

Convocatorias de  
Proyectos Sociales / 25<sup>AÑOS</sup>

2024

# Orientaciones para el documento

de apoyo de los  
municipios del  
territorio de actuación  
del proyecto



## ¿QUÉ ES EL DOCUMENTO DE APOYO AL PROYECTO?

Un documento en el que una Administración pública referente de los municipios que conforman la zona de actuación del proyecto (ayuntamiento, cabildo insular, consejo comarcal, diputación, mancomunidad o ente público análogo de carácter local) explicita su conocimiento y apoyo (o colaboración) al proyecto presentado en la convocatoria.

Documentos como un convenio de colaboración preexistente, una carta de adjudicación o justificación de subvenciones o una carta de apoyo a la actividad general de la entidad no serán considerados documentos válidos y serán desestimados.

## ¿QUÉ APARTADOS DEBE CONTENER?

Los apartados mínimos que debe contener la carta son:

- **Nombre de la Administración pública.**

En el caso de ayuntamientos, se debe presentar un documento por cada ayuntamiento.

En el caso de otros entes públicos de carácter local, en un único documento se debe hacer constar los municipios que conforman la zona de actuación del proyecto representados por el ente local.

- **Nombre, apellidos y cargo** de la persona representante institucional del ente local que muestra su apoyo explícito al proyecto.

- **Manifestación explícita** de apoyo al proyecto presentado especificando la motivación.

Opcionalmente, el ayuntamiento o ente local también puede participar en el desarrollo del proyecto. En este caso se valorará que especifique el tipo de participación y su aportación al proyecto (recursos económicos, de infraestructuras y equipamientos, de personal, de difusión y comunicación, o el coliderazgo con la entidad promotora).

En caso de no presentar el documento en el momento de tramitar la solicitud, será admisible una declaración responsable del representante legal de la entidad promotora en la que conste el tipo de colaboración previsto.

## ¿QUÉ REQUISITOS FORMALES DEBE CUMPLIR?

- El documento debe estar **firmado** por la persona representante institucional del ayuntamiento o administración.
- Debe constar el **título del proyecto** al que se da el apoyo.
- Debe constar el **período de ejecución** del proyecto.
- El documento debe estar **fechado** dentro del plazo de tramitación del proyecto.



Fundación "la Caixa"