

feina jove

Contra la desocupació juvenil, *tot suma*

BASES
CONVOCATÒRIA

Actualització	Data	Modificacions
V1	10/09/2024	Data de publicació de les bases
V2	9/10/2025	Modificació pàgines: 52, 53 i 150 sobre declaració responsable doble finançament
V3	20/10/2026	Ampliació del termini de justificació: pàgina 78, annex III de la guia de les entitats beneficiàries, calendari justificatiu

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Index

Capítol I - Disposicions generals **4**

Expositiu 4

Primera / Objecte de la convocatòria i de les operacions 6

Segona / Règim jurídic 8

Capítol II – Període d'execució i subvencionabilitat **10**

Tercera / Període d'execució i de subvencionabilitat de la despesa de les operacions i itineraris 10

Capítol III – Dades econòmiques **11**

Quarta / Dotació financera, assignació a les operacions seleccionades i pagaments 11

Cinquena / Despeses subvencionables. Tipologia i règim 14

Sisena / Opció de costos simplificats. Tipologia i règim 16

Capítol IV – Disposicions relatives a l'acreditació, elegibilitat i selecció de les operacions **19**

Setena / Requisits i procediment per a la presentació, selecció i avaluació de les operacions 19

Vuitena / Òrgan competent per a l'avaluació i selecció de les operacions i la resolució de la convocatòria 30

Novena / Obligacions de les entitats beneficiàries derivades de la gestió de les operacions 32

Capítol V – Formalització **34**

Desena / Documentació que ha de presentar l'entitat en cas de resultar beneficiària 34

Capítol VI – Execució de les operacions **36**

Onzena / Avaluació i seguiment de la intervenció dels objectius i pla de control i verificacions 36

Dotzena / Durada i resolució anticipada del conveni 37

Tretzena / Protecció de dades personals 38

Catorzena / Requisits exigits a les entitats en compliment de la legislació en matèria de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència 39

Annexos

Annex I – Prescripcions tècniques **41**

Annex II – Criteris de valoració per a la selecció d'operacions **44**

Annex III – Guia de les entitats beneficiàries **46**

Annex 1 – Identificació i gestió de riscos ex post (entitats) 88

Annex 2 – Llista de documentació i imatges disponibles a l'aplicació de gestió de +Feina Jove 95

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex 3 – Glossari 96

Annex IV – Calendari de terminis del procediment per a la selecció d'operacions 100

Annex V – Declaració responsable 101

Annex VI – Conveni Deca 104

Annex 3 – Tractament dades personals 134

Annex 6 – Codi de conducta de protecció i bon tracte a la infància i l'adolescència 136

Annex VII – Glossari 138

Annex VIII – Opcions de costos simplificats 142

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

CONVOCATÒRIA

Per a la selecció d'operacions destinades al desenvolupament d'itineraris formatius orientats a la formació acreditada per a joves inscrits al sistema nacional de garantia juvenil, en el marc del programa FSE+ d'ocupació juvenil 2021-2027 per a Espanya.

Capítol I - Disposicions generals

Part expositiva

El Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el Fons Social Europeu Plus, el Fons de Cohesió, el Fons de Transició Justa i el Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, i també les normes financeres per a aquests fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats, i es deroga el Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 (d'ara endavant, "Reglament (UE) 2021/1060"), disposa, a l'article 5.2, que el FEDER, l'FSE+, el Fons de Cohesió i l'FTJ contribueixen a les accions de la Unió encaminades a reforçar-ne la cohesió econòmica, social i territorial de conformitat amb l'article 174 del TFUE. En concret, l'FSE+ persegueix l'objectiu d'inversió en ocupació i el creixement als estats membres i les regions.

L'article 3 del Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament 1296/2013 (d'ara endavant, el "Reglament (UE) 2021/1057"), estableix que l'FSE+ persegueix l'objectiu de donar suport als estats membres i les regions per aconseguir nivells elevats d'ocupació, una protecció social justa i una mà d'obra capacitada i resilient preparada per al futur món del treball, a més d'unes societats inclusives i cohesionades que aspiren a erradicar la pobresa i a complir amb els principis establerts al pilar europeu de drets socials. Així mateix, l'article 4 disposa que l'FSE+ ha de donar suport a objectius específics de les polítiques sectorials d'ocupació i mobilitat laboral, educació i inclusió social i ajudar també a l'erradicació de la pobresa, de manera que contribueixi a l'objectiu polític d'"una Europa més social i integradora mitjançant l'aplicació del pilar europeu de drets socials" que recull l'article 5.1, lletra d), del Reglament (UE) 2021/1060.

L'article 73.1 del Reglament (UE) 2021/1060 estableix que l'autoritat de gestió ha d'aplicar procediments i criteris de selecció d'operacions apropiats que siguin transparents i no discriminatoris, que garanteixin l'accessibilitat a les persones amb discapacitat, garanteixin la igualtat de gènere i tinguin en compte la Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea, el principi de desenvolupament sostenible i la política de la Unió en matèria de medi ambient, de conformitat amb l'article 11 i l'article 191, apartat 1, del TFUE. Els criteris i els procediments han de garantir que les operacions que se seleccionin es prioritzin amb vista a maximitzar la contribució del finançament de la Unió a l'assoliment dels objectius del programa.

L'article 71.3 del Reglament (UE) 2021/1060 estableix que l'autoritat de gestió pot designar un o més organismes intermedis per dur a terme determinades tasques sota la seva responsabilitat. Els acords entre l'autoritat de gestió i els organismes intermedis s'han de registrar per escrit.

Mitjançant l'Acord sobre atribució de funcions entre la Subdirecció General de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (d'ara endavant, "UAFSE") i la Fundació Bancària "la Caixa" (d'ara endavant, "FLC"), de data 6 de juny de 2023, l'FLC va ser designada

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

organisme intermedi per realitzar determinades funcions de gestió, supervisió i control, en el marc del programa FSE+ d'ocupació juvenil, que s'han de realitzar sota la responsabilitat de l'autoritat de gestió de la Subdirecció General Adjunta de Gestió de la UAFSE, dins de la Direcció General del Treball Autònom, de l'Economia Social i de la Responsabilitat Social de les Empreses del Ministeri de Treball i Economia Social.

En virtut d'això, l'FLC, en qualitat d'organisme intermedi del programa FSE+ d'ocupació juvenil 2021-2027, mitjançant aquesta convocatòria, obre un procediment de concurrència competitiva a l'efecte de seleccionar operacions destinades a la millora de l'ocupabilitat i la formació per a l'ocupació per a joves que estiguin inscrits al Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

El Fons Social Europeu i l'FLC cofinancen les operacions seleccionades i les entitats que resultin seleccionades no estan obligades a aportar cofinançament addicional per implementar-les.

Durant el període de programació 2021-2027, l'FLC pot aprovar convocatòries d'operacions noves en el marc del programa FSE+ d'ocupació juvenil, en concret, en les prioritats d'inversió i objectius específics que conté aquesta convocatòria.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Bases

Que han de regir la selecció, en règim de concurrència competitiva, d'operacions que han de rebre cofinançament de L'FSE i L'FLC, en el marc del programa FSE+ d'ocupació juvenil 2021-2027 per a Espanya

Primera / Objecte de la convocatòria i de les operacions

1. **Objecte**

L'objectiu d'aquesta convocatòria és seleccionar, en règim de concurrència competitiva, operacions que rebran cofinançament de l'FSE+ i de l'FLC, en el marc del programa FSE+ d'ocupació juvenil 2021-2027, dirigides a complir amb l'objectiu polític, la prioritat i l'objectiu específic que es detallen a continuació.

Concretament, s'han de seleccionar operacions que vagin adreçades al desenvolupament d'itineraris formatius orientats a la formació acreditada (certificats de professionalitat o acreditacions parcials acumulables, de nivell 1 i nivell 2, del Repertori Nacional de Certificats Professionals), adreçats a persones joves, que tinguin entre 16 i 29 anys (ambdós inclosos), beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i principalment orientats a joves amb un nivell d'estudis completats inferior a batxiller o FP de grau superior o sense estudis, amb una orientació eminentment pràctica i el més estretament vinculats que es pugui a les necessitats del mercat de treball i de les empreses, de manera que es reforcin les competències per a la inserció laboral a través de l'accés a l'ocupació estable i de qualitat.

Les operacions s'han d'implementar d'acord amb les prescripcions tècniques descrites a l'annex I d'aquestes bases i estan subjectes al compliment dels requisits i els processos establerts a la guia d'entitats beneficiàries, que s'inclou en l'annex III d'aquesta convocatòria.

2. **Objectiu polític, objectiu específic, línia principal d'actuació i mesures**

Objectiu polític 4: una Europa més social i inclusiva, per mitjà de l'aplicació del pilar europeu de drets socials.

I) **Prioritat 5**: ocupació juvenil

- **Objectiu específic ESO4.1:** millorar l'accés a l'ocupació i a mesures d'activació de tots els demandants d'ocupació i, en particular, de les persones joves, especialment a través de l'aplicació de la Garantia Juvenil, dels aturats de llarga durada i dels grups desafavorits en el mercat laboral i de les persones inactives mitjançant la promoció de l'ocupació per compte propi i l'economia social.

  — **Línia principal d'actuació 2:** corresponent a la millora de l'ocupabilitat i la formació per a l'ocupació dirigida a tots els demandants d'ocupació i, en particular, a les persones joves, especialment a través de l'aplicació de la Garantia Juvenil, als aturats de llarga durada i als grups desafavorits en el mercat laboral, i a les persones inactives:

  Mesura 5.A.06 Pla de capacitació: inclou un conjunt d'accions, dissenyades com un itinerari formatiu complet, destinat a fer que els joves obtinguin la formació i/o qualificació necessàries que millor s'adaptin als requisits de les empreses, de manera que tot això condueixi a la inserció laboral.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

3. Persones destinatàries de les actuacions

Les principals persones destinatàries de les actuacions dirigides a millorar la seva situació vital, especialment en l'àmbit de la integració social, són:

- Persones joves que tinguin entre 16 i 29 anys (ambdós inclosos), beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i principalment orientat a joves amb un nivell d'estudis completats inferior a batxiller o FP de grau superior o sense estudis

Per complir amb els requisits de persona destinatària s'estableixen els criteris següents:

I) **Edat del participant**: acreditació que l'edat del participant està compresa entre els 16 anys i els 29 anys (ambdós inclosos) mitjançant la revisió del DNI o NIE del participant.

II) **Participant beneficiari del Sistema Nacional de Garantia Juvenil (SNGJ)**: certificat que acrediti que el participant està inscrit al SNGJ i n'és beneficiari. Es comprovarà que el número de DNI o NIE del participant coincideixi amb el registrat al comprovant que acredita la condició de beneficiari de la Garantia Juvenil.

4. Presentació d'operacions

El territori d'actuació és la zona on l'entitat desenvolupa els itineraris formatius de l'operació i està delimitat pel que fa a província i comunitat autònoma. Cada entitat pot presentar fins a un màxim de DUES (2) operacions per província i no més d'UNA (1) per municipi, sempre que tingui seu, delegació o centre a cadascun dels municipis on presenti una operació, i pot presentar fins a un màxim de SIS (6) operacions en total, sempre que disposi de seu, delegació o centre al territori d'actuació on es presenti.

En el cas de les actuacions vinculades a la prospecció i al desenvolupament de pràctiques no laborals, les entitats no estan limitades exclusivament al territori d'actuació proposat i poden desenvolupar aquestes actuacions dins de la comunitat autònoma on es trobi el territori d'actuació proposat (província).

Les entitats no poden subscriure operacions en participació conjunta amb altres entitats. La infracció d'aquesta prohibició dona lloc a la inadmissió de totes les operacions afectades.

En el cas que una mateixa entitat presenti més d'una operació, s'han de confeccionar i presentar de forma separada.

Necessàriament, cada operació s'ha de referir exclusivament a l'objectiu específic i a la prioritat d'inversió d'aquesta convocatòria assenyalats a l'apartat 2 anterior.

5. Indicadors de l'operació

Les operacions han de presentar un enfocament orientat a resultats. A aquest efecte, han de recollir una previsió anual dels objectius per als indicadors següents:

a) Indicador de realització:

- Aturats, inclosos els de llarga durada

b) Indicador de resultat immediat:

- Participants que tenen una feina, inclosa una feina per compte propi, després de la seva participació

Els objectius plantejats per a aquests indicadors han de ser realistes i coherents amb el finançament sol·licitat per a l'operació.

Nota: tal com s'indica en l'annex I, els participants únicament poden computar com a tals una vegada per cada anualitat.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Segona / Règim jurídic

1. Aquesta convocatòria es regeix, en primer lloc, per aquestes bases i els seus annexos, que en formen part íntegra, i que són els següents:
   - 1.1. Annex I: Prescripcions tècniques.
   - 1.2. Annex II: Criteris de valoració per a la selecció d'operacions.
   - 1.3. Annex III: Guia d'entitats beneficiàries.
   - 1.4. Annex IV: Calendari de terminis del procediment per a la selecció d'operacions.
   - 1.5. Annex V: Declaració responsable.
   - 1.6. Annex VI: Conveni DECA.
   - 1.7. Annex VII: Glossari.
   - 1.8. Annex VIII: Opcions de costos simplificats.

   Per a aquelles operacions que resultin seleccionades, l'FLC ha de signar un conveni amb les entitats beneficiàries que cal que s'ajusti al contingut d'aquestes bases, les quals formen part íntegra del conveni.

   La presentació de les operacions implica que els candidats accepten incondicionalment el contingut d'aquestes bases, dels seus annexos i de la totalitat de la documentació, que té caràcter obligatori, sense excepció o reserva.

   La presentació de les operacions és voluntària, per tant, en cap cas, aquesta presentació genera drets de cap mena, ni a percebre contraprestació ni indemnització en cas que no resultin seleccionades.

2. Els punts procedimentals previstos per aquestes bases sobre els quals es pugui generar algun tipus de controvèrsia, i exclusivament pel que fa al procediment, s'han d'interpretar i resoldre a favor dels principis de concurrència, igualtat, transparència i no discriminació, en el sentit de l'article 73 del Reglament (UE) 2021/1060. En el cas que aquests principis no fossin suficients per resoldre la controvèrsia concreta, s'han d'interpretar i resoldre de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, "LGS") i la seva normativa de desplegament. En concret, de conformitat amb el procediment previst als articles 23 a 27 (ambdós inclosos) del capítol II del títol I, relatius al procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

3. Les operacions se seleccionen de conformitat amb l'article 73.2 del Reglament (UE) 2021/1060, sobre la selecció d'operacions. Així mateix, se seleccionen de conformitat amb els criteris de selecció d'operacions aprovats pel Comitè de Seguiment del programa FSE+ d'ocupació juvenil el 4 d'agost de 2023.

4. Les operacions seleccionades a l'empara d'aquesta convocatòria es regeixen, amb caràcter general, pel que disposa el Reglament (UE) 2021/1060 i el Reglament (UE) 2021/1057, i per la llei general de subvencions (LGS). Igualment, es regeixen per totes aquelles disposicions de desenvolupament que es dictin a l'empara de les normes esmentades i les que li siguin aplicables.

   Específicament, les operacions seleccionades han de complir, entre d'altres qüestions, amb el que estableixen els articles 51 a 68 i títol VII del capítol I del Reglament (UE) 2021/1060, sobre la subvencionabilitat de la despesa, la durabilitat i la gestió, i l'article 16 del Reglament (UE) 2021/1057, sobre la subvencionabilitat de la despesa.

   Igualment, les operacions han de tenir en compte l'Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

Així mateix, han de complir amb el que disposen els articles 3 i 4 del Reglament (UE) 2021/1057, en què s'estableixen els objectius generals i específics de l'FSE+ i els mètodes d'execució de conformitat amb l'objectiu polític fixat al Reglament (UE) 2021/1060 i, en concret, amb l'objectiu polític fixat a la clàusula primera, punt 1.1.

També han de garantir de manera explícita el compliment dels principis horitzontals recollits en l'article 9 del Reglament (UE) 2021/1060: garantir el respecte dels drets fonamentals, promoure la igualtat de gènere, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, així com el desenvolupament sostenible.

5. El desconeixement dels termes continguts en qualsevol document normatiu aplicable no eximeix les entitats beneficiàries del compliment d'aquests.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Capítol II – Període d'execució i subvencionabilitat

Tercera / Període d'execució i de subvencionabilitat de la despesa de les operacions i itineraris

1. El període de subvencionabilitat de la despesa de les operacions seleccionades en el marc d'aquesta convocatòria és **des de la data de la signatura del conveni amb l'entitat beneficiària fins, com a màxim, el 30 de setembre de 2029** (ambdós 0). En conseqüència, **no se seleccionaran operacions que s'hagin executat amb anterioritat a la signatura del conveni a què doni lloc la resolució d'aquesta convocatòria, amb independència que les actuacions esmentades puguin coincidir substancialment amb l'objecte de la convocatòria i/o que el candidat hagi efectuat tots els pagaments relacionats**.
2. **Les operacions seleccionades s'han de desenvolupar anualment i s'han de repetir cada anualitat dins del període de subvencionabilitat de la despesa**, és a dir, des de la data de signatura del conveni amb l'entitat beneficiària fins, com a màxim, el 30 de setembre de 2029 (ambdós inclosos), sempre que els convenis no es resolguin anticipadament pels motius i en els termes establerts a la base dotzena.
3. En la primera anualitat, els itineraris s'inicien a partir de la signatura del conveni amb l'entitat beneficiària i finalitzen el 30 de setembre (anualitat 2024-2025), en els termes i amb els requisits assenyalats a les prescripcions tècniques que consten a l'annex I d'aquestes bases.

   A partir de la segona anualitat, els itineraris tenen una durada màxima d'UN (1) any, amb inici cada 1 d'octubre i finalització cada 30 de setembre de l'any següent, en els termes i amb els requisits assenyalats a les prescripcions tècniques que consten a l'annex I d'aquestes bases.

   Per tant, cada operació ha de preveure l'execució d'un itinerari anual al llarg del període de subvencionabilitat, UN (1) per cada anualitat de vigència del conveni.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Capítol III – Dades econòmiques

Quarta / Dotació financera, assignació a les operacions seleccionades i pagaments

1. La dotació financera per a tot el període de subvencionabilitat assenyalat a la base 3.1 anterior, objecte d'aquesta convocatòria cofinançada per l'FSE+ i l'FLC, ascendeix a la quantitat de **VINT-I-SET MILIONS SIS-CENTS CATORZE MIL QUATRE-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS AMB TRENTA-QUATRE CÈNTIMS (27.614.434,34 €)** distribuïts de la següent forma, segons les categories de regions establertes per la normativa de la Unió Europea i al programa FSE+ d'ocupació juvenil:

	Tot el període +Feina Jove (2024-2029)		
	Cofinançament FSE	Cofinançament FLC	Total FSE+ i FLC
Més desenvolupades País Basc, Comunitat Foral de Navarra, Aragó, Comunitat de Madrid i Catalunya	1.312.046,14 €	1.968.069,21 €	**3.280.115,35 €**
Transició Galícia, Principat d'Astúries, Cantàbria, La Rioja, Castella i Lleó, Comunitat Valenciana, Illes Balears, Regió de Múrcia i Canàries	6.637.075,88 €	4.424.717,25 €	**11.061.793,13 €**
Menys desenvolupades Andalusia, Castella-la Manxa, ciutat autònoma de Ceuta, Extremadura i ciutat autònoma de Melilla	11.281.646,98 €	1.990.878,88 €	**13.272.525,86 €**
Total	**19.230.769,00 €**	**8.383.665,34 €**	**27.614.434,34 €**

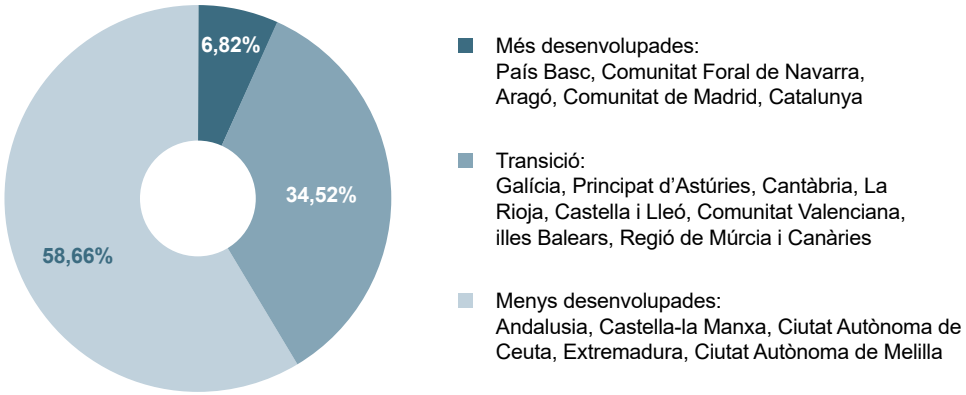
Les regions es classifiquen en tres categories en funció del seu PIB per càpita en relació amb el PIB mitjà per càpita de la UE27. El repartiment teòric que s'ha fet a data actual entre categories de regió per al tram estatal de l'FSE+ a Espanya és el que s'acaba d'indicar, sens perjudici de possibles variacions que es puguin produir.

S'informa que:

De conformitat amb la normativa aplicable (segons s'indica en el Reglament 2021/1060, article 112), el cofinançament de l'FSE+ en cap cas supera els percentatges establerts sobre el cost total de les operacions que es realitzen segons la categoria de regió, és a dir, el QUARANTA PER CENT (40%) del cost total de les operacions per a les regions més desenvolupades (País Basc, Comunitat Foral de Navarra, Aragó, Comunitat de Madrid i Catalunya), el SEIXANTA PER CENT (60%) del cost total de les operacions per a les regions en transició (Galícia, Principat d'Astúries, Cantàbria, La Rioja, Castella i Lleó, Comunitat Valenciana, Illes Balears, Regió de Múrcia i Canàries) i el VUITANTA-CINC PER CENT (85%) del cost total de les operacions per a les regions menys desenvolupades (Andalusia, Castella-la Manxa, ciutat autònoma de Ceuta, Extremadura i ciutat autònoma de Melilla).

Les operacions se seleccionen mantenint la proporcionalitat de les tres categories de regions establertes a la normativa de la Unió Europea i al programa FSE+ d'ocupació juvenil. La distribució del finançament objecte d'aquesta convocatòria per regions és la següent:

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"



2. Les operacions presentades per ser seleccionades han d'obtenir una **puntuació mínima de SEIXANTA (60) punts sobre el màxim de CENT (100),** d'acord amb els criteris de valoració per a la selecció d'operacions establerts a l'annex II d'aquestes bases. Per tant, l'FLC en cap cas no està obligada a esgotar la totalitat de l'assignació pressupostada prevista per a aquesta convocatòria.

   Si el nombre d'operacions que obtinguessin la puntuació mínima per ser seleccionades –fixada en 60 punts sobre 100– no fossin les suficients per esgotar l'import de la dotació financera, la quantitat no concedida podria quedar disponible per a convocatòries posteriors.

   Els candidats han de presentar un pressupost per operació que prevegi la totalitat del període de subvencionabilitat **desglossat per anualitats completes (octubre-setembre)**, sense perjudici que el període de la primera anualitat sigui de durada inferior, de conformitat amb les despeses subvencionables que es detallen a la base cinquena d'aquestes bases i d'acord amb el formulari de sol·licitud disponible a través del portal de convocatòries de l'FLC, mitjançant el procediment descrit a la base setena.

   Els candidats han de presentar un pressupost que prevegi la totalitat del període de subvencionabilitat desglossat per anualitats completes (octubre-setembre), de conformitat amb les despeses subvencionables.

   El pressupost anual (octubre-setembre) per operació no pot ser inferior a VUITANTA MIL EUROS (80.000 €) ni superior a CENT QUARANTA MIL EUROS (140.000 €), sense perjudici que s'adjudiqui un pressupost proporcional al període d'execució de l'operació en funció de la data de resolució de la convocatòria, de la data de finalització de l'operació i/o de la dotació pressupostària per al territori.

   Hi ha la possibilitat que l'operació no consumeixi l'import global anual establert per l'entitat beneficiària. En aquest cas, es generaria un romanent que queda sota la gestió de l'FLC.

   El finançament anual que s'atorgui a les entitats beneficiàries s'ha d'executar en l'anualitat estipulada (octubre-setembre) i en cap cas no es pot sol·licitar durant l'anualitat un excés de finançament anticipat a càrrec del pressupost d'anualitats posteriors.

3. Amb posterioritat a la resolució d'atorgament de la subvenció, l'FLC pot consensuar anualment amb les entitats beneficiàries la modificació dels objectius anuals de realització i de resultat inclosos en l'operació d'acord amb la base primera, punt 4, i ajustar-los, si escau, en funció del col·lectiu participant o de la zona d'actuació.

4. La subvenció atorgada a cada operació finançada s'ha de satisfer cada anualitat en els terminis, la forma i les condicions següents:

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

a) Un cop signat el conveni amb l'entitat beneficiària, aquesta ha de remetre a l'FLC el document de sol·licitud de finançament del primer 50% corresponent a l'anualitat. Aquesta sol·licitud de finançament del primer 50% s'ha de trametre a l'FLC abans del 30 d'abril durant la primera anualitat (2024-2025). A partir de la segona anualitat, el termini màxim per a la remissió del primer document de sol·licitud del finançament serà el 15 de novembre de l'anualitat corresponent.

Dins dels SEIXANTA (60) dies naturals següents a la recepció d'aquest document de sol·licitud del finançament, l'FLC ha d'abonar l'import corresponent.

b) El CINQUANTA PER CENT (50%) restant de l'anualitat s'ha d'abonar dins dels SEIXANTA (60) dies naturals següents a la recepció del segon document de sol·licitud del finançament.

A partir de la segona anualitat, l'import del segon pagament anual s'ha d'ajustar en funció de la liquidació de l'anualitat anterior; és a dir, si l'import finalment executat per l'entitat beneficiària l'anualitat anterior hagués estat inferior al pressupost de l'anualitat esmentada, el 100% del saldo a favor de l'FLC es detrauria del segon pagament de l'anualitat corrent.

Aquest document s'ha de remetre a l'FLC abans del 15 de maig de l'anualitat corresponent, i sempre que l'entitat beneficiària acrediti davant l'FLC:

I) Que s'ha aplicat l'import rebut a la finalitat objecte d'aquesta convocatòria i als compromisos de l'operació presentada per l'entitat beneficiària.

II) Un resultat favorable després de la primera avaluació operativa (primera quinzena de març, exceptuant la primera anualitat, en què es realitzarà durant la primera quinzena de juny) vinculada a l'indicador de realització compromès (EECO02 – Persones aturades, incloses les de llarga durada). Per a resultats inferiors al compliment del 80% dels objectius marcats en la primera avaluació operativa, segons el que especifica la base onzena, la segona sol·licitud de fons s'ha d'acompanyar d'un pla de millora d'aquests resultats.

De manera excepcional, durant la primera anualitat (2024-2025), el termini màxim per trametre el segon document de sol·licitud del finançament és el **15 de juny**, sense perjudici que s'estableixi un altre termini, i sempre que l'entitat beneficiària hagi acreditat davant l'FLC les condicions ja esmentades amb anterioritat.

En la darrera anualitat, el segon pagament es realitza després d'haver finalitzat les verificacions finals de l'operació, i sempre que l'entitat beneficiària acrediti davant l'FLC els dos punts anteriors (I, II).

L'abonament de les quantitats esmentades s'ha de fer efectiu mitjançant transferència bancària a un compte del qual l'entitat sigui titular (cal presentar un certificat de titularitat del compte) i una vegada que l'entitat beneficiària hagi acreditat que està al corrent de les obligacions a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social i hagi aportat la declaració responsable anual.

5. **Els pagaments a les entitats beneficiàries es realitzen anticipadament** d'acord amb el que estableix aquesta base; no obstant això, les entitats beneficiàries assumeixen la responsabilitat derivada de qualsevol correcció financera que s'hagi d'aplicar a conseqüència d'eventuals irregularitats detectades, en els termes que s'estableixen a la normativa aplicable i al conveni DECA.

6. L'FLC ha de comunicar a l'entitat qualsevol incidència que afecti les despeses contingudes a les seves sol·licituds de reemborsament derivada dels controls que es

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

duguin a terme. A aquest efecte, l'entitat ha de facilitar tota la informació i documentació que li sigui requerida per qualsevol autoritat intervinent a l'FSE+ i per l'FLC mateixa amb la màxima diligència.

7. Les entitats assumeixen les conseqüències que puguin derivar-se del seguiment, execució, avaluació i control de les actuacions que hagin executat i/o de les despeses que hagin presentat a l'FLC.

   En cas de produir-se correccions financeres de qualsevol naturalesa, especialment quan les partides afectades s'hagin inclòs en una declaració de despeses, a conseqüència de qualsevol incompliment atribuïble a l'entitat, aquesta ha d'assumir la part corresponent a la quantitat corregida imputable a l'incompliment, d'acord amb el que estableix l'apartat 19 de la base novena d'aquest document.

Cinquena / Despeses subvencionables. Tipologia i règim

1. Les despeses que són subvencionables i que s'han d'ajustar al que estableix l'annex VIII són les següents:

   a) Despeses directes de personal: se subvencionen les despeses salarials brutes i els costos de Seguretat Social corresponents al personal directament relacionat amb l'execució de les actuacions descrites a l'annex I de les bases de la convocatòria. L'acreditació de l'execució de les diferents actuacions dels itineraris s'ha de realitzar d'acord amb els criteris que s'indiquen a la guia d'entitats beneficiàries, a l'apartat 4.4.

   En aquesta convocatòria, els professionals vinculats a les diferents actuacions de l'itinerari poden tenir una dedicació a l'operació tant de manera parcial com de manera total respecte de la jornada laboral, i han de ser professionals assalariats de l'entitat, a excepció del desenvolupament de l'acció formativa tècnica vinculada a la formació acreditada, que pot subcontractar-se a un centre extern (execució parcial de l'operació concertada amb tercers).

   b) Altres despeses directes i indirectes relacionades amb l'operació: se subvencionen altres despeses relacionades amb l'execució i la justificació de les actuacions de l'itinerari. Es tracta de despeses que no corresponen a una retribució directa del personal assignat a aquestes actuacions de l'operació, però que són necessàries per al desenvolupament de l'activitat.

   Aquestes es detallen a continuació:

   I) **Altres despeses directes:**

   Despeses que poden vincular-se directament amb l'actuació subvencionada. L'element més comú i característic dels costos directes és la seva associació indubtable i identificable amb el producte o servei objecte de l'operació, sense necessitat de cap mena de repartiment.

Altres despeses directes	
Denominació del cost subvencionable:	**Descripció del cost subvencionable:**
Desplaçaments	Despeses de viatges i desplaçaments del personal i dels participants directament relacionades amb l'actuació subvencionada.
Dietes	Despeses de dietes del personal i dels participants directament relacionades amb l'actuació subvencionada.
Allotjament	Despeses d'allotjament del personal directament relacionades amb l'actuació subvencionada.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Formació	Despeses de formació interna del personal directament relacionades amb el desenvolupament de l'actuació subvencionada.
Material de difusió	Despeses necessàries per donar a conèixer l'operació i promoure la captació de participants relacionades amb el desenvolupament de l'actuació subvencionada.
Material didàctic	Despeses per l'adquisició de mitjans didàctics i/o l'adquisició de materials didàctics necessaris per al desenvolupament de les actuacions amb els participants directament relacionades amb l'actuació subvencionada.
Equip informàtic	Despeses per l'amortització o arrendament d'equips informàtics: equips, aparells, plataformes tecnològiques o altres eines relacionades, per al personal i participants directament relacionats amb l'actuació subvencionada.

II) Despeses indirectes:

Despeses que no es poden connectar directament amb l'actuació subvencionada, són despeses de tipus general.

Despeses indirectes	
Denominació del cost subvencionable:	**Descripció del cost subvencionable:**
Material fungible	Despeses per l'adquisició de material fungible i material d'oficina.
Lloguers	Lloguer de sales o espais relacionats amb l'actuació subvencionada.
Assegurances	Despeses derivades de les assegurances d'accidents, responsabilitat civil, PRL i LOPD.
Telefonia	Despeses de telefonia i internet relacionades amb l'actuació subvencionada.
Subministraments diversos	Despeses de funcionament (llum, aigua, calefacció, missatgeria o altres proveïments).
Personal de coordinació	Despeses salarials brutes, incloses les de Seguretat Social, del personal de l'entitat encarregat de tasques de coordinació, de gestió i administratives de suport relacionades amb l'actuació subvencionada.

c) Beca als participants: d'acord amb l'article 56, punt 2 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021:

"En el cas de les operacions que rebin ajuda del FEDER, l'FSE+, l'FTJ, el FAMI, l'FSI i l'IGFV, els salaris i les indemnitzacions abonats als participants tenen la consideració de cost subvencionable addicional no inclòs en el tipus fix".

Aquesta beca pren la consideració de salari o indemnització dels participants per l'assistència a la formació vinculada als itineraris formatius orientats a la formació acreditada, per afavorir-ne l'assistència, així com la situació econòmica i el benestar.

2. Les entitats beneficiàries han d'executar els itineraris formatius amb mitjans propis i de forma directa, a excepció de la impartició de l'acció formativa tècnica acreditada, la qual es pot subcontractar a un centre extern en cas que l'entitat beneficiària no compti amb mitjans propis suficients per al desenvolupament adequat. No obstant això, les entitats beneficiaries acreditades i/o inscrites en el corresponent registre habilitat per l'Administració pública competent per poder impartir formació professional no tenen la possibilitat de subcontractar els serveis per a la impartició d'aquesta formació per a la qual estiguin homologades, segons el que preveu l'article 20.3 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.
3. L'entitat beneficiària pot destinar, com a màxim, el 90% de l'import de la subvenció concedida per anualitat a les despeses derivades de la subcontractació de l'acció formativa.
4. Són subvencionables les despeses en què incorrin les entitats per a la realització de

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

l'operació corresponent sempre que s'ajustin al que disposa l'Ordre TES/106/2024 per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

Sisena / Opció de costos simplificats. Tipologia i règim

1. L'article 51 del Reglament (UE) 2021/1060 estableix tres sistemes d'opcions de costos simplificats per finançar les subvencions:
   - Barems estàndard de costos unitaris (BECU).
   - Imports a tant alçat que no superin els 100.000 € de contribució pública.
   - Finançament a tipus fix, determinat aplicant un percentatge a una o diverses categories definides de costos.
2. Les opcions de costos simplificats aplicats a l'operació s'estructuren de la manera següent:
   a) **Formació tècnica**: per establir el cost per hora de formació per participant es fan servir dos BECU que engloben totes les tipologies de despeses (despeses directes de personal, altres despeses directes i despeses indirectes). La unitat de mesura de tots dos és el cost per hora de formació per participant segons la modalitat de la formació (presencial o teleformació), sempre que compleixin els requisits i les condicions establerts a l'apartat 4 de l'annex III de la "Guia d'entitats beneficiàries" d'aquestes bases. La metodologia de càlcul es desglossa a l'annex VIII "Opcions de costos simplificats".

   b) **Assessoria**: per establir el cost per hora de la dedicació dels professionals vinculats a les actuacions transversals (prospecció, orientació, formació en competències transversals i intermediació), descrites a l'annex I "Prescripcions tècniques", es fa servir un BECU per al càlcul dels costos directes de personal i un tipus fix del 40% per al càlcul d'altres despeses, siguin directes o indirectes. La unitat de mesura són les hores de dedicació del professional, sempre que compleixin els requisits i les condicions establerts a l'apartat 4 de l'annex III de la "Guia d'entitats beneficiàries" d'aquestes bases. La metodologia de càlcul es desglossa a l'annex VIII "Opcions de costos simplificats".

   c) **Tutorització de pràctiques no laborals**: per establir el cost per hora de tutorització de pràctiques no laborals per participant s'utilitza un BECU que engloba totes les tipologies de despeses (despeses directes de personal, altres despeses directes i despeses indirectes). La unitat de mesura del BECU és el cost per hora de tutorització de pràctiques no laborals per participant, sempre que compleixin els requisits i les condicions establerts a l'apartat 4 de l'annex III de la "Guia d'entitats beneficiàries" d'aquestes bases. La metodologia de càlcul es desglossa a l'annex VIII "Opcions de costos simplificats".

   d) Beca als participants: en el cas de les beques, s'ha establert l'opció de salaris i indemnitzacions atenent l'article 56, punt 2 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021: "En el cas de les operacions que rebin ajuda del FEDER, l'FSE+, l'FTJ, el FAMI, l'FSI i l'IGFV, els salaris i les indemnitzacions abonats als participants tenen la consideració de cost subvencionable addicional no inclòs en el tipus fix".

   En conseqüència, la justificació econòmica de totes les despeses de l'operació s'ha de fer d'acord amb aquestes opcions de costos simplificats, sense que es pugui certificar més despesa.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

3. La metodologia de càlcul dels imports que s'han de subvencionar per a diferents opcions de costos simplificats s'ha obtingut aplicant els passos següents:

   a) **Formació tècnica**: el mètode per al càlcul del BECU es basa en un estudi elaborat pel SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya) en col·laboració amb la UB (Universitat de Barcelona), el qual dissenya i aplica una metodologia que proporciona una estimació de costos de mercat dels mòduls econòmics aplicables a les accions formatives per nivell de formació, modalitat de formació i qualsevol altra característica rellevant, i s'ajusta a la norma estatal i comunitària. A més, dissenya una eina pròpia que facilita l'operativa del càlcul dels mòduls aplicables, així com la seva actualització. S'ha emprat aquesta eina i s'han aplicat una sèrie de premisses vinculades a l'estructura de les formacions que s'han d'executar en aquesta operació (certificats de professionalitat de nivell 1 i 2, durada mitjana de la formació de 270 hores i 13 participants de mitjana per formació). Posteriorment, s'han unificat tots els imports en un únic import aplicable per al territori de Catalunya i s'ha aplicat un índex per transformar aquest import en un import aplicable al territori espanyol. L'import resultant és el que es recull al quadre que consta al final d'aquest apartat.

   b) **Assessoria**: el mètode per al càlcul del BECU dels perfils professionals que formen part de les diferents actuacions transversals es basa a agafar els salaris bruts anuals segons els diferents convenis aplicables que s'han determinat a través d'un qüestionari que s'ha realitzat a les entitats del programa Incorpora de la Fundació "la Caixa". S'han afegit els costos de Seguretat Social i s'ha calculat el cost per hora emprant una mitjana aritmètica dels diferents perfils professionals que, posteriorment, s'ha ponderat segons l'àmbit territorial d'aplicació, i finalment, s'ha ponderat respecte de la representació de cada un dels convenis aplicats a través de les dades obtingudes del qüestionari, cosa que resulta en un únic import aplicable a la dedicació dels professionals.

      Finalment, es calcula l'import d'altres despeses (despeses directes i indirectes) i s'aplica un percentatge del 40% sobre les despeses directes de personal subvencionable per al perfil professional homogeneïtzat que s'ha calculat anteriorment. L'import resultant és el que es recull al quadre que consta al final d'aquest apartat.

   c) **Tutorització de pràctiques no laborals**: el mètode per al càlcul del BECU es basa en un estudi elaborat pel SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya) en col·laboració amb la UB (Universitat de Barcelona), el qual dissenya i aplica una metodologia que proporciona una estimació de costos de mercat dels mòduls econòmics aplicables a les accions formatives per nivell de formació, modalitat de formació i qualsevol altra característica rellevant, i s'ajusta a la norma estatal i comunitària. A més, dissenya una eina pròpia que facilita l'operativa del càlcul dels mòduls aplicables, així com la seva actualització. S'ha fet servir aquesta eina i s'han aplicat una sèrie de premisses vinculades a l'estructura de les accions formatives que s'han d'executar en aquesta operació. Posteriorment, s'han unificat tots els imports en un únic import aplicable per al territori de Catalunya i s'ha aplicat un índex per transformar aquest import en un import aplicable al territori espanyol. L'import resultant és el que es recull al quadre que consta al final d'aquest apartat.

   d) Beca als participants: en el càlcul d'aquest import s'ha tingut en compte l'actual escenari de beques lliurades en convocatòries d'àmbit similar desenvolupades

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

per les administracions públiques comunitàries o altres entitats socials, tant finançades a través de l'FSE com per l'Estat, amb finalitats similars a les vinculades a +Feina Jove i en el context de la necessitat que es vol abordar. Tot això, amb la finalitat d'evitar un sobrefinançament i el consum d'una part substancial de l'import de la subvenció en ajudes i d'ajustar-se, així, al crèdit disponible. L'import resultant és el que es recull al quadre que consta al final d'aquest apartat.

Imports per subvencionar per a les diferents opcions de costos simplificats aplicats:

Actuació	Opció de costos simplificats	Import
Formació tècnica: presencial	BECU (tipus 1)	6,50 € per hora de formació per participant
Formació tècnica: teleformació	BECU (tipus 1)	4,29 € per hora de formació per participant
Assessoria	BECU (tipus 1) + tipus fix 40% (tipus 2)	17,73 € per hora de dedicació per professional + 7,09 € (tipus fix 40%)
Pràctiques no laborals	BECU (tipus 1)	2,25 € per hora de pràctiques no laborals per participant
Beca als participants	Salaris i indemnitzacions	10 € per dia d'assistència a la formació fins a un màxim de 400 €

A l'annex VIII s'inclou el detall complet de les opcions de costos simplificats.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Capítol IV – Disposicions relatives a l'acreditació, elegibilitat i selecció de les operacions

Setena / Requisits i procediment per a la presentació, selecció i avaluació de les operacions

A continuació, es descriu el procediment per a la presentació, la selecció de les operacions i la resolució de finançament. A l'annex IV d'aquestes bases s'inclouen el calendari i els terminis d'aquest procediment.

1. Requisits per concórrer a la convocatòria

1. Poden presentar la seva candidatura i, per tant, tenir la possibilitat d'obtenir el finançament de l'FSE+ i de l'FLC corresponent a les operacions seleccionades en virtut d'aquesta convocatòria:

   a) Les operacions les entitats de les quals tinguin la consideració d'**entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes**.

   b) Les operacions les entitats de les quals tinguin **uns fins institucionals adequats** per a la realització d'activitats que es corresponguin amb l'objecte d'aquesta convocatòria.

   c) Les operacions les entitats de les quals estiguin domiciliades al territori espanyol.

   Aquestes circumstàncies s'han d'acreditar mitjançant la documentació que l'entitat ha d'aportar o actualitzar en donar-se d'alta al portal de convocatòries. Més informació a l'apartat **6. *ACREDITACIÓ***.

2. Cada entitat sol·licitant ha de reunir els requisits addicionals següents:

   a) No estar sotmesa a cap de les circumstàncies establertes a l'article 13 de l'LGS, que són les següents:

   - Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, fraus i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
   - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, trobar-se declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
   - Haver donat lloc, per causa de la qual hagi estat declarada culpable, la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
   - Estar incursos, la persona física, els administradors de les societats mercantils o els qui tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, del 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; o tractar-se de

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts en aquesta o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

- No trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, de la manera que es determini reglamentàriament.
- Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- No trobar-se al corrent del pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- Haver estat sancionada mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions d'acord amb aquesta o altres lleis que així ho estableixin.
- Formar part de les agrupacions previstes a l'article 11.3, paràgraf segon de l'LGS, quan concorri alguna de les prohibicions anteriors a qualsevol dels seus membres.
- Formar part de les associacions sotmeses a les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- Pertànyer a les associacions respecte de les quals s'hagués suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no recaigui una resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció en el registre corresponent.
- Les prohibicions anteriors afecten també les empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pugui presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en què hi hagin concorregut.

b) Tenir experiència en la realització d'operacions similars a les actuacions objecte de la convocatòria.

c) Comptar amb una estructura i capacitat econòmica i financera suficients per garantir l'execució de les actuacions previstes en l'operació o operacions presentades. L'entitat ha de comptar amb un pressupost executat en l'exercici precedent igual o superior a la meitat de l'import mitjà anual de totes les operacions sol·licitades.

d) No comptar amb els cònjuges o persones vinculades amb una relació de convivència afectiva anàloga ni tampoc amb parents per consanguinitat o afinitat fins al tercer grau, inclusivament, d'empleats o directius de l'FLC als seus òrgans d'administració o de direcció.

e) No estar sotmesa, i tampoc cap membre que conformi el seu òrgan d'administració o de govern o alta direcció, en procediments penals per delictes relacionats amb la corrupció o el suborn, en qualsevol de les seves modalitats, blanqueig de capitals i finançament del terrorisme, frau contra els pressupostos generals de la Unió Europea o qualsevol altra conducta que pugui comportar responsabilitat penal corporativa o bé la prohibició de contractar amb el sector públic. En cas que fos així, ho ha de comunicar de manera immediata a la Fundació "la Caixa".

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

f) Compromís del representant de l'entitat que, en cas que resulti beneficiària, no obtindrà ni sol·licitarà finançament per a la mateixa despesa d'altres règims comunitaris o nacionals a fi de no incórrer en doble finançament de la despesa.

g) Disposar d'una seu, delegació o centre al territori d'actuació proposat. En cas de presentar més d'una operació per a un mateix territori d'actuació (província), l'entitat ha de disposar de seu, delegació o centre en cadascun dels municipis per als quals presenti l'operació.

A l'efecte de corroborar que la candidata compleix amb les exigències previstes a les lletres anteriors, s'ha d'acompanyar la proposta d'una declaració responsable d'acord amb el model que consta com a annex V d'aquestes bases. **Així mateix, a la declaració responsable, la candidata declara sota la seva responsabilitat que les dades i els documents aportats són plenament vigents.**

---

3. A més dels requisits anteriors, les entitats sol·licitants han de reunir els criteris següents per concórrer a la convocatòria, i tots i cadascun es consideren criteris de selecció obligatoris (d'ara endavant, "CSO") d'acord amb els reglaments europeus aplicables a l'FSE+:

Criteri 1: la proposta d'operació compleix el que preveu el programa, és coherent amb les estratègies pertinents en què es basa aquest i contribueix eficaçment a la consecució de l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadra, mitjançant un diagnòstic de necessitats, possible impacte socioeconòmic, transferència a altres àrees o territoris, etc.

Criteri 2: la proposta d'operació se circumscriu en l'àmbit d'actuació de l'FSE+, s'atribueix al tipus d'intervenció que correspongui i a un o més dels tipus d'accions afins descrits a l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadra.

Criteri 3: la proposta d'operació s'ajusta al perfil d'entitats per executar l'operació quan així s'hagi previst a l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadra.

Criteri 4: la proposta d'operació s'ajusta al perfil de participants i als principals grups destinataris definits per a l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadra.

Criteri 5: la proposta d'operació es defineix per a territoris específics, accions interregionals, transfrontereres i transnacionals, si el programa ho ha previst per a l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadra.

Criteri 6: la proposta d'operació inclou valors objectius dels indicadors de realització i de resultat més rellevants (almenys un) previstos per a l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadra, i aquests valors tenen una relació proporcional amb el mètode de definició de valors objectiu. Els valors previstos han d'estar desagregats per sexe, sempre que siguin persones físiques.

Criteri 7: la proposta d'operació és coherent amb les estratègies i els documents de planificació establerts per complir amb la condició afavoridora de la temàtica aplicable a l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadra.

Criteri 8: la proposta d'operació és coherent amb la Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea, en particular els referits al dret a la tutela judicial efectiva i a un jutge imparcial, protecció de dades de caràcter personal, drets del nen, integració de persones amb discapacitat, protecció del medi ambient, diversitat lingüística, seguretat a la feina, llibertat d'expressió i informació, llibertat de reunió i d'associació, dret a l'educació, llibertat d'empresa, dret a la propietat,

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

protecció en cas de devolució, expulsió i extradició i respecte de la vida privada i familiar; la Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (CDPD) de conformitat amb la Decisió 2010/48/CE del Consell; i la normativa sobre contractació pública i ajuts d'Estat.

Criteri 9: la proposta d'operació presenta la millor relació entre l'import de l'ajut, les activitats empreses i la consecució dels objectius.

Criteri 10: el beneficiari de l'operació disposa de l'experiència, l'aptitud i la capacitat necessàries per dur a terme amb èxit l'operació, de procediments i sistemes de gestió suficients per atendre els requisits de l'FSE+, i dels recursos i mecanismes financers necessaris per cobrir els costos del funcionament i manteniment de les operacions per garantir-ne la sostenibilitat financera.

Criteri 11: si la proposta d'operació ha començat abans de presentar una sol·licitud de finançament a l'AG/OI, es compleix el dret aplicable.

Criteri 12: la proposta d'operació correspon a una operació que no ha conclòs materialment ni s'ha executat íntegrament abans que es presenti la sol·licitud de finançament conforme al programa, amb independència que s'hagin fet tots els pagaments relacionats.

Criteri 13: la proposta d'operació no inclou activitats que formin part d'una operació subjecta a reubicació, de conformitat amb l'article 66 de l'RDC, o que constitueixin una transferència d'una activitat productiva de conformitat amb l'article 65, apartat 1, lletra a) de l'RDC.

Criteri 14: la proposta d'operació no està directament afectada per un dictamen motivat de la Comissió en relació amb un incompliment en virtut de l'article 258 del TFUE que posi en risc la legalitat i la regularitat de la despesa o la seva execució.

Criteri 15: la proposta d'operació presenta un pla financer.

Per a operacions de quantia inferior a 200.000 €, s'ha de descriure el mètode de simplificació que s'utilitzarà, d'acord amb el que disposa l'article 53.2 de l'RDC. Queden excloses d'aquesta obligació les operacions en què l'ajut constitueixi un ajut estatal i les operacions acordades per l'autoritat de gestió en l'àmbit de la investigació i la innovació, sempre que el Comitè de Seguiment hagi donat prèviament l'autorització a aquesta exempció.

Criteri 16: la proposta d'operació respecta el principi d'igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que estableixen l'article 9.2 de l'RDC i els articles 3 i 6 de l'RFSE+.

Criteri 17: la proposta d'operació respecta els principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació d'acord amb el que estableixen l'article 9.3 de l'RDC i els articles 6 i 28 de l'RFSE+.

Criteri 18: la proposta d'operació respecta el principi d'accessibilitat d'acord amb el que estableixen l'article 9 de l'RDC i l'article 6 de l'RFSE+.

Criteri 19: la proposta d'operació respecta el principi de desenvolupament sostenible d'acord amb el que estableixen els articles 9 i 73 de l'RDC i l'article 6 de l'RFSE+.

Criteri 20: la proposta d'operació correspon al període d'elegibilitat, és a dir, de l'1 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2029 o, en cas d'operacions incloses després d'una modificació del programa, inclou la despesa elegible després de la presentació de la modificació esmentada.

Criteri 22: la proposta d'operació inclou una descripció de les actuacions previstes

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

en el marc de l'operació i un procediment clar per a la selecció de projectes, les actuacions, la distribució de fons de gestió directa, etc., i garanteix un seguiment adequat de la implementació.

Criteri 23: la proposta d'operació té mesures o accions d'informació i comunicació vinculades a l'operació mateixa, segons les exigències reglamentàries.

Criteri 24: la proposta d'operació s'alinea i es complementa amb altres fons europeus i polítiques.

Criteri 25: la proposta d'operació preveu un impacte sobre les persones/entitats participants i el seu entorn.

El compliment dels criteris de selecció esmentats es deriva del contingut recollit en aquestes bases, als annexos que les acompanyen, al projecte tècnic presentat i a la documentació obligatòria que s'ha d'aportar, i aquests es validen en el moment de la presentació de l'operació.

2. Documentació i informació obligatòria que han de presentar les entitats amb la sol·licitud

A més de la documentació necessària perquè les entitats puguin donar-se d'alta al portal de la convocatòria, que es detalla al punt 6 d'aquestes bases, les entitats han de presentar amb la sol·licitud la documentació següent:

a) Declaració responsable de compliment de requisits d'acord amb el model inclòs en l'annex V.

b) Comprovant de la sol·licitud del certificat o resolució del registre administratiu on consti inscrita l'entitat, acreditatiu de la seva denominació, forma jurídica, domicili, objecte social i la identitat dels seus administradors.

c) Informe complet d'auditoria comptable externa i independent, que inclogui el balanç i el compte de resultats, signat per l'empresa d'auditoria, dels darrers dos exercicis fiscals. En cas que l'entitat no estigui subjecta legalment a aquesta obligació, cal adjuntar la documentació següent: balanç signat pel representant legal de l'entitat i compte de resultats, ambdós dels dos últims exercicis fiscals. En cap dels supòsits, la informació aportada no pot ser anterior al 2021.

A part del que s'ha esmentat anteriorment, les entitats han d'aportar la informació o documentació que es detalla a continuació:

d) Projecte tècnic i pressupost: s'han d'emplenar als camps del formulari de l'aplicació del portal de convocatòries de l'FLC.

e) Descripció tècnica de l'operació i les actuacions que s'han de realitzar, que han de complir amb els requisits mínims exigits en aquestes bases, i han d'identificar clarament:

- La descripció metodològica de cadascuna de les fases que conformen els itineraris formatius orientats a la formació acreditada.
- Una proposta anual d'objectius per als indicadors següents: nombre d'aturats, inclosos els de llarga durada, i nombre de participants que tenen una feina, inclosa una feina per compte propi, després de la seva participació, en els termes especificats a l'annex I d'aquestes bases. Tot això, desglossat per anualitats, gènere i pel total del període.
- L'àmbit territorial de la intervenció, tenint en compte que l'eix territorial de la intervenció ha de ser en els termes establerts a la base primera d'aquestes bases.
- Els recursos humans que intervenen en l'operació al llarg de les diferents

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

actuacions que conformen els itineraris formatius, amb especificació de la seva experiència professional, la qualificació i les funcions que han de desenvolupar.

- Relació de les actuacions de naturalesa igual o similar realitzades en els darrers anys, que inclogui les dates, el tipus d'acció i els destinataris d'aquestes. En el cas d'haver rebut finançament per dur a terme les actuacions esmentades, cal concretar l'import de subvencions rebut, el subjecte que va atorgar la subvenció i, si escau, amb càrrec a quin fons (FSE, FEDER o d'altres). Per aportar aquesta informació, s'ha d'emplenar als camps del formulari de la mateixa aplicació del portal de convocatòries de l'FLC.
- Especificar la quantitat a què va ascendir el pressupost executat en els dos exercicis precedents.
- Pressupost desglossat per anualitats completes del finançament que sol·licita l'entitat. A més, s'ha de desglossar el pressupost anual entre les diferents partides pressupostàries que conformen els itineraris formatius: assessoria, formació tècnica, teleformació, pràctiques no laborals i beques.

3. Documentació complementària no obligatòria

Durant el procés de formalització de les preguntes de la proposta tècnica de l'operació, l'entitat pot adjuntar documentació addicional no obligatòria, si se'n disposa. Els criteris de valoració de les operacions es detallen a l'annex II "Criteris de valoració".

La documentació complementària no obligatòria és:

- Certificat d'auditoria.
- Declaració d'utilitat pública de l'entitat que es presenta: declaració d'utilitat pública per part del Ministeri de l'Interior o per part de l'autoritat autonòmica competent.
- Certificació externa de bones pràctiques: certificació externa de bones pràctiques de gestió, de transparència, etc.
- Certificació externa de sostenibilitat ambiental.
- Codi ètic de l'entitat.
- Pla d'igualtat de l'entitat.
- Pla de conciliació de la vida personal, familiar i laboral de l'entitat.
- Altra documentació que acrediti l'exercici de transparència, el bon govern i la qualitat de la gestió.

4. Publicitat de la convocatòria i forma, lloc i termini de presentació de les operacions

Aquesta convocatòria es publicarà a través del portal web de convocatòries de l'FLC (http://fondosocialeuropeo.fundacionlacaixa.org) i se li donarà publicitat a DOS (2) diaris de tiratge nacional.

Cada entitat ha d'emplenar un formulari de sol·licitud per a cada operació al portal web de convocatòries de l'FLC i ha d'indicar específicament l'àmbit territorial d'actuació.

L'operació ha d'estar subscrita per qui tingui la representació legal de l'entitat i s'ha de presentar, juntament amb la documentació requerida, en format electrònic per mitjà del portal de convocatòries de l'FLC des del 10 de setembre de 2024 fins a les 15:00 h del dia 16 d'octubre de 2024, hora local de Barcelona. L'aplicació de convocatòries es troba a

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

l'enllaç següent: http://fondosocialeuropeo.fundacionlacaixa.org

Tota la documentació s'ha de trametre en format electrònic mitjançant el portal de convocatòries de l'FLC. En cap cas no s'acceptarà documentació física o enviada per altres mitjans. En cas que l'FLC ho sol·liciti, les entitats han de poder demostrar la validesa de la documentació presentada amb els documents originals.

5. Presentació de candidatures

Per poder presentar l'operació mitjançant el portal de convocatòries de l'FLC, totes les entitats candidates han d'estar registrades al portal. Les entitats que vulguin concórrer a la convocatòria hauran d'iniciar un procés d'acreditació per obtenir un usuari i accedir així al portal de convocatòries de la FLC.

L'entitat ha de presentar l'operació mitjançant la sol·licitud al portal de convocatòries i ha d'aportar tota la documentació obligatòria com indica aquest document de bases.

L'entitat ha de complir amb els requisits d'acreditació i elegibilitat (requisits administratius) esmentats a l'apartat 1 d'aquesta mateixa base. La documentació que es requereix per determinar si una entitat és elegible s'enumera a continuació, als apartats 6 i 7, i s'ha de facilitar a través de l'aplicació. Cada entitat s'encarrega de pujar la seva documentació.

Les sol·licituds de les operacions al portal de convocatòries de l'FLC s'han de presentar en espanyol.

6. Acreditació

L'acreditació és el procés que **ha de superar l'entitat** per obtenir l'usuari i, d'aquesta manera, tenir accés al portal de convocatòries de l'FLC.

Es preveuen dues opcions en què es pot trobar una entitat:

1. **Les entitats que ja estiguin donades d'alta** per haver concorregut en convocatòries anteriors no ho han de tornar a fer. No obstant això, han de verificar, ampliar, actualitzar i validar la documentació i les dades de registre que consten a l'aplicació.
2. **Les entitats que no estiguin donades d'alta** han de fer el procés d'acreditació de l'entitat. Cal designar un representant de l'entitat a aquest efecte i adjuntar la documentació que es detalla a continuació. Per fer-ho, ha d'accedir a aquest enllaç https://convocatorias.fundacionlacaixa.org/welcome/convos-FSE/ i fer clic a "Registro" ["Registre"] sota la pregunta: "¿Nuev@ en el sistema?" [Nou/va al sistema?]

Durant l'acreditació, es revisa la informació següent:

a) **Alta del perfil gestor:**

   I) Informació personal (nom, correu, NIF, població, etc.)

   II) Documents:

   - Document que acrediti la designació de la persona per representar l'entitat en la presentació d'operacions (model disponible a l'aplicació del Portal de Convocatòries). Aquest document serà revisat al final del procés de la convocatòria en el cas de les entitats seleccionades.
   - Còpia del document d'identitat o passaport, per les dues cares, de la persona que hagi de representar l'entitat a la presentació de la candidatura.

   Aquest perfil gestor s'ha de vincular amb l'entitat que concorre a la convocatòria; també cal acreditar la informació de l'entitat.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

b) **Alta de l'entitat:**

I) Informació de l'entitat (nom de l'entitat, localitat, CIF, etc.)

II) Informació de contacte

III) Informació addicional

IV) Òrgan de govern

V) Documentació:

- Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- Còpia dels estatuts de l'entitat degudament legalitzats. Els estatuts han d'evidenciar clarament que l'entitat té uns fins institucionals adequats per a la realització de les activitats objecte d'aquesta convocatòria.
- Escriptura o acta de constitució de l'entitat inscrita al registre corresponent.
- Document acreditatiu de la inscripció de l'entitat al registre corresponent.
- Acreditació que l'entitat ostenta la condició legal d'entitat sense ànim de lucre (es comprovarà aquest fet amb la documentació prèviament aportada d'aquest apartat).

Es recomana fer el procés d'acreditació de l'entitat fins al 7 d'octubre de 2024. Si ho fa amb posterioritat a aquest dia, l'FLC no pot garantir que l'entitat pugui presentar dins de termini la sol·licitud a la convocatòria. En qualsevol dels supòsits, l'entitat ha d'estar acreditada correctament i haver tramitat el formulari de sol·licitud abans del **16 d'octubre de 2024 a les 15:00 h**, hora local de Barcelona. Si l'entitat s'acredita i/o tramita el formulari de sol·licitud amb posterioritat a aquesta data i hora, l'operació no serà admesa per a aquesta convocatòria. L'acreditació és un pas previ i necessari per tramitar una sol·licitud a la convocatòria, si no s'obté l'acreditació amb temps suficient, la sol·licitud no podrà ser tramitada.

Si l'entitat no està acreditada correctament i el formulari de presentació de l'operació no està tramitat abans del 16 d'octubre de 2024 a les 15:00 h, **hora local de Barcelona, no s'admetrà l'operació per a aquesta convocatòria.**

7. Elegibilitat

1. Durant la presentació de les operacions, l'entitat ha de facilitar una sèrie de documentació necessària i obligatòria en format electrònic, concretament arxius PDF. Aquesta documentació la revisa la Unitat Tècnica Externa II (UTE II) de forma prioritària per determinar si una entitat és elegible o no segons els criteris establerts en aquesta base setena.

a) **Declaració responsable** de compliment de requisits d'acord amb el model inclòs en l'annex V.

b) Comprovant de la sol·licitud del certificat o resolució del registre administratiu on consti inscrita l'entitat, acreditatiu de la seva denominació, forma jurídica, domicili, objecte social i la identitat dels seus administradors.

c) **Informe complet d'auditoria comptable externa i independent,** que inclogui el balanç i el compte de resultats, signat per l'empresa d'auditoria, dels darrers dos exercicis fiscals. En cas que l'entitat no estigui subjecta legalment a aquesta obligació, cal adjuntar la documentació següent: **balanç signat pel representant legal de l'entitat i compte de resultats**, tots dos dels dos darrers exercicis fiscals. En cap dels supòsits, la informació aportada no pot ser anterior al 2021.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

2. A més, l'entitat ha d'haver respost les preguntes sobre la proposta tècnica de l'operació. Amb anterioritat a l'avaluació tècnica de l'operació, la UTE II comprovarà el compliment dels requisits d'elegibilitat presentats al formulari de sol·licitud, sent aquests:

   a) L'entitat compta amb un pressupost executat en l'exercici precedent igual o superior a la meitat de l'import mitjà anual de totes les operacions sol·licitades.

   b) L'entitat té experiència en operacions similars a l'operació que es durà a terme.

   c) En cas que l'entitat hagi presentat més d'una operació al mateix territori d'actuació, que els municipis indicats on es disposi de seu, delegació o centre siguin diferents per a cada operació presentada.

   d) El conveni col·lectiu sota el qual estaran contractats els tècnics vinculats a l'operació i que desenvoluparan les actuacions transversals amb els participants (prospecció, formació en competències transversals, orientació i intermediació), serà algun dels llistats al punt 2 de l'apartat 4.4 de l'Annex III, o si no, l'entitat declara que els tècnics vinculats a l'operació estaran subscrits sota algun dels convenis esmentats.

El compliment dels requisits anteriors, juntament amb els que s'han revisat en la fase d'acreditació i els criteris de selecció obligatoris del FSE+, son indispensables perquè una operació sigui elegible i pugui passar a la fase d'avaluació.

8. admissió de sol·licituds. Esmena de defectes i/o aclariments

Finalitzat el termini de presentació de candidatures i a l'efecte de la qualificació de la documentació presentada, es dona accés a la documentació a la Unitat Tècnica Externa II, tal com es descriu a la base vuitena. Aquest òrgan ha d'examinar prèviament la validesa del contingut i la signatura de la declaració responsable de l'annex V i la documentació obligatòria que els candidats han de presentar amb la formulació de les sol·licituds. Així mateix, es verifica si concorre alguna de les causes d'exclusió d'aquesta convocatòria.

A continuació, si escau, la Unitat Tècnica Externa II comunica per escrit als candidats l'existència de defectes o omissions esmenables i/o la concurrència d'alguna de les causes d'exclusió d'aquesta convocatòria, i es fixa un termini perquè es pugui presentar l'esmena i/o l'aclariment i/o la justificació oportuns de la no concurrència de la prohibició per poder concórrer a aquesta convocatòria.

Les entitats podran esmenar les incidències sol·licitades per la UTE II fins al dia **5 de novembre de 2024** a les 17:00 h, hora local de Barcelona. Els defectes que no hagin estat correctament esmenats abans del termini indicat impliquen la desestimació de l'operació presentada per l'entitat i que no es faci l'avaluació tècnica i, per tant, l'operació queda exclosa de la convocatòria.

Es considera que no són esmenables els defectes que consisteixen en la manca dels requisits exigits i que són esmenables els que fan referència a la mera manca d'acreditació d'aquests.

Si l'entitat no presenta o esmena la declaració responsable i/o els documents obligatoris que ha de contenir la sol·licitud d'acord amb aquestes bases, es considera que l'entitat desisteix de la convocatòria.

Finalment, l'FLC, mitjançant les avaluacions de la UTE II, té fins al dia **18 de desembre de 2024** (inclusivament) per comunicar les operacions que compleixin els criteris d'elegibilitat de la convocatòria de +Feina Jove.

Les candidatures de les entitats excloses i/o que hagin desistit queden fora del procediment de selecció i no se n'avalua la documentació.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

9. Avaluació de les candidatures

Un cop s'hagi efectuat la comunicació de les entitats admeses i no admeses d'acord amb els criteris d'elegibilitat i s'hagi publicat el resultat al portal de convocatòries i/o a la pàgina web de la Fundació "la Caixa", es dona accés a la Unitat Externa III a la documentació relativa a les candidatures elegibles i s'obre el període d'avaluació tècnica de les entitats i operacions.

La Unitat Tècnica Externa III, amb els aclariments que consideri oportú sol·licitar, estudia, valora i pondera les candidatures, de conformitat amb els criteris de valoració per a la selecció d'operacions de l'annex II de les bases.

La Unitat Tècnica Externa III pot sol·licitar als candidats, a través de la Unitat Tècnica Externa II, que presentin informació addicional per aclarir les operacions. Aquest requeriment s'ha d'emplenar en el termini que s'atorgui a aquest efecte, que, en qualsevol cas, no pot ser superior a **TRES (3) dies hàbils** (no computen ni dissabtes ni diumenges ni festius).

Atès que aquesta convocatòria està sotmesa a un règim de concurrència competitiva, l'avaluació de les sol·licituds dona lloc a establir una prelació d'aquestes, d'acord amb els criteris de valoració per a la selecció d'operacions continguts a l'annex II. **Se seleccionen les operacions que hagin obtingut major puntuació fins al límit de la dotació financera existent, sempre que superin la puntuació mínima de 60 punts sobre 100.**

La selecció de les operacions es realitza de la manera següent:

- Per a cadascuna de les tres categories de regió establertes per la normativa de la Unió Europea, en coherència amb la distribució pressupostària del programa de l'FSE+ d'ocupació juvenil, s'ordenen les operacions de més a menys puntuació, i les entitats corresponents en són beneficiàries fins al límit de la dotació financera establerta per territori en els termes de la base quarta. Aquesta puntuació s'obté després de fer la mitjana de les DUES (2) avaluacions per cada operació, dutes a terme per 2 avaluadors diferents.

En cas d'empat, és beneficiària de manera preferent l'operació que hagi obtingut més puntuació en els criteris de valoració per a la selecció d'operacions de l'annex II, en aquest ordre: (i) bloc 1 "Referits a la rellevància de l'operació", (ii) bloc 4 "Referits a la capacitat de gestió del beneficiari", (iii) bloc 2 "Referits al pla de treball i contingut tècnic de l'operació". Aquesta circumstància ha de quedar reflectida a l'acta d'avaluació, signada pel Comitè d'Avaluació i, en qualsevol cas, la resolució s'ha de justificar.

La resta d'entitats no beneficiàries, sempre que hagin obtingut la puntuació mínima requerida, passen a formar part d'una llista de reserva per a futures incorporacions que es poden materialitzar en cas que alguna de les entitats beneficiàries: (i) no aportés amb anterioritat a la formalització del conveni la documentació assenyalada a la base desena; (ii) havent subscrit el conveni, no complís els objectius proposats i pactats de manera justificada; (iii) incorregués en alguna de les causes de resolució establertes al conveni DECA o fos baixa per altres motius. En aquests supòsits, se selecciona la següent entitat disponible per ordre de puntuació segons la llista de reserva.

Un cop conformada la llista ordenada per puntuacions, la Unitat Tècnica Externa III elabora la proposta d'avaluació, que és vinculant per a l'FLC, i la remet al Comitè d'Avaluació, que emet l'acta d'avaluació i l'eleva a l'Òrgan de Selecció (Comitè de Direcció de l'FLC).

Un cop aprovat el resultat, aquest es notifica a totes les candidates participants per mitjà del portal de convocatòries i de l'adreça de correu electrònic facilitada, i se'ls informa dels terminis i el procediment establerts perquè, en el termini de **SETZE (16) dies hàbils** ((no computen ni dissabtes ni diumenges ni festius), puguin formular al·legacions, segons el calendari de l'annex IV. El període de presentació d'al·legacions comença el 19 de desembre de 2024 a les 9:00 h, hora local de Barcelona, i finalitza el 15 de gener de 2025 a les 17:00 h,

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

hora local de Barcelona. La selecció de les operacions no s'entén definitiva fins que no hagi superat el termini establert per a la resolució d'al·legacions.

Les propostes de selecció no creen cap dret a favor de l'entitat proposada davant de l'FLC mentre no se li hagi notificat la selecció definitiva.

Superat el termini per fer al·legacions o, si escau, resoltes les al·legacions per part de la Unitat Tècnica Externa III, s'elabora una proposta amb les operacions seleccionades, així com la llista de reserva resultant. El Comitè d'Avaluació eleva la proposta a l'Òrgan de Selecció (Comitè de Direcció de l'FLC) perquè l'aprovi i comunica a tots els candidats el resultat d'aquesta a través del portal de convocatòries i/o la web de la Fundació "la Caixa", i també a través de l'adreça de correu electrònic facilitada.

El termini màxim en què s'ha de resoldre i notificar la resolució de la convocatòria no pot excedir els SIS (6) mesos, comptats a partir de la data de publicació d'aquesta.

La resolució ha de contenir la relació d'entitats beneficiàries a les quals es concedeix el finançament i, si escau, la desestimació de la resta de sol·licituds. La resolució de les entitats a les quals es concedeix el finançament és pública i queda registrada a la pàgina web de l'FLC i a la pàgina web de la UAFSE.

La resolució final de la convocatòria és de naturalesa privada, i s'ha de regir i interpretar de conformitat amb les normes de dret privat. En conseqüència, per resoldre qualsevol controvèrsia o litigi derivat de la disconformitat amb la resolució esmentada, els interessats han d'acudir a l'auxili de la jurisdicció civil i a la competència dels jutjats i tribunals de Barcelona.

A aquest efecte, els interessats, amb la presentació de les seves sol·licituds, accepten la seva renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

Aquesta convocatòria es pot declarar parcialment deserta si els avaluadors externs així ho proposen a l'FLC si no s'obté un nombre suficient d'entitats i/o operacions que acreditin el nivell de qualitat mínim exigible. Les operacions seleccionades han d'haver rebut una puntuació mínima de 60 sobre 100.

Hi ha la possibilitat que, en algun moment de l'itinerari o de la vigència del conveni, alguna de les entitats seleccionades cessi l'activitat. Sota aquest supòsit, l'operació es cancel·laria.

10. Resolució de consultes i dubtes

Les entitats tenen a la seva disposició la bústia de correu electrònic masempleojoven@contact.fundacionlacaixa.org, on poden formular les consultes i els dubtes que puguin sorgir durant el període en què estigui obert el termini de presentació d'operacions. Els dubtes s'han de formular com a mínim 9 dies hàbils abans que es tanqui la convocatòria.

Per facilitar la identificació del procediment objecte de la consulta, a l'assumpte del correu electrònic hi ha de constar el número de l'expedient de referència: MAS-EMPLEO-JOVEN-FLC-OI-CONVO-001.

L'FLC recull tots els dubtes i consultes formulats a la bústia esmentada i remet les respostes i els aclariments a l'adreça de correu electrònic facilitada pels candidats. Així mateix, amb el propòsit que tots els candidats participin en condicions de plena igualtat, tots els dubtes, consultes i aclariments que es formulin es publiquen en un repositori que es va actualitzant i al qual tenen accés tots els candidats.

Els dubtes o aclariments que l'FLC hagi de respondre per escrit s'han de remetre amb una antelació mínima de NOU (9) dies hàbils (no computen ni dissabtes ni diumenges ni festius) a la data límit fixada per a la presentació de les operacions. L'FLC únicament es compromet a donar resposta per escrit als dubtes que es plantegin en aquest termini.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

No obstant això, donarà resposta a dubtes rebuts amb posterioritat a la data esmentada sempre que el volum de consultes rebudes ho permeti.

L'FLC respon i publica al repositori aquests dubtes o aclariments formulats per escrit (dins del termini establert) amb una antelació mínima de SIS (6) dies hàbils (no computen ni dissabtes ni diumenges ni festius) a la data màxima fixada per a la presentació de les candidatures.

Si el darrer dia del termini fos inhàbil a la ciutat de Barcelona, s'entén prorrogat el termini fins al dia hàbil següent en aquesta ciutat.

/ Data límit perquè els candidats remetin per escrit les consultes i dubtes que se suscitin en relació amb la documentació contractual: 3 d'octubre de 2024.

/ Data límit en què l'FLC dona resposta i aclareix les consultes i els dubtes per escrit, via correu electrònic i repositori: 8 d'octubre de 2024.

Es recomana plantejar els dubtes amb la màxima antelació possible, ja que els dies previs al tancament de la convocatòria el servei d'atenció es pot veure col·lapsat. En qualsevol cas, s'ha de respectar el termini establert al punt 4 "PUBLICITAT (publicitat, forma, lloc i termini de presentació)".

Vuitena / Òrgan competent per a l'avaluació i selecció de les operacions i la resolució de la convocatòria

1. L'Òrgan d'Avaluació i Selecció està format pels actors següents:

   a) **UNITATS TÈCNIQUES D'AVALUACIÓ:** els correspon comprovar que els candidats compleixen els requisits administratius i de solvència econòmica, financera, tècnica i professional, l'avaluació i la prelació de les operacions, i la revisió de la documentació presentada.

   A aquest efecte, s'han de constituir tres unitats tècniques externes i diferenciades:

   - **La Unitat Tècnica Externa I** (UTE I): s'encarrega de la revisió administrativa de la fase d'acreditació presentada per cadascuna de les entitats que participen en una operació.
   - **La Unitat Tècnica Externa II** (UTE II): s'encarrega de la revisió administrativa de la documentació presentada a les candidatures, la missió de la qual és l'avaluació del compliment dels requisits obligatoris diferents dels revisats per la UTE I, que determina si l'operació és elegible o no.
   - **La Unitat Tècnica Externa III** (UTE III): s'encarrega de l'avaluació tècnica de les operacions, una vegada confrontat el compliment documental per part de les unitats tècniques externes anteriors.

   b) **Comitè d'avaluació**: està format per una (1) persona de la Subdirecció General de Social i Mitjans, una (1) persona de la Direcció Corporativa de Programes Socials i una (1) persona del Departament d'Eficiència Social, sense perjudici d'incorporar-hi altres persones en cas necessari. Aquest comitè el presideix la Subdirecció General responsable de Social i Mitjans i és el responsable de coordinar i revisar el procés de selecció d'operacions que duen a terme les unitats tècniques d'avaluació, amb l'objecte de mantenir un control de qualitat de les avaluacions i elevar els resultats d'aquesta avaluació a l'Òrgan de Selecció.

   c) **Òrgan de selecció:** és l'últim responsable de l'aprovació formal de la selecció d'operacions, presentada pel Comitè d'Avaluació, que han d'executar les

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

entitats beneficiàries. És a dir, és l'òrgan de l'FLC que, mitjançant la seva aprovació, permet alliberar recursos econòmics de l'FLC i adscriure'ls a la realització de les operacions per part de les entitats. Aquesta responsabilitat recau en el Comitè de Direcció de l'FLC.

2. Al Comitè d'Avaluació li corresponen les funcions següents:

   a) Supervisar les actuacions quant a revisió d'acreditació i elegibilitat realitzades per la UTE I i la UTE II.

   b) Rebre la documentació de les entitats i salvaguardar-ne el contingut fins al moment d'obertura i avaluació per part de la Unitat Tècnica Externa III.

   c) Coordinar el procés de comprovació administrativa i avaluació de les operacions per part de la Unitat Tècnica Externa III.

   d) Rebre els resultats de l'avaluació realitzada per la Unitat Tècnica Externa III.

   e) Revisar la qualitat de les avaluacions.

   f) Coordinar la resolució de les incidències i/o al·legacions que s'hagin pogut produir en el procés de comprovació i avaluació, i que han de ser gestionades per la Unitat Tècnica Externa III.

   g) Proposar a l'Òrgan de Selecció la llista de les candidatures que hagin obtingut la puntuació més alta, fins al límit de la dotació financera.

   h) Comunicar a totes les entitats el resultat de la selecció definitiva.

   i) Mantenir l'arxiu de tota la documentació generada en el procediment de selecció, una vegada finalitzat.

3. Les funcions de la Unitat Tècnica d'Avaluació vinculades al procés d'avaluació són:

   3.1. Unitat Tècnica Externa I – Avaluació de l'acreditació

   Aquest òrgan és competent per a:

   - Comprovar que el contingut i la documentació obligatòria que els candidats han de presentar de manera prèvia a la formulació de les sol·licituds són correctes.

   Així mateix, és competent per a:

   - Efectuar el tràmit d'esmena de deficiències i donar-ne trasllat als candidats.
   - Gestionar les al·legacions.
   - Comunicar a les entitats el resultat de la revisió de l'acreditació.

   3.2. Unitat Tècnica Externa II – Avaluació administrativa/elegibilitat

   Aquest òrgan és competent per a:

   - Comprovar el contingut correcte i la signatura de la declaració responsable de l'annex V.
   - Comprovar la documentació obligatòria que els candidats han de presentar amb la formulació de les sol·licituds.

   Així mateix, és competent per a:

   - Verificar si concorre alguna de les causes d'exclusió d'aquesta convocatòria.
   - Efectuar el tràmit d'esmena de deficiències i donar-ne trasllat als

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

candidats.

- Gestionar les al·legacions.
- Elaborar la proposta de resolució de les entitats admeses al procés de selecció, les excloses i la causa d'exclusió del procediment de selecció, que ha d'elevar al Comitè d'Avaluació.
- Comunicar a les entitats el resultat de la revisió administrativa.

3.3. Unitat Tècnica Externa III – Avaluació tècnica

Les funcions de la Unitat Tècnica Externa III són les següents:

- Avaluar i puntuar les candidatures d'acord amb els criteris de valoració per a la selecció d'operacions establerts a l'annex II d'aquestes bases.
- Elaborar la proposta de resolució d'al·legacions de caràcter tècnic presentades en el procés d'avaluació i informació al Comitè d'Avaluació.
- Elaborar la llista de les operacions seleccionades per categories de regió, ordenades en funció de les puntuacions obtingudes, d'acord amb els criteris de valoració per a la selecció d'operacions establerts en aquesta convocatòria.

Novena / Obligacions de les entitats beneficiàries derivades de la gestió de les operacions

A més de les obligacions generals normatives assenyalades en aquestes bases, les entitats beneficiàries han de complir amb les obligacions essencials que es deriven de la gestió de l'operació cofinançada per l'FSE+ i l'FLC, i que, en concret, són les següents:

1. Comunicar immediatament a l'FLC qualsevol modificació de les condicions inicialment indicades en la seva operació.
2. Nomenar un interlocutor vàlid per a la coordinació entre l'entitat i l'FLC.
3. Garantir una separació adequada de funcions en el desenvolupament dels itineraris en els termes establerts a l'annex I d'aquestes bases.
4. Assegurar que l'equip de treball adscrit a les actuacions i les persones que l'integren, sigui propi o en règim de contractació, tinguin la formació, la qualificació i l'experiència adequades per assolir els objectius acordats i que, en tot cas, coneguin i compleixin les obligacions relatives a la confidencialitat i el tractament de dades personals en els termes establerts al conveni DECA, annex VI d'aquestes bases.
5. Fomentar la igualtat entre dones i homes i assegurar la no discriminació per raó de gènere, origen ètnic, religió o creença, discapacitat o orientació sexual en l'accés a l'operació, i el respecte de la igualtat d'oportunitats i no discriminació d'acord amb el que estableixen l'article 6 del Reglament (UE) 2021/1057 i l'article 9 del Reglament (UE) 2021/1060, respectivament.
6. Vetllar perquè es respecti la dignitat de les persones i el principi d'accessibilitat, en els termes de l'article 6 del Reglament (UE) 2021/1057 i de l'article 9 del Reglament (UE) 2021/1060.
7. Respectar el principi de desenvolupament sostenible, d'acord amb el que estableix l'article 9 del Reglament (UE) 2021/1060.
8. Registrar la informació relativa a totes les actuacions i a cadascuna de les persones sobre les quals s'ha actuat al repositori comú que, a aquest efecte, l'FLC posa a disposició de totes les entitats beneficiàries, per poder mesurar el resultat real de les

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

actuacions i el seu impacte. Les entitats es comprometen i estan obligades a l'ús de les aplicacions informàtiques que l'FLC posi a la seva disposició en cada moment per al registre i el seguiment de la intervenció amb els participants i les participants.

9. Garantir que es disposa de dades dels participants i les participants de les actuacions a escala de microdada, conforme als indicadors de realització o execució establerts als annexos I, II i III del Reglament 2021/1057, i facilitar aquesta informació a l'FLC quan sigui requerida. En el compliment d'aquesta obligació, i de qualsevol altra aplicable al desenvolupament de les operacions objecte d'aquesta convocatòria, s'ha de respectar en tot cas el que preveuen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i qualsevol altra norma legal o reglamentària que desenvolupi les anteriors en aquest àmbit de protecció de dades.
10. Mantenir un sistema de comptabilitat diferenciat per a totes les transaccions relacionades amb les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i comptar, com a mínim, amb una codificació comptable adequada que permeti identificar clarament aquestes transaccions i la seva traçabilitat.
11. Justificar la destinació dels fons rebuts i posar a disposició de l'FLC la documentació econòmica original que acrediti les despeses derivades del compliment de les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, per a la consulta, la verificació i el control en el moment en què l'FLC ho requereixi.
12. Assegurar-se que les despeses declarades són conformes amb les normes aplicables i que no hi ha doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals, i amb altres períodes de programació del Fons Social Europeu Plus.
13. Conservar els documents justificatius de les despeses finançades amb els fons rebuts –pista d'auditoria–, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control durant un període mínim de CINC (5) anys des que la Comissió Europea confirmi el tancament del programa FSE+ d'ocupació juvenil, sense perjudici del que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060.
14. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectuaria l'FLC, i a qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
15. Donar àmplia difusió a les activitats desenvolupades i informar del finançament d'aquestes pel Fons Social Europeu Plus i l'FLC, amb els requisits i les característiques tècniques establerts als articles 36 i 50 del Reglament (UE) 2021/1060 i a l'article 36 del Reglament (UE) 2021/1057. S'ha de justificar documentalment aquesta informació.
16. Notificar immediatament a l'FLC qualsevol sospita de frau, sigui intencional o no intencional, que es detecti en el desenvolupament de l'operació.
17. Comunicar a l'FLC en el termini més breu possible qualsevol canvi de naturalesa, composició o organització que es produeixi a l'entitat.
18. Complir amb les obligacions legals en matèria de contractació que li siguin aplicables en el cas que l'entitat subcontracti l'execució de l'acció formativa tècnica acreditada en els termes d'aquestes bases.
19. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu la normativa aplicable.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Capítol V – Formalització

Desena / Documentació que ha de presentar l'entitat en cas de resultar beneficiària

En cas de resultar beneficiàries, i una vegada comunicat el resultat final de la convocatòria, les entitats han d'aportar, mitjançant el portal de convocatòries i en resposta a una sol·licitud expressa de l'FLC, una còpia de la documentació obligatòria següent (fase de revisió legal) en el termini màxim que s'indica en el calendari que consta a l'annex IV i des del moment en què sigui formalment requerida:

1. Acta de titularitat reial de l'entitat o certificat segons el model descarregable del portal de convocatòries, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 304/2014, de 5 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme, en què consti la persona o les persones que controlin un percentatge superior al 25% dels drets de vot de l'entitat de forma directa o indirecta. En cas que no existeixi una persona o persones que controlin un percentatge superior al 25% dels drets de vot de l'entitat, tenen la consideració de titulars reals tots els membres del seu òrgan de govern (junta directiva, patronat, etc.). En cas d'aportar el certificat segons el model descarregable, aquest ha d'estar emès i signat per una persona amb facultat de certificació en nom de l'entitat, i ha d'enumerar tots els membres de l'òrgan de govern de l'entitat amb les dades següents de cadascun d'ells: (1) nom i cognoms, (2) data de naixement, (3) número de document identificatiu (DNI/NIE/passaport…), (4) país d'expedició, (5) nacionalitat, (6) país de residència i (7) criteri que el qualifica de titular real (càrrec dins de l'òrgan de govern).
2. Certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) segons el qual l'entitat està al corrent de les seves obligacions fiscals, vigent en el moment de la seva presentació en el termini de lliurament durant la fase de revisió legal.
3. Certificat de la Seguretat Social segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions laborals. Aquest document ha de tenir data d'emissió del mateix mes en què transcorre el termini de lliurament de la fase de revisió legal.

   En el cas d'entitats no inscrites a la Seguretat Social, també han d'aportar aquest certificat, que ha d'indicar, en aquest cas, que no consten d'alta al sistema.
4. Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques.
5. Certificat d'acord del govern, segons el model descarregable del portal de convocatòries, en què es faci constar la data de l'acord de la junta directiva, patronat o òrgan de govern de l'entitat pel qual s'aprova la presentació de la sol·licitud a la convocatòria.
6. Aportació del certificat o resolució del registre administratiu en què consti inscrita l'entitat, acreditatiu de la seva denominació, forma jurídica, domicili, objecte social i la identitat dels seus administradors (sol·licitat a la fase d'elegibilitat). La informació referida es pot acreditar mitjançant l'aportació d'un o diversos documents, sempre que tots hagin estat emesos o dictats pel registre corresponent. En cas de no disposar del document esmentat en la data establerta a l'annex IV a causa de canvis en la composició de l'òrgan de govern de l'entitat posteriors a la data de sol·licitud, s'ha de facilitar el nou justificant que acrediti la sol·licitud davant l'administració pública competent. En aquest cas, el document requerit haurà de ser aportat correctament i verificat abans de la presentació de la primera carta de pagament. Si les entitats no disposen d'aquest document a aquesta data, FLC es reservarà el dret de rescindir el conveni

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

7. Còpia del document d'identitat vigent de la persona designada per a la signatura del conveni en representació de l'entitat.
8. Document d'apoderament de la persona designada per a la signatura del conveni que acrediti que té la facultat suficient a aquest efecte. Aquest document pot ser una escriptura notarial o, si no és el cas, un certificat signat per una persona amb facultat de certificació en nom de l'entitat, en què s'especifiqui l'acord pel qual s'atorga el poder de representació. Si la persona signant ho fa en l'exercici de les funcions pròpies del seu càrrec (per exemple, el president o representant legal de l'entitat), n'hi ha prou a aportar un document acreditatiu del seu nomenament vigent i inscrit al registre corresponent, juntament amb els estatuts de l'entitat.

Totes les entitats beneficiàries han de custodiar la documentació original, que ha d'estar a disposició de l'FLC o d'una altra entitat en qui delegui.

El fet de no aportar aquesta documentació dins el termini establert i en la forma escaient segons els terminis indicats en l'annex IV és motiu d'exclusió. En aquest cas, s'ha de tornar a confeccionar la llista amb la prelació de candidats seleccionats, sense tenir en compte els exclosos, sempre que hi hagi candidats que, malgrat reunir tots els requisits exigits, no hagin resultat seleccionats per haver-se esgotat el pressupost de finançament, tot això de conformitat amb la base setena anterior.

Verificada la documentació anterior, es requereix l'entitat beneficiària perquè signi del conveni DECA segons el calendari indicat en l'annex IV.

Es formalitza un conveni DECA per cada operació seleccionada, independentment que l'entitat hagi presentat diverses operacions. Per tant, en aquest darrer cas, l'entitat beneficiària subscriu amb l'FLC tants convenis DECA com operacions hagi presentat i hagin resultat seleccionades.

Una vegada formalitzat el conveni DECA, es dona d'alta l'entitat a l'aplicació informàtica de l'FLC.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Capítol VI – Execució de les operacions

Onzena / Avaluació i seguiment de la intervenció dels objectius i pla de control i verificacions

1. **Avaluació i seguiment**. El desenvolupament i la implementació de les operacions per part de les entitats estan subjectes a un seguiment operatiu dels indicadors de realització i resultat, que realitza l'FLC, i que consisteix en la comparativa entre els objectius compromesos d'intervenció a l'inici del període i els resultats realment assolits al llarg de l'execució dels itineraris.

   a) Per a l'**indicador de realització** compromès (EECO02 – Persones aturades, incloses de llarga durada), es realitzen dues avaluacions al llarg de l'anualitat, la primera avaluació es realitza la primera quinzena de març i la segona avaluació es realitza la primera quinzena de setembre.

   De manera excepcional, durant la primera anualitat (2024-2025), la primera avaluació operativa de l'indicador de realització es farà la primera quinzena de juny.

   L'avaluació té una finalitat eminentment preventiva, ja que resultats inferiors al compliment del 80%, en la primera avaluació, i del 90%, en la segona avaluació, dels objectius marcats respecte de l'indicador de realització esperat (mostrats a la taula inferior) comporten el disseny i la implementació d'un pla de millora dels resultats esmentats. Les desviacions negatives superiors al 10% en la segona avaluació respecte de l'objectiu de realització anual compromès poden condicionar la continuïtat de l'operació executada per l'entitat. En cas de no assolir-se aquests objectius, la continuïtat del conveni queda condicionada a una justificació adequada dels resultats obtinguts.

	Primera avaluació	Segona avaluació
	Primera quinzena de març (a)	Primera quinzena de setembre
Objectiu esperat sobre el total anual	60%	100%
Nivell de compliment mínim sobre l'objectiu esperat	80%	90%

(a) Excepció en la primera anualitat (2024-2025): primera quinzena de juny

   b) Per a l'**indicador de resultat** compromès (EECR04 – Participants que obtenen una feina, inclosa una feina per compte propi, després de la seva participació), es realitzen dues avaluacions al llarg de l'anualitat, la primera avaluació es realitza la primera quinzena de juny, i la segona avaluació es realitza la primera quinzena de setembre.

   De manera excepcional, durant la primera anualitat (2024-2025) no es farà la primera avaluació operativa sobre l'indicador de resultat.

   L'avaluació té una finalitat eminentment preventiva, ja que resultats inferiors al compliment del 80%, en la primera avaluació, i del 90%, en la segona avaluació, dels objectius marcats respecte de l'indicador de resultat esperat (mostrats a la taula inferior) comporten el disseny i la implementació d'un pla de millora dels resultats esmentats. Les desviacions negatives superiors al 10% en la

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

segona avaluació respecte de l'objectiu de resultat anual compromès poden condicionar la continuïtat de l'operació executada per l'entitat. En cas de no assolir-se aquests objectius, la continuïtat del conveni queda condicionada a una justificació adequada dels resultats obtinguts.

	Primera avaluació	Segona avaluació
	Primera quinzena de juny	Primera quinzena de setembre
Objectiu esperat sobre el total anual	50%	100%
Nivell de compliment mínim sobre l'objectiu esperat	80%	90%

(a) Excepció a la primera anualitat (2024-2025): no es realitza la primera avaluació operativa sobre l'indicador de resultat.

2. **Procés de control i verificacions.** La comprovació material de la realització efectiva dels itineraris objecte d'aquesta convocatòria s'efectua mitjançant el corresponent pla de verificacions i control establert a la guia d'entitats beneficiàries adjunta com a document d'aquestes bases.

   Amb una periodicitat mínima anual, l'FLC efectua un procediment de control que permet verificar i validar administrativament, entre d'altres qüestions: les despeses imputades a la realització dels itineraris, els resultats obtinguts de la intervenció amb els participants i les participants, i les mesures de comunicació i difusió dutes a terme.

   Igualment, es realitzen les verificacions oportunes *in situ* –sobre el terreny– sobre un conjunt representatiu aleatori de les operacions que s'estiguin duent a terme.

   L'FLC designa el personal necessari destinat a l'execució d'aquest pla de control. A aquest efecte, l'FLC pot externalitzar aquesta acció.

Dotzena / Durada i resolució anticipada del conveni

1. El conveni que se subscrigui amb les entitats beneficiàries entra en vigor en la data en què es formalitzi.
2. El conveni s'extingeix pel transcurs de la durada establerta, és a dir, com a màxim, el 30 de setembre de 2029, tret que es resolgui anticipadament de conformitat amb el que estableix el punt següent i la clàusula DIVUITENA del conveni DECA, que consta a l'annex VI d'aquest document.

   Els convenis no són susceptibles, en cap cas, de pròrroga, ni expressa ni tàcita, més enllà del 30 de setembre de 2029.
3. D'acord amb el que estableix la base ONZENA, els convenis estan vinculats al compliment de determinats objectius anuals de realització i resultat. L'FLC pot resoldre unilateralment el conveni en cas que l'entitat no presenti, havent-li-ho requerit prèviament, un pla de proposta de millora després de les avaluacions operatives que es duran a terme en els terminis establerts anteriorment, o que, si s'escau, hi hagi desviacions superiors a les marcades a la base ONZENA sobre els objectius marcats per a l'anualitat que no s'hagin justificat adequadament.

   Així mateix, és causa de resolució anticipada, en qualsevol moment, l'incompliment per part de les entitats d'alguna de les obligacions derivades de la normativa europea o nacional que siguin aplicables i/o d'alguna de les obligacions i/o requisits essencials que s'estableixen a les bases de la convocatòria i, especialment, l'incompliment de

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

les obligacions d'informació i de justificació documental de les despeses efectuades per l'entitat.

L'FLC també pot resoldre el conveni en qualsevol moment, unilateralment i anticipadament, en el cas que les entitats incorrin en qualsevol de les prohibicions establertes a l'article 13 de l'LGS, en aquestes bases, o en qualsevol de les prohibicions contingudes a la normativa aplicable.

L'eventual resolució de la relació establerta mitjançant el conveni entre l'FLC i les entitats, per una causa imputable a aquestes últimes, implica la devolució íntegra immediata del finançament percebut en els termes establerts al conveni DECA de l'annex VI d'aquestes bases.

Tretzena / Protecció de dades personals

1. **Procés de presentació d'operacions**

   Les entitats beneficiàries han de ser informades degudament, en el marc del procés de concurrència a la convocatòria a través del portal de convocatòries de l'FLC, sobre el tractament de les seves dades personals, i sobre l'exercici dels seus drets en matèria de protecció de dades personals, de conformitat amb el que disposa l'article 13 i següents del Reglament general europeu de protecció de dades.

2. **Resolució de dubtes i consultes**

   La Fundació Bancària Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa", amb domicili a la plaça de Weyler, 3, 07001 Palma (Illes Balears), Espanya, actua com a responsable del tractament de les dades personals per a la resolució de dubtes i consultes en aquesta convocatòria a través de la bústia de correu electrònic facilitada. La base legal del tractament és l'execució d'un contracte, a petició del sol·licitant. Les dades personals es conserven fins que vencin els terminis de prescripció aplicables. Les dades només es comuniquen per complir amb obligacions legals, i a aquells tercers proveïdors que actuïn en la seva condició d'encarregats del tractament. L'accés a aquestes dades per part de proveïdors tecnològics ubicats fora de l'Espai Econòmic Europeu compta amb totes les garanties legals exigides. Es pot sol·licitar més informació o es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició davant del delegat de protecció de dades de la Fundació Bancària "la Caixa", a l'avinguda Diagonal, 621-629, 08028 Barcelona, o mitjançant l'adreça dpd@fundacionlacaixa.org. També es pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

3. **Tractament de dades relatiu a la gestió del Fons Social Europeu**

   En relació amb les dades personals objecte de tractament respecte de la gestió del Fons Social Europeu (en particular, en matèria d'obligacions d'auditoria, i d'aquelles establertes a la normativa de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme o a la normativa tributària), s'informa que la UAFSE adopta el rol de responsable del tractament.

   Així mateix, la Fundació Bancària "la Caixa", com a organisme intermedi, pot actuar sota el rol d'encarregat del tractament de la UAFSE estrictament pel que fa a les funcions atribuïdes per aquesta última.

   En concordança amb l'apartat 14.1. anterior, la Fundació Bancària "la Caixa" pot actuar com a responsable del tractament respecte a aquelles actuacions pròpies que dugui a terme (és a dir, entre d'altres, la gestió de la inscripció, el registre i l'elegibilitat de participants en la convocatòria o, per exemple, si escau, l'enviament de comunicacions promocionals, sempre que es disposi el consentiment previ), i pel

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

que fa a les seves obligacions legals i/o reguladores, com ara les que estableix la normativa de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme o la normativa tributària.

4. **Relació de l'entitat beneficiària amb els beneficiaris finals**

   En el marc de l'execució de l'operació subvencionada, l'entitat beneficiària ha d'informar del tractament de dades personals els beneficiaris finals, de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.

   Es pot donar compliment a l'obligació anterior, i sempre a discrecionalitat de l'entitat beneficiària, mitjançant el document de tractament de dades que es facilita a efectes exemplificatius i a fi d'afavorir la simplicitat com a annex VI, o, si escau, mitjançant qualsevol document que es consideri, sempre que compleixi amb el que estableix, concretament, l'article 13 i següents del Reglament europeu general de protecció de dades personals.

   L'entitat beneficiària ha d'ajustar la utilització dels documents indicats, sempre que sigui necessari, al cas concret, segons la relació que s'estableixi.

5. **Comunicació de dades personals dels beneficiaris finals amb fins comercials**

   En el marc de l'execució de l'operació subvencionada, l'entitat beneficiària s'obliga a sol·licitar el consentiment dels beneficiaris finals per a la comunicació de les seves dades personals a la Fundació Bancària "la Caixa" a l'efecte que aquesta última els pugui remetre comunicacions comercials sobre la seva activitat, tot això en estricta conformitat amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals. En tot cas, aquesta genera una obligació de mitjans i no de resultats.

Catorzena / Requisits exigits a les entitats en compliment de la legislació en matèria de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència

Totes les entitats que participin en el programa FSE+ d'ocupació juvenil 2021-2027 per a Espanya, independentment de quins siguin els seus rols i funcions específiques, han de donar compliment a totes les obligacions derivades de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència (d'ara endavant, "LOPIVI") que siguin aplicables, i a qualsevol normativa autonòmica o qualsevol altra que pogués resultar aplicable en aquest àmbit.

L'aprovació de la LOPIVI és el principi d'un canvi de paradigma que cal fer per erradicar la violència contra la infància i fomentar el bon tracte. Per això, cal posar en marxa els mecanismes que la llei ha introduït al programa FSE+ d'ocupació juvenil 2021-2027 per a Espanya.

La Fundació Bancària "la Caixa" requereix que totes les entitats que participin en el programa disposin de polítiques orientades als objectius de protecció a la infància i l'adolescència establerts per la LOPIVI en aquells aspectes en què sigui aplicable, d'acord amb les activitats objecte de les operacions presentades.

Aquestes polítiques s'han de concretar en l'establiment de plans, processos i protocols interns, revisats i monitorats periòdicament i que, amb caràcter general, s'han d'orientar a l'erradicació de la violència sobre la infància i l'adolescència (entenent com a tal l'abús i el maltractament, l'assetjament escolar, el ciberassetjament, l'assetjament sexual, la violència de gènere, la violència domèstica, el suïcidi i l'autolesió, els processos d'aprenentatge de models de conductes violentes o de conductes delictives, i qualsevol altra manifestació de violència inclosa en la LOPIVI). Aquests plans, processos i protocols interns han de tenir els objectius següents:

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

- La sensibilització sobre els drets dels menors.
- La prevenció per a l'erradicació de la violència, amb l'establiment de les intervencions previstes a l'article 23.3 de la LOPIVI que siguin compatibles amb l'activitat desenvolupada a l'operació i, en qualsevol cas, les definides als apartats a), b), e), j) i k).
- La detecció precoç i l'actuació contra les situacions de violència exercida contra menors.
- La formació dels professionals que desenvolupen la seva activitat amb menors, amb especial incidència en el deure de comunicació qualificat que els concerneix, d'acord amb l'article 16 de la LOPIVI, i en la seguretat i l'ús segur i responsable d'internet i de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- L'establiment de la figura del coordinador o coordinadora de protecció, amb les funcions previstes a l'article 35 de la LOPIVI per a aquesta figura, amb la corresponent adaptació a la naturalesa de l'activitat desenvolupada en l'operació.
- La verificació de l'exigència del certificat negatiu del Registre de Delinqüents Sexuals als professionals que actuïn en contacte amb menors.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annexos

Annex I – Prescripcions tècniques

1. Les operacions seleccionades s'han de desenvolupar mitjançant itineraris que es duran a terme anualment i durant el període d'execució, conforme a la base tercera.

   Les operacions al programa +Feina Jove plantegen el disseny d'itineraris formatius orientats a la formació acreditada (certificats de professionalitat o acreditacions parcials acumulables del Repertori Nacional de Certificats Professionals), el més estretament vinculats que es pugui a les necessitats del mercat de treball i de les empreses, de manera que es reforcin les competències per a la inserció laboral a través de l'accés a l'ocupació estable i de qualitat.

   Per tant, **cada operació ha de preveure la realització d'UN (1) itinerari (del compendi d'itineraris individualitzats) que s'ha d'implementar durant cada anualitat (octubre-setembre)**. La durada de cada itinerari és, com a màxim, d'UN (1) any. En conseqüència, tots els participants que s'hagin incorporat durant l'anualitat han de finalitzar l'itinerari, no més tard del 30 de setembre de cada anualitat.

   La finalització de l'itinerari anual dona pas a l'obertura d'un de nou, sempre que es mantingui la vigència del conveni en les anualitats successives.

   A l'efecte de la consecució dels objectius, els participants únicament poden computar com a tals una vegada per cada anualitat, fins a un màxim de CINC (5) vegades, una per cada itinerari anual.

2. Les operacions han de preveure, com a mínim, les fases d'actuació següents:

	Fase 0				
		Fase 1			
	Fase 0	Fase 1	Fase 2 Acció formativa		Fase 3
	Prospecció i programació	Captació, diagnòstic i orientació	Formació tècnica	Pràctiques no laborals	Intermediació i seguiment
Itineraris formatius	• Prospecció de sectors productius que tinguin necessitats d'incorporació. • Aliances amb empreses. • Selecció de l'acció formativa i aprovació per FLC.	• Pla d'acollida amb els participants. • Formació de competències transversals i en habilitats per a l'ocupació.	• Acció formativa vinculada a l'obtenció certificats de professionalitat o unitats parcials acreditables.	• Realització de pràctiques no laborals obligatòries. • Es realitzaran tant si es desenvolupen Certificats de Professionalitat complets com a unitats acreditables	• Servei d'intermediació (inserció) laboral per a l'accés a l'ocupació. • Identificació de la situació laboral després d'haver finalitzat l'itinerari.
Dedicació			120-420 hores per participant	40-160 hores per participant	
			160-580 hores per participant		

   La dedicació que l'entitat pot destinar cada anualitat a les actuacions transversals (actuacions definides a les fases 0, 1 i 3) no pot ser superior a 900 hores totals. Segons el cost unitari establert per a la fase d'"assessoria", això equival a un import de, com a màxim, VINT-I-DOS MIL TRES-CENTS TRENTA-VUIT EUROS **(22.338.-€)** durant la primera anualitat. Aquest import màxim s'actualitzarà en funció de l'actualització de preus que es doni en el cost unitari vinculat a l'"assessoria".

   Fase 0 – Prospecció i programació. Es recomana una dedicació de fins a 100 hores cada anualitat per a les actuacions vinculades a aquesta fase:

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

- Prospecció de necessitats territorials: anàlisi del mercat laboral i les tendències en els diferents sectors de les indústries per identificar les habilitats i certificacions més demandades al territori d'actuació.
- Enllaç amb empreses: contacte i visites a empreses a l'àrea d'influència per establir oportunitats de col·laboració i detectar les necessitats de les empreses. Es recomana una mitjana de set visites a diferents empreses abans del registre d'una acció formativa.
- Registre de les necessitats formatives: registre i justificació de les accions formatives que es desenvolupen durant l'anualitat, siguin certificats de professionalitat complets o mòduls formatius determinats.

Fase 1 – Captació, diagnòstic i orientació. Es recomana una dedicació de fins a 400 hores cada anualitat per a les actuacions vinculades a aquesta fase:

- Pla d'acollida: avaluació del perfil sociolaboral per identificar fortaleses personals, interessos i necessitats professionals mitjançant la realització d'un diagnòstic i un pla de treball individual amb cadascun dels participants.
- Orientació laboral: dirigida a familiaritzar els participants amb les diverses tècniques de recerca de feina i a proporcionar un coneixement del mercat i l'entorn laboral, per promoure'n l'ocupabilitat.
- Desenvolupament de competències transversals: realització d'actuacions, tant individuals com grupals, per fomentar el desenvolupament de competències transversals i digitals fonamentals per al desenvolupament integral dels participants en els seus itineraris.

Fase 2 – Acció formativa. Els participants han de participar en accions formatives que constin d'una formació tècnica d'entre 120 i 420 hores i un període de pràctiques no laborals en empresa amb una durada d'entre 40 i 160 hores. Tots els participants de les accions formatives dutes a terme han de ser participants de +Feina Jove. Les accions formatives tècniques les pot dur a terme l'entitat beneficiària o poden subcontractar-se a un centre extern. Les entitats autoritzades a impartir formació professional no poden subcontractar els serveis de formació a través de centres externs en el cas de les formacions que estiguin habilitades a impartir.

- Formació tècnica: es desenvolupen formacions vinculades a l'obtenció de certificats de professionalitat o acreditacions parcials acumulables de nivell 1 i nivell 2. La modalitat de la formació pot ser presencial, telemàtica o mixta, segons els paràmetres que s'hagin establert durant la fase del registre de la formació.
- Pràctiques no laborals: l'entitat s'ha d'assegurar que tots els participants puguin dur a terme un període de pràctiques no laborals en empreses vinculades a la formació que s'hagi desenvolupat. Es recomana que l'entitat beneficiària assumeixi les funcions en matèria de gestió i alta a la Seguretat Social dels participants per a l'execució de les pràctiques no laborals en cas de desenvolupar certificats de professionalitat complets.

Després de finalitzar la formació, els participants reben una beca vinculada a l'assistència de la formació de 10 € per dia d'assistència, fins a un màxim de 400 € per participant per anualitat, sempre que es compleixi un mínim del 75% d'assistència a les sessions de formació tècnica.

Fase 3 – Intermediació i seguiment. Es recomana una dedicació de fins a 400 hores cada anualitat per a les actuacions vinculades a aquesta fase:

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

- Intermediació: intermediació entre el teixit social i l'empresarial per facilitar la inserció dels participants en una ocupació de qualitat a través de les ofertes d'ocupació de les empreses.
- Seguiment: identificació de la situació laboral dels participants després de la sortida de l'operació i transcorreguts sis mesos després d'aquesta.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex II – Criteris de valoració per a la selecció d'operacions

1. Les operacions susceptibles de finançament han de complir amb els requisits establerts a les bases d'aquesta convocatòria i adequar-se al seu objecte.
2. Aquests criteris han estat establerts d'acord amb els criteris de selecció d'operacions aprovats pel Comitè de Seguiment del programa FSE+ d'ocupació juvenil el 4 d'agost de 2023.

   Així, de conformitat amb els CSO, a més dels criteris obligatoris, s'estableixen altres criteris que permeten avaluar la idoneïtat de l'operació seleccionable o prioritzar entre operacions que, en un escenari de recursos limitats, es presenten en concurrència.

   L'AG/OI ha de deixar constància documental tant dels criteris de valoració que siguin aplicables en el procediment de selecció, com de la seva avaluació. El document, que ha de constar com a annex al DECA, ha d'identificar la data i la persona o l'òrgan que en va validar el compliment i ha d'estar a disposició de l'autoritat de gestió, l'autoritat comptable i l'autoritat d'auditoria.
3. Criteris de valoració:

PLANTILLA D'AVALUACIÓ			Puntuació
Bloc 1 - Rellevància de l'operació			**20,00%**
1.1	**C1 i C3**	**Diagnòstic de necessitats**	**12,00%**
1.1.1		Necessitats d'ocupació dels joves en el territori d'actuació	6,00%
1.1.2		Necessitats de formació per a l'ocupació adreçada a joves en el territori d'actuació	6,00%
1.2	**C10**	**Principis horitzontals**	**8,00%**
1.2.1	C10.01	Mesures i acreditacions de què disposa l'entitat vinculades a polítiques de perspectiva i igualtat de gènere	4,00%
1.2.2	C10.04	Promoció del desenvolupament sostenible	4,00%
Bloc 2 - Pla de treball i contingut tècnic de l'operació			**24,00%**
2.1	**C14**	**Descripció del pla de treball**	**16,00%**
2.1.1		Proposta metodològica de captació i selecció dels participants	4,00%
2.1.2		Model d'intervenció per a l'orientació i el desenvolupament de competències transversals amb els participants	4,00%
2.1.3		Proposta metodològica del model de prospecció de les necessitats del territori	4,00%
2.1.4		Proposta metodològica del model d'intermediació entre participants i empreses	4,00%
2.2	**C15**	**Personal i recursos dedicats a l'operació**	**8,00%**
2.2.1		Perfils dels professionals que formaran part de l'operació.	4,00%
2.2.2		Recursos disponibles per fer les actuacions que l'entitat posa a disposició	4,00%
Bloc 3 - Impacte potencial de l'operació			**15,00%**
3.1	**C20**	**Impacte previst sobre les persones participants i el seu entorn**	**8,00%**
3.1.1	C20.03	Resultats previstos en relació amb la inversió realitzada	8,00%
3.2	C22	Mesures o accions d'informació i comunicació	3,00%
3.2.1		Transparència i reforç de visibilitat de l'FSE+ i de l'FLC	3,00%
3.3	C23	Valor afegit de la proposta (innovació, impacte, eficiència...)	4,00%
3.3.1		Propostes d'innovació, impacte i eficiència	4,00%
Bloc 4 - Capacitat de gestió del beneficiari FSE+			**41,00%**
4.1	**C24**	**Experiència de l'entitat**	**26,00%**
4.1.1		Experiència en el desenvolupament d'itineraris formatius orientats a joves.	4,00%
4.1.2		Experiència en el desenvolupament de formació en competències transversals i actuacions d'orientació	4,00%

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

4.1.3		Experiència amb formació vinculada a certificats de professionalitat	4,00%
4.1.4		Experiència en la facilitació i gestió de pràctiques no laborals a empreses	4,00%
4.1.5		Volum de beneficiaris/participants de l'entitat i ràtios d'inserció laboral	4,00%
4.1.6		Experiència en la gestió d'altres projectes europeus	3,00%
4.1.7		Antiguitat d'implantació de la seu/delegació de l'entitat en el territori	3,00%
4.2	**C26**	**Qualitat dels sistemes de control de la despesa, prevenció del risc i gestió administrativa**	**3,00%**
4.2.1		Iniciatives per millorar la qualitat (certificacions de qualitat)	**3,00%**
4.3	**C30**	**Gestió financera**	**12,00%**
4.3.1		Dimensió de l'entitat beneficiària, nombre d'empleats	**3,00%**
4.3.2		Pressupost de l'entitat dels darrers dos anys	**3,00%**
4.3.3		Varietat de fonts d'ingressos	**3,00%**
4.3.4		Solvència econòmica de l'entitat beneficiària	**3,00%**
		Total	**100,00%**

Un cop avaluades i puntuades les operacions per part de la Unitat Tècnica Externa III d'acord amb els criteris de valoració per a la selecció d'operacions, i descartades les que hagin obtingut una puntuació inferior a SEIXANTA (60) punts, les operacions seleccionades es distribueixen en les TRES (3) categories de regió que estableix la normativa de la Unió Europea en coherència amb la distribució pressupostària de l'FSE+ d'ocupació juvenil 2021-2027, en els termes de les quotes percentuals assenyalats a la base quarta d'aquestes bases.

Un cop ordenades les operacions per categoria de regió, s'efectua la prelació d'acord amb l'apartat 9 de la base setena d'aquestes bases.

Se seleccionen les candidatures que hagin obtingut la puntuació més alta fins a esgotar el pressupost disponible per a cada categoria de regió. En cas d'empat, s'ha de resoldre d'acord amb el següent:

5. Criteris de desempat:

En cas d'empat, és beneficiària de manera preferent l'operació que hagi obtingut més puntuació en els criteris de valoració per a la selecció d'operacions de l'annex II, en aquest ordre: (i) bloc 1 "Referits a la rellevància de l'operació", (ii) bloc 4 "Referits a la capacitat de gestió del beneficiari", (iii) bloc 2 "Referits al pla de treball i contingut tècnic de l'operació". Aquesta circumstància ha de quedar reflectida a l'acta d'avaluació i, en qualsevol cas, la resolució s'ha de justificar.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex III – Guia de les entitats beneficiàries

1. Definicions, normativa i conceptes bàsics

1.1. Objecte

L'objecte d'aquest document és servir de guia de referència per a les entitats beneficiàries en l'aplicació dels requisits establerts a la convocatòria de subvencions de la Fundació "la Caixa", de data 10 de setembre de 2024, dirigides al desenvolupament d'itineraris formatius de persones joves que tinguin entre 16 i 29 anys (ambdós inclosos), beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i principalment orientat a joves amb un nivell d'estudis completats inferior a batxiller o FP de grau superior o sense estudis, amb una orientació eminentment pràctica i el més estretament vinculats que es pugui a les necessitats del mercat de treball, en el marc de l'FSE+ d'ocupació juvenil per al període de programació 2021-2027.

1.2. Àmbit d'aplicació i actuació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta guia el conformen la configuració, l'execució i la justificació dels itineraris de formació per a l'ocupabilitat per part de les entitats beneficiàries, les actuacions de les quals consisteixen en:

- **Prospecció i programació:** orientat a identificar les necessitats del mercat laboral al territori, a establir aliances amb les empreses del teixit local i a justificar la necessitat de les formacions que s'hagin seleccionat.
- **Captació, diagnòstic i orientació:** realització de diverses actuacions amb els participants per determinar-ne el perfil sociolaboral i l'encaix a l'itinerari, així com la possibilitat de realitzar activitats individuals i grupals per fomentar l'ocupabilitat i promoure el desenvolupament de competències transversals i digitals.
- **Formació tècnica (acció formativa):** execució de formacions del Repertori Nacional de Certificats Professionals, que poden ser certificats de professionalitat complets (grau C) o mòduls formatius d'aquests (grau B), que donen lloc a acreditacions parcials acumulables.
- **Pràctiques no laborals (acció formativa):** facilitació de pràctiques no laborals perquè els participants tinguin l'oportunitat d'aplicar els coneixements i les habilitats adquirits en un entorn de treball real, però sense que existeixi una relació laboral formal o un contracte de treball.
- **Intermediació i seguiment:** orientat a facilitar la connexió entre el teixit social i l'empresarial per facilitar la inserció dels participants en una ocupació de qualitat a través de les oportunitats laborals identificades. A més, implica un seguiment en què cal registrar la situació dels participants després de la sortida de l'operació.

Les entitats beneficiàries han d'implementar els itineraris i respectar les fases que s'han detallat. Per al registre i l'acreditació de les diferents fases dels itineraris, s'ha d'utilitzar l'aplicació masempleojoven.fundacionlacaixa.org que la Fundació "la Caixa" (d'ara endavant, "FLC") posa a disposició de les entitats i a la qual es dona l'accés corresponent.

1.3. Normativa i reglamentació de referència

A continuació, s'inclou un resum dels textos normatius que s'apliquen en el desenvolupament i la implementació de les operacions seleccionades a l'empara de

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

la convocatòria esmentada, i als quals es fa referència en aquesta guia:

- Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) 1296/2013.
- Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el Fons Social Europeu Plus, el Fons de Cohesió, el Fons de Transició Justa i el Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, i les normes financeres per a aquests fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- Reglament (UE, EURATOM) 2020/2093 del Consell, de 17 de desembre de 2020, pel qual s'estableix el marc financer pluriennal per al període 2021-2027.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Reial decret 304/2014, que aprova el reglament de la Llei 10/2010, de prevenció del blanqueig de capitals.
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència.
- Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.
- Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional.
- Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.
- Reial decret 1543/2011, de 31 d'octubre, pel qual es regulen les pràctiques no laborals en empreses.
- Bases de la convocatòria +Feina Jove i els annexos corresponents.

Les entitats beneficiàries han de conèixer i aplicar els requisits dels textos normatius descrits.

1.4. Definicions

Les definicions aplicables a aquesta guia es troben recollides en l'annex III "Glossari". Es recomana llegir-les, ja que estableixen aspectes clau del sistema de gestió i control.

1.5. Alineació de les operacions amb l'estratègia de l'FSE+

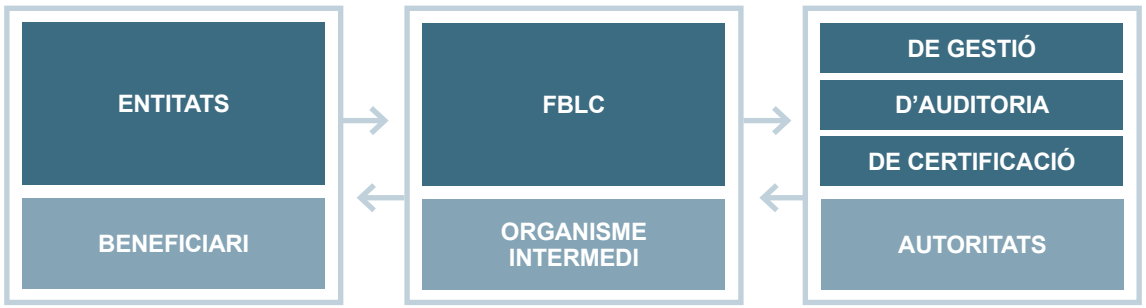
Conforme al que estableix la convocatòria, les operacions estan destinades a complir amb:

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Eix prioritari 5: ocupació juvenil			
Objectiu polític 4	**Objectius específics**	**Línies d'actuació**	**Mesures**
Una Europa més social i inclusiva mitjançant l'aplicació del pilar europeu de drets socials.	**ESO4.1**. Millorar l'accés a l'ocupació i a mesures d'activació de tots els demandants d'ocupació, i en particular de les persones joves, especialment a través de l'aplicació de la Garantia Juvenil, dels aturats de llarga durada i dels grups desfavorits en el mercat laboral, i de les persones inactives, així com mitjançant la promoció de l'ocupació per compte propi i l'economia social.	Línia principal d'actuació 2. Millora de l'ocupabilitat i la formació per a l'ocupació.	**Mesura 5.A.06 Pla de capacitació.** Inclou un conjunt d'accions, dissenyades com un itinerari formatiu complet, destinat a fer que els joves obtinguin la formació i/o qualificació necessàries que s'adaptin millor als requisits de les empreses, de manera que tot això condueixi a la inserció laboral.

1.6. Agents que intervenen en el desenvolupament del programa +Feina Jove de la Fundació "la Caixa"

Mapa conceptual d'agents



Descripció dels agents i les seves responsabilitats

Entitat beneficiària	**Nom de l'autoritat / organisme i departament o unitat**	**Responsabilitat**
Entitat beneficiària	Entitats sense ànim de lucre que han d'acreditar, per mitjà de convocatòria pública, tenir unes finalitats institucionals adequades per a la realització d'activitats que es corresponguin amb les operacions.	A l'efecte d'aquesta guia, és una entitat que rep una ajuda pública condicionada per una o diverses operacions, la responsabilitat de la qual és iniciar, executar i justificar aquestes operacions, d'acord amb el marc jurídic i reglamentari de referència.
Organisme intermedi	**Nom de l'autoritat / organisme i departament o unitat**	**Responsabilitat**
Organisme intermedi	**Fundació "la Caixa"**	Responsable de la implementació, la coordinació i la gestió de les funcions delegades per l'autoritat de gestió, d'acord amb el que estableix l'acord sobre atribució de funcions.
Autoritats	**Nom de l'autoritat / organisme i departament o unitat**	**Responsabilitat**
Autoritat de gestió	Subdirecció General Adjunta de Gestió de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE), adscrita a la Secretaria d'Estat d'Ocupació i Economia Social del Ministeri de Treball i Economia Social.	Responsable de la gestió i el seguiment de l'FSE+ d'ocupació juvenil
Autoritat contable	Subdirecció General Adjunta de Certificació de la Subdirecció General de la UAFSE, adscrita a la Secretaria d'Estat d'Ocupació i Economia Social del Ministeri de Treball i Economia Social.	Responsable de la certificació, de la situació de les despeses i les sol·licituds de pagament.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Autoritat d'auditoria	Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE), organisme dependent del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.	Responsable de comprovar el funcionament del sistema de gestió i control i de garantir el compliment correcte de les obligacions.

2. Implementació de les operacions per part de les entitats

S'entén per "implementació de l'operació" totes aquelles actuacions prèvies i necessàries encaminades a la posada en marxa de l'operació, sense les quals aquesta no es podria dur a terme de manera completa i correcta.

Al llarg d'aquesta guia, es ressalten les obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions i es desenvolupen els aspectes necessaris per donar compliment a una gestió adequada de l'operació per facilitar, d'aquesta manera, la consecució dels objectius establerts per al programa +Feina Jove de l'FLC.

A l'efecte d'aquest manual, s'entén per "operació" el conveni multianual, és a dir, el compendi de les operacions anuals. Cada operació és un itinerari anual que es repeteix cada anualitat (octubre-setembre) durant tot el període d'execució. S'entén per "operació" cada operació que s'aprovi a una entitat per a la realització d'itineraris formatius orientats a la formació acreditada de nivell 1 i nivell 2, dirigits a joves que tinguin entre 16 i 29 anys (ambdós inclosos), beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i principalment orientat a joves amb un nivell d'estudis completats inferior a batxiller o FP de grau superior o sense estudis. Per tant, una operació queda definida per la concreció individualitzada dels continguts de les actuacions, les persones, els terminis, les eines i el territori que permeten la consecució de l'objectiu polític, l'objectiu específic i les línies d'actuació objecte de cofinançament per part de l'FSE+. Aquesta operació se certifica a través de la justificació de la realització de les diferents actuacions (acreditació d'unitats executades segons es detalla a l'apartat 4.4 d'aquesta guia) dels itineraris per part de les entitats beneficiàries.

2.1. Interlocució amb l'FLC

Les entitats beneficiàries han de designar una persona que assumeixi el rol i les funcions relacionades amb la interlocució amb l'FLC. Aquesta persona, que ha de tenir una categoria professional d'acord amb les seves responsabilitats, ha de comunicar les seves dades personals i forma de contacte a l'FLC, i actualitzar-les quan sigui necessari.

Així mateix, les entitats beneficiàries també han de comunicar per correu electrònic (masempleojoven@contact.fundacionlacaixa.org) a l'FLC (Departament d'Eficiència Social) qualsevol modificació de les condicions que van motivar la selecció realitzada conforme a la convocatòria de data 10 de setembre de 2024, i qualsevol circumstància que en el desenvolupament de les operacions en pugui condicionar el normal desenvolupament.

Al portal de convocatòries, i al conveni tipus (DECA) entre l'FLC i l'entitat beneficiària que se signi, s'ha d'incorporar un apartat específic per a aquest fi.

Nomenar un interlocutor o una interlocutora vàlids per a la coordinació entre l'entitat beneficiària i l'FLC. Comunicar al Departament d'Eficiència Social de l'FLC, en el termini més breu possible, qualsevol canvi que es produeixi en l'entitat o en l'operació seleccionada (i les irregularitats o la sospita de frau).

2.2. Informació i comunicació a les entitats que implementen les operacions

Per a l'adequada implementació, execució i justificació de les operacions, un dels aspectes més rellevants és proveir de formació i informació les entitats beneficiàries respecte dels requisits i les obligacions en la gestió de l'operació.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Alhora, les entitats han de traslladar la informació rebuda al personal tècnic, de manera que s'assegurin uns estàndards comuns quant a la gestió de les operacions.

Comprometre's al fet que l'equip de treball adscrit a les actuacions i les persones que l'integren tinguin la formació, la qualificació i l'experiència adequades per assolir els objectius compromesos acordats.

Conscient de la importància de proveir informació actualitzada, clara i precisa, l'FLC habilita:

1. **Servei d'Informació de l'FLC**: l'FLC disposa d'informació per a la gestió de la convocatòria de +Feina Jove de la Fundació "la Caixa" per part de les entitats a través de:
   - L'aplicació masempleojoven.fundacionlacaixa.org.
   - El servei d'acompanyament que presta l'FLC a les entitats beneficiàries i que proporciona una comunicació bidireccional directa, tant a través del correu electrònic masempleojoven@contact.fundacionlacaixa.org com per via telefònica. El contacte telefònic es proporciona a cada entitat a través de l'assignació d'un tècnic de gestió de referència de l'FLC.
2. **Formació inicial:** un cop seleccionada l'operació i comunicada la seva aprovació, l'FLC realitza formacions individuals i grupals a les entitats beneficiàries que integrin les operacions seleccionades a la convocatòria de +Feina Jove de la Fundació "la Caixa". L'objectiu és que totes les entitats coneguin i apliquin els requisits i les especificacions establerts per gestionar-la. El mètode, els continguts i la informació per transmetre a les entitats els coordina l'FLC (Departament d'Eficiència Social).

2.3. Seguiment de la gestió i avaluació de les entitats

El Departament d'Eficiència Social fa un seguiment de la gestió de les entitats beneficiàries per comprovar el compliment dels requisits establerts i hi posa els mitjans adequats.

Els requisits que han d'establir les entitats beneficiàries per a la implementació, execució i justificació de les operacions són:

1. Establir una separació adequada de funcions entre les persones que intervenen en la gestió financera de l'entitat, així com en la implementació i execució de les operacions.
2. Comptar amb un sistema de comptabilitat analítica o un codi comptable diferenciat i adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb les operacions.
3. Assegurar una pista d'auditoria adequada, que permeti identificar i traçar les despeses associades a les operacions.
4. Establir sistemes d'arxiu, manteniment i salvaguarda de la documentació justificativa de la convocatòria +Feina Jove de la Fundació "la Caixa".
5. Disposar de sistemes per imputar adequadament les despeses relacionades amb les operacions.
6. Descriure les funcions i la dedicació a l'operació del personal involucrat en la realització dels serveis.
7. Identificar i avaluar el risc de l'operació, d'acord amb les matrius *ex post*.
8. Disposar de mitjans materials i humans per a la implementació eficaç de l'operació.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

9. Complir la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
10. Contribuir a l'estratègia de comunicació, el pla de comunicació i els requisits d'informació al públic en general, i a les persones participants. Informar que el programa +Feina Jove de la Fundació "la Caixa" ha rebut suport del Fons Social Europeu Plus i de la Fundació "la Caixa".
11. Registrar adequadament i amb la freqüència establerta els resultats i els indicadors fixats en el programa operatiu a l'aplicació masempleojoven.fundacionlacaixa.org.
12. Disposar d'infraestructura informàtica suficient per a l'ús de l'aplicació masempleojoven.fundacionlacaixa.org.

2.4. Documentació de referència per a la implementació de l'operació

Les entitats han de desenvolupar les operacions d'acord amb la convocatòria i el conveni de col·laboració signat amb cadascuna.

L'FLC ha d'assegurar que totes les entitats disposen de la darrera actualització de la documentació (manuals i procediments) que els sigui aplicable per a la implementació, execució i seguiment de les seves operacions.

Desenvolupar les operacions d'acord amb els objectius i els requisits establerts a la convocatòria i al conveni de col·laboració que vinculi l'entitat amb la Fundació Bancària "la Caixa", i les instruccions, els manuals i els procediments que estableixi la Fundació Bancària "la Caixa" com a organisme intermedi del programa.

L'aplicació masempleojoven.fundaciolacaixa.org disposa d'un mòdul de documentació de referència on les entitats poden consultar:

1. Les bases de la convocatòria.
2. La guia de les entitats beneficiàries.
3. L'operació presentada a la convocatòria.
4. Els objectius dels indicadors de realització i els indicadors de resultat.
5. Models de documentació per a la gestió de l'operació (enumerats a l'annex II).
6. Altres documents que es considerin necessaris.

2.5. Compliment de la normativa de protecció de dades personals

Les entitats han d'assegurar el compliment del que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En particular, s'ha de garantir el compliment de les obligacions que en dimanen en la seva condició de responsables, encarregats o corresponsables del tractament, en atenció al rol corresponent que adoptin les entitats.

Així mateix, en atenció al que estableix la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, les entitats, en el moment de l'alta en l'operació i de la signatura del document d'alta/inscripció, han d'informar les persones participants:

1. De l'entitat responsable del tractament de les dades personals i de les dades de contacte del delegat de Protecció de Dades, de la finalitat del tractament i de la base legítima per poder realitzar-lo, i del període de conservació de les dades personals i de si es realitzen cessions o transferències internacionals de dades.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

2. De la possibilitat i forma d'exercici de les reclamacions i dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, limitació i/o oposició al tractament de dades personals que assisteixen les persones participants.
3. Del possible ús de la imatge personal de les persones participants, cas en què les entitats n'han d'obtenir l'autorització expressa.
4. Del possible ús de les dades de les persones participants per a altres fins diferents dels de la gestió de l'operació d'itineraris formatius orientats a la formació acreditada, cas en què les entitats han d'obtenir l'autorització expressa de les persones participants.

Addicionalment, les entitats han d'atendre i/o, si escau, complir amb les estipulacions, en matèria de protecció de dades, establertes a les bases d'aquesta convocatòria.

2.6. Doble finançament de la despesa

El concepte de doble finançament es materialitza quan l'entitat beneficiària rep ajuts simultàniament de diferents organismes o fons per a la mateixa despesa, cas en què es produeix un lucre o un excés de finançament.

En aquest sentit, les entitats no poden rebre finançament addicional per a les despeses imputables a l'operació seleccionada a la convocatòria. Aquestes situacions solen tenir lloc quan el cofinançament es realitza mitjançant la recepció d'imports fixos, en lloc de mitjançant percentatges de la despesa, la qual cosa comporta un risc més gran que es produeixi un excés en el cofinançament.

En el cas que una mateixa entitat disposi de subvencions o ajuts destinats a la mateixa finalitat, haurà d'acreditar l'absència de doble finançament mitjançant la presentació d'una declaració responsable. Aquesta haurà de manifestar que les despeses imputades a la convocatòria +Feina Jove de la Fundació "la Caixa" no han estat utilitzades per justificar altres ajuts o subvencions, ja siguin de caràcter públic o privat, d'àmbit estatal, i que constin inscrites a la Base de Dades Nacional de Subvencions, o europeu.

A més, a les operacions de la convocatòria de +Feina Jove en què els professionals tècnics no dediquin el 100% de la seva jornada laboral a l'operació, l'entitat ha de detallar el percentatge dedicat a aquesta operació i el percentatge corresponent a altres operacions finançades per fons públics i/o subvencions d'origen privat. Es corroborarà que la dedicació al certificat d'empresa es correspon amb les hores dedicades a aquesta operació i que les sumes dels percentatges no excedeixen el 100% de la jornada laboral indicada en el contracte laboral i al conveni d'aplicació corresponent.

En aquest sentit, les entitats han de disposar de:

1. **Una comptabilitat analítica dels ingressos i les despeses de les operacions.** En aquesta comptabilitat, s'han d'individualitzar les despeses que es cofinancen a càrrec del Fons Social Europeu i l'FLC i són imputables a l'operació.
2. **Identificació dels documents justificatius.** Als documents justificatius hi ha de constar, de manera expressa, que aquests formen part de la justificació econòmica d'una operació executada en el marc de la convocatòria +Feina Jove de la Fundació "la Caixa" cofinançada pel Fons Social Europeu Plus i la Fundació. S'ha d'indicar el codi de l'operació i, si escau, el nom d'aquesta. Les entitats hauran d'aportar la documentació següent:
   a) **Certificat d'empresa:** en aquest document hi ha un apartat per indicar el percentatge d'hores de dedicació del professional tècnic, desglossat entre

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

el percentatge d'hores dedicat a l'operació i el percentatge de dedicació a altres operacions finançades per fons públics i/o altres tasques de l'entitat.

b) **Declaració responsable conforme les despeses** imputades a la convocatòria +Feina Jove de la Fundació "la Caixa" no han estat utilitzades per justificar altres ajuts o subvencions, ja siguin de caràcter públic o privat, d'àmbit estatal, publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, o europeu. Aquesta declaració s'haurà d'aportar anualment un cop finalitzat el curs, i haurà d'incloure el detall de totes les subvencions rebudes i la quantia corresponent.

A més, les entitats que durant el període de subvencionabilitat siguin beneficiàries d'altres subvencions públiques, n'han d'informar la Fundació "la Caixa".

L'autoritat de gestió identifica el doble finançament de la despesa com un dels riscos principals en la gestió d'aquest tipus de subvencions. Els riscos identificats per l'autoritat de gestió es recullen a l'annex I d'aquesta guia, sense perjudici que es puguin modificar.

2.7. Compte comptable separat o codi comptable específic

Les entitats han de tenir en compte, amb caràcter previ a l'inici de les operacions, la necessitat d'establir un sistema de comptabilitat analítica o un codi comptable específic en relació amb totes les transaccions relacionades amb l'operació.

Mantenir un sistema de comptabilitat diferenciat per a totes les transaccions relacionades amb les actuacions objecte de la convocatòria i comptar, almenys, amb una codificació comptable adequada que permeti identificar clarament aquestes transaccions i la seva traçabilitat.

L'objectiu és poder identificar clarament les transaccions que es realitzen i s'imputen a l'operació a l'aplicació comptable, de manera que es pugui determinar la traçabilitat de la despesa, i assegurar una pista d'auditoria adequada de les despeses associades a l'operació.

El codi comptable que cal utilitzar el defineix l'entitat. El compliment d'aquest requisit es comprova i es verifica en els processos d'auditoria i de verificació que dugui a terme l'FLC.

2.8. Sistema d'arxivament

Les entitats han de disposar de sistemes d'arxivament, manteniment i salvaguarda dels suports de les despeses imputades a l'operació. Els suports de les actuacions realitzades amb les persones participants han de quedar arxivats a l'aplicació de gestió masempleojoven.fundacionlacaixa.org, i als expedients de les persones participants en format paper, si escau. Així mateix, les entitats han d'indicar el lloc de custòdia de la documentació física a masempleojoven.fundacionlacaixa.org.

A l'aplicació de gestió masempleojoven.fundacionlacaixa.org es desen els documents de les sol·licituds de fons realitzades per les entitats beneficiàries a la Fundació Bancària "la Caixa".

Les entitats han de conservar els documents justificatius de les despeses finançades amb els fons rebuts (pista d'auditoria) i de l'activitat realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control durant un període mínim de CINC (5) anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectuï el darrer pagament al beneficiari, segons el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Un sistema d'arxivament adequat ha de permetre:

1. Establir les funcions internes relacionades amb l'arxivament, el manteniment i la salvaguarda de la documentació en suport paper i electrònic.
2. Identificar i localitzar els documents que acreditin la realització de l'activitat i la despesa imputada a l'operació.
3. Assegurar la salvaguarda i la recuperació en cas de pèrdua o deteriorament: per a fitxers en format paper, cal disposar d'una zona d'arxiu amb clau, amb accés limitat a les persones amb funcions relacionades; per a arxius electrònics, cal disposar de sistemes per fer còpies de seguretat i establir una responsabilitat i freqüència de realització adequades.

Les entitats han d'arxivar en suport físic i digital, a l'aplicació de gestió de la convocatòria de +Feina Jove, els següents documents:

1. Arxiu i localització de registres i expedients relacionats amb la intervenció de les persones participants.
2. Documentació relacionada amb processos de verificació i control, irregularitats detectades i plans d'acció correctiva.

Addicionalment, cal tenir en compte els terminis d'arxivament i manteniment de la documentació relacionada amb la pista d'auditoria, d'acord amb el que estableix la convocatòria: "un període mínim de CINC (5) anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectuï el darrer pagament al beneficiari", segons el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060.

2.9. Registre de la intervenció amb el participant

Les entitats han de registrar la intervenció amb les persones participants d'acord amb el que estableix l'apartat 3.2.

Les entitats beneficiàries han d'implementar els itineraris conforme a la seva metodologia pròpia i respectar, en tots els casos, l'obligatorietat de formalitzar una fitxa d'inscripció i un pla d'acollida amb els participants, desenvolupar una acció formativa i registrar una avaluació final. El desenvolupament de l'itinerari formatiu ha de quedar documentat conforme a les necessitats de les persones participants.

Registrar la informació relativa a totes les actuacions i a cadascuna de les persones sobre les quals s'ha actuat al repositori comú que, a aquest efecte, l'FLC posa a disposició de les entitats beneficiàries, per poder mesurar el resultat real de les actuacions i el seu impacte. Les entitats es comprometen i estan obligades a l'ús de les aplicacions informàtiques que l'FLC posi a la seva disposició en cada moment per al registre i el seguiment de la intervenció amb les persones participants.

Per al registre i l'acreditació de les diferents fases dels itineraris, s'ha d'utilitzar l'aplicació de gestió de +Feina Jove: masempleojoven.fundacionlacaixa.org. Les entitats han de registrar els documents esmentats i incorporar-los a l'aplicació de gestió masempleojoven.fundacionlacaixa.org.

2.10. Registre i informe d'indicadors de l'operació

El registre dels indicadors i el report dels resultats obtinguts s'ha de realitzar d'acord amb el que estableix l'apartat 3.4 d'aquesta guia.

Garantir que es disposa de dades dels participants i les participants de les actuacions al màxim nivell de detall, conforme als indicadors de resultat o

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

realització establerts a l'annex I del Reglament 2021/1057, i facilitar aquesta informació a l'FLC quan sigui requerida.

2.11. Funcions

Les entitats han de descriure les funcions relacionades amb la gestió de l'operació i assignar-les a persones concretes (indicant-ne noms i cognoms), incloses les funcions específiques a l'aplicació de controls i mesures antifrau eficaces i proporcionades.

Per desenvolupar adequadament les funcions i les responsabilitats per a la gestió i el control de l'operació, cada entitat ha de descriure les funcions assignades al:

a) Personal tècnic que intervé de forma directa amb les persones participants i la responsabilitat de les quals és la gestió de l'operació i el seu seguiment. El contracte laboral del personal tècnic (no aplicable als formadors tècnics de l'acció formativa) ha d'estar adherit a algun dels convenis següents (conveni estatal, convenis autonòmics, provincials o regionals o un conveni propi de l'entitat) i, a més, el grup professional s'ha de correspondre amb algun dels que s'indiquen al punt 2 de l'apartat 4.4 d'aquesta guia:

- Conveni d'acció i intervenció social.
- Conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat i conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Conveni d'ensenyament i de formació no reglada.
- Conveni de reforma juvenil i protecció de menors.
- Conveni d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics.
- Conveni de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat.
- Conveni col·lectiu propi de l'entitat amb un àmbit funcional vinculat a algun dels convenis anteriors.

b) Personal que intervé en la gestió financera, administrativa o de coordinació de l'operació (processos comptables, pagaments, correcció d'irregularitats, justificació, arxivament, etc.), amb identificació del departament/unitat o la persona responsable de l'aplicació de mesures antifrau.

La descripció de les funcions s'ha de comunicar internament al personal de l'organització, tant a les persones amb intervenció directa amb les persones participants com a les persones amb responsabilitats transversals o de coordinació en la gestió de l'operació. L'entitat ha de tenir un document d'assignació de les funcions de les persones que intervenen directament amb les persones participants, aprovat pel seu màxim òrgan executiu.

L'interlocutor amb l'FLC designat per l'entitat ha d'informar adequadament de les persones i les funcions assignades, i de qualsevol canvi que es pugui produir al llarg de l'execució de l'operació, i ha de pujar a masempleojoven.fundacionlacaixa.org el document d'assignació de funcions a l'inici de cada anualitat i després de cada canvi durant l'execució de l'operació.

El personal tècnic assignat directament a l'operació ha de disposar d'una adreça corporativa de correu electrònic als efectes de comunicacions informatives, resolució de dubtes i desenvolupament de les activitats que conformen els itineraris formatius. Aquest correu electrònic és el que s'associa a l'usuari de l'aplicació masempleojoven.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

fundacionlacaixa.org.

2.12. Pla de comunicació

El Reglament 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021 (disposicions comunes), a l'article 50, estableix les responsabilitats de les entitats beneficiàries dels fons en matèria de comunicació i publicitat sobre el suport procedent dels fons. A més, a l'article 47, s'estableix que els estats membres, les autoritats de gestió i els beneficiaris han d'utilitzar l'emblema de la Unió, de conformitat amb l'annex IX de Reglament 2021/1060, quan realitzin activitats de visibilitat, transparència i comunicació.

L'incompliment d'aquest article pot comportar, segons l'article 50.3 del Reglament 2021/1060, i tenint en compte el principi de proporcionalitat, la cancel·lació de fins a un màxim del 3% de l'ajut dels fons a l'operació de què es tracti.

Les entitats beneficiàries han d'adoptar les mesures necessàries per comunicar i fer arribar al públic informació sobre les seves operacions finançades pel programa operatiu.

Donar àmplia difusió a les activitats desenvolupades i informar del finançament d'aquestes per part del Fons Social Europeu Plus, amb els requisits i les característiques tècniques establerts als articles 47, 49 i 50 i a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060. S'ha de justificar documentalment aquesta informació.

Les actuacions relacionades amb la comunicació que duguin a terme l'FLC i les entitats beneficiàries han de tenir en compte el que estableix l'estratègia de comunicació del programa +Feina Jove.

De manera més concreta:

1. En totes les mesures d'informació i comunicació que dugui a terme, l'entitat beneficiària ha de reconèixer el suport dels fons a l'operació i mostrar:
   - a) L'emblema de la Unió, de conformitat amb les característiques tècniques establertes a l'annex IX del Reglament 2021/1060, i una referència a la Unió Europea.
   - b) Una referència al fons o els fons que donen suport a l'operació.
2. Durant l'execució d'una operació, les entitats beneficiàries han d'informar el públic del suport obtingut dels fons i:
   - a) Fer una breu descripció de l'operació a la pàgina web, si en tenen, de manera proporcionada al nivell de suport prestat, amb els objectius i els resultats, i destacar el suport financer de la Unió.
   - b) Col·locar un cartell amb informació sobre l'operació (d'una mida mínima A3), on s'ha d'esmentar l'ajuda financera de la Unió, en un lloc ben visible per al públic (per exemple, l'entrada d'un edifici), segons s'estableix a l'article 50 de l'RDC 2021/1060.
3. Els documents relacionats amb l'execució d'una operació que es destini al públic o a les persones participants, inclosos els certificats d'assistència o d'un altre tipus, han de contenir una declaració en què s'informi que l'operació ha rebut suport del Fons Social Europeu Plus.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

4. Addicionalment, les entitats han de donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció cofinançada per la Fundació "la Caixa". A aquest efecte, han d'incorporar en tot el material imprès que es derivi de les activitats objecte de la convocatòria el logotip de l'FLC i el logotip del Fons Social Europeu. En aquest sentit, a l'aplicació masempleojoven.fundacionlacaixa.org, es facilita un manual de comunicació sobre l'ús correcte dels logos esmentats i un manual d'identitat visual dels fons europeus.

2.13. Igualtat d'oportunitats, no discriminació, accessibilitat i desenvolupament sostenible

Les entitats beneficiàries han d'incorporar els principis horitzontals recollits en la convocatòria a les seves actuacions amb les persones participants.

Igualtat d'oportunitats i no discriminació per raó de gènere, origen ètnic, religió o creença, discapacitat, edat o orientació sexual. Les operacions han de donar suport a mesures específiques encaminades a lluitar contra qualsevol tipus de discriminació, millorar l'accessibilitat de les persones amb discapacitat, afavorir la inserció en l'ocupació i en l'educació i la formació de les persones vulnerables, reforçar la inclusió social i reduir les desigualtats.

Desenvolupament sostenible: les operacions han de minimitzar els riscos d'impacte ambiental de manera que, a igual resultat, es prioritzin les actuacions que més afavoreixin un comportament ambiental adequat.

Igualtat entre homes i dones: amb caràcter general, les operacions han de promoure activament la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i la integració de la perspectiva de gènere.

El respecte dels principis esmentats i les actuacions desenvolupades són objecte de comprovació i seguiment en els processos de verificació que es realitzin des de l'FLC.

Fomentar la igualtat entre dones i homes i assegurar la no discriminació per motius de sexe, origen ètnic, religió o creença, discapacitat o orientació sexual en l'accés a l'operació, i el respecte de la igualtat d'oportunitats i no discriminació d'acord amb el que estableix l'article 9 del Reglament (UE) 2021/1060.

Vetllar perquè es respecti la dignitat de les persones i el principi d'accessibilitat, en els termes de l'article 19 del Reglament (UE) 2021/1057.

Respectar el principi de desenvolupament sostenible, d'acord amb el que estableix l'article 11 del TFUE.

2.14. Identificació i avaluació dels riscos

Les entitats beneficiàries han de tenir en compte, en la implementació, l'execució i la justificació de les operacions, la identificació i l'avaluació dels riscos aplicables a l'operació, i els controls i les mesures que cal desenvolupar per a la gestió correcta de la subvenció.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Notificar immediatament a l'FLC qualsevol sospita de frau, sigui intencional o no intencional, que es detecti en el desenvolupament de l'operació.

Com a resultat del procés d'identificació i avaluació de riscos, es descriuen, a l'annex I, les àrees prioritàries d'actuació i les mesures específiques que les entitats beneficiàries responsables d'implementar, executar i justificar l'operació seleccionada han de tenir en compte.

L'entitat està obligada a comunicar al Departament d'Eficiència Social de l'FLC, en el termini més breu possible, qualsevol irregularitat detectada o sospita de frau.

L'FLC, mitjançant processos de seguiment, control i verificació, està en disposició de revisar i controlar els riscos identificats. Davant de la detecció d'alguna de les situacions descrites anteriorment, cal procedir d'acord amb el que estableix l'apartat 3.7 d'aquest document.

3. Execució de les operacions per part de les entitats beneficiàries

3.1. Descripció del procés d'execució de les operacions

El mapa de processos següent descriu orientativament les fases o les accions que conformen els itineraris formatius orientats a la formació acreditada de nivell 1 i nivell 2, adreçats a persones joves d'entre 16 i 29 anys (ambdós inclosos), beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i principalment orientat a joves amb un nivell d'estudis completats inferior a batxiller o FP de grau superior o sense estudis.

	Fase 0				
		Fase 1			
	Fase 0	Fase 1	Fase 2 Acció formativa		Fase 3
	Prospecció i programació	Captació, diagnòstic i orientació	Formació tècnica	Pràctiques no laborals	Intermediació i seguiment
Itineraris formatius	• Prospecció de sectors productius que tinguin necessitats d'incorporació. • Aliances amb empreses. • Selecció de l'acció formativa i aprovació per FLC.	• Pla d'acollida amb els participants. • Formació de competències transversals i en habilitats per a l'ocupació.	• Acció formativa vinculada a l'obtenció certificats de professionalitat o unitats parcials acreditables.	• Realització de pràctiques no laborals obligatòries. • Es realitzaran tant si es desenvolupen Certificats de Professionalitat complets com a unitats acreditables	• Servei d'intermediació (inserció) laboral per a l'accés a l'ocupació. • Identificació de la situació laboral després d'haver finalitzat l'itinerari.
Dedicació			120-420 hores per participant	40-160 hores per participant	
			160-580 hores per participant		

3.2. Actuacions que conformen els itineraris i el registre de la intervenció

Les operacions al programa +Feina Jove plantegen el disseny d'itineraris formatius orientats a la formació acreditada dirigits a l'obtenció de certificats de professionalitat (grau C) o acreditacions parcials acumulables (certificats de competència de grau B) del Repertori Nacional de Certificats Professionals, el més estretament vinculats que es pugui a les necessitats del mercat de treball i de les empreses, de manera que es reforcin les competències per a la inserció laboral a través de l'accés a l'ocupació estable i de qualitat.

Els grups de participants es conformen amb persones joves, d'entre 16 i 29 anys (ambdós inclosos), beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i principalment orientat a joves amb un nivell d'estudis completats inferior a batxiller o

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

FP de grau superior o sense estudis.

Les entitats beneficiàries poden escollir cada anualitat les accions formatives que volen dur a terme, i és condició obligatòria que tots els participants participin en una acció formativa amb els paràmetres que s'han establert durant l'anualitat.

A continuació es descriuen les diferents fases que conformen cadascun dels itineraris formatius per a l'ocupabilitat:

Fase 0 – Prospecció i programació

La fase de prospecció en l'itinerari formatiu és un component essencial que s'estén al llarg de tot l'itinerari, encara que adquireix una importància especial en la fase inicial. Durant aquesta fase, la funció del professional involucrat en la prospecció esdevé crucial, ja que s'encarrega d'identificar les necessitats del mercat laboral al territori i d'establir aliances estratègiques amb el teixit empresarial local. Aquestes aliances són fonamentals per abordar les demandes laborals, atès que faciliten tant la realització de pràctiques no laborals dels participants com les oportunitats d'inserció posteriors en una ocupació estable i de qualitat.

Accions clau durant la fase de prospecció i programació

Els rols clau que exerceix el professional involucrat en la prospecció durant aquesta fase són els següents:

- Prospecció de necessitats territorials: es realitza una anàlisi exhaustiva del mercat laboral i de les tendències en els diferents sectors d'activitat econòmica (CNAE) per identificar les habilitats i les certificacions més demandades al territori d'actuació. Això garanteix que la formació que es desenvolupi estigui alineada amb les necessitats actuals del mercat. Es recomana fer una prospecció d'almenys set empreses per acció formativa realitzada.
- Enllaç amb empreses: el prospector duu a terme accions clau, com contactar i visitar empreses a la seva àrea d'influència després de detectar-ne les demandes i necessitats, per informar-los sobre les oportunitats de col·laboració amb l'entitat. La fidelització de les empreses és un objectiu important per crear una cartera d'empreses locals sòlida. Aquesta etapa és crucial per facilitar el procés d'inserció dels participants, i la possibilitat d'establir convenis de col·laboració per al desenvolupament de pràctiques no laborals de l'acció formativa. Es recomana una mitjana de set visites a diferents empreses abans del registre d'una acció formativa. A l'aplicació de gestió masempleojoven.fundacionlacaixa.org s'ha d'emplenar un registre de contactes realitzats, i un registre de visites a empreses.
- Registre de les necessitats formatives: durant aquest procés, cal registrar el detall dels certificats de professionalitat o els mòduls formatius seleccionats que s'han de desenvolupar, i cal realitzar una justificació de les necessitats identificades durant l'etapa de prospecció. Les entitats poden registrar tantes formacions com vulguin.

    1. **Selecció de l'acció formativa**: tots els participants de l'operació han de fer una acció formativa com a part dels itineraris de +Feina Jove. Aquesta acció formativa està formada per una etapa de formació tècnica que compta amb una durada d'entre 120 i 420 hores, i una etapa de realització de pràctiques no laborals, que tindrà una durada d'entre 40 i 160 hores. Per a l'execució de l'acció formativa, es poden realitzar tant certificats de professionalitat complets com un o diversos mòduls formatius del Repertori Nacional de Certificats Professionals, juntament amb l'execució d'unes

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

pràctiques no laborals.

- *Certificats de professionalitat (grau C)*: es poden executar accions formatives vinculades a l'obtenció de certificats de professionalitat (grau C) de nivell 1 i de nivell 2, sempre que es respectin els rangs d'hores definits: la formació tècnica té una durada d'entre 120 i 420 hores, i el mòdul de pràctiques no laborals té una durada d'entre 40 i 160 hores.
- *Mòduls formatius acreditables (grau B)*: es poden configurar accions formatives que es componguin d'un o diversos mòduls formatius de nivell 1 o de nivell 2, que s'incloguin en el Repertori Nacional de Certificats Professionals, que donaran lloc a una o diverses acreditacions parcials acumulables (certificats de competència de grau B), sempre que la durada total de la formació tècnica sigui d'entre 120 i 420 hores. Com a part de l'acció formativa, s'han de configurar, a més, unes pràctiques no laborals amb una durada d'entre 40 i 160 hores. Els participants vinculats a una formació que es compongui de diversos mòduls formatius independents han de fer la totalitat del conjunt dels mòduls seleccionats, juntament amb el període de pràctiques no laborals definit.

2. **Justificació de l'acció formativa seleccionada**: tant si es fa una acció formativa vinculada a l'obtenció d'un certificat de professionalitat o a l'obtenció d'acreditacions parcials acumulables, durant el procés de selecció de l'acció formativa el professional ha de respondre les qüestions següents a l'aplicació de gestió masempleojoven.fundacionlacaixa.org en relació amb la identificació de la necessitat de la formació escollida al territori:

   I) Identifiqueu el marc sectorial laboral de referència de les competències professionals que s'adquiriran, els sectors d'activitat econòmica (CNAE) i les ocupacions (CNO) a què podria afectar.

   II) Expliqueu el mètode pel qual s'han detectat les mancances formatives.

   III) Descriviu l'impacte laboral i el possible nivell de contractació.

En resum, el rol del professional dedicat a la prospecció durant aquesta fase és essencial per identificar oportunitats d'ocupació i establir relacions sòlides amb les empreses locals, cosa que contribueix significativament a l'èxit dels participants en l'itinerari formatiu.

La dedicació màxima per part dels professionals vinculats a les actuacions de les fases 0, 1 i 3 ha de ser de fins a 900 hores en total per anualitat i s'han de justificar d'acord amb les especificacions recollides en l'apartat 4 d'aquesta guia. Tanmateix, es recomana una dedicació de fins a 100 hores cada anualitat per a les actuacions vinculades a aquesta fase.

Fase 1 – Captació, diagnòstic i orientació

Durant aquesta fase, cal fer la difusió de l'oferta formativa a través dels diferents canals de comunicació amb què treballi l'entitat beneficiària per a la captació dels joves que han de participar en l'itinerari formatiu. Un cop identificats els participants, que han de complir amb els requisits d'entrada establerts: joves d'entre 16 i 29 anys (ambdós inclosos) i beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, el personal de l'entitat els ha d'acreditar a l'aplicació de gestió masempleojoven.fundacionlacaixa.org abans de l'inici de l'acció formativa.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

En el transcurs d'aquesta fase, el tècnic vinculat és l'encarregat d'avaluar la situació dels participants i d'exercir diverses funcions d'acompanyament, orientació i mentoria.

Accions clau durant la fase de captació, diagnòstic i orientació

Les accions essencials que s'exerceixen durant aquesta fase són les següents:

- Difusió de l'oferta formativa: la difusió que s'exerceixi sobre el programa formatiu és una acció essencial per a la captació dels participants que formaran part de l'itinerari formatiu. Això implica elaborar i executar estratègies de promoció i comunicació detallades que s'han de dur a terme a través de diversos canals de comunicació. Aquests canals poden incloure la utilització de mitjans digitals com ara xarxes socials per a la creació de vídeos, pàgines web, fulletons informatius, així com l'organització de sessions informatives i col·laboracions amb institucions educatives o organitzacions juvenils per captar l'interès dels participants potencials.
- Pla d'acollida dels participants: un cop identificats els joves que formaran part de l'itinerari formatiu, sempre que aquests compleixin els requisits d'accés establerts anteriorment, se'ls dona d'alta a l'aplicació de gestió masempleojoven.fundacionlacaixa.org, on queda recollida tota la intervenció realitzada amb aquests. Com a part del pla d'acollida, l'orientador ha de realitzar un diagnòstic competencial, on cal que identifiqui les habilitats, els coneixements i les motivacions del participant, i ha de realitzar un pla de treball individual amb cadascun. A més, s'ha d'assegurar que les expectatives dels participants estiguin alineades amb els objectius que es persegueixen a l'itinerari formatiu.
- Orientació i guia de les activitats: s'ha d'orientar i guiar els participants en l'ús de materials i eines de les plataformes d'aprenentatge o altres eines de comunicació establertes per poder adquirir les capacitats previstes a les accions formatives. El professional dedicat a l'orientació és la persona referent del participant en tot moment durant el transcurs de l'itinerari per resoldre dubtes, solucionar problemes i ajudar els participants a ajustar-se a la planificació establerta. Es poden dur a terme intervencions individuals o grupals amb els participants que tractin habilitats clau que promoguin l'ocupabilitat, el desenvolupament personal i el desenvolupament en competències digitals dels participants.

A títol orientatiu, podem esmentar algunes temàtiques vinculades al desenvolupament de competències transversals i orientació laboral:

- **Comunicació efectiva**: aquest mòdul s'enfoca a millorar les habilitats de comunicació oral i escrita, i a la comprensió de la comunicació no verbal. Inclou tècniques de presentació, redacció i escolta activa.
- **Treball en equip**: en aquest mòdul, els participants aprenen a col·laborar eficaçment en equips, a resoldre conflictes i a aprofitar la diversitat d'habilitats i perspectives dins del grup.
- **Gestió del temps**: aquest mòdul aborda la planificació, l'organització i la gestió eficaç del temps, la qual cosa és essencial per a la productivitat i l'eficiència personal i laboral.
- **Promoció del pensament crític i la presa de decisions**: estimular la capacitat d'analitzar informació dels participants, avaluar alternatives i prendre decisions informades.
- **Foment de l'adaptabilitat i la flexibilitat**: atès que l'entorn laboral i social està en canvi constant, és important ensenyar els participants a adaptar-se davant

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

de qualsevol situació nova i la importància d'aprendre contínuament.

- **Integració d'habilitats socials i emocionals**: fomentar la comunicació efectiva, el treball en equip, la resolució de conflictes i la gestió emocional.
- **Enfocament en habilitats de resolució de problemes**: els participants han d'aprendre a identificar, analitzar i abordar problemes de manera efectiva amb la utilització d'estratègies lògiques i creatives.
- **Alfabetització digital**: els participants aprenen conceptes bàsics d'informàtica, navegació web, ús de dispositius mòbils i ús de programes d'ofimàtica.
- **Coneixements d'ofimàtica**: s'ensenya als participants el conjunt de tècniques, aplicacions i eines informàtiques que es fan servir en les feines relacionades amb la temàtica de la formació que s'ha de desenvolupar.
- **Seguretat cibernètica**: aquest mòdul se centra en la protecció de dades personals i empresarials, la prevenció d'atacs cibernètics i l'ús segur d'internet i del correu electrònic.

L'elecció de les temàtiques vinculades al desenvolupament depèn dels objectius específics i de les necessitats dels participants. Aquestes competències són fonamentals per al desenvolupament integral dels participants i la seva capacitat per enfrontar-se als reptes laborals i personals.

La dedicació màxima per part dels professionals vinculats a les actuacions de les fases 0, 1 i 3 ha de ser de fins a 900 hores en total per anualitat i s'han de justificar d'acord amb les especificacions recollides en l'apartat 4 d'aquesta guia. Tanmateix, es recomana una dedicació de fins a 400 hores cada anualitat per a les actuacions vinculades a aquesta fase.

Fase 2 – Acció formativa

L'acció formativa és el nucli de l'itinerari dels participants i està formada per dos tipus d'accions: la formació tècnica i les pràctiques no laborals.

L'estructura de l'acció formativa és la que s'hagi definit durant el procés de registre de l'acció formativa, que es reitera a continuació: tots els participants de l'operació han de fer una acció formativa com a part dels itineraris de +Feina Jove. Aquesta acció formativa està formada per una etapa de formació tècnica, que compta amb una durada d'entre 120 i 420 hores, i una etapa de realització de pràctiques no laborals, que té una durada d'entre 40 i 160 hores. Per a l'execució de l'acció formativa, es poden realitzar tant certificats de professionalitat complets com un o diversos mòduls formatius del Repertori Nacional de Certificats Professionals, juntament amb l'execució d'un període de pràctiques no laborals amb l'extensió ja esmentada. El desenvolupament del període de pràctiques no laborals és una eina essencial per facilitar la posterior inserció laboral dels participants, a més d'oferir l'oportunitat d'aplicar els coneixements tècnics i les habilitats competencials adquirits en un entorn de treball real.

- *Certificats de professionalitat (grau C)*: es poden executar accions formatives vinculades a l'obtenció de certificats de professionalitat (grau C) de nivell 1 i de nivell 2, sempre que es respectin els rangs d'hores definits: la formació tècnica té una durada d'entre 120 i 420 hores, i el mòdul de pràctiques no laborals té una durada d'entre 40 i 160 hores.
- *Mòduls formatius acreditables (grau B)*: es poden configurar accions formatives que es componguin d'un o diversos mòduls formatius de nivell 1 o de nivell 2, que s'incloguin en el Repertori Nacional de Certificats Professionals, que donaran lloc a una o diverses acreditacions parcials acumulables (certificats

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

de competència de grau B), sempre que la durada total de la formació tècnica sigui d'entre 120 i 420 hores. Com a part de l'acció formativa, s'han de configurar, a més, unes pràctiques no laborals amb una durada d'entre 40 i 160 hores. Els participants vinculats a una formació que es compongui de diversos mòduls formatius independents han de fer la totalitat del conjunt dels mòduls seleccionats, juntament amb el període de pràctiques no laborals definit.

Requisits addicionals vinculats a la formació tècnica

- Les formacions les pot dur a terme l'entitat beneficiària a través de personal intern de l'entitat o es poden subcontractar a un tercer. Això no obstant, les entitats autoritzades i/o acreditades per impartir formació professional no tenen la possibilitat de subcontractar els serveis per a la impartició de la formació per a la qual estiguin homologades a través de centres externs.
- Es recomana que sigui l'entitat beneficiària o formadora qui gestioni davant de l'Administració laboral competent la sol·licitud del títol o l'acreditació de les unitats parcials acumulables o dels certificats de finalització de la formació per a cadascun dels participants d'una acció formativa completada.
- Per al desenvolupament de les diferents formacions planificades, cal configurar grups que únicament estiguin formats per participants de +Feina Jove.
- Es poden incorporar participants en una formació vinculada a l'obtenció d'un certificat de professionalitat en curs sempre que no s'hagi executat més del 25% de les hores del primer mòdul del certificat.
- Es poden incorporar participants en una formació vinculada a l'obtenció d'acreditacions parcials acumulables en curs quan es compleixin les condicions següents:

  I) Que no s'hagi executat més del 25% del mòdul en curs.

  II) Que la durada del conjunt de mòduls en què participi el participant tingui una durada d'un mínim de 120 hores.

  III) Que aquest fet estigui degudament justificat per l'entitat beneficiària.

- Per norma general, els participants poden fer una única acció formativa durant l'anualitat. De manera excepcional, i sempre que aquest fet estigui degudament justificat, si un participant abandona una formació en curs sense haver executat més del 25% del total d'hores programades de la formació, es pot incorporar a una acció formativa diferent durant l'anualitat. Es permeten fins a dos canvis de formació d'un mateix participant durant una anualitat, sempre que aquest fet estigui degudament justificat.

Requisits addicionals vinculats a les pràctiques no laborals

- Es recomana utilitzar el model de conveni de col·laboració que se signarà amb l'empresa on es desenvolupin les pràctiques no laborals disponible a l'aplicatiu de gestió masempleojoven.fundacionlacaixa.org.
- Es recomana que l'entitat beneficiària assumeixi les funcions en matèria de gestió i alta a la Seguretat Social dels participants en el cas de desenvolupar certificats de professionalitat complets.

Després de finalitzar la formació tècnica programada, els participants elegibles reben una beca per l'assistència a la formació tècnica programada de 10 € per dia d'assistència, fins a un màxim de 400 € per participant en una anualitat.

Perquè un participant pugui ser considerat elegible per rebre aquesta beca, ha d'haver

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

assistit a un mínim del 75% de la formació tècnica programada (no es comptabilitzen a l'efecte del còmput del percentatge d'assistència les faltes que estiguin justificades a través de la documentació corresponent, faltes per incorporar-se a la formació tècnica un cop iniciada o faltes vinculades a mòduls convalidats). Són elegibles per a la comptabilització de la beca totes les modalitats de formació (presencial, telemàtica i mixta). Si un mateix participant inicia una acció de formació, l'abandona i inicia una formació tècnica diferent, únicament es comptabilitza a l'efecte de determinar l'import per rebre en concepte de beca la darrera formació tècnica que hagi cursat.

El lliurament de la beca al participant es justifica en els termes establerts a l'apartat 4.4 d'aquesta guia.

Fase 3 – Intermediació i seguiment

Aquesta fase està enfocada a la detecció i generació d'oportunitats en el mercat de treball com a element facilitador de l'ocupabilitat. S'actua com a enllaç entre els candidats i les empreses, es dona suport i es manté un seguiment amb els participants després de la formació.

Accions clau durant la fase d'intermediació i seguiment

- **Intermediació laboral**: intermediació entre el teixit social i l'empresarial per facilitar la inserció dels participants en una ocupació de qualitat a través de les ofertes d'ocupació de les empreses. **Actuar com a enllaç entre el teixit social i empresarial, i proporcionar a les empreses candidats per cobrir les seves ofertes de feina**.
- **Gestió d'ofertes**: s'identifiquen i es registren les ofertes d'ocupació o les necessitats de recursos humans que es poden cobrir potencialment amb les persones que participen en l'operació. Aquest registre ha d'incloure, com a mínim, la informació següent: empresa, lloc, requisits mínims, data d'obertura, data de tancament. La data de tancament pot estar compresa entre l'interval marcat per la data màxima de lliurament del CV dictada per l'empresa i 3 dies abans. Si després de la data de tancament no s'han aconseguit obtenir participants de l'operació que compleixin els requisits mínims per cobrir-la, s'ha de considerar "tancada no coberta". En cas contrari, s'ha de considerar "tancada coberta". **Intermediar entre les necessitats de les empreses i els candidats per augmentar l'ocupabilitat.**
- **Seguiment**: identificació de la situació laboral dels participants després de la sortida de l'operació i transcorreguts sis mesos després d'aquesta.

La dedicació màxima per part dels professionals vinculats a les actuacions de les fases 0, 1 i 3 ha de ser de fins a 900 hores en total per anualitat i s'han de justificar d'acord amb les especificacions recollides en l'apartat 4 d'aquesta guia. Tanmateix, es recomana una dedicació de fins a 400 hores cada anualitat per a les actuacions vinculades a aquesta fase.

Es resumeixen, a continuació, totes les actuacions descrites anteriorment, i es fa una breu descripció dels registres que s'han de mantenir per acreditar una pista d'auditoria correcta i completa (el detall complet es troba al punt 4.4 d'aquesta guia):

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Actuacions		Descripció de l'actuació	Pista d'auditoria – Documents i registres per incloure a l'aplicació masempleojoven.fundacionlacaixa.org
Prospecció i programació		Identificació de les necessitats del mercat laboral al territori, aliances amb empreses del teixit local i justificació de les accions formatives seleccionades.	• Registre de visites i contactes amb empreses. • Fitxa justificativa de la formació seleccionada. • Contracte laboral del professional o professionals. • Certificat d'empresa amb la dedicació del professional o professionals involucrats.
Captació, diagnòstic i orientació		Realització de diverses actuacions amb els participants per determinar-ne el perfil sociolaboral i competencial, i actuacions individuals i grupals per promoure l'ocupabilitat i fomentar el desenvolupament de competències transversals i digitals.	• DNI/NIE del participant. • Certificat que acredita la condició de beneficiari del Sistema de Garantia Juvenil. • Fitxa d'inscripció. • Diagnòstic i pla de treball. • Registre d'actuacions individuals i grupals realitzades amb el participant. • Contracte laboral del professional o professionals. • Certificat d'empresa amb la dedicació del professional o professionals involucrats.
Acció formativa	Formació tècnica	Execució de formacions del Repertori Nacional de Certificats Professionals. Aquestes poden ser certificats de professionalitat complets o mòduls formatius d'aquests, que donen lloc a acreditacions parcials acumulables.	• Informes d'assistència a la formació. • Justificants d'absència dels participants. • Certificat de finalització de la formació. • Beca: acreditació de titularitat de compte bancari i resguard de la transferència o rebut de la beca en efectiu. A més, per a formacions subcontractades: • Petició de tres pressupostos. • Contracte de prestació de serveis. • Informe de selecció.
	Pràctiques no laborals	Facilitació de pràctiques no laborals perquè els participants tinguin l'oportunitat d'aplicar els coneixements i les habilitats adquirits en un entorn de treball real, però sense que existeixi una relació laboral formal o un contracte de treball.	• Conveni de col·laboració entre l'entitat i l'empresa. • Memòria de pràctiques. • Certificat de finalització de pràctiques.
Intermediació i seguiment		Intermediació entre el teixit social i l'empresarial per facilitar la inserció dels participants en una ocupació de qualitat a través de les oportunitats laborals identificades. Seguiment en què es registra la situació dels participants després de sortir de l'operació.	• Registre d'alta d'oferta laboral. • Registre d'actuacions individuals i grupals realitzades amb el participant. • Avaluació final • Contracte laboral del professional o professionals. • Certificat d'empresa amb la dedicació del professional o professionals involucrats. • Registre de la situació dels participants després de la sortida de l'operació i transcorreguts sis mesos després d'aquesta (persones contractades).

3.3. Dotació pressupostària

Per a la posada en marxa, el desenvolupament i l'execució de les operacions, l'FLC ha establert, d'acord amb la convocatòria de data 10 de setembre de 2024, la següent **dotació financera per operació** adjudicada a una entitat:

El pressupost anual (octubre-setembre) per operació no pot ser inferior a VUITANTA MIL EUROS (**80.000.-€**) ni superior a CENT QUARANTA MIL EUROS (**140.000.-€**), sense perjudici que s'adjudiqui un pressupost proporcional al període d'execució de l'operació en funció de la data de resolució de la convocatòria, de la data de finalització de l'operació i/o de la dotació pressupostària per al territori.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

El finançament anual que finalment es concedeixi a l'entitat beneficiària ha de quedar recollit en la resolució d'adjudicació de l'operació i, en tots els casos, ha d'estar anualitzat.

La dedicació que l'entitat pot destinar cada anualitat a les actuacions transversals (actuacions definides a les fases 0, 1 i 3) no pot ser superior a 900 hores totals. Segons el cost unitari establert per a la fase d'"assessoria", això equival a un import de, com a màxim, VINT-I-DOS MIL TRES-CENTS TRENTA-VUIT EUROS **(22.338.-€)** durant la primera anualitat. Aquest import màxim s'actualitzarà en funció de l'actualització de preus que es doni en el cost unitari vinculat a l'"assessoria".

L'FLC atorga la dotació a l'entitat beneficiària en dues instàncies, tal com queda recollit en l'apartat 3.9 d'aquesta guia.

Durant l'execució de l'operació, les entitats beneficiàries podran modificar la distribució entre les partides previstes (assessoria, formació presencial, teleformació, pràctiques no laborals i beques) del pressupost de l'anualitat en curs, sempre que s'ajusti a la normativa aplicable establerta en bases i annexos i es compleixi el següent:

1. La modificació no suposarà un canvi en els aspectes fonamentals del projecte i aquest almenys mantindrà la funcionalitat i els objectius inicials.
2. L'entitat beneficiària introduirà els imports modificats a l'aplicatiu de gestió i informarà immediatament el departament de gestió de la Fundació d'aquesta modificació.
3. L'import total del pressupost de l'anualitat no serà superior a l'establert al conveni per a aquesta anualitat.
4. Per a una anualitat completa, el pressupost no serà inferior a 80.000 € i, per a una anualitat inferior a l'any, no serà inferior a l'import proporcional al període d'execució.
5. L'import de la partida d'assessoria no serà superior a l'equivalent a 900 hores.

3.4. Despeses subvencionables – Elegibilitat de la despesa

Perquè les despeses siguin elegibles i, per tant, es puguin imputar a l'operació, s'han de complir els requisits següents:

1. Les despeses han d'estar relacionades amb l'activitat desenvolupada i han de ser necessàries per al desenvolupament de les operacions seleccionades.
2. Les activitats subvencionables s'han de fer al llarg del període d'execució establert a la convocatòria per a la selecció d'operacions. En tot cas, no són subvencionables les activitats realitzades amb anterioritat a la signatura del conveni de col·laboració i amb posterioritat al 30 de setembre de 2029.
3. Les despeses han de ser conformes amb la normativa aplicable, local, autonòmica, nacional i comunitària, i, en concret, conforme a l'Ordre TES/106/2024 de despeses subvencionables en el marc del Fons Social Europeu Plus per al període de programació 2021-2027.
4. Les despeses han de ser reals i s'han d'abonar amb càrrec a l'operació aprovada en les línies d'actuació per a les quals s'hagin concedit els ajuts i per desenvolupar-la.
5. Hi ha d'haver constància documental sobre la realització de les despeses, de manera que puguin ser verificables.

El detall dels conceptes de despeses subvencionables de l'operació, tant les despeses directes de personal com altres despeses (altres despeses directes i despeses indirectes), queda recollit en la disposició CINQUENA de les bases de la convocatòria.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

1. Són subvencionables les despeses que s'esmenten a continuació, i que s'han d'ajustar al que estableixen les bases de la convocatòria en relació amb les opcions de costos simplificats aplicables:

   a) Despeses directes de personal: se subvencionen les despeses salarials brutes i els costos de Seguretat Social corresponents al personal directament relacionat amb l'execució de les operacions i que realitzin i acreditin realitzar les actuacions descrites a l'annex I de les bases de la convocatòria. L'acreditació de l'execució dels itineraris formatius s'ha de realitzar d'acord amb els criteris que s'indiquen a la guia d'entitats beneficiàries, a l'apartat 4.4. En aquesta convocatòria, els professionals poden tenir una dedicació a l'operació tant parcial com total respecte de la seva jornada laboral, i poden ser tant professionals assalariats com contractats per compte d'altri (en el cas del formador o formadors que desenvolupin l'acció formativa). S'entén per "personal directe", les persones que realitzen les actuacions descrites a l'annex I de les bases de la convocatòria amb els participants dels itineraris formatius orientats a la formació acreditada.

   b) Altres despeses directes i indirectes relacionades amb l'operació: se subvencionen altres despeses relacionades amb l'execució i la justificació dels itineraris formatius executats. Es tracta de despeses que no corresponen a una retribució directa del personal assignat a l'operació, però que són necessàries per al desenvolupament de l'activitat.

   Aquestes es detallen a continuació:

   b.1) Altres despeses directes:

   Despeses que poden vincular-se directament amb l'actuació subvencionada. L'element més comú i característic dels costos directes és la seva associació indubtable i identificable amb el producte o servei objecte de l'operació, sense necessitat de cap mena de repartiment.

Altres despeses directes	
Denominació de la despesa subvencionable:	**Descripció de la despesa subvencionable:**
Desplaçaments	Despeses de viatges i desplaçaments del personal i dels participants directament relacionades amb l'actuació subvencionada.
Dietes	Despeses de dietes del personal i dels participants directament relacionades amb l'actuació subvencionada.
Allotjament	Despeses d'allotjament del personal directament relacionades amb l'actuació subvencionada.
Formació	Despeses de formació interna del personal directament relacionades amb el desenvolupament de l'actuació subvencionada.
Material de difusió	Despeses necessàries per donar a conèixer l'operació i promoure la captació de participants relacionades amb el desenvolupament de l'actuació subvencionada.
Material didàctic	Despeses per l'adquisició de mitjans didàctics i/o l'adquisició de materials didàctics necessaris per al desenvolupament de les actuacions amb els participants directament relacionades amb l'actuació subvencionada.
Equip informàtic	Despeses per l'amortització o arrendament d'equips informàtics: equips, aparells, plataformes tecnològiques o altres eines relacionades, per al personal i participants directament relacionats amb l'actuació subvencionada.

   b.2) Despeses indirectes:

   Despeses que no es poden connectar directament amb l'actuació

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

subvencionada, són despeses de tipus general.

Despeses indirectes	
Denominació de la despesa subvencionable:	**Descripció de la despesa subvencionable:**
Material fungible	Despeses per l'adquisició de material fungible i material d'oficina.
Lloguers	Lloguer de sales o espais relacionats amb l'actuació subvencionada.
Assegurances	Despeses derivades de les assegurances de responsabilitat civil, PRL i LOPD.
Telefonia	Despeses de telefonia i internet relacionades amb l'actuació subvencionada.
Subministraments diversos	Despeses de funcionament (llum, aigua, calefacció, missatgeria o altres proveïments).
Personal indirecte de suport	Despeses salarials brutes, incloses les de Seguretat Social, del personal de l'entitat encarregat de tasques de coordinació, gestió i administratives de suport relacionades amb l'actuació subvencionada (despeses d'administració i coordinació).

c) Beca als participants

Atenent l'article 56, punt 2 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021:

"En el cas de les operacions que rebin ajuda del FEDER, l'FSE+, l'FTJ, el FAMI, l'FSI i l'IGFV, els salaris i les indemnitzacions abonats als participants tenen la consideració de cost subvencionable addicional no inclòs en el tipus fix".

Aquesta beca pren la consideració de salari o indemnització dels participants per l'assistència a la formació vinculada als itineraris formatius orientats a la formació acreditada, per afavorir-ne l'assistència, així com la situació econòmica i el benestar.

2. Les entitats beneficiàries han d'executar els itineraris formatius amb mitjans propis i de forma directa, a excepció de la impartició de l'acció formativa tècnica acreditada, la qual es pot subcontractar a un centre extern, en cas que l'entitat beneficiària no compti amb mitjans propis suficients per al desenvolupament adequat. No obstant això, les entitats acreditades i/o inscrites en el corresponent registre habilitat per l'Administració pública competent per poder impartir formació professional no tenen la possibilitat de subcontractar els serveis per a la impartició d'aquesta formació per a la qual estiguin homologades segons el que preveu l'article 20.3 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

3. L'entitat beneficiària pot destinar, com a màxim, el 90% de l'import de la subvenció concedida per anualitat a les despeses derivades de la subcontractació de l'acció formativa.

4. Són subvencionables les despeses en què incorrin les entitats per a la realització de l'operació corresponent sempre que s'ajustin al que disposa l'Ordre TES/106/2024, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027, així com a la resta de requisits establerts a les bases de la convocatòria.

L'acreditació de la justificació de la despesa s'explica al bloc següent: 4.4 Requisits per a la justificació.

3.5. Seguiment de les operacions – Indicadors de realització i resultats

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

El sistema de seguiment de les operacions per mitjà dels indicadors establerts al Reglament 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, relatiu al Fons Social Europeu Plus, en concret a l'annex I, es realitza per mitjà del registre i el report d'indicadors a través de l'aplicació masempleojoven.fundacionlacaixa.org. Com ja s'ha esmentat, aquesta aplicació ha estat desenvolupat per l'FLC i és l'eina informàtica que han d'utilitzar totes les entitats beneficiàries que participen al programa +Feina Jove de la Fundació "la Caixa".

Les entitats han de garantir que es disposa de dades de les persones participants de les actuacions a l'escala de microdada, conforme als indicadors de resultat o realització establerts a l'annex I del Reglament (UE) 2021/1057, i facilitar aquesta informació a la Fundació "la Caixa" a masempleojoven.fundacionlacaixa.org.

3.5.1 Tipus d'indicadors

Les entitats beneficiàries han de registrar i reportar els indicadors establerts a l'annex I del Reglament 2021/1057: indicadors comuns (que poden ser de realització o de resultat; al seu torn, aquests poden ser immediats o a llarg termini).

COMUNS: Annex I del Reglament 2021/1057	1. REALITZACIÓ: són els indicadors relacionats amb la tipologia de persones a qui es recolza o sobre les quals es planifica una intervenció. **Mesuren la situació personal d'ocupació, formació, context social i familiar de les persones participants en el moment d'entrar a l'operació (a l'inici de l'itinerari).**
	2. RESULTAT: són els indicadors relacionats amb el resultat de la intervenció i la millora obtinguda després de la participació en l'operació. **Aquests indicadors mesuren l'efecte o la millora quan el participant abandona l'operació.**
	Els indicadors de resultat poden ser immediats o a llarg termini (sis mesos).
	2.1. Resultats immediats: capten la situació en què les persones participants surten de l'operació objecte d'ajuda o quan posen fi a la seva participació en una operació. Els resultats presentats en virtut dels indicadors de resultats immediats s'han de registrar en el lapse de temps entre el dia en què la persona surt de l'operació (data de sortida) i les quatre setmanes que segueixen aquesta circumstància.
	2.2. Resultats a llarg termini (sis mesos): fan referència a la situació d'un participant en un moment determinat en el temps després de la data de sortida. **Reflecteixen els èxits aconseguits sis mesos després que el participant abandoni l'operació. El canvi de situació que constitueix un resultat es pot produir en qualsevol moment dins dels sis mesos posteriors a la participació, però s'ha de mantenir fins a aquest moment.** Per tant, cal registrar la data de sortida (el dia que la persona surt de l'operació després de la seva finalització o prematurament). La data de sortida és, per tant, essencial per determinar el període de temps de sis mesos i poder mesurar els indicadors a més llarg termini.

Indicadors comuns de realització que cal reportar establerts a l'annex I del Reglament 2021/1057:		
Prioritat 5	**Ocupació juvenil**	
Objectiu polític 4	*Una Europa més social i inclusiva mitjançant l'aplicació del pilar europeu de drets socials*	
Objectiu específic ESO4.1	*Millorar l'accés a l'ocupació i a mesures d'activació de tots els demandants d'ocupació, i en particular de les persones joves, especialment a través de l'aplicació de la Garantia Juvenil, dels aturats de llarga durada i dels grups desfavorits en el mercat laboral, i de les persones inactives, així com mitjançant la promoció de l'ocupació per compte propi i l'economia social.*	
Línia d'actuació 2	*Millora de l'ocupabilitat i la formació per a l'ocupació*	
EECO02	**Persones aturades, incloses de llarga durada**	Les persones aturades són aquelles persones que no exerceixen habitualment una activitat laboral, que estan disponibles per treballar i que estan buscant feina activament. Les persones considerades desocupades registrades d'acord amb les definicions nacionals sempre s'inclouen en aquest grup, fins i tot si no compleixen aquests tres criteris acumulatius.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

EECO03	**Persones aturades de llarga durada**	Per ser considerat aturat de llarga durada, a més del que estableix l'apartat anterior, s'ha de complir el requisit d'estar inscrit ininterrompudament a l'oficina d'ocupació com a demandant d'ocupació durant un mínim de 12 mesos (els més grans de 25 anys) i un mínim de 6 mesos (els menors de 25 anys).
EECO04	**Persones inactives**	Participants sense feina i disponibles per treballar que no busquen feina. En aquesta categoria s'inclouen totes les persones participants NO registrades al SEPE.
EECO06	**Nombre de nens menors de 18 anys**	Nombre de participants que no han fet els 18 anys en el moment que comencen a participar en l'operació de l'FSE+.
EECO07	**Nombre de persones joves d'edats compreses entre els 18 i els 29 anys**	Nombre de participants que tenen entre 18 i 29 anys en el moment que comencen a participar en una operació de l'FSE+.
EECO09	**Persones amb el primer cicle d'ensenyament com a màxim**	Participants que, al començament de la seva participació en l'FSE+, i segons el que preveu la Classificació Internacional Normalitzada de l'Educació (CINE) de 2011 per a l'èxit educatiu, tenen un nivell educatiu màxim que correspon al nivell CINE 2 o a nivells inferiors.
EECO10	**Persones amb el segon cicle d'ensenyament secundari o amb ensenyament postsecundari**	Persones amb el segon cicle d'ensenyament secundari (CINE 3) o ensenyament postsecundari (CINE 4).
EECO12	**Participants amb discapacitat**	Persones que estiguin registrades amb algun tipus de discapacitat reconeguda.
EECO13	**Nacionals de tercers països**	Per "nacional d'un tercer país" s'entén tota persona que no sigui ciutadà de la Unió Europea, incloses les persones apàtrides i les persones amb nacionalitat indeterminada.
EECO14	**Participants d'origen estranger o que pertanyen a minories (incloses les comunitats marginades, com ara la població romaní)**	Persones d'origen estranger (d'un altre país de la Unió Europea) o que pertanyen a una minoria (incloses les comunitats marginades, com ara la població romaní).
EECO15	**Participants que pertanyen a minories (incloses les comunitats marginades, com la població romaní)**	Grup numèricament inferior a la resta de la població d'un estat, els membres del qual, súbdits de l'estat, tenen, des del punt de vista ètnic, religiós o lingüístic, unes característiques diferents de les de la resta de la població i fan saber, implícitament, un sentit de solidaritat, per preservar-ne la cultura, les tradicions, la religió i el llenguatge.
EECO16	**Persones sense llar o afectades per l'exclusió en matèria d'habitatge**	ETHOS (tipologia europea de persones sense llar i exclusió en matèria d'habitatge), definició que deriva de la interpretació física, social i legal del que significa una "llar". Classifica les quatre condicions de vida següents com la manca d'habitatge o les formes extremes d'exclusió de l'habitatge: 1. Sense sostre (persones sense llar que viuen al carrer i/o pernocten en albergs o centres de baixa exigència, entre els quals s'inclouen els centres habilitats per al fred). 2. Manca d'habitatge (persones sense llar que viuen temporalment en centres proporcionats pels serveis socials). 3. Habitatge precari (persones que viuen en arrendaments insegurs, sota amenaça de desallotjament o violència). Habitatge inadequat (persones que viuen en habitatges inadequats, és a dir, en habitatges no convencionals, com per exemple, en caravanes sense accés adequat als serveis públics, com aigua, electricitat o gas, o en situació d'amuntegament extrem).
EECO17	**Persones de zones rurals**	Participants que resideixen en zones poc poblades, segons el grau d'urbanització (categoria DEGURBA 3) de classificació. "Zones escassament poblades" vol dir que més del 50% de la població viu en les quadrícules en les zones rurals.

Els indicadors comuns de resultats que cal reportar establerts a l'annex I del Reglament 2021/1057 són:	
Prioritat 5	**Ocupació juvenil**
Objectiu polític 4	*Una Europa més social i inclusiva mitjançant l'aplicació del pilar europeu de drets socials*

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Objectiu específic ESO4.1		*Millorar l'accés a l'ocupació i a mesures d'activació de tots els demandants d'ocupació, i en particular de les persones joves, especialment a través de l'aplicació de la Garantia Juvenil, dels aturats de llarga durada i dels grups desfavorits en el mercat laboral, i de les persones inactives, així com mitjançant la promoció de l'ocupació per compte propi i l'economia social.*
Línia d'actuació 2		Millora de l'ocupabilitat i la formació per a l'ocupació
Resultats immediats		
EECR01	**Participants que busquen feina després de participar-hi**	Persones que estaven inactives en entrar a l'operació de l'FSE+ i que, una vegada finalitzada la seva participació, reprenen les activitats de recerca de feina. • El terme "persona inactiva" es defineix igual que per a l'indicador "persones inactives". • Per "persones que busquen feina" s'han d'entendre aquelles persones que no exerceixen habitualment una activitat laboral, que estan disponibles per treballar i que estan buscant feina activament, tal com es defineix per a l'indicador "aturats". Sempre s'han de comptabilitzar les persones que es tornen a registrar com a sol·licitants d'ocupació davant del servei públic d'ocupació, encara que no estiguin immediatament disponibles per començar a treballar.
EECR02	**Participants que s'han integrat en els sistemes d'educació o formació després de participar-hi**	Persones que hagin rebut el suport de l'FSE+ i que s'hagin reintegrat en activitats d'educació (aprenentatge permanent, educació formal) o de formació (formació fora del lloc de treball / al lloc de treball, formació professional, etc.) immediatament després de participar en l'operació de l'FSE+.
EECR03	**Participants que obtenen una qualificació després de participar-hi**	Persones que han rebut suport de l'FSE+ i han obtingut una qualificació després de participar en l'operació de l'FSE+. "Qualificació" significa un resultat formal d'un procés d'avaluació i validació que s'obté quan un organisme competent determina que una persona ha aconseguit els resultats esperats de l'aprenentatge tenint en compte determinades normes. "Després de la seva participació" s'ha d'entendre com fins a quatre setmanes després de la data de sortida de la persona participant.
EECR04	**Participants que obtenen una feina, inclosa una feina per compte propi, després de participar-hi**	Les persones aturades o inactives que han rebut suport de l'FSE+ i que estan treballant, incloent-hi una feina per compte propi, immediatament després d'acabar l'operació de l'FSE+. "Aturats" es defineix com a l'indicador "aturats, inclosos els de llarga durada". "Inactius" es defineix com a l'indicador "persones inactives". "Empleat" es defineix com a l'indicador "persones amb feina, inclosos els treballadors per compte propi". "Després de la seva participació" s'ha d'entendre com fins a quatre setmanes després de la data de sortida de la persona participant.

Resultats a més llarg termini (sis mesos)		
EECR05	**Participants que tenen una feina, inclosa una feina per compte propi, sis mesos després de participar-hi**	Aquest indicador cal entendre'l com un canvi en la situació laboral en els sis mesos següents a la seva participació, comparat amb la situació en començar l'operació de l'FSE+ (com a participant aturat o inactiu al començament de l'operació de l'FSE+). (Si el canvi es produeix abans, la situació s'ha de mantenir en els sis mesos següents per poder-la reportar). Aturats o persones inactives que hagin rebut suport de l'FSE+ i que, en els sis mesos següents a la seva participació, siguin persones amb feina, inclosos els treballadors per compte propi. • El terme "aturat" es defineix igual que per a l'indicador "aturats, inclosos els de llarga durada". • El terme "persona inactiva" es defineix igual que per a l'indicador "persones inactives". • El terme "persones amb feina, inclosos els treballadors per compte propi", es defineix igual que per a l'indicador "persones amb feina, inclosos els treballadors per compte propi".

Tot i l'obligació de registrar i reportar tots els indicadors de realització i resultat esmentats, les entitats beneficiàries s'han de comprometre a uns objectius de compliment sobre dos indicadors específics d'entre els esmentats, ja que adquireixen una rellevància especial per la seva vinculació amb l'operació. Aquests són els següents:

- **EECO02** – Persones aturades, incloses de llarga durada. Es comptabilitzen els participants en el moment que entrin a l'operació i se'ls hi fa una fitxa d'inscripció.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

- **EECR04** – Participants que obtenen una ocupació, inclosa una ocupació per compte propi, després de participar-hi. Es comptabilitzen els participants que obtenen una ocupació en el moment que surten de l'operació, sigui per finalització de l'itinerari o per baixa anticipada, i fins a quatre setmanes després. En cas que un participant torni a l'operació després d'una sortida durant una mateixa anualitat, només es comptabilitza la situació després de l'última sortida.

3.5.2 Requisits generals per al registre, emmagatzematge i report d'indicadors

1. Les dades per a tots els indicadors s'han de registrar, emmagatzemar i reportar per a cada objectiu específic o part d'aquest, és a dir, en tots els casos, han d'estar alineats amb l'estratègia descrita a la convocatòria.
2. Pel que fa als indicadors comuns relatius a les persones (realització), s'han de registrar i emmagatzemar les dades de totes les persones participants que entren en una operació al llarg d'una anualitat. Un mateix participant només pot realitzar un únic itinerari formatiu cada anualitat, per la qual cosa cada participant només comptabilitza una única vegada en una anualitat, i no està exempt de poder realitzar un nou itinerari formatiu en anualitats posteriors i, per tant, de ser comptabilitzat de nou com a participant de l'operació.
3. Tots els registres de cada participant han d'incloure, com a mínim:
   a) Un identificador per a l'operació
   b) Un identificador personal que permet traçar un individu (per exemple, DNI/NIE)
   c) Data de naixement / edat del participant
   d) Un número de telèfon o correu electrònic vàlid que permeti el contacte amb el participant
   e) Dates d'inici i fi de la intervenció
   f) Situació laboral
   g) Nivell d'educació
4. S'han de registrar les dades de qualsevol persona participant, fins i tot si la persona participant finalitza l'operació anticipadament. El moment del registre de les dades és el moment de realització i signatura del document d'alta/inscripció a l'operació o el moment en què aquestes es produeixen.
5. Les dades reportades han de reflectir les dades de les persones ateses durant el període que s'ha de certificar i/o anualitat.
6. Totes les dades s'han de desglossar i reportar per gènere.
7. Les dades de realització real de l'indicador han de ser verificables, o almenys la condició que determina l'elegibilitat de la persona participant, és a dir, són dades extretes directament de l'expedient de les persones participants, de manera que poden acreditar-se amb proves fefaents.
8. Les unitats de mesura que cal utilitzar per als indicadors de realització són dades absolutes (nombre de).
9. Únicament s'han de reportar dades actuals o passades, no es reporten dades planificades o de manera anticipada.
10. Totes les dades de les persones participants s'han de recollir i emmagatzemar a l'aplicació masempleojoven.fundacionlacaixa.org.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

3.5.3 Calendari de report d'indicadors

L'FLC ha de comunicar a les entitats beneficiàries els terminis i el calendari de report dels indicadors establerts, d'acord amb el que descriu la convocatòria i el procés d'avaluació operativa que es detalla a continuació, a l'apartat 3.6.

3.6. Avaluació operativa de les operacions executades per les entitats

L'objectiu de l'avaluació de les operacions és disposar d'informació de l'execució individual i global de les diferents operacions que les entitats beneficiàries han desenvolupat i executat al llarg del període. L'FLC posa els mitjans necessaris per executar-la i pot comptar amb un proveïdor extern per a aquest servei..

L'avaluació dels indicadors consisteix en la comparativa entre els resultats planificats d'intervenció amb les persones participants a l'inici del període i els resultats realment assolits a les fites de seguiment establertes al programa +Feina Jove de la Fundació "la Caixa". A aquest efecte, el Departament d'Eficiència Social ha de designar el personal responsable de l'avaluació i el seguiment dels itineraris de formació per a l'ocupabilitat a través d'un proveïdor extern.

1. Per a l'**indicador de realització** compromès (EECO02 – Persones aturades, incloses de llarga durada), es realitzen dues avaluacions al llarg de l'anualitat, la primera avaluació es realitza la primera quinzena de març i la segona avaluació es realitza la primera quinzena de setembre.

De manera excepcional, durant la primera anualitat (2024-2025), la primera avaluació operativa de l'indicador de realització es farà la primera quinzena de juny.

L'avaluació té una finalitat eminentment preventiva, ja que resultats inferiors al compliment del 80%, en la primera avaluació, i del 90%, en la segona avaluació, dels objectius marcats respecte de l'indicador de realització esperat (mostrats a la taula inferior) comporten el disseny i la implementació d'un pla de millora dels resultats esmentats. Les desviacions negatives superiors al 10% en la segona avaluació respecte de l'objectiu de realització anual compromès poden condicionar la continuïtat de l'operació executada per l'entitat. En cas de no assolir-se aquests objectius, la continuïtat del conveni queda condicionada a una justificació adequada dels resultats obtinguts.

	Primera avaluació	Segona avaluació
	Primera quinzena de març (a)	Primera quinzena de setembre
Objectiu esperat sobre el total anual	60%	100%
Nivell de compliment mínim sobre l'objectiu esperat	80%	90%

(a) Excepció en la primera anualitat (2024-2025): primera quinzena de juny.

2. Per a l'**indicador de resultat** compromès (EECR04 – Participants que obtenen una feina, inclosa una feina per compte propi, després de la seva participació), es realitzen dues avaluacions al llarg de l'anualitat, la primera avaluació es realitza la primera quinzena de juny, i la segona avaluació es realitza la primera quinzena de setembre.

   De manera excepcional, durant la primera anualitat (2024-2025) no es farà la primera avaluació operativa sobre l'indicador de resultat.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

L'avaluació té una finalitat eminentment preventiva, ja que resultats inferiors al compliment del 80%, en la primera avaluació, i del 90%, en la segona avaluació, dels objectius marcats respecte de l'indicador de resultat esperat (mostrats a la taula inferior) comporten el disseny i la implementació d'un pla de millora dels resultats esmentats. Les desviacions negatives superiors al 10% en la segona avaluació respecte de l'objectiu de resultat anual compromès poden condicionar la continuïtat de l'operació executada per l'entitat. En cas de no assolir-se aquests objectius, la continuïtat del conveni queda condicionada a una justificació adequada dels resultats obtinguts.

	Primera avaluació	Segona avaluació
	Primera quinzena de juny	Primera quinzena de setembre
Objectiu esperat sobre el total anual	50%	100%
Nivell de compliment mínim sobre l'objectiu esperat	80%	90%

(a) Excepció a la primera anualitat (2024-2025): no es realitza la primera avaluació operativa sobre l'indicador de resultat.

La informació de l'execució de les operacions realitzades per les entitats es registra a l'aplicació masempleojoven.fundacionlacaixa.org.

Els processos d'avaluació realitzats per als indicadors compromesos tenen una finalitat eminentment preventiva, de manera que:

1. L'entitat pugui rebre el suport necessari per a la consecució dels objectius establerts, i es puguin identificar àrees de millora i rols per implementar-les.
2. S'evitin repercussions negatives per a l'entitat per una possible resolució del conveni a causa de l'incompliment dels objectius marcats.
3. S'atorgui l'oportunitat a l'entitat per recuperar els resultats i millorar l'execució de la seva actuació.
4. Es prepari, si escau, la substitució de l'entitat.

En cas de detectar-se desviacions respecte dels objectius establerts, s'elaboren els plans de proposta de millora (PdM) i s'analitza el resultat de la seva implementació en l'avaluació següent.

L'avaluació de les entitats beneficiàries es fa des de tres àmbits clarament diferenciats:

1. **Resultats**, aspectes relacionats amb la consecució dels objectius compromesos per les entitats.
2. **Capacitats**, relacionades amb la millora de la capacitat de formació i inserció de les entitats, amb els mitjans per garantir el registre, el manteniment i la veracitat de la informació del seguiment i els indicadors.
3. **Relacions amb l'FLC**, sobre aspectes relacionats amb la participació, la dinàmica de funcionament establerta per l'FLC i el compliment dels procediments interns, i la participació en la difusió del programa +Feina Jove de la Fundació "la Caixa".

Els registres que conformen el procés d'avaluació queden a disposició de les autoritats del programa, al Departament d'Eficiència Social.

L'FLC reporta els indicadors de realització i el resultat a l'aplicació de gestió de la UAFSE per al període 2021-2027 dues vegades l'any, una al gener i una al juliol.

3.7. Detecció, comunicació i seguiment d'incidències, irregularitats i frau de l'FLC

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

com a organisme intermedi

Com ja s'ha establert al llarg d'aquesta guia, una de les principals obligacions i responsabilitats de les entitats i l'FLC és la detecció i comunicació de les irregularitats, inclòs el frau, en la implementació i l'execució de les operacions seleccionades.

Les entitats beneficiàries han de notificar immediatament a la Fundació "la Caixa" qualsevol sospita de frau que es detecti en el desenvolupament de l'operació.

L'FLC utilitza les fonts d'informació següents per detectar irregularitats:

1. Justificació tècnica i econòmica de les entitats.
2. Processos d'avaluació operativa i seguiment continuat de les operacions.
3. Incidències notificades per les entitats.
4. Processos de control i verificació, tant administrativa com *in situ*, que es descriuen al capítol 5.

Detectada i comunicada la irregularitat, l'FLC obre un expedient d'irregularitat, en què s'arxiva tota la documentació relacionada. Obert l'expedient, s'analitzen les causes de la irregularitat i s'estableixen plans d'acció correctiva (PAC), que en tots els casos han d'identificar les accions empreses per resoldre-la, un responsable de la implementació de les accions i una data de seguiment i tancament previst.

Les entitats han d'analitzar la irregularitat i establir un protocol per resoldre-la, per assegurar que la irregularitat no pugui tornar a succeir.

Les entitats beneficiàries han de fer servir l'eina d'identificació de riscos (matriu *ex post*) i actualitzar les mesures descrites per mitigar els riscos en funció de la detecció d'irregularitats durant l'execució dels itineraris.

3.8. Difusió de l'operació

Les entitats beneficiàries han de donar àmplia difusió a les activitats desenvolupades i informar del cofinançament d'aquestes per part del Fons Social Europeu Plus, amb els requisits i les característiques tècniques establerts al capítol III del títol IV i a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, i per part de l'FLC. S'ha de justificar documentalment aquesta informació.

3.9. Pagament de la subvenció a les entitats beneficiàries

L'FLC abona anticipadament els imports corresponents al finançament anual de les operacions que han d'executar les entitats beneficiàries.

L'FLC ha d'abonar el primer cinquanta per cent (50%) de l'import anual concedit dins dels seixanta (60) dies naturals posteriors a l'inici del període anual i després de sol·licitar els fons (carta de pagament) tramesa per l'entitat beneficiària juntament amb la declaració responsable actualitzada i els certificats vigents de la Seguretat Social i l'Agència Tributària. El termini màxim per a la remissió del primer document de sol·licitud del finançament és el **15 de novembre** de cada anualitat, sense perjudici que s'estableixi un altre termini. De manera excepcional, durant la primera anualitat (2024-2025), el termini màxim per a la remissió del primer document de sol·licitud del finançament és el **30 d'abril**, sense perjudici que s'estableixi un altre termini.

El cinquanta per cent (50%) restant de l'anualitat s'ha d'abonar dins dels seixanta (60) dies naturals següents a la recepció del segon document de sol·licitud de fons (carta de pagament) que l'entitat beneficiària ha de remetre a l'FLC. El termini màxim per a la remissió del primer document de sol·licitud del finançament és el **15 de maig** de cada anualitat, sense perjudici que s'estableixi un altre termini, sempre que l'entitat beneficiària hagi acreditat davant l'FLC:

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

I) Que s'ha aplicat l'import rebut a la finalitat objecte de la convocatòria i als compromisos de l'operació.

II) Un resultat favorable després de la primera avaluació operativa vinculada a l'indicador de realització compromès (EECO02 – Persones aturades, incloses les de llarga durada). Per a resultats inferiors al compliment del 80% dels objectius marcats en la primera avaluació operativa, segons el que especifica l'apartat 3.6 d'aquesta guia, la segona sol·licitud de fons s'ha d'acompanyar d'un pla de millora d'aquests resultats.

De manera excepcional, durant la primera anualitat (2024-2025), el termini màxim per trametre el segon document de sol·licitud del finançament és el 15 de julio, sense perjudici que s'estableixi un altre termini, i sempre que l'entitat beneficiària hagi acreditat davant l'FLC les condicions ja esmentades amb anterioritat.

A partir de la segona anualitat, l'import del segon pagament anual s'ajusta parcialment en funció de la liquidació de l'anualitat anterior; és a dir, si l'import finalment executat per l'entitat beneficiària l'anualitat anterior hagués estat inferior al pressupost de l'anualitat esmentada, el 100% del saldo a favor de l'FLC es detrauria del segon pagament de l'anualitat corrent.

L'abonament de les quantitats esmentades s'ha de fer efectiu mitjançant una transferència bancària a un compte del qual l'entitat sigui titular.L'FLC ha de garantir que les entitats beneficiàries de les operacions rebin, com a màxim, l'import total corresponent al finançament.

4. Justificació de l'operació per part de les entitats beneficiàries

El període de programació 2021-2027 compta amb la possibilitat d'utilitzar models de costos simplificats per justificar les despeses incorregudes en l'execució de l'operació.

Conforme al que estableixen els articles 53, 56 i 57 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, les despeses subvencionables de les operacions es determinen mitjançant la utilització de barems estàndards de costos unitaris i del finançament a tipus fix per cobrir totes les tipologies de despeses subvencionables vinculades a les diferents actuacions de l'operació i, per altra banda, una beca als participants, en concepte de salaris i indemnitzacions per l'assistència a la formació, tal com s'indica en l'article 56.2 del Reglament (UE) 2021/1060. El detall de l'estructura de les opcions de costos simplificats es detalla a l'apartat 4.4 d'aquesta guia.

Les opcions de costos simplificats adoptats en les operacions de la convocatòria de +Feina Jove de la Fundació "la Caixa" són la referència que cal tenir en compte en cadascuna de les justificacions de despesa que es realitzin d'acord amb el procés justificatiu descrit a l'apartat 4.3.

4.1. Qüestions generals del procés de justificació de les operacions

L'objectiu del procés de justificació tècnica i econòmica és garantir la justificació correcta de les activitats i les despeses en què s'ha incorregut i que efectivament s'han pagat en l'execució de les operacions, justificar la destinació dels fons rebuts i posar a disposició de la Fundació "la Caixa" la documentació que acrediti les despeses derivades del compliment de les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, per consultar-les, verificar-les i controlar-les en el moment en què la Fundació "la Caixa" ho requereixi.

Els documents que justifiquen la despesa s'han d'escanejar i pujar a l'aplicació masempleojoven.fundacionlacaixa.org, si escau.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

El procés de justificació estableix disposicions amb l'objectiu de:

1. Proporcionar a les entitats beneficiàries informació clara i precisa sobre els requisits que s'han de complir per aconseguir una justificació correcta i completa de les activitats i les despeses en què s'ha incorregut durant l'execució de l'operació.
2. Justificar les operacions executades per les entitats i les despeses relacionades amb la gestió conforme al marc establert per la normativa europea i les seves concrecions en l'àmbit nacional.
3. Garantir, davant de l'autoritat de gestió, que s'ha dut a terme l'operació objecte de cofinançament i que la despesa declarada per les entitats beneficiàries en relació amb les operacions s'ha efectuat realment.
4. Permetre fer un seguiment adequat de la despesa, de manera que no s'executa ni es presenta al finançament de la convocatòria +Feina Jove de la Fundació "la Caixa" cap despesa que no estigui prevista, i que totes les despeses presentades per a la imputació a les operacions de la convocatòria +Feina Jove de la Fundació "la Caixa" són considerades elegibles.
5. Establir la traçabilitat (pista d'auditoria) de les activitats i les despeses, i altres aspectes que cal tenir en compte perquè el procés de verificació es faci sense incidències.

S'inclouen, a continuació, les funcions i les obligacions de les entitats beneficiàries respecte del procés de justificació:

1. Justificar l'activitat realitzada, així com el compliment dels requisits i les condicions de l'ajuda.
2. Establir una separació adequada de funcions entre les persones que intervenen en la gestió financera de l'entitat, així com en la implementació i execució de les operacions.
3. Disposar de sistemes per imputar adequadament les despeses relacionades amb les operacions.
4. Comunicar a l'FLC l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos obtinguts i que financin les activitats subvencionades.
5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'FLC i altres òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
6. Complir els procediments per a la conservació dels documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, en qualsevol format, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. Els documents originals queden en poder de les entitats mentre no siguin requerits per les autoritats de l'FSE+.
7. Reintegrar íntegrament els fons percebuts en els supòsits previstos al Reglament (UE) 2021/1060 i que fan referència a l'incompliment de les condicions de concessió, execució, justificació o control, i a la resta de la normativa aplicable.
8. Detectar, corregir i fer un seguiment d'irregularitats i frau, i informar-ne l'FLC.
9. Donar àmplia difusió a les activitats desenvolupades i informar del cofinançament per part del Fons Social Europeu Plus i l'FLC.

4.2. Calendari justificatiu

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

El procés per justificar les operacions es fa anualment, d'acord amb el calendari següent. L'FLC consolida tota la informació de les operacions realitzades per les entitats beneficiàries durant l'anualitat finalitzada i es reporta anualment a l'autoritat de gestió, a través de l'aplicació de la UAFSE, la informació de l'anualitat tancada.

Fita	Actuació
30 de setembre	Final de l'anualitat.
Anualitats 2024-2028: de l'1 d'octubre al 30 de novembre Anualitat 2028-2029: de l'1 d'octubre al 31 d'octubre	Les entitats revisen i reporten les dades de l'activitat i la despesa executada en l'operació tancada.
Anualitats 2024-2028: de l'1 de desembre al 31 de gener Anualitat 2028-2029: de l'1 de novembre al 31 de desembre	El verificador intern comprova el report i la justificació de l'anualitat (activitat i despesa) realitzada per les entitats beneficiàries. Després de completar la verificació, s'estableix un període d'esmena que es comunica oportunament. Un cop finalitzat aquest període, el verificador intern elabora els informes finals de verificació corresponents a l'anualitat. S'obté el saldo final de l'operació, que determina la quantitat que s'ha de regularitzar en l'anualitat següent.
Anualitats 2024-2028: a partir de l'1 de febrer Anualitat 2028-2029: a partir de l'1 de gener	L'FLC consolida tota la informació de les operacions realitzades per les entitats beneficiàries l'anualitat anterior i es reporta a l'autoritat de gestió a través de l'aplicació.

4.3. Descripció del procés de justificació

Requisits previs a l'elaboració de la justificació de les operacions:

1. L'FLC ha informat les entitats dels requisits normatius, els continguts i els terminis per a l'elaboració del compte justificatiu.
2. L'FLC disposa d'una eina informàtica per a la justificació de les operacions per part de les entitats beneficiàries.
3. Al llarg de l'anualitat, amb una periodicitat recomanada, l'FLC sol·licita a les entitats beneficiàries que incorporin la informació i documentació que acrediten les despeses en què han incorregut a l'eina informàtica de justificació de les despeses a l'aplicació masempleojoven.fundacionlacaixa.org, de manera que es pugui efectuar un seguiment de la despesa i de la documentació justificativa.

L'elaboració del compte justificatiu consta de quatre fases fonamentals:

1. **Elaboració del compte justificatiu per part de les entitats beneficiàries**, respecte de les operacions (activitats i despeses) directament executades per aquestes entitats. Les entitats emplenen els formularis per a la justificació de les despeses, les actuacions realitzades i els resultats obtinguts. Aquestes emplenen la informació justificativa a l'aplicació masempleojoven.fundacionlacaixa.org, concretament al mòdul de justificació de despeses que l'FLC facilita a aquest efecte, i s'envien les dades i els documents perquè els pugui comprovar i verificar el verificador/auditor de la convocatòria +Feina Jove de la Fundació "la Caixa". Els documents i els registres que s'han d'incorporar es descriuen a l'apartat 4.4.
2. **Verificació administrativa** i comprovació de les activitats i les despeses imputades a l'operació per les entitats beneficiàries segons l'anàlisi de risc. Aquest procés es descriu en el procediment per verificar les operacions i és responsabilitat de l'FLC mitjançant la contractació d'un proveïdor de serveis de verificació i auditoria.
3. **En cas de detecció d'irregularitats**, el verificador intern es posa en contacte amb l'entitat que les hagi presentat perquè reformuli la justificació realitzada

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

i retiri els imports imputats erròniament. En cas de detecció d'irregularitats, se sol·licita a l'entitat beneficiària que formuli un pla d'acció correctiva i que l'enviï a l'FLC juntament amb la reformulació de la justificació. La justificació reformulada i verificada i el pla d'acció correctiva queden arxivats a les aplicacions corresponents. Així mateix, es manté a l'aplicació corresponent la documentació inicial objecte de reformulació.

4. **Elaboració del compte justificatiu** únic mitjançant la consolidació de tots els comptes justificatius elaborats per les entitats beneficiàries i verificats per l'auditor/verificador del programa +Feina Jove de la Fundació "la Caixa".

El compte justificatiu el registra l'FLC a l'aplicació de la UAFSE i permet identificar, desglossar i traçar les despeses i les activitats realitzades en funció de:

- Les unitats executades dels diferents BECU, tal com es defineixen a l'annex IX de les bases de la convocatòria.
- Quina actuació s'ha fet.
- Qui (professional) va executar l'activitat.
- Data en què es va executar l'activitat.
- Els resultats aconseguits (indicadors) en el període de referència del compte justificatiu.
- Documents acreditatius de la intervenció (contractes de treball, certificats d'empresa, controls d'assistència, etc.), i altres documents que acreditin fefaentment que l'operació s'ha realitzat d'acord amb els requisits establerts a la normativa i a la reglamentació aplicable.

4.4. Requisits per a la justificació

Les entitats beneficiàries estan obligades a presentar la justificació de l'operació davant de l'FLC relativa a l'aplicació dels fons rebuts d'acord amb els requisits següents:

1. Tota despesa ha de quedar vinculada a l'operació mitjançant la documentació que justifiqui la relació amb l'execució de les activitats. La documentació justificativa relativa a la despesa en què s'hagi incorregut per al desenvolupament de l'operació ha de quedar en possessió de les entitats per a possibles auditories i controls financers. Les despeses subvencionables de les diferents fases que conformen cadascun dels itineraris queden cobertes mitjançant opcions de costos simplificats de la manera següent:

   a) **Formació tècnica**: per establir el cost per hora de formació per participant es fan servir dos BECU que engloben totes les tipologies de despeses (despeses directes de personal, altres despeses directes i despeses indirectes). La unitat de mesura de tots dos és el cost per hora de formació per participant, segons la modalitat de la formació (presencial o teleformació), sempre que es compleixin els requisits i les condicions establerts a l'apartat 4.

   b) **Assessoria**: per establir el cost per hora de la dedicació dels professionals vinculats a les actuacions transversals (prospecció, orientació, formació en competències transversals i intermediació), es fa servir un BECU per a les despeses directes de personal i un tipus fix del 40% per a les altres despeses directes i indirectes. La unitat de mesura són les hores de dedicació del professional, sempre que es compleixin els requisits i les condicions establerts a l'apartat 4.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

c) **Tutorització de pràctiques no laborals**: per establir el cost per hora de tutorització de pràctiques no laborals per participant, s'utilitza un BECU que engloba totes les tipologies de despeses (despeses directes de personal, altres despeses directes i despeses indirectes). La unitat de mesura del BECU és el cost per hora de tutorització de pràctiques no laborals per participant, sempre que es compleixin els requisits i les condicions establerts en aquest apartat 4.

d) Beca als participants: en el cas de les beques, s'ha establert l'opció de salaris i indemnitzacions atenent l'article 56, punt 2 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021: "En el cas de les operacions que rebin ajuda del FEDER, l'FSE+, l'FTJ, el FAMI, l'FSI i l'IGFV, els salaris i les indemnitzacions abonats als participants tenen la consideració de cost subvencionable addicional no inclòs en el tipus fix".

2. Les entitats han de justificar totes les tipologies de despesa i emplenar a l'aplicació de gestió la documentació següent relativa a les unitats totals d'execució de les diferents actuacions que conformen cada itinerari i deixar-ne constància a l'aplicació de gestió del programa +Feina Jove masempleojoven.fundacionlacaixa.org (amb documentació escanejada, si escau), de la manera següent:

a) **Formació**: es comptabilitzen el nombre d'hores de la formació segons la modalitat de la docència i el nombre de participants en la formació.

I) **Nombre d'hores de la formació:** per acreditar el nombre d'hores de la formació, es tenen en compte els certificats professionals o el mòdul o els mòduls formatius que l'entitat beneficiària hagi indicat en la "fitxa de l'acció formativa" que realitzarà. Aquesta informació es contrastarà amb el nombre d'hores establert per a cada formació indicada en el Repertori Nacional de Certificats Professionals del Servei Públic d'Ocupació Estatal. Els certificats professionals o els mòduls formatius per desenvolupar han de tenir una durada d'entre 120 i 420 hores. No es comptabilitzen les hores del mòdul de pràctiques no laborals per al còmput de les unitats vinculades a la formació.

II) **Modalitat de la docència:** la modalitat de la docència de cada mòdul (hi ha 2 opcions: presencial o teleformació) és la registrada a l'aplicació de gestió de +Feina Jove al "registre de l'acció formativa", on per a cada mòdul formatiu que cal desenvolupar s'ha d'indicar la modalitat de docència establerta.

III) **Còmput del nombre de participants en la formació:** la unitat de comptabilització és cada participant en la formació tècnica.

- Es comptabilitzen els participants que hagin completat un mòdul formatiu. S'entén que un participant ha completat un mòdul formatiu quan el resultat reflectit a les actes d'avaluació signades sigui "apte" per a aquest mòdul.
- Es poden comptabilitzar parcialment les hores de formació dels participants que no hagin obtingut un resultat d'"apte" al mòdul formatiu, però que hagin assistit parcialment al mòdul. En aquests casos, les unitats que cal declarar quant a les hores del mòdul formatiu completat es calculen considerant la part proporcional de la formació assistida respecte de la durada total

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

programada del mòdul formatiu, en funció de la comprovació de la seva assistència a l'aplicació informàtica (comprovació dels informes d'assistència signats per a cada sessió).

b) **Assessoria**: es comptabilitza el nombre total d'hores de dedicació dels professionals involucrats en les actuacions transversals.

I) **Hores de dedicació per professional:** per acreditar les hores de dedicació dels professionals vinculats a les actuacions transversals (prospecció, orientació, formació en competències transversals, intermediació), es requereix un **certificat d'empresa** que acrediti les **hores totals dedicades per cada professional** involucrat en aquestes actuacions dins dels itineraris. Aquests han de ser professionals assalariats de l'entitat. Es verifica, a més, que les hores totals per professional involucrat en el desenvolupament de les actuacions no superen les hores de la jornada anual màxima establertes en el conveni d'aplicació o contracte laboral respectiu.

II) **Perfil professional:** per acreditar el perfil del professional que realitza actuacions transversals amb els participants, s'ha d'acreditar que el contracte laboral del professional estigui adherit a algun dels convenis emprats en la metodologia de càlcul (conveni estatal, convenis autonòmics, provincials o regionals, o conveni propi de l'entitat). A més, es revisa que el grup professional es correspongui amb algun dels utilitzats en la metodologia de càlcul, que són els següents:

Conveni col·lectiu d'acció i d'intervenció social	Grup professional
Conveni estatal	Grup 1 o 2
Conveni de Navarra	Grup 2 o 3
Conveni de Biscaia	Grup 2 o 3
Conveni de Guipúscoa	Grup 2 o 3
Conveni d'Àlaba	Grup 2 o 3
Conveni de Catalunya	Grup II o III.1

Conveni col·lectiu d'ensenyament i formació no reglada	
Conveni estatal	**Conveni de Catalunya**
Grup I: instructor o expert	Grup 1: professor
Grup I: educador social, professor titular o de taller	Grup 2: expert
Grup II: orientador professional	Grup 2: orientador professional
Grup II: prospector laboral	Grup 2: consultor

Conveni d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics	
Règim amb concert	**Règim sense concert**
Grup 1.3: professor adjunt	Grup 1.4: professor adjunt
Grup 1.3: resta de perfils	Grup 1.4: resta de perfils
Grup 1.4: professor adjunt	Grup 1.6: professor adjunt
Grup 1.4: resta de perfils	Grup 1.6: resta de perfils
Grup 1.5	Grup 1.7: professor
Grup 4: personal complementari titulat	Grup 1.7: instructor o educador
	Grup 4: personal complementari titulat

Conveni de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat
Conveni estatal - Cicles formatius de grau mitjà
Grup I: professor titular
Grup I: professor adjunt
Grup I: instructor
Grup II: subgrup A nivell I
Grup II: subgrup A nivell II

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat i conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual					
Conveni estatal - Amb concert	Conveni estatal - Sense concert	Conveni de Catalunya - Centres	Conveni de Catalunya - Tallers	Conveni de València - Associacions	Conveni de València - Educació
Grup II - Professor/a (punts 2 a 5)	Grup II - Professor/a de suport	Grup 1 - Personal de grau superior	Grup 1. Nivell 2	Grup I.2. Personal titulat de grau mitjà o grau - Professor	Grup 1.1.4. Orientador/a
Grup III - Treballador/a social / Altres titulats de grau mitjà o grau	Grup II - Professor/a de taller	Grup 1 - Personal de grau mitjà	Grup 1. Nivell 3	Grup I.2. Personal titulat de grau mitjà o grau - Resta	Grup I.2.1. Mestre/a d'educació especial
Grup IV - Auxiliar tècnic educatiu, educador d'educació especial	Grup III - Treballador/a social / Altres titulats de grau mitjà o grau		Grup 2. Nivell 2	Grup I.3. Personal qualificat - Monitor de taller/ocupacional	Grup I.2.6. Treballador/a social
Grup IV - Tècnic superior en integració social	Grup IV - Auxiliar tècnic educatiu, educador d'educació especial		Grup 2. Nivell 3	Grup I.3. Personal qualificat - Educador/ tècnic	Grup I.3.1. Educador/a d'educació especial
	Grup IV - Tècnic superior en integració social		Grup 3. Nivell 2		
	-		Grup 3. Nivell 3		

Conveni de reforma juvenil i protecció de menors
Conveni estatal
Grup 1.b
Grup 2

c) **Tutorització de pràctiques no laborals**: es comptabilitzen el nombre d'hores de les pràctiques no laborals i el nombre de participants en les pràctiques.

I) **Nombre d'hores de les pràctiques:** el nombre d'hores de durada de les pràctiques no laborals és el que l'entitat beneficiària hagi indicat en la "fitxa de l'acció formativa" i aquesta informació es contrasta amb el conveni de col·laboració que se signi entre l'entitat i l'empresa en què es desenvolupin aquestes pràctiques, que ha d'indicar la durada total de les pràctiques. Aquest període de pràctiques no laborals ha de tenir una durada d'entre 40 i 160 hores per participant.

II) **Còmput del nombre de participants en les pràctiques no laborals:** la unitat de comptabilització és cada participant de les pràctiques no laborals.

- Es comptabilitzen els participants que hagin completat les pràctiques no laborals. S'entén que un participant ha completat el període de pràctiques quan presenti la memòria de les pràctiques no laborals signada pel tutor de l'empresa i el tutor de l'entitat amb un resultat d'"apte".
- Es poden comptabilitzar parcialment les hores de pràctiques no laborals dels participants que no hagin obtingut un resultat d'"apte", però que hagin assistit parcialment a les pràctiques

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

no laborals. En aquests casos, les unitats que cal declarar pel que fa a les hores de pràctiques completades es calculen tenint en compte la part proporcional de les pràctiques completades, respecte de la durada total programada, en funció de la comprovació de la participació mitjançant la revisió de les fitxes d'assistència, que han de recollir les instàncies de no assistència del participant, així com la data de finalització efectiva de les pràctiques.

d) **Beca als participants**: es comptabilitza el nombre de dies d'assistència dels participants a la formació tècnica:

   I) **Dies d'assistència a la formació tècnica**: l'acreditació dels dies d'assistència a la formació es realitza mitjançant la revisió dels informes d'assistència signats pel professional que imparteix la formació i cadascun dels participants. Són elegibles per a la comptabilització de la beca totes les modalitats de formació (presencial, telemàtica i mixta).

   II) **Nombre de participants en la formació:** es revisen als informes d'assistència els alumnes que estiguin vinculats a la formació i hagin assistit almenys a un 75% del total de la formació per poder rebre la beca (no es comptabilitzen a l'efecte del còmput del percentatge d'assistència les faltes que estiguin justificades a través de la documentació corresponent).

3. Cal deixar constància dels requisits previs a la intervenció amb les persones participants a l'aplicació de gestió del programa +Feina Jove masempleojoven.fundacionlacaixa.org (amb documentació escanejada, si escau):

   a) **Beneficiari del Sistema Nacional de Garantia Juvenil:** acreditació que el participant està inscrit a l'SNGJ i n'és beneficiari mitjançant l'aportació del certificat que acredita aquesta condició. Es comprovarà que el número de DNI o NIE del participant coincideixi amb el registrat al comprovant que acredita la condició de beneficiari de la Garantia Juvenil.

4. Cal deixar constància, a més, d'altres requisits que han de complir els professionals i participants a l'aplicació de gestió de la convocatòria de +Feina Jove masempleojoven.fundacionlacaixa.org (amb documentació escanejada, si escau):

   a) Registre de les accions formatives a l'aplicació de gestió de +Feina Jove, on es detallen la formació i les pràctiques no laborals que cal realitzar, així com un text justificatiu de com s'ha detectat la necessitat de realitzar aquesta acció formativa al territori.

   b) **Acreditació que la formació** (certificat de professionalitat complet o mòduls formatius d'aquest) **està inclosa en el catàleg d'especialitats formatives** del SEPE i que el nombre d'hores correspon a la durada oficial definida a la formació.

   c) En cas de subcontractar a una empresa externa l'execució de l'acció formativa, l'acreditació de la petició de tres pressupostos, i l'acreditació del contracte de prestació de serveis i l'informe de selecció de l'empresa.

   d) **Acreditació de la prospecció** realitzada mitjançant un registre de les empreses contactades i les empreses visitades.

   e) **Acreditació de la intermediació** realitzada mitjançant un registre de

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

les ofertes detectades al mercat, dels participants inscrits en cadascuna d'aquestes i de l'estat de les candidatures.

f) **Acreditació de les actuacions realitzades amb els participants** (accions individuals i grupals) per part del professional vinculat, mitjançant el registre a l'aplicació del detall de les actuacions realitzades.

g) **Acreditació de la recepció de la beca** mitjançant la signatura d'un document que acrediti que s'ha rebut l'import de la beca, si es percep en efectiu, o verificació del resguard de la transferència de la beca, en cas que es percebi per transferència bancària.

h) **Acreditació que el compte bancari** proporcionat per al pagament de la beca es correspon amb el del participant. Per fer-ho, cal verificar el nom del titular del compte amb el DNI/NIE proporcionat durant el registre d'accés al programa.

i) **Insercions aconseguides** en el període que abasta la justificació, per mitjà de contractes laborals o informes de vida laboral. Cal pujar a l'aplicació totes les insercions que hi hagi al llarg de l'anualitat. Aquestes insercions les comptabilitza l'FLC mitjançant un indicador intern.

5. Respecte de la identificació i l'avaluació dels riscos (matriu *ex post*): l'actualització anual de l'avaluació d'aquests, i les mesures de control implementades per l'entitat.

6. Les entitats beneficiàries han de custodiar la documentació original prevista als punts anteriors (certificats, contractes, informes, plans de treball, documents de pagament efectuats, etc.), en general, i tota la documentació amb valor probatori equivalent en el trànsit jurídic mercantil, en particular.

7. Les entitats beneficiàries han de reportar les activitats d'informació i difusió realitzades respecte de l'operació de conformitat amb les normes de publicitat de l'FSE+.

5. Processos de control i verificació

5.1. Pla de control

La comprovació material de la realització efectiva de les activitats subvencionades es realitza mitjançant el pla de control corresponent que desenvolupi l'FLC.

1. L'FLC ha d'establir un procediment de control, a través d'un mètode mostral, l'abast del qual és determinat pel nivell de risc obtingut en l'avaluació anual que es dugui a terme, que permeti verificar i validar administrativament el percentatge segons l'anàlisi de risc de les subvencions concedides a les entitats beneficiàries, i verificar sobre el terreny un conjunt representatiu de les actuacions i activitats que es duguin a terme. El percentatge de la mostra sobre el total de despesa es pot veure incrementat si es detecten errors o senyals que així ho aconsellin.

2. L'FLC ha de designar el personal necessari destinat a la comprovació de la realització adequada de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

3. Un cop iniciada l'operació, l'entitat beneficiària ha de facilitar el seguiment i el control del seu desenvolupament, col·laborant amb els tècnics designats per l'FLC per a les tasques de seguiment i verificació de les activitats i actuacions previstes a l'operació.

Les entitats beneficiàries han de sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar la Fundació "la Caixa", i a qualssevol altres de comprovació i control financer

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

que puguin fer els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

S'han de conservar els documents acreditatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

L'objectiu de les verificacions és disposar d'una justificació revisada per l'auditor, que permeti garantir que la justificació de l'activitat i la despesa imputada al programa +Feina Jove de "la Caixa" compleix els requisits establerts a la normativa de referència i a les especificacions que les autoritats de l'FSE+ estableixin al respecte.

Per executar aquest procés, l'FLC contracta els serveis d'un auditor extern (verificador intern).

5.1.1 Programació de les verificacions

En el marc del pla de control esmentat, es duen a terme dos tipus de verificacions, les verificacions administratives i les verificacions *in situ*.

Les verificacions administratives es realitzen al llarg del període establert al calendari justificatiu inclòs en l'apartat 4.2 d'aquest document, després de la presentació de la justificació de les operacions per part de les entitats.

Les verificacions *in situ* es poden fer en qualsevol moment al llarg de l'execució de l'operació.

5.1.2 Verificacions administratives

Les verificacions administratives comprenen les comprovacions sistemàtiques de l'activitat i la despesa justificada per un percentatge a través del mètode mostral, l'abast percentual del qual és determinat pel nivell de risc obtingut en l'avaluació anual que es dugui a terme.

Les verificacions comproven:

1. Si la despesa realitzada correspon al període d'elegibilitat.
2. Si la despesa realitzada correspon a la realització efectiva de les operacions aprovades.
3. L'elegibilitat de la despesa pel que fa a les normes nacionals i comunitàries.
4. Si la despesa ha estat efectivament pagada.
5. La idoneïtat dels suports documentals i l'existència d'una pista d'auditoria adequada.
6. El possible doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals.
7. Les actuacions desenvolupades amb les persones participants i les evidències d'execució d'aquestes, com ara contractes laborals, registres de dedicació horària dels professionals i les professionals, registres dels fulls d'assistència a les accions formatives, fitxes d'inscripció, registres de les actuacions transversals, compliment dels requisits d'accés dels participants, recepció de la beca, etc. La llista completa d'evidències que cal recollir es detalla a l'apartat 4.4 d'aquesta guia.
8. Els resultats obtinguts i el registre dels indicadors del programa +Feina Jove de la Fundació "la Caixa".
9. Si s'han tingut en compte les normes nacionals i comunitàries en matèria

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

mediambiental i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació.

10. Si s'han tingut en compte les normes de contractació de subministraments i serveis, tant nacionals com comunitàries.
11. Si s'han tingut en compte les normes de contractació de personal, tant nacionals com comunitàries.
12. El compliment de les normes de publicitat i de difusió.

Per a la realització de la verificació administrativa, es tenen en compte les matrius de riscos (*ex post*) elaborades per les entitats beneficiàries.

5.1.3 Verificacions sobre el terreny (*in situ*)

Les verificacions sobre el terreny (*in situ*) comprenen comprovacions periòdiques i sistemàtiques d'una mostra representativa de les operacions, amb l'abast següent:

1. Comprovacions documentals i físiques de les operacions.
2. Verificació del compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
3. Verificació del compliment de les normes nacionals i comunitàries en matèria d'igualtat d'oportunitats i no discriminació.
4. Verificació de l'existència d'una separació de funcions correcta.
5. Verificació del compliment de les normes de contractació de subministraments i serveis, tant nacionals com comunitàries.
6. Verificació del compliment de les normes de publicitat i difusió.
7. Verificació dels aspectes documentats a la matriu de riscos *ex post*. En aquestes verificacions, s'inclou l'aplicació de mesures antifrau eficaces i proporcionades, mitjançant l'anàlisi dels possibles senyals o banderes vermelles que es defineixen a les matrius de risc esmentades.

El percentatge de la mostra inicialment determinat es pot veure incrementat si es detecten errors o senyals que així ho aconsellin.

Els mètodes per recopilar la informació i realitzar les revisions han d'incloure, entre d'altres:

- Entrevistes amb el personal de l'entitat.
- Observació dels processos i les activitats.
- Revisió de la documentació i els registres.
- Revisió de registres que evidenciïn el compliment de la legislació vigent.
- Verificació del compliment dels procediments, les normes i les polítiques establerts per l'FLC.

Totes les operacions s'han de verificar *in situ* almenys una vegada al llarg de tot el període de subvencionabilitat de l'operació.

L'FLC efectua les verificacions amb un preavís mínim de CINC (5) dies hàbils, amb indicació expressa de la identitat de la persona o les persones a qui s'encomana realitzar-les.

En determinats casos, i sempre de forma justificada, es poden realitzar verificacions *in situ* sense avís previ.

5.1.4 Conclusions i resultats aconseguits en la verificació

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Les conclusions i els resultats de les verificacions realitzades queden registrats en un informe de verificació, que s'envia a l'entitat perquè en prengui coneixement i que, si escau, inclou la correcció de les irregularitats detectades. Aquest informe ha de tenir el contingut següent:

1. **Irregularitats de caràcter financer i irregularitats en les actuacions amb les persones participants i el registre d'aquestes:** conforme al que estableix l'apartat 3.7 d'aquest procediment, les entitats han d'analitzar els resultats i establir les accions correctives necessàries per assegurar que les situacions descrites com a "irregularitat" no puguin tornar a succeir. El pla d'acció correctiva (PAC) ha d'incorporar en tots els casos almenys un responsable, unes accions i unes dates per a la seva resolució.
2. **Observacions i recomanacions:** la direcció de l'operació i el departament administratiu/comptable analitzen les implicacions de les recomanacions realitzades i les ha d'implantar, si es considera necessari.

Tenint en compte les definicions que s'aporten a l'annex I pel que fa a "irregularitat", "frau" i "sospita de frau", les verificacions i les conclusions que s'assoleixin han de preveure les sospites o els casos detectats de frau, si n'hi ha hagut en el període de referència, i s'han d'acompanyar, si escau, d'informació sobre les mesures que cal aplicar per corregir-les.

El pla d'acció correctiva (PAC) s'ha d'enviar a l'FLC perquè l'analitzi i el verifiqui. Si l'FLC considera que les irregularitats detectades han estat esmenades o estan en tràmit de ser-ho, ha d'emetre un informe amb resultat favorable, sens perjudici de la retirada de l'import de la irregularitat de la següent sol·licitud de fons que presenti l'entitat.

Si, per contra, l'FLC considera que les irregularitats no han estat esmenades i que les accions correctives formulades no permeten concloure favorablement el resultat de la verificació, ha de retirar els imports de la certificació i establir el procediment per recuperar els imports certificats indegudament per les entitats. A conseqüència dels resultats i les conclusions assolides en el procés de verificació, les despeses que siguin considerades no elegibles les han d'assumir les entitats i no són objecte de la certificació ni de reemborsament.

L'FLC ha de registrar a l'aplicació designada per la UAFSE tots els informes de verificació i hi ha d'indicar el codi de despesa, l'import de la irregularitat, la causa que la va originar i l'expedient del control en què s'ha detectat la irregularitat.

L'FLC ha d'adoptar les mesures correctores adequades respecte de les irregularitats detectades a conseqüència d'un control realitzat a les verificacions, i per qualsevol dels organismes competents. Aquestes mesures poden preveure, entre d'altres, les accions següents:

- Retirada de les despeses irregulars detectades en el control, en tot cas.
- En cas d'errors sistemàtics, o de caràcter sistèmic, la revisió retrospectiva de tota la despesa no controlada afectada per l'error, amb la conseqüent retirada de la despesa irregular.
- Sol·licitud de modificació dels sistemes i procediments de l'entitat beneficiària.
- Recuperació d'imports irregulars.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex 1 – Identificació i gestió de riscos *ex post* (entitats)

Aquest quadre pot estar subjecte a canvis.

GESTIÓ DIRECTA – MITJANS PROPIS	
Assignació incorrecta deliberada dels costos de mà d'obra	**El beneficiari assigna de manera incorrecta les despeses de personal entre projectes de la UE i d'altres fonts de finançament** Descripció detallada: Aquesta bandera vermella té lloc en cas que l'organisme hagi imputat despeses de personal que corresponen a un altre projecte no finançat per l'FSE a un projecte finançat amb càrrec a l'FSE.
	Les tarifes horàries són inadequades Descripció detallada: Aquesta bandera vermella té lloc quan la ràtio cost/hora està calculada de forma irregular o no correspon a la realitat perquè esta sobreestimada o subestimada. Així mateix, pot passar quan s'assignen a les despeses conceptes que no entren dins de la nòmina de l'empleat, informes de temps no signats, hores extraordinàries no abonades, no correspondència entre el cost/hora i el nivell de qualificació requerit per a un recurs humà concret, etc.
	S'han reclamat despeses per a personal inexistent Descripció detallada: Aquesta bandera vermella pot tenir lloc quan l'organisme reclama la certificació de despeses de personal quan en realitat no s'ha destinat aquest personal a l'execució de l'operació.
	S'han presentat despeses de personal per activitats realitzades fora del termini d'execució de l'operació Descripció detallada: La bandera vermella es produeix quan hi ha despeses de personal contretes per l'organisme en concepte d'activitats que han estat realitzades de manera efectiva fora del termini d'execució de l'operació.
Execució irregular de l'activitat	**Consten retards injustificats en els terminis de lliurament** Descripció detallada: La bandera vermella es produeix quan el temps dedicat per l'organisme a l'execució de l'operació excedeix els terminis previstos a la convocatòria i/o contracte, sense estar justificats degudament.
	No s'ha prestat o realitzat el servei Descripció detallada: La bandera vermella es produeix quan no hi ha constància del lliurament o realització del servei a què s'imputen les despeses.
	Els serveis o béns lliurats estan per sota de la qualitat esperada Descripció detallada: La bandera vermella es produeix quan els serveis o béns lliurats no arriben al nivell de qualitat esperat i/o la qualitat d'aquests és ínfima, en contraposició amb el que es va acordar i/o estipular al contracte.
	El beneficiari/destinatari dels ajuts incompleix l'obligació de garantir la concurrència en cas que necessiti negociar amb proveïdors Descripció detallada: La bandera vermella té lloc quan el beneficiari/destinatari de l'ajut o subvenció que, si escau, vulgui negociar o contractar proveïdors, no en garanteix l'elecció a través d'un procés de concurrència competitiva. Segons el procediment establert a aquest efecte a l'article 31.3 de La llei general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia del contracte menor, segons la normativa de contractació pública, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors. En aquest cas, el risc també es pot materialitzar quan els proveïdors siguin persones o entitats vinculades al beneficiari, segons el que estableix l'article 29.7 de la Llei general de subvencions.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Sobreestimació de la qualitat o de les activitats del personal	**La qualificació de la mà d'obra no és l'adequada** Descripció detallada: La bandera vermella es produeix quan els recursos humans assignats a l'operació no presenten el nivell de qualificació requerit o suficient o tenen nivells de qualificació inferiors als acordats per a l'execució correcta de l'operació.
	Es descriuen de forma inexacta les activitats dutes a terme pel personal Descripció detallada: La bandera vermella té lloc quan les activitats dutes a terme pel personal encarregat de l'execució de l'operació no es corresponen amb les activitats necessàries per dur a terme l'operació.
Incompliment de les obligacions derivades de la normativa comunitària aplicable en matèria d'elegibilitat, conservació documental, publicitat, etc.	**S'han incomplert les mesures d'elegibilitat de la despesa** Descripció detallada: L'organisme o entitat no ha complert les mesures estipulades al títol VII de l'RDC relatives a l'elegibilitat de la despesa i a les assenyalades a l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020.
	Incompliment dels deures de documentació de les operacions Descripció detallada: L'organisme o entitat no ha complert les mesures estipulades a l'article 140 de l'RDC pel que fa a la disponibilitat de documents.
	S'han incomplert els deures i obligacions d'informació i comunicació Descripció detallada: L'organisme o entitat no ha complert les mesures establertes a l'annex XII de l'RDC pel que fa a les mesures d'informació i de comunicació sobre el suport procedent dels fons.
Pèrdua de pista d'auditoria	**L'organisme no ha realitzat una documentació correcta de l'operació que permeti garantir la pista d'auditoria** Descripció detallada: A l'expedient de l'operació no queda registrada la documentació justificativa que permeti garantir la pista d'auditoria. Alguns exemples són la disposició de documentació sobre despeses, pagaments, comptabilitat, publicitat i execució, entre d'altres.

CONTRACTACIÓ	
Manipulació del procediment a l'efecte de limitar la concurrència	**Els plecs de clàusules de prescripcions tècniques i/o administratives s'han redactat a favor d'un licitador** Descripció detallada: Aquesta situació es pot materialitzar, per exemple, en el cas en què l'objecte del contracte faci referència a marques comercials concretes i no s'hi incorporin possibles marques alternatives, es descrigui de manera que només pugui licitar un nombre molt reduït de licitadors o es limiti la participació per factors com ara el nombre d'empleats, el volum de facturació o els estats financers, sense que en cap cas resulti imprescindible per a la bona execució del contracte. Aquest fet limita la concurrència i dificulta que el procediment sigui competitiu.
	Els plecs presenten prescripcions més restrictives que les aprovades en procediments previs similars Descripció detallada: La materialització d'aquesta situació es produeix en el cas en què s'endureixin els requisits, fet que restringeix la concurrència, en un procediment de caràcter similar a procediments anteriors. Exemple: elevar els requisits financers, establir un volum determinat de facturació exigit, reduir la franja de nombre d'empleats, etc. pel que fa al que estableixen procediments de característiques similars.
	S'ha presentat una única oferta o un nombre anormalment baix de proposicions que opten a la licitació segons el tipus de procediment de contractació Descripció detallada: Es produeix en els casos en què el procediment de contractació requereix, segons la normativa aplicable al sector públic, la sol·licitud d'ofertes a un nombre mínim d'empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, i aquesta condició s'incompleix. Per exemple, en el procediment negociat cal sol·licitar ofertes, almenys, a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Manipulació del procediment a l'efecte de limitar la concurrència	**Possiblement, s'ha fraccionat el contracte en dos o més procediments amb idèntic adjudicatari per evitar la utilització del procediment que hagués correspost segons la quantia total, procediment que requereix més garanties de concurrència i de publicitat** Descripció detallada: Quan es fracciona el contracte en dos contractes menors amb objecte similar a un adjudicatari idèntic o es fracciona el contracte en diferents subministraments associats al mateix objecte. **Es realitzen contractes seqüencials amb idèntic adjudicatari per evitar la utilització del procediment que hagués correspost segons la quantia total, procediment que requereix més garanties de concurrència i de publicitat.** Descripció detallada: Es duen a terme compres seqüencials per mitjà d'adjudicacions directes en terminis de temps curts.
	El procediment de contractació es declara desert i es torna a convocar tot i que es van rebre ofertes admissibles d'acord amb els criteris que figuren als plecs Descripció detallada: Es declara desert un procediment tot i que hi ha ofertes que compleixen els criteris per ser admeses en el procediment, i es torna a convocar amb una restricció dels requisits a l'efecte de beneficiar un licitador en concret.
	No hi ha mesures d'informació i publicitat en la documentació relativa al procediment de contractació i/o els terminis per a la recepció d'ofertes són insuficients Descripció detallada: Es produeix quan el procediment no compleix amb els requisits d'informació i publicitat mínims requerits per a l'anunci de la convocatòria a la normativa aplicable, requisits que tenen com a finalitat assegurar la transparència i l'accés públic a la informació. En aquest sentit, es produeix una manca de transparència o publicitat quan als plecs no es determinen amb exactitud els terminis per a la presentació de proposicions, o es fixen uns terminis excessivament reduïts que puguin comportar la limitació de la concurrència. Per exemple, els plecs no estableixen de forma exacta quins documents concrets ha de presentar el licitador a la seva proposició perquè aquesta sigui admesa en el procediment.
	Hi ha reclamacions d'altres oferents Descripció detallada: Es produeixen reclamacions o queixes per escrit referides a la limitació de la concurrència en el procediment de contractació.
Pràctiques col·lusòries a les ofertes	**Hi ha possibles acords entre els licitadors en complicitat amb empreses interrelacionades i/o vinculades o mitjançant la introducció de "proveïdors fantasma"** Descripció detallada: Aquest tipus de pràctiques col·lusòries es produeixen quan, per aconseguir l'adjudicació d'un contracte, els licitadors manipulen el procediment de contractació mitjançant acords col·lusoris amb altres oferents que presenten o no vinculació empresarial o mitjançant la simulació de falsos licitadors. Exemple: presentació de diferents ofertes per part de diferents entitats que presenten vinculació empresarial o presentació d'ofertes fantasma que no tenen la qualitat suficient i hi ha el dubte que la seva finalitat sigui l'obtenció del contracte.
	Hi ha possibles acords entre els licitadors en els preus oferts en el procediment de contractació Descripció detallada: Els licitadors arriben a acords per no fer una oferta per sota d'un preu, amb patrons d'ofertes inusuals o similars: les ofertes tenen percentatges exactes de rebaixa, l'oferta guanyadora s'acosta al llindar de preus establerts als plecs, els preus són molt semblants, etc.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

	Possibles acords entre els licitadors per al repartiment del mercat Descripció detallada: Els licitadors es reparteixen el mercat per reduir la competència, per exemple, per regió, tipus de treball, tipus d'obra...
	L'adjudicatari subcontracta altres licitadors que han participat en el procediment de contractació Descripció detallada: Un licitador que no ha resultat adjudicatari executa la part principal del contracte mitjançant la subcontractació per part de l'adjudicatari, amb la qual cosa s'esquiven els límits de subcontractació establerts. Cal tenir en compte, a més, que aquest licitador no complia prèviament la solvència tècnica i/o administrativa requerida.
Conflicte d'interessos	**Un empleat es comporta de manera inusual i insisteix a obtenir informació sobre el procediment de licitació sense estar a càrrec del procediment** Descripció detallada: Quan un empleat que no forma part dels equips encarregats del procediment de licitació s'interessa molt per aconseguir informació que pot alterar l'esdevenir del concurs o afavorir algun contractista en particular. Es pot donar el cas que també tingui vinculació amb proveïdors d'algun contractista potencial.
	Un empleat de l'òrgan de contractació que hagi treballat per a una empresa participa en el concurs de forma immediatament anterior a la seva incorporació al lloc de treball a l'organisme adjudicador Descripció detallada: Quan un empleat de l'òrgan de contractació ha treballat per a una empresa que es pot presentar a un procediment de contractació de manera immediatament anterior, poden sorgir conflictes d'interessos o manipulacions dins del procediment a favor o en contra d'aquesta empresa susceptible de ser el contractista guanyador.
	Hi ha una vinculació familiar entre un empleat de l'òrgan de contractació i una persona amb capacitat de decisió o amb influència a l'empresa licitadora Descripció detallada: Aquesta vinculació juga a favor de l'adjudicació del contracte objecte de valoració.
	Es reiteren adjudicacions a favor d'un mateix licitador Descripció detallada: El licitador obté els contractes gràcies al favoritisme que rep de manera injustificada per part de l'organisme contractant, sense que es basi en els criteris d'adjudicació establerts als plecs.
	S'accepten contínuament ofertes amb preus elevats i/o treball de qualitat insuficient Descripció detallada: Quan els contractes s'adjudiquen de manera continuada a licitadors amb ofertes econòmiques elevades respecte a la resta de les ofertes presentades i/o amb contraprestacions que no s'ajusten a la qualitat demandada en els plecs de prescripcions tècniques, o bé quan l'oferta guanyadora és massa alta en comparació amb la resta de licitadors. Aquestes adjudicacions poden estar subjectes a casos de conflictes d'interessos per part d'algun membre de l'organisme contractant, com és el cas d'un licitador que coneix per endavant que resultarà adjudicatari i ofereix un preu alt dins del límit establert al procediment de contractació.
	Els membres de l'òrgan de contractació no compleixen els procediments establerts al codi d'ètica de l'organisme Descripció detallada: Els membres de l'òrgan de contractació no segueixen els procediments establerts al codi d'ètica de l'òrgan (comunicació de possibles conflictes d'interessos, etc.).
	Un treballador encarregat de la contractació declina l'ascens a un càrrec no relacionat amb adquisicions Descripció detallada: Quan, sense causa justificada i raonable, el treballador encarregat de la contractació declina un ascens a un lloc de treball en què deixa de tenir relació amb adquisicions. Això pot ser perquè manté algun tipus de vinculació o obté algun tipus de benefici no declarat amb algun adjudicatari potencial.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Conflicte d'interessos	**Hi ha indicis que un membre de l'òrgan de contractació pot estar rebent contraprestacions indegudes a canvi de favors relacionats amb el procediment de contractació** Descripció detallada: Quan, en un breu espai de temps i sense una raó justificada aparent, un membre de l'òrgan encarregat de la contractació experimenta un augment sobtat de la riquesa o del nivell de vida que pot associar-se a actes en favor de determinats adjudicataris.
	Un treballador encarregat de la contractació i un proveïdor de serveis o productes tenen una relació estreta Descripció detallada: S'aprecia una socialització o estreta relació entre un treballador de l'òrgan de contractació i un proveïdor de serveis o productes que poden tenir interessos empresarials derivats dels procediments de contractació.
	Els membres de l'òrgan de contractació es comporten de manera inusual Descripció detallada: No es detallen a l'expedient les raons sobre els retards o l'absència de documents referents als contractes i el treballador es mostra reticent a justificar aquests casos. Això pot ser degut al fet que hi hagi algun tipus de conflicte d'interessos per part d'aquest treballador.
Manipulació en la valoració tècnica i/o econòmica de les ofertes presentades	**Els criteris d'adjudicació no estan prou detallats o no es troben recollits en els plecs** Descripció detallada: Els plecs no inclouen els criteris d'adjudicació per valorar les ofertes tècniques i, si escau, econòmiques, per seleccionar els licitadors que resultin adjudicataris, o aquests criteris estan redactats de forma ambigua i/o oberta, fet que produeix una absència de transparència i objectivitat en la selecció de l'adjudicatari.
	S'ha acceptat una baixa temerària sense haver estat justificada adequadament pel licitador Descripció detallada: L'adjudicatari ha presentat una oferta anormalment baixa en comparació amb les presentades per la resta dels competidors i ha estat acceptada per l'òrgan de contractació sense justificació prèvia de la capacitat de dur a terme la prestació en el temps i la forma requerits. També es pot deure a filtracions dels preus oferts pels licitadors, cosa que li permet ajustar el seu preu a les ofertes econòmiques filtrades.
	No hi ha procediments de control del procediment de contractació o aquests són inadequats Descripció detallada: No es duen a terme mesures de control per seguir el procediment de licitació de manera adequada, fet que dona lloc a possibles defectes en la selecció dels candidats. Per exemple, es produeix l'admissió d'ofertes econòmiques sense haver descartat prèviament els licitadors que incompleixen els requisits tècnics i/o administratius.
	Hi ha indicis de canvis a les ofertes després de la recepció Descripció detallada: Es presenten indicis que suggereixen que després de la recepció de les ofertes se n'ha produït una modificació, bé en relació amb el preu, bé en relació amb altres condicions que puguin recollir.
	S'han exclòs ofertes per errors o per raons dubtoses Descripció detallada: Hi ha ofertes que han estat excloses per raons insuficientment justificades o per errors. Aquesta circumstància pot respondre a l'interès de seleccionar un contractista en particular.
	Hi ha queixes dels licitadors Descripció detallada: Es presenten reclamacions o queixes per escrit que fan referència a possibles manipulacions de les ofertes presentades.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Irregularitats en la formalització del contracte	**El contracte formalitzat altera els termes de l'adjudicació** Descripció detallada: Els contractes s'han de formalitzar en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas es poden incloure, al document en què es formalitza el contracte, clàusules que impliquin l'alteració dels termes de l'adjudicació. L'alteració pot consistir en una minoració de les clàusules contractuals estàndards i/o les establertes a l'adjudicació del contracte, canvis substancials en les especificacions tècniques o en el plec de condicions administratives, diferències entre els requisits de qualitat, quantitat o especificacions dels béns i serveis del contracte i els requisits relatius a aquests mateixos aspectes als plecs de la convocatòria, etc.
	L'adjudicatari i el signant del contracte no coincideixen Descripció detallada: Hi ha una manca de coincidència entre l'adjudicatari i el signant del contracte en termes de denominació social, personalitat jurídica, etc., sense la deguda justificació.
	Es produeixen demores injustificades per signar el contracte entre l'organisme de contractació i l'adjudicatari Descripció detallada: Les demores excessives poden suggerir que hi ha alguna circumstància inusual o sospitosa.
	No hi ha contracte Descripció detallada: Es produeix quan no hi ha contracte d'adjudicació o la documentació de l'expedient de contractació és insuficient, incompleta o inexistent, com ara la documentació dels licitadors en el procediment.
Incompliment de les obligacions o irregularitats en la prestació que beneficien l'adjudicatari	**La prestació es produeix en termes inferiors als que estipula el contracte** Descripció detallada: Es produeix quan es dona alguna de les circumstàncies següents: manca de lliurament o substitució de productes; execució irregular en termes de qualitat o dels terminis de lliurament, o assignació de recursos no qualificats o de cost inferior a les necessitats del contracte, entre d'altres. Tot això sense la corresponent justificació/motivació o sol·licitud formal de pròrroga per motius no imputables a l'adjudicatari, com ara causes de força major, etc.
	No hi ha reciprocitat en les prestacions recollides en el contracte Descripció detallada: Una de les característiques bàsiques dels contractes és que són sinal·lagmàtics, és a dir, hi ha d'haver una equivalència entre la prestació i la contraprestació. Aquesta condició no es compleix quan la finalitat del contracte no justifica la quantia adjudicada (per exemple, si s'adjudica un contracte de 40.000 euros per pintar unes aules, malgrat que aquest servei té un cost real de mercat de menys de 2.000 euros), quan s'altera el servei o producte que ha de lliurar el contractista disminuint-ne la quantitat, però sense produir-se un canvi en la contraprestació o el pagament a realitzar per part de l'ens adjudicador, quan se sobreestima la qualitat o les activitats del personal, etc.
	Es produeixen canvis en la prestació sense causa raonable aparent Descripció detallada: Aquesta situació pot produir-se de diferents maneres. Per exemple, després d'establir per contracte unes comandes específiques amb un contractista, en moltes ocasions i sense causa raonable aparent, se n'augmenta o disminueix el nombre, o s'augmenten les hores de treball sense l'augment corresponent dels materials que s'han pogut utilitzar durant aquestes hores de treball addicionals, etc.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Falsedat documental	**La documentació presentada pels licitadors en el procés de selecció d'ofertes s'ha falsificat** Descripció detallada: El licitador presenta documentació i informació falsa per poder accedir al procediment de contractació.
	Es manipulen les reclamacions de costos o la facturació per incloure càrrecs incorrectes, falsos, excessius o duplicats Descripció detallada: Quan es manipulen factures o es presenten factures falses per al reemborsament de costos per part del contractista, com ara reclamacions de costos duplicades, factures falses o inflades, facturació d'activitats que no s'han realitzat o que no s'han realitzat d'acord amb el contracte (costos incorrectes de mà d'obra, càrrecs per hores extraordinàries no pagades, tarifes horàries inadequades, despeses reclamades per a personal inexistent, o despeses de personal per activitats realitzades fora del termini d'execució), sobreestimació de la qualitat o de les activitats del personal, etc.
Incompliment dels deures d'informació i comunicació de suport de l'FSE+	**No es compleixen els deures d'informació i comunicació de suport de l'FSE+** Descripció detallada: L'adjudicatari incompleix les obligacions a què queda subjecte en matèria d'informació i publicitat del Fons Social Europeu. Tant l'organisme que realitza la convocatòria com els adjudicataris estan compel·lits a informar i difondre que aquests ajuts o operacions són finançats amb càrrec a l'FSE+, i han de complir el que estableixen les disposicions comunitàries al respecte (articles 46, 47 i 50 de l'RDC).
Pèrdua de pista d'auditoria	**La documentació que consta a l'expedient de contractació és insuficient per garantir la pista d'auditoria** Descripció detallada: A l'expedient de l'operació no queda enregistrada la documentació justificativa que permeti garantir la pista d'auditoria. Alguns exemples són la disposició de documentació sobre despeses, pagaments, comptabilitat, publicitat i execució, entre d'altres.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex 2 – Llista de documentació i imatges disponibles a l'aplicació de gestió de +Feina Jove

Documentació i imatges disponibles a l'aplicació de gestió de +Feina Jove, masempleojoven.fundacionlacaixa.org

Relacionada amb l'entitat i l'operació:

- Logotip de l'FSE+ i de l'Obra Social "la Caixa" i altres elements d'imatge de +Feina Jove.
- Declaració responsable de l'entitat.
- Conveni de col·laboració DECA.
- Guia d'entitats beneficiàries.
- Pla de comunicació de la Fundació "la Caixa" en el marc de +Feina Jove.
- Manual d'aplicació i convivència d'identitat corporativa per a entitats beneficiàries.
- Assignació de funcions del personal.
- Propostes de millora dels resultats de les avaluacions operatives.
- Cartes de pagament.
- Consentiment informat de cessió de dades.

Relacionada directament amb les actuacions de l'operació:

- Documentació relativa al desenvolupament de les fases de l'itinerari formatiu: fitxa d'inscripció, diagnòstic, pla de treball, avaluació final.
- Certificats d'empresa dels professionals tècnics.
- Recepció de beques dels participants (rebut o resguard de la transferència i acreditació del compte bancari).

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex 3 – Glossari

A l'efecte d'aquesta guia, s'entén per:

1. **Objectiu específic**: resultat al qual contribueix una prioritat d'inversió o una prioritat de la Unió en un context nacional o regional particular, mitjançant accions o mesures empreses dins d'aquesta prioritat.
2. **Organisme intermedi:** un organisme públic o privat que actuï sota la responsabilitat d'una autoritat de gestió, o que exerceixi funcions o tasques en nom d'aquesta autoritat.
3. **Operació:** s'entén per "operació" cada projecte d'una entitat concurrent a la convocatòria seleccionada per a la realització d'itineraris formatius orientats a la formació acreditada dirigits a persones joves d'entre 16 i 29 anys (ambdós inclosos), beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i principalment orientat a joves amb un nivell d'estudis completats inferior a batxiller o FP de grau superior o sense estudis. Per tant, una operació queda definida per la concreció individualitzada dels continguts de les actuacions, les persones, les despeses, els terminis, les eines i el territori que permeten la consecució de l'objectiu polític, l'objectiu específic i les línies d'actuació objecte de cofinançament per part de l'FSE. Per tant, a l'efecte d'aquesta convocatòria, s'entén que "operació" i "projecte" són sinònims.
4. **Entitat beneficiària:** a l'efecte d'aquestes bases, és una entitat que rep una ajuda pública condicionada per una o diverses operacions, la responsabilitat de les quals és proporcionar mitjans materials i humans per iniciar, executar i justificar les esmentades operacions, d'acord amb un marc jurídic i reglamentari de referència.
5. **Territori d'actuació:** és la zona d'intervenció on l'entitat beneficiària exercirà les actuacions que conformen els itineraris formatius i ha d'estar delimitat per una província, excloent-ne la prospecció i les pràctiques no laborals, que es poden desenvolupar en un territori més ampli, dins de la comunitat autònoma on es trobi la província determinada. No es tracta de la ubicació social de les entitats, sinó de la zona d'intervenció per a l'objecte d'aquesta convocatòria. Els centres d'actuació de les entitats, siguin propis o aliens, han de quedar ubicats dins d'aquest territori.
6. **Anualitat de les operacions:** període de 365 dies compresos des de l'1 d'octubre fins al 30 de setembre.
7. **Aplicació de gestió Empleo Juvenil+ (masempleojoven.fundacionlacaixa.org):** aplicació informàtica posada disposició de les entitats beneficiàries per part de l'FLC com a eina perquè realitzin el procés de recopilació de la documentació, els registres i les proves que acrediten de forma fefaent i indubitada la realització de l'activitat i la seva correlació en despesa realment executada, en el marc de la convocatòria +Feina Jove de la Fundació "la Caixa".
8. **Bases de la convocatòria:** document que conté les especificacions i els criteris de tipus administratiu, tècnic i d'adequació o ponderació que regeixen el procés d'avaluació, selecció i adjudicació d'operacions a les entitats que han presentat sol·licituds. Les bases es publiquen al portal web de la Fundació "la Caixa" i al portal de convocatòries de l'FLC, i inclouen la informació necessària perquè qualsevol entitat interessada en la seva incorporació com a beneficiari final al programa pugui conèixer el contingut d'aquestes bases i, si escau, oferir la seva operació en concurrència i igualtat de condicions amb altres entitats interessades.
9. **Avaluació operativa:** avaluació amb una finalitat eminentment preventiva realitzada de manera periòdica respecte dels indicadors de realització i de resultat compromesos per part de l'entitat. Les desviacions superiors als objectius esperats en cadascuna

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

de les avaluacions operatives comporten el disseny i la implementació d'un pla de millora d'aquests resultats.

10. **Professional tècnic:** és la persona, que pot pertànyer o no a l'entitat, que, en virtut d'una relació laboral o mercantil amb aquesta, s'ocupa de l'execució d'alguna de les actuacions que conformen els itineraris formatius amb els participants de l'operació.

11. **Frau:** qualsevol acció o omissió relativa a la utilització o a la presentació de declaracions o de documents falsos, inexactes o incomplets, que tinguin per efecte la percepció o la retenció indeguda de fons procedents del pressupost de la Unió Europea.

12. **Despeses directes:** aquelles directament relacionades amb una actuació específica de l'entitat en el marc de l'operació seleccionada i que té un nexe amb aquesta actuació que es pot demostrar (dins dels costos directes, hi ha els costos directes de personal). S'hi inclouen tots aquells costos associats directament a l'actuació subvencionada (materials, arrendament d'equips, etc.). L'element més comú i característic dels costos directes és la seva associació indubtable i identificable amb el producte o acció objecte de l'operació, sense necessitat de cap mena de repartiment. Això suposa que la identificació directa entre el cost i el resultat s'ha de poder fer mitjançant una simple observació, o d'una forma tècnica inequívoca.

13. **Despesa directa de personal:** es considera com a despesa directa de personal qualsevol pagament que retribueixi el treball efectiu, incloses les quantitats pactades en el contracte de treball o en el conveni col·lectiu, sempre que formin part de la remuneració rebuda per acomplir l'operació subvencionada.

14. **Despesa indirecta:** les despeses indirectes són despeses que no es poden connectar directament amb l'operació subvencionada, però que evidentment hi estan relacionades. Aquest tipus de despeses són de tipus general i requereixen un criteri d'imputació a l'activitat en proporció percentual.

15. **Irregularitat:** s'entén per "irregularitat", conforme al que disposa l'article 2.31 del Reglament (UE) 2021/1060, tot incompliment del dret de la Unió o del dret nacional relatiu a la seva aplicació, derivat d'un acte o omissió d'un operador econòmic que participi en l'execució del Fons Social Europeu, que tingui o pugui tenir un efecte perjudicial en el pressupost de la Unió en imputar-hi una partida de despesa injustificada.

16. **Justificació:** procés mitjançant el qual es recopila la documentació, els registres i les proves que acrediten de forma fefaent i indubitada la realització d'una activitat i la seva correlació en despesa realment executada.

17. **Mòdul de justificació de despeses:** mòdul de l'aplicació informàtica masempleojoven.fundacionlacaixa.org que es posa a disposició de les entitats beneficiàries perquè realitzin el procés de recopilació de la documentació, els registres i les proves que acrediten de forma fefaent i indubitada la realització de l'activitat i la seva correlació en despesa realment executada.

18. **Participant:** s'entén per "participant" les persones que participen en una intervenció de l'FSE+ que es pugui identificar, les característiques de les quals es puguin sol·licitar i per a les quals estigui programada una despesa específica. No es poden classificar altres persones com a participants. A l'efecte dels sistemes de gestió i control, les operacions de les entitats van dirigides exclusivament a persones joves, que tinguin entre 16 i 29 anys (ambdós inclosos), beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i principalment orientat a joves amb un nivell d'estudis completats inferior a batxiller o FP de grau superior o sense estudis.

19. **Verificació interna:** procés sistemàtic de comprovació i avaluació periòdica l'objecte

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

del qual és acreditar la realitat i regularitat de les activitats i les despeses imputades al programa, conforme a la normativa i reglamentació vigent, així com les instruccions que l'autoritat de gestió o l'autoritat d'auditoria estableixin. Les verificacions les realitza personal extern.

20. **Verificació administrativa:** la verificació administrativa comprèn la comprovació, la verificació i, si escau, la validació del contingut de la justificació de les operacions del programa FSE+ d'ocupació juvenil. Aquestes verificacions es fan a través de l'aplicació de justificació de despeses i de masempleojoven.fundacionlacaixa.org.
21. **Verificació *in situ* o sobre el terreny:** les verificacions *in situ* comprenen la comprovació física de les actuacions i les despeses relacionades amb l'execució de les operacions per part de les entitats beneficiàries. Aquestes verificacions es realitzen per mitjà de la presència física d'auditors a les instal·lacions de les entitats o de l'FLC. Es realitzen a través de mostreig.
22. **Informe d'auditoria:** document que detalla les troballes detectades i les conclusions de l'auditor i que, en cas de necessitat, serveix de base per a l'elaboració del pla d'acció correctiva (PAC). L'informe de verificació ha de contenir tots els aspectes necessaris que permetin comprovar que el procés d'auditoria s'ha dut a terme d'acord amb el que estableix aquest procediment. Aquest informe determina l'import per regularitzar a la següent sol·licitud de pagament, en els casos que sigui procedent.
23. **Verificador intern (auditor)**: empresa d'auditoria, la responsabilitat de la qual és verificar la justificació i sol·licitud de reemborsament realitzada per les entitats a l'organisme intermedi com a responsable de la verificació, des de la perspectiva de l'activitat realitzada i la despesa imputada, conforme al model de costos simplificats establert.
24. **Pla d'acció correctiva (PAC):** document que estableix i planifica, amb terminis i responsables, les accions per a la resolució de les irregularitats detectades en els controls (verificacions de la gestió, avaluacions intermèdies, etc.) realitzats. Al PAC, cal adjuntar les evidències documentals corresponents que permetin avaluar la solució adoptada per eliminar les causes de les irregularitats detectades i el frau.
25. **Pla de proposta de millora:** pla que ha de dissenyar i executar l'entitat, a conseqüència de no haver assolit, en alguna de les avaluacions operatives, els resultats esperats respecte dels indicadors de realització i de resultat compromesos.
26. **Sospita de frau**: la irregularitat que doni lloc a la incoació d'un procediment administratiu o judicial en l'àmbit nacional per tal de determinar l'existència d'un comportament intencionat, en particular, d'un frau.
27. **Indicadors de realització:** indicadors per mesurar els fruits concrets de la intervenció de conformitat amb l'article 2.13 de l'RDC 2021/1060.
28. **Indicador comú de resultat immediat:** indicador comú de resultat que capta els efectes en el termini de quatre setmanes a partir del dia en què el participant hagi deixat l'operació.
29. **Indicador comú de resultat a llarg termini:** indicador comú de resultat que capta els efectes sis mesos després que el participant hagi deixat l'operació.
30. **Desocupats, inclosos els de llarga durada**: les persones aturades són aquelles persones que no exerceixen habitualment una activitat laboral, que estan disponibles per treballar i que estan buscant feina activament. Les persones considerades desocupades registrades d'acord amb les definicions nacionals sempre s'inclouen en aquest grup, fins i tot si no compleixen aquests tres criteris acumulatius.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

31. **Participants que obtenen una feina després de la seva participació:** les persones aturades o inactives que han rebut suport de l'FSE+ i que estan en actiu, inclosos els supòsits de treball per compte propi, immediatament després d'acabar l'operació de l'FSE+.
32. **Barem estàndard de cost unitari (BECU):** un barem estàndard de cost unitari és una unitat de mesura estandarditzada que es pot aplicar sobre un nombre determinat d'unitats relacionades amb l'execució d'una operació.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex IV – Calendari de terminis del procediment per a la selecció d'operacions

Fita	Dies hàbils	Data d'inici	Data de finalització
Presentació de candidatures (acreditació i presentació)	25	10-set	16-oct
Procés de revisió d'elegibilitat	13	17-oct	05-nov
Comunicació de les entitats admeses i no admeses	2	06-nov	07-nov
Avaluació tècnica de les operacions presentades	23	06-nov	09-des
Aprovació provisional de les operacions	5	10-des	16-des
Comunicació d'aprovació provisional	2	17-des	18-des
Presentació d'al·legacions	16	19-des	15-gen
Resolució de les al·legacions	4	16-gen	21-gen
Publicació de la resolució definitiva de la convocatòria	2	29-gen	30-gen
Presentació de la documentació per a la signatura del conveni (revisió legal)	6	31-gen	07-feb
Període d'esmena de la documentació presentada per la revisió legal	10	10-feb	21-feb
Període d'aportació de dades del conveni de les beneficiàries	4	26-feb	03-mar
Signatura del conveni	4	13-mar	18-mar

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex V – Declaració responsable

Títol de l'operació: cal especificar el títol de l'operació

El/La Sr./Sra._____ amb DNI _____, actuant en representació de _____, amb CIF _____, i domicili a _____, en qualitat de _____, en el marc de la convocatòria +Feina Jove, de data _____ /_____ /_____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que la documentació/informació posada a disposició de la Fundació "la Caixa", a data _____, en aplicació de les mesures de control establertes a la fase d'acreditació i revisió legal de l'entitat que represento, la qual s'assenyala a continuació, **continua vigent i no ha estat alterada**.
   Si us plau, marqueu a continuació la documentació que continua vigent.

   - ☐ Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
   - ☐ Inscripció de l'entitat al registre corresponent.
   - ☐ Escriptura o acta de constitució inscrita al registre corresponent.
   - ☐ Estatuts de l'entitat vigents i inscrits al registre corresponent.
   - ☐ Document acreditatiu que l'entitat té la condició legal d'entitat sense ànim de lucre.

   En cas que (a) algun dels documents anteriors hagi estat alterat, la versió actualitzada d'aquests ha d'enviar-se adjunta a aquesta declaració signada; (b) tota la documentació hagi estat alterada, indiqueu-ho a continuació.

   - ☐ La documentació aportada no és vigent. Em comprometo a enviar la versió actualitzada de la documentació juntament amb aquesta declaració signada.

2. Que autoritza la Fundació "la Caixa" a utilitzar la documentació detallada anteriorment a l'efecte de l'acreditació i revisió legal de l'entitat que representa, en el marc de la participació d'aquesta a la convocatòria de +Feina Jove.
3. A més, en relació amb els requisits del programa, l'entitat declara que compleix i accepta els termes següents:
   1. Accepta que les bases d'aquesta convocatòria, així com els annexos que en formen part íntegra, tenen caràcter obligatori i se sotmet a les bases esmentades.
   2. Compleix tots els criteris de selecció obligatoris exigits com a requisits d'elegibilitat, definits a la base setena.
   3. Confirma la veracitat i vigència de les dades i els documents facilitats a l'hora de donar-se d'alta al portal de convocatòries de l'FLC i/o que es faciliten juntament amb aquesta sol·licitud, en relació amb els requisits de capacitat jurídica, capacitat d'obrar i solvència exigits per participar en aquesta convocatòria, finançada per l'FLC i l'FSE+, i poder ser-ne beneficiària. Addicionalment, l'entitat es compromet a traslladar a l'FLC qualsevol actualització i/o modificació de la documentació/informació que hagi aportat en el procés d'acreditació i/o revisió legal i que s'hagi vist alterada al llarg del període d'execució del programa.
   4. Està domiciliada al territori espanyol i disposa d'una seu al territori d'actuació proposat per al qual es fa la sol·licitud de finançament, amb estructura i capacitat suficients per garantir els objectius del projecte.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

5. Ni l'entitat, ni cap dels seus administradors i/o representants no estan sotmesos a cap de les circumstàncies establertes a l'article 13 de l'LGS en els termes de la base setena de les bases de la convocatòria.
6. No formen part dels òrgans d'administració o de direcció de l'entitat els cònjuges o persones vinculades amb una relació de convivència afectiva anàloga, ni tampoc parents per consanguinitat o afinitat fins al tercer grau, inclusivament, de treballadors o directius de l'FLC.
7. L'entitat no està sotmesa, i tampoc ho està cap membre que conforma el seu òrgan d'administració o de govern o alta direcció, en procediments penals per delictes relacionats amb la corrupció o el suborn, en qualsevol de les seves modalitats, blanqueig de capitals i finançament del terrorisme, frau contra els pressupostos generals de la Unió Europea o qualsevol altra conducta que pugui comportar responsabilitat penal corporativa o bé la prohibició de contractar amb el sector públic. En cas que fos així, ho ha de comunicar de manera immediata a la Fundació "la Caixa".
8. Es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
9. Que l'entitat sol·licitant estigui donada d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques.
10. En cas de resultar seleccionada, es compromet a presentar, en el termini previst, tota la documentació requerida a la base desena d'aquestes bases. Si no la presenta, s'entén que renuncia al finançament.
11. En cas de resultar seleccionada, es compromet a no obtenir ni sol·licitar finançament per a la mateixa despesa d'altres règims comunitaris o nacionals, a fi de no incórrer en doble finançament de la despesa, i declara que no ha obtingut ni obtindrà finançament per a la mateixa operació d'altres períodes de programació de l'FSE+.
12. L'operació no inclou activitats que formin part d'una operació subjecta a reubicació, de conformitat amb l'article 66 del Reglament (UE) 2021/1060, o que constitueixin una transferència d'una activitat productiva, de conformitat amb l'article 65, apartat 1, lletra a) del Reglament (UE) 2021/1060.
13. L'operació no està directament afectada per un dictamen motivat de la Comissió en relació amb un incompliment en virtut de l'article 258 del TFUE que posi en risc la legalitat i la regularitat de la despesa o la seva execució.
14. Els seus fins institucionals són adequats per a la realització d'activitats que es corresponguin amb l'objecte d'aquestes bases.
15. Es compromet a no ocupar treballadors voluntaris per a l'execució de les activitats previstes en aquestes bases.
16. Per a totes les actuacions definides, a excepció d'aquelles vinculades a l'acció formativa, els professionals han de tenir un contracte laboral vinculat a algun dels convenis següents: conveni d'acció i intervenció social, conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat, conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual, conveni d'ensenyament i formació no reglada, conveni de reforma juvenil i protecció de menors, conveni d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics, conveni de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat, conveni col·lectiu propi de l'entitat amb un àmbit funcional vinculat a algun dels convenis anteriors.
17. Té experiència en la realització d'operacions similars a les actuacions objecte

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

de la convocatòria.

18. Té una estructura i capacitat econòmica i financera suficients per garantir l'execució de les actuacions previstes en l'operació o operacions presentades.
19. Té un pressupost executat en l'exercici precedent igual o superior a la meitat de l'import total de les operacions sol·licitades.
20. Compleix amb el que disposa la base catorzena de les bases i disposa del certificat negatiu del Registre de Delinqüents Sexuals dels seus professionals, que a més ha d'estar a disposició dels auditors, si aquests així ho requereixen, durant el temps que duri el període de subvencionabilitat 2021-2027.
21. El projecte és capaç de donar cobertura a totes les actuacions definides a les bases de la convocatòria.
22. Les entitats que conformen el projecte d'actuació estan constituïdes legalment com a entitats sense ànim de lucre.
23. Les entitats que conformen el projecte d'actuació figuren inscrites al registre administratiu.

I, perquè així consti, el representant de l'entitat signa aquest document a _____, a data _____ de _____ 20___.

[Signatura del/de la representant i segell de l'entitat]

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex VI – Conveni Deca

Pel qual s'estableixen els termes de referència i les condicions dels ajuts que han de regir la implementació, l'execució i la justificació de les operacions seleccionades a la convocatòria de concurrència competitiva de data 10 de setembre de 2024 per a la selecció d'operacions dirigides al desenvolupament d'itineraris formatius orientats a la formació acreditada de nivell 1 i nivell 2 per a joves beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i principalment orientat a joves amb un nivell d'estudis completats inferior a batxiller o FP de grau superior o sense estudis, dins del marc del programa de l'FSE+ d'ocupació juvenil del Fons Social Europeu 2021-2027 per a l'Estat espanyol.

Entre

LA FUNDACIÓ "la Caixa", EN QUALITAT D'ORGANISME INTERMEDI PRIVAT DEL FONS SOCIAL EUROPEU AL PROGRAMA FSE+ D'OCUPACIÓ JUVENIL,

I

[●], EN QUALITAT D'ENTITAT BENEFICIÀRIA.

Codi de conveni: [•]

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

A Barcelona, a [●] de [●] de [●]

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. [●], amb DNI núm. [●], qui actua en nom i representació de **la FUNDACIÓ BANCÀRIA CAIXA D'ESTALVIS I PENSIONS DE BARCELONA, "LA CAIXA"** la qual, al seu torn, actua en nom i sota la responsabilitat de l'autoritat de gestió del Fons Social Europeu, que, per al període de programació 2021-2027, és la **UNITAT ADMINISTRADORA DEL FONS SOCIAL EUROPEU ADSCRITA A LA SECRETARIA D'ESTAT D'OCUPACIÓ I D'ECONOMIA SOCIAL DEL MINISTERI DE TREBALL I ECONOMIA SOCIAL** (d'ara endavant, la primera, "Fundació Bancària "la Caixa"", "la Fundació" o "organisme intermedi", indistintament, i, la segona, "autoritat de gestió" o "UAFSE", indistintament),

I de l'altra, el/la Sr./Sra. [●], amb DNI núm. [●], qui actua en nom i representació de [●] (d'ara endavant, "[●]", "el beneficiari" o "entitat beneficiària", indistintament).

INTERVENEN

I) El primer, en nom i representació de la Fundació Bancària "la Caixa", amb domicili social a Barcelona, avinguda Diagonal, 621-629, i NIF G58899998, inscrita al [●], i en nom i sota la responsabilitat de l'autoritat de gestió del programa de l'FSE+ d'ocupació juvenil 2021-2027.

El/La Sr./Sra. [●] actua en nom i representació de l'esmentada Fundació, en virtut de l'escriptura de poders atorgada a [●], davant del notari o la notària Sr./Sra. [●], amb data [●], sota el núm. [●] del seu protocol.

La Fundació Bancària "la Caixa" actua en nom i sota la responsabilitat de l'autoritat de gestió en el marc del programa de l'FSE+ d'ocupació juvenil 2021-2027, en virtut de l'acord sobre l'atribució de funcions subscrit entre la UAFSE i la Fundació Bancària "la Caixa", de data 6 de juny de 2023, mitjançant el qual va ser designada organisme intermedi de caràcter privat per fer determinades funcions de gestió, supervisió i control en el marc del programa de l'FSE+ d'ocupació juvenil.

II) El/La Sr./Sra. [●], en nom i representació de la [societat mercantil / fundació / forma jurídica que sigui procedent de l'entitat beneficiària] [●], amb NIF núm. [●], domiciliada a [●], inscrita al Registre [Mercantil / de Fundacions / registre que sigui procedent] de [●], full [●], foli [●], tom [●], inscripció [●] del [llibre de societats].

Actua en qualitat de [●] de la [societat / fundació / forma jurídica que sigui procedent] segons resulta de l'escriptura de poders atorgada a [●] davant del notari o la notària Sr./Sra. [●], amb data [●], sota el núm. [●] del seu protocol.

A l'efecte d'aquest conveni, l'expressió "les parts" designa conjuntament la Fundació Bancària "la Caixa" i l'entitat beneficiària que compareix en aquest acte [●], i l'expressió "la part", individualment i indistintament, a qualsevol de les dues.

Les parts es reconeixen competència i capacitat mútues per formalitzar aquest conveni, manifesten i garanteixen la subsistència de les persones jurídiques que representen, així com que les seves facultats per a aquest atorgament no han estat limitades o revocades i, lliurement i voluntàriament,

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

MANIFESTEN

I) Que la Fundació Bancària "la Caixa", en qualitat d'organisme intermedi de caràcter privat del programa de l'FSE+ d'ocupació juvenil 2021-2027, ha promogut un procediment de concurrència competitiva per seleccionar determinades operacions que seran finançades per la Fundació Bancària "la Caixa" i el Fons Social Europeu, destinades a fer que els joves obtinguin una formació i/o qualificació el més estretament vinculades possible a les necessitats del mercat de treball i de les empreses, de manera que aquests reforcin les competències per a la inserció laboral mitjançant l'accés a l'ocupació estable i de qualitat.

II) Que [●] és una entitat [●] sense ànim de lucre.

III) Un cop presentades, analitzades i valorades les candidatures de conformitat amb el procediment establert a les bases de la convocatòria, en data [●], el Comitè de Direcció de la Fundació Bancària "la Caixa" (òrgan competent per a la selecció de les operacions) ha resolt atorgar la subvenció a l'operació [●], presentada per la [societat / fundació / forma jurídica que sigui procedent] [nom de l'entitat], havent obtingut una puntuació suficient que la situa dins de la dotació financera existent, tot això, d'acord amb els criteris de valoració per a la selecció d'operacions establerts a l'annex II de les bases de la convocatòria de concurrència competitiva de data 10 de octubre de 2024.

IV) L'entitat beneficiària ha acreditat davant de la Fundació Bancària "la Caixa" la seva personalitat i capacitat per obligar-se i, especialment, per formalitzar aquest conveni. Així mateix, ha acreditat la solvència exigida a les bases de la convocatòria.

D'acord amb les manifestacions anteriors, les parts procedeixen a la formalització d'aquest conveni i queden subjectes a les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

1. Mitjançant aquest conveni, s'estableixen els termes de referència i les condicions de l'ajut que han de regir la implementació, execució i justificació de l'operació [títol de l'operació], seleccionada per ser beneficiària de la subvenció atorgada a la convocatòria de concurrència competitiva de referència, l'objecte de la qual és el desenvolupament d'itineraris formatius orientats a la formació acreditada (certificats de professionalitat o acreditacions parcials acumulables del Repertori Nacional de Certificats Professionals), adreçats a persones joves, que tinguin entre 16 i 29 anys (ambdós inclosos), beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i principalment orientat a joves amb un nivell d'estudis completats inferior a batxiller o FP de grau superior o sense estudis, en línia amb l'objectiu específic ESO4.1, línia principal d'actuació 2 i mesura 5.A.06 Pla de capacitació.

L'operació abasta la proposta tècnica i el pressupost de finançament en els termes que consten a l'**annex 2** d'aquest conveni. De conformitat amb l'article 2 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el Fons Social Europeu Plus, el Fons de Cohesió, el Fons de Transició Justa i el Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, i les normes financeres per a aquests fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats, en

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

el marc d'aquest conveni, l'operació té la consideració d'operació diferenciada.

2. En particular, l'operació subvencionada engloba les actuacions descrites a les bases, les quals, en síntesi, són les següents:

   L'operació se centra en la millora de l'ocupabilitat i la formació per a l'ocupació a través d'un itinerari formatiu complet, destinat a fer que els joves obtinguin la formació i/o qualificació necessàries que millor s'adapten a les necessitats del mercat de treball i de les empreses, de manera que aquests reforcin les competències per a la inserció laboral a través de l'accés a l'ocupació estable i de qualitat.

   Els itineraris s'estructuren en fases específiques que inclouen la prospecció de necessitats del territori; la captació, el diagnòstic i l'orientació dels participants; el desenvolupament de la formació tècnica; les pràctiques no laborals a empreses, i un procés d'intermediació i seguiment amb els participants.

   Els itineraris inclouen, a més, el lliurament d'una beca a l'assistència de la formació tècnica, en concret, un import de 10 per dia d'assistència, fins a un màxim de 400 per participant, en concepte de salaris i indemnitzacions per assistir als itineraris formatius, sempre que es compleixi un mínim del 75% d'assistència a les sessions de formació.

3. Els objectius de realització i els resultats anuals establerts per al període d'elegibilitat es fixen com consta a la taula. L'entitat beneficiària es compromet a complir, segons el que detalla la convocatòria, els objectius següents:

	Definició de l'objectiu	Gènere	Nbre. participants 2024-2025	Nbre. participants 2025-2026	Nbre. participants 2026-2027	Nbre. participants 2027-2028	Nbre. participants 2028-2029	Total
Indicadors d'execució	Desocupats, inclosos els de llarga durada	Gènere masculí						
		Gènere femení						
		No binari						
		Total						

	Definició de l'objectiu	Gènere	Nbre. participants 2024-2025	Nbre. participants 2025-2026	Nbre. participants 2026-2027	Nbre. participants 2027-2028	Nbre. participants 2028-2029	Total
Indicadors d'execució	Participants que tenen una feina, inclosa una per compte propi, després de participar en el programa	Gènere masculí						
		Gènere femení						
		No binari						
		Total						

4. L'entitat beneficiària ha d'ajustar l'execució del conveni i, en conseqüència, de l'operació, a la documentació que s'indica a continuació, i que té caràcter obligatori:

   - Bases que regeixen la convocatòria per a la selecció d'operacions destinades al desenvolupament d'itineraris formatius orientats a la formació acreditada per a joves inscrits al Sistema Nacional de Garantia Juvenil, en el marc del programa FSE+ d'ocupació juvenil 2021-2027 per a Espanya, com a **annex núm. 1.**
   - Operació [●], presentada per [●] a la plataforma de la convocatòria, com a **annex núm. 2.**
   - Tractament de dades personals, com a **annex núm. 3.**

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

- Compliment dels criteris de selecció obligatoris (CSO), com a **annex núm. 4.**
- Puntuació final i justificació dels criteris d'avaluació de l'operació, com a **annex núm. 5.**
- Codi de conducta de protecció i bon tracte a la infància i l'adolescència, com a **annex núm. 6.**

Ambdues parts manifesten tenir còpia exacta de tota aquesta documentació, la qual ha estat incorporada a aquest conveni degudament signada per les parts.

El desconeixement dels termes i les condicions de qualsevol dels documents de caràcter obligatori en l'execució de l'operació no eximeix l'entitat beneficiària de l'obligació de complir-los.

Tota la documentació assenyalada és complementària entre si, sense que hi hagi prelació en la seva aplicació. No obstant això, en cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents esmentats, és d'aplicació preferent el que preveu la convocatòria de data 10 de setembre de 2024.

L'entitat beneficiària manifesta que ha estudiat amb deteniment la documentació de caràcter obligatori i la considera suficient per poder donar compliment a les obligacions assumides per mitjà d'aquest conveni. En conseqüència, l'entitat beneficiària declara tenir la capacitat per desenvolupar l'operació amb un compliment total de les normes, prescripcions i condicions exposades que siguin aplicables d'acord amb la normativa vigent.

5. Amb la signatura d'aquest conveni, l'entitat beneficiària accepta la subvenció i es compromet a dur a terme l'operació de conformitat amb el conveni i tots els seus annexos, sota la seva pròpia responsabilitat.

Segona. Entrada en vigor, durada del conveni i durada de l'operació subvencionada. Calendari d'execució

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva formalització.
2. El conveni s'extingeix pel transcurs de la durada establerta, és a dir, com a màxim, el 31 de desembre de 2029, llevat que es resolgui anticipadament de conformitat amb el que estableix la clàusula 18 d'aquest conveni.

Aquest conveni en cap cas és susceptible de pròrroga, ni expressa ni tàcita.

3. El termini de durada del conveni està condicionat anualment al compliment dels objectius de l'actuació i els resultats compromesos per l'entitat, de conformitat amb el que estableixen les bases de la convocatòria i l'**annex 2** d'aquest conveni.
4. El termini de durada del conveni es preveu sense perjudici de les obligacions en matèria de confidencialitat, protecció de dades personals i/o de propietat industrial i/o intel·lectual, conservació de documents, sotmetiment a qualsevol actuació de verificació, comprovació, auditoria, control financer i/o antifrau i altres obligacions derivades de la normativa europea sobre fons que, si escau, siguin aplicables.
5. L'operació s'ha d'implementar anualment, essent l'inici del període d'execució l'1 d'octubre, i la fi del període d'execució, el 30 de setembre de cada anualitat de la vigència del conveni, en els termes en què s'ha compromès l'entitat beneficiària, sense perjudici dels ajustaments que la Fundació Bancària "la Caixa" pugui considerar convenients, de conformitat amb la base 4 de les bases de la convocatòria,.
6. Els itineraris tenen una durada màxima d'1 (UN) any amb els termes i requisits assenyalats a les prescripcions tècniques de l'annex I de les bases de la convocatòria

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

i de l'**annex 2** d'aquest conveni. En conseqüència, l'entitat beneficiària ha d'executar UN (1) itinerari (compendi dels itineraris individualitzats) per cada any de vigència d'aquest conveni, sense perjudici que per a la primera i darrera anualitat la durada de l'itinerari pugui ser proporcional a les dates de resolució de la convocatòria i de fi d'execució de l'operació.

Pel que fa a la darrera anualitat de vigència del conveni, la durada dels itineraris també pot reduir-se proporcionalment a conseqüència de l'eventual aplicació per part de la UAFSE de l'import de flexibilitat, en els termes establerts a la clàusula tercera, apartat 3, d'aquest conveni.

7. L'operació ha d'executar-se amb subjecció al calendari que consta a les bases de la convocatòria. Aquests terminis no poden endarrerir-se o prorrogar-se, llevat de les circumstàncies que se citen a continuació, i en estricta observança i compliment de les condicions i els requisits establerts, si escau, sota la normativa aplicable:

   a) Que hi hagi una causa de força major en els supòsits definits com a tal a la legislació vigent aplicable.

   b) Que s'acrediti que el retard és imputable a la Fundació Bancària "la Caixa", o a tercers no relacionats amb l'entitat beneficiària, considerant a aquest efecte que no són tercers no relacionats les empreses o les entitats eventualment contractades per l'entitat beneficiària per a la impartició de la formació tècnica.

   c) Que la Fundació Bancària "la Caixa" ho autoritzi per escrit.

   d) Que la durada dels itineraris de la darrera anualitat es redueixi a conseqüència de l'aplicació, per part de la UAFSE, de l'"import de flexibilitat" a què fa referència la clàusula tercera següent, apartat 3.

Tercera. Import màxim i forma de la subvenció

1. L'import màxim de subvenció que pot percebre l'entitat beneficiària durant tot el període de vigència del conveni ascendeix a la quantitat de [●] EUROS [(●.-€)], amb el desglossament següent per anualitats:

   Anualitat 2024–2025: [●] EUROS [(●.-€)]

   Anualitat 2025–2026: [●] EUROS [(●.-€)]

   Anualitat 2026–2027: [●] EUROS [(●.-€)]

   Anualitat 2027–2028: [●] EUROS [(●.-€)]

   Anualitat 2028–2029: [●] EUROS [(●.-€)]

   La dotació anual (octubre-setembre) per operació no pot ser inferior a VUITANTA MIL EUROS (80.000 €) ni superior a CENT QUARANTA MIL EUROS (140.000 €), sense perjudici que s'adjudiqui un pressupost proporcional al període d'execució de l'operació en funció de la data de resolució de la convocatòria, de la data de finalització de l'operació i/o de la dotació pressupostària per al territori.

   La subvenció s'ha de destinar a la finalitat per a la qual ha estat concedida en l'any estipulat; en cap cas pot atorgar-se a l'any corrent un excés de finançament anticipat amb càrrec al pressupost d'anys posteriors.

2. En cap cas no pot variar en excés l'import de subvenció que s'ha resolt concedir a l'entitat beneficiària assenyalat a l'apartat 1 d'aquesta clàusula; aquest import ha de mantenir-se invariable a l'alça.

   L'import total de subvenció concedida constitueix el finançament màxim que l'entitat

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

beneficiària pot percebre durant tot el període de vigència del conveni en els termes assenyalats a l'apartat anterior, i la percepció ha d'estar vinculada a la consecució dels objectius, a justificació adequada de les actuacions i les despeses, així com al compliment dels requisits en els termes estipulats a les bases de la convocatòria i a la normativa aplicable.

3. La subvenció adopta la forma d'una combinació de barems estàndard de costos unitaris (BECU) i reemborsament al tipus fix mitjançant les opcions de costos simplificats, segons les quals se subvencionen les categories específiques dels costos de l'operació que consten a la base sisena d'aquesta convocatòria de concurrència competitiva, de conformitat amb la base cinquena de les mateixes bases. S'indiquen a continuació, a manera de resum, els imports dels costos unitaris corresponents a la primera anualitat (aquests imports s'actualitzen anualment) que se subvencionen, segons queda recollit en la base sisena de les bases de la convocatòria:

   a) **Formació tècnica**: BECU per subvencionar despeses directes de personal, altres despeses directes i despeses indirectes.
      - Formació presencial: 6,50 € per hora de formació per participant.
      - Teleformació: 4,29 € per hora de formació per participant.

   b) **Assessoria**: BECU + tipus fix del 40%.
      - 17,73 € per hora per professional per subvencionar despeses directes de personal
      - Tipus fix del 40% per subvencionar altres despeses directes i indirectes.

   c) **Tutorització de pràctiques no laborals**: BECU de 2,25 € per hora de pràctiques no laborals per participant per subvencionar despeses directes de personal, altres despeses directes i despeses indirectes.

   d) **Beca als participants**: 10 € per dia d'assistència, fins a un màxim de 400 €. Aquesta beca pren la consideració de salari o indemnització als participants.

4. En cas que es generi un romanent en l'execució pressupostària anual d'una operació, la Fundació Bancària "la Caixa", en la seva condició d'organisme intermedi en aquest programa, es reserva la potestat d'ampliar el pressupost per operació en aquelles operacions adjudicades d'inici amb data de finalització anterior al 30 de setembre de 2029. En tot cas, l'exercici de la potestat esmentada ha de regir-se pels principis de minimització dels romanents en les operacions i d'optimització dels recursos disponibles per a aquestes operacions.

5. Durant l'execució de l'operació, les entitats beneficiàries podran modificar la distribució entre les partides previstes (assessoria, formació presencial, teleformació, pràctiques no laborals i beques) del pressupost de l'anualitat en curs, sempre que s'ajusti a la normativa aplicable establerta en bases i annexos i es compleixi el següent:
   - La modificació no suposarà un canvi en els aspectes fonamentals del projecte i aquest almenys mantindrà la funcionalitat i els objectius inicials.
   - L'entitat beneficiària introduirà els imports modificats a l'aplicatiu de gestió i informarà immediatament el departament de gestió de la Fundació d'aquesta modificació.
   - L'import total del pressupost de l'anualitat no serà superior a l'establert al conveni per a aquesta anualitat.
   - Per a una anualitat completa, el pressupost no serà inferior a 80.000 € i, per a una anualitat inferior a l'any, no serà inferior a l'import proporcional al període d'execució.
   - L'import de la partida d'assessoria no serà superior a l'equivalent a 900 hores.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Quarta. Règim de pagaments

1. La Fundació Bancària "la Caixa" ha d'efectuar els pagaments a l'entitat beneficiària d'acord amb el que estableix aquesta clàusula.

   Durant la vigència d'aquest conveni, i dins dels SEIXANTA (60) dies naturals següents a la recepció del document de sol·licitud de finançament, la Fundació Bancària "la Caixa" ha de procedir a abonar a l'entitat beneficiària el CINQUANTA PER CENT (50%) de l'import anual concedit.

   Transcorreguda la meitat del període anual d'execució del projecte, i dins dels SEIXANTA (60) dies naturals següents a la recepció del segon document de sol·licitud del finançament, la Fundació Bancària "la Caixa" ha d'abonar a l'entitat beneficiària el CINQUANTA PER CENT (50%) restant de l'import anual concedit, sempre que l'entitat acrediti davant de la Fundació Bancària "la Caixa" els aspectes detallats a la base 4, punt 4, de les bases.

   A partir de la segona anualitat, l'import del segon pagament anual s'ha d'ajustar en funció de la liquidació de l'anualitat anterior; és a dir, si l'import finalment executat per l'entitat beneficiària l'anualitat anterior hagués estat inferior al pressupost de l'anualitat esmentada, el 100% del saldo a favor de la Fundació Bancària "la Caixa" es detrauria del segon pagament de l'anualitat corrent.

2. El segon pagament en concepte de prefinançament a partir de la segona anualitat està condicionat al fet que l'entitat beneficiària acrediti davant de la Fundació Bancària "la Caixa":

   - Que s'ha aplicat la subvenció rebuda amb la finalitat per a la qual ha estat concedida segons el projecte de l'annex 2 d'aquest conveni.
   - Que, en la primera avaluació operativa del compliment de l'indicador de realització compromès (nombre de persones aturades, incloses les de llarga durada), s'hagi assolit un mínim del VUITANTA PER CENT (80%) dels objectius de realització compromesos proporcionals al període d'execució (60% de l'objectiu anual) als itineraris formatius, assenyalats a la clàusula 1 d'aquest conveni.

     En cas que s'hagin assolit resultats inferiors al VUITANTA PER CENT (80%) dels objectius de realització compromesos proporcionals al període d'execució (60% de l'objectiu anual), l'entitat ha d'aportar un pla de proposta de millora dels resultats per al segon semestre, abans de la segona sol·licitud de fons.

     En cas que no s'assoleixin aquests objectius, la vigència del conveni i, en conseqüència, dels pagaments, queda condicionada al fet que l'entitat justifiqui adequadament els resultats obtinguts, sense que això doni a l'entitat beneficiària dret a cap indemnització.
   - Que l'entitat està al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
   - A més, en la darrera anualitat de tancament del conveni, el segon pagament ha d'abonar-se un cop finalitzat el procés de verificació.

3. Després de la primera anualitat de vigència del conveni, el pagament de les successives anualitats ha d'ajustar-se en funció del resultat obtingut en la liquidació de l'any anterior; és a dir, si l'import finalment executat per l'entitat beneficiària l'any anterior és inferior al pressupost concedit, el 100% del saldo excedent s'ha de detraure del segon pagament de l'any corrent.

4. L'abonament de les quantitats esmentades s'ha de fer efectiu mitjançant transferència al següent compte bancari, del qual l'entitat és titular:

Nom de l'entitat bancària	[•]
Adreça de la sucursal	[•]

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Denominació exacta del titular del compte	[●]
Número de compte complet (inclosos els codis bancaris)	[●]
Codi IBAN	[●]

Cinquena. Responsable del conveni i interlocutor

Per al compliment de les obligacions que deriven d'aquest conveni, l'entitat beneficiària ha de designar un responsable amb la capacitat, els coneixements i l'experiència suficients a l'efecte de supervisar, coordinar i vetllar per la implementació correcta de l'operació i exercir les tasques d'interlocució amb la Fundació Bancària "la Caixa" per fer el seguiment de l'execució de l'operació.

Per la seva banda, la Fundació Bancària "la Caixa" designa un interlocutor per al seguiment d'aquest conveni –execució dels treballs–, amb atribucions suficients per definir i analitzar el detall dels treballs que cal fer, així com coordinar-los i validar el resultat final de la prestació executada.

El responsable del conveni i l'interlocutor de la Fundació Bancària "la Caixa" inicialment designats per les parts són:

- Per part de l'**entitat beneficiària**: Sr./Sra. [●]
- Per part de la **Fundació Bancària "la Caixa"**: Sr./Sra. [●]

El responsable del conveni i l'interlocutor han de formar part del personal de l'entitat beneficiària, amb independència total de la Fundació Bancària "la Caixa".

La Fundació Bancària "la Caixa" pot sol·licitar en qualsevol moment la substitució del responsable del conveni, sempre que sigui per causa justificada. En aquest cas, l'entitat beneficiària ha de proposar un substitut amb un perfil professional adequat.

Sisena. Obligacions essencials de l'entitat beneficiària de l'ajuda cofinançada per L'FSE+

Sense perjudici de les obligacions assumides per l'entitat beneficiària derivades de les clàusules d'aquest conveni i de la normativa aplicable, així com de les previstes a la base novena de les bases de la convocatòria, aquesta manifesta conèixer el contingut de les obligacions recollides en aquesta clàusula, que són de caràcter essencial, acceptar-les i obligar-se a complir-les íntegrament, i també respecte al que estableix l'Ordre del Ministeri de Treball i Economia Social, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel part del Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

1. **Disposició d'un sistema de comptabilitat diferenciat i sotmetiment al règim juridicofinancer exigit per les normes comunitàries.** L'entitat beneficiària ha de mantenir en tot cas un sistema de comptabilitat diferenciat o analític per a totes les transaccions relacionades amb les actuacions objecte de la subvenció. A aquest efecte, ha d'emprar, com a mínim, una codificació comptable apropiada que permeti identificar clarament les transaccions i la traçabilitat.

   Així mateix, l'entitat beneficiària ha de complir amb el règim juridicofinancer exigit per les normes comunitàries.

2. **Doble finançament.** L'entitat beneficiària assegura que no hi ha doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals, i amb altres períodes de programació del Fons Social Europeu.

   Quan la mateixa entitat tingui subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, ha d'acreditar que no hi ha doble finançament mitjançant un document acreditatiu de la

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

concessió dels ajuts rebuts. Al document ha de constar la quantia de la subvenció o subvencions rebudes d'altres organismes, si escau, i emetre una declaració que acrediti que les despeses que s'han imputat a la convocatòria de +Feina Jove de la Fundació "la Caixa" no han estat utilitzades per justificar una altra operació diferent finançada per l'FSE+. Addicionalment, la Fundació Bancària "la Caixa" ha de verificar, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions o altres bases de dades europees, amb el NIF de l'entitat i el número d'operació, la validesa de la informació presentada per l'entitat i que no hi ha doble finançament.

Addicionalment, a les operacions de la convocatòria de +Feina Jove i respecte als professionals que no dediquin el 100% de la seva jornada laboral a l'operació, l'entitat corresponent ha de detallar el percentatge dedicat a aquesta operació, el percentatge dedicat a altres operacions finançades per fons públics i/o la dedicació a altres tasques o serveis de l'entitat. Per evitar el doble finançament, cal corroborar que la dedicació al certificat d'empresa es correspon amb les hores dedicades a aquesta operació.

A més, les entitats que durant el període de subvencionabilitat siguin beneficiàries d'altres subvencions públiques, n'han d'informar la Fundació Bancària "la Caixa".

3. **Realització efectiva de l'activitat.** L'entitat beneficiària ha d'acreditar, davant de la Fundació Bancària "la Caixa" i, si escau, davant l'autoritat estatal o europea corresponent, la realització de l'activitat. Així mateix, ha de facilitar les comprovacions encaminades a garantir la realització correcta de l'operació i aportar, a aquest efecte, tota la documentació que se li requereixi.

4. **Accés a auditors i autoritats públiques de verificació, control, auditoria, avaluació o lluita antifrau.** L'entitat beneficiària està obligada a sotmetre's a qualssevol actuacions de verificació, comprovació, auditoria, avaluació, control financer i/o antifrau. Les actuacions esmentades les poden efectuar tant la Fundació Bancària "la Caixa", com els òrgans de verificació, control, auditoria o lluita antifrau competents en matèria de fons europeus, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable a la gestió dels ajuts cofinançats amb fons comunitaris. A aquest efecte, l'entitat beneficiària es compromet a aportar tota la informació requerida.

5. **Difusió i publicitat.** L'entitat beneficiària es compromet a complir amb els requisits de difusió i publicitat establerts per l'estratègia de comunicació del programa de l'FSE+ d'ocupació juvenil de conformitat amb els requisits i les característiques tècniques establerts als articles 46, 47 i 50, així com a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

6. **Compliment, respecte i implementació de principis transversals.** L'entitat beneficiària ha de complir els requisits que s'estableixen en matèria de promoció de la igualtat d'oportunitats, no discriminació, desenvolupament sostenible i accessibilitat, especialment al Reglament 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021 i al Reglament 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

7. **Conservació de documents.** Les entitats han de conservar els documents justificatius de les despeses finançades amb els fons rebuts (pista d'auditoria) i de l'activitat realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control, durant un període mínim de CINC (5) anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectuï el darrer pagament al beneficiari, segons el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

8. **Contractació.** L'entitat beneficiària ha de complir les obligacions legals en matèria de contractació que li siguin aplicables en el cas que l'entitat procedeixi a fer contractacions

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

en els termes que preveu la clàusula desena d'aquest conveni.

9. **Altres obligacions essencials.** Així mateix, a l'efecte d'aquest conveni, es consideren obligacions essencials:

   9.1. El deure de comunicació immediata per part de l'entitat beneficiària a la Fundació Bancària "la Caixa" de:

      I) Qualsevol modificació de les condicions inicialment indicades en l'operació.

      II) Qualsevol canvi de naturalesa, composició o organització que es produeixi a l'entitat.

      III) Qualsevol sospita de frau o irregularitat, sigui intencional o no intencional, que es detecti en la implementació de l'operació.

   9.2. **Separació de funcions en els itineraris.** S'ha de garantir l'adequada separació de funcions en el desenvolupament dels itineraris en els termes establerts a la guia d'entitats beneficiàries, a l'annex III de les bases de la convocatòria.

   9.3. **Capacitació i competència de l'equip tècnic.** L'equip de treball adscrit a les actuacions i les persones que l'integren, sigui propi o extern, ha de tenir la formació, la qualificació i l'experiència adequades per a la consecució dels objectius acordats i, en tot cas, ha de conèixer i complir els continguts de les obligacions relatives a la confidencialitat i el tractament de dades personals en els termes establerts a la clàusula quinzena d'aquest conveni.

   9.4. **Ús de les aplicacions informàtiques de la Fundació Bancària "la Caixa".** Cal utilitzar les aplicacions informàtiques que la Fundació Bancària "la Caixa" posi a la disposició de l'entitat beneficiària en cada moment per al registre i el seguiment de la intervenció amb els participants i les participants.

   Així mateix, s'ha de garantir el registre, per part de l'entitat beneficiària, de la informació relativa a totes les actuacions i a cadascuna de les persones que participen en els itineraris al repositori comú de la Fundació Bancària "la Caixa".

   9.5. **Dades de les persones participants.** S'ha de disposar de les dades, a escala de microdada, de totes les persones que participen en les actuacions, de conformitat amb el Reglament 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, respectant, en tot cas, el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016 (d'ara endavant, "RGPD"), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (d'ara endavant, "LOPDGDD") i la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades.

10. **Reintegrament dels fons.** L'entitat beneficiària ha de procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas que l'incompliment de les obligacions essencials contingudes en aquesta clàusula i de totes aquelles contingudes a la documentació que té caràcter contractual impliqui la comissió d'irregularitats i, en tot cas, en els supòsits previstos a la normativa aplicable.

11. **Inclusió de l'entitat beneficiària en una llista pública d'operacions.** L'entitat beneficiària accepta expressament, mitjançant la signatura d'aquest conveni, que se la inclogui en una llista d'operacions en què s'especifica la identificació de l'entitat beneficiària i l'ajut concedit i que pot ser objecte de publicació electrònica i/o per altres mitjans, segons el que preveu l'article 49 del Reglament 2021/1060 i els considerants 39 i 40 del Reglament 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

12. **Prevenció del frau.** L'entitat beneficiària es compromet a aplicar les mesures d'anàlisi de riscos i de prevenció del frau indicades per la Fundació Bancària "la Caixa". A aquest efecte, l'entitat beneficiària s'ha de sotmetre al procés d'autoavaluació del risc de frau aplicable a tots els nivells d'actuació. El procés s'instrumenta a través de la matriu de riscos *ex post*, elaborada per l'autoritat de gestió, en els termes assenyalats a la guia d'entitats beneficiàries (annex III de les bases de la convocatòria).

13. **Col·laboració en la confecció dels informes semestrals d'execució i de mesurament de resultats i impacte.** L'entitat beneficiària ha de reportar a la Fundació Bancària "la Caixa" tota la informació relativa als indicadors en el format, el desglossament i la periodicitat que sigui procedent segons els termes establerts a la normativa aplicable a l'efecte de la confecció d'informes anuals d'execució i del mesurament dels resultats de les actuacions i de l'impacte d'aquestes. En el compliment d'aquesta obligació s'ha de respectar, en tot cas, el que preveu l'RGPD, l'LOPDGDD, així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades.

    Així mateix, l'entitat beneficiària ha de col·laborar i assistir a les sessions de formació i seguiment que posin en marxa les persones designades per la Fundació Bancària "la Caixa" per assegurar la justificació correcta de l'operació.

Setena. Accés a auditors i autoritats públiques de verificació, control, auditoria o lluita antifrau

1. L'entitat beneficiària ha de facilitar a la Fundació Bancària "la Caixa" la realització de totes les auditories, comprovacions i/o inspeccions que consideri convenients sobre el compliment d'aquest conveni i els procediments aplicats en la implementació de l'operació. A aquest efecte, l'entitat beneficiària ha de prestar tota la col·laboració i la informació que les persones designades per la Fundació Bancària "la Caixa" requereixin, de forma raonable, per a la realització d'aquestes actuacions.

    Les actuacions assenyalades les poden efectuar els òrgans de verificació, control, auditoria o lluita antifrau competents en matèria de fons europeus, tant nacionals com comunitaris.

2. La Fundació Bancària "la Caixa" ha d'efectuar les verificacions, els controls i/o les auditories amb un preavís mínim de CINC (5) dies hàbils, amb indicació expressa de la identitat de la persona o persones a qui se n'encomani la realització.

    En determinats casos, i sempre de forma justificada, es poden fer verificacions *in situ* sense avisar prèviament.

    Les actuacions de verificació, control i/o auditoria s'han de fer dins de l'horari en què es desenvolupa l'activitat de l'entitat beneficiària i tractant de no perjudicar ni interferir en la prestació de les actuacions ni en el desenvolupament ordinari de la seva activitat, sempre que sigui possible.

3. Les actuacions de verificació, control i/o auditoria les poden realitzar, a criteri de la Fundació Bancària "la Caixa" o a requeriment de les autoritats competents en matèria de fons europeus, personal propi i/o tercers designats per la Fundació Bancària "la Caixa" o per les autoritats competents. En tot cas, les persones que efectuïn les verificacions i/o els controls estan subjectes a les obligacions de confidencialitat que es preveuen en aquest conveni.

4. Els costos derivats de les actuacions de verificació, control i/o auditories efectuades a instàncies de la Fundació Bancària "la Caixa" els ha d'assumir la Fundació.

Vuitena. Documents justificatius de la despesa i conservació d'aquests

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

1. Als documents justificatius hi ha de constar, de manera expressa, que aquests formen part de la justificació econòmica d'una operació executada en el marc de la convocatòria +Feina Jove de la Fundació "la Caixa", cofinançada pel Fons Social Europeu Plus i la Fundació. S'ha d'indicar el codi i, si escau, el nom de l'operació. En cas que es presenti el mateix document com a justificant a altres convocatòries d'ajuts compatibles amb aquesta convocatòria, juntament amb la referència de la convocatòria i el codi d'operació, hi ha de constar el percentatge que s'imputa a la convocatòria de la Fundació Bancària "la Caixa".

2. Sense perjudici dels terminis establerts a l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060, l'entitat beneficiària ha de conservar els documents originals o les seves còpies degudament compulsades, o en suports de dades acceptats habitualment, inclosos els documents electrònics o les versions electròniques dels documents originals que justifiquin l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control i, en qualsevol cas, durant un període mínim de CINC (5) anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectuï el darrer pagament al beneficiari. En tot cas, cal conservar la documentació justificativa de totes les despeses.

   A aquest efecte, les entitats han de disposar de sistemes d'arxivament, manteniment i salvaguarda dels suports de les despeses imputades a l'operació. Els suports de les actuacions realitzades amb els participants queden arxivats a l'aplicació anomenada masempleojoven.fundacionlacaixa.org.

Novena. Publicitat i descàrrec de responsabilitat

1. L'entitat beneficiària, en tot moment, ha d'informar i difondre que l'operació està cofinançada pel Fons Social Europeu Plus i per la Fundació Bancària "la Caixa". Les accions d'informació i difusió han d'anar dirigides tant al públic general com als participants de les operacions.

2. Sense perjudici de les estipulacions contingudes als articles 47, 48, 49 i 50 i l'annex IX del Reglament 2021/1060, de 24 de juny, i a l'article 36 del Reglament 2021/1057, de 24 de juny, l'entitat beneficiària, en tot cas, ha de complir amb les obligacions següents:

   2.1. Assegurar-se d'haver informat les persones que intervenen en l'operació del fet que el finançament prové de l'FSE+ i de la Fundació Bancària "la Caixa". A aquest efecte, tots els documents relatius a l'operació han d'incloure una declaració sobre l'origen del finançament.

   2.2. Col·locar un cartell amb informació sobre l'operació, la mida del qual no pot ser inferior a DIN-A3, en què consti amb la suficient visibilitat que l'operació està cofinançada pel Fons Social Europeu i per la Fundació Bancària "la Caixa".

   Als centres on es desenvolupin activitats individuals o grupals amb les persones participants, o s'imparteixin activitats de formació, s'han de col·locar cartells als llocs d'accés al públic i amb prou visibilitat. En aquests cartells s'ha de fer constar que al centre es desenvolupen activitats cofinançades per l'FSE+ i per la Fundació Bancària "la Caixa".

   L'entitat beneficiària ha d'inserir al seu lloc web, en cas que en disposi d'un, la descripció de l'operació i destacar-ne els objectius i els resultats, així com el cofinançament de la Unió Europea mitjançant l'FSE+ i de la Fundació Bancària "la Caixa".

   A totes les mesures d'informació i publicitat, cal inserir l'emblema de la Unió Europea i el Fons Social Europeu, juntament amb el lema escollit per l'autoritat de gestió a Espanya: *Cofinançat per la Unió Europea*.

   L'emblema ha de figurar en color als llocs web i als altres instruments de comunicació,

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

sempre que sigui possible. Únicament es pot fer servir la versió monocroma en casos justificats.

La Fundació Bancària "la Caixa" ha de proporcionar els logotips oficials, així com la normativa de comunicació, per complir les obligacions d'informació i comunicació.

L'entitat beneficiària ha de presentar a la Fundació Bancària "la Caixa" la maquetació final de cada peça, abans de produir-la o difondre-la, perquè aquesta l'aprovi.

Per la seva banda, la Fundació Bancària "la Caixa" pot esmentar l'operació i divulgar-ne el contingut a la memòria anual i en altres mitjans de divulgació de les seves activitats, fins i tot per internet.

En tots els informes o documents on es puguin plasmar els resultats presentats a conseqüència d'aquest conveni, l'entitat beneficiària ha d'incloure la clàusula de descàrrec de responsabilitat següent (*disclaimer*):

"El contingut i les opinions tècniques que es consignen als informes/resultats presentats no vinculen ni reflecteixen les posicions de la Fundació Bancària "la Caixa"."

Desena. Règim de contractació, subcontractació i cessió

1. Pel que fa a la normativa aplicable a les contractacions que realitzi l'entitat beneficiària, en el marc de l'operació adjudicada per la Fundació Bancària "la Caixa":

   1.1. Les entitats beneficiàries que no estiguin subjectes a l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, "LCSP"), han de complir amb les normes contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, "LGS") per a la contractació subvencionada.

   A aquest efecte, quan l'import de la despesa subvencionable superi els QUINZE MIL EUROS (15.000 €) per als contractes de serveis i subministraments, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei, llevat que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin o el prestin.

   L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar a la justificació o, si escau, a la sol·licitud de subvenció, s'ha de realitzar conforme a criteris d'eficiència i economia. L'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

   L'adquisició de béns, obres o serveis s'ha de fer en funció de l'oferta econòmicament més avantatjosa (millor relació qualitat-preu) o de l'oferta que ofereixi el preu més baix. En fer-ho, s'ha d'evitar qualsevol conflicte d'interessos.

   1.2. Les entitats beneficiàries que estiguin subjectes a l'LCSP han de complir les disposicions previstes en aquesta norma. Això no obstant, en el cas que les previsions de contractació de l'LCSP siguin més laxes que el règim contingut a l'LGS, l'entitat ha d'aplicar l'LGS.

   1.3. No es pot fraccionar un contracte a fi de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment dels requisits exigits en aquesta clàusula.

   1.4. Els contractistes queden obligats únicament davant l'entitat beneficiària, que ha d'assumir la total responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

de la Fundació Bancària "la Caixa" i davant de les autoritats competents en matèria de fons europeus.

1.5. Requisits específics per a la contractació puntual de personal extern o per a la subcontractació de la realització de l'acció formativa.

A efectes d'aquest conveni, les entitats beneficiàries han d'executar els itineraris formatius amb mitjans propis i de forma directa, a excepció de la impartició de l'acció formativa tècnica acreditada, la qual pot desenvolupar-se a través de la subcontractació a un centre extern, en cas que l'entitat beneficiària no compti amb mitjans propis suficients per al desenvolupament adequat. No obstant això, les entitats acreditades i/o inscrites en el corresponent registre habilitat per l'Administració pública competent per poder impartir formació professional no tenen la possibilitat de subcontractar els serveis per a la impartició d'aquesta formació per a la qual estiguin homologades, segons el que preveu l'article 20.3 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

L'entitat beneficiària pot destinar, com a màxim, el 90% de l'import de la subvenció concedida per anualitat a les despeses derivades de la contractació/subcontractació de l'acció formativa.

L'entitat beneficiària ha de garantir que durant l'execució de l'activitat contractada es respectin els acords i els límits que s'estableixen en aquest conveni i les bases de la convocatòria quant a la naturalesa i la quantia de despeses subvencionables, així com tots els drets i les obligacions derivats de la normativa aplicable.

Igualment, els contractistes de les entitats beneficiàries estan subjectes al deure de col·laboració previst en aquest conveni i a la normativa aplicable, si fos necessari per a la verificació adequada del compliment dels límits, els drets i les obligacions esmentats.

Els contractistes de l'entitat beneficiària no poden, alhora, contractar o subcontractar, totalment o parcialment, la prestació de la formació especialitzada.

En cap cas, l'entitat beneficiària no pot contractar per a la formació puntual especialitzada:

a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de la clàusula sisena de les bases de la convocatòria i, especialment, les que incorrin en alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13 de l'LGS.

b) Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.

c) Intermediaris o assessors en què els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que aquest pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball realitzat o als serveis prestats.

d) Persones o entitats vinculades amb l'entitat beneficiària, llevat que hi concorrin les circumstàncies següents:

- 1.ª Que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat.
- 2.ª Que s'obtingui l'autorització prèvia expressa i per escrit de la Fundació Bancària "la Caixa".

e) Persones o entitats sol·licitants de la subvenció a la convocatòria objecte

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

d'aquest conveni que no hagin resultat seleccionades perquè no reuneixen els requisits de capacitat i/o solvència exigits o no han assolit la puntuació mínima requerida de SEIXANTA (60) punts sobre el màxim de CENT (100), d'acord amb els criteris de valoració per a la selecció de projectes establerts a l'annex II de les bases de la convocatòria.

Queden excloses d'aquesta prohibició aquelles entitats sol·licitants de la subvenció que, malgrat reunir els requisits de capacitat i solvència exigits i haver obtingut la puntuació mínima de SEIXANTA (60) punts, no resultin entitats beneficiàries a conseqüència de la seva posició a l'ordre de prelació de les candidatures, o perquè s'ha esgotat l'assignació pressupostada prevista per a la convocatòria de referència.

1.6. A efectes del seguiment, la verificació i el control del compliment de les normes de contractació, l'entitat beneficiària, mitjançant aquest conveni, declara responsablement que:

(**Opció 1**. *No subjecció de l'entitat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*)

L'entitat no està subjecta al règim de contractació establert a l'LCSP i, en concret, no està inclosa en cap dels supòsits previstos a l'article 3.1 de l'LCSP.

Així mateix, no compleix els requisits establerts a l'article 3.3, lletra d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com a poder adjudicador no administració pública, que són, acumulativament, els següents:

a) Haver estat creada específicament per satisfer necessitats d'interès general que no tinguin caràcter industrial o mercantil, i

b) Que un o diversos subjectes que s'hagin de considerar poder adjudicador d'acord amb aquesta llei:

- en financin majoritàriament l'activitat; o
- en controlin la gestió; o
- nomenin més de la meitat dels membres del seu òrgan d'administració, direcció o vigilància.

CAL NOTAR que, si la major part del finançament de què es nodreix l'entitat és d'origen públic, sigui d'origen local, nacional o europeu, es compleix amb el requisit del finançament majoritari públic assenyalat al primer guió de la lletra b) anterior.

Les subvencions provinents d'entitats públiques tenen la consideració de font de finançament públic; també, les possibles transferències que, si escau, poden realitzar les administracions, els poders adjudicadors no administració pública o altres entitats del sector públic a favor de l'entitat beneficiària; en conseqüència, aquest import rebut, si fos el cas, ha de computar també a l'efecte de determinar l'origen públic o privat del finançament de l'entitat beneficiària.

L'existència o no de finançament públic s'ha de calcular partint de l'exercici pressupostari, per la qual cosa, a l'efecte de determinar la subjecció o no de l'entitat a l'LCSP, s'han de prendre com a base les xifres disponibles a l'inici d'aquest exercici, encara que tinguin caràcter de previsions. En conseqüència, la situació d'una entitat beneficiària en relació amb el règim de contractació que cal aplicar pot variar d'un any a un altre, en funció dels fluxos d'ingressos anuals.

(**Opció 2.** *Subjecció a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*)

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

L'entitat està subjecta a les normes contingudes a la Llei 9/2017 en qualitat de:

- Poder adjudicador no administració pública
- Altres ens del sector públic que no tenen la condició de poders adjudicadors

A efectes de contractació, es regeix per aquesta norma:

- Només per a la contractació no harmonitzada
- Per a tota la contractació

1.7. Si durant el període de vigència d'aquest conveni l'entitat beneficiària canvia la situació en relació amb la subjecció a la normativa de contractació, ho ha de comunicar immediatament i per escrit a la Fundació Bancària "la Caixa".

Onzena. Personal afecte a l'operació i prevenció de riscos laborals

1. L'entitat beneficiària ha de ser responsable en tot moment de l'estricte compliment de totes les obligacions, tant laborals com de la Seguretat Social, de la prevenció de riscos laborals i de qualsevol altra naturalesa en relació amb el personal. En el moment de la signatura d'aquest conveni, l'entitat beneficiària ha acreditat el compliment d'aquestes obligacions i en manifesta el compliment durant tota la vigència. L'entitat beneficiària s'obliga a estar al corrent del pagament de salaris i cotitzacions a la Seguretat Social del personal afecte a aquest conveni i es compromet a acreditar, a petició de la Fundació Bancària "la Caixa", les vegades que aquesta ho requereixi, la justificació documental del pagament mensual de salaris i els models TC1, TC2, així com la certificació de la Seguretat Social d'estar al corrent de pagaments de les cotitzacions o qualsevol altre document o mitjà necessari per acreditar els punts indicats.

2. L'entitat beneficiària ha de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que li corresponguin en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i sindical, i és responsable, amb caràcter exclusiu i amb total indemnitat per a la Fundació Bancària "la Caixa", del compliment de les seves obligacions. La Fundació Bancària "la Caixa" pot exigir, en qualsevol moment, l'acreditació documental d'aquestes obligacions.

3. L'entitat beneficiària es compromet a exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció que li és inherent en la seva condició d'ocupador en relació amb la seva plantilla, assumint en exclusiva, respecte del personal assignat a l'execució del conveni, tot allò relacionat amb la negociació i el pagament de retribucions salarials, afiliacions i cotitzacions a la Seguretat Social i el pagament de prestacions, permisos, llicències, vacances, substitucions, prevenció de riscos laborals, règim disciplinari, relacions sindicals i tots els altres drets i obligacions que es derivin dels contractes de treballs propis.

4. Entre la Fundació Bancària "la Caixa" i el personal de l'entitat beneficiària adscrit a la implementació de l'operació, sigui propi o extern, no hi ha cap vincle laboral. Per tant, emparat en l'existència d'aquest conveni o del compliment d'aquest, el personal de l'entitat beneficiària, sigui propi o extern, no pot considerar-se, ni de fet ni de dret, treballador de la Fundació Bancària "la Caixa", atès que depèn únicament de la direcció de les respectives entitats a tots els efectes, inclosos, per tant, els aspectes laborals i de Seguretat Social.

Ha de ser l'entitat beneficiària qui assumeixi la direcció i l'organització dels treballs, qui imparteixi, si escau, les ordres i instruccions de treball per als respectius treballadors, i qui assumeixi les obligacions retributives i de cotització pròpies de l'empresari.

5. En cap cas, la Fundació Bancària "la Caixa" ha d'assumir obligacions o responsabilitats de tipus laboral o de cotització davant dels treballadors de l'entitat beneficiària, siguin propis o externs, fet que garanteix la total indemnitat de la Fundació Bancària "la Caixa" per qualsevol contingència laboral en relació amb els treballadors destinats a l'execució

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

de la prestació objecte de contractació. En conseqüència, en cas que la Fundació Bancària "la Caixa" es vegi obligada a fer front a algun tipus de responsabilitat laboral o de Seguretat Social amb relació a aquests treballadors, l'entitat beneficiària ha de reemborsar a la Fundació Bancària "la Caixa" l'import total de les quantitats que es vegi obligada a abonar i els costos que hagi d'assumir.

6. L'entitat beneficiària s'obliga a complir totes les disposicions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i és responsable de la posada en pràctica de les mesures necessàries a aquests efectes en relació amb els treballadors que formen part de les seves plantilles (i, si escau, amb el personal extern contractat puntualment per a la formació especialitzada) per a la implementació de l'operació objecte de cofinançament. En aquest sentit, l'entitat beneficiària assumeix tota la responsabilitat que es pugui derivar de l'incompliment de la normativa de seguretat i salut per als treballadors. L'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures que siguin necessàries, a més de les que estigui obligada per imperatiu legal, per garantir la màxima seguretat dels treballadors afectes a l'operació.

7. En cas que l'entitat beneficiària procedeixi a la contractació puntual de l'acció formativa, l'entitat beneficiària es compromet a obtenir el consentiment previ per escrit de la Fundació Bancària "la Caixa". El personal contractat per a l'execució del projecte depèn a tots els efectes, inclosos els laborals, únicament i exclusivament de l'entitat beneficiària o de les entitats contractades, ja que pertanyen al seu àmbit d'organització i direcció empresarial. Són aquestes, per tant, les que s'obliguen a complir les obligacions que en cada moment siguin exigibles en matèria salarial i de Seguretat Social.

   L'entitat beneficiària es compromet que tot el personal afecte a l'operació, sigui propi o extern, conegui, assumeixi i compleixi les obligacions convingudes, entre altres qüestions, quant a la forma i la manera del compliment, la confidencialitat i, en tot cas, en relació amb les obligacions de caràcter essencial assenyalades a la clàusula 6 d'aquest conveni. Sense detriment de la responsabilitat completa i total de l'entitat beneficiària davant de la Fundació Bancària "la Caixa", aquestes obligacions s'han de fer extensives a tots els intervinents en els processos, els tractaments i l'execució del conveni i del projecte.

   Així mateix, en l'execució del conveni, l'entitat beneficiària es compromet a fer que el personal adscrit a l'operació, sigui propi o extern, actuï en tot moment procurant protegir els interessos financers de la UE i de la Fundació Bancària "la Caixa", i s'abstingui de fer qualsevol activitat que pugui fer malbé el bon nom i la reputació tant de la UE com de la Fundació Bancària "la Caixa".

Dotzena. **Responsabilitat**

1. La Fundació Bancària "la Caixa" no es pot considerar responsable dels danys causats o derivats de l'entitat beneficiària, inclosos els danys causats a tercers a conseqüència del projecte, o durant la seva execució.

   Amb subjecció al que disposa la documentació que té caràcter obligatori, l'entitat beneficiària ha de respondre per l'incompliment, total o parcial, de qualsevol de les obligacions que es deriven d'aquest conveni.

   La responsabilitat i l'obligació d'indemnització establertes aquí s'entenen sense perjudici de la facultat de resolució anticipada del conveni.

2. L'entitat beneficiària és responsable de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, ocasionat a tercers o a la Fundació Bancària "la Caixa" que es pugui produir en la fase d'execució del conveni, i de les obligacions que van més enllà del termini de vigència del conveni, especialment les derivades del deure de confidencialitat, de protecció de dades i de conservació de documents (pista d'auditoria).

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Així mateix, l'entitat beneficiària és responsable de la qualitat de l'operació / els itineraris, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació Bancària "la Caixa" o per a tercers a causa d'omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del conveni.

3. L'entitat beneficiària ha de procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas que l'incompliment de les obligacions essencials contingudes en aquest conveni i de totes aquelles contingudes a la documentació que té caràcter contractual impliqui la comissió d'irregularitats i, especialment, quan les partides afectades s'hagin inclòs en una declaració de despeses. A conseqüència de qualsevol incompliment atribuïble a l'entitat beneficiària, aquesta ha d'assumir la part corresponent a la quantitat corregida imputable a aquest incompliment i, en tot cas, en els supòsits que es preveuen a la normativa aplicable.

   El reintegrament dels fons percebuts no ha d'obstar les eventuals responsabilitats i/o indemnitzacions per danys i perjudicis i/o sancions que, si escau, poguessin derivar-se de l'actuació que dona lloc al reintegrament esmentat.

   Igualment, ha d'anar a càrrec de l'entitat beneficiària l'import de les eventuals sancions i/o correccions financeres que imposi la Fundació Bancària "la Caixa" a conseqüència de l'incompliment o la inobservança, per part de l'entitat beneficiària, de les condicions establertes a la documentació que té caràcter obligatori, a les llicències, les autoritzacions o els permisos, així com per l'incompliment o la inobservança de la normativa municipal, autonòmica, estatal o europea aplicable.

Tretzena. Ètica i compliment normatiu

1. La Fundació Bancària "la Caixa" disposa, a la seva organització interna, de mesures de control, prevenció i detecció de la comissió de conductes que puguin derivar en un incompliment de les disposicions legals, normes i regulació en general. Per això, promou la vinculació amb tercers que mantinguin els estàndards més alts d'ètica, integritat, honestedat i transparència en la gestió de la seva activitat.

   L'entitat beneficiària declara conèixer el contingut i l'abast del Codi ètic i principis d'actuació de la Fundació Bancària "la Caixa" i, a títol enunciatiu, i no limitatiu, de la normativa en matèria d'anticorrupció, antifrau i prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme aplicable, i es compromet a observar-los i a complir-los en tot moment en el marc de les relacions mantingudes amb la Fundació Bancària "la Caixa". Així mateix, l'entitat beneficiària s'obliga a informar i fer complir la normativa esmentada als seus treballadors i altres persones o membres de l'organització que actuïn en nom seu o pel seu compte, així com contractistes, subcontractistes, proveïdors, col·laboradors, agents o qualsevol altre soci de negoci o comercial, siguin persones físiques o jurídiques, relacionades amb l'operació objecte d'aquest conveni.

   S'incorpora, com a part integrant d'aquest conveni, el Codi ètic i principis d'actuació de la Fundació Bancària "la Caixa", disponible a:

   https://fundacionlacaixa.org/documents/2278030/2398229/fundacion-lacaixa-codigo-etico-2022.pdf

2. L'entitat beneficiària es compromet a adoptar mesures per prevenir, mitigar, detectar i gestionar els riscos d'incompliment de les disposicions legals, les normes i la regulació en general, i a promoure'n el compliment vinculat als processos i activitats que són objecte d'aquest conveni. En especial, l'entitat beneficiària s'obliga a adoptar i executar internament aquelles mesures de compliment normatiu que resultin idònies per prevenir i mitigar el risc de comissió d'actes il·lícits o irregularitats relacionats amb la corrupció i el suborn, tant al sector públic com al privat, així com amb el blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme, i el frau de subvencions públiques, i a facilitar-ne evidències

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

a la Fundació Bancària "la Caixa", si així li fos exigit.

3. En matèria de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme, les parts han de portar a terme totes aquelles mesures de diligència deguda que siguin aplicables segons la normativa vigent. A títol enunciatiu, no limitatiu, les parts han d'assegurar-se que les persones físiques i/o jurídiques que actuen en nom seu o pel seu compte, així com tots aquells tercers contractats dins de l'abast d'aquest conveni, no figuren a les llistes de sancionats de la Unió Europea, les Nacions Unides, l'OFAC i l'HM Treasury, entre d'altres. En cas que es detecti una coincidència en l'anàlisi realitzada sobre les llistes esmentades, s'ha d'informar l'altra part i no iniciar aquesta relació o, si escau, s'ha de donar dret a la resolució d'aquest conveni en els termes establerts a l'apartat 5 d'aquest article.
4. En cas que l'entitat beneficiària sigui coneixedora de la comissió o del risc de comissió de qualsevol irregularitat, acte il·lícit o incompliment relacionats amb les obligacions de compliment normatiu vinculades a aquest conveni, sigui per part dels seus empleats o membres de la seva organització, proveïdors, col·laboradors, agents o qualsevol altre soci de negoci o comercial, siguin persones físiques o jurídiques, o per part dels de la Fundació Bancària "la Caixa", ho ha de posar en coneixement de la persona de contacte que apareix al conveni a efectes de notificacions.
5. L'incompliment, per part de l'entitat beneficiària, de qualsevol obligació legal/normativa, de caràcter obligatori o assumida voluntàriament, així com de qualsevol disposició continguda en aquest apartat, pot donar lloc a la resolució d'aquest conveni per part de la Fundació Bancària "la Caixa" o a la suspensió cautelar dels efectes d'aquest, sense dret a compensació o indemnització de cap mena a favor de l'entitat beneficiària, sense necessitat que s'hagi emès cap sentència o resolució administrativa de caràcter ferm.

Catorzena. Conflicte d'interessos

L'entitat beneficiària declara, en el moment de subscriure aquest conveni, que no hi ha hagut conflicte d'interessos durant el procés de selecció de l'operació ni de concessió de l'ajut i que durant la vigència de la relació s'actuarà de conformitat amb la legislació i la resta de normativa interna aplicable en matèria d'anticorrupció i suborn.

L'entitat beneficiària ha de prendre totes les mesures necessàries per evitar qualsevol situació de conflicte d'interessos en el marc de l'operació finançada.

A aquest efecte, l'entitat beneficiària ha d'informar sense demora la Fundació Bancària "la Caixa" de qualsevol situació que pugui constituir o conduir a un conflicte d'interessos en el marc de l'operació. S'han de prendre immediatament totes les mesures necessàries per rectificar aquesta situació.

La Fundació Bancària "la Caixa" pot comprovar que les mesures adoptades són adequades i pot exigir que s'adoptin mesures addicionals en un termini determinat.

Quinzena. Protecció i bon tracte a la infància i l'adolescència

La Fundació Bancària "la Caixa" manifesta el seu compromís amb la protecció dels nens i es compromet a incentivar el bon tracte cap als menors d'edat, prevenir totes les formes de violència i assegurar una resposta eficaç davant de les sospites o certeses de casos d'abús o maltractament de menors.

La Fundació Bancària "la Caixa" vol promoure els estàndards de conducta ètica i professional de totes les persones, les entitats i els proveïdors vinculats a l'entitat en relació amb la infància. Per això, totes les entitats que tinguin contacte habitual amb persones menors d'edat, en el marc de les activitats que es duguin a terme en virtut d'aquest conveni, han de donar compliment a

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

totes les obligacions derivades de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència (d'ara endavant, "LOPIVI") que siguin aplicables.

A aquest efecte, l'entitat beneficiària es compromet adoptar mesures per prevenir, mitigar, detectar i gestionar els riscos d'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula en el marc de les seves activitats.

En tot cas, l'entitat beneficiària assumeix la responsabilitat davant de la Fundació Bancària "la Caixa" d'assumir, com a obligacions pròpies en cas de dur a terme actuacions directament en contacte amb menors destinataris de l'operació, les obligacions relatives a l'establiment de plans, processos i protocols interns, periòdicament revisats i monitorats que, amb caràcter general, s'han d'orientar a l'erradicació de la violència sobre la infància i l'adolescència (entenent com a tal l'abús i el maltractament, l'assetjament escolar, el ciberassetjament, l'assetjament sexual, la violència de gènere, la violència domèstica, el suïcidi i l'autolesió, els processos d'aprenentatge de models de conductes violentes o de conductes delictives, i qualsevol altra manifestació de violència inclosa en la LOPIVI) amb els objectius següents:

- Sensibilització sobre els drets dels menors.
- Prevenció per a l'erradicació de la violència, amb l'establiment de les intervencions previstes a l'article 23.3 de la LOPIVI que siguin compatibles amb l'activitat desenvolupada a l'operació i, en qualsevol cas, les definides als apartats a), b), e), j) i k).
- Detecció precoç i actuació contra les situacions de violència exercida contra menors.
- Formació dels professionals que desenvolupen la seva activitat amb menors, amb especial incidència en el deure de comunicació qualificat que els concerneix, d'acord amb l'article 16 de la LOPIVI, i en la seguretat i l'ús segur i responsable d'internet i de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Establiment de la figura del coordinador o coordinadora de protecció, amb les funcions previstes a l'article 35 de la LOPIVI per a aquesta figura, amb la corresponent adaptació a la naturalesa de l'activitat desenvolupada en l'operació.
- Verificació de l'exigència del certificat negatiu del Registre de Delinqüents Sexuals als professionals que actuïn en contacte amb menors.

Garantia del compromís per escrit per part dels professionals que realitzen la seva activitat en l'operació, que:

- Coneixen i accepten el codi de conducta que recull les normes de comportament amb l'objectiu de fomentar la cultura del bon tracte i de protecció als infants.
- Assumeixen la responsabilitat i l'obligació d'informar immediatament si tenen motius raonables per sospitar que un nen o nena està patint un dany o es troba en risc de patir-lo, així com de comunicar qualsevol preocupació, sospita o incident relatius a un comportament que violi o contravingui les normatives en matèria de protecció a la infància i l'adolescència.

En qualsevol cas, l'entitat beneficiària ha de traslladar a la Fundació Bancària "la Caixa", com més aviat millor, la concurrència en el desenvolupament de l'operació de qualsevol incident greu que tingui lloc en relació amb aquesta matèria, i en qualsevol cas, de tots els incidents que impliquin la intervenció dels cossos i les forces de seguretat, del Ministeri Fiscal o de l'autoritat judicial. Això ha de produir-se sense perjudici del deure de confidencialitat i de compliment de la normativa de protecció de dades amb relació a les persones afectades.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Setzena. Confidencialitat

1. Les parts es comprometen a tractar confidencialment aquest conveni, així com tota la documentació, la informació i les dades de qualsevol naturalesa lliurades o revelades per l'altra part en compliment del que es disposa convencionalment. En particular, l'entitat beneficiària reconeix que la informació gestionada en el curs de la implementació de l'operació és propietat exclusiva de la Fundació Bancària "la Caixa" i/o, si escau, de les autoritats estatals o de la UE en matèria de fons europeus. L'entitat beneficiària garanteix que aquesta informació no s'utilitzi per a usos o finalitats diferents de bona execució del conveni.

   Respecte de la informació i la documentació a què es fa referència a paràgraf anterior, l'entitat beneficiària es compromet a:

   a) Preservar el caràcter secret de la informació confidencial rebuda i no divulgar, comunicar ni revelar a tercers aquesta informació, documentació i/o dades, ni tan sols de forma fragmentada o parcial, sense obtenir el permís previ, exprés i per escrit de la Fundació Bancària "la Caixa", i impedir que tercers no autoritzats hi tinguin accés.

   b) Desar aquesta informació, així com qualsevol documentació relativa a aquesta, en un lloc segur al qual només les persones autoritzades tinguin accés.

   c) Utilitzar aquesta informació única i exclusivament per a l'objecte que persegueix aquest conveni.

2. En cas que l'entitat beneficiària sigui requerida legalment per lliurar o divulgar a una autoritat competent, jutge o tribunal, informació o documentació confidencial:

   a) Ho ha de notificar anticipadament i per escrit a la Fundació Bancària "la Caixa", sempre que ho permeti la llei, amb la màxima celeritat possible i amb una còpia dels documents i informació rellevant per a aquesta acció legal, a fi que, si escau, la Fundació Bancària "la Caixa" pugui protegir els seus drets de la forma deguda.

   b) La Fundació Bancària "la Caixa" i l'entitat beneficiària han de determinar de mutu acord el contingut que legalment calgui divulgar, excepte si aquest contingut el determinen les exigències de les autoritats competents en matèria de fons europeus.

3. El compromís de confidencialitat establert en aquesta clàusula no es refereix a informació que:

   a) L'entitat beneficiària hagi rebut o rebi legalment de tercers, sense incompliment per part d'aquests de cap compromís de confidencialitat.

   b) Sigui coneguda públicament en la data de la signatura del conveni o hagi estat publicada amb posterioritat a la signatura, però seguint les indicacions contingudes en aquest conveni.

   c) S'hagi de revelar o fer pública en compliment d'exigències normatives.

4. L'entitat beneficiària ha d'exigir als empleats i a tot el personal afecte a l'execució de l'operació, sigui intern o extern, exactament la mateixa obligació de confidencialitat.

5. Un cop finalitzada la vigència d'aquest conveni, l'entitat beneficiària s'obliga a lliurar a la Fundació Bancària "la Caixa" el material i la documentació en suport físic, digital, informàtic o de qualsevol altre tipus que es posi a la seva disposició i que li sigui requerit.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

6. Sense perjudici de les obligacions d'informació i difusió, l'entitat beneficiària i la Fundació Bancària "la Caixa" tenen el dret d'esmentar l'existència d'aquest conveni, amb l'autorització prèvia de l'altra part, a publicacions i presentacions, com a element de referència o de publicitat i promoció, però en cap cas no en poden revelar les condicions o els termes específics.

7. El compromís de confidencialitat establert en aquesta clàusula ha de romandre en vigor amb posterioritat a la finalització del conveni durant un període de CINC (5) anys, sense perjudici de les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Dissetena. Protecció i tractament de dades personals

1. Dades dels intervinents

Les dades personals dels intervinents i, si escau, els empleats i col·laboradors que actuïn per compte de cadascuna de les parts, són tractades per l'altra part amb la finalitat de gestionar la relació de col·laboració, en què la base del tractament és el compliment d'aquesta relació, i s'han de conservar durant tot el temps en què aquesta subsisteixi, i fins i tot després, fins que prescriguin les eventuals responsabilitats que se'n deriven. Finalitzats aquests terminis de prescripció, les dades s'eliminaran o, alternativament, s'anonimitzaran. Els interessats es donen per informats del següent:

a) Els respectius responsables del tractament de dades de caràcter personal són les parts signants, i les dades de contacte del delegat de protecció de dades (DPD) o del responsable de privadesa de cadascuna d'aquestes són les següents:

   I) Dades del delegat de protecció de dades de la Fundació Bancària "la Caixa". Correu electrònic: dpd@fundacionlacaixa.org; adreça postal: avinguda Diagonal 621 – 629, 08028 Barcelona.

   II) Dades del delegat de protecció de dades o, si escau, del responsable de privadesa de l'entitat beneficiària. Correu electrònic: XXXXXXX@xxxxxxxxxxxxx; adreça postal indicada en la capçalera.

b) Les dades personals no han de cedir-se a terceres entitats, llevat que sigui necessària la intervenció de proveïdors per a la prestació d'un servei a la part corresponent, així com en els casos en què calgui cedir les dades personals per complir una obligació legal. Així mateix, tampoc no poden ser objecte de decisions automatitzades.

c) En cas que les parts necessitin contractar els serveis de proveïdors ubicats fora de l'Espai Econòmic Europeu, aquesta contractació s'ha de realitzar amb el compliment previ de tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i aplicant les garanties i salvaguardes necessàries per preservar-ne la privadesa. Per a més informació, podeu contactar amb els delegats de protecció de dades o, si escau, el responsable de privadesa, a través de les adreces indicades.

d) Teniu dret a accedir a les vostres dades personals, rectificar les dades inexactes, sol·licitar-ne la supressió quan ja no siguin necessàries, sol·licitar l'oposició o limitació del tractament d'aquestes dades o sol·licitar-ne la portabilitat enviant un missatge al delegat de protecció de dades o, si escau, al responsable de privadesa, segons correspongui, a les adreces indicades.

e) Si considereu que el tractament de les vostres dades personals vulnera la normativa, podeu presentar una reclamació al delegat de protecció de dades

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

o al responsable de privadesa, segons correspongui, o davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Finalment, per tal de garantir el compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, les parts es comprometen a facilitar el contingut informatiu d'aquesta clàusula a aquells interessats que en la seva condició d'empleats/col·laboradors actuen per compte de les parts en el marc d'aquesta relació.

2. Tractament de dades relatiu a la gestió del Fons Social Europeu

En relació amb les dades personals objecte de tractament respecte de la gestió del Fons Social Europeu (en particular, en matèria d'obligacions d'auditoria, i d'aquelles establertes a la normativa de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme o a la normativa tributària), s'informa que la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (d'ara endavant, "UAFSE") adopta el rol de responsable del tractament.

Així mateix, la Fundació Bancària "la Caixa", com a organisme intermedi, pot actuar sota el rol d'encarregat del tractament de la UAFSE, estrictament, pel que fa a les funcions atribuïdes per aquesta última.

La Fundació Bancària "la Caixa" pot actuar com a responsable del tractament respecte d'aquelles actuacions pròpies que dugui a terme (és a dir, entre d'altres, la inscripció, el registre i l'elegibilitat de participants en la convocatòria o, per exemple, si escau, l'enviament de comunicacions promocionals, havent rebut el consentiment previ), i pel que fa a les seves obligacions legals i/o reguladores, com ara les que estableix la normativa de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme o la normativa tributària.

En el marc del procés d'inscripció, registre i elegibilitat, a través de la plataforma posada a disposició a l'efecte, la Fundació Bancària "la Caixa" n'ha d'informar degudament els interessats, de conformitat amb l'article 13 i següents del Reglament Europeu General de Protecció de Dades Personals.

3. Relació de l'entitat beneficiària amb els beneficiaris finals

En el marc de l'execució de l'operació subvencionada, l'entitat beneficiària ha d'informar els beneficiaris finals del tractament de dades personals, mitjançant el document de tractament de dades adjunt com a annex 3 en aquest conveni, o, si escau, mitjançant qualsevol document que es consideri, sempre que compleixi el que estableix l'article 13 i següents del Reglament europeu general de protecció de dades personals, i sempre a discreció de l'entitat beneficiària pel que fa al model que s'ha d'utilitzar.

Aquesta informació i el registre d'aquesta s'han de fer en el moment en què el beneficiari final potencial es doni d'alta a l'operació i signi el document d'alta/inscripció.

4. Comunicació de dades personals dels beneficiaris finals amb fins promocionals

En el marc de l'execució de l'operació subvencionada, l'entitat beneficiària s'obliga a sol·licitar el consentiment dels beneficiaris finals per a la comunicació de les seves dades personals a la Fundació Bancària "la Caixa " a l'efecte que aquesta última els pugui remetre comunicacions comercials sobre la seva pròpia activitat. En aquest sentit, la Fundació Bancària "la Caixa" ha de suggerir a l'entitat beneficiària una proposta de consentiment, perquè la consideri/validi i la implementi posteriorment. Així mateix, en el marc d'aquesta actuació, les parts han d'acordar els mitjans a través dels quals s'han de comunicar aquestes dades personals obtingudes.

5. Responsabilitat de les parts

Les parts declaren que compliran, sota la seva única i total responsabilitat, totes les

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

obligacions que els siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal en vigor. Així mateix, es comprometen a aplicar les mesures legals, organitzatives i de seguretat necessàries, mantenint, a més, indemne l'altra part de qualssevol indemnitzacions i/o sancions reclamades per qualsevol tercer, incloses les autoritats i organismes competents.

Així mateix, en particular, respecte al punt 4 anterior, l'entitat beneficiària s'obliga al compliment més estricte de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, en particular, pel que fa a la licitud del tractament i al compliment del deure d'informació. Així mateix, es responsabilitza de manera exclusiva i independent de les actuacions que realitzi com a responsable del tractament (no es pot considerar, en cap supòsit, corresponsable del tractament amb la Fundació Bancària "la Caixa" o responsable i encarregat del tractament), pel que fa al tractament de dades personals exposat anteriorment.

Sense perjudici del que s'ha exposat anteriorment, l'entitat beneficiària ha de mantenir indemne la Fundació Bancària "la Caixa" i la faculta per repercutir-li l'import de tota mena d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, o promogudes d'ofici per l'autoritat competent, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús, tractament o comunicació indeguts de les dades de caràcter personal, o qualsevol altra infracció de les normes de protecció de dades, sempre que li sigui imputable.

Divuitena. Compromís mediambiental i bones pràctiques

L'entitat beneficiària garanteix a la Fundació Bancària "la Caixa" un alt nivell de conducta mediambiental en l'execució de les obligacions derivades d'aquest conveni, i l'entitat beneficiària és plenament responsable del compliment de tota la normativa mediambiental que li sigui aplicable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat de la Fundació Bancària "la Caixa", i es compromet a realitzar les accions necessàries per maximitzar l'eficiència energètica i la minimització de l'impacte ambiental.

L'entitat beneficiària declara conèixer els principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides, n'assumeix íntegrament el contingut i es compromet a l'estricte compliment d'aquest.

És interès de la Fundació Bancària "la Caixa" que les entitats beneficiàries comprenguin, acceptin i respectin els principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides, i s'assumeix que l'incompliment, per part de l'entitat beneficiària, d'alguna de les previsions contingudes en aquest faculta la Fundació Bancària "la Caixa" per procedir a la resolució unilateral i anticipada d'aquest conveni, sense més requisit que la notificació prèvia expressa i escrita a l'entitat beneficiària i sense que de l'esmentada resolució es derivi cap tipus de dret indemnitzatori a favor d'aquesta. Referent a això, la Fundació Bancària "la Caixa" té la facultat de sol·licitar tota la informació necessària sobre el compliment dels principis i del que preveu el Pacte Mundial.

Dinovena. Suspensió de la implementació de l'operació

1. **Suspensió de l'execució per part de l'entitat beneficiària**. L'entitat beneficiària pot suspendre l'execució de l'operació o part d'aquesta per les causes següents:

   Concurrència de circumstàncies excepcionals que impossibilitin o dificultin excessivament aquesta execució, en particular, en cas de força major.

   L'entitat beneficiària ha d'informar immediatament la Fundació Bancària "la Caixa" del següent:

   a) els motius de la suspensió, inclosos els detalls sobre la data o el període

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

en què es van produir les circumstàncies excepcionals; i

b) la data prevista de represa.

Una vegada que les circumstàncies permetin a l'entitat beneficiària reprendre l'execució de l'operació, n'ha d'informar immediatament la Fundació Bancària "la Caixa" i presentar una sol·licitud de conformitat amb allò que estableix l'apartat 3 d'aquesta clàusula.

Si les circumstàncies no permeten reprendre l'execució de l'operació, la Fundació Bancària "la Caixa" està facultada per concedir la subvenció compromesa i no pagada a aquesta entitat a la següent entitat disponible d'acord amb la llista de reserva resultant de la resolució de la convocatòria FSE+ d'itineraris formatius orientats a la formació acreditada, segons el que preveu la base 7, punt 9, *Avaluació de les candidatures*, de les bases reguladores de la convocatòria.

2. Suspensió de l'execució per part de la Fundació Bancària "la Caixa"

2.1. **Motius de suspensió**. La Fundació Bancària "la Caixa" pot suspendre totalment o parcialment l'execució de l'operació:

a) si la Fundació Bancària "la Caixa" té proves que l'entitat beneficiària ha comès errors substancials, irregularitats o frau en el procediment de concurrència per a l'atorgament de la subvenció o en l'execució del conveni, o si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions imposades a la documentació que té caràcter obligatori;

b) si la Fundació Bancària "la Caixa" té proves que l'entitat beneficiària ha comès errors sistèmics o recurrents, irregularitats o frau, o que incorre en un incompliment greu de les obligacions en altres subvencions finançades per la Unió Europea o nacionals, atorgades a l'entitat beneficiària sota condicions similars a les de la convocatòria de referència, i els errors, les irregularitats, el frau o l'incompliment tenen un impacte material en aquesta subvenció, o

c) si la Fundació Bancària "la Caixa" disposa d'indicis que l'entitat beneficiària o qualsevol dels seus empleats i/o col·laboradors hagin contravingut les estipulacions que conté el Codi ètic i els principis d'actuació de la Fundació Bancària "la Caixa".

2.2. La Fundació Bancària "la Caixa" ha de notificar a l'entitat beneficiària la intenció de suspendre l'execució de l'operació expressament i per escrit i informar-la de la intenció de suspendre l'execució, les raons per fer-ho i les condicions necessàries perquè se'n reprengui l'execució. L'entitat beneficiària pot fer les observacions que consideri oportunes en un termini de TRENTA (30) dies naturals des que se l'ha notificat formalment.

En cas que, després que l'entitat beneficiària formuli les observacions pertinents, la Fundació Bancària "la Caixa" decideixi no continuar amb el procediment de suspensió, aquesta ha de notificar expressament a l'entitat beneficiària la finalització del procediment esmentat.

En cas que l'entitat beneficiària no formuli cap observació o les observacions esmentades no aclareixin els punts controvertits, la Fundació Bancària "la Caixa" ha de remetre una notificació formal a l'entitat beneficiària en què l'informi de:

a) la suspensió de l'execució,

b) els motius de la suspensió,

c) condicions finals per a la represa de l'execució, i

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

d) la data indicativa de finalització de la verificació necessària en el cas que preveu la lletra c) de l'apartat 2.1 d'aquesta clàusula.

La suspensió tindrà efecte als CINC (5) dies naturals comptats a partir del dia en què l'entitat beneficiària rep la notificació formal o, si escau, en la data posterior que s'especifiqui a la notificació formal.

2.3. **Represa de l'execució**. Amb vista a reprendre l'execució, l'entitat beneficiària ha de complir com més aviat millor les condicions notificades i comunicar a la Fundació Bancària "la Caixa" els progressos realitzats.

Si es compleixen les condicions per reprendre l'execució o es duen a terme les verificacions necessàries, la Fundació Bancària "la Caixa" ho ha de notificar expressament i per escrit a l'entitat beneficiària per informar-la que es compleixen les condicions per aixecar la suspensió.

3. **Efectes de la suspensió**. En cas que la suspensió no doni lloc a la resolució anticipada del conveni i es reprengui l'execució de l'operació, les parts han de signar una addenda a aquest conveni, que en forma part íntegra, per tal de fixar la data en què es reprendrà l'operació i, si escau, introduir els canvis estrictament necessaris per adaptar l'operació a la nova situació.

La suspensió s'ha d'aixecar amb efectes a partir de la data de represa establerta a l'addenda. Aquesta data pot ser anterior a la data en què l'esmena entri en vigor.

Les despeses efectuades durant el període de suspensió relacionades amb l'execució de part o de la totalitat de l'operació suspesa no poden ser reemborsades ni cobertes per la subvenció.

La suspensió de l'execució de l'operació no afecta el dret de la Fundació Bancària "la Caixa" a resoldre el conveni, de conformitat amb la clàusula dinovena d'aquest conveni, a reduir la subvenció o a recuperar les quantitats pagades indegudament.

La suspensió de l'execució de l'operació no genera dret a la percepció de danys i perjudicis en favor de l'entitat beneficiària.

Vintena. Resolució anticipada del conveni

1. Les parts poden donar per finalitzat anticipadament aquest conveni en qualsevol moment per mutu acord i formalitzant-ho per escrit. Així mateix, qualsevol de les parts pot resoldre el conveni anticipadament notificant-ho per escrit a l'altra part, en els supòsits esmentats a les diferents clàusules d'aquest conveni, així com unilateralment, per part de la Fundació Bancària "la Caixa", en els següents casos:

a) Extinció de la personalitat jurídica de qualsevol de les parts, llevat que sigui conseqüència d'un procés de fusió, escissió o qualsevol altra operació de modificació estructural, sempre que les parts siguin entitats supervivents d'aquestes operacions o, si no ho són, sempre que l'entitat supervivent continuï duent a terme les activitats objecte d'aquest conveni, i això en la mesura que l'entitat supervivent assumeixi tots els drets i les obligacions derivats d'aquest conveni i no afecti l'execució del conveni substancialment o que aquesta situació qüestioni els motius i les condicions que van determinar i legitimar la concessió de la subvenció. La part que quedi afectada per una operació de modificació estructural ha de notificar a l'altra part d'aquesta circumstància amb la màxima diligència i celeritat i, si és possible, abans que aquesta operació es produeixi.

b) Declaració de concurs o declaració d'insolvència de qualsevol de les parts.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

A la declaració de concurs i fins que no s'hagi produït l'obertura de la fase de liquidació, la Fundació Bancària "la Caixa" pot decidir potestativament que es continuï amb l'execució del conveni, sempre que l'entitat beneficiària, a criteri de la Fundació Bancària "la Caixa", aporti les garanties suficients per executar-lo.

c) Incompliment de les obligacions assumides per les parts o incompliment d'una o diverses disposicions del conveni. L'altra part pot resoldre el conveni automàticament i de ple dret, sense haver de recórrer prèviament als tribunals. La resolució s'ha de dur a terme mitjançant una carta tramesa per burofax, sense perjudici dels danys i perjudicis que puguin reclamar-se a la part denunciada.

d) Greus deficiències en el compliment de les prescripcions tècniques i les condicions essencials que regeixen el conveni i, especialment, incompliment de les obligacions d'informació, justificació documental i contractació i subcontractació. S'han de qualificar de "deficiències greus" totes aquelles que puguin repercutir desfavorablement en la qualitat de l'execució i/o en el calendari d'implementació de l'operació.

e) Si l'entitat beneficiària cedeix totalment el present conveni a tercers o subcontracta totalment l'objecte per al qual ha estat concedida la subvenció en els termes establerts a l'article 29 de la LGS i a la clàusula novena apartat 2 del present conveni.

f) Incompliment per part de l'entitat beneficiària d'alguna de les obligacions i/o requisits essencials que s'estableixen a les bases de la convocatòria.

g) Incursió, per part de les entitats beneficiàries, en qualsevol de les prohibicions establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i/o l'article 13 de l'LGS, així com en qualsevol de les prohibicions establertes a les bases de la convocatòria.

h) Quan, a conseqüència del comportament de l'entitat beneficiària durant l'execució d'aquest conveni, la Fundació detecti una pertorbació del desenvolupament normal dels fins per als quals s'ha procedit a efectuar la convocatòria que serveix de base a aquest conveni.

i) Si la Fundació Bancària "la Caixa" té proves que l'entitat beneficiària ha comès errors substancials, irregularitats o frau en el procediment de concurrència per a l'atorgament de la subvenció o en l'execució del conveni, o si l'entitat beneficiària ha presentat informació falsa o no ha facilitat la informació requerida.

j) Si la Fundació Bancària "la Caixa" té proves que una entitat beneficiària ha comès errors sistèmics o recurrents, irregularitats o frau, o que incorre en un greu incompliment de les obligacions en altres subvencions finançades per la Unió Europea o nacionals, atorgades a l'entitat beneficiària sota condicions similars a les de la convocatòria de referència, i els errors, les irregularitats, el frau o l'incompliment tenen un impacte material en aquesta subvenció.

k) Si l'execució de l'acció no pot efectuar-se o ha de suspendre's per motius de força major o circumstàncies excepcionals i és impossible reprendre-la, o les modificacions necessàries al conveni posen en dubte la decisió de concessió de la subvenció o són contràries a la igualtat de tracte de les entitats beneficiàries.

l) Si, per qualsevol circumstància, la Fundació Bancària "la Caixa" deixa de tenir la condició d'organisme intermedi del programa de l'FSE+ d'ocupació

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

juvenil 2021-2027 per a Espanya, especialment en els supòsits següents:

- perquè ho hagin acordat així l'autoritat de gestió i la Fundació Bancària "la Caixa";
- per renúncia de la Fundació Bancària "la Caixa";
- per revocació total o parcial de la condició esmentada, motivada per l'incompliment parcial o total de les funcions encomanades, o
- per qualsevol altre motiu derivat de l'aplicació de la normativa vigent.

m) Si el compliment establert dels objectius de l'execució es desvia de manera desproporcionada dels resultats, i no s'han plantejat ni implementat plans de millora per restablir-los, o els plans implementats són insuficients per esmenar les diferències.

La concurrència de qualsevol de les causes que assenyala aquesta clàusula té efectes immediats des de la comunicació fefaent a l'altra part, sense perjudici de les accions, les reclamacions o els recursos que puguin assistir l'altra part.

2. **Conseqüències de la resolució.** La resolució del conveni, amb independència de la causa que l'hagi originat, s'entén sense perjudici dels drets adquirits, les responsabilitats contretes, l'obligació d'indemnització per danys i perjudicis o altres drets i obligacions originats i que puguin exigir-se, bé en el moment de la resolució, bé després d'aquesta, segons el que estableix aquest conveni.

   Així mateix, la resolució o terminació del conveni no ha d'afectar les obligacions establertes per a les parts que, de conformitat amb la seva naturalesa o els termes d'aquest conveni, han de sobreviure a la finalització d'aquest, especialment l'obligació de confidencialitat, protecció de dades i conservació de documents.

   Després de la finalització del conveni, l'entitat beneficiària ha de tornar a la Fundació Bancària "la Caixa" tota la documentació i els materials que la Fundació Bancària "la Caixa" li hagi lliurat amb motiu de l'operació finançada i que l'entitat beneficiària tingui en el seu poder, i en tot cas ha de complir el deure de confidencialitat i secret a què fa referència la clàusula de confidencialitat.

   La terminació del conveni per qualsevol causa diferent del transcurs del termini pactat o del mutu acord només pot donar lloc a compensació a favor de l'entitat beneficiària dels danys i perjudicis que li hagin estat causats mitjançant aquesta terminació quan aquesta es degui a l'incompliment, per part de la Fundació Bancària "la Caixa", de les obligacions assumides en virtut d'aquest conveni.

   En el termini de 30 dies naturals a partir de la data en què tingui efecte la terminació, en cas que l'entitat beneficiària tingui dret al pagament del saldo, cal presentar una sol·licitud davant de la Fundació Bancària "la Caixa" a aquest efecte.

   Si la Fundació Bancària "la Caixa" no rep la sol·licitud de pagament del saldo en el termini esmentat, només s'han d'abonar, quan sigui procedent, els costos inclosos en l'informe tècnic aprovat i, si escau, a l'estat financer aprovat.

   Després de la terminació del conveni, únicament poden reemborsar-se, en cas que sigui procedent, els costos coberts per la subvenció incorreguts amb anterioritat a la terminació.

   La Fundació Bancària "la Caixa" pot reduir la subvenció en cas de resolució indeguda efectuada a instàncies de l'entitat beneficiària i quan la resolució sigui conseqüència dels motius assenyalats a les lletres c) a h), ambdues incloses, de l'apartat primer d'aquesta clàusula.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Vint-i-unena. Règim jurídic i jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa privada, i es regeix i s'ha d'interpretar de conformitat amb les normes del dret privat.

Per resoldre qualsevol controvèrsia o litigi derivats de la interpretació o els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest conveni, les dues parts se sotmeten a la jurisdicció civil i la competència dels jutjats i els tribunals de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

I, perquè així consti, i en prova de conformitat, signen aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats en la capçalera.

Sign.:	Sign.:
Fundació Bancària	[●] SA/SL/SLP
Caixa d'Estalvis	
i Pensions de Barcelona	

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex 3 – Tractament dades personals

☐ Vull comunicar les meves dades personals a la Fundació Bancària "la Caixa" per rebre informació sobre les seves activitats.

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS
Responsable del tractament: […] (d'ara endavant, "l'entitat"), amb NIF […] i domicili social a […]
Tipus de dades personals que es tracten: - Totes les dades, vostres, i/o dels vostres fills i/o tutelats que ens faciliteu (d'ara endavant, "dades personals") en el moment d'emplenar aquest formulari, pel qual sol·liciteu la vostra participació i/o la dels vostres fills i/o tutelats en aquest programa. - Aquelles dades personals addicionals que ens faciliteu durant la tramitació i gestió del programa, així com les relacionades amb els altres tractaments que es descriuen en aquest document, sempre que ens hàgiu donat el consentiment per tractar-les o estiguem, altrament, legitimats per fer-ho, d'acord amb la normativa vigent. - Les dades personals que ens faciliteu mitjançant una xarxa social o una altra aplicació per a la gestió de la vostra participació en el programa al qual correspon aquest formulari. Aquestes dades personals depenen de la seva pròpia configuració de privadesa, l'ús de la xarxa social o aplicació i la política de privadesa d'aquesta xarxa social o aplicació. - En algunes ocasions, les dades personals de categoria especial, com ara les dades relatives a la salut, les creences religioses, l'origen ètnic o racial, o la vida o orientació sexual, les quals són necessàries per gestionar la participació en el programa. Com a persona interessada, garantiu que només faciliteu dades personals certes i actualitzades.
Tractament amb finalitat de gestió: L'entitat pot tractar les dades personals per tal de gestionar la vostra sol·licitud de participació en el programa, la qual cosa inclou, entre d'altres, els tractaments específics següents: - els que siguin necessaris per complir les nostres obligacions derivades de la sol·licitud; - l'enviament, inclòs l'enviament per mitjans electrònics, d'informació no promocional necessària per gestionar la vostra sol·licitud, i - l'anàlisi i el tractament de la informació resultant d'enquestes de satisfacció o de les interaccions amb l'entitat, derivades de la vostra activitat particular, per gestionar de manera més eficient la vostra sol·licitud. Així mateix, en cas que sol·liciteu comunicar les vostres dades personals a la Fundació "la Caixa" perquè aquesta entitat us remeti informació sobre les seves activitats, es tractaran les vostres dades personals per donar compliment a aquesta sol·licitud. L'entitat està legitimada per dur a terme aquest tractament de les dades personals, ja que és necessari per donar compliment a la vostra petició.
Consentiment per al tractament de categories especials de dades personals: Mitjançant aquest document, CONSENTIU DE FORMA EXPRESSA que l'entitat pugui tractar les dades personals de categoria especial per al compliment de les obligacions derivades del programa objecte de la vostra sol·licitud que així ho requereixin. Aquestes dades personals es faran servir únicament per a l'estricte compliment, per part de la nostra entitat, de les obligacions derivades del programa. L'entitat està legitimada per al tractament de les dades personals de categoria especial mitjançant el consentiment exprés que ens atorgueu. Si no voleu que la nostra entitat tracti aquestes dades personals, no podrem donar-vos accés a determinades prestacions del programa. Podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment. Aquesta revocació no afecta la licitud dels tractaments efectuats amb anterioritat a la revocació, i pot comportar que l'entitat no pugui continuar donant accés a determinades prestacions del programa.
Tractament amb finalitats reguladores i prevenció del frau: L'entitat també està legitimada per tractar aquelles dades personals que siguin **necessàries per al compliment de les seves obligacions legals i/o reguladores,** com ara les establertes per la normativa de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme o la normativa tributària. L'entitat també pot tractar les dades personals per a la prevenció del frau sobre la base de l'interès legítim d'evitar que es produeixin aquestes situacions fraudulentes, amb el perjudici corresponent per a l'entitat.
Decisions individuals automatitzades: Molt important: cal adaptar aquest apartat a les particularitats de l'entitat. Exemple de text redactat: L'entitat garanteix no adoptar decisions que puguin afectar-vos de manera significativa basades únicament en el tractament automatitzat de les dades personals. Tots els processos de presa de decisions de la nostra entitat relacionats amb la vostra sol·licitud es realitzen amb intervenció humana.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

<u>Cessions de dades personals a tercers:</u> Molt important: cal que l'entitat empleni aquest apartat d'acord amb les seves particularitats. Exemples de textos redactats:

a) L'entitat es compromet a no cedir les vostres dades a tercers sense haver obtingut prèviament el vostre consentiment, llevat que sigui necessària la intervenció de proveïdors per a la prestació d'un servei a la part corresponent, o en el cas que s'hagin de cedir a administracions públiques i autoritats de control espanyoles i europees per al compliment de les obligacions legals a què l'entitat estigui subjecta en cada moment per la seva naturalesa i activitat.

b) En particular, l'entitat ha de comunicar les vostres dades personals a la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE), entitat que ostenta l'última responsabilitat relativa als fons de la Unió Europea relacionats amb la vostra sol·licitud, per al compliment de les obligacions legals a què l'entitat estigui subjecta en cada moment per la seva naturalesa i activitat. Aquesta comunicació de dades s'ha de fer a través de la Fundació Bancària "la Caixa", que adopta el rol d'encarregada del tractament de la UAFSE.

c) En cas que l'entitat cedeixi dades a tercers, cal que ho indiqui.

Podeu oposar-vos a aquest tractament ara o en qualsevol moment enviant una comunicació al delegat de protecció de dades a les adreces indicades en aquest document.

<u>Transferències internacionals de dades:</u> Molt important: cal que l'entitat empleni aquest apartat d'acord amb les seves particularitats. Exemples de textos redactats:

a) L'entitat té contractats serveis de proveïdors tecnològics ubicats a països fora de l'Espai Econòmic Europeu (d'ara endavant, "països tercers"). La contractació d'aquests serveis compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades, ja que s'apliquen a la transferència de les vostres dades les garanties i salvaguardes necessàries per preservar-ne la privadesa. Les dades personals de categoria especial no són objecte de transferència internacional amb destinació a països tercers.

b) L'entitat no fa transferències internacionals de dades fora de la Unió Europea.

c) **Cal indicar qualsevol altre supòsit (redacció a càrrec de l'entitat)**

Per obtenir més informació sobre les garanties de privadesa, podeu adreçar-vos al delegat de protecció de dades, a través de les adreces postal i electrònica indicades.

<u>Drets:</u>

Podeu retirar el consentiment atorgat, així com exercitar els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, limitació i/o oposició al tractament, a través de les adreces postal i electrònica indicades.

<u>Delegat de protecció de dades:</u>

Per a més informació sobre les garanties de privadesa, podeu contactar amb el nostre delegat de protecció de dades a la següent adreça postal: **cal indicar l'adreça postal del delegat de protecció de dades de l'entitat**, o a l'adreça electrònica: **cal indicar l'adreça electrònica del delegat de protecció de dades de l'entitat.**

<u>Reclamacions:</u>

Si considereu que el tractament de les dades personals vulnera la normativa o el que estableix aquest document, podeu presentar una reclamació davant de:

- El nostre delegat de protecció de dades, a través de les adreces postal i electrònica indicades.
- L'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seu electrònica o de l'adreça postal.

<u>Conservació de dades</u>: Molt important: cal adaptar aquest apartat a les particularitats de l'entitat. Exemple de text redactat:

El termini de conservació de les vostres dades pot variar en funció de criteris específics, com el lloc de residència o el lloc on es formalitza la relació amb la nostra entitat.

En tot cas, les dades personals s'han de conservar mentre es mantingui la relació amb l'entitat, o mentre no exerciu els drets d'oposició, portabilitat i/o supressió. En cas de produir-se alguna de les circumstàncies anteriors, les vostres dades personals s'han de conservar durant els terminis de prescripció legals que siguin aplicables, d'acord amb la normativa corresponent. En aquest supòsit, s'han de tractar només a l'efecte d'acreditar el compliment de les nostres obligacions legals o contractuals. Finalitzats aquests terminis de prescripció, les dades s'eliminaran o, alternativament, s'anonimitzaran.

Per obtenir més informació sobre el termini de conservació específic de les vostres dades personals, podeu contactar amb el nostre delegat de protecció a les adreces postal o electrònica indicades.

<u>Signatura de la persona interessada:</u>

Jo, _____, he llegit i entenc el tractament de dades descrit en aquest document i garanteixo que he facilitat exclusivament dades personals certes i actualitzades.

A ....., a…..de/d'..... de 20…..

Signatura:_____

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex 6 – Codi de conducta de protecció i bon tracte a la infància i l'adolescència

En el tracte amb nens i adolescents, s'exigeix que totes les persones, entitats i proveïdors vinculats amb les activitats que es duen a terme amb menors es comprometin a:

a) Concebre els infants i els adolescents com a subjectes de dret, tal com estableix la Convenció sobre els Drets de l'Infant, on es reconeixen els drets humans dels infants i els adolescents en 54 articles que tracten temes econòmics, socials, culturals, civils i polítics.

b) Respectar els drets de la infància.

c) Assumir el rol protector com a adult.

d) Realitzar de manera responsable i respectuosa les activitats que impliquen un tracte amb infants i adolescents.

e) Disposar d'una formació que el capaciti en el rol de protector i coneixedor dels drets de la infància.

f) Tenir presents les indicacions i recomanacions de la Fundació Bancària "la Caixa" en els temes de protecció a la infància.

g) Conèixer i complir els protocols relacionats amb la protecció a la infància.

h) En cas de detectar una conducta sospitosa, comunicar-ho immediatament pel canal establert.

i) Donar suport a tot infant o adolescent que demani que se l'escolti.

j) Gestionar de manera adequada la informació confidencial respecte als infants i els adolescents, així com pel que fa a les seves famílies.

k) Respectar el dret i la llibertat de decisió dels infants i els adolescents.

l) No discriminar cap infant o adolescent.

m) No insultar o amenaçar (verbalment o físicament) cap infant o adolescent.

n) No maltractar cap infant o adolescent (sigui físicament, psicològicament o emocionalment).

o) No realitzar cap intercanvi físic o comunicatiu que no sigui apropiat amb infants o adolescents.

p) No tractar de manera humiliant infants o adolescents, sigui en privat o en grup.

q) No establir relacions sentimentals o sexuals amb infants o adolescents.

r) No intercanviar comentaris verbals o telemàtics que no siguin apropiats.

s) No trobar-se en solitari amb infants o adolescents, tret de situacions que estiguin permeses en el marc de les activitats vinculades en aquest conveni.

t) No compartir dades de contacte personals entre els infants i els adolescents.

u) No fer un ús inadequat de les xarxes socials.

v) No fer fotografies a menors d'edat sense el degut consentiment escrit.

w) No traslladar en transport privat infants o adolescents, excepte en aquelles ocasions previstes en el marc de les activitats vinculades a aquest conveni.

x) No establir relacions comercials o mercantils amb menors d'edat.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

y) No exercir xantatge als infants o els adolescents amb qualsevol tipus d'informació.

z) No menystenir o ridiculitzar els sentiments i les opinions dels infants o els adolescents.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex VII – Glossari

A l'efecte d'aquestes bases, s'entén per:

1. **Categoria de regió**: la categorització d'una regió com a "regió menys desenvolupada", "regió en transició" o "regió més desenvolupada" de conformitat amb l'article 108 del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny de 2021.
2. **Objectiu específic**: resultat al qual contribueix una prioritat d'inversió o una prioritat de la Unió en un context nacional o regional particular, mitjançant accions o mesures empreses dins d'aquesta prioritat.
3. **Organisme intermedi:** un organisme públic o privat que actuï sota la responsabilitat d'una autoritat de gestió, o que exerceixi funcions o tasques en nom d'aquesta autoritat.
4. **Operació:** s'entén per "operació" cada projecte d'una entitat concurrent a la convocatòria seleccionada per a la realització d'itineraris formatius orientats a la formació acreditada dirigits a persones joves d'entre 16 i 29 anys (ambdós inclosos), beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i principalment orientat a joves amb un nivell d'estudis completats inferior a batxiller o FP de grau superior o sense estudis. Per tant, una operació queda definida per la concreció individualitzada dels continguts de les actuacions, les persones, les despeses, els terminis, les eines i el territori que permeten la consecució de l'objectiu polític, l'objectiu específic i les línies d'actuació objecte de cofinançament per part de l'FSE. Per tant, a l'efecte d'aquesta convocatòria, s'entén que "operació" i "projecte" són sinònims.
5. **Entitat beneficiària:** a l'efecte d'aquestes bases, és una entitat que rep una ajuda pública condicionada per una o diverses operacions, la responsabilitat de les quals és proporcionar mitjans materials i humans per iniciar, executar i justificar les esmentades operacions, d'acord amb un marc jurídic i reglamentari de referència.
6. **Territori d'actuació:** és la zona d'intervenció on l'entitat beneficiària exercirà les actuacions que conformen els itineraris formatius i ha d'estar delimitat per una província, excloent-ne la prospecció i les pràctiques no laborals, que es poden desenvolupar en un territori més ampli, dins de la comunitat autònoma on es trobi la província determinada. No es tracta de la ubicació social de les entitats, sinó de la zona d'intervenció per a l'objecte d'aquesta convocatòria. Els centres d'actuació de les entitats, siguin propis o aliens, han de quedar ubicats dins d'aquest territori.
7. **Anualitat de les operacions:** període de 365 dies compresos des de l'1 d'octubre fins al 30 de setembre.
8. **Aplicació de gestió +Feina Jove (masempleojoven.fundacionlacaixa.org):** aplicació informàtica posada disposició de les entitats beneficiàries per part de l'FLC com a eina perquè realitzin el procés de recopilació de la documentació, els registres i les proves que acrediten de forma fefaent i indubitada la realització de l'activitat i la seva correlació en despesa realment executada, en el marc de la convocatòria +Feina Jove de la Fundació "la Caixa".
9. **Bases de la convocatòria:** document que conté les especificacions i els criteris de tipus administratiu, tècnic i d'adequació o ponderació que regeixen el procés d'avaluació, selecció i adjudicació d'operacions a les entitats que han presentat sol·licituds. Les bases es publiquen al portal web de la Fundació "la Caixa" i al portal de convocatòries de l'FLC, i inclouen la informació necessària perquè qualsevol entitat interessada en la seva incorporació com a beneficiària final al programa pugui conèixer el contingut d'aquestes bases i, si escau, oferir la seva operació en concurrència i igualtat de condicions amb altres entitats interessades.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

10. **Convocatòria pública:** a l'efecte dels sistemes de gestió i control, una convocatòria pública és aquella que s'estableix de forma pública i oberta, per a la selecció, mitjançant un procés competitiu d'itineraris formatius orientats a la formació acreditada adreçada exclusivament a persones joves, que tinguin entre 16 i 29 anys (ambdós inclosos), beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i principalment orientat a joves amb un nivell d'estudis completats inferior a batxiller o FP de grau superior o sense estudis. La convocatòria ha de resoldre's a favor de les entitats sol·licitants que compleixen els requisits d'elegibilitat i que presenten operacions que obtenen les puntuacions més altes tenint en compte les categories de regions i els criteris d'avaluació establerts a les bases de la convocatòria.
11. **Conveni de col·laboració o DECA:** és el compromís documentat i vinculant entre l'entitat beneficiària i l'FLC per a la implementació i justificació de l'operació i els itineraris formatius orientats a la formació acreditada, en què s'estableixen les condicions per al suport a l'operació presentada per l'entitat beneficiària a la convocatòria, en el marc del programa FSE+ d'ocupació juvenil.
12. **Avaluació operativa:** avaluació amb una finalitat eminentment preventiva realitzada de manera periòdica respecte dels indicadors de realització i de resultat compromesos per part de l'entitat. Les desviacions superiors als objectius esperats en cadascuna de les avaluacions operatives comporten el disseny i la implementació d'un pla de millora d'aquests resultats.
13. **Professional:** és la persona, que pot pertànyer o no a l'entitat, que, en virtut d'una relació laboral o mercantil amb aquesta, s'ocupa de l'execució d'alguna de les actuacions que conformen els itineraris formatius amb els participants de l'operació.
14. **Frau:** qualsevol acció o omissió relativa a la utilització o a la presentació de declaracions o de documents falsos, inexactes o incomplets, que tinguin per efecte la percepció o la retenció indeguda de fons procedents del pressupost de la Unió Europea.
15. **Despeses directes:** aquelles directament relacionades amb una actuació específica de l'entitat en el marc de l'operació seleccionada i que té un nexe amb aquesta actuació que es pot demostrar (dins dels costos directes, hi ha els costos directes de personal). S'hi inclouen tots aquells costos associats directament a l'actuació subvencionada (materials, arrendament d'equips, etc.). L'element més comú i característic dels costos directes és la seva associació indubtable i identificable amb el producte o acció objecte de l'operació, sense necessitat de cap mena de repartiment. Això suposa que la identificació directa entre el cost i el resultat s'ha de poder fer mitjançant una simple observació, o d'una forma tècnica inequívoca.
16. **Despesa directa de personal:** es considera com a despesa directa de personal qualsevol pagament que retribueixi el treball efectiu, incloses les quantitats pactades en el contracte de treball o en el conveni col·lectiu, sempre que formin part de la remuneració rebuda per acomplir l'operació subvencionada.
17. **Despesa indirecta:** les despeses indirectes són despeses que no es poden connectar directament amb l'operació subvencionada, però que evidentment hi estan relacionades. Aquest tipus de despeses són de tipus general i requereixen un criteri d'imputació a l'activitat en proporció percentual.
18. **Irregularitat:** s'entén per "irregularitat", conforme al que disposa l'article 2.31 del Reglament (UE) 2021/1060, tot incompliment del dret de la Unió o del dret nacional relatiu a la seva aplicació, derivat d'un acte o omissió d'un operador econòmic que participi en l'execució del Fons Social Europeu, que tingui o pugui tenir un efecte perjudicial en el pressupost de la Unió en imputar-hi una partida de despesa injustificada.
19. **Justificació:** procés mitjançant el qual es recopila la documentació, els registres i

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

les proves que acrediten de forma fefaent i indubitada la realització d'una activitat i la seva correlació en despesa realment executada.

20. **Mòdul de justificació de despeses:** mòdul de l'aplicació informàtica masempleojoven.fundacionlacaixa.org que es posa a disposició de les entitats beneficiàries perquè realitzin el procés de recopilació de la documentació, els registres i les proves que acrediten de forma fefaent i indubitada la realització de l'activitat i la seva correlació en despesa realment executada.

21. **Participant:** s'entén per "participant" les persones que participen en una intervenció de l'FSE+ que es pugui identificar, les característiques de les quals es puguin sol·licitar i per a les quals estigui programada una despesa específica. No es poden classificar altres persones com a participants. A l'efecte dels sistemes de gestió i control, les operacions de les entitats van dirigides exclusivament a persones joves, que tinguin entre 16 i 29 anys (ambdós inclosos), beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i principalment orientat a joves amb un nivell d'estudis completats inferior a batxiller o FP de grau superior o sense estudis.

22. **Verificació interna:** procés sistemàtic de comprovació i avaluació periòdica l'objecte del qual és acreditar la realitat i regularitat de les activitats i les despeses imputades al programa, conforme a la normativa i reglamentació vigent, així com les instruccions que l'autoritat de gestió o l'autoritat d'auditoria estableixin. Les verificacions les realitza personal extern.

23. **Verificació administrativa:** la verificació administrativa comprèn la comprovació, la verificació i, si escau, la validació del contingut de la justificació de les operacions del programa FSE+ d'ocupació juvenil. Aquestes verificacions es fan a través de l'aplicació de justificació de despeses i de masempleojoven.fundacionlacaixa.org.

24. **Verificació *in situ* o sobre el terreny:** les verificacions *in situ* comprenen la comprovació física de les actuacions i les despeses relacionades amb l'execució de les operacions per part de les entitats beneficiàries. Aquestes verificacions es realitzen per mitjà de la presència física d'auditors a les instal·lacions de les entitats o de l'FLC. Es realitzen a través de mostreig.

25. **Informe d'auditoria:** document que detalla les troballes detectades i les conclusions de l'auditor i que, en cas de necessitat, serveix de base per a l'elaboració del pla d'acció correctiva (PAC). L'informe de verificació ha de contenir tots els aspectes necessaris que permetin comprovar que el procés d'auditoria s'ha dut a terme d'acord amb el que estableix aquest procediment. Aquest informe determina l'import per regularitzar a la següent sol·licitud de pagament, en els casos que sigui procedent.

26. **Verificador intern (auditor)**: empresa d'auditoria, la responsabilitat de la qual és verificar la justificació i sol·licitud de reemborsament realitzada per les entitats a l'organisme intermedi com a responsable de la verificació, des de la perspectiva de l'activitat realitzada i la despesa imputada, conforme al model de costos simplificats establert.

27. **Pla d'acció correctiva (PAC):** document que estableix i planifica, amb terminis i responsables, les accions per a la resolució de les irregularitats detectades en els controls (verificacions de la gestió, avaluacions intermèdies, etc.) realitzats. Al PAC, cal adjuntar les evidències documentals corresponents que permetin avaluar la solució adoptada per eliminar les causes de les irregularitats detectades i el frau.

28. **Pla de proposta de millora:** pla que ha de dissenyar i executar l'entitat, a conseqüència de no haver assolit, en alguna de les avaluacions operatives, els resultats esperats respecte dels indicadors de realització i de resultat compromesos.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

29. **Sospita de frau**: la irregularitat que doni lloc a la incoació d'un procediment administratiu o judicial en l'àmbit nacional per tal de determinar l'existència d'un comportament intencionat, en particular, d'un frau.
30. **Indicadors de realització:** indicadors per mesurar els fruits concrets de la intervenció de conformitat amb l'article 2.13 de l'RDC 2021/1060.
31. **Indicador comú de resultat immediat:** indicador comú de resultat que capta els efectes en el termini de quatre setmanes a partir del dia en què el participant hagi deixat l'operació.
32. **Indicador comú de resultat a llarg termini:** indicador comú de resultat que capta els efectes sis mesos després que el participant hagi deixat l'operació.
33. **Desocupats, inclosos els de llarga durada**: les persones aturades són aquelles persones que no exerceixen habitualment una activitat laboral, que estan disponibles per treballar i que estan buscant feina activament. Les persones considerades desocupades registrades d'acord amb les definicions nacionals sempre s'inclouen en aquest grup, fins i tot si no compleixen aquests tres criteris acumulatius.
34. **Participants que obtenen una feina després de la seva participació:** les persones aturades o inactives que han rebut suport de l'FSE+ i que estan en actiu, inclosos els supòsits de treball per compte propi, immediatament després d'acabar l'operació de l'FSE+.
35. **Barem estàndard de cost unitari (BECU):** un barem estàndard de cost unitari és una unitat de mesura estandarditzada que es pot aplicar sobre un nombre determinat d'unitats relacionades amb l'execució d'una operació.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex VIII – Opcions de costos simplificats

Apèndix 1

Contribució de la Unió basada en costos unitaris, imports a tant alçat i tipus fixos. Plantilla de presentació de les dades per a l'examen de la Comissió

(Article 94 de l'RDC)

Data de presentació de la proposta	
25/07/2024	

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

A. Resum dels elements principals

Prioritat	Fons	Objectiu específic	Categoria de regió	Proporció estimada de l'assignació financera total dins de la prioritat a què s'aplica l'OCS en %	Tipus d'operació		Indicador que dona lloc a reemborsament		Unitat de mesura per a l'indicador	Tipus d'OCS (barem estàndard de cost unitari, imports a tant alçat o tipus fixos corresponents)	Import (EUR) o percentatge (en cas de tractar-se de tipus fixos) de l'OCS
					Codi[1]	Descripció	Codi[2]	Descripció			
5: OCUPACIÓ JUVENIL	FSE+	ESO4.1. Millorar l'accés a l'ocupació i a mesures d'activació de tots els demandants d'ocupació, i en particular de les persones joves, especialment a través de l'aplicació de la Garantia Juvenil, dels aturats de llarga durada i dels grups desfavorits en el mercat laboral, i de les persones inactives, així com mitjançant la promoció de l'ocupació per compte propi i l'economia social.	Més desenvolupades Transició Menys desenvolupades	4,75% 24,03% 40,85%	136	Ajut específic per a l'ocupació juvenil i la integració socioeconòmica dels joves.	EECO02	1) Formació tècnica: el càlcul de les quantitats que s'han de declarar s'efectua multiplicant el nombre d'hores de la formació pel cost unitari resultant de l'estudi (segons la modalitat de docència) i pel nombre de participants en la formació. 1) Assessoria: el càlcul de les quantitats que s'han de declarar s'efectua multiplicant el nombre total d'hores de dedicació dels professionals involucrats en aquestes actuacions, pel cost per hora calculat. 1) Tutorització de pràctiques no laborals: el càlcul de les quantitats que s'han de declarar s'efectua multiplicant el nombre d'hores de les pràctiques no laborals pel cost unitari resultant de l'estudi i pel nombre de participants en les pràctiques no laborals. 1) Beca als participants: el càlcul de les quantitats que s'han de declarar s'efectua multiplicant el nombre de dies d'assistència a la formació tècnica (formació presencial) o equivalent en el cas de teleformació, dels participants per l'import per dia d'assistència definida, fins a un màxim de 400 € per participant.	1) Formació tècnica: nombre de participants en la formació tècnica. 2) Assessoria: nombre d'hores de dedicació per professional vinculat a actuacions transversals (prospecció, orientació, formació en competències transversals). 3) Tutorització de pràctiques no laborals: nombre de participants en les pràctiques no laborals. 4) Beca als participants: nombre de dies d'assistència dels participants en la formació tècnica (formació presencial) o equivalent en el cas de teleformació.	1) Formació: barem estàndard de cost unitari (despeses directes de personal, altres despeses directes, despeses indirectes) de tipus 1. 2) Assessoria: barem estàndard de cost unitari (despeses directes de personal) + tipus fix (altres despeses directes i indirectes) de tipus 1 + tipus 2 (40%). 3) Tutorització de pràctiques no laborals: barem estàndard de cost unitari (despeses directes de personal, altres despeses directes, despeses indirectes) de tipus 1. 4) Beca als participants: salaris i indemnitzacions als participants per l'assistència o participació en la formació tècnica (tipus 3).	1) Formació tècnica: Formació presencial: 6,50 € Teleformació: 4,29 € 2) Assessoria: Tipus 1: 17,73 € per hora per professional Tipus 2: tipus fix del 40% per a altres despeses (directes i indirectes). 3) Tutorització de pràctiques no laborals: 2,25 € per hora de pràctiques no laborals per participant. 4) Beca als participants: 10 € per dia d'assistència fins a un màxim de 400 €.

1 Es refereix al codi relatiu a la dimensió d'àmbit d'intervenció que figura al quadre 1 de l'annex I de l'RDC.

2 Referit al codi d'un indicador comú, si escau

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

B. Dades detallades per tipus d'operació (ha de completar-se per a cada tipus d'operació)

L'autoritat de gestió va rebre ajuda d'una empresa externa per establir els costos simplificats que es recullen a continuació? Sí.

En cas afirmatiu, especifiqueu quina empresa externa:

1. Descripció del tipus d'operació, incloent-hi el calendari aplicable[3]	Operacions cofinançades en el marc del programa de l'FSE+ d'Ocupació Juvenil durant el període de programació 2021-2027 en relació amb els itineraris formatius orientats a la formació acreditada (certificats de professionalitat o acreditacions parcials acumulables de nivell 1 i nivell 2, del Repertori Nacional de Certificats Professionals) dirigits a persones joves, que tinguin entre 16 i 29 anys (tots dos inclusivament), beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i principalment orientat a joves amb un nivell d'estudis completats inferior a batxiller, FP de grau superior o sense estudis. Els beneficiaris seran les entitats sense ànim de lucre seleccionades a la convocatòria de concurrència competitiva per dur a terme les operacions descrites a continuació, (art. 2 RDC). S'entén per "operació" la suma dels itineraris individualitzats realitzats per a cada participant que s'implementen durant cada anualitat. Les operacions es componen de diferents actuacions que s'estructuren de la manera següent: • Prospecció i programació: identificar les necessitats del mercat laboral al territori, establir aliances amb empreses i justificar la necessitat de realitzar les formacions que s'hagin seleccionat. • Captació, diagnòstic i orientació: realitzar diverses actuacions amb els participants per determinar-ne el perfil sociolaboral i l'encaix a l'itinerari, així com realitzar activitats individuals i grupals per promoure l'ocupabilitat i fomentar el desenvolupament de competències transversals i digitals. • Formació tècnica: assegurar que els participants realitzen formacions del Repertori Nacional de Certificats Professionals. Aquestes poden correspondre a certificats de professionalitat complets o mòduls formatius d'aquests, que donen lloc a acreditacions parcials acumulables. La formació tècnica ha de durar entre 120 i 420 hores, ja que s'ha considerat que aquest és el rang òptim ateses les característiques de vulnerabilitat dels participants de nivell 1 o de nivell 2. Aquestes formacions les pot dur a terme l'entitat beneficiària o es poden subcontractar a un centre formatiu extern. • Pràctiques no laborals: assegurar que els participants realitzen un període de pràctiques no laborals a empreses d'entre 40 i 160 hores, independentment de la formació tècnica que es dugui a terme. L'entitat ha d'assumir les funcions de tutoria per als participants durant tot el transcurs de les pràctiques. • Intermediació i seguiment: intermediar entre el teixit social i l'empresarial per tal de facilitar la inserció dels participants en una ocupació de qualitat a través de les ofertes de feina de les empreses. La data d'inici prevista per a la selecció d'operacions és el 10 de setembre del 2024, i la data final prevista és el 30 de setembre de 2029.
2. Objectiu(s) específic(s)	ESO4.1. Millorar l'accés a l'ocupació i a mesures d'activació de tots els demandants d'ocupació, i en particular de les persones joves, especialment a través de l'aplicació de la Garantia Juvenil, dels aturats de llarga durada i dels grups desfavorits en el mercat laboral, i de les persones inactives, així com mitjançant la promoció de l'ocupació per compte propi i l'economia social (FSE+).
3. Indicador que dona lloc al reemborsament[4]	Els següents indicadors donen lloc al reemborsament: **1) <u>Formació tècnica:</u>** nombre de participants en la formació tècnica. **2) <u>Assessoria:</u>** Tipus 1: nombre d'hores de dedicació per professional vinculat a actuacions transversals (prospecció, orientació, formació en competències transversals, intermediació). Tipus 2: el tipus fix del 40% per cobrir les altres despeses diferents de les despeses directes de personal es calcula sobre l'import del BECU del tipus 1 d'assessoria, és a dir, que la base de càlcul la constitueix el BECU inclòs en "Assessoria: tipus 1". **3) <u>Tutorització de pràctiques no laborals:</u>** nombre de participants en les pràctiques no laborals. **4) <u>Beca als participants:</u>** nombre de dies d'assistència dels participants en la formació tècnica (formació presencial) o equivalent en el cas de teleformació.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

4. Unitat de mesura per a l'indicador que dona lloc al reemborsament	Per a cadascun dels indicadors esmentats, n'hem identificat la unitat de mesura corresponent, que s'ha d'acreditar administrativament com desenvolupem al punt 10 d'aquesta secció: **1) Formació tècnica:** nombre de participants en la formació tècnica. **1.1) Nombre d'hores de la formació:** el nombre d'hores de la formació és el que s'estableix per a cada certificat de professionalitat o mòdul formatiu d'aquest segons queda recollit en el Repertori Nacional de Certificats Professionals. Els certificats professionals o els mòduls formatius per desenvolupar han de tenir una durada d'entre 120 i 420 hores. No es comptabilitzen les hores del mòdul de pràctiques no laborals per al còmput de les unitats vinculades a la formació. **1.2) Modalitat de la docència:** la modalitat de la docència de cada mòdul formatiu (hi ha 2 opcions: presencial o teleformació) és la registrada a l'aplicació de gestió de +Feina Jove al "registre de l'acció formativa", on per a cada mòdul formatiu que cal desenvolupar s'ha d'indicar la modalitat de docència establerta. **1.3) Còmput del nombre de participants en la formació:** la unitat de comptabilització és cada participant en la formació tècnica. **1.3.1)** Es comptabilitzen els participants que hagin completat un mòdul formatiu. S'entén que un participant ha completat un mòdul formatiu quan el resultat reflectit a les actes d'avaluació signades sigui "apte" per a aquest mòdul. **1.3.2)** Es poden comptabilitzar parcialment les hores de formació dels participants que no hagin obtingut un resultat d'"apte" al mòdul formatiu, però que hagin assistit parcialment al mòdul. En aquests casos, les unitats que cal declarar quant a les hores del mòdul formatiu completat es calculen considerant la part proporcional de la formació assistida respecte de la durada total programada del mòdul formatiu, en funció de la comprovació de la seva assistència a l'aplicació informàtica (comprovació dels informes d'assistència signats per a cada sessió en el cas de la formació en modalitat presencial, o parts d'"aprofitament del curs en el cas de teleformació). **2) Assessoria:** Tipus 1: nombre d'hores de dedicació per professional vinculat a actuacions transversals (prospecció, orientació, formació en competències transversals, intermediació). **2.1) Hores de dedicació per professional:** per acreditar les hores de dedicació dels professionals vinculats a les actuacions transversals (prospecció, orientació, formació en competències transversals, intermediació), cal un certificat d'empresa que acrediti les hores totals dedicades per cada professional involucrat en aquestes actuacions dins dels itineraris. Aquests han de ser professionals assalariats de l'entitat. Tipus 2: el tipus fix del 40% per cobrir les altres despeses diferents de les despeses directes de personal es calcula sobre l'import del BECU del tipus 1 d'assessoria, és a dir, que la base de càlcul la constitueix el BECU inclòs en "Assessoria: tipus 1". **3) Tutorització de pràctiques no laborals:** nombre de participants en les pràctiques no laborals. **3.1) Nombre d'hores de les pràctiques:** el nombre d'hores de durada de les pràctiques no laborals és el que l'entitat beneficiària hagi indicat en la "fitxa de l'acció formativa". Aquest període de pràctiques no laborals serà l'establerta al conveni de col·laboració de pràctiques formalitzat entre l'entitat i l'empresa. **3.2) Còmput del nombre de participants en les pràctiques no laborals:** la unitat de comptabilització és cada participant de les pràctiques no laborals. **3.2.1)** Es comptabilitzen els participants que hagin completat les pràctiques no laborals. S'entén que un participant ha completat el període de pràctiques quan presenti la memòria de les pràctiques no laborals signada pel tutor de l'empresa i el tutor de l'entitat amb un resultat d'"apte". **3.2.2)** Es poden comptabilitzar parcialment les hores de pràctiques no laborals dels participants que no hagin obtingut un resultat d'"apte", però que hagin assistit parcialment a les pràctiques no laborals. En aquests casos, les unitats que cal declarar pel que fa a les hores de pràctiques completades es calculen tenint en compte la part proporcional de les pràctiques completades, respecte de la durada total programada, en funció de la comprovació de la participació mitjançant la revisió de les fitxes d'assistència recollides a la memòria de pràctiques, que han de recollir les instàncies de no assistència del participant, així com la data de finalització efectiva de les pràctiques. **4) Beca als participants:** nombre de dies d'assistència dels participants a la formació tècnica (formació presencial) o equivalent en el cas de teleformació. **4.1) Dies d'assistència a la formació:** l'acreditació dels dies d'assistència a la formació es realitza mitjançant la revisió dels informes d'assistència signats pel professional que imparteix la formació i cadascun dels participants en formacions presencials. En el cas de formacions en modalitat teleformació, es realitzarà mitjançant el document del comunicat d'aprofitament del curs dels participants. Són elegibles per al lliurament de la beca totes les modalitats de formació (presencial, telemàtica i mixta). **4.2) Nombre de participants en la formació:** cal revisar als informes d'assistència (formació presencial) o parts d'aprofitament del curs (teleformació), els alumnes que estiguin vinculats a la formació i hagin assistit almenys a un 75% del total de la formació per poder rebre la beca (no es comptabilitzen a efectes del còmput del percentatge d'assistència les faltes que estiguin justificades a través de la documentació corresponent, faltes per incorporar-se a la formació tècnica després del seu inici o la no-assistència vinculada a mòduls que el participant ja tingui convalidats).

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

5. Barem estàndard de cost unitari, import a tant alçat o tipus fix	Els itineraris formatius orientats a la formació acreditada inclouen una sèrie d'actuacions, com han quedat descrites al punt 1, que es desenvolupen al llarg de l'anualitat. **1) Formació tècnica:** per establir el cost per hora de formació per participant s'utilitza un BECU que engloba totes les tipologies de despeses: despeses directes de personal, altres despeses directes i despeses indirectes. El barem estàndard de costos unitaris de la formació defineix **dos costos per hora de formació per participant (segons la modalitat de la formació: presencial o teleformació)**. El BECU es basa en un estudi elaborat pel SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya) en col·laboració amb la UB (Universitat de Barcelona), que dissenya i aplica una metodologia que proporciona una estimació de costos de mercat dels mòduls econòmics aplicables a les accions formatives per nivell de formació, modalitat de formació i qualsevol altra característica rellevant, i que s'ajusta a la norma estatal i comunitària. A més, dissenya una eina pròpia que facilita l'operativa del càlcul dels mòduls aplicables, així com la seva actualització. S'ha fet servir aquesta eina aplicant una sèrie de premisses vinculades a l'estructura de les formacions que s'executen en aquesta operació (certificats de professionalitat de nivell 1 i 2, durada mitjana de la formació de 270 hores i 13 participants de mitjana per formació). Posteriorment, s'han unificat tots els imports en un únic import aplicable per al territori de Catalunya i s'ha aplicat un índex (segons s'estableix al Reglament delegat UE 2023/1676 de la Comissió Europea) per extrapolar aquest cost al territori espanyol. - Formació = BECU (despeses directes de personal, altres despeses directes i despeses indirectes) → tipus 1. **2) Assessoria:** per establir el cost de la dedicació dels professionals, es combina un BECU per al càlcul de les despeses directes de personal més un tipus fix del 40% per al càlcul d'altres despeses, siguin directes o indirectes. Tipus 1: el barem estàndard de costos unitaris per a la dedicació dels professionals defineix **un cost per hora únic per als professionals** que executen les actuacions transversals (prospecció, orientació, formació en competències transversals, intermediació) dels itineraris. Per al càlcul de les despeses directes de personal per als perfils professionals que formaran part de les diferents actuacions transversals, s'han pres en consideració els salaris bruts anuals segons els diferents convenis aplicables que s'han determinat mitjançant un qüestionari que s'ha realitzat a les entitats del programa d'Incorpora de la Fundació "la Caixa". S'han afegit els costos de Seguretat Social i s'ha calculat el cost per hora emprant una mitjana aritmètica dels diferents perfils professionals que, posteriorment, s'ha ponderat segons l'àmbit territorial d'aplicació, i finalment, s'ha ponderat respecte de la representació de cada un dels convenis aplicats a través de les dades obtingudes del qüestionari, cosa que resulta en un únic import aplicable a la dedicació dels professionals. Tipus 2: a aquest import únic vinculat a les despeses directes de personal se li aplica un tipus fix del 40% per a les despeses subvencionables diferents de les despeses directes de personal (altres despeses directes i despeses indirectes, segons l'article 56 punt 1. del Reglament (UE) 2021/1060: "es pot utilitzar un tipus fix de fins al 40% dels costos directes de personal subvencionables sense obligació a efectuar cap càlcul per determinar el tipus aplicable". Per a un desenvolupament adequat de l'actuació es considera necessari destinar **un percentatge del 40% sobre les despeses directes de personal subvencionables**, per tal de cobrir altres despeses derivades de l'operació subvencionada.). - Assessoria = BECU (despeses directes de personal) + tipus fix 40% (altres despeses directes i despeses indirectes) → tipus 1 + tipus 2 (40%). **3) Tutorització de pràctiques no laborals:** per establir el cost per hora vinculat a la tutorització de les pràctiques no laborals per participant, s'utilitza un BECU que engloba totes les tipologies de despeses (despeses directes de personal, altres despeses directes i despeses indirectes). El barem estàndard de costos unitaris de la formació defineix **un cost per hora de tutorització de pràctiques no laborals per participant**. El BECU es basa en el mateix estudi i eina de càlcul utilitzats al punt 1) Formació. A més, s'apliquen les mateixes premisses i la mateixa metodologia per unificar l'import calculat i es fa servir el mateix índex per transformar l'import en un import aplicable per a tot el territori espanyol. - Tutorització de pràctiques no laborals = BECU (despeses directes de personal, altres despeses directes i despeses indirectes) → tipus 1. **4) Beca als participants:** en el cas d'aquest cost, s'estableix un salari i una indemnització als participants per l'assistència a la formació d'acord amb el que estableix l'article 56.2 del Reglament (UE) 2021/1060, calculats segons el mètode establert a la secció C, apartat 3 d'aquest document. → tipus 3.
6. Quantitat per unitat de mesura o percentatge (per a tipus fix) de l'OCS	**1) Formació tècnica:** Formació presencial: 6,50 € per hora de formació per participant. Teleformació: 4,29 € per hora de formació per participant. **2) Assessoria:** Tipus 1: dedicació dels professionals vinculats a actuacions transversals (prospecció, orientació, formació en competències transversals, intermediació): 17,73 € per hora per professional. Tipus 2: el tipus fix del 40% per cobrir les altres despeses diferents de les despeses directes de personal es calcula sobre l'import del BECU del tipus 1 d'assessoria, és a dir, que la base de càlcul la constitueix el BECU inclòs en "Assessoria: tipus 1". **3) Tutorització de pràctiques no laborals:** 2,25 € per hora de pràctiques no laborals per participant. **4) Beca als participants:** import de 10 € per dia d'assistència a la formació tècnica fins a un màxim de 400 € per participant en concepte de salaris i indemnitzacions. Aquest ajut només es pot rebre un cop per participant en l'anualitat i està subjecte a complir una assistència o participació mínima del 75% de la formació (es comptabilitzen a efectes del còmput del percentatge d'assistència aquelles faltes que estiguin justificades a través de la documentació corresponent).

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

7. Categories de costos coberts pel cost unitari, l'import a tant alçat o el tipus fix	**1) Formació tècnica:** el BECU preveu cobrir les despeses directes de personal, altres despeses directes i despeses indirectes. **2) Assessoria:** Tipus 1: el BECU preveu cobrir les despeses directes de personal. Tipus 2: el tipus fix del 40% preveu cobrir les despeses diferents de les despeses directes de personal (altres despeses directes i despeses indirectes). **3) Tutorització de pràctiques no laborals:** el BECU preveu cobrir les despeses directes de personal, altres despeses directes i despeses indirectes. **4) Beca als participants:** salari i indemnització als participants que inclou l'import de la beca per dia d'assistència a formació tècnica fins a un màxim total. Aquest ajut correspon a la categoria de costos vinculats a salaris i indemnitzacions abonats als participants i tenen la consideració de cost subvencionable addicional no inclòs en el tipus fix, segons l'article 56, punt 2 del Reglament 2021/1060.
8. Cobreixen aquestes categories totes les despeses subvencionables per a l'operació? (Sí/ No)	Sí.
9. Mètode d'ajustament(s)[5]	**1) Formació tècnica, 2) assessoria (tipus 1) i 3) pràctiques no laborals:** es preveu un mecanisme d'actualització del BECU amb una periodicitat anual (a l'inici de l'anualitat, concretament les actualitzacions són aplicables a partir de l'1 d'octubre de cada anualitat). La primera actualització de preus entrarà en vigor l'1 d'octubre del 2025, respecte de les dades més recents disponibles a l'hora de fer l'actualització. Els costos unitaris s'han d'ajustar automàticament sobre els imports establerts als BECU **aplicant l'índex de costos laborals per a l'educació ($LCI_{educació\ últim}$)**, que defineix l'EUROSTAT. **L'ajustament es basa en la fórmula següent:** $BECU_{ajustat} = BECU_{bàsic} \times LCI_{educació\ últim}$ A continuació, es detallen les variables de la fórmula: - $BECU_{ajustat}$ = Actualització del BECUbàsic tenint en compte l'LCIeducació últim - $BECU_{bàsic}$ = BECU de referència per a la primera anualitat. S'han detallat anteriorment al punt 6. - $LCI_{educació\ últim}$ = Indicador de referència per a l'actualització de preus vinculat als costos laborals per a l'educació. Els valors ajustats amb l'índex de l'any N s'aplicaran a totes les operacions en qüestió a partir de l'1 d'octubre de l'any N+1. L'$LCI_{educació\ últim}$ que ha de seleccionar-se per a l'ajustament del BECU és el del darrer any publicat en el moment de realitzar l'actualització dels preus que s'aplicaran l'1 d'octubre. Enllaç a la pàgina web de l'indicador publicat: https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/lc_lci_r2_a_custom_9396122/default/table?lang=en A continuació, es presenta l'índex de referència establert per a l'actualització de preus del BECU, l'índex de costos laborals (compensacions a treballadors + impostos - subsidis), la taula de dades de l'índex de costos laborals sobre els valors dels darrers anys i la metodologia de classificació de les activitats econòmiques a la Comissió Europea, establertes per l'EUROSTAT: Índex de costos laborals (compensacions a treballadors + impostos – subsidis): (https://ec.europa.eu/eurostat/ cache/ metadata/en/lci_esms.htm#) S'ha seleccionat com a NACErev2 (classificació estadística de les activitats econòmiques de la UE) l'activitat econòmica anomenada educació (Education) recollida en la secció P. Metodologia de classificació de les activitats econòmiques a la Comissió Europea, establertes per l'EUROSTAT: https://ec.europa.eu/eurostat/documents/3859598/5902521/KS-RA-07-015-EN.PDF **2) Assessoria:** Tipus 2: el percentatge del tipus fix del 40% sobre els costos directes de personal per a altres despeses (directes i indirectes) es manté durant tot el període. L'import s'ha d'actualitzar en funció de l'increment de la base de càlcul, el BECU d'assessoria (tipus 1). **4) Beca als participants:** no es preveu cap mecanisme d'actualització per a l'import de la beca establerta.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

10. Verificació dels èxits de les unitats: - Indiqueu quin(s) document(s)/ sistema s'empra per verificar l'assoliment de les unitats lliurades. - Indiqueu què es controla durant les verificacions de la gestió i qui les realitza. - Indiqueu quines mesures s'adopten per recollir i emmagatzemar les dades/ documents pertinents.	Tota la documentació i informació esmentada queda registrada a l'aplicació masempleojoven.fundacionlacaixa. org. Pel que fa a la verificació de gestió, la realitza un auditor extern contractat pel departament de Fons Europeus (FE) de la Fundació Bancària "la Caixa". **1) Formació tècnica:** per verificar l'assoliment de les unitats realitzades (nombre de participants en la formació) es comprova la documentació següent: **1.1) Nombre d'hores de la formació:** Per verificar el nombre d'hores de la formació, es tindrà en compte la durada establerta a les fitxes de les formacions del Repertori Nacional de Certificats Professionals del Servei Públic d'Ocupació Estatal per a cada certificat de professionalitat o conjunt de mòduls formatius que l'entitat hagi indicat que realitzarà. No es comptabilitzaran les hores del mòdul de pràctiques no laborals per al còmput de les unitats vinculades a la formació tècnica. **1.2) Modalitat de la docència:** la modalitat de la docència de cada mòdul (hi ha 2 opcions: presencial o teleformació) és la registrada a l'aplicació de gestió de +Feina Jove al "registre de l'acció formativa", on per a cada mòdul formatiu que cal desenvolupar s'ha d'indicar la modalitat de docència establerta. **1.3) Còmput del nombre de participants en la formació:** la unitat de comptabilització és cada participant en la formació tècnica. **1.3.1)** Es comptabilitzen els participants que hagin completat un mòdul formatiu. S'entén que un participant ha completat un mòdul formatiu quan el resultat reflectit a les actes d'avaluació signades sigui "apte" per a aquest mòdul. **1.3.2)** Es poden comptabilitzar parcialment les hores de formació dels participants que no hagin obtingut un resultat d'"apte" al mòdul formatiu, però que hagin assistit parcialment al mòdul. En aquests casos, les unitats que cal declarar quant a les hores del mòdul formatiu completat es calculen considerant la part proporcional de la formació assistida respecte de la durada total programada del mòdul formatiu, en funció de la comprovació de la seva assistència a l'aplicació informàtica (comprovació dels informes d'assistència signats per a cada sessió en el cas de la formació en modalitat presencial, o parts d'aprofitament del curs en el cas de teleformació). **2) Assessoria:** per verificar l'assoliment de les unitats realitzades (hores de dedicació del professional), es comprova la documentació següent: **2.1) Hores de dedicació per professional:** per acreditar les hores de dedicació dels professionals vinculats a les actuacions transversals (prospecció, orientació, formació en competències transversals, intermediació), cal un certificat d'empresa que acrediti les hores totals dedicades per cada professional involucrat en aquestes actuacions dins dels itineraris. Aquests professionals han de ser assalariats de l'entitat. Es verifica, a més, que les hores totals per professional involucrat en el desenvolupament de les actuacions no superen les hores de la jornada anual màxima establertes en el conveni d'aplicació o contracte laboral respectiu. **2.2) Perfil professional:** per acreditar el perfil del professional que realitza actuacions transversals (prospecció, orientació, formació en competències transversals, intermediació), es revisa que el contracte laboral del professional estigui adherit a algun dels convenis emprats en la metodologia de càlcul (conveni estatal, convenis autonòmics, provincials o regionals o un conveni propi de l'entitat en qualsevol cas). A més, es revisa que el grup professional es correspongui amb algun dels que s'utilitzen a la metodologia de càlcul. En el cas d'entitats que disposin de conveni propi, es revisarà que el salari brut anual del professional no sigui inferior al rang salarial més baix emprat en algun dels convenis inclosos a la metodologia de càlcul. **3) Tutorització de pràctiques no laborals:** per verificar l'assoliment de les unitats realitzades (nombre de participants en les pràctiques no laborals), es comprova la documentació següent: **3.1) Nombre d'hores de les pràctiques:** El nombre d'hores de durada de les pràctiques no laborals serà l'establerta al conveni de col·laboració de pràctiques formalitzat entre l'entitat i l'empresa on es desenvolupin aquestes pràctiques. **3.2) Còmput del nombre de participants en les pràctiques no laborals:** la unitat de comptabilització és cada participant de les pràctiques no laborals. **3.2.1)** Es comptabilitzen els participants que hagin completat les pràctiques no laborals. S'entén que un participant ha completat el període de pràctiques quan presenti la memòria de les pràctiques no laborals signada pel tutor de l'empresa i el tutor de l'entitat amb un resultat d'"apte". **3.2.2)** Es poden comptabilitzar parcialment les hores de pràctiques no laborals dels participants que no hagin obtingut un resultat d'"apte", però que hagin assistit parcialment a les pràctiques no laborals. En aquests casos, les unitats que cal declarar pel que fa a les hores de pràctiques completades es calculen tenint en compte la part proporcional de les pràctiques completades, respecte de la durada total programada, en funció de la comprovació de la participació mitjançant la revisió de les fitxes d'assistència recollides en la memòria de pràctiques,, que han de recollir les instàncies de no assistència del participant, així com la data de finalització efectiva de les pràctiques. **4) Beca als participants:** per verificar l'assoliment de les unitats realitzades (salaris i indemnitzacions als participants), es comprova la documentació següent: **4.1) Dies d'assistència a la formació tècnica:** L'acreditació dels dies d'assistència a la formació es realitzarà mitjançant la revisió dels comunicats d'assistència signats pel professional que imparteix la formació i cadascun dels participants de la mateixa en el cas de formacions impartides en modalitat presencial. En el cas de formacions en modalitat teleformació es realitzarà mitjançant el document del comunicat d'aprofitament del curs dels participants

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

10. Verificació dels èxits de les unitats: - Indiqueu quin(s) document(s)/ sistema s'empra per verificar l'assoliment de les unitats lliurades. - Indiqueu què es controla durant les verificacions de la gestió i qui les realitza. - Indiqueu quines mesures s'adopten per recollir i emmagatzemar les dades/ documents pertinents.	**4.2) Nombre de participants en la formació tècnica:** es revisen, als informes d'assistència, els alumnes que estiguin vinculats a la formació i hagin assistit almenys a un 75% del total de la formació per poder rebre la beca (no es comptabilitzen a efectes del còmput del percentatge d'assistència les faltes que estiguin justificades a través de la documentació corresponent, faltes per incorporar-se a la formació tècnica després del seu inici o la no-assistència vinculada a mòduls que el participant ja tingui convalidats). Les verificacions administratives han de comprovar els aspectes següents: - Compliment dels criteris daccés dels participants: participants que tinguin entre 16 i 29 anys (ambdós inclusivament) i beneficiaris del Sistema Nacional de Garantia Juvenil. - Acreditació que la formació tècnica (certificat de professionalitat complet o conjunt de mòduls formatius d'aquest) està inclosa en el catàleg d'especialitats formatives del SEPE i que el nombre d'hores correspon a la durada oficial definida a la formació. - Acreditació de la petició de tres pressupostos en cas de subcontractar l'execució de la formació tècnica, així com l'acreditació del contracte de prestació de serveis amb l'entitat formadora seleccionada i l'informe de selecció de l'empresa. - Registre de les empreses contactades i les empreses visitades emplenat pel professional a l'aplicació de gestió masempleojoven.fundacionlacaixa.org. - Registre de les accions formatives a l'aplicació de gestió de +Feina Jove, on es detallen la formació i les pràctiques no laborals que cal realitzar, així com un text justificatiu de com s'ha detectat la necessitat de realitzar aquesta acció formativa al territori. - Registre de les ofertes detectades en el mercat a l'aplicació de gestió, dels participants inscrits a cadascuna - i de l'estat d'aquestes candidatures. - Acreditació de la recepció de la beca mitjançant la signatura d'un document que acrediti que s'ha rebut l'import de la beca, si es percep en efectiu, o verificació del resguard de la transferència de la beca, en cas que es percebi per transferència bancària. - Acreditació que el compte bancari proporcionat per al pagament de la beca es correspon amb el del participant. Per fer-ho, cal verificar el nom del titular del compte amb el DNI/NIE facilitat durant el registre d'accés al programa. - En el cas de les verificacions sobre el terreny, s'han d'atendre les actuacions del tipus següent: - Verificació que les formacions es duen a terme en els centres acreditats per impartir-les i d'acord amb les especificacions indicades en la "fitxa de l'acció formativa". Cal comprovar la realitat de l'operació i l'execució de la modalitat de la formació. - Verificació que les pràctiques no laborals es duen a terme a les empreses amb què s'ha signat el conveni de col·laboració i d'acord amb les especificacions indicades en la "fitxa de l'acció formativa". Cal comprovar la realitat de l'operació i l'execució de les pràctiques. - Verificació de les actuacions realitzades pels professionals vinculats a actuacions transversals (prospecció-intermediació, orientació, formació en competències transversals). Cal comprovar la realitat de l'operació i l'execució dels itineraris formatius orientats a la formació acreditada. - Comprovació del compliment de les normes de publicitat de la Unió. - Verificació del sistema informàtic que dona suport al projecte per comprovar que els participants declarats es corresponen amb els que estan al sistema. El departament de Fons Europeus, per mitjà d'un auditor contractat a aquest efecte, ha de dur a terme les verificacions administratives i les verificacions sobre el terreny o in situ de les operacions corresponents al seu àmbit de gestió, de conformitat amb el programa de verificació i control desenvolupat a l'efecte.

[3] Data d'inici prevista per a la selecció d'operacions i data final prevista per a la finalització (vegeu l'article 63, apartat 5).
[4] En el cas d'operacions que abastin diverses opcions de costos simplificats que cobreixin diferents categories de costos, projectes o fases successives d'una operació, s'han d'emplenar els camps 3 a 11 per a cada indicador que doni lloc al reemborsament.
[5] Si escau, cal indicar la freqüència i el calendari de l'ajustament, així com una referència clara a un indicador concret (incloent-hi un enllaç a la pàgina web on l'indicador s'hagi publicat, si escau).

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

11. Possibles incentius perversos, com es podrien mitigar[6] i nivell de risc estimat (alt/mitjà/baix).	Potencials riscos de l'operació i controls aplicats: **1. Risc: el participant que rep la formació no compleix els requisits de persona jove (entre 16 i 29 anys inclusivament).** Control: verificació que els participants estiguin inscrits i siguin beneficiaris del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, al qual només es poden inscriure persones d'entre 16-29 anys, i verificació del DNI/NIE. Nivell de risc estimat després de l'aplicació del pla de contingència: baix. **2. Risc: el participant obté la certificació sense haver assistit al mínim requerit de la formació per rebre-la (75%).** Control: Verificació dels comunicats d'assistència de la formació signats pel participant i el formador que la duu a terme en el cas de formacions presencials o verificació dels comunicats d'aprofitament en el cas de formacions telemàtiques. Nivell de risc estimat després de l'aplicació del pla de contingència: baix. **3. Risc: ús de personal voluntari per a l'execució dels itineraris.** Control: s'ha de verificar, prèviament a l'inici de l'execució dels itineraris, que els contractes dels professionals estan adherits als convenis aplicables, així com l'acreditació dels grups professionals requerits. Nivell de risc estimat després de l'aplicació del pla de contingència: baix. **4. Risc: doble finançament per a les mateixes despeses.** Control: En cas que un professional no estigui dedicat al 100% de la jornada laboral a l'operació de +Feina Jove, l'entitat corresponent haurà de detallar la dedicació a aquesta operació, la dedicació a altres operacions finançades per Fons Públics i/o la dedicació altres tasques o serveis de l'entitat. Adicionalment, caldrà acreditar l'absència de doble finançament mitjançant la presentació d'una declaració responsable conforme les despeses imputades a la convocatòria +Feina Jove de la Fundació "la Caixa" no han estat utilitzades per justificar altres ajuts o subvencions, ja siguin de caràcter públic o privat, d'àmbit estatal, publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, o europeu. Aquesta declaració s'haurà d'aportar anualment un cop finalitzat el curs i haurà d'incloure el detall de totes les subvencions rebudes i la quantia corresponent. Nivell de risc estimat després de l'aplicació del pla de contingència: baix. **5. Risc: sobrefinançament de les despeses directes de personal.** Control: com hem esmentat amb anterioritat, s'ha de comprovar que el nombre d'hores de dedicació del professional vinculat a les actuacions transversals no supera el que s'indica en el contracte laboral i/o conveni corresponent. Nivell de risc estimat després de l'aplicació del pla de contingència: baix. **6. Risc: el participant no rep la beca.** Control: els participants elegibles per rebre la beca han de signar un justificant que acrediti que han rebut l'import descrit. Si no és el cas, cal verificar el resguard de la transferència amb l'import de la beca. Nivell de risc estimat després de l'aplicació del pla de contingència: baix. La combinació dels mètodes de costos simplificats de la formació tècnica, l'assessoria (actuacions transversals), les pràctiques no laborals i la beca per l'assistència inclouen una vinculació clara i directa amb l'operació, amb imports fàcilment justificables, fet que assegura l'equilibri econòmic de l'operació i del beneficiari, així com la reducció d'una selecció esbiaixada dels participants.
12. Import total (nacional i de la UE) sobre la base del qual s'espera el reemborsament per part de la Comissió	19.230.769,00 €

[6] Hi ha alguna possible repercussió negativa sobre la qualitat de les operacions esmentades? En cas afirmatiu, quines mesures (p. ex., control de qualitat) està previst prendre per mitigar aquest risc?

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

C. Càlcul del barem estàndard de costos unitaris, els imports a tant alçat o els tipus fixos

I. *Font de les dades utilitzades per calcular el barem estàndard de costos unitaris, els imports a tant alçat o els tipus fixos (qui va generar, recopilar i registrar les dades; on s'emmagatzemen; quines són les dates límit; quina n'és la validació, etc.).*

1. **Formació tècnica**

L'origen de les dades corresponents al BECU de l'acció formativa (formació tècnica i mòdul de pràctiques no laborals) correspon a l'estudi encarregat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) al Laboratori d'Economia Aplicada AQRLab de la Universitat de Barcelona, el maig del 2023: Revisió i Actualització de la Metodologia d'Estimació dels Mòduls de Formació Ocupacional.

A més, s'aplica a les dades extretes de l'estudi una sèrie de premisses per unificar els imports establerts i transformar-los d'imports aplicables a Catalunya a imports aplicables al territori espanyol. L'origen de les dades esmentades correspon a:

- Distribució de població desocupada 2022, Catalunya (per províncies) - Institut d'Estadística de Catalunya
- https://www.idescat.cat/indicadors/?id=aec&n=15295
- Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, juliol de 2023 – Institut Nacional de les Qualificacions
- https://incual.educacion.gob.es/documents/35348/80300/CNCP_listadoQ.pdf/67d33b4d-c885-49ba-8e07-15d433ba34a9
- Reglament delegat (UE) 2023/1676 de la Comissió, de 7 de juliol de 2023
- https://www.boe.es/doue/2023/216/L00011-00038.pdf

2. **Assessoria**

L'origen de les dades corresponents a les tipologies de costos esmentats que s'han considerat a l'estudi correspon a:

- Qüestionari realitzat a les entitats que pertanyen al programa Incorpora de la Fundació "la Caixa", les respostes del qual es poden trobar al document Excel facilitat com a annex, "+Feina Jove_2. Metodología de Cálculo - Asesoría_v3", pestanya "Datos Origen Cuestionario Inc."

Convenis d'acció i intervenció social:

- Disposició 17633 del Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) núm. 259 de 2022Resolució de 18 d'octubre de 2022, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu d'acció i intervenció social 2022-2024. https://www.boe.es/boe/dias/2022/10/28/pdfs/BOE-A-2022-17633.pdf
- Disposició del Butlletí Oficial de Navarra (BON) núm. 75, de 6 d'abril de 2021. Resolució 53C/2021, de 17 de febrer, de la directora general de Política d'Empresa, Projecció Internacional i Treball, per la qual s'acorda el registre, dipòsit i publicació al Butlletí Oficial de Navarra del I Conveni col·lectiu del sector de l'acció i intervenció social de Navarra. https://www.graduados-sociales.com/files/area_privada/convenios/NAAccionsocialA.pdf
- Disposició del Butlletí Oficial de Biscaia (BON) núm. 10, de 15 de gener de 2019. Resolució de 17 de desembre de 2018, del delegat territorial de Treball i Seguretat Social de Biscaia, del Departament de Treball i Justícia, per la qual es disposa el registre, la publicació i el dipòsit del Conveni col·lectiu del

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

sector d'intervenció social de Biscaia. https://www.gizardatz.net/wp-content/uploads/2019/01/Convenio-2017-2021-BOB-cast.pdf

- RESOLUCIÓ del delegat territorial de Treball i Seguretat Social, per la qual es disposa el registre, la publicació i el dipòsit de la revisió salarial per al 2022 del III Conveni col·lectiu d'intervenció social de Guipúscoa per als anys 2019-2022 (codi 20100025012011). https://egoitza.gipuzkoa.eus/gao-bog/castell/bog/2022/03/10/c2201227.pdf
- RESOLUCIÓ del delegat territorial de Treball i Seguretat Social, per la qual es disposa el registre, la publicació i el dipòsit de la revisió salarial per a 2022 del III Conveni col·lectiu d'intervenció social de Guipúscoa per als anys 2019-2022 (codi 20100025012011). https://egoitza.gipuzkoa.eus/gao-bog/castell/bog/2021/07/15/c2104799.pdf
- Conveni col·lectiu del sector d'intervenció social d'Àlaba.
- Resolució de la delegada territorial de Treball i Seguretat Social d'Àlaba, del Departament de Treball i Ocupació, per la qual es disposa el registre, la publicació i el dipòsit del Conveni col·lectiu 2021-2022-2023-2024 del sector d'intervenció social d'Àlaba (codi de conveni 01100025012015). http://www.araba.eus/botha/Boletines/2023/054/2023_054_01291_C.pdf
- Disposició del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 7512, de 7 de desembre de 2017. Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball d'acció social amb nens, joves, famílies i altres en situació de risc per als anys 2013-2018 i Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny de 2023, per la qual s'actualitzen les taules salarials de 2022-2026. https://portaldogc.gencat.cat/utilsEADOP/PDF/7512/1647793.pdf https://www.convenioscolectivos.net/wp-content/uploads/2023/06/tab2223accionsocialcat.pdf

Convenis de reforma juvenil i protecció a menors:

- Resolució de 4 de febrer de 2021, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el IV Conveni col·lectiu estatal de reforma juvenil i protecció de menors. https://www.boe.es/boe/dias/2021/02/18/pdfs/BOE-A-2021-2543.pdf

Convenis d'ensenyament i formació no reglada:

- Resolució de 22 de febrer de 2021, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el IX Conveni col·lectiu d'ensenyament i formació no reglada. https://www.boe.es/eli/es/res/2021/09/22/(6)/dof/spa/pdf
- Resolució de 10 d'octubre de 2023, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica la revisió salarial per a l'any 2023 del IX Conveni col·lectiu d'ensenyament i formació no reglada. https://www.boe.es/boe/dias/2023/10/25/pdfs/BOE-A-2023-21917.pdf
- Resolució TSF/1396/2020, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del I Conveni col·lectiu autonòmic de l'ensenyament i la formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020). https://portaldogc.gencat.cat/utilsEADOP/PDF/8159/1800634.pdf
- Resolució EMT/2008/2023, de 15 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació dels acords de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya, relatius a la regulació de la categoria de monitor i a les taules salarials 2023 i 2024 (codi de conveni núm. 79100215012020). https://portaldogc.gencat.cat/utilsEADOP/

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

PDF/8936/1979964.pdf

Convenis d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics:

- Resolució de 15 de setembre de 2021, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el VII Conveni col·lectiu d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics. https://www.boe.es/boe/dias/2021/09/27/pdfs/BOE-A-2021-15665.pdf
- Resolució de 3 de setembre de 2023, de la Direcció General de Treball, per la qual es registren i publiquen les taules salarials per als anys 2022 i 2023 del VII Conveni col·lectiu d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics. https://www.boe.es/eli/es/res/2023/07/03/(8)/dof/spa/pdf

Convenis de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat:

- Resolució de 28 de març de 2022, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el XI Conveni col·lectiu nacional de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat. https://www.boe.es/boe/dias/2022/04/12/pdfs/BOE-A-2022-6031.pdf

Convenis de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat i conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual:

- Resolució de 27 de juny de 2019, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el XV Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat. https://www.boe.es/boe/dias/2019/07/04/pdfs/BOE-A-2019-9974.pdf
- Resolució de 25 de desembre de 2023, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'Acord parcial en matèria econòmica del XV Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat. https://www.boe.es/boe/dias/2024/01/08/pdfs/BOE-A-2024-427.pdf
- RESOLUCIÓ TSF/2364/2016, de 4 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995). https://portaldogc.gencat.cat/utilsEADOP/PDF/7234/1545236.pdf
- RESOLUCIÓ EMT/179/2022, de 4 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Mesa negociadora del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, relatiu a la revisió de les taules salarials (codi de conveni núm. 79000805011995). https://portaldogc.gencat.cat/utilsEADOP/PDF/8602/1889744.pdf
- RESOLUCIÓ EMT/3948/2023, de 17 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Mesa negociadora del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, relatiu a l'esmena d'un error a les taules salarials per a l'any 2023 (codi de conveni núm. 79000805011995). https://portaldogc.gencat.cat/utilsEADOP/PDF/9050/2001158.pdf
- RESOLUCIÓ EMO/903/2014, de 15 d'abril, per la qual es disposa la inscripció

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'associacions per a centres de formació, rehabilitació, orientació, valoració, autonomia personal, protecció i atenció a discapacitats per als anys 2013-2016 (codi de conveni núm. 79002795012009). https://portaldogc.gencat.cat/utilsEADOP/PDF/6613/1352472.pdf

- RESOLUCIÓ de 2 d'agost de 2021, de la Subdirecció General de Relacions Laborals, per la qual es disposen el registre i la publicació del text del VIII Conveni col·lectiu laboral autonòmic de centres, entitats i serveis d'atenció a persones amb discapacitat de la Comunitat Valenciana, codi 80000335011999. [2021/9126] https://dogv.gva.es/datos/2021/09/21/pdf/2021_9126.pdf
- RESOLUCIÓ de 6 de febrer de 2023, de la Subdirecció General de Relacions Laborals, per la qual es disposa el registre i publicació de l'acord de la comissió negociadora del VIII Conveni col·lectiu laboral autonòmic de centres, entitats i serveis d'atenció a persones amb discapacitat de la Comunitat Valenciana, a fi de procedir a l'actualització de taules salarials (codi de conveni 80000335011999 i localitzador CP_DB78JR66). [2023/1477]. https://stics.intersindical.org/web/attachments/article/147/Convenio%20Discapacidad%20CV%20Tablas%20salariales%202023.pdf
- Taula de bases i tipus de cotització 2024 de la pàgina oficial de la Seguretat Social. https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/Trabajadores/CotizacionRecaudacionTrabajadores/36537?changeLanguage=es

3. Tutorització de pràctiques no laborals

L'origen de les dades corresponents al BECU de l'acció formativa (formació i mòdul de pràctiques no laborals) correspon a l'estudi encarregat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) al Laboratori d'Economia Aplicada AQRLab de la Universitat de Barcelona, el maig del 2023: Revisió i Actualització de la Metodologia d'Estimació dels Mòduls de Formació Ocupacional.

A més, s'aplica a les dades extretes de l'estudi una sèrie de premisses per unificar els imports establerts i extrapolar l'import aplicable al territori espanyol a partir de l'import aplicable a Catalunya utilitzant l'índex establert al Reglament delegat (UE) 2023/1676 de la Comissió, de 7 de juliol de 2023. A continuació, es presenten les fonts d'informació d'aquestes dades:

- Distribució de població desocupada 2022, Catalunya (per províncies) - Institut d'Estadística de Catalunya https://www.idescat.cat/indicadors/?id=aec&n=15295
- Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, juliol de 2023 – Institut Nacional de les Qualificacions https://incual.educacion.gob.es/documents/35348/80300/CNCP_listadoQ.pdf/67d33b4d-c885-49ba-8e07-15d433ba34a9
- Reglament delegat (UE) 2023/1676 de la Comissió, de 7 de juliol de 2023 https://www.boe.es/doue/2023/216/L00011-00038.pdf

4. Beca als participants

L'origen de les dades corresponents a les convocatòries de referència esmentades que s'han considerat a l'estudi correspon a:

- Beques formatives a persones joves que participen en els itineraris formatius i pràctiques professionals impartits per la Diputació Provincial de Saragossa en l'exercici 2018 https://www.dpz.es/areas/area-de-ciudadania/servicio-de-bienestar-social-y-desarrollo/fomento-e-infraestructuras-de-empleo/

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

becas-formativas-a-personas-jovenes-participantes-en-los-itinerarios-formativos-y-practicas-profesionales-impartidos-por-la-diputacion-provincial--de-zaragoza-en-el-ejercicio-2018

- Formació professional per a l'ocupació (FPO) – Junta d'Andalusia https://www.juntadeandalucia.es/temas/trabajar/formacion/fpe.html
- Beques per a l'assistència a la formació – Fundació Once https://portalentodigital.fundacionONCE.es/becas-para-la-asistencia-la-formacion
- Projecte GTA-FORMACIÓN – Diputació de Badajoz https://desarrolloruralysostenibilidad.dip-badajoz.es/proyecto/genera-tu-actividad-gta-formacion/contacto

II. *Especifiqueu per què el càlcul i el mètode proposats segons l'article 94, apartat 2 de l'RDC són pertinents per al tipus d'operació.*

Els imports proposats s'han establert d'acord amb un mètode de càlcul just, equitatiu i verificable, segons s'estableix a l'apartat 2.a de l'article 94 del Reglament (UE) 2021/1060.

1. **Formació tècnica**

   L'estudi dissenya i aplica una metodologia que proporciona una estimació de costos de mercat dels mòduls econòmics aplicables a les accions formatives per nivell de formació, modalitat de formació i qualsevol altra característica rellevant, i s'ajusta a la norma estatal i comunitària. Es realitza un estudi d'estadística descriptiva de 17.333 accions formatives per a persones aturades (anys 2013 a 2017) i, posteriorment, es fa servir un procés d'anàlisi estadística multivariant que permet obtenir un cost total per hora i alumne com la suma dels costos parcials de les diferents partides de costos analitzades (professorat, equipament, espais, material docent i resta de costos).

   A més, es dissenya una eina que facilita l'operativa del càlcul dels mòduls aplicables, així com l'actualització d'aquesta. Això permet ajustar al màxim els imports que cal aplicar a les característiques pròpies de les formacions que desenvoluparan a la convocatòria de +Feina Jove, ja que l'eina permet estimar les dades segons les particularitats desitjades (formacions vinculades a certificats de professionalitat de nivell 1 i 2 exclusivament).

   Atès que els imports que retorna l'eina són imports de l'àmbit provincial de Catalunya, s'aplica una sèrie de premisses per unificar els imports establerts a un únic import aplicable a tota la comunitat de Catalunya, i posteriorment, mitjançant l'aplicació d'un índex de costos, es transforma aquest import en un import d'aplicació a tot el territori espanyol.

   El barem estàndard de cost unitari elegit inclou una vinculació clara i directa amb l'operació, amb imports fàcilment justificables, fet que assegura l'equilibri econòmic de l'operació i del beneficiari i la reducció d'una selecció esbiaixada dels participants.

2. **Assessoria**

   El mètode per al càlcul dels costos directes de personal dels professionals que han d'executar les actuacions transversals (prospecció-intermediació, orientació, formació en competències transversals) com a part dels itineraris formatius es basa en l'ús de dades objectives dels convenis estatals i autonòmics existents. Per seleccionar els convenis de referència que poden aplicar-se, s'ha realitzat un estudi sobre la base d'un qüestionari que s'ha realitzat a les entitats d'Incorpora de la Fundació "la Caixa" per recollir els diferents convenis aplicables de les entitats sense ànim de lucre que desenvolupen actuacions similars a les que es defineixen per a aquesta nova convocatòria de +Feina Jove, és a dir, itineraris formatius amb formacions certificades.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Addicionalment, s'ha pres com a referència la taula de bases i tipus de cotització de 2024 de la Seguretat Social.

Per a les altres despeses directes i indirectes, s'aplica un tipus fix del 40% sobre les despeses directes de personal, segons el que recull l'article 56.1 de l'RDC. Les categories de despeses vinculades a les altres despeses directes i indirectes es basen en l'ús de conceptes vinculats a la normativa. La llista de conceptes de despeses incloses consta a la pregunta 4 d'aquest annex.

El barem estàndard de cost unitari elegit inclou una vinculació clara i directa amb l'operació, amb imports fàcilment justificables, fet que assegura l'equilibri econòmic de l'operació i el beneficiari.

3. **Tutorització de pràctiques no laborals**

S'utilitza la mateixa eina per al càlcul dels imports que s'utilitza per a la formació (1), derivada de l'estudi realitzat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Laboratori d'Economia Aplicada AQRLab de la Universitat de Barcelona.

4. **Beca als participants**

Els imports proposats s'han establert d'acord amb un mètode de càlcul just, equitatiu i verificable, segons el que estableix l'apartat 2.a de l'article 94 del Reglament (UE) 2021/1060.

El mètode de càlcul que s'utilitza per establir l'import de la beca es basa en l'estudi de beques de caràcter similar d'altres convocatòries comunitàries vinculades a l'FSE, destinades a l'assistència d'accions formatives dels participants, tal com descrivim a l'apartat 3 d'aquesta secció. En aquest mètode també s'ha tingut en compte l'equilibri econòmic de l'operació per evitar el consum de la subvenció en beques, ja que no n'és la finalitat última.

III. *Especifiqueu com s'han efectuat els càlculs, en particular qualsevol supòsit assumit respecte a la qualitat o les quantitats. Quan siguin pertinents, cal utilitzar dades estadístiques i referències que, en els casos en què se sol·liciti, s'han de proporcionar en un format que pugui utilitzar la Comissió.*

1. **Formació tècnica**

L'objectiu de l'estudi és dissenyar i aplicar una metodologia que proporcioni una estimació de costos de mercat dels mòduls econòmics aplicables a les accions formatives per nivell de formació, modalitat de formació i qualsevol altra característica rellevant, ajustant-se a la norma estatal i comunitària. A més, es dissenya una eina que facilita l'operativa del càlcul dels mòduls aplicables, així com l'actualització d'aquest.

La metodologia utilitzada en aquest estudi per aconseguir l'objectiu establert ha consistit a seguir les etapes següents:

ETAPA 1. Anàlisi descriptiva de les accions formatives del SOC

Mitjançant un estudi d'estadística descriptiva, s'han identificat els trets característics dels costos de les accions formatives per a persones aturades derivades de les convocatòries del SOC durant els anys 2013 a 2017. En total, una vegada depurada la mostra, són 17.333 accions formatives en els anys indicats.

ETAPA 2. Anàlisi economètrica per detectar estructures de comportament en els costos per alumne i hora dels diferents cursos

S'ha emprat un procés d'anàlisi estadística multivariant tenint en compte les dades dels cursos realitzats entre el 2013 i el 2017 (s'ha realitzat una anàlisi economètrica basada en models d'elasticitat constant). Aquesta anàlisi economètrica permet

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

detectar les estructures de comportament que es donen en els costos de les diferents accions, la qual cosa ofereix una estimació de les diferents partides de cost existents i permet obtenir un cost total per hora i alumne com a suma dels costos parcials de les diferents partides (l'anàlisi economètrica es pot consultar a l'apartat 5 de l'estudi).

Les cinc categories de costos considerades són les següents:

1. Costos de professorat, que inclouen les partides següents:
   - a) Retribucions de formadors interns i externs - Despeses d'impartició de docència.
   - b) Retribucions de formadors interns i externs - Altres despeses (preparació, seguiment, tutoria).
   - c) Retribucions del tutor o tutora de formació de les pràctiques a empreses.
   - d) Retribucions de dietes.
2. Costos d'equipament, que inclouen les partides següents:
   - a) Despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques.
   - b) Despeses de lloguer i arrendament financer d'equips i plataformes tecnològiques.
3. Costos d'espais, que inclouen les partides següents:
   - a) Despeses d'amortització d'aules, tallers i altres espais.
   - b) Despeses de lloguer i arrendament financer d'aules i tallers.
4. Costos de material docent, que inclouen les partides següents:
   - a) Qüestionaris d'avaluació (excepte les despeses de personal de suport i administratiu).
   - b) Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics.
5. Resta de costos, que inclouen les partides següents:
   - a) Costos de personal de suport intern o extern (cal desglossar-los només en cas de personal dedicat exclusivament a la gestió de la subvenció).
   - b) Informe d'auditoria.
   - c) Despeses d'assegurança d'accidents dels participants.
   - d) Despeses de publicitat.
   - e) Altres despeses.
   - f) Despesa a tant alçat.

ETAPA 3. Mecanisme d'actualització anual de costos unitaris a partir de l'any 2022

En el procés d'estimació dels models economètrics, cal considerar els costos parcials corregits dels efectes inflacionaris associats (cal treballar amb dades a preus constants). Per això, ha calgut deflactar els costos emprats a la base de dades. Atès que en el futur caldrà actualitzar els costos més enllà del 2022, s'ha buscat el millor procediment d'actualització de costos. L'actualització s'han de realitzar utilitzant els mateixos deflactors que s'han considerat en el procés d'estimació, i que són els següents:

1. *Deflactor dels costos de professorat*. Només inclou l'índex de cost laboral harmonitzat de l'educació (dades per al conjunt d'Espanya).
2. *Deflactor dels costos d'equipament*. Mitjana aritmètica dels índexs de preus al

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

consum de Catalunya:

a) Índex de preus de mobles i accessoris, catifes i altres revestiments de terres.

b) Índex de preus d'equips audiovisuals, fotogràfics i de processament d'informació.

c) Índex de preus de serveis financers no inclosos en altres partides.

3. *Deflactor dels costos d'espais*. Mitjana aritmètica dels índexs de preus al consum de Catalunya:

   a) Índex de preus de lloguer d'habitatge.

   b) Índex de preus de serveis financers no inclosos en altres partides.

4. *Deflactor dels costos de material docent*. Inclouen les partides següents:

   a) Índex de preus general.

   b) Índex de preus de premsa, llibres i articles de papereria.

5. *Deflactor de la resta de costos*. Atesa la diferent naturalesa dels components, es considera només l'índex general de preus de Catalunya.

A partir de l'eina dissenyada pel SOC i la UB, s'han tingut en compte una sèrie de consideracions/premisses vinculades a les especificitats de la convocatòria de +Feina Jove per al càlcul de l'import que cal aplicar.

Premisses:

- Formació: vinculada a l'obtenció de certificats de professionalitat (CP) de nivell 1 i nivell 2 (N1 i N2) (no s'executen formacions de nivell 3 en aquesta convocatòria).
- Nombre mitjà d'hores de la formació: 270 hores (a les bases de la convocatòria s'especifica que les formacions han de durar entre 120 i 420 hores, sense comptar el mòdul de pràctiques no laborals).
- Nombre d'alumnes: s'han considerat 13 participants de mitjana, ja que, a les dades analitzades durant l'etapa 1 de l'estudi del SOC/UB respecte a les formacions de les convocatòries del 2013-2017 vinculades a l'obtenció de certificats de professionalitat dels nivells 1 i 2, s'observa que aquest és el nombre mitjà d'alumnes per formació.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Càlculs:

a) I. Incorporant les premisses esmentades a l'eina, s'obtenen els diferents preus per hora de formació per participant per a les diferents famílies professionals per a les quatre províncies de Catalunya (Barcelona, Lleida, Girona i Tarragona) respecte a les formacions vinculades a certificats de professionalitat (CP) de nivell 1 (N1) i nivell (N2).

	Dades extretes de l'eina de càlcul de mòduls econòmics del SOC/UB							
Famílies professionals	**BCN N1 CP 2022**	**LLD N1 CP 2022**	**GRN N1 CP 2022**	**TGN N1 CP 2022**	**BCN N2 CP 2022**	**LLD N2 CP 2022**	**GRN N2 CP 2022**	**TGN N2 CP 2022**
ADG. Administració i gestió.	6,64 €	6,22 €	6,23 €	6,26 €	6,79 €	6,42 €	6,39 €	6,47 €
AFD. Activitats físiques i esportives.	7,40 €	6,52 €	6,91 €	6,62 €	7,44 €	6,66 €	6,97 €	6,74 €
AGA. Agrària.	6,83 €	6,55 €	6,43 €	6,51 €	6,95 €	6,72 €	6,55 €	6,67 €
ARG. Arts gràfiques.	7,20 €	7,13 €	6,84 €	7,11 €	7,54 €	7,51 €	7,18 €	7,53 €
ART. Arts i artesanies.	5,88 €	5,81 €	5,54 €	5,80 €	6,08 €	6,02 €	5,73 €	6,01 €
COM. Comerç i màrqueting.	6,60 €	6,15 €	6,18 €	6,19 €	6,72 €	6,33 €	6,32 €	6,37 €
ELE. Electricitat i electrònica.	7,94 €	7,29 €	7,45 €	7,27 €	7,98 €	7,42 €	7,51 €	7,39 €
ENA. Energia i aigua.	7,26 €	7,04 €	6,84 €	6,96 €	7,39 €	7,22 €	6,98 €	7,13 €
EOC. Edificació i obra civil.	7,51 €	7,58 €	7,11 €	7,39 €	7,64 €	7,75 €	7,25 €	7,56 €
FCO. Formació complementària	6,65 €	6,19 €	6,24 €	6,24 €	6,79 €	6,38 €	6,39 €	6,43 €
FME. Fabricació mecànica.	7,92 €	7,91 €	7,49 €	7,83 €	8,17 €	8,19 €	7,75 €	8,12 €
HOT. Hostaleria i turisme.	7,16 €	6,65 €	6,72 €	6,64 €	7,24 €	6,80 €	6,82 €	6,79 €
IFC. Informàtica i comunicacions.	7,33 €	6,95 €	6,90 €	6,99 €	7,56 €	7,23 €	7,14 €	7,29 €
IMA. Instal·lació i manteniment.	7,27 €	7,19 €	6,88 €	7,04 €	7,40 €	7,37 €	7,01 €	7,22 €
IMP. Imatge personal.	6,56 €	6,26 €	6,17 €	6,21 €	6,65 €	6,40 €	6,27 €	6,34 €
IMS. Imatge i so.	7,17 €	6,75 €	6,76 €	6,80 €	7,41 €	7,04 €	7,01 €	7,10 €
INA. Indústries alimentàries.	7,65 €	7,35 €	7,22 €	7,29 €	7,79 €	7,55 €	7,37 €	7,49 €
MAM. Fusta, moble i suro.	5,90 €	5,73 €	5,57 €	5,64 €	5,98 €	5,86 €	5,66 €	5,77 €
MAP. Marítima i pesquera.	5,65 €	5,23 €	5,28 €	5,27 €	5,71 €	5,35 €	5,36 €	5,39 €
QUI. Química.	8,55 €	8,71 €	8,11 €	8,54 €	8,81 €	9,00 €	8,38 €	8,84 €
SAN. Sanitat.	8,39 €	7,60 €	7,88 €	7,66 €	8,52 €	7,84 €	8,04 €	7,92 €
SEA. Seguretat i medi ambient.	6,50 €	6,25 €	6,11 €	6,24 €	6,64 €	6,42 €	6,26 €	6,41 €
SSC. Serveis socioculturals i a la comunitat.	6,61 €	6,17 €	6,19 €	6,20 €	6,72 €	6,34 €	6,32 €	6,37 €
TCP. Tèxtil, confecció i pell.	6,25 €	5,85 €	5,89 €	6,00 €	6,56 €	6,21 €	6,21 €	6,41 €
TMV. Transport i manteniment de vehicles.	7,28 €	6,87 €	6,84 €	6,92 €	7,49 €	7,13 €	7,07 €	7,20 €

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

b) Per unificar els imports calculats per a cada província en un únic import aplicable a la comunitat autònoma de Catalunya, s'ha considerat la distribució de la població desocupada de Catalunya i s'han ponderat els imports calculats anteriorment pels percentatges de distribució que es mostren a la taula següent.

	Barcelona	Lleida	Girona	Tarragona	Catalunya
Població desocupada (milers de persones)	279,20	20,2	34,4	43	376,80
Pes ponderat	74,10%	5,36%	9,13%	11,41%	100,00%

Font: https://www.idescat.cat/indicadors/?id=aec&n=15295

Famílies professionals	CATALUNYA N1 CP 2022	CATALUNYA N2 CP 2022
ADG. Administració i gestió.	6,53 €	6,70 €
AFD. Activitats físiques i esportives.	7,22 €	7,27 €
AGA. Agrària.	6,74 €	6,87 €
ARG. Arts gràfiques.	7,15 €	7,51 €
ART. Arts i artesanies.	5,84 €	6,04 €
COM. Comerç i màrqueting.	6,49 €	6,62 €
ELE. Electricitat i electrònica.	7,79 €	7,84 €
ENA. Energia i aigua.	7,17 €	7,31 €
EOC. Edificació i obra civil.	7,46 €	7,60 €
FCO. Formació complementària	6,54 €	6,69 €
FME. Fabricació mecànica.	7,87 €	8,13 €
HOT. Hostaleria i turisme.	7,03 €	7,13 €
IFC. Informàtica i comunicacions.	7,23 €	7,47 €
IMA. Instal·lació i manteniment.	7,21 €	7,34 €
IMP. Imatge personal.	6,47 €	6,56 €
IMS. Imatge i so.	7,07 €	7,32 €
INA. Indústries alimentàries.	7,56 €	7,71 €
MAM. Fusta, moble i suro.	5,83 €	5,92 €
MAP. Marítima i pesquera.	5,55 €	5,62 €
QUI. Química.	8,52 €	8,78 €
SAN. Sanitat.	8,22 €	8,37 €
SEA. Seguretat i medi ambient.	6,42 €	6,57 €
SSC. Serveis socioculturals i a la comunitat.	6,50 €	6,62 €
TCP. Tèxtil, confecció i pell.	6,16 €	6,49 €
TMV. Transport i manteniment de vehicles.	7,17 €	7,40 €

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

c) S'unifiquen les formacions dels dos nivells calculats en un únic import ponderant les dades calculades anteriorment, segons el nombre total de formacions vinculades a l'obtenció de certificats de professionalitat existents per als nivells considerats (dades de les formacions segons el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals).

Nivell de formació	Nbre. certificats professionals	Ponderació
Nivell 1	78	23,35%
Nivell 2	256	76,65%
Total	**334**	**100%**

Font: https://incual.educacion.gob.es/ca/bdc

Famílies professionals	PONDERAT CP 2022
ADG. Administració i gestió.	6,66 €
AFD. Activitats físiques i esportives.	7,26 €
AGA. Agrària.	6,84 €
ARG. Arts gràfiques.	7,42 €
ART. Arts i artesanies.	5,99 €
COM. Comerç i màrqueting.	6,59 €
ELE. Electricitat i electrònica.	7,83 €
ENA. Energia i aigua.	7,28 €
EOC. Edificació i obra civil.	7,57 €
FCO. Formació complementària	6,66 €
FME. Fabricació mecànica.	8,07 €
HOT. Hostaleria i turisme.	7,11 €
IFC. Informàtica i comunicacions.	7,42 €
IMA. Instal·lació i manteniment.	7,31 €
IMP. Imatge personal.	6,54 €
IMS. Imatge i so.	7,26 €
INA. Indústries alimentàries.	7,67 €
MAM. Fusta, moble i suro.	5,90 €
MAP. Marítima i pesquera.	5,61 €
QUI. Química.	8,72 €
SAN. Sanitat.	8,34 €
SEA. Seguretat i medi ambient.	6,54 €
SSC. Serveis socioculturals i a la comunitat.	6,59 €
TCP. Tèxtil, confecció i pell.	6,42 €
TMV. Transport i manteniment de vehicles.	7,35 €

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

d) IV. S'unifiquen els imports de les diferents famílies professionals en un únic import aplicant una mitjana aritmètica i obtenint el següent cost mitjà per hora de formació per participant a Catalunya.

Mitjana de Catalunya	7,08 €

e) Per transformar l'import calculat per a la comunitat de Catalunya en un únic import que pugui ser aplicable a tot el territori espanyol, s'han tingut en compte els índexs establerts al Reglament delegat (UE) 2023/1676 de la Comissió, de 7 de juliol de 2023, que s'apliquen als BECU establerts per la Comissió amb l'objectiu de modular els imports establerts per a cadascuna de les regions de l'estat membre.

Espanya	1,00		
Galícia	0,88	Extremadura	0,84
Principat d'Astúries	0,98	Catalunya	1,09
Cantàbria	0,96	Comunitat Valenciana	0,91
País Basc	1,17	Illes Balears	0,96
Comunitat Foral de Navarra	1,07	Andalusia	0,87
La Rioja	0,92	Regió de Múrcia	0,84
Aragó	0,98	Ciutat de Ceuta	1,07
Comunitat de Madrid	1,18	Ciutat de Melilla	1,04
Castella i Lleó	0,91	Canàries	0,91
Castella-la Manxa	0,88		

Font: Reglament delegat (UE) 2023/1676 de la Comissió, de 7 de juliol de 2023

En aquest cas, l'import base que s'ha obtingut pertany a la comunitat de Catalunya, per la qual cosa aquest es pren com a import de referència per determinar, mitjançant la fórmula següent, l'import d'aplicació general al territori espanyol.

$$Importe_{España} = \frac{Importe_{Cataluña}}{Índice_{Cataluña}} \times Índice_{España}$$

$$Importe_{España} = \frac{7{,}08\ €}{1{,}09} \times 1{,}00$$

$$Importe_{España} = 6{,}50\ €/$$

Per tant, per al desenvolupament de les formacions vinculades a l'obtenció de certificats de professionalitat de nivell 1 i de nivell 2 a tot el territori espanyol, s'ha d'aplicar un BECU de 6,50 € per hora de formació presencial per alumne.

f) Les premisses i la metodologia de càlcul descrites des de l'apartat 1 fins al 5 s'apliquen de la mateixa manera filtrant a l'eina per formacions telemàtiques. D'aquesta manera, s'obté el següent import aplicable:

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

$$Importe_{España} = 4{,}29\ €$$

Per tant, per al desenvolupament de les formacions vinculades a l'obtenció de certificats de professionalitat de nivell 1 i de nivell 2 a tot el territori espanyol, s'ha d'aplicar un BECU de 4,29 € per hora de formació telemàtica per alumne.

2. Assessoria:

El mètode de càlcul de l'import que s'ha de subvencionar per a les actuacions que realitzen els professionals vinculats a actuacions transversals (prospecció, orientació, formació en competències transversals) que formen part dels itineraris formatius orientats a la formació acreditada s'ha obtingut aplicant els passos següents:

a) Estudi de possibles convenis aplicables

Les operacions de la convocatòria de +Feina Jove les han d'executar entitats del tercer sector que tinguin experiència prèvia en l'execució d'actuacions similars a les que són objecte d'aquesta convocatòria, és a dir, itineraris formatius orientats a la formació acreditada. Per aquesta raó, s'ha considerat oportú fer un estudi dels possibles convenis que puguin aplicar-se a les entitats candidates a presentar-se a aquesta convocatòria mitjançant un qüestionari que s'ha realitzat a les entitats del programa Incorpora de la Fundació "la Caixa".

El programa Incorpora de la Fundació "la Caixa" " és el programa de referència quant a inserció sociolaboral i desenvolupament d'itineraris formatius, tant amb joves com adults, a través dels punts de formació Incorpora (PFI). Té més de quinze anys d'activitat i una xarxa d'entitats que s'estén per tot el territori nacional.

A través d'aquest qüestionari, primerament, s'ha identificat l'activitat de l'entitat entre les opcions següents:

- L'entitat està homologada per impartir certificats professionals.
- L'entitat no està homologada per impartir certificats professionals, però en subcontracta l'execució a tercers.
- L'entitat no està homologada per impartir certificats professionals ni subcontracta aquests serveis.

S'han obtingut un total de respostes de 182 entitats i delegacions, 71 de les quals estan homologades per impartir formació certificada, 44 entitats subcontracten l'execució de formació certificada i 67 entitats ni estan homologades ni subcontracten formació certificada.

D'aquesta manera s'ha aconseguit identificar aquelles entitats formadores que pertanyen als punts de formació Incorpora que encaixen millor amb l'objecte de la convocatòria de +Feina Jove: entitats que estan homologades per impartir formació certificada i entitats que subcontracten la realització d'aquestes formacions (un total de 112 entitats i delegacions), excloent de l'estudi aquelles entitats que ni estan homologades ni subcontracten formació certificada, ja que no són candidates a presentar-se a aquesta convocatòria.

Seguidament, s'han analitzat i categoritzat els convenis col·lectius que són aplicables als professionals de les entitats formadores incloses en l'estudi, els quals són els següents:

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Convenis col·lectius registrats	Recompte del nombre de registres	Percentatge de representació
Conveni d'acció i d'intervenció social	65	51,6%
Conveni propi de l'entitat	20	15,9%
Convenis de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat	12	9,5%
Conveni d'ensenyament i formació no reglada	11	8,7%
Conveni del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual	6	4,8%
Conveni de reforma juvenil i protecció de menors	3	2,4%
Conveni d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics	3	2,4%
Conveni d'atenció a les persones dependents i desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal	2	1,6%
Conveni de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat	1	0,8%
Conveni per a empreses d'atenció especialitzada en l'àmbit de la família, la infància i la joventut	1	0,8%
Conveni d'establiments sanitaris	1	0,8%
Conveni de recuperacions sòlides urbanes	1	0,8%
Registres totals	**126**	**100%**

Considerant que una mateixa entitat pot aplicar diferents convenis col·lectius segons el personal que estigui contractant, de les 112 entitats candidates que s'han analitzat, s'han obtingut un total de 126 registres de convenis.

Atesa la representació tan baixa d'alguns dels convenis que s'han registrat (<2% de representació sobre el total de registres), i considerant que l'àmbit funcional d'alguns d'aquests no guarda cap mena de relació amb l'objecte de la convocatòria, s'han exclòs els següents convenis registrats a efectes de simplificar aquest estudi:

- Conveni d'atenció a les persones dependents i desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal.
- Conveni per a empreses d'atenció especialitzada en l'àmbit de la família, la infància i la joventut.
- Conveni d'establiments sanitaris.
- Conveni de recuperacions sòlides urbanes.

No s'ha exclòs el conveni de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat, malgrat la baixa representació (0,8% de representació sobre el total), ja que l'àmbit funcional del conveni està directament relacionat amb l'objecte de la convocatòria, és a dir, la formació reglada.

A més, s'exclouen també tots els convenis propis de les entitats, ja que aquests tenen condicions específiques que són particulars per a cada entitat, i fins i tot per a cada delegació, i no són dades homogènies representatives.

D'aquesta manera, exclosos els registres esmentats anteriorment, obtenim la distribució final de convenis aplicables que es faran servir per calcular les despeses directes de personal del BECU d'assessoria.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Convenis col·lectius aplicables	Recompte del nombre de registres	Percentatge de representació
Conveni d'acció i d'intervenció social	65	64,4%
Conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat i conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual	18	17,8%
Conveni d'ensenyament i formació no reglada	11	10,9%
Conveni de reforma juvenil i protecció de menors	3	3,0%
Conveni d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics	3	3,0%
Conveni de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat	1	1,0%
Registres totals aplicables	**101**	**100,0%**

S'ha unificat el conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat i el conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual, ja que tots dos convenis col·lectius tenen un àmbit funcional similar i el conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual té un àmbit territorial de comunitat autònoma i únicament és aplicable a Catalunya.

b) Càlcul del salari brut anual (últimes dades de conveni disponibles)

Un cop identificats els diferents convenis col·lectius que es faran servir, es procedeix a l'anàlisi per determinar la retribució dels diferents tipus de perfils professionals que realitzen les actuacions transversals amb els participants com a part dels itineraris.

Per al conveni de referència amb més representació, el conveni col·lectiu d'acció i intervenció social, s'analitza el conveni en l'àmbit estatal i els equivalents autonòmics, ja que aquest és el conveni de referència per a les entitats del tercer sector. Els convenis autonòmics equivalents existents i reconeguts en el sector de l'acció social s'esmenten a la pàgina 56 del Conveni col·lectiu d'acció i intervenció social 2022-2024 publicat al BOE núm. 259 de 2022.

En el cas del conveni col·lectiu estatal d'ensenyament i formació no reglada, s'ha identificat en l'àmbit autonòmic un conveni per a la comunitat autònoma de Catalunya, i per al conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat s'ha identificat en l'àmbit autonòmic un conveni per a la comunitat autònoma de València, i dos convenis de referència per a la comunitat autònoma de Catalunya: el conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat a Catalunya i el conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'associacions per a centres de formació, rehabilitació, orientació, valoració, autonomia personal, protecció i atenció a discapacitats.

En el cas dels convenis aplicables que no han presentat una representació alta dins de la mostra, únicament s'han pres de referència els salaris base dels convenis estatals, que són els següents:

- Conveni de reforma juvenil i protecció de menors
- Conveni d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics
- Conveni de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat

Es recullen els salaris base anuals segons el grup professional i els complements, si escau, dels diferents convenis d'aplicació identificats a l'estudi. S'han recollit les darreres dades disponibles per a cadascun dels convenis aplicables, que són les següents:

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Conveni d'acció i d'intervenció social	Últimes dades disponibles
Conveni estatal	2024
Conveni de Navarra	2024
Conveni de Biscaia	2021
Conveni de Guipúscoa	2022
Conveni d'Àlaba	2024
Conveni de Catalunya	2024

Conveni de reforma juvenil i protecció de menors	Últimes dades disponibles
Conveni estatal	2024

Conveni d'ensenyament i formació no reglada	Últimes dades disponibles
Conveni estatal	2023
Conveni de Catalunya	2024

Conveni d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics	Últimes dades disponibles
Conveni estatal - Grup 1	2021
Conveni estatal - Grup 4	2021

Conveni de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat	Últimes dades disponibles
Conveni estatal - Grup 1	2022
Conveni estatal - Grup 4	2022

Conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat i conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual	Últimes dades disponibles
Conveni estatal	2022–2023
Conveni de València	2021
Conveni de Catalunya (centres)	2016
Conveni de Catalunya (tallers)	2021–2023

Se seleccionen, per a cadascun dels convenis aplicables, tots els grups professionals que puguin ser aplicables per dur a terme alguna de les actuacions transversals d'assessoria: prospecció, intermediació, orientació i formació en competències transversals.

Els grups professionals per a cada perfil professional s'han establert d'acord amb les funcions detallades a cada conveni que més s'ajusten al perfil professional requerit.

Conveni d'acció i d'intervenció social	Conveni estatal (2024)	Conveni de Navarra (2024)	Conveni de Biscaia (2021)	Conveni de Guipúscoa (2022)	Conveni d'Àlaba (2024)	Conveni de Catalunya (2024)
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	Grup 1	Grup 2	Grup 2	Grup 2	Grup 2	Grup II
Salaris bruts anuals	24.655,90 €	25.888,58 €	27.253,28 €	28.964,98 €	31.261,26 €	24.677,80 €
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	Grup 2	Grup 3	Grup 3	Grup 3	Grup 3	Grup III.1
Salaris bruts anuals	22.251,04 €	23.827,46 €	24.917,32 €	26.484,77 €	28.135,14 €	22.319,08 €

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Conveni de reforma juvenil i protecció de menors	Conveni estatal (2024)
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	Grup 1.b
Salaris bruts anuals	18.502,82 €
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	Grup 2
Salaris bruts anuals	15.876,00 €

En el cas d'alguns convenis que tenen taules salarials desactualitzades, es dona el cas que el salari brut anual establert per conveni està per sota del salari mínim interprofessional actual. En aquests casos, s'han marcat d'un color distintiu els quadres en què es dona aquesta situació, i s'aplica l'SMI actual com a salari base, en lloc de l'import establert per conveni.

Conveni d'ensenyament i formació no reglada	Conveni estatal (2023)	Conveni de Catalunya (2024)
Orientació	Grup II: orientador professional	Grup 2. Orientador professional
Impartició de competències transversals	Grup I: instructor/a o expert/a	Grup 2. Expert
	Grup I: educador social, professor titular o de taller	Grup 1. Professor
Prospecció, intermediació	Grup II: prospector laboral	Grup 2. Consultor

Salaris bruts anuals	Conveni estatal (2023)	Conveni de Catalunya (2024)
Orientació	15.876,00 €	18.970,00 €
Impartició de competències transversals	15.876,00 €	27.552,00 €
	16.176,72 €	20.692,00 €
Prospecció, intermediació	15.876,00 €	20.692,00 €

Si en un mateix conveni hi ha més d'una taula salarial, com és el cas, per exemple, del conveni col·lectiu d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics, en què hi ha una taula salarial per a centres en règim de concert i una altra per a centres sense concert, s'inclouen les dades dels dos registres. Això també s'aplica al conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat.

Conveni d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics	Règim de concert 2022	Règim sense concert 2023
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	Grup 1.3: professor adjunt	Grup 1.4: professor adjunt
	Grup 1.3: resta de perfils	Grup 1.4: resta de perfils
	Grup 1.4: professor adjunt	Grup 1.6: professor adjunt
	Grup 1.4: resta de perfils	Grup 1.6: resta de perfils
	Grup 1.5	Grup 1.7: professor
	Grup 4: personal complementari titulat	Grup 1.7: instructor o educador
	-	Grup 4: personal complementari titulat

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Conveni d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics	Règim de concert 2022	Règim sense concert 2023
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	25.150,44 €	26.351,36 €
	27.790,42 €	28.076,02 €
	25.150,44 €	15.876,00 €
	27.790,42 €	25.414,62 €
	23.665,04 €	21.560,84 €
	23.665,04 €	19.404,56 €
		23.665,04 €

Conveni de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat	Conveni estatal - Cicles formatius de grau mitjà
Impartició de competències transversals	Grup I: professor titular
	Grup I: professor adjunt
	Grup I: instructor
Orientació, prospecció/intermediació	Grup II: subgrup A nivell I
	Grup II: subgrup A nivell II

Conveni de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat	Conveni estatal - Cicles formatius de grau mitjà
Impartició de competències transversals	22.592,31 €
	18.639,49 €
	16.498,96 €
Orientació, prospecció/intermediació	22.136,25 €
	21.018,90 €

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat i conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual	Conveni estatal - Amb concert (2022)	Conveni estatal - Sense concert (2023)	Conveni de Catalunya - Centres (2016)	Conveni de Catalunya - Tallers (2021-2023)	Conveni de València - Associacions (2022)	Conveni de València - Educació (2023)
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/ intermediació	Grup II - Professor/a (punts 2 a 5)	Grup II - Professor/a de suport	Grup 1 - Personal de grau superior	Grup 1. Nivell 2	Grup I.2. Personal titulat de grau mitjà o grau - Professor	Grup 1.1.4. Orientador/a
	Grup III - Treballador/a social / Altres titulats de grau mitjà o grau	Grup II - Professor/a de taller	Grup 1 - Personal de grau mitjà	Grup 1. Nivell 3	Grup I.2. Personal titulat de grau mitjà o grau - Resta	Grup I.2.1. Mestre/a d'educació especial
	Grup IV - Auxiliar tècnic educatiu, educador d'educació especial	Grup III - Treballador/a social / Altres titulats de grau mitjà o grau	-	Grup 2. Nivell 2	Grup I.3. Personal qualificat - Monitor taller/ ocup.	Grup I.2.6. Treballador/a social
	Grup IV - Tècnic superior en integració social	Grup IV - Auxiliar tècnic educatiu, educador d'educació especial	-	Grup 2. Nivell 3	Grup I.3. Personal qualificat - Educador/ tècnic	Grup I.3.1. Educador/a d'educació especial
	-	Grup IV - Tècnic superior en integració social	-	Grup 3. Nivell 2	-	-
	-	-	-	Grup 3. Nivell 3	-	-

Conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat i conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual	Conveni estatal - Amb concert (2022)	Conveni estatal - Sense concert (2023)	Conveni de Catalunya - Centres (2016)	Conveni de Catalunya - Tallers (2021-2023)	Conveni de València - Associacions (2022)	Conveni de València - Educació (2023)
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/ intermediació	23.665,04 €	20.162,10 €	25.182,35 €	25.392,22 €	23.873,08 €	36.187,20 €
	25.945,78 €	18.921,42 €	18.862,38 €	24.174,92 €	20.890,80 €	32.287,36 €
	15.876,00 €	20.162,10 €	-	24.401,58 €	19.874,68 €	27.822,90 €
	18.723,74 €	15.876,00 €	-	23.231,88 €	19.682,74 €	23.512,44 €
	-	19.006,54 €	-	25.718,98 €	-	-
	-	-	-	19.266,66 €	-	-

c) Càlcul del cost laboral

La quota patronal corresponent es publica anualment a la Llei de pressupostos de l'Estat, desenvolupada per l'Ordre del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social per a cada any.

Les darreres dades disponibles fan referència a l'any 2024, i el percentatge d'aplicació s'obté sumant els conceptes següents:

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Cotitzacions empresarials	
Contingències comunes	23,6%
Tipus general: contractació indefinida	5,5%
FOGASA	0,2%
Formació professional	0,6%
Mecanisme d'equitat intergeneracional (MEI)	0,58%
TOTAL	**30,5%**

S'afegeix aquest percentatge del 30,5% en concepte de contribució a la Seguretat Social per a tots els salaris bruts anuals calculats anteriorment.

Conveni d'acció i d'intervenció social	Conveni estatal (2024)	Conveni de Navarra (2024)	Conveni de Biscaia (2021)	Conveni de Guipúscoa (2022)	Conveni d'Àlaba (2024)	Conveni de Catalunya (2024)
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/ intermediació	Grup 1	Grup 2	Grup 2	Grup 2	Grup 2	Grup II
Salaris bruts anuals	32.171,02 €	33.779,42 €	35.560,08 €	37.793,51 €	40.789,69 €	32.199,59 €
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/ intermediació	Grup 2	Grup 3	Grup 3	Grup 3	Grup 3	Grup III.1
Salaris bruts anuals	29.033,16 €	31.090,07 €	32.512,12 €	34.557,33 €	36.710,73 €	29.121,94 €

Conveni de reforma juvenil i protecció de menors	Conveni estatal (2024)
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	Grup 1.b
Salaris bruts anuals	24.142,48 €
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	Grup 2
Salaris bruts anuals	20.715,00 €

Conveni d'ensenyament i formació no reglada	Conveni estatal (2023)	Conveni de Catalunya (2024)
Orientació	Grup II: orientador professional	Grup 2. Orientador professional
Impartició de competències transversals	Grup I: instructor/a o expert/a	Grup 2. Expert
	Grup I: educador social, professor titular o de taller	Grup 1. Professor
Prospecció, intermediació	Grup II: prospector laboral	Grup 2. Consultor

Salaris bruts anuals	Conveni estatal (2023)	Conveni de Catalunya (2024)
Orientació	20.715,00 €	24.752,06 €
Impartició de competències transversals	20.715,00 €	35.949,85 €
	21.107,38 €	26.998,92 €
Prospecció, intermediació	20.715,00 €	26.998,92 €

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Conveni d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics	Règim de concert 2022	Règim sense concert 2023
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	Grup 1.3: professor adjunt	Grup 1.4: professor adjunt
	Grup 1.3: resta de perfils	Grup 1.4: resta de perfils
	Grup 1.4: professor adjunt	Grup 1.6: professor adjunt
	Grup 1.4: resta de perfils	Grup 1.6: resta de perfils
	Grup 1.5	Grup 1.7: professor
	Grup 4: personal complementari titulat	Grup 1.7: instructor o educador
	-	Grup 4: personal complementari titulat

Conveni d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics	Règim de concert 2022	Règim sense concert 2023
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	32.816,29 €	34.383,25 €
	36.260,94 €	36.633,59 €
	32.816,29 €	20.715,00 €
	36.260,94 €	33.161,00 €
	30.878,14 €	28.132,58 €
	30.878,14 €	25.319,07 €
	-	30.878,14 €

Conveni de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat	Cicles formatius de grau mitjà
Impartició de competències transversals	Grup I: professor titular
	Grup I: professor adjunt
	Grup I: instructor
Orientació, prospecció/intermediació	Grup II: subgrup A nivell I
	Grup II: subgrup A nivell II

Conveni de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat	Cicles formatius de grau mitjà
Impartició de competències transversals	29.478,45 €
	24.320,81 €
	21.527,84 €
Orientació, prospecció/intermediació	28.883,38 €
	27.425,46 €

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat i conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual	Conveni estatal - Amb concert (2022)	Conveni estatal - Sense concert (2023)	Conveni de Catalunya - Centres (2016)	Conveni de Catalunya - Tallers (2021-2023)	Conveni de València - Associacions (2022)	Conveni de València - Educació (2023)
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/ intermediació	Grup II - Professor/a (punts 2 a 5)	Grup II - Professor/a de suport	Grup 1 - Personal de grau superior	Grup 1. Nivell 2	Grup I.2. Personal titulat de grau mitjà o grau - Professor	Grup 1.1.4. Orientador/a
	Grup III - Treballador/a social / Altres titulats de grau mitjà o grau	Grup II - Professor/a de taller	Grup 1 - Personal de grau mitjà	Grup 1. Nivell 3	Grup I.2. Personal titulat de grau mitjà o grau - Resta	Grup I.2.1. Mestre/a d'educació especial
	Grup IV - Auxiliar tècnic educatiu, educador d'educació especial	Grup III - Treballador/a social / Altres titulats de grau mitjà o grau	-	Grup 2. Nivell 2	Grup I.3. Personal qualificat - Monitor taller/ ocup.	Grup I.2.6. Treballador/a social
	Grup IV - Tècnic superior en integració social	Grup IV - Auxiliar tècnic educatiu, educador d'educació especial	-	Grup 2. Nivell 3	Grup I.3. Personal qualificat - Educador/ tècnic	Grup I.3.1. Educador/a d'educació especial
	-	Grup IV - Tècnic superior en integració social	-	Grup 3. Nivell 2	-	-
	-	-	-	Grup 3. Nivell 3	-	-

Conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat i conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual	Conveni estatal - Amb concert (2022)	Conveni estatal - Sense concert (2023)	Conveni de Catalunya - Centres (2016)	Conveni de Catalunya - Tallers (2021-2023)	Conveni de València - Associacions (2022)	Conveni de València - Educació (2023)
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/ intermediació	30.878,14 €	26.307,51 €	32.857,93 €	33.131,77 €	31.149,59 €	47.217,06 €
	33.854,05 €	24.688,67 €	24.611,63 €	31.543,44 €	27.258,32 €	42.128,55 €
	20.715,00 €	26.307,51 €	-	31.839,18 €	25.932,48 €	36.303,32 €
	24.430,74 €	20.715,00 €	-	30.312,96 €	25.682,04 €	30.679,03 €
	-	24.799,73 €	-	33.558,13 €	-	-
	-	-	-	25.139,14 €	-	-

d) Càlcul del cost laboral per hora

A continuació, es pren en consideració la jornada anual màxima (vinculada a l'any a què fan referència els salaris base) establerta als respectius convenis per al càlcul del cost laboral per hora.

En el cas dels convenis d'àmbit comunitari del conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat, hi ha algunes instàncies

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

en què no s'especifica una xifra concreta de referència per a la jornada anual màxima aplicable. En aquests casos, s'han marcat d'un color distintiu els quadres en què es dona aquesta situació, i s'aplica una jornada anual màxima de 1.720 hores, segons estableix el punt 2 a) de l'article 55 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

Conveni d'acció i d'intervenció social	Jornada anual màxima
Conveni estatal	1728
Conveni de Navarra	1620
Conveni de Biscaia	1605
Conveni de Guipúscoa	1592
Conveni d'Àlaba	1608
Conveni de Catalunya	1724

Conveni de reforma juvenil i protecció de menors	Jornada anual màxima
Conveni estatal	1722

Conveni d'ensenyament i formació no reglada	Jornada anual màxima
Conveni estatal - Grup I	1446
Conveni estatal - Grup II	1715
Conveni de Catalunya - Grup 1	1300
Conveni de Catalunya - Grup 2	1620

Conveni d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics	Jornada anual màxima
Conveni estatal - Grup 1	1180
Conveni estatal - Grup 4	1400

Conveni de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat	Jornada anual màxima
Conveni estatal - Grup 1	1376
Conveni estatal - Grup II	1396

Conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat i conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual	Jornada anual màxima
Conveni estatal - Grup II	1250
Conveni estatal - Grup III i IV	1545
Conveni València - Educatius	1720
Conveni València - Associacions	1612
Conveni Catalunya - Centres	1720
Conveni Catalunya - Tallers	1704

Es divideix el cost laboral anual entre la jornada anual màxima de cada conveni.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Conveni d'acció i d'intervenció social	Conveni estatal (2024)	Conveni de Navarra (2024)	Conveni de Biscaia (2021)	Conveni de Guipúscoa (2022)	Conveni d'Àlaba (2024)	Conveni de Catalunya (2024)
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/ intermediació	Grup 1	Grup 2	Grup 2	Grup 2	Grup 2	Grup II
Salaris bruts anuals	18,62 €	20,85 €	22,16 €	23,74 €	25,37 €	18,68 €
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/ intermediació	Grup 2	Grup 3	Grup 3	Grup 3	Grup 3	Grup III.1
Salaris bruts anuals	16,80 €	19,19 €	20,26 €	21,71 €	22,83 €	16,89 €

Conveni de reforma juvenil i protecció de menors	Conveni estatal (2024)
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	Grup 1.b
Salaris bruts anuals	14,02 €
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	Grup 2
Salaris bruts anuals	12,03 €

Conveni d'ensenyament i formació no reglada	Conveni estatal (2023)	Conveni de Catalunya (2024)
Orientació	Grup II: orientador professional	Grup 2. Orientador professional
Impartició de competències transversals	Grup I: instructor/a o expert/a	Grup 2. Expert
	Grup I: educador social, professor titular o de taller	Grup 1. Professor
Prospecció, intermediació	Grup II: prospector laboral	Grup 2. Consultor

Salaris bruts anuals	Conveni estatal (2023)	Conveni de Catalunya (2024)
Orientació	12,08 €	15,28 €
Impartició de competències transversals	14,33 €	22,19 €
	14,60 €	20,77 €
Prospecció, intermediació	12,08 €	16,67 €

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Conveni d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics	Règim de concert 2022	Règim sense concert 2023
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	Grup 1.3: professor adjunt	Grup 1.4: professor adjunt
	Grup 1.3: resta de perfils	Grup 1.4: resta de perfils
	Grup 1.4: professor adjunt	Grup 1.6: professor adjunt
	Grup 1.4: resta de perfils	Grup 1.6: resta de perfils
	Grup 1.5	Grup 1.7: professor
	Grup 4: personal complementari titulat	Grup 1.7: instructor o educador
	-	Grup 4: personal complementari titulat

Conveni d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics	Règim de concert 2022	Règim sense concert 2023
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	27,81 €	29,14 €
	30,73 €	31,05 €
	27,81 €	17,56 €
	30,73 €	28,10 €
	26,17 €	23,84 €
	22,06 €	21,46 €
	-	22,06 €

Conveni de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat	Cicles formatius de grau mitjà
Impartició de competències transversals	Grup I: professor titular
	Grup I: professor adjunt
	Grup I: instructor
Orientació, prospecció/ intermediació	Grup II: subgrup A nivell I
	Grup II: subgrup A nivell II

Conveni de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat	Cicles formatius de grau mitjà
Impartició de competències transversals	21,42 €
	17,68 €
	15,65 €
Orientació, prospecció/ intermediació	20,69 €
	19,65 €

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat i conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual	Conveni estatal - Amb concert (2022)	Conveni estatal - Sense concert (2023)	Conveni de Catalunya - Centres (2016)	Conveni de Catalunya - Tallers (2021-2023)	Conveni de València - Associacions (2022)	Conveni de València - Educació (2023)
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/ intermediació	Grup II - Professor/a (punts 2 a 5)	Grup II - Professor/a de suport	Grup 1 - Personal de grau superior	Grup 1. Nivell 2	Grup I.2. Personal titulat de grau mitjà o grau - Professor	Grup 1.1.4. Orientador/a
	Grup III - Treballador/a social / Altres titulats de grau mitjà o grau	Grup II - Professor/a de taller	Grup 1 - Personal de grau mitjà	Grup 1. Nivell 3	Grup I.2. Personal titulat de grau mitjà o grau - Resta	Grup I.2.1. Mestre/a d'educació especial
	Grup IV - Auxiliar tècnic educatiu, educador d'educació especial	Grup III - Treballador/a social / Altres titulats de grau mitjà o grau	-	Grup 2. Nivell 2	Grup I.3. Personal qualificat - Monitor taller/ ocup.	Grup I.2.6. Treballador/a social
	Grup IV - Tècnic superior en integració social	Grup IV - Auxiliar tècnic educatiu, educador d'educació especial	-	Grup 2. Nivell 3	Grup I.3. Personal qualificat - Educador/ tècnic	Grup I.3.1. Educador/a d'educació especial
	-	Grup IV - Tècnic superior en integració social	-	Grup 3. Nivell 2	-	-
	-	-	-	Grup 3. Nivell 3	-	-

Conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat i conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual	Conveni estatal - Amb concert (2022)	Conveni estatal - Sense concert (2023)	Conveni de Catalunya - Centres (2016)	Conveni de Catalunya - Tallers (2021-2023)	Conveni de València - Associacions (2022)	Conveni de València - Educació (2023)
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/ intermediació	24,70 €	21,05 €	19,10 €	19,44 €	19,32 €	27,45 €
	21,91 €	19,75 €	14,31 €	18,51 €	16,91 €	24,49 €
	13,41 €	17,03 €	-	18,68 €	16,09 €	21,11 €
	15,81 €	13,41 €	-	17,79 €	15,93 €	17,84 €
	-	16,05 €	-	19,69 €	-	-
	-	-	-	14,75 €	-	-

e) Càlcul de la mitjana del cost laboral - Unificació de perfils professionals

Per al càlcul d'un únic import que englobi la dedicació dels diferents grups professionals que poden ser aplicables en un mateix conveni per als professionals que desenvolupin les actuacions transversals, es calcula una mitjana amb els imports dels diferents grups professionals per a cadascun dels convenis aplicables (tant en l'àmbit estatal com comunitari) i es deixa un únic import com

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

a cost per hora que cal aplicar segons el conveni de referència. S'ha optat per una mitjana aritmètica que distribueix el pes de cada grup professional aplicable de manera equitativa, fet que assegura l'ús d'un criteri objectiu, ja que no es tenen dades sobre la distribució exacta dels grups professionals sota els quals es poden contractar els professionals.

Conveni d'acció i d'intervenció social	Conveni estatal (2024)	Conveni de Navarra (2024)	Conveni de Biscaia (2021)	Conveni de Guipúscoa (2022)	Conveni d'Àlaba (2024)	Conveni de Catalunya (2024)
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/ intermediació	17,71 €	20,02 €	21,21 €	22,72 €	24,10 €	17,78 €

Conveni de reforma juvenil i protecció de menors	Conveni estatal (2024)
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	13,02 €

Conveni d'ensenyament i formació no reglada	Conveni estatal (2023)	Conveni de Catalunya (2024)
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	13,27 €	18,73 €

Si en un mateix conveni hi ha més d'una taula salarial, com és el cas, per exemple, del conveni col·lectiu d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics, en què hi ha una taula salarial per a centres en règim de concert i una altra per a centres sense concert, a més de realitzar una mitjana entre els grups professionals de cadascuna de les taules, posteriorment també es realitza una mitjana entre les dues taules aplicables (règim amb concert i sense concert) per deixar un únic import aplicable per al conveni estatal.

Conveni d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics	Règim de concert 2022	Règim sense concert 2023
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	27,55 €	24,74 €

Conveni d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics	Conveni estatal (2022-2023)
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	26,15 €

Conveni de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat	Conveni estatal
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	19,02 €

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat i conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual	Conveni estatal - Amb concert (2022)	Conveni estatal - Sense concert (2023)	Conveni de Catalunya - Centres (2016)	Conveni de Catalunya - Tallers (2021-2023)	Conveni de València - Associacions (2022)	Conveni de València - Educació (2023)
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/ intermediació	18,96 €	17,46 €	16,71 €	18,15 €	17,06 €	22,72 €

Conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat i conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual	Conveni estatal (2022)	Conveni de Catalunya (2016, 2021-2023)	Conveni de València (2022-2023)
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	18,21 €	17,43 €	19,89 €

f) Càlcul de la mitjana del cost laboral - Distribució territorial

Pel que fa als convenis aplicables de diferents àmbits territorials per a un conveni amb un mateix àmbit funcional, es calcula una mitjana aritmètica emprant els diferents convenis aplicables ja esmentats per unificar els imports d'aplicació a tot el territori espanyol. Atès que no es tenen dades objectives sobre la distribució territorial de les operacions que se seleccionaran per a la convocatòria de +Feina Jove, s'ha optat per una mitjana aritmètica que distribueix el pes de cada comunitat autònoma de manera equitativa, fet que assegura l'ús d'un criteri objectiu.

En el cas del conveni d'acció i intervenció social, tenint en compte que Espanya està composta de 17 comunitats autònomes i dues ciutats autònomes (Ceuta i Melilla), es consideren un total de 19 regions, 16 de les quals es regeixen pel conveni estatal ja esmentat, i les 3 regions restants disposen de convenis autonòmics. De les 3 regions que disposen de convenis autonòmics, 2 tenen un únic conveni d'aplicació a la seva autonomia, Catalunya i Navarra, mentre que la darrera regió restant, el País Basc, disposa d'un conveni específic per a cadascuna de les seves tres províncies, Biscaia, Guipúscoa i Àlaba. En aquest cas, es ponderen, a més, de manera equitativa, aquests tres convenis aplicables al País Basc.

Per al càlcul de la mitjana ponderada del cost laboral per hora, es fa servir la fórmula següent:

Mitjana ponderada conveni d'acció social (cost laboral per hora) = (conveni * $^{16}/_{19}$) + (conveni de Navarra * $^{1}/_{19}$) + (convenis * $^{1}/_{19}$) + (conveni de Catalunya * $^{1}/_{19}$)

En el cas dels imports establerts al col·lectiu d'ensenyament i formació no reglada, emprant la mateixa metodologia de càlcul esmentada, es consideren un total de 19 regions a Espanya, 18 de les quals estan regides pel conveni estatal ja esmentat, i 1 regió està regida per un conveni autonòmic (Catalunya).

Per al càlcul de la mitjana ponderada del cost laboral per hora, es fa servir la fórmula següent:

Mitjana ponderada conveni d'ensenyament i formació no reglada (cost laboral per hora) = (conveni estatal *$^{18}/_{19}$) + (conveni de Catalunya * $^{1}/_{19}$)

En el cas dels imports establerts al conveni de centres i serveis d'atenció a

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

persones amb discapacitat, emprant la mateixa metodologia de càlcul esmentada, es considera un total de 19 regions a Espanya, 17 de les quals es regeixen pel conveni estatal ja esmentat i 2 regions es regeixen per un conveni autonòmic (València i Catalunya).

Per al càlcul de la mitjana ponderada del cost laboral per hora, es fa servir la fórmula següent:

Mitjana ponderada conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat (cost laboral per hora) = (conveni estatal * $^{17}/_{19}$) + (conveni de València * $^{1}/_{19}$) + (conveni de Catalunya * $^{1}/_{19}$)

Per a la resta dels convenis aplicables, no s'ha fet cap càlcul per a una distribució territorial, ja que només s'han tingut en compte les dades del conveni col·lectiu d'àmbit estatal.

D'aquesta manera, obtenim com a resultat els següents imports unificats al territori espanyol, que representen el cost laboral per hora de cada perfil professional:

Conveni d'acció i d'intervenció social	Preu unificat CCAA €/h
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	18,10 €

Conveni de reforma juvenil i protecció de menors	Preu unificat CCAA €/h
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	13,02 €

Conveni d'ensenyament i formació no reglada	Preu unificat CCAA €/h
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	13,56 €

Conveni d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics	Preu unificat CCAA €/h
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	26,15 €

Conveni de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat	Preu unificat CCAA €/h
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	19,02 €

Conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat i conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual	Preu unificat CCAA €/h
Orientació, impartició de competències transversals o prospecció/intermediació	18,26 €

g) Càlcul de la ponderació del cost laboral per hora segons conveni

Com ja s'ha explicat al punt I d'aquest apartat de metodologia de càlcul, s'ha fet un qüestionari a les entitats d'Incorpora per determinar els possibles convenis aplicables i, al seu torn, s'ha obtingut un percentatge de distribució d'aquests convenis. En conseqüència, per unificar tots els imports per hora obtinguts per a cadascun dels convenis aplicables, s'ha ponderat aquest import pel pes del conveni col·lectiu segons les dades obtingudes amb el qüestionari realitzat.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Conveni aplicable	Preu ponderat CA €/h	% ponderació conveni	Preu conveni ponderat €/h
Conveni d'acció i d'intervenció social	18,10 €	64,4%	11,65 €
Conveni de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat i conveni de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual	18,26 €	17,8%	3,25 €
Conveni d'ensenyament i formació no reglada	13,56 €	10,9%	1,48 €
Conveni de reforma juvenil i protecció de menors	13,02 €	3,0%	0,39 €
Conveni d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics	26,15 €	3,0%	0,78 €
Conveni de centres d'ensenyament privat de règim general o ensenyament reglat sense cap nivell concertat ni subvencionat	19,02 €	1,0%	0,19 €
Suma total €/h		100%	**17,73 €**

h) Import resultant per a la dedicació dels professionals d'assessoria, BECU

S'obté, d'aquesta manera, un import per hora per a la dedicació dels professionals vinculats a l'assessoria (despeses directes de personal).

Dedicació professionals assessoria (despeses directes de personal)	17,73 €

i) Càlcul del tipus fix aplicable, 40%

S'aplica un tipus fix del 40% sobre els costos directes de personal per a altres despeses (directes i indirectes).

Assessoria €/h (despeses directes de personal)	% tipus fix (despeses directes i indirectes)	Import altres despeses (despeses directes i indirectes)	Import total (€/h)
17,73 €	40%	7,09 €	24,82 €

3. Tutorització de pràctiques no laborals

El barem estàndard de costos unitaris de la formació defineix un cost per hora de tutorització de pràctiques no laborals per participant. El BECU es basa en el mateix estudi i eina de càlcul utilitzats al punt 1) Formació. A més, s'apliquen les mateixes premisses i la mateixa metodologia per unificar l'import calculat, i es fa servir el mateix índex per transformar l'import en un import aplicable per a tot el territori espanyol.

Per tant, per al desenvolupament de les tutoritzacions de les pràctiques no laborals a tot el territori espanyol, s'aplica un BECU de 2,25 € per hora de pràctiques no laborals per alumne.

4. Beca als participants

La vulnerabilitat laboral dels joves es veu accentuada especialment en aquells que tenen escassa formació i una limitada quantitat d'hores treballades al començament de la carrera professional. Aquest fenomen subratlla la importància de tractar la precarietat laboral en aquest grup demogràfic. En aquest context, l'FSE+ dona suport, entre d'altres, a les polítiques i les prioritats orientades a assolir la plena ocupació i potenciar la qualitat i la productivitat a la feina, en particular per a l'atur juvenil i de llarga durada, posant especialment el focus en l'ajustament a les necessitats del mercat laboral i l'equitat de les condicions laborals mitjançant l'adopció de mesures com la formació contínua, les pràctiques a empreses o el foment de competències digitals i laborals, totes dissenyades per promoure l'ocupació de qualitat.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Així doncs, amb l'objectiu de contribuir a donar una solució a les necessitats d'ocupabilitat dels joves, totes aquestes actuacions s'aborden en les operacions que conformen els itineraris formatius orientats a la formació acreditada, ja que tenen com a objectiu millorar les habilitats i les competències dels joves perquè puguin accedir al mercat laboral i quedar-s'hi.

És important destacar que, ateses les circumstàncies particulars dels participants als quals es vol donar suport a través d'aquesta convocatòria (joves desocupats i sense estudis, o amb un nivell d'estudis completats inferior a batxiller o FP equivalent), a més de proporcionar una orientació personalitzada que faciliti la inserció laboral, aquesta s'ha de complementar amb incentius als participants, en especial durant el procés de programes de formació, atesos els requisits d'implicació i dedicació requerits, per tal de disminuir el risc d'abandonament, augmentar la motivació i afavorir la integració i la millora de la situació de vulnerabilitat. Per tot això, es considera essencial el suport que ofereix una beca vinculada a l'assistència de la formació.

En el càlcul d'aquest import, s'ha tingut en compte l'escenari actual de beques lliurades en convocatòries d'àmbit similar desenvolupades per les administracions públiques comunitàries o altres entitats socials finançades a través de l'FSE amb finalitats similars a les vinculades a +Feina Jove i al context de la necessitat que es vol abordar. Per això, es considera essencial poder dotar els participants d'una beca amb un import de 10 € per dia d'assistència a la formació (sigui formació presencial o teleformació), fins a un màxim per participant de 400 € per anualitat, tot això amb la finalitat d'evitar un sobrefinançament i el consum d'una part substancial de l'import de la subvenció en beques, fet que permet ajustar-nos al crèdit disponible. Aquests ajuts no tenen la consideració d'ajuts d'Estat.

Estudi de beques dirigides a l'assistència d'accions formatives per a aturats

Tenint en compte aquest context, s'ha realitzat un estudi comparatiu prenent com a referència els ajuts existents en l'àmbit estatal o vinculats a la Unió Europea que s'adrecen al mateix col·lectiu. L'objectiu va ser determinar un import adequat per a la prestació de l'ajut que fomenti un nivell de compromís elevat per part dels participants, afavoreixi el compliment dels objectius establerts als itineraris formatius orientats a la formació acreditada i proporcioni recursos addicionals que els permetin afavorir la inclusió social i les condicions de vida. A continuació, es detallen exemples d'altres beques establertes a altres programes formatius:

- Beques formatives a persones joves que participen als itineraris formatius i pràctiques professionals impartits per la Diputació Provincial de Saragossa en l'exercici 2018

Cadascuna de les persones joves seleccionades té dret a percebre una beca de formació. Aquesta concessió no implica cap tipus de relació contractual entre el becari i la Diputació Provincial de Saragossa, ni suposa en cap cas cap relació laboral o funcionarial amb aquesta.

L'import de les beques s'ha fixat en funció del crèdit pressupostari existent cofinançat entre la Diputació Provincial de Saragossa i el Fons Social Europeu, tenint en compte un període lectiu de 168 dies com a màxim, que suposa la durada de cada itinerari (equivalent a cinc mesos i divuit dies). La distribució és la següent:

Cada participant seleccionat, independentment de l'itinerari formatiu, percep un import de 10 € per dia lectiu que efectivament assisteixi a la formació i/o pràctica professional de l'itinerari formatiu per al qual va ser seleccionat.

Pel que fa als participants seleccionats per cursar els itineraris formatius: "Arxiu i documentació" i "Recuperació del patrimoni", a causa dels requisits de titulació

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

d'accés i la previsió de realitzar el doble d'hores de pràctiques professionals en entitats públiques o privades que la resta d'itineraris formatius, perceben, a més de la quantia anterior, un import de 15 € per dia lectiu que efectivament assisteixin a la formació i/o pràctica professional, fet que suposa un import total de beca per dia lectiu de 25 €.

Les beques es meriten mensualment segons la següent distribució de quanties màximes per mes i itinerari formatiu.

nº participants	Itinerari Formatiu	mesos	BECA/DIA (5,6 mesos x 30 dies = 168 dies)	BECA (MES) Participant	BECA/ Itinerari	Total 44 BEQUES (Itinerari)
10	Arxiu i Documentació	5,6	25,00	750,00	4.200,00	4.200,00
10	Recuperació del Patrimoni	5,6	25,00	750,00	4.200,00	4.200,00
12	Agent Forestal	5,6	10,00	300,00	1.680,00	20.160,00
12	Agent de promoció del turisme rural	5,6	10,00	300,00	1.680,00	20.160,00
44	**TOTAL**					**124.320,00**

La percepció de les beques està vinculada a l'assistència del participant als itineraris esmentats, i no es pot percebre la part corresponent als dies lectius en què no s'hagi assistit a l'itinerari, encara que sigui per causa justificada.

La percepció de les beques és incompatible amb qualsevol prestació o subsidi, amb la realització de treballs per compte d'altri o propi i amb qualssevol altres ajuts o subvencions, procedents d'altres institucions o entitats, siguin públiques o privades, que puguin obtenir els participants seleccionats per cursar els itineraris formatius impartits per la Diputació Provincial que s'assenyalen a la norma quarta d'aquesta convocatòria.

Els participants tenen l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament els ensenyaments teòrics i les pràctiques professionals que s'imparteixin i és causa d'exclusió de l'itinerari i de pèrdua del dret a beca el fet d'incórrer en tres faltes d'assistència no justificades en un mes o nou faltes d'assistència no justificades en tot l'itinerari.

— **Formació professional per a l'ocupació (FPO)**

Si ets una persona a l'atur i vols realitzar un curs d'FPO, pots optar a diferents beques i ajuts en concepte de transport, manutenció, allotjament i cura de menors, a més de beques per assistència, en el cas de persones amb discapacitat.

- Ajuts de transport públic urbà: 1,5 € per dia d'assistència.
- Ajuts de transport públic interurbà: tenen una quantia màxima per dia d'assistència de 0,15 € per quilòmetre i una quantia mínima d'1,5 € per dia d'assistència.
- Ajuts de manutenció: màxim de 12 € per dia d'assistència.
- Ajuts a la conciliació: 75% de l'indicador públic de rendes a efectes múltiples (IPREM).
- Beques per a persones amb discapacitat: quantia màxima de fins a 9 € per dia d'assistència, que pot incrementar-se fins a un 50% quan les persones destinatàries de les beques pertanyin a col·lectius amb més dificultats d'inserció.
- En el cas de les dones víctimes de violència de gènere, la beca té una quantia de 10 € per dia d'assistència.

— **Beques per a l'assistència a la formació presencial**

Per tal d'ajudar econòmicament l'alumnat amb les despeses que hagin d'assumir

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

amb motiu de la seva participació en les accions formatives de caràcter presencial del programa Por Talento Digital, i facilitar-los l'accés a la formació, la Fundació ONCE ha establert un sistema de beques per a l'assistència a formació.

Beca d'assistència d'ajuda al transport, que es paga a tots els participants i les participants de manera general i consisteix en un import fix de 10 € per dia d'assistència, el qual s'abona únicament per als dies en què efectivament l'alumne o alumna assisteixi a l'acció, la qual cosa s'ha d'acreditar amb els comunicats d'assistència. El pagament de la beca s'efectua, per regla general, a mes vençut, i aquest sistema es pot modificar al llarg de l'execució dels projectes.

Situacions especials:

1. Participant que resideix en una província diferent de la província del lloc d'impartició. S'estableix un import de 35 € al dia, i el màxim a pagar, en qualsevol cas, és de 700 € al mes.
2. Participant amb mobilitat reduïda que necessiti transport adaptat, o amb necessitats especials de suport d'un tercer. S'estableix un import de 35 € al dia, i el màxim que es pagarà, en qualsevol cas, són 700 € al mes.
3. Beca addicional de conciliació familiar. S'estableix en 13,45 € al dia, per facilitar al participant la conciliació de la seva assistència a la formació amb la cura de fills menors de 6 anys. Aquesta beca es pot concedir de forma addicional a la beca estàndard de 10 €, o de forma addicional a l'excepcional de 35 €, quan concorri el punt 1 o el punt 2.

— **Diputació de Badajoz - Itineraris formatius del projecte GTA – Formació**

L'alumnat que participi en els itineraris formatius del projecte GTA - FORMACIÓ té l'oportunitat de rebre una beca amb l'objectiu dual de fomentar la participació en els itineraris i proporcionar un ajut econòmic per cobrir les despeses associades a l'assistència al curs complet. La beca cobreix el 100% de les hores de formació, inclosos la formació laboral específica i el mòdul d'autoocupació. L'ajuda es calcula segons els dies d'assistència, i correspon a 13,45 € al dia per a aquells participants sense rendes o ingressos mensuals iguals o superiors al 75% de l'IPREM. Cal obtenir el diploma o el certificat d'assistència, sense superar el 10% d'hores justificades d'absència. En cas d'abandonar el programa, no s'abonarà la beca. Cal completar correctament el procés de sol·licitud en finalitzar l'itinerari.

Quadre resum comparatiu de les diferents ajudes de tipologia similar ofertes en l'àmbit estatal:

Programa	Concepte	Quantitat dels ajuts	Periodicitat
Formació professional per a l'ocupació (FPO)	Beques i ajuts en concepte de transport, manutenció, allotjament i cura de menors, a més de beques per assistència, en el cas de persones amb discapacitat.	Els imports varien en funció de les diferents casuístiques en què es pot trobar el participant, i que s'expliquen al resum que consta més avall. Generalment, són ajudes per dia d'assistència a l'itinerari, i també hi ha ajudes per dies naturals per a conceptes d'allotjament i ajudes segons el quilometratge per a transport.	Únic pagament, al final de l'itinerari

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Beques formatives a persones joves que participen als itineraris formatius i pràctiques professionals impartits per la Diputació Provincial de Saragossa en l'exercici 2018	Beca per dia lectiu que efectivament s'assisteixi a la formació i/o pràctica professional de l'itinerari formatiu.	Import de 10 € per l'assistència de cada dia lectiu, fins a un màxim total de 1.680 €. Per a alguns itineraris concrets, el participant pot percebre fins a 15 € de més, fins a assolir una beca total de 25 € per l'assistència de cada dia lectiu, fins a un màxim total de 4.200 €.	Únic pagament, al final de l'itinerari
Beques per a l'assistència a la formació presencial	Beques per ajudar econòmicament l'alumnat amb les despeses que hagin d'assumir amb motiu de la seva participació en les accions formatives de caràcter presencial.	Import fix de 10 € per dia d'assistència a la formació presencial, sempre que s'acrediti aquesta presència amb els comunicats de justificació.	Pagament a mes vençut
DIPUTACIÓ DE BADAJOZ - Itineraris formatius del projecte GTA – FORMACIÓ	La beca es concedeix amb un doble propòsit: 1. Fomentar la participació de l'alumnat als itineraris. 2. Ajudar els participants perquè puguin fer front a les despeses derivades de l'assistència a la totalitat del curs.	Import de 13,45 € al dia sempre que no tinguin rendes o ingressos, de qualsevol naturalesa, iguals o superiors en còmput mensual al 75% de l'IPREM. Cal haver obtingut el diploma o certificat d'assistència acreditatiu d'haver realitzat la formació, sense haver sobrepassat el 10% d'absències.	Pagament únic al final de l'itinerari

4. Expliqueu com s'ha garantit que únicament s'han inclòs despeses elegibles als barems estàndard del cost unitari, l'import a tant alçat o el tipus fix.

1. Formació tècnica

La totalitat dels costos de formació de les accions formatives ofertes que s'han utilitzat per al càlcul del barem estàndard de costos unitaris són costos que compleixen amb el que estableix l'Ordre ESS 1924/2016, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu, aplicable en el període de programació 2014-2020.

En el període de programació 2021-2027, les despeses corresponents a les despeses directes de personal que es finançaran s'ajusten al que disposa el Reglament (UE) 2021/1060 i el Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, en relació amb les normes d'admissibilitat de les despeses.

2. Assessoria

Les categories de despeses vinculades als costos directes de personal, altres costos directes i indirectes es basen en l'ús de conceptes segons el que es recull a l'article 56.1 de l'RDC. S'adeqüen a aquesta tipologia de despeses i, a més, permeten una simplificació en el procés de verificació. En el període de programació 2021-2027, les despeses corresponents a les despeses directes de personal, altres despeses directes i despeses indirectes que es finançaran s'ajusten al que disposa el Reglament (UE) 2021/1060 i el Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, en relació amb les normes d'admissibilitat de les despeses i l'Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

Tipus fix del 40% sobre els costos directes de personal per a altres despeses (directes i indirectes).

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Taula dels conceptes de despeses elegibles de l'operació, d'acord amb l'Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

Taula dels conceptes de despeses elegibles de l'operació:

Despeses directes de personal	
Denominació del cost subvencionable:	Descripció del cost subvencionable:
Costos directes de personal	Costos salarials bruts, incloent-hi els de Seguretat Social, corresponents al personal directament relacionat amb les actuacions amb els participants.

Altres despeses directes	
Denominació del cost subvencionable:	Descripció del cost subvencionable:
Desplaçaments	Despeses de viatges i desplaçaments del personal i dels participants directament relacionades amb l'actuació subvencionada.
Dietes	Despeses de dietes del personal i dels participants directament relacionades amb l'actuació subvencionada.
Allotjament	Despeses d'allotjament del personal directament relacionades amb l'actuació subvencionada.
Formació	Despeses de formació interna del personal directament relacionades amb el desenvolupament de l'actuació subvencionada.
Material de difusió	Despeses necessàries per donar a conèixer l'operació i promoure la captació de participants relacionades amb el desenvolupament de l'actuació subvencionada.
Material didàctic	Despeses per l'adquisició de mitjans didàctics i/o l'adquisició de materials didàctics necessaris per al desenvolupament de les actuacions amb els participants directament relacionades amb l'actuació subvencionada.
Equip informàtic	Despeses per l'amortització o arrendament d'equips informàtics: equips, aparells, plataformes tecnològiques o altres eines relacionades, per al personal i participants directament relacionats amb l'actuació subvencionada.

Despeses indirectes	
Denominació del cost subvencionable:	Descripció del cost subvencionable:
Material fungible	Despeses per l'adquisició de material fungible i material d'oficina.
Lloguers	Lloguer de sales o espais relacionats amb l'actuació subvencionada.
Assegurances	Despeses derivades de les assegurances d'accidents, responsabilitat civil, PRL i LOPD.
Telefonia	Despeses de telefonia i internet relacionades amb l'actuació subvencionada.
Subministraments diversos	Despeses de funcionament (llum, aigua, calefacció, missatgeria o altres proveïments).
Personal indirecte de suport	Despeses salarials brutes, incloses les de Seguretat Social, del personal de l'entitat encarregat de tasques de coordinació, gestió i administratives de suport relacionades amb l'actuació subvencionada (despeses d'administració i coordinació).

3. Tutorització de pràctiques no laborals

La totalitat dels costos de formació de les accions formatives ofertes que s'han utilitzat per al càlcul del barem estàndard de costos unitaris són costos que compleixen amb el que estableix l'Ordre ESS 1924/2016, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu, aplicable en el període de programació 2014-2020.

En el període de programació 2021-2027, les despeses corresponents a les despeses directes de personal que es finançaran s'ajusten al que disposa el Reglament (UE) 2021/1060 i el Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, en relació amb les normes d'admissibilitat de les despeses.

4. Beca als participants

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Aquesta beca pren la consideració de salari o indemnització als participants per l'assistència a la formació vinculada als itineraris formatius, per afavorir-ne l'assistència, així com la situació econòmica i el benestar. Atesa aquesta funció vinculada a l'assistència dels participants, aquest concepte no està cobert pels esmentats als apartats anteriors.

Atenent el contingut de l'article 56, punt 2 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021: "En el cas de les operacions que rebin ajuda del FEDER, l'FSE+, l'FTJ, el FAMI, l'FSI i l'IGFV, els salaris i les indemnitzacions abonats als participants tenen la consideració de cost subvencionable addicional no inclòs en el tipus fix".

— Avaluació de l'autoritat o autoritats d'auditoria del mètode de càlcul i els imports, i mesures per garantir la verificació, la qualitat i la recollida i l'emmagatzematge de dades.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"