

DANA

BASES

CONVOCATÒRIA
EMERGÈNCIA DANA PER
A ENTITATS SOCIALS

Índex

1. Objecte de la convocatòria	Pág. 3
2. Criteris de valoració	Pág. 3
3. Entitats elegibles	Pág. 4
4. Finançament o Ajuts concedits	Pág. 5
5. Presentació de la sol·licitud	Pág. 6
6. Resolució i signatura de convenis	Pág. 8
7. Memòria justificativa	Pág. 9
8. Consultes	Pág. 10

1.

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria té com a finalitat donar suport a les entitats socials que plantegin desenvolupar intervencions d'emergència, adreçades especialment a persones o entitats que es trobin en situacions de vulnerabilitat social a les zones greument afectades pels efectes derivats de la DANA, a la província de València. Les zones afectades han estat definides prèviament al reial decret llei 6/2024, del 5 de novembre ([BOE-A-2024-22928](#)).

Les intervencions o actuacions han d'estar alineades amb l'objectiu principal de la convocatòria extraordinària i, per tant, han de ser iniciatives adreçades específicament a donar resposta a la situació d'emergència i les necessitats immediates derivades dels efectes de la DANA.

Els projectes es poden emmarcar en diferents línies d'intervenció, i respondre a múltiples necessitats com a conseqüència de la situació actual. Les línies d'actuació definides són les següents:

- » Condicionament o reparació de les infraestructures i/o l'equipament de la seu de l'entitat
- » Condicionament o reparació de les infraestructures i/o equipament d'altres espais destinats a l'atenció dels usuaris de l'entitat
- » Cobertures de les necessitats bàsiques i d'emergència de les persones afectades

2.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Els projectes han de ser alineats amb l'objectiu principal de la convocatòria definit prèviament. De forma general, es valorarà que les sol·licituds incorporin/contemplin:

- » Identificació clara i rellevant de la necessitat d'emergència que es vol cobrir en el context de la situació derivada dels efectes de la DANA
- » Experiència de l'entitat, la seva capacitat per abordar el projecte i la seva presència al territori
- » Adequació de la intervenció plantejada i resultats previstos
- » Impacte en les persones i el territori
- » Complementarietat i alineació amb altres accions que es duguin a terme
- » Viabilitat i coherència pressupostària

3.

ENTITATS ELEGIBLES

Les entitats que poden optar a la convocatòria extraordinària són:

- » Entitats sense ànim de lucre
- » Entitats de l'economia social que, tinguin o no ànim de lucre, entre les finalitats indicades als seus estatuts consti explícitament com a principal objectiu la cohesió social o l'interès social i/o cultural
- » S'exclouen d'aquesta convocatòria les administracions públiques.

Els requisits per a les entitats són:

- » Tenir el domicili social a la província de València.
- » Estar inscrita al Registre administratiu corresponent.
- » Disposar de NIF propi.
- » Disposar d'estatuts inscrits i una antiguitat mínima d'1 any d'activitat, des de la seva constitució, a la data d'obertura de la convocatòria.

Condicionants generals:

- » Les entitats i delegacions que presentin projectes a aquesta convocatòria els hauran de desenvolupar íntegrament a les zones greument afectades pel pas de la DANA a la província de València i que es detallen a l'Annex del BOE-A-2024-22928 (en el cas que oficialment s'ampliïn els municipis afectats, també seran elegibles).
- » Serà compatible tenir un projecte seleccionat a les Convocatòries de Projectes Socials de la Fundació "la Caixa" 2023 i/o 2024 i en aquesta Convocatòria Emergència DANA per a Entitats Socials.
- » Cada entitat o delegació només podrà presentar un projecte a aquesta convocatòria.
- » Tots els condicionants que es recullen en aquest apartat s'aplicaran també per a entitats que hi estiguin relacionades orgànicament o funcionalment.
- » El fet de presentar-se a la convocatòria implica que s'accepten aquestes bases. La interpretació final dels requisits i les clàusules d'aquestes bases són exclusivament de la Fundació "la Caixa".

4.

FINANÇAMENT O AJUTS CONCEDITS



Les actuacions que es presentin a aquesta convocatòria podran sol·licitar un ajut per un import de fins a

20.000 €



L'import sol·licitat haurà d'estar vinculat a l'execució d'una intervenció amb una durada de fins a

12 mesos

4.1. Tipologia de despeses

L'ajut es podrà sol·licitar per a les despeses directes de la intervenció següents, entenent que tenen una relació directa amb la seva execució i desenvolupament:

- » **Personal:** professionals assalariats, autònoms i subcontractats
- » **Activitat:** lloguer d'equips, espais i/o vehicles, compra de material per a activitats, lloguers i subministraments de recursos residencials i cobertura de les necessitats bàsiques de les persones destinatàries, despeses del voluntariat
- » **Infraestructura:** compra d'equipament inventariable (mobiliari, ordinadors, etc.), vehicles, obres de construcció o reforma, sempre que no hagi estat cobert pel Consorci de Compensació d'Assegurances

4.2. Aportació econòmica

En cas que la proposta sigui seleccionada, l'aportació econòmica concedida serà del 100 % de l'import sol·licitat per l'entitat i s'haurà de desenvolupar durant el període de vigència del conveni.

L'aportació econòmica no es podrà destinar a pagar deutes ni a amortitzar operacions financeres de cap tipus, ni a l'adquisició de participacions al capital social de cooperatives o entitats mercantils.

5.

PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

5.1. Registre de la persona gestora

Per iniciar la presentació de la sol·licitud, l'entitat haurà de designar una persona responsable que gestionarà la sol·licitud a través de l'aplicació de Convocatòries convocatories.fundaciolacaixa.org

La persona gestora haurà d'emplenar la informació sol·licitada i pujar la documentació següent a la plataforma:

- » DNI o NIE vigent de la persona gestora (còpia de les dues cares del document)
- » Document d'acreditació de la persona gestora de l'entitat, signat pel representant legal de l'entitat (model descarregable a l'aplicació de Convocatòries i al web)

La persona gestora ha d'informar de si s'està registrant com a gestora d'una delegació o entitat matriu. Si informa que és d'una delegació, a la fase d'“Acreditació de l'entitat” haurà d'aportar la documentació obligatòria per a les delegacions.

Un cop validat el procés de registre per part de la Fundació “la Caixa”, es pot iniciar el procés d'acreditació de l'entitat i la presentació de la sol·licitud. El procés de validació de la persona gestora es gestionarà en el termini màxim d'1 dia feiner.

En el cas de persones gestores que s'han registrat en convocatòries anteriors, també caldrà revisar que les seves dades de contacte estan actualitzades, especialment el telèfon i el correu electrònic on es volen rebre les comunicacions relacionades amb les diferents fases del procés. Si la persona gestora ha canviat o causat baixa a l'entitat, s'haurà de revocar i acreditar un nou responsable.

5.2. Acreditació de l'entitat

Per poder presentar la proposta d'intervenció, totes les entitats s'han d'acreditar a l'aplicació de Convocatòries convocatories.fundaciolacaixa.org

En cas que l'entitat, a partir del 2021, hagi presentat algun projecte a les Convocatòries de Projectes Socials, ja es trobarà acreditada. No obstant això, caldrà verificar que tant la documentació legal com les dades de contacte de l'entitat estan actualitzades.

Per sol·licitar l'acreditació de l'entitat, la persona gestora haurà d'emplenar informació bàsica de l'organització i pujar els documents següents:

- » Còpia de la targeta d'identificació fiscal definitiva de l'entitat
- » Còpia de la inscripció de l'entitat al Registre administratiu corresponent
- » Escriptura o acta de constitució de l'entitat que incorpori els estatuts. L'escriptura de constitució i els estatuts hauran de ser vigents i estar inscrits al Registre corresponent.

En el caso de les delegacions, si la delegació no consta expressament als estatuts de l'entitat matriu, hauran d'aportar els documents següents:

- » Inscripció de la delegació en el Registre corresponent

O en el seu defecte:

- » Document que acrediti el reconeixement de la delegació per part de l'entitat matriu, la data d'establiment de la delegació, com també de l'antiguitat mínima d'un any de funcionament com a delegació, signat pel representant legal de la seu central de l'entitat
- » Organigrama o declaració de funcionament autònom respecte de l'entitat matriu, en què se n'expliciti l'estructura i els òrgans de govern propis, signat per un representant legal de la delegació
- » Pressupost propi de la delegació, signat per un càrrec directiu de la delegació
- » Certificat emès per un organisme públic oficial on consti el domicili social de la delegació

A més d'aquesta documentació, també haurà de facilitar la informació següent a la pestanya "Òrgan de govern": nom i cognoms, càrrec i DNI de tots els membres de l'òrgan de govern de l'entitat.

Si, a causa de la situació d'excepcionalitat, l'entitat no està en disposició de pujar algun dels documents esmentats anteriorment, ho poden fer en un termini màxim de tres mesos a comptar de la data de signatura del conveni de col·laboració.

5.3. Presentació de la sol·licitud

Per participar en aquesta convocatòria, cal demplenar un breu formulari de recollida de la informació.

Els camps del formulari s'organitzen a través de les pestanyes següents a l'aplicació de Convocatòries:

- » Detalls de la sol·licitud
- » Entitat
- » Proposta d'intervenció o pla d'acció
- » Pressupost i viabilitat
- » Revisió legal

Tota la informació introduïda a l'aplicació de Convocatòries ha de ser veraç i exacta, ja que servirà com a base de l'avaluació i, en cas de ser seleccionat, també per a la formalització del conveni. Un cop tramitada la sol·licitud no s'acceptaran modificacions, de manera que es recomana a les persones gestores que verifiquin i confirmen tota la informació i la documentació aportada abans de presentar la sol·licitud.

5.4. Revisió legal

Per poder acabar el procés de sol·licitud, les entitats hauran de pujar a la plataforma la documentació següent:

- » Poder específic suficient de la persona designada per signar el conveni (es recomana que sigui amb signatura electrònica vigent): escriptura de poder notarial o certificat emès per l'entitat en què se n'especifiqui l'apoderament
- » DNI vigent de la persona que signarà el conveni (còpia de les dues cares del document). En cas de ser un NIE, també cal aportar el document d'identitat del país d'origen.
- » Número de compte corrent titularitat de l'entitat, amb codi IBAN complet

6.

RESOLUCIÓ I SIGNATURA DE CONVENIS

6.1. Resolució

Un comitè tècnic s'encarregarà d'avaluar les sol·licituds per ordre de presentació i elevarà la proposta d'aprovació a l'òrgan de govern de la Fundació "la Caixa". Aquest resoldrà la concessió dels ajuts corresponents en un termini màxim de 15 dies des de la data de tramitació de la sol·licitud.

La resolució es comunicarà a les entitats sol·licitants per correu electrònic a través de l'aplicació de Convocatòries.

La resolució de la convocatòria és inapel·lable.

6.2. Signatura de convenis

La Fundació "la Caixa" i cadascuna de les entitats gestores amb projectes aprovats subscriuran un conveni de col·laboració, subjecte a la legislació vigent, que tindrà inici a la data de resolució de la convocatòria i que finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

Per signar el conveni, la Fundació "la Caixa" farà ús de la signatura electrònica. L'abonament de l'import de l'ajut concedit es farà mitjançant un únic pagament del 100 % de l'ajut concedit, un cop signat el conveni de col·laboració per ambdues parts.

Aquest pagament s'efectuarà una vegada el conveni signat arribi a la Fundació "la Caixa".

L'import de l'ajut concedit es farà efectiu en un compte bancari titularitat de l'entitat sol·licitant.

Si transcorregut un any des de la comunicació de la resolució no s'ha signat el conveni de col·laboració, es considerarà que l'entitat ha renunciat a l'ajut sol·licitat.

Les entitats seleccionades es comprometen al reintegrament de la quantitat rebuda en cas d'incompliment dels acords establerts al conveni de col·laboració.

7.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

La Fundació "la Caixa" podrà fer les revisions que consideri oportunes en relació amb el compliment dels acords establerts al conveni de col·laboració. Per això, l'entitat seleccionada haurà de facilitar l'accés a tota la documentació relativa a la gestió del projecte i qualsevol actuació en relació amb aquest.

La justificació final haurà de presentar-se a través de l'aplicació de Convocatòries abans del venciment del conveni. El formulari de la memòria justificativa estarà disponible a partir del mes de febrer del 2025 per a aquelles entitats que ja hagin executat la intervenció prevista.

Els aspectes que se sol·licitaran i valoraran a la justificació són:

- » Els resultats i l'impacte del projecte executat: desenvolupament de les activitats, resultat i abast de la intervenció en el context d'emergència
- » La liquidació del pressupost: despesa executada i relació de justificants de la despesa imputada a l'ajut

En el mateix formulari on es presenti la justificació final, l'entitat haurà d'adjuntar la documentació següent:

- » Acta de titularitat real de l'entitat o certificat signat pel seu representant en què consti la persona o persones que controlin un percentatge superior al 25 % dels drets de vot de l'entitat de forma directa o indirecta. Si no n'hi ha, la composició nominal i NIF de cada membre del seu òrgan de govern.
- » Certificat de l'Agència Tributària segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions fiscals. Aquest document ha de ser vigent en el moment de presentar-lo en el termini de lliurament d'aquesta revisió legal (requereix certificat digital vigent).
- » Certificat de la Seguretat Social segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions laborals. Aquest document ha de tenir data d'emissió del mateix mes en què transcorre el termini de lliurament d'aquesta revisió legal (requereix certificat digital vigent).

PER A CONSULTES RELACIONADES AMB AQUESTA CONVOCATÒRIA, ES POT ADREÇAR A:



ayudassociales@contact.fundacionlacaixa.org



900 22 30 40
De dilluns a divendres, de 9 a 17 h



www.fundaciolacaixa.org

Actuem davant de

L'EMERGÈNCIA

*perquè les entitats socials
puguin donar suport
a les persones afectades per la*

DANA



Fundació "la Caixa"