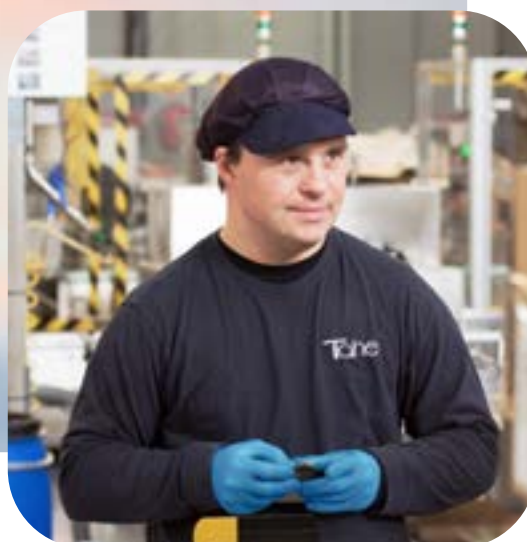


## Bases de la convocatòria *Catalunya 2022*



## ÍNDEX

<b>1.</b>	Presentació .....	3
<b>2.</b>	Àmbits i línies prioritàries .....	4
<b>3.</b>	Entitats elegibles .....	8
<b>4.</b>	Finançament .....	10
<b>5.</b>	Calendari de la convocatòria .....	12
<b>6.</b>	Presentació de la sol·licitud .....	13
<b>7.</b>	Criteris de valoració .....	18
<b>8.</b>	Resolució i signatura de convenis .....	22
<b>9.</b>	Memòria justificativa .....	24
<b>10.</b>	Glossari .....	25

---

## 1. PRESENTACIÓ

A partir de l'any 2022, el Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials de la Fundació "la Caixa" organitza les seves convocatòries per comunitats i ciutats autònomes, i s'hi poden presentar projectes de diferents àmbits d'actuació en una mateixa convocatòria.

En aquest cas, la Fundació "la Caixa" presenta la **Convocatòria Catalunya 2022**.

Aquesta convocatòria té com a finalitat col·laborar amb organitzacions no lucratives que desenvolupen els seus projectes a les Catalunya per impulsar iniciatives adreçades especialment a persones que es troben en situació de vulnerabilitat social i que té com a objectiu millorar la seva qualitat de vida i fomentar la igualtat d'oportunitats.

Així mateix, aquesta convocatòria presta una especial atenció a la situació actual de crisi arran de la COVID-19 i a les mesures necessàries per a la seva contenció, que han tingut un impacte econòmic i social molt important, especialment en les persones més vulnerables.

Aquesta convocatòria està emmarcada en els Objectius de Desenvolupament Sostenible i l'Agenda 2030 de Nacions Unides.



---

## 2. ÀMBITS I LÍNIES PRIORITÀRIES

La convocatòria té com a objectiu principal facilitar el suport a projectes relacionats amb la promoció de l'autonomia personal, l'atenció a l'envelliment, la discapacitat i la malaltia; l'atenció a la infància, la joventut i les famílies, com també les persones en situació d'exclusió social. També vol impulsar accions per a la inserció sociolaboral, la prevenció de la violència i les addiccions, com també fomentar la convivència ciutadana intercultural i la cohesió social.

Els projectes que es presentin a aquesta convocatòria hauran d'estar emmarcats en algun dels àmbits i línies prioritàries següents:

### **GENT GRAN I REPTES DERIVATS DE L'ENVELLIMENT**

En aquest àmbit volem potenciar projectes que promoguin la promoció de l'autonomia personal i el benestar de la gent gran, fent especial èmfasi en l'enfortiment de les relacions interpersonals, en la lluita contra la solitud no volguda i en la prevenció de situacions de fragilitat i vulnerabilitat.

En aquest any 2022 continua sent necessari prestar una atenció especial a la situació de la gent gran provocada per la pandèmia de la COVID-19, ja que aquesta ha tingut un important impacte en la seva quotidianitat, en la seva mobilitat física i en la seva salut mental.

També s'han accentuat les situacions de vulnerabilitat econòmica i de maltractament, que requereixen projectes de prevenció, promoció i intervenció psicosocial.

#### **Línies prioritàries**

- Promoció de l'autonomia personal i la prevenció de la fragilitat i dels seus efectes
- Prevenció i intervenció en situacions de solitud no volguda i aïllament social i digital, des d'una perspectiva personal, social i comunitària
- Detecció i intervenció en situacions de vulnerabilitat econòmica
- Detecció i intervenció en situacions de maltractament envers la gent gran

## **PERSONES AMB DISCAPACITAT O TRASTORN MENTAL**

En aquest àmbit es vol prioritzar l'acompanyament a les persones amb discapacitat o trastorn mental, potenciant les accions d'atenció i promoció de l'autonomia personal.

La crisi derivada de la pandèmia de la COVID-19 ha comportat obstacles importants entre les persones amb discapacitat o trastorn mental, dificultant-ne els processos d'inclusió i de millora del benestar. Destaca l'aïllament físic i social produït pel confinament i les restriccions de mobilitat, que ha provocat la disminució de relacions socials i la pèrdua de les rutines de les activitats de vida diària, i ha representat sovint una reculada en els seus processos per assolir l'autonomia personal i un deteriorament de la seva estabilitat emocional. En definitiva, ha suposat un augment de la vulnerabilitat de les persones amb discapacitat o trastorn mental que cal tractar en molts casos des d'una perspectiva interseccional (discapacitat, gènere, edat, situació socioeconòmica, identitat cultural, entre d'altres).

També es contempla en aquest àmbit l'acompanyament a l'inici de la vida independent mitjançant recursos residencials temporals, com també els espais de descàrrega per a familiars de persones amb discapacitat o trastorn mental.

### **Línies prioritàries**

- Promoció de l'autonomia personal i el suport a les activitats de vida diària
- Suport psicosocial de les persones amb discapacitat o trastorn mental, tenint en compte l'entorn familiar i relacional
- Recursos residencials temporals per a persones amb discapacitat o trastorn mental
- Accessibilitat universal i accions per combatre la bretxa digital

## **HUMANITZACIÓ DE LA SALUT**

La finalitat d'aquest àmbit és promoure projectes que fomentin la qualitat i la humanització de l'atenció psicosocial, basats en l'atenció centrada en la persona, amb l'objectiu de garantir un benestar més gran per a les persones i per a les seves famílies quan es troben en situació de malaltia, especialment en la malaltia avançada i al final de la vida.

La situació creada per la pandèmia de la COVID-19 ha suposat un alt impacte en la salut i l'estat emocional de la població i s'han produït greus impediments per a l'acompanyament durant la malaltia i el final de la vida, que han aguditzat la situació.

També es contempla en aquest àmbit el suport residencial a les persones malaltes i als seus familiars desplaçats de la residència habitual.

### **Línies prioritàries**

- Atenció sociosanitària i suport psicosocial a les persones en situació de malaltia, en atenció pal·liativa o al final de la seva vida, per a la millora de la seva qualitat de vida i la dels seus familiars
- Recursos residencials temporals per a persones malaltes i/o familiars

## **LLUITA CONTRA LA POBRESA I L'EXCLUSIÓ SOCIAL**

Aquest àmbit té com a finalitat contribuir a trencar el cercle de la pobresa, empoderant la infància i l'adolescència i potenciant la família com a eix de l'acció socioeducativa i impulsar projectes que facilitin el desenvolupament integral i el procés d'inclusió social de les persones en situació de vulnerabilitat, promovent-ne les capacitats i afavorint la igualtat d'oportunitats.

En aquests moments en què la pandèmia de la COVID-19 ha provocat una crisi econòmica i social sense precedents, s'han agreujat i han aparegut noves situacions de vulnerabilitat que repercuteixen directament en els nens, nenes, adolescents i les seves famílies, com també en les persones en situació de vulnerabilitat, dificultant encara més la cobertura de les necessitats bàsiques, principalment l'alimentació diària i saludable.

També s'han augmentat les situacions d'addicció i violència, especialment la violència de gènere, que requereixen projectes d'intervenció psicosocial que ajudin a mitigar-ne els efectes.

### **Línies prioritàries**

- Desenvolupament social i educatiu de la infància i l'adolescència en situació de vulnerabilitat i de les famílies
- Inclusió social de persones en risc de pobresa i exclusió
- Atenció psicosocial a persones en situació d'addicció o violència, especialment la violència de gènere
- Recursos residencials temporals per a joves i adults en procés d'inclusió social

## **INSERCIÓ SOCIOLABORAL**

En aquest àmbit es pretén facilitar la inserció sociolaboral i la millora dels itineraris de formació i inserció de col·lectius vulnerables, impulsant projectes adreçats a joves, persones amb discapacitat o trastorn mental i persones amb risc d'exclusió social.

A les dificultats d'inserció que presenten aquests col·lectius cal afegir l'impacte produït per la COVID-19 i la conseqüent crisi socioeconòmica que està produint un fort impacte en el mercat laboral i afecta especialment els col·lectius més vulnerables.

És en aquest sentit que es potenciaran aquells projectes que incloguin noves oportunitats educatives i laborals adequades als perfils ocupacionals de les persones en situació de vulnerabilitat i la realitat territorial.

També es preveuen projectes que empoderin les persones i que facilitin la promoció de l'autoocupació, i que les acompanyin en el context del treball protegit, com també en la transició cap a l'empresa ordinària.

### **Línies prioritàries**

- Formació per a la millora de l'ocupabilitat de persones amb discapacitat o trastorn mental i col·lectius vulnerables
- Suport als processos d'inserció laboral a l'empresa ordinària, com també a la promoció de l'autoocupació
- Acompanyament a les persones en el context d'empreses d'inserció i centres especials d'ocupació

## **INTERCULTURALITAT I ACCIÓ SOCIAL**

La finalitat d'aquest àmbit és contribuir a la construcció d'una societat més diversa i inclusiva, fomentant projectes educatius i d'intervenció social per a la millora de la convivència ciutadana intercultural i la cohesió social que contribueixin a construir una societat inclusiva, plural i cohesionada.

En moments de crisi com l'actual, on hi ha un augment de la conflictivitat social, és fonamental la cerca de solucions col·lectives i comunitàries, més enllà de respostes individuals, promocionant i reforçant les xarxes socials de suport entre persones i desenvolupant projectes de prevenció, promoció i resolució de la conflictivitat social i comunitària.

Així mateix, és un repte tractar l'increment de les conductes addictives i les conductes violentes (de gènere, infància i adolescència, relacionades amb l'assetjament escolar...) a través d'accions educatives i de prevenció. Hi ha evidències que es pot actuar de manera efectiva davant aquest repte, a través de programes d'acció comunitària, donant un paper destacat a l'entorn familiar i educatiu, formal i no formal, com també la Intervenció primerenca per assentar coneixements i actituds saludables.

### **Línies prioritàries**

- Processos comunitaris que promoguin el respecte i els valors de la comunitat
- Gestió de la diversitat i mediació comunitària
- Educació i prevenció de conductes relacionades amb les addiccions i la violència

### 3. ENTITATS ELEGIBLES

#### Les entitats que es poden presentar a la convocatòria són:

- Entitats sense ànim de lucre
- Entitats de l'economia social que, entre les finalitats indicades als seus estatuts, consti explícitament com a principal objectiu l'interès social o la cohesió social

Queden excloses d'aquesta convocatòria les administracions públiques.

#### Els requisits per a les entitats són:

- Estar acreditada a la nova aplicació de convocatòries [convocatories.fundaciolacaixa.org](http://convocatories.fundaciolacaixa.org) i designar una persona com a usuari gestor del projecte.
- Tenir el domicili social a Catalunya.
- Estar inscrita al Registre administratiu corresponent.
- Disposar de NIF propi.
- Disposar d'estatuts i una antiguitat mínima d'1 any d'activitat, des de la seva constitució.

En el cas de les delegacions d'una entitat matriu, es poden presentar de forma independent, sempre que n'acreditin l'autonomia formal, funcional i orgànica:

- Estar reconegudes per l'entitat matriu i tenir una antiguitat mínima de funcionament com a delegació d'un any.
- Tenir funcionament autònom respecte a l'entitat matriu, amb estructura pròpia i òrgan de govern propi.
- Disposar d'un pressupost propi i diferenciat de l'entitat matriu.

La unitat mínima territorial per a les delegacions és l'àmbit municipal.

#### Condicionants generals

- Les entitats i delegacions que presentin projectes a aquesta convocatòria els hauran de desenvolupar a Catalunya.
- Podran presentar-se a aquesta convocatòria les entitats i les delegacions amb conveni vigent a les convocatòries estatals i territorials del 2021 del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials de la Fundació "la Caixa".
- Per presentar un projecte en aquesta convocatòria, les entitats i delegacions amb projectes seleccionats en convocatòries del 2021 hauran de justificar haver fet una despesa equivalent al 50 % de l'ajut i presentar un informe de l'estat del projecte. Aquesta justificació econòmica i l'informe s'hauran de presentar en el moment de fer la sol·licitud de l'ajut, a través de l'aplicació de convocatòries.



- Les entitats i delegacions amb projectes seleccionats en convocatòries socials de la Fundació "la Caixa" anteriors a l'any 2021 han de tenir aprovades les justificacions dels ajuts concedits.
- Cada entitat o delegació només podrà presentar un projecte a aquesta convocatòria.
- En el global de les convocatòries del 2022, cada entitat o delegació podrà presentar un màxim de dos projectes, un en aquesta convocatòria i un altre a la convocatòria estatal d'Acció social en l'àmbit rural. Si l'entitat presentés dos projectes en el global de les convocatòries del 2022, una vegada se seleccioni un dels projectes, el que s'hagi presentat posteriorment quedarà desestimat.
- En una mateixa província només podrà ser seleccionat un projecte per entitat en aquesta convocatòria (s'hi inclouen l'entitat matriu i les seves possibles delegacions).
- Si l'entitat col·labora en aquesta comunitat amb algun programa social de la Fundació "la Caixa", el projecte que presenti aquesta convocatòria haurà de ser diferent en contingut, en destinataris i/o en territori del projecte dut a terme per a aquest programa.
- Tots els condicionants recollits en aquest apartat s'aplicaran també per a entitats que hi estiguin relacionades orgànicament o funcionalment.
- El fet de presentar-se a aquesta convocatòria implica que s'accepten aquestes bases. La interpretació final dels requisits i les clàusules d'aquestes bases són exclusivament de la Fundació "la Caixa".

---

## 4. FINANÇAMENT

S'hi podran presentar projectes en les dues modalitats de sol·licitud següents:

### Modalitat 1

- Es podrà sol·licitar un import de fins a 50.000 €.
- L'import sol·licitat no podrà superar el 75 % del cost total del projecte.
- Si el projecte és seleccionat, l'entitat es compromet a aportar com a mínim el 25 % del cost total del projecte.
- En el cas de les fundacions corporatives, la quantitat sol·licitada no podrà ésser superior al 50 % del cost total del projecte i l'entitat es compromet a aportar com a mínim el 50 % del cost total del projecte.

### Modalitat 2

- Es podrà sol·licitar un import a partir de 50.000 € i fins a 100.000 €.
- L'import sol·licitat no podrà superar el 50 % del cost total del projecte.
- Si el projecte és seleccionat, l'entitat es compromet a aportar com a mínim el 50 % del cost total del projecte.

La **modalitat 2** de finançament s'adreça especialment a entitats amb projectes que incorporin una sèrie d'elements que justifiquin més dotació. Aquests elements poden ser un o diversos dels següents:

- Una àmplia o intensa intervenció territorial (tant per la seva extensió com pel seu efecte transformador) que faci necessària la utilització de recursos més elevats
- Una actuació sobre un col·lectiu especialment nombrós o que requereixi una intervenció basada en mitjans i pràctiques de més cost
- La necessitat de tractar inversions materials especials i addicionals per poder assolir els objectius del projecte

La quantitat sol·licitada en ambdues modalitats haurà d'estar vinculada a l'execució d'un projecte amb una durada de fins a 12 mesos.

**Es poden sol·licitar ajuts en concepte del següent:**

- Honoraris de professionals (personal contractat i externs)
- Formació adreçada a persones destinatàries, familiars, professionals i voluntariat
- Desplaçaments i transport de les persones destinatàries
- Despeses de gestió del personal voluntari, inclosos els desplaçaments
- Cobertura de les necessitats bàsiques de les persones destinatàries
- Promoció del projecte
- Adquisició o lloguer d'equips o material per a les activitats
- Adequació o millora de les infraestructures
- Lloguer d'infraestructures
- Lloguer i subministraments dels habitatges

Les despeses destinades a inversió, lloguers, obres, etc. és recomanable justificar-les amb documentació específica.

**No es poden sol·licitar en concepte d'ajuda:**

- Despeses del manteniment de la seu habitual de l'entitat sol·licitant (lloguer, aigua, telèfon, electricitat...)
- Despeses de la gestió del projecte
- Despeses del personal que intervé en el projecte (desplaçaments, dietes, etc.)

No es poden presentar actuacions que s'adrecin a actes puntuals, com ara congressos, jornades o seminaris; publicacions en qualsevol tipus de suport (llibres, vídeos, CD...); exposicions, ni tampoc estudis, investigacions...

**Aportació econòmica**

L'aportació econòmica serà d'entre un 60 % i un 100 % de l'import sol·licitat per l'entitat, en funció de la puntuació obtinguda.

En cas de ser seleccionat, el projecte es desenvoluparà durant la vigència del conveni que se signarà.

L'aportació econòmica no es podrà destinar a pagar deutes ni a amortitzar operacions financeres de cap mena.

---

## 5. CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA

### **Presentació de projectes**

El termini de presentació de projectes estarà obert entre el **4 d'octubre de 2022**, a les 12 h, i el **27 d'octubre de 2022**, a les 17 h.

### **Resolució**

La resolució de la convocatòria es farà durant el mes de **març del 2023**.

---

## 6. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

La presentació de la sol·licitud s'ha de fer electrònicament a través de la **nova aplicació de convocatòries**, que està en funcionament des del segon semestre del 2020.

Accés a la nova aplicació de convocatòries: [convocatories.fundaciolacaixa.org](http://convocatories.fundaciolacaixa.org)

El primer pas del procés és el **registre com a usuari gestor** de la persona que s'encarregarà de presentar la sol·licitud. La validació d'aquest registre pot trigar fins a 3 dies laborables. Sense tenir validat l'usuari gestor, no es podrà començar a presentar el projecte, per això recomanem fer-ho al principi del període de presentació.

Un cop registrat l'usuari gestor, aquest podrà **acreditat l'entitat a la nova aplicació**:  
[convocatories.fundaciolacaixa.org](http://convocatories.fundaciolacaixa.org)

En el cas que la vostra entitat hagi presentat algun projecte a les convocatòries del 2021 del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials, ja es trobarà acreditada i només haurà de revisar si ha d'actualitzar algun dels documents legals.

Les sol·licituds s'han de completar amb tota la informació requerida a l'aplicació de convocatòries i s'han de tramitar abans de la data de finalització de la convocatòria.

No s'acceptarà informació ni documentació aportada fora de l'aplicació de convocatòries ni fora de termini.

Recomanem fer ús de la **Guia de suport a la presentació de sol·licituds** i del **Manual d'usabilitat de l'aplicació de convocatòries**, on es detallen els passos que cal seguir per completar el procés de sol·licitud. Aquests dos documents estan disponibles al web [www.fundaciolacaixa.org](http://www.fundaciolacaixa.org) i a l'aplicació de convocatòries [convocatories.fundaciolacaixa.org](http://convocatories.fundaciolacaixa.org)

### 1) REGISTRE DE L'USUARI GESTOR

Per iniciar la presentació de la sol·licitud, l'entitat haurà de designar un usuari gestor, que serà la persona que gestionarà la sol·licitud mitjançant la nova aplicació de convocatòries  
[convocatories.fundaciolacaixa.org](http://convocatories.fundaciolacaixa.org)

Com que és una aplicació de convocatòries nova, totes les entitats hauran de registrar el seu usuari (no seran vàlids els registres a l'antiga aplicació de convocatòries).

El registre d'usuaris està obert de forma permanent, independentment de les dates d'obertura de les diferents convocatòries.

L'usuari haurà d'emplenar la informació sol·licitada i pujar la documentació següent:

- **DNI o NIE vigent de l'usuari** (còpia de les dues cares del document)
- **Document d'acreditació de l'usuari gestor de l'entitat**, signat pel representant legal de l'entitat (model descarregable a l'aplicació de convocatòries)

L'usuari haurà d'informar de si s'està registrant com a usuari gestor d'una delegació o entitat matriu. Si informeu que és d'una delegació, a la fase d'"Acreditació de l'entitat" haureu d'aportar la documentació obligatòria per a les delegacions.

Fins que la Fundació "la Caixa" no hagi validat el registre, no podreu continuar formalitzant la sol·licitud, de manera que és important tramitar-lo amb la màxima antelació. **El procés de validació de l'usuari pot durar fins a 3 dies laborables després de la tramitació.**

Si cal, l'entitat pot sol·licitar el registre de més d'un usuari gestor o donar de baixa l'anterior.

## **2) ACREDITACIÓ DE L'ENTITAT**

Totes les entitats han d'acreditar-se en la nova aplicació de convocatòries [convocatories.fundaciolaixa.org](http://convocatories.fundaciolaixa.org), independentment que ja estiguessin acreditades a l'aplicació antiga.

En el cas que la vostra entitat hagi presentat algun projecte a les convocatòries del 2021 del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials, ja es trobarà acreditada i només haurà de revisar si ha d'actualitzar algun dels documents legals.

Per sol·licitar l'acreditació de l'entitat, l'usuari gestor haurà d'emplenar informació bàsica de l'organització i pujar els documents següents:

- Còpia de la **targeta d'identificació fiscal de l'entitat**
- Còpia de la **inscripció de l'entitat al Registre administratiu corresponent**
- **Escriptura o acta de constitució de l'entitat** que incorpori els **estatuts**. L'escriptura de constitució i els estatuts hauran de ser vigents i estar inscrits al Registre corresponent.

**En el cas de les delegacions**, tret que la delegació consti expressament als estatuts de l'entitat matriu, hauran d'aportar els documents següents:

- Inscripció de la delegació al Registre corresponent

O si no n'hi ha:

- Document que acrediti el reconeixement de la delegació per part de l'entitat matriu, com també de l'antiguitat mínima d'un any de funcionament com a delegació, signat pel representant legal de la seu central de l'entitat
- Organigrama o declaració de funcionament autònom respecte de l'entitat matriu, en què se n'expliciti l'estructura i els òrgans de govern propis, signat per un representant legal de la delegació
- Pressupost propi de la delegació, signat per un càrrec directiu de la delegació
- Certificat emès per un organisme públic oficial on consti el domicili social de la delegació

A més d'aquesta documentació, també haurà de facilitar la següent informació a la pestanya “Òrgan de govern”:

- Nom i cognoms, càrrec i DNI de tots els membres de l'òrgan de govern de l'entitat

### **3) PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD**

Per a aquesta convocatòria s'ha elaborat un nou formulari de recollida de la informació, format principalment per camps oberts que facilitaran l'emplenament per part de les entitats.

Recomanem fer ús de la **Guia de suport a la presentació de sol·licituds** (disponible al web [www.fundaciolacaixa.org](http://www.fundaciolacaixa.org) i a l'aplicació de convocatòries [convocatories.fundaciolacaixa.org](http://convocatories.fundaciolacaixa.org)), que us donarà més detalls sobre la informació que es vol recollir al formulari.

Els camps del formulari s'organitzen a través de les pestanyes següents a l'aplicació de convocatòries:

- Detalls de la sol·licitud
- Entitat
- Resum executiu
- Justificació
- Objectius, metodologia i activitats
- Impacte
- Pressupost i viabilitat

Per complementar la presentació de la sol·licitud, a més de completar tot el formulari, podreu adjuntar diferents tipus de documentació que complementarà o serà necessària per poder valorar algun bloc d'informació.

### **Documentació addicional**

La documentació següent serà valorada i podrà puntuar favorablement en el procés d'avaluació:

- Pla de voluntariat de l'entitat i pla de formació del voluntariat
- Publicacions científiques, bibliografies, possibles informes d'avaluació o estudis d'impacte i altres documents vinculats al projecte presentat
- Carta de suport explícit de l'Administració pública al projecte presentat (model descarregable a l'aplicació de convocatòries)
- Documents justificatius del pressupost:
  - Pressupost o factura proforma d'equipament o material inventariable, si se'n sol·licita una partida econòmica
  - Pressupost o factura proforma d'obres o reformes, i de la sol·licitud de llicència o permís necessari, si se'n sol·licita una partida econòmica
  - Contracte o pressupost corresponent del lloguer d'un habitatge, si se'n sol·licita una partida econòmica
  - Pressupost de serveis externalitzats o subcontractacions, si se'n sol·licita una partida econòmica

Tota la informació introduïda a l'aplicació de convocatòries ha de ser veraç i exacta, ja que servirà com a base de l'avaluació i, en cas de ser seleccionat, també del conveni. Un cop tramitada la sol·licitud no s'acceptaran modificacions, de manera que es recomana als usuaris que verifiquin i confirmen tota la informació i la documentació aportada abans de presentar la sol·licitud.

## **4) REVISIÓ LEGAL**

Les entitats amb els projectes més ben puntuats a l'avaluació tècnica rebran una comunicació que els informarà que passen a la fase d'avaluació territorial i **se'ls sol·licitarà documentació addicional, que s'hauran de lliurar en el termini d'una setmana** des de la comunicació:

- Certificat signat pel representant legal de l'entitat, conforme la junta directiva, el patronat o l'òrgan de govern de l'entitat està d'acord a presentar la sol·licitud a aquesta convocatòria i que l'entitat es compromet a aportar, com a mínim, el 25 % del cost total pressupostat del projecte. En el cas de les fundacions corporatives i dels projectes presentats en la modalitat 2 de finançament, l'esmentat percentatge serà del 50 %.



- Acta de titularitat real de l'entitat o certificat signat pel representant de l'entitat on consti la composició nominal i el NIF o NIE de cadascun dels membres de la junta directiva, del patronat o de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant, amb el detall de les persones que tinguin com a mínim un 25 % dels drets de vot de l'entitat, de forma directa o indirecta, si escau
- Certificat de l'Agència Tributària segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions fiscals. Aquest document ha de ser vigent en el moment de presentar-lo en el termini de lliurament d'aquesta revisió legal (requereix certificat digital vigent).
- Certificat de la Seguretat Social segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions laborals. Aquest document ha de tenir data d'emissió del mateix mes que transcorre el termini de lliurament d'aquesta revisió legal (requereix certificat digital vigent).

A més d'aquesta documentació, també caldrà:

- Verificar que les dades (noms, cognoms, càrrecs i NIF) de tots els membres que constin a la pestanya "Òrgan de govern" siguin exactament les mateixes que les informades a l'acta de titularitat real o certificat.

Si algun d'aquests documents no s'adjunta a la nova aplicació de convocatòries en el termini d'una setmana des de l'enviament del comunicat a l'entitat, o resulta invalidat, el projecte no podrà continuar el procés d'avaluació.

.....  
La Fundació "la Caixa" es reserva el dret de fer les comprovacions oportunes a l'efecte de poder verificar la solvència econòmica de les entitats preseleccionades a la convocatòria. Aquest dret en cap cas no implicarà una cessió de dades de caràcter personal.

---

## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els projectes presentats a aquesta convocatòria es valoren segons els aspectes següents:

### VALORACIÓ TÈCNICA

#### a) Entitat

Aquest apartat valora les característiques de l'entitat per tal de garantir que el projecte estigui promogut per una organització solvent i capacitada per a la seva implementació. La valoració inclou la transparència i la demostració que l'entitat promou la base social a través del voluntariat i que aquest es gestioni de manera adequada.

Es valoren especialment l'experiència en la realització de projectes en col·lectius similars al destinatari i els aspectes de viabilitat de l'entitat.

#### b) Justificació del projecte

Aquest bloc valora la necessitat social que el projecte pretén tractar i les vulnerabilitats del col·lectiu al qual s'adreça.

Es valora positivament el coneixement de l'entitat de la necessitat social o problemàtica que es vol afrontar i com es tractaran les vulnerabilitats del col·lectiu.

S'espera que les necessitats socials que es volen atendre s'alineïn amb les finalitats de la convocatòria i que s'aporti informació concreta, tant de les necessitats com del context socioeconòmic. També s'espera que s'anticipi l'impacte del projecte i que s'exposi com aquest té un efecte positiu tant a l'entorn com a la comunitat, no només a les persones destinatàries directes.

#### c) Objectius, metodologia i activitats del projecte

Es considera l'alineació del projecte amb la necessitat social descrita, la solidesa del projecte des del punt de vista de disseny i metodologia, com també la presència d'un pla d'implementació coherent i factible.

L'avaluació considera especialment la robustesa de la proposta de planificació i monitoratge del desenvolupament del projecte. S'avalua la metodologia sobre la base d'una formulació adequada d'objectius (específics, mesurables, assolibles, rellevants i temporalitzats) i el mètode de recopilació i anàlisi dels indicadors per al seguiment.

També s'avalua el disseny de les activitats i la seva definició de forma concreta i coherent per assolir els objectius previstos, i el cronograma proposat.

#### **d) Impacte del projecte**

Es considera l'impacte esperat en les persones destinatàries del projecte i també es contempla l'impacte sobre el territori i la comunitat.

Es valora que es descrigui clarament a quina població s'adreça el projecte i quines vulnerabilitats cobriran. També es valoren les vies d'accés al projecte per a les persones destinatàries i el model de participació en el projecte.

Pel que fa a l'impacte al territori, es valora la incidència del projecte sobre l'entorn territorial i comunitari, com també la valoració que la comunitat fa del projecte.

També es valora positivament l'existència d'aliances o de treball coordinat amb altres entitats del territori, com també les sinergies entre el projecte i les administracions públiques del territori.

#### **e) Pressupost i viabilitat del projecte**

Es valora la descripció detallada del pressupost del projecte, en què es contemplin les despeses directes de personal, equipament, infraestructura i gestió.

Tots els costos descrits han d'estar justificats d'acord amb els recursos necessaris descrits a les activitats del projecte i han de ser coherents amb allò que s'espera del mercat.

Es valora la coherència pressupostària amb relació a la planificació de les activitats i els recursos associats, i les diferents fonts de finançament del projecte.

Es té en compte també la descripció de la sostenibilitat econòmica del projecte a partir de la presentació d'una estratègia de continuïtat un cop finalitzat i de l'existència de recursos tant per part de l'entitat com per part aliena.

També es valora una identificació adequada i objectiva de les necessitats a què responen les propostes de realització d'obres i d'adquisició d'equipaments sobre la base de la rellevància de la solució proposada, com també les millores que aporta quant a les persones destinatàries i la consecució dels objectius i resultats esperats en el context del projecte en què s'aplicaran.

#### **f) Qualitat general de la proposta**

La qualitat de la proposta es valora globalment tenint en compte la formulació directa, clara i completa de la informació sol·licitada, de manera que en faciliti la comprensió i demostrï la coherència general entre els diferents aspectes del projecte formulats a la sol·licitud.

#### **Projectes presentats a la modalitat 2 de finançament**

En els projectes presentats en aquesta modalitat es valoraran especialment els aspectes següents:

- **Justificació i objectius:** el diagnòstic i adequació de la intervenció a l'àmbit territorial d'actuació i la relació de les necessitats identificades amb l'efecte transformador que el projecte persegueix
- **Metodologia i activitats:** l'adequació de la metodologia de treball a les diferents necessitats de les persones destinatàries i la seva implementació a les activitats del projecte
- **Impacte:** descripció de persones destinatàries del projecte, com també les vulnerabilitats que es cobriran amb la intervenció
- **Sostenibilitat:** l'estratègia de sostenibilitat econòmica prevista per donar continuïtat al projecte, tenint en compte les fonts de finançament previstes i els suports dels quals disposa
- **Escalabilitat:** la relació adequada entre el cost de la intervenció i el benefici obtingut i l'estratègia per a l'escalabilitat o rèplica del projecte d'acord amb el model de costos i finançament, l'ús de la metodologia i la tecnologia o la maduresa dels processos organitzacionals

#### **Projectes amb un import sol·licitat que es destina a obres o equipaments**

Es valora una identificació adequada i objectiva de les necessitats a les quals responen la realització d'obres i l'adquisició d'equipaments sobre la base de la seva rellevància pel que fa a les millores que aporten a la intervenció amb les persones destinatàries i la consecució dels objectius i resultats esperats en el context del projecte en què s'aplicaran.

### **Fundacions corporatives**

En els projectes presentats a les modalitats 1 i 2 per les fundacions corporatives es valorarà especialment:

- La intervenció sobre col·lectius d'alta vulnerabilitat
- L'avaluació de l'impacte al col·lectiu atès
- La innovació social a la proposta d'intervenció
- La col·laboració i complementarietat amb altres entitats públiques i/o privades

### **VALORACIÓ TERRITORIAL**

Els projectes amb millor puntuació tècnica seran valorats després per un jurat territorial.

.....  
La dotació de la convocatòria es distribuirà segons el pes poblacional de cada província, atenent el nombre de projectes presentats i el resultat de la seva avaluació.

## 8. RESOLUCIÓ I SIGNATURA DE CONVENIS

### Resolució

Un comitè tècnic i un jurat territorial s'encarregaran d'estudiar i avaluar les sol·licituds segons els requisits i els criteris de valoració que s'indiquen en aquestes bases.

Un cop efectuada l'avaluació, es presentarà la proposta d'aprovació dels projectes preseleccionats a l'òrgan de govern de la Fundació "la Caixa", que atorgarà els ajuts corresponents, de manera parcial o total a l'import sol·licitat per l'entitat.

La resolució es comunicarà a les entitats sol·licitants per correu electrònic a través de l'aplicació de convocatòries durant el mes de **març del 2023**.

La resolució de la convocatòria és inapel·lable.

### Documentació per a la signatura i pagament de convenis

Un cop s'hagi resolt la convocatòria, les entitats seleccionades rebran una comunicació en què se'ls sol·licitarà la documentació següent que s'haurà de lliurar en el termini d'una setmana:

- Poder específic suficient de la persona designada per signar el conveni (es recomana que sigui amb signatura electrònica vigent): escriptura de poder notarial o certificat emès per l'entitat en què se n'especifiqui l'apoderament
- DNI vigent de la persona que signarà el conveni (còpia de les dues cares del document). En cas de ser un NIE, cal aportar també el document d'identitat del país d'origen.
- Justificant bancari de titularitat, per part de l'entitat, del compte corrent de CaixaBank amb codi IBAN complet o, si no, document de compromís d'obertura del compte en cas de ser seleccionat.

### Signatura de convenis

La Fundació "la Caixa" i cadascuna de les entitats gestores amb projectes aprovats subscriuran un conveni de col·laboració, subjecte a la legislació vigent, la vigència del qual estarà vinculada a la data de resolució de la convocatòria.

Per a la signatura del conveni, la Fundació "la Caixa" farà ús de la signatura electrònica.

L'abonament de l'import de l'ajut concedit, per a les dues modalitats de finançament, es farà de la següent manera:

- Primer pagament, pel 80 % de l'import de l'ajut, una vegada signat el conveni de col·laboració per les dues parts
- Segon pagament, pel 20 % de l'import de l'ajut, una vegada hagi estat presentada i aprovada la justificació d'execució final de l'ajut

Pel que fa als ajuts de la **modalitat 2 en què es destini més del 50 % a inversió en obres**, perquè el primer pagament es faci efectiu, s'haurà de presentar l'expedient administratiu corresponent al tipus d'obra a realitzar, degudament aprovat.

L'import de l'ajut concedit es farà efectiu en un compte de CaixaBank vinculat a l'entitat sol·licitant.

Si transcorregut un any des de la comunicació de la resolució no s'ha signat el conveni de col·laboració, es considerarà que l'entitat ha renunciat a l'ajut sol·licitat.

Les entitats seleccionades es comprometen al reintegrament de la quantitat rebuda en cas d'incompliment dels acords establerts al conveni de col·laboració.

---

## 9. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

La Fundació "la Caixa" podrà fer les revisions que consideri oportunes en relació amb el compliment dels acords establerts al conveni de col·laboració. Per això, l'entitat seleccionada haurà de facilitar l'accés a tota la documentació relativa a la gestió del projecte i qualsevol actuació en relació amb aquest.

Per als ajuts de les modalitats 1 i 2, a la finalització del conveni l'entitat haurà de presentar la justificació de l'execució del projecte i de l'ajut atorgat, que serà avaluada. Els aspectes que es valoraran a la justificació són:

- Els resultats del projecte executat: activitats dutes a terme, abast dels resultats, assoliment dels objectius i nombre de persones destinatàries segons la planificació proposada
- El valor afegit i el seu impacte en les persones destinatàries: participació de les persones destinatàries, inclusió en la comunitat i mobilització de recursos comunitaris
- La liquidació del pressupost: despesa executada i relació de justificants de la despesa imputada a l'ajut

La justificació final s'haurà de presentar dins del termini establert en el conveni de col·laboració, a través de l'aplicació de convocatòries.

De manera excepcional, a les convocatòries del 2022, es podran justificar despeses imputades a l'ajut que hagin estat realitzades durant el segon semestre del 2022.

El segon pagament, corresponent al 20 % restant de l'ajuda, es farà efectiu una vegada s'hagi presentat la justificació d'execució final de l'ajuda concedida i aquesta hagi estat aprovada.

Les entitats seleccionades es comprometen al reintegrament de la quantitat rebuda en cas d'incompliment dels acords establerts al conveni de col·laboració.



---

## 10. GLOSSARI

- **Delegació:** oficines o estructures organitzades, dependents d'una entitat matriu, que tenen un funcionament autònom, tant funcional com orgànic.
- **Entitat de l'economia social:** entitat de dret privat que persegueix l'interès general econòmic o social, o tots dos. Pot tenir diverses formes jurídiques (cooperatives, societats laborals, mutualitats, centres especials d'ocupació, empreses d'inserció, entre d'altres).

En aquesta convocatòria es poden presentar totes les entitats que, entre les finalitats indicades als seus estatuts, consti explícitament com a principal objectiu l'interès social o la cohesió social.

- **Entitat sense ànim de lucre:** entitat de dret privat amb un objecte social principalment altruista, humanitari i/o comunitari, que es duu a terme sense la persecució de benefici econòmic i redundant sempre el possible rendiment a la pròpia activitat. Pot tenir diverses formes jurídiques (associació, fundació, etc.).
- **Signatura electrònica:** conjunt de dades electròniques que acompanyen o que estan associades a un document electrònic, les funcions de les quals són identificar el signant de manera inequívoca i assegurar la integritat del document signat.
- **Fundació corporativa:** fa referència a les fundacions empresarials o bancàries.
  - **Fundacions empresarials:** entitats sense ànim de lucre constituïdes com a fundació a iniciativa d'una o diverses empreses o empresaris/àries, regulades per la Llei 50/2002
  - **Fundacions bancàries:** entitats nascudes després de l'entrada en vigor de la Llei de caixes d'estalvis i fundacions bancàries (Llei 26/2013), per la qual van deixar d'actuar com a entitats de crèdit per dedicar-se només a l'obra social

**Per a consultes relacionades amb aquesta convocatòria, podeu adreçar-vos a:**

[ajutssocials@contact.fundaciolacaixa.org](mailto:ajutssocials@contact.fundaciolacaixa.org)

**900 22 30 40**

De dilluns a divendres, de 9 a 17 h

[www.fundaciolacaixa.org](http://www.fundaciolacaixa.org)