

Guia per Evaluadors Junior Leader

Introducció

El propòsit d'aquesta guia és exposar el funcionament del procés de selecció de candidatures a una beca de postgrau de la Fundació Bancària "la Caixa" i presentar les pautes i els criteris d'avaluació que cal seguir per qualificar una sol·licitud de beca.

La funció principal de l'avaluador és utilitzar la seva experiència prèvia per avaluar cada sol·licitud de forma independent, d'acord amb els criteris de selecció i dins del context de l'àrea d'investigació corresponent. L'avaluació comprendrà una puntuació numèrica i una justificació escrita, que es mostrarà al candidat com a informació sobre les fortaleses i debilitats de la seva sol·licitud. (veure Justificació de les qualificacions).

La Fundació Bancària "la Caixa" ha establert que els principis següents han de governar tots els processos de selecció dels seus programes de beques de postgrau:

- **TRANSPARÈNCIA.** Tant els candidats com els avaluadors i el públic en general tenen accés als principis bàsics que governen els processos d'avaluació i selecció de candidatures i als procediments seguits a aquest efecte. Addicionalment, els candidats reben informació puntual de l'estat de la sol·licitud en cada etapa del procés i, quan sigui el cas, feedback sobre el resultat de l'avaluació de la seva sol·licitud.
- **EQUITAT.** Les sol·licituds s'avaluen exclusivament a partir dels mèrits acreditats pels candidats amb relació als aspectes avaluats en cada etapa del procés, sense que es tingui en consideració cap altre factor. Totes les candidatures es tracten igual i segons els mateixos criteris d'avaluació. Totes les candidatures han de superar un procés de selecció que duen a terme avaluadors experts i independents.
- **EFICIÈNCIA.** El Programa de Beques de la Fundació Bancària "la Caixa" es caracteritza per la seriositat amb la qual es du a terme la selecció de candidatures i el rigor en el compliment dels procediments estipulats. En aquest sentit, és de la màxima importància la puntualitat en el compliment dels terminis, que són publicats –i, per tant, coneguts– pels sol·licitants. El sistema s'ha dissenyat de manera que els avaluadors puguin disposar d'un termini de temps suficient per fer les qualificacions amb qualitat.
- **QUALITAT.** Les beques de la Fundació Bancària "la Caixa" són beques d'excel·lència i, en aquest sentit, es concedeixen exclusivament segons criteris de qualitat acadèmica o professional. La selecció de candidatures és l'element més important de tot el procés. Per aquest motiu, i per garantir la idoneïtat dels avaluadors, aquests es designen tenint en compte simultàniament la seva experiència prèvia en processos d'avaluació d'aquest tipus i

els seus mèrits, acreditats segons les fórmules convencionals de mesurament de la productivitat acadèmica o científica.

L'avaluació i la selecció de sol·licituds es du a terme tenint en consideració les recomanacions de l'European Science Foundation publicades a la *Peer Review Guide*.

El procés de selecció d'una sol·licitud comprèn tres parts:

- a) **Examen d'elegibilitat:** l'Oficina del Programa de Beques de la Fundació Bancària "la Caixa" examina totes les sol·licituds rebudes i refusa les que no compleixen els criteris publicats a les bases de la convocatòria.

En funció del número de sol·licituds elegibles, en aquesta fase es podrà dur a terme una selecció d'acord amb la nota final obtinguda en els estudis de grau, llicenciatura o diplomatura.

- b) **Avaluació remota (preselecció):** cadascuna de les sol·licituds que passen a aquesta fase s'envia a un panel d'avaluació format per almenys dos avaluadors amb experiència en l'àmbit disciplinari de la sol·licitud i amb un sòlid currículum de publicacions o contribucions en aquest àmbit. Les sol·licituds més ben qualificades en cada panel passen a la fase següent.

- c) **Selecció final mitjançant un comitè de selecció:** els candidats les sol·licituds dels quals hagin superat la preselecció són convocats a una entrevista presencial davant d'un comitè multidisciplinari, format per avaluadors amb una àmplia experiència en processos de selecció per *peer review*.

Part 1: Examen de Elegibilitat

L'oficina administrativa del Programa de Beques de la Fundació Bancària "la Caixa" comprova, per a cada convocatòria i programa, l'adequació de les sol·licituds presentades dins dels terminis establerts. En particular, aquesta oficina garanteix que les sol·licituds enviades als avaluadors són elegibles pel que fa a:

- Compliment dels requisits formals de la convocatòria (nacionalitat, documentació exigida, situació acadèmica, etc.).
- Acreditació dels estudis previs per accedir al programa de post doctorat.
- Nivell de coneixement de la llengua estrangera, quan sigui procedent.
- Tipus d'estudis i centre de destinació.
- Experiència professional, quan sigui procedent.

Els avaluadors, per tant, han de considerar formalment elegibles totes les sol·licituds que se'ls enviïn per examinar-les i qualificar-les.

Part 2: Avaluació remota (preselecció)

INTRODUCCIÓ

Les sol·licituds que compleixen els requisits de la convocatòria i que, per tant, superen l'examen d'elegibilitat s'envien a panells d'avaluació formats per avaluadors independents.

Els panells es constitueixen segons àmbits disciplinaris. Les sol·licituds s'assignen als panells corresponents tenint en compte la tria del sol·licitant, expressada a la seva sol·licitud. La relació d'àmbits disciplinaris es pot consultar a l'Annex 1 d'aquest document.

PANELS

Els panells es formen a partir de la base de dades d'avaluadors que manté l'Oficina del Programa de Beques de la Fundació Bancària "la Caixa". Aquests avaluadors han expressat tant la seva disposició a formar part dels panells d'avaluació com la idoneïtat de l'àmbit disciplinari al qual han estat assignats.

L'organització del programa persegueix una rotació adequada dels avaluadors que, anualment, formen part dels panells de preselecció. Amb caràcter general, i per a un període de sis anys, un mateix avaluador no pot participar en més de tres convocatòries (cada convocatòria correspon a un any).

De la mateixa manera, l'Oficina del Programa ha de vetllar per assegurar que, anualment, es renovi almenys un terç del *pool* d'avaluadors que van participar en els processos de selecció de la convocatòria precedent.

La composició dels panells es fa segons la base de criteris de competència científica i de diversitat. En la mesura que sigui possible, es persegueix la paritat de gènere i la diversitat de procedències, tant geogràfiques com acadèmiques. Es promou, igualment, la diversitat del tipus d'entitats a les quals estan adscrits els avaluadors, per buscar un equilibri entre universitats, centres d'investigació i, quan sigui el cas, representants de sectors professionals. Es promou, en especial, la participació d'antics becaris de la Fundació Bancària "la Caixa", sempre que acreditin els nivells de coneixement i experiència necessaris per formar part dels panells de selecció.

Els avaluadors que participen en el procés de preselecció signen un acord amb la Fundació Bancària "la Caixa" pel qual s'obliguen a mantenir la confidencialitat respecte de les sol·licituds examinades. Igualment, aquests avaluadors es comprometen a no fer ús de la informació a la qual se'ls dona accés més que el que correspon a l'examen i l'avaluació de les sol·licituds.

Perquè els avaluadors puguin qualificar les sol·licituds lliures de pressions i amb la màxima independència, la composició dels panells d'avaluació en cap cas no es fa pública mentre hi hagi processos d'avaluació oberts. No obstant això, una vegada dictaminades les beques de tots els programes d'una mateixa convocatòria, es publica, a la web de l'Obra Social "la Caixa", la relació completa (amb nom i cognom, lloc i entitat d'adscripció) dels avaluadors que hagin intervingut en els processos de selecció, sense especificar en quina part del procés han col·laborat ni de quin panel de selecció han format part.

Agregació o desagregació de panels

Amb l'objectiu de garantir que no es pot exigir, als avaluadors que participen en el procés de preselecció de candidats, l'examen d'un nombre inapropiat de sol·licituds, el procediment de constitució de panels preveu la possibilitat d'agregar o desagregar els grups disciplinaris als quals els candidats han preassignat les seves sol·licituds.

D'aquesta manera, s'ha establert un procediment de desagregació que s'activa quan, per a un mateix programa, els candidats autoassignats al mateix àmbit disciplinari superen un cert nombre. El procediment garanteix, així, que en cap cas els avaluadors no rebin un nombre de sol·licituds superior al màxim que s'hagi establert en cada cas.

Anàlogament, quan el nombre de sol·licituds assignades a un mateix àmbit disciplinari sigui molt baix, el procediment de preselecció preveu la possibilitat d'agregar en un mateix panel sol·licituds d'àmbits disciplinaris diferents, sempre que hi hagi una certa afinitat o proximitat entre ells.

AVALUACIÓ D'UNA SOL·LICITUD

Cada sol·licitud s'assigna a un panel d'avaluació compost per un mínim de dos avaluadors formats en l'àmbit disciplinari del candidat o en un àmbit pròxim. Aquests avaluadors examinen de manera independent cada una de les sol·licituds, sense tenir cap contacte ni discussió entre ells.

El procés d'avaluació en la preselecció es du a terme mitjançant una plataforma telemàtica dissenyada expressament per a aquesta finalitat.

Quan s'obre el procés de preselecció, els avaluadors reben unes claus que els donen accés a la informació i la documentació de cada una de les sol·licituds assignades al panel del qual formen part.

L'avaluació d'una sol·licitud comprèn tres parts:

- a) La qualificació de cada aspecte sobre el qual es requereix avaluació.
- b) La indicació del nivell de familiaritat amb la matèria avaluada.
- c) La justificació de les qualificacions

Qualificació dels aspectes sobre els quals es requereix avaluació

Els avaluadors que duguin a terme l'examen i la qualificació de sol·licituds en la preselecció han de qualificar els tres aspectes següents d'una sol·licitud:

- 1. Excel·lència del currículum (50%):** es valora el currículum professional en relació amb l'etapa de la carrera del candidat. Es valorarà la rellevància i contribució de la persona candidata en els articles publicats en revistes científiques (citacions, índexs d'impacte...), els llibres o capítols de llibres científics i tècnics, els treballs presentats en congressos, les patents concedides o llicenciades, i, en general, qualsevol altra aportació que permeti valorar els diferents aspectes de la investigació.
- 2. Motivació i proposta de recerca (30%):** excel·lència de la proposta presentada en el document de la memòria tenint-ne en compte l'originalitat, el caràcter innovador i l'impacte potencial, com també la qualitat i idoneïtat del centre de recerca triat.

- 3. Cartes de recomanació (20%):** les cartes de recomanació que donin suport a la candidatura es valoraran tenint en compte l'especificitat del contingut pel que fa al candidat, així com el perfil de les persones que les signen.

Cadascun d'aquests aspectes rep una ponderació diferent i es qualifica segons un barem que conté els vuit valors següents:

- Excepcional
- Excel·lent
- Molt bo
- Bo
- Normal
- Mediocre
- Dolent
- Molt dolent

Cada un d'aquests valors es correspon amb una puntuació que va d'1 (molt dolent) a 8 (excepcional). De l'assignació de valors a cada aspecte avaluat i de la ponderació respectiva d'aquests aspectes resulta una qualificació final, que és la que correspon a l'avaluador per a la sol·licitud.

Adicionalment, caldrà fer una qualificació qualitativa d'uns aspectes addicionals. Aquesta qualificació es mostrarà als avaluadors que formaran part dels comitès de selecció i, si cal, s'utilitzarà per desempatar candidatures amb la mateixa puntuació.

Indicació del nivell de familiaritat amb la matèria avaluada

Els avaluadors han d'indicar, per a cada sol·licitud examinada, el seu nivell de familiaritat amb l'àmbit disciplinari de la sol·licitud.

Quan el nivell de familiaritat expressat no sigui homogeni entre els avaluadors que qualificaran una sol·licitud, l'avaluació de cada avaluador, segons el cas, se sobrepondera o s'infrapondera, de manera que, com més experta sigui l'avaluació, més incidència té sobre la qualificació final de la sol·licitud.

Fases d'avaluació

L'avaluació de sol·licituds en la preselecció es fa segons un procediment que comprèn dues fases.

Fase 1: Qualificació

En aquesta primera fase els avaluadors completen les seves qualificacions per a cada sol·licitud i, una vegada examinades i qualificades totes les seves sol·licituds assignades, les envien a l'Oficina del Programa de Beques de la Fundació Bancària "la Caixa".

Fase 2: Revisió

El sistema monitoritza la consistència de les avaluacions entre els avaluadors que examinen i

qualifiquen unes mateixes sol·licituds, tenint en compte, a més, la qualificació mitjana de cada avaluador respecte del total de les sol·licituds que ha avaluat. Si es produeix una desviació significativa entre les qualificacions dels avaluadors, s'activa una segona fase, de revisió.

En aquesta fase, les sol·licituds les qualificacions de les quals mostren una desviació significativa es remeten de nou als avaluadors. Els avaluadors són advertits de l'existència de la desviació esmentada i se'ls demana que revisin les qualificacions si ho consideren oportú.

Justificació de les qualificacions

Els avaluadors han de justificar per a cada sol·licitud, amb un redactat breu i directe (màx. 1.500 caràcters), les raons de la seva avaluació i la impressió general que els ofereix la candidatura. Els membres del comitè de selecció poden accedir a aquests comentaris, juntament amb la puntuació general agregada de la sol·licitud. Els comentaris han de:

- Seguir una estructura d'escriptura de "fortaleses" i "debilitats".
- Incloure una justificació dels tres criteris de selecció.
- Tenir un to estrictament professional i un esperit constructiu.
- Intentar ser útils per al candidat que vulgui presentar-se a futures convocatòries.

En cap cas els comentaris haurien de:

- Informar sobre la identitat de l'avaluador.
- Ser ofensius, discriminatoris o improcedents. Ser inconsistents amb l'avaluació numèrica.

Quan sigui necessari realitzar valoracions negatives, és preferible utilitzar expressions d'avaluació neutres (p. ex. : no assoleix el nivell, es troba per sota, podria millorar, etc.) i no adjectius qualificatius (p. ex., dolent, feble, etc.). L'Oficina del Programa de Beques de la Fundació Bancària "la Caixa" no revisarà ni filtrarà cap observació, per la qual cosa els avaluadors han de ser extremadament prudents amb la seva redacció i respectuosos amb el candidat.

Aquests comentaris seran accessibles als membres de la comissió d'avaluació, juntament amb la puntuació total de la sol·licitud. Posteriorment, una persona designada com a "Reporter" farà un informe final de preselecció del candidat sintetitzant i harmonitzant els comentaris qualitius dels avaluadors.

Aquest informe serà publicat a la sol·licitud del candidat. Eventualment, aquests comentaris han de ser d'utilitat per al candidat en cas que es presenti a futures convocatòries. Aquests comentaris haurien de tenir, en qualsevol cas, un caràcter estrictament professional i un esperit constructiu.

Recomanacions al avaluador

- Abans de començar a avaluar una sol·licitud, és convenient familiaritzar-se amb els criteris d'avaluació i amb el funcionament general del procés.

- Abans de començar a puntuar, els avaluadors haurien d'examinar un cert nombre de sol·licituds (entre quatre i sis) per fer-se un idea de la informació subministrada i de la correspondència entre la informació que conté cada sol·licitud i els factors qualificats en la seva avaluació.
- Igualment, abans de donar l'avaluació per acabada i enviar les qualificacions a l'Oficina del Programa, és molt convenient revisar les primeres sol·licituds avaluades i revisar que no hi hagi un biaix en les qualificacions.
- Els avaluadors han de procurar, especialment pel que fa a les disciplines d'arts, humanitats i ciències socials, avaluar les sol·licituds tenint en compte el context cognitiu de cada àmbit disciplinari. Això vol dir que les sol·licituds s'han d'avaluar d'acord amb els estàndards epistemològics i metodològics que prevalguin en la disciplina del sol·licitant.

PRESELECCIÓ DE SOL·LICITUDS

Tots els panels d'avaluació en preselecció s'agrupen en grans comitès disciplinaris. En funció de la mida del programa i del nombre de beques convocades, aquesta agrupació pot ser en un, dos, tres o quatre comitès, segons l'esquema següent:

Comitès	Disciplines			
1 comitè	Totes les disciplines			
2 comitès	Arts, humanitats i ciències socials		Ciències de la vida, ciències aplicades, ciències experimentals	
3 comitès	Arts i humanitats	Ciències socials	Ciències de la vida, ciències aplicades, ciències experimentals	
	Arts, humanitats i ciències socials		Ciències de la vida	Ciències físiques, matemàtiques i enginyeries
4 comitès	Arts i humanitats	Ciències socials	Ciències de la vida	Ciències físiques, matemàtiques i enginyeries

Tenint en compte la puntuació que resulta de l'agregació o ponderació de les qualificacions assignades pels avaluadors a cada sol·licitud s'estableix, en cada panel de preselecció, una classificació de candidatures, ordenades de més a menys puntuació.

la Fundació Bancària "la Caixa" determina, a través de l'Oficina del Programa, un nombre màxim de candidatures seleccionables per a cada comitè. Aquest nombre es desagrega entre els diferents panels agrupats en aquest mateix comitè segons un criteri que combina l'assignació proporcional per a cada panel amb una classificació general a partir de les qualificacions normalitzades de totes les sol·licituds d'un mateix comitè. D'aquesta manera, s'obté, per a cada panel d'avaluació en la preselecció, el nombre de sol·licituds que han de passar a la fase següent.

Les sol·licituds amb una puntuació ponderada o agregada inferior a 5 punts (valor equivalent a "bo") no poden passar a la fase següent encara que es classifiquin dins del grup de les millors.

En cas que es produeixin empats que afectin dues o més sol·licituds situades en el punt de tall, aquests s'han de resoldre d'acord amb la diversa prioritat dels diferents factors avaluats, tenint en compte, quan sigui procedent, la ponderació segons el nivell de familiaritat de l'avaluador, segons el criteri següent:

Factor avaluat	Prioritat
Excel·lència del currículum	1
Motivació y proposta de recerca	2
Cartes de referència rebudes per donar suport a la candidatura	3

Si continuen els empats, es resoldran introduint, com un factor més de ponderació, la qualificació qualitativa realitzada per cadascun dels avaluadors que han qualificat les sol·licituds que cal desempatar.

INFORMACIÓ A AVALUADORS I CANDIDATS

Com s'ha dit més amunt, la transparència és un dels principis nuclears del procés de selecció de candidatures i del Programa de Beques de la Fundació Bancària "la Caixa". Per aquest motiu, l'Oficina del Programa procura fer accessible el màxim d'informació possible a les diferents parts implicades.

Informació a candidats

Quan acaba el procés de preselecció, els candidats reben informació relativa al total de sol·licituds presentades en la convocatòria; al total de sol·licituds assignades al seu panel de preselecció; al nombre total de candidatures que passen a la fase següent i al nombre total de candidatures assignades al seu mateix panel que, igualment, passen a la fase següent.

Així mateix, també són informats de la puntuació que rep la seva sol·licitud i de la classificació que resulta d'aquesta puntuació en el panel al qual ha estat assignada.

A més, els candidats obtenen informació sobre el quartil en què se situa la seva sol·licitud, per a cada aspecte avaluat, respecte de la resta de sol·licituds avaluades en el seu mateix panel.

Finalment, els candidats obtenen un informe qualitatiu d'acord amb les justificacions de les avaluacions realitzades pels experts. Aquest informe és redactat per una figura externa a la Fundació Bancària "la Caixa" anomenada "reporter" qui realitzarà un informe sobre la base de la informació continguda en l'avaluació de cada expert. El "reporter" no actua en cap cas com a avaluador de la candidatura i és totalment imparcial a l'hora de redactar l'informe.

Informació a avaluadors en preselecció

Així mateix, quan acaba el procés de preselecció cada avaluador té accés a les qualificacions i els comentaris de la resta d'experts del seu panel per a cada sol·licitud avaluada; en tot cas, sempre es manté l'anonimat de totes les parts.

Informació a avaluadors en selecció final per entrevistes presencials

Les candidatures que superen la preselecció progressen fins a l'última fase del procés, que consisteix en una entrevista personal davant d'un comitè multidisciplinari.

Els avaluadors que formen aquests comitès tenen accés, així mateix, a les qualificacions i els comentaris dels avaluadors que, durant la preselecció, van qualificar les sol·licituds.

Part 3: Selecció final mitjançant entrevista presencia

INTRODUCCIÓ

L'última fase del procés de selecció consisteix en una entrevista presencial en la qual el candidat té l'oportunitat de defensar la seva memòria davant d'un comitè multidisciplinari.

El propòsit general de les entrevistes és avaluar amb més precisió la consistència i la solidesa dels projectes dels candidats preseleccionats i la idoneïtat del candidat en relació amb els objectius del programa.

Una entrevista dura 30 minuts i es desenvolupa segons aquest esquema:

- El representant de la Fundació Bancària "la Caixa" dona la benvinguda al candidat.
- El candidat exposa, breument (no més de dos o tres minuts), un resum de la memòria.
- Els membres del comitè fan les preguntes que consideren oportunes per avaluar l'excel·lència de la memòria i del candidat en el seu conjunt

Un cop consumits els 30 minuts d'entrevista, els avaluadors disposaran d'un màxim de 10 minuts addicionals per anotar les seves puntuacions i redactar la corresponent justificació. En cap cas, els avaluadors faran comentaris sobre la seva avaluació individual del candidat.

ENTREVISTA

El representant de la Fundació Bancària "la Caixa" vetlla perquè les entrevistes es desenvolupin d'acord amb la planificació programada, de manera que els candidats siguin convocats amb la màxima puntualitat.

No hi ha pautes específiques sobre com s'ha de desenvolupar una entrevista. És una prerrogativa dels membres de cada comitè establir la seva pròpia dinàmica, com també el to, la profunditat i l'abast de les qüestions que es plantegen a cada candidat.

En general, les preguntes han de ser breus i hauria de ser el candidat qui fes ús de la paraula la major part del temps.

No cal que tots els membres del comitè facin preguntes al candidat, si bé és aconsellable que els torns de preguntes es distribueixin d'una manera homogènia al llarg del procés.

Preparació de l'entrevista

Els avaluadors reben la informació dels candidats als quals han d'entrevistar amb prou temps per poder preparar adequadament les entrevistes.

L'Oficina del Programa de Beques envia als avaluadors les claus d'accés a la plataforma informàtica des de la qual es poden consultar els expedients dels candidats, com també les avaluacions assignades i els comentaris facilitats en el procés de preselecció.

De la mateixa manera, els membres dels comitès tenen informació sobre el total de sol·licituds presentades en la convocatòria, el total de sol·licituds assignades al panel de preselecció de cada candidat i el nombre total de candidatures assignades al panel del candidat que han passat a la fase següent.

Així mateix, també se'ls informa de la puntuació agregada rebuda per cada sol·licitud i de la classificació que resulta d'aquesta puntuació en el panel al qual s'ha assignat.

Els avaluadors han d'examinar curosament la informació que conté cada sol·licitud i preparar per anticipat una relació provisional de les preguntes que es proposin formular als candidats.

Recomanacions al avaluador

- És recomanable qualificar, ja des del moment inicial, les entrevistes a mesura que es van fent, si bé és convenient, una vegada assolit cert nombre (entre quatre i sis), revisar les puntuacions inicials per ajustar-les tenint en compte el desenvolupament de l'avaluació.
- Igualment, és útil anar prenent notes en cada entrevista, atès que són necessàries per introduir la justificació de les qualificacions així com, més endavant, per recordar la prestació de les candidatures sobre la qual es proposa discutir el comitè.
- Tret dels casos en què es consideri necessari, s'haurien d'evitar preguntes convencionals o les que els candidats puguin esperar com a típiques.
- Al contrari, és aconsellable formular preguntes les respostes de les quals puguin orientar sobre els aspectes que s'han d'avaluar en aquesta fase del procés (originalitat, rigor metodològic, claredat expositiva, viabilitat de la proposta i adequació a la realitat de l'impacte estimat, currículum acadèmic i professional en relació amb l'etapa de la carrera en què es troba el candidat, etc.).
- S'ha d'evitar tractar amb diferent rigor els candidats els projectes dels quals estan dins de l'àmbit disciplinari amb el qual l'avaluador està més familiaritzat. La profunditat i l'abast de les qüestions plantejades haurien de ser homogenis per a tots els sol·licitants entrevistats.
- Cal evitar formular preguntes les respostes de les quals es puguin trobar en la informació que el candidat proveeix a la seva sol·licitud.
- Malgrat això, és aconsellable formular preguntes que permetin aprofundir en la informació subministrada a la sol·licitud, o aclarir aspectes que, segons el judici de l'avaluador, no estan prou explicats en la documentació facilitada.
- Les entrevistes es realitzaran íntegrament en anglès.

AVALUACIÓ D'UNA SOL·LICITUD

L'avaluació d'una sol·licitud comprèn tres parts:

- a) La qualificació de cada aspecte sobre el qual es requereix avaluació.
- b) La indicació del nivell de familiaritat amb la matèria avaluada.
- c) La justificació de les qualificacions

Qualificació dels aspectes sobre els quals es requereix avaluació

Els avaluadors que facin l'avaluació de sol·licituds en la selecció mitjançant entrevistes presencials han de qualificar els tres aspectes següents d'una sol·licitud:

- 1. Potencial del candidat (30%):** s'avaluarà el potencial del candidat, parant una atenció especial en les habilitats interpersonals del candidat, com la claredat, la consistència del discurs i l'articulació d'idees, l'habilitat a presentar raonaments complexos, el treball en equip, la capacitat de raonament independent, l'originalitat, l'emprenedoria i el lideratge.
- 2. Motivació i impacte de la proposta (20%):** s'avaluarà la novetat conceptual i metodològica de la proposta presentada, com també el seu impacte, entès en el sentit més ampli: capacitat del projecte presentat per contribuir a la transformació i millora en àmbits com ara l'economia i la creació de riquesa, la societat, la cultura, la ciència, la qualitat de vida dels ciutadans, el medi ambient o les polítiques públiques.
- 3. Trajectòria acadèmica i professional (50%):** s'avaluaran les aportacions realitzades en el camp escollit per dur a terme el projecte de recerca presentat, així com la coherència de la formació acadèmica i del currículum del candidat.

Cada un d'aquests aspectes rep una ponderació diferent i es qualifica segons un barem que conté els conceptes d'avaluació i les puntuacions següents:

Qualificació	Puntuació
Excepcional	8
Excel·lent	7
Molt bo	6
Bo	5
Normal	4
Mediocre	3
Dolent	2
Molt dolent	1

Indicació del nivell de familiaritat amb la matèria avaluada

Els avaluadors han d'indicar, per a cada sol·licitud examinada, el seu nivell de familiaritat amb l'àmbit disciplinari de la sol·licitud.

Quan el nivell de familiaritat expressat no sigui homogeni entre els avaluadors que qualificaran una sol·licitud, l'avaluació de cada avaluador, segons el cas, se sobrepondera o s'infrapondera, de manera que, com més experta sigui l'avaluació, més incidència té sobre la qualificació final de la sol·licitud.

Justificació de les qualificacions

Al final de cada entrevista, els avaluadors han de puntuar cada candidat, segons els aspectes referenciats més amunt i justificar per a cada sol·licitud, amb un redactat breu i directe (màx. 1.500 caràcters), les raons de la seva avaluació i la impressió general que els ofereix la candidatura, focalitzant-se en les fortaleses i les debilitats. Aquest text haurà de ser introduït en cada sol·licitud a través de l'aplicatiu informàtic d'avaluació. Els comentaris han de:

- Seguir una estructura d'escriptura de "punts forts" i "punts febles".
- Incloure una justificació dels tres criteris de selecció.
- Tenir un to estrictament professional i un esperit constructiu.
- Intentar ser útil per al candidat que vulgui presentar-se a futures convocatòries.

En cap cas els comentaris han de:

- Informar sobre la identitat de l'avaluador.
- Ser ofensius, discriminatoris o improcedents.
- Ser inconsistents amb l'avaluació numèrica.

Aquest informe serà publicat a la sol·licitud del candidat. Quan sigui necessari realitzar valoracions negatives, és preferible utilitzar expressions d'avaluació neutres (p. ex. : no assolix el nivell, es troba per sota, podria millorar, etc.) i no adjectius qualificatius (p. ex., dolent, feble), etc.). L'Oficina del Programa de Beques de la Fundació Bancària "la Caixa" no revisarà ni filtrarà cap observació, per la qual cosa els avaluadors han de ser extremadament prudents amb la seva redacció i respectuosos amb el candidat.

PROTOCOL D'AVALUACIÓ

Els comitès no poden ni han de pactar les puntuacions a mesura que avancin les entrevistes. Al contrari, cada membre ha de consignar individualment l'avaluació del candidat examinat segons les seves pròpies impressions derivades de l'entrevista.

Finalitzades totes les entrevistes, els membres del comitè han de comunicar al representant de la Fundació Bancària "la Caixa" les seves puntuacions per a cada candidat entrevistat. D'aquestes puntuacions resulta una classificació provisional que es comunica als membres del comitè.

Per a una descripció detallada del procediment de selecció en aquesta etapa del procés, consulteu el document *Procediments en la selecció per entrevistes*.

Finalment, els candidats obtenen un informe qualitatiu d'acord amb les justificacions de les avaluacions realitzades pels experts. Aquest informe és redactat per una figura externa a la Fundació Bancària "la Caixa" anomenada "reporter" qui realitzarà un informe sobre la base de la informació continguda en l'avaluació de cada expert. El "reporter" no actua en cap cas com a avaluador de la candidatura i és totalment imparcial a l'hora de redactar l'informe.

Aspectes a tenir en compte

- La llista final de candidats s'ha d'obtenir sense tenir en compte cap altre aspecte que no siguin els establerts explícitament per avaluar una sol·licitud.
- En aquest sentit, no es poden tenir en consideració factors accidentals per determinar la confecció de la llista final de candidats becats i, en particular, cal evitar:
 - Considerar la procedència geogràfica, universitat d'origen, universitat o país de destinació o qualsevol altre aspecte que no es pugui vincular a una avaluació exclusivament per criteris d'excel·lència.
 - Qualsevol biaix corporativista, sigui per prevaler o per penalitzar candidatures, que, d'alguna manera, es pugui associar als membres del comitè, pel seu àmbit disciplinari, matèria específica de la proposta, universitat de destinació o procedència, etc.

ASSIGNACIÓ DE LES BEQUES

La Fundació Bancària "la Caixa" comunica, en una reunió inicial amb els membres de tots els comitès que se celebra abans de la primera entrevista, el nombre de beques assignades a cada comitè i el nombre de candidats de reserva, com també l'ordre d'aquests últims.

La determinació dels candidats becats per a cada comitè resulta de la classificació que s'obtingui a partir de les puntuacions assignades per cada avaluador a cada candidatura. Només poden obtenir beca els candidats amb les puntuacions més altes en la classificació.

Els membres de cada comitè han d'expressar la seva conformitat amb el resultat del procés mitjançant la signatura d'una acta en la qual es recull la classificació final dels candidats avaluats i l'assignació corresponent de beques i candidatures en llista d'espera.

No és possible assignar beques a candidats que obtinguin una puntuació final agregada inferior a 6. Si un comitè no disposa de prou candidats amb la puntuació mínima exigida per ser elegibles com a becaris, ha d'alliberar les beques no assignades. Aquestes beques les reassigna la Fundació "la Caixa" entre la resta dels comitès.

Si tots els comitès consideren que el nivell dels candidats entrevistats no assoleix el mínim exigible perquè se'ls concedeixi una beca, aquestes beques s'han de declarar desertes.

Els comitès que no concedeixin totes les beques no poden declarar candidats reserves.

ETIQUETA

No hi ha cap protocol establert expressament per conduir les entrevistes ni per formular les preguntes. Es dona per fet que les qüestions es plantegen amb educació i amb respecte i que el procés es du a terme dins dels marges que es consideren raonables i correctes comunament.

Cal tenir en compte, no obstant això, que és molt natural que els candidats acudeixin a l'entrevista de selecció en un estat excepcional de tensió i sensibilitat. Per aquest motiu és recomanable que els avaluadors, almenys durant els minuts iniciats, estableixin un clima de cordialitat que afavoreixi la relaxació del candidat.

En qualsevol cas, això no implica que s'hagi de renunciar a formular preguntes difícils o a portar els candidats cap a terrenys allunyats de la seva zona de confort, sempre que es consideri necessari per a una avaluació més eficaç.

El temps reservat a l'entrevista s'ha de consumir totalment.

Cal evitar comentar l'entrevista precedent en el moment en què un nou candidat accedeix a la sala d'entrevistes, ni proporcionar cap informació sobre entrevistes o candidats previs.

Igualment, s'han de mantenir fora de l'abast del candidat les notes preses sobre altres candidats o els documents amb les seves puntuacions.

En cap cas els membres dels comitès no poden comunicar als candidats els seus judicis amb relació als projectes defensats, ni anticipar-los la qualificació o la previsió del resultat respecte de la seva candidatura.

ANNEX 1:
Panels de preselecció

Comitè d'humanitats i art	
Panel de preselecció	Disciplines
Humanitats i art 1	Llengües, lingüística, filologia, traducció i interpretació
Humanitats i art 2	Arquitectura, urbanisme i paisatge
Humanitats i art 3	Filosofia, estudis literaris, estudis de gènere, estudis culturals, semiòtica i estudis de la comunicació, humanitats en general
Humanitats i art 4	Història, arqueologia, història de l'art, gestió cultural
Humanitats i art 5	Arts plàstiques i visuals
Humanitats i art 6	Cinema i comunicació audiovisual (disciplines aplicades)
Humanitats i art 7	Música i arts escèniques
Humanitats i art 8	Psicologia (excepte clínica) i pedagogia

Comitè de Ciències socials	
Panel de preselecció	Disciplines
Ciències socials 1	Sociologia i antropologia
Ciències socials 2	Cooperació internacional, desenvolupament i canvi social
Ciències socials 3	Relacions internacionals
Ciències socials 4	Ciències polítiques i de l'Administració, geografia, estudis regionals
Ciències socials 5	Economia
Ciències socials 6	Empresa i negocis
Ciències socials 7	Dret
Ciències socials 8	Periodisme

Comitè de ciències de la vida	
Panel de preselecció	Disciplines
Ciències de la vida 1	Medicina, salut pública, ciències de l'esport, nutrició, psicologia clínica, gestió sanitària
Ciències de la vida 2	Biologia animal, vegetal, biologia ambiental, fisiologia, ecologia i conservació
Ciències de la vida 3	Biologia humana, microbiologia, biologia molecular, genètica, biologia cel·lular, genòmica i proteòmica, bioquímica
Ciències de la vida 4	Agricultura, veterinària, producció animal, ciències forestals
Ciències de la vida 5	Biotecnologia, bioinformàtica, farmàcia, tecnologia alimentària

Comitè de Ciències físiques, Matemàtiques i Enginyeries	
Panel de preselecció	Disciplines
Ciències físiques, Matemàtiques i Enginyeries 1	Matemàtiques teòriques i aplicades, informàtica
Ciències físiques, Matemàtiques i Enginyeries 2	Física
Ciències físiques, Matemàtiques i Enginyeries 3	Geologia, ciències de la Terra, ciències ambientals i de l'atmosfera, mines, enginyeria geològica, oceanografia, hidrologia
Ciències físiques, Matemàtiques i Enginyeries 4	Enginyeria civil i de la construcció, enginyeria de l'energia, nuclear, renovables
Ciències físiques, Matemàtiques i Enginyeries 5	Química i enginyeria química
Ciències físiques, Matemàtiques i Enginyeries 6	Enginyeria de telecomunicacions, electrònica, robòtica, enginyeria biomèdica, automàtica, TIC
Ciències físiques, Matemàtiques i Enginyeries 7	Enginyeria industrial, mecànica, metal·lúrgica, materials, nanotecnologia, enginyeria aeronàutica, naval i aeroespacial

