

BASES CONVOCATÒRIA
INTERCULTURALITAT
I ACCIÓ SOCIAL

PROGRAMA
D'AJUTS A
PROJECTES
D'INICIATIVES
SOCIALS
CONVOCATÒRIES
2017



Obra Social "la Caixa"

INTERCULTURALITAT I ACCIÓ SOCIAL

BASES DE LA CONVOCATÒRIA 2017

1.	PRESENTACIÓ	3
2.	OBJECTIU DE LA CONVOCATÒRIA	3
3.	LÍNIES D'ACTUACIÓ PRIORITÀRIES	3
4.	REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA	4
5.	APORTACIÓ DE LA FUNDACIÓ BANCÀRIA "LA CAIXA"	5
6.	CRITERIS DE VALORACIÓ	7
	6.1. Valoració de l'entitat sol·licitant	7
	6.2. Valoració del projecte presentat	7
	6.3. Valoració del partenariat	8
7.	ACREDITACIÓ D'ENTITATS	9
	7.1. Entitats ja acreditades	9
	7.2. Entitats no acreditades	10
	7.3. Documentació per a l'acreditació de l'entitat	10
8.	PRESENTACIÓ DE PROJECTES	11
	8.1. Portal de Convocatòries	11
	8.2. Documentació complementària	11
9.	TERMINI DE PRESENTACIÓ	13
10.	RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	13
11.	FORMALITZACIÓ DE LA COL·LABORACIÓ	14
12.	PREMIS "LA CAIXA" A LA INNOVACIÓ SOCIAL 2017	14

1. PRESENTACIÓ

A l'Obra Social "la Caixa" treballem per construir una societat millor i més justa que doni més oportunitats a les persones que més les necessiten.

A través de les diferents convocatòries del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials, col·laborem amb organitzacions sense ànim de lucre per impulsar iniciatives que s'adrecen especialment a persones que es troben en situació de vulnerabilitat social i que tenen com a objectiu millorar-ne la qualitat de vida i fomentar la igualtat d'oportunitats. Aquestes convocatòries reforcen i complementen les línies d'actuació pròpies en l'àmbit social que la Fundació Bancària "la Caixa" desenvolupa d'acord amb el seu Pla estratègic 2016-2019.

A més, amb els Premis "la Caixa" a la Innovació social 2017 volem fomentar la innovació i fer un reconeixement a les millors iniciatives socials d'entre els projectes presentats a les convocatòries generals d'enguany.

INTERCULTURALITAT I ACCIÓ SOCIAL

La construcció de societats inclusives que cada cop són més diverses i complexes és un dels reptes actuals.

A l'Obra Social "la Caixa" volem impulsar projectes que fomentin la convivència ciutadana intercultural i el desenvolupament social, i que potenciïn la igualtat d'oportunitats per a totes les persones, per promoure una societat present i futura més justa i cohesionada.

2. OBJECTIU DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria té com a finalitat **donar suport a projectes d'intervenció social per la millora de la convivència ciutadana intercultural i la cohesió social**, i a projectes socioeducatius que contribueixin a la promoció de salut, a la prevenció de la violència i a la igualtat d'oportunitats.

3. LÍNIES D'ACTUACIÓ PRIORITÀRIES

- Convivència ciutadana intercultural, participació social i enfortiment comunitari
- Mediació i gestió de la diversitat cultural
- Èxit escolar i implicació familiar en el procés educatiu
- Promoció d'hàbits saludables i prevenció d'addiccions
- Prevenció de les diverses formes de violència

Els projectes d'iniciatives socials per a territoris de l'àmbit rural tenen una convocatòria específica. Consulteu les bases de la **convocatòria d'Acció social en l'àmbit rural**.

4. REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA

A aquesta convocatòria es poden presentar **entitats sense ànim de lucre** i també **administracions públiques** i **organismes autònoms**.

Les entitats sol·licitants han de reunir els requisits següents:

- En el cas d'entitats privades, estar constituïdes legalment com a entitats sense ànim de lucre.
- Estar inscrites en el registre corresponent.
- Estar domiciliades en territori espanyol i estar implantades a la comunitat autònoma d'actuació o en la població on es desenvoluparà el projecte.
- Tenir una antiguitat mínima d'un any des de la inscripció en el registre corresponent en el moment de presentar-se a la convocatòria. Per a les entitats procedents de fusions de dues entitats o més, almenys una ha de tenir una antiguitat mínima d'un any.
- No tenir vigent, en el moment de presentar la sol·licitud, cap conveni de col·laboració amb la Fundació Bancària "la Caixa" vinculat a una convocatòria general del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials.
- Haver justificat correctament els ajuts que els hagi concedit la Fundació Bancària "la Caixa" en anys anteriors a les convocatòries del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals i laborals.
- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb CaixaBank, SA. A aquest efecte, l'entitat autoritza la Fundació Bancària "la Caixa" a obtenir de CaixaBank, SA la informació relativa al compliment d'aquestes obligacions.

ALTRES CONSIDERACIONS:

Presentacions des de delegacions d'entitats

- **S'hi poden presentar diferents delegacions d'una mateixa entitat.** La unitat mínima territorial per a les delegacions és de nivell municipal. Les delegacions han d'estar registrades a la zona d'actuació on es desenvoluparà el projecte.
- Cada entitat sol·licitant o delegació només pot presentar **un projecte a aquesta convocatòria**.
- Cada entitat sol·licitant o delegació pot presentar un **màxim de dos projectes en el global de les convocatòries generals del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials de l'Obra Social "la Caixa"** per a l'any 2017. En cas que s'aprovi el primer projecte presentat, es desestima el segon. En aquest sentit, tenen la mateixa consideració els projectes presentats per entitats que mantinguin alguna relació, orgànica o funcional, amb una entitat amb conveni vigent.

- S'estableix que **els projectes presentats per les delegacions d'una mateixa entitat han de tenir zones d'actuació diferents**. En cas que una mateixa entitat tingui diverses delegacions en el mateix territori, però cadascuna tingui un abast diferent (per exemple, una delegació municipal i una altra de comarcal o provincial ubicades al mateix municipi), s'hi poden presentar totes dues, sempre que els projectes tinguin zones d'actuació diferents.
- En el cas que diferents delegacions d'una mateixa entitat presentin **projectes que coincideixin en la zona d'actuació**, només es té en compte per a l'avaluació la sol·licitud que s'hagi tramitat en primer lloc.
- En cas que **una entitat i diverses delegacions seves presentin a la convocatòria el mateix contingut de projecte**, però en zones d'actuació diferents, el nombre màxim de projectes que poden ser seleccionats és de tres.
- **Cada entitat o delegació només pot signar un conveni anual** dins del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials.

Presentacions conjuntes (partenariat)

- En els casos en què el projecte el presentin conjuntament dues entitats o més, l'entitat sol·licitant ha de ser la gestora del projecte. No obstant això, totes les entitats del partenariat han d'estar acreditades perquè es pugui considerar vàlida la presentació conjunta.

IMPORTANT:

L'incompliment de qualsevol d'aquests requisits és motiu d'exclusió de la convocatòria.

El fet de presentar-se a la convocatòria implica que **s'accepten aquestes bases**.

5. APORTACIÓ DE LA FUNDACIÓ BANCÀRIA "LA CAIXA"

- 5.1.** En cas que el projecte el presenti una sola entitat, la quantitat sol·licitada a la Fundació Bancària "la Caixa" no pot superar el **75 % del cost total del projecte**, i aquest percentatge ha d'equivaldre a una quantitat no superior a **40.000 €**.
- 5.2.** En cas que el projecte el presentin **conjuntament a través d'un partenariat dues entitats o més**, la quantitat sol·licitada a la Fundació Bancària "la Caixa" igualment no pot superar el **75 % del cost total del projecte**, i aquest percentatge ha d'equivaldre a una quantitat no superior a **60.000 €**.

5.3. Les **entitats que s'hagin fusionat** durant els últims cinc anys, sempre que presentin la documentació que ho acrediti, poden accedir a les condicions dels projectes de partenariat, és a dir, poden sol·licitar fins a **60.000 €** amb el límit del **75 % del cost total del projecte**.

5.4. L'aportació econòmica de la Fundació Bancària "la Caixa" es preveu per als conceptes següents:

- Honoraris de professionals

- Formació adreçada a professionals i voluntariat

- Desplaçaments i transport de les persones destinatàries

- Despeses generades per la gestió del personal voluntari, desplaçaments inclosos

- Cobertura de les necessitats bàsiques de les persones destinatàries

- Promoció del projecte (publicitat, difusió...)

- Adquisició o lloguer d'equipaments o material per a les activitats

- Adequació o millora d'infraestructures

- Lloguer d'infraestructures

Cal tenir en compte que:

- Els projectes que incloguin compra o lloguer d'equipaments, material inventariable i/o obres i reformes han d'aportar el **pressupost o la factura proforma** corresponent.

- Els projectes que incloguin obres o reformes han d'aportar **les llicències i/o els permisos necessaris**.

- Els projectes que incloguin lloguer d'infraestructures han d'aportar còpia del **contracte de lloguer**.

5.5. No es poden demanar en concepte d'ajut:

- Despeses generades pel manteniment de la seu habitual de l'entitat sol·licitant (lloguer, aigua, telèfon, electricitat...)

- Despeses generades per la gestió del projecte

- Despeses atribuïbles a dietes, estades i viatges de l'equip responsable del projecte

5.6. L'entitat ha d'aportar directament o a través de tercers com a mínim el 25% del pressupost final del projecte.

- 5.7.** En cas que sigui seleccionat, el projecte s'ha de desenvolupar durant la vigència del conveni que se signarà en cas de resolució positiva. En qualsevol cas, no s'hi poden imputar despeses anteriors a la data de resolució de la convocatòria ni posteriors a la data de finalització del conveni.
- 5.8.** L'aportació econòmica de la Fundació Bancària "la Caixa" no es pot destinar a pagar deutes ni a amortitzar operacions financeres de cap mena.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

6.1. Valoració de l'entitat sol·licitant

A aquesta convocatòria es poden presentar entitats públiques i privades com a gestores de la sol·licitud. En tots dos casos **es valora de manera favorable que l'entitat gestora del projecte:**

- Disposi d'una capacitat econòmica i tècnica adequada per desenvolupar el projecte.
- Tingui experiència en la realització de projectes similars a les actuacions objecte de la convocatòria i demostrï que hi ha obtingut resultats positius.
- Disposi d'una certificació de qualitat que correspongui a l'àmbit i la zona d'intervenció del projecte.
- Col·labori amb persones voluntàries i tingui un pla de voluntariat adequat. En el cas de les administracions públiques, es valora que treballin per fomentar el voluntariat.
- Disposi de mesures per fomentar la igualtat de gènere i per evitar discriminacions per raó de sexe, origen ètnic, religió o creença, discapacitat, edat o orientació sexual.
- Estableixi mesures que promoguin la sostenibilitat ambiental i el desenvolupament sostenible.
- Fomenti la sensibilització i la participació social per donar a conèixer la problemàtica.

Si l'entitat gestora és privada, també es valora que:

- Demostrï que treballa per ser sostenible ara i en el futur, a través de la diversificació d'ingressos.
- Faci pública la memòria econòmica i d'activitats i en faciliti l'accés.
- Incorpori mesures de rendició de comptes i de transparència.
- Demostrï que té una àmplia base social que dóna suport a les seves activitats i que treballa per incrementar-la.

6.2. Valoració del projecte presentat

Els projectes han de respondre a l'objectiu de la convocatòria. Tant en les sol·licituds presentades per entitats públiques com en les presentades per entitats privades es

valora de manera favorable que el projecte:

- Presenti una **justificació acurada** i basada en una identificació objectiva de necessitats.
- Plantegi una **intervenció coordinada**, complementària i cercant sinergies entre els diversos agents públics i privats d'un mateix territori, per donar una resposta integral a les necessitats de les persones ateses.
- Presenti **coherència i correspondència** entre els objectius definits, la metodologia de treball prevista, els mitjans necessaris per dur a terme les activitats del projecte i els resultats específics que se n'esperen.
- Tingui **plantejaments integrals**, amb una perspectiva holística de la persona, i que n'afavoreixi l'apoderament.
- Afavoreixi l'**enfortiment de les relacions socials** i afectives de les persones destinatàries.
- Defineixi **indicadors de resultats** esperats concrets i quantificables.
- Prevegi fer un **seguiment i una avaluació** del projecte en les diferents fases i dimensions que incorpori una avaluació del seu impacte.
- Argumenti la seva **viabilitat social, tècnica i econòmica**, amb criteris d'**eficiència**.
- Plantegi un pla de continuïtat per assegurar la **sostenibilitat** futura de les activitats previstes en el projecte que incorpori, si es considera oportú, vies de generació d'ingressos en el projecte mateix.
- Faciliti processos de **participació de les persones destinatàries** en la planificació del seu futur, la presa de decisions, el disseny, el desenvolupament, l'avaluació i la direcció d'activitats.
- Incorpori el foment, la gestió i la participació del **voluntariat** i la implicació de la comunitat.
- Compti amb la participació de persones sotmeses a mesures penals en **programes de treball en benefici de la comunitat**.
- Inclogui un **pla de difusió** adequat a les característiques de la proposta.
- Desenvolupi **pràctiques innovadores i de transformació social** susceptibles de ser reproduïdes.

Si l'entitat gestora és privada, també es valora que:

- Tingui el **suport explícit de l'Administració** pública.

6.3. Valoració del partenariat

En el cas dels **projectes presentats conjuntament per dues entitats o més a través d'un partenariat**, cal:

- Demostrar que la presentació conjunta aporta clarament un valor afegit al projecte a través de la suma d'experteses i de la complementarietat entre les entitats, i que permet abastar més àmpliament les dimensions de la problemàtica de les persones destinatàries.

- Justificar que el treball conjunt plantejat permet optimitzar els recursos econòmics i tècnics necessaris.
- Detallar adequadament els processos de coordinació, les responsabilitats, les funcions i els acords entre les entitats a l'hora d'implementar el projecte.

Aquests projectes poden optar al 5 % de valoració específica de projectes de partenariat i incrementar, per tant, les possibilitats de sortir seleccionats.

No es consideren partenariats i, per tant, no opten a la puntuació específica:

- Els projectes presentats per una federació d'entitats juntament amb alguna de les seves entitats membres.
- Els projectes presentats per dues entitats que mantinguin una relació orgànica o funcional clara.
- Les propostes que no aportin prou informació sobre el partenariat.

ALTRES CONSIDERACIONS:

- En cas que el projecte inclogui la realització d'obres o reformes o l'adquisició d'equipaments, és important, de cara a la valoració, especificar el **pla de treball associat a aquestes inversions**.
- No es poden presentar **actuacions per a actes puntuals**, com ara congressos, jornades o seminaris; publicacions en qualsevol mena de suport (llibres, vídeos, CD...); exposicions, ni tampoc estudis, recerques ni investigacions.

7. ACREDITACIÓ D'ENTITATS

El procés d'acreditació d'entitats, de presentació dels projectes i de presentació de la documentació complementària es fa a través del Portal de Convocatòries de la Fundació Bancària "la Caixa".

S'hi pot accedir a través de la pàgina web de l'Obra Social "la Caixa" (www.obrasociallacaixa.org), a l'apartat "Convocatòries".

Per presentar un projecte a les diverses convocatòries de l'Obra Social "la Caixa", **cal que l'entitat sol·licitant estigui acreditada a l'esmentat Portal de Convocatòries**.

En el cas de presentacions conjuntes, cal que totes les entitats que formen part del partenariat també estiguin acreditades.

7.1. Entitats ja acreditades

L'entitat ha de verificar, ampliar, actualitzar i validar tota la documentació i les dades de registre que consten a l'aplicació. **Cal assegurar-se que tots els documents estan vigents en el moment de presentar la sol·licitud.**

7.2. Entitats no acreditades

- Cal acreditar l'entitat i, per fer-ho, l'entitat ha de designar una persona com a representant en la gestió del projecte i adjuntar la documentació per a l'acreditació de l'entitat (apartat 7.3.).
- Quan l'entitat s'hagi donat d'alta, la persona que ha designat l'entitat rep automàticament un correu electrònic amb les claus d'accés (usuari i contrasenya). Amb aquestes claus d'accés, pot accedir a l'aplicació que li permet iniciar el procés de presentació de la sol·licitud i de la documentació complementària.
- Un cop revisada la documentació de registre de l'entitat, si tot és correcte, l'entitat rep la confirmació de l'acreditació.
- En cas contrari, rep un correu electrònic d'avís informant dels documents que cal esmenar per tornar a demanar l'acreditació. El projecte no passa a la fase d'avaluació fins que no s'hagi confirmat l'acreditació de l'entitat.

7.3. Documentació per a l'acreditació de l'entitat

- Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- Còpia dels estatuts de l'entitat legalitzats degudament.
- Document d'acreditació de la persona que representa l'entitat a l'hora de gestionar projectes (model disponible al Portal de Convocatòries).
- NIF de la persona que representa l'entitat en la gestió del projecte.
- Inscripció de l'entitat en el registre administratiu corresponent.

En cas que s'hi presenti **una delegació**, també cal:

- Inscripció de la delegació en el registre administratiu corresponent.

En el cas **d'entitats públiques**, només han de presentar la documentació següent:

- Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- Document d'acreditació de la persona que representa l'entitat a l'hora de gestionar projectes (model disponible al Portal de Convocatòries).
- NIF de la persona que representa l'entitat en la gestió del projecte.
- Inscripció en el Registre corresponent.

8. PRESENTACIÓ DE PROJECTES

8.1. Portal de Convocatòries

Amb les claus d'accés facilitades (usuari/contrasenya) en el moment de donar d'alta l'entitat, les entitats poden iniciar el procés de presentació del projecte al Portal de Convocatòries de la Fundació Bancària "la Caixa".

Per fer-ho, cal emplenar tots els camps d'informació als diferents apartats del Portal de Convocatòries i adjuntar la documentació complementària.

La informació que es demana per poder presentar el projecte s'estructura en els apartats següents:

- Entitat

- Dades generals

- Persones

- Objectius, activitats i resultats

- Avaluació i impacte

- Premis "la Caixa" a la Innovació social

- Pressupost

- Partenariat

- Documentació

- Contactes

8.2. Documentació complementària

Documentació obligatòria:

- Certificació de validació de dades signada per un representant legal (model disponible al Portal de Convocatòries).

- Acord signat de la junta directiva, del patronat o de l'òrgan de govern de l'entitat en què s'aprova la presentació de la sol·licitud a la convocatòria.

- Declaració d'una persona representant legal de l'entitat amb el compromís d'aportar directament, o a través de tercers, el 25 % del pressupost final del projecte.

- Certificat de l'Agència Tributària segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions fiscals. La data d'expedició del document ha de ser coincident amb el període de presentació de projectes de la convocatòria i tenir una validesa d'un any.

- Certificat de la Seguretat Social segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions laborals. La data d'expedició del document ha de ser coincident amb el període de presentació de projectes de la convocatòria i tenir una validesa d'un any.

- Balanç i compte de resultats dels dos últims exercicis signats per un representant legal de l'entitat o, si no se'n té, un document amb l'estat d'ingressos i despeses de l'últim exercici tancat. En el cas d'administracions públiques, també s'accepten tant els comptes generals com el document que acredita que s'han lliurat a la Sindicatura de Comptes.
-

Documentació per a la valoració de la sol·licitud:

Aquesta documentació, referent a l'entitat sol·licitant i al projecte presentat no és obligatòria, però es té en compte en el procés d'avaluació i en la puntuació de l'apartat corresponent:

- Declaració d'utilitat pública per part del Ministeri de l'Interior o bé per part de l'autoritat autonòmica competent. No s'accepten declaracions d'interès o utilitat pública municipal. No és necessària en cas que l'entitat gestora sigui l'Administració pública.
 - Carta de l'Administració pública, de suport explícit al projecte presentat (model disponible al Portal de Convocatòries). No és necessària en cas que l'entitat gestora sigui l'Administració pública.
 - En el cas d'entitats que presentin un projecte en una localitat diferent d'on tenen el domicili social, cal adjuntar un document que justifiqui que disposen d'espais, seu o subseu per desenvolupar el projecte.
 - Certificat d'auditoria comptable externa que inclogui l'àrea o el departament del projecte presentat. No és necessària en cas que l'entitat gestora sigui l'Administració pública.
 - Certificació de qualitat de l'entitat corresponent a l'àmbit i la zona d'intervenció del projecte presentat.
 - Certificació externa de bones pràctiques, de gestió, de transparència, etc.
 - Certificació o auditoria ambiental (ISO 14001, EMAS, etc.).
 - Certificació de col·laboració de l'entitat en programes de treball en benefici de la comunitat realitzats per persones sotmeses a mesures penals alternatives. En el cas de l'Administració pública, certificació de participació en aquesta tipologia de programes.
 - Pla de voluntariat de l'entitat. En cas que l'entitat gestora sigui l'Administració pública, es valora la documentació acreditativa d'accions o mesures per al foment, la promoció i/o l'organització del voluntariat.
 - Resultats d'avaluacions anteriors.
 - Còpia, si escau, de la resolució o les resolucions d'aportació d'altres fonts de finançament del projecte, o còpia de la sol·licitud en cas que estigui pendent de resolució.
 - Còpia del pressupost o la factura proforma dels equipaments (ordinadors, projectors...) i material inventariable (compra, lloguer, etc.), en cas que se sol·liciti la totalitat o una part de l'import d'aquesta partida en aquesta convocatòria.
 - Còpia del pressupost o la factura proforma per a obres i reformes, en cas que se sol·liciti la totalitat o una part de l'import d'aquesta partida en aquesta convocatòria.
-

- Còpia de les llicències i/o els permisos necessaris, en cas que el projecte inclogui obres o reformes que ho requereixin.
-
- Documentació que certifiqui la fusió de les entitats (en el cas d'entitats que s'hagin fusionat els últims cinc anys). No és necessària en cas que l'entitat gestora sigui l'Administració pública.
-

En cas que es presenti un **projecte de partenariat** entre dues entitats o més és obligatori presentar:

- Acord de col·laboració entre les entitats, en cas que dues entitats o més presentin un projecte en partenariat (model disponible al Portal de Convocatòries). No es consideren partenariats les sol·licituds que no adjuntin un document vàlid.
-

IMPORTANT:

Tota la documentació s'ha de lliurar en format electrònic. No s'accepta en cap cas documentació física.

En cas que la Fundació Bancària "la Caixa" ho demani, les entitats han de poder demostrar amb els documents originals la validesa de la documentació que presentin.

9. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de la sol·licitud i de la documentació complementària comença el 6 d'abril i s'acaba el 3 de maig de 2017.

No es poden presentar projectes ni documentació complementària fora d'aquest termini.

10. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

- Un comitè tècnic s'encarrega d'estudiar i avaluar les sol·licituds segons els requisits i els criteris de valoració que s'indiquen en aquestes bases.
-
- Una vegada feta l'avaluació es presenta la proposta d'aprovació dels projectes seleccionats als òrgans de govern de la Fundació Bancària "la Caixa", que atorguen els ajuts corresponents, de manera parcial o total.
-
- La resolució es comunica a les entitats sol·licitants per correu electrònic durant la primera quinzena de setembre del 2017.
-

- La resolució es pot consultar també a partir del mateix període a través del Portal de Convocatòries de la Fundació Bancària "la Caixa" amb les claus d'accés facilitades en el procés d'acreditació.
- La resolució de la convocatòria és inapel·lable.

11. FORMALITZACIÓ DE LA COL·LABORACIÓ

- La Fundació Bancària "la Caixa" i cadascuna de les entitats amb projectes aprovats subscriuen un conveni de col·laboració subjecte a la legislació vigent, que s'acaba el 30 de novembre de 2018.

L'import de l'ajut concedit es fa efectiu en un compte de CaixaBank vinculat a l'entitat sol·licitant. L'entitat es compromet que la gestió del projecte es faci mitjançant aquest compte.

- En cas que es presentin conjuntament dues entitats o més, l'entitat sol·licitant ha d'actuar com a gestora de l'ajut.
- Si al cap d'un any de la comunicació de la resolució no s'ha signat el conveni de col·laboració, s'entén que l'entitat renuncia a l'ajut sol·licitat.
- L'abonament de l'import de l'ajut concedit es fa mitjançant dos pagaments: el primer, del 80 %, un cop signat el conveni de col·laboració. Aquest pagament es fa efectiu una vegada tramitat el conveni.
- El segon pagament, corresponent al 20 % restant, es fa efectiu una vegada s'hagin presentat la memòria final i la justificació de despeses del projecte desenvolupat i hagin estat aprovades.

12. PREMIS "LA CAIXA" A LA INNOVACIÓ SOCIAL 2017

Des de l'Obra Social "la Caixa" volem reconèixer un any més les iniciatives destacades d'entre els projectes presentats per entitats socials a les convocatòries generals del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials convocant els Premis "la Caixa" a la Innovació social 2017.

Les entitats socials són agents de canvi. Amb la seva actuació en la prevenció i la solució dels problemes socials que afecten les persones a les quals s'adrecen, proposen tot sovint pràctiques innovadores centrades en **àmbits diversos**, com poden ser:

- **Comunicació:** propostes que treballen per enfortir la seva base social, fer incidència i comunicar als agents clau i a la ciutadania en general la missió, els valors i els programes que desenvolupen.
- **Avaluació i impacte:** iniciatives que apliquen metodologies d'avaluació de manera sistemàtica per a la millora continuada de les intervencions, amb l'objectiu d'incrementar-ne l'impacte social.
- **Partenariat i col·laboració:** actuacions coordinades amb altres entitats o institucions per incrementar l'eficiència i l'impacte de les seves intervencions a través de la potenciació de sinergies i complementarietats.
- **Tecnologies:** aplicació de la tecnologia per aconseguir incrementar la qualitat en l'atenció de les persones i l'eficiència de les propostes.
- **Reptes i metodologies emergents:** propostes que desenvolupen nous plantejaments metodològics i/o que identifiquen i donen resposta a noves necessitats socials.
- **Incidència en el territori:** projectes enfocats a oferir respostes concretes i específiques a necessitats territorials, partint de les oportunitats, les capacitats i els agents del territori.
- **Noves iniciatives:** iniciatives sostenibles que han aconseguit un impacte significatiu, desenvolupades per organitzacions de nova creació i/o amb pocs recursos.

12.1. Presentació de candidatures

- Hi poden participar les entitats socials que presentin un projecte a les convocatòries generals 2017. La participació en els Premis "la Caixa" a la Innovació social 2017 és optativa. En el moment de presentar una sol·licitud a una de les convocatòries, l'entitat sol·licitant pot escollir si vol ser alhora candidata als premis.
- La iniciativa per a la qual es presenta **la candidatura als premis ha de formar part del plantejament del projecte** presentat a la convocatòria.
- Per **participar en els premis** només cal indicar-ho a l'apartat corresponent del formulari *on-line*, assenyalant en quin àmbit s'inscriu la iniciativa presentada i emplenar els camps corresponents a l'exposició de la candidatura.

- A l'hora d'**exposar la candidatura** cal:
 - Descriure les característiques principals de la proposta que conté el projecte i l'experiència de l'entitat en l'àmbit que avala la candidatura.

 - Aportar la documentació que recull els antecedents de la iniciativa i els resultats que ha obtingut prèviament l'entitat.

 - Presentar quins són els aspectes d'innovació i transformació que aporta i els factors diferencials respecte de fases anteriors del mateix projecte o respecte d'altres iniciatives en el mateix àmbit.

- Un jurat format per reconeguts experts en diversos camps avalua les candidatures.
- Entre les candidatures presentades, s'atorgaran 10 premis de 15.000 € cadascun als projectes seleccionats.
- Els projectes finalistes es donaran a conèixer a principis del 2018.

Servei d'informació de l'Obra Social "la Caixa"

902 22 30 40 / De dilluns a diumenge, de 9 a 20 h

www.obrasociallacaixa.org