+ infància

Contra la pobresa infantil, *tot suma*

BASES
CONVOCATÒRIA

Actualització	Data	Modificacions
V1	09/01/2024	Data de publicació de les bases
V2	12/01/2024	Errada tarifes, pp. 51-52
V3	19/01/2024	Errata requisits psicòlegs, pp. 44, 98, 101, 104, 199
V4	25/03/2024	Canvis a les pàgines: 11, 29, 30, 35, 118, 130 i 152
V5	15/04/2024	Modificació calendari p. 118
V6	01/08/2024	Modificació pàgines: 8, 35, 38, 43, 45, 46, 48, 67, 69, 80, 86, 87, 98, 99, 100, 102, 114, 170, 190, 195, 196, 197, 198, 199, 201, 206, 207, 208, 210, 214
V7	02/09/2024	Modificació pàgines: 7, 48, 74, 75, 85, 86, 87, 100, 196, 199
V8	266/03/2025	Modificació pàgina 52, explicació actualització tarifes
V9	29/07/2025	Modificació pàgines: 65, 66 i 201 sobre declaració responsable doble finançament
v10	11/11/2025	Modificació calendari p. 96
v11	18/03/2026	Modificació pàgines: 44, 45, 46 i 47

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Índex

Capítol I – Disposicions generals **4**

Expositiu 4

Primera / Objecte de la convocatòria i les operacions 6

Segona / Règim jurídic 8

Capítol II – Període d'execució i subvencionalitat **11**

Tercera / Període d'execució i de la subvencionalitat de la despesa de les operacions i itineraris 11

Capítol III – Dades econòmiques **12**

Quarta / Dotació financiera, assignació a les operacions seleccionades i pagaments 12

Cinquena / Despeses subvencionables. Tipologia i règim 14

Sisena / Opcions de costos simplificats. Tipus i règim 16

Capítol IV – Disposicions relatives a l'acreditació, elegibilitat i selecció de les operacions **19**

Setena / Requisits i procediment per a la presentació, selecció i avaluació de les operacions 19

Vuitena / Òrgan competent per a l'avaluació i selecció de les operacions i la resolució de la convocatòria 31

Novena / Obligacions de les entitats beneficiàries derivades de la gestió de les operacions 33

Capítol V – Formalització **35**

Desena / Documentació que hauran de presentar les entitats en cas de resultar beneficiàries 35

Capítol VI – Execució de les operacions **37**

Onzena / Avaluació i seguiment de la intervenció i dels objectius i pla de control i verificacions 37

Dotzena / Durada i resolució anticipada del conveni 38

Tretzena / Protecció de dades personals 39

Catorzena / Requisits exigits a les entitats en compliment de la legislació en matèria de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència 40

Annexes

Annex I – Prescripcions tècniques, funcions de les entitats i procediments de pagament **42**

Annex II – Criteris de valoració per a la selecció d'operacions **53**

Annex III – Guia de les entitats beneficiàries **56**

1. Definicions, normatives i conceptes bàsics 56

2. Implementació de les operacions per les entitats 61

3. Execució de les operacions per les entitats beneficiàries 71

4. Justificació de l'operació per les entitats 94

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

5. Processos de control i verificació 101
6. Perfil dels professionals 104
7. Annexos 106
Annex 1 – Desglossament de costos globals de l'operació 106
Annex 2 – Identificació i gestió de riscos *ex post (entitats)* 107
Annex 3 – Llistat de documentació i imatges que estaran disponibles a l'aplicatiu de gestió de +infància 113
Annex 4 – Glossari 114
Annex IV – Calendari de terminis del procediment per a la selecció d'operacions 118
Annex V – Declaració responsable 119
Annex VI – Conveni Deca 122
Annex 3 – Tractament de dades personals 155
Annex 6 – Codi de conducta de protecció i bon tracte a la infància i l'adolescència 157
Annex VII – Conveni EAB-ECB 159
Annex 3 – Tractament de dades personals 185
Annex 6 – Codi de conducta de protecció i bon tracte a la infància i l'adolescència 187
Annex VIII – GLOSSARI 189
Annex IX – Opcions de costos simplificats 194

Capítol I – Disposicions generals

Expositiu

El Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats; i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 (d'ara endavant, el Reglament (UE) núm. 2021/1060), disposa en el seu article 5.2 que el FEDER, el FSE+, el Fons de Cohesió i el FTJ contribuiran a les accions de la Unió encaminades a reforçar la seva cohesió econòmica, social i territorial de conformitat amb l'article 174 del TFUE: en concret, el FSE+ perseguirà l'objectiu d'inversió en feina i creixement en els estats membres i les regions.

L'article 3 del Reglament (UE) núm. 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament núm. 1296/2013 (d'ara endavant, el Reglament (UE) núm. 2021/1057), estableix que el FSE+ persegueix l'objectiu de donar suport als estats membres i regions per assolir elevats nivells d'ocupació, una protecció social justa i una mà d'obra capacitada i resilient preparada per al futur món laboral, a més d'una societat inclusiva i cohesionada que aspiri a erradicar la pobresa i a complir amb els principis establerts en el pilar europeu de drets socials.

Així mateix, en el seu article 4 disposa que el FSE+ recolzarà objectius específics de les polítiques sectorials d'ocupació i mobilitat laboral, educació i inclusió social, i ajudarà també a l'erradicació de la pobresa. Amb això, contribuirà a l'objectiu polític d'aconseguir «una Europa més social i integradora mitjançant l'aplicació del pilar europeu de drets socials» que es recull en l'article 5.1, lletra d), del Reglament (UE) 2021/1060.

L'article 73,1 del Reglament (UE) núm. 2021/1060 estableix que l'autoritat de gestió haurà d'aplicar criteris i procediments de selecció d'operacions apropiats que siguin transparents i no discriminatoris, garanteixin l'accessibilitat a les persones amb discapacitat i la igualtat de gènere i que tinguin en compte la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, el principi de desenvolupament sostenible i la política de la Unió en matèria de medi ambient, de conformitat amb els articles 11 i 191, apartat 1, del TFUE. Els criteris i procediments garantiran que les operacions que se seleccionin es prioritzin amb vista a maximitzar la contribució del finançament de la Unió a l'assoliment dels objectius del programa.

L'article 71.3 del Reglament (UE) 2021/1060 estableix que l'autoritat de gestió podrà designar un o diversos organismes intermedis per dur a terme determinades tasques sota la seva responsabilitat. Els acords entre l'autoritat de gestió i els organismes intermedis es registraran per escrit.

Mitjançant l'Acord sobre Atribució de Funcions entre la Subdirecció General de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (d'ara endavant, l'UAFSE) i la Fundació Bancària "la Caixa" (d'ara endavant, la FLC), amb data el 29 de maig de 2023, es va designar la FLC com a Organisme Intermedi per realitzar determinades funcions de gestió, supervisió i control en el marc del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita contra la Pobresa que es realitzaran sota la responsabilitat de l'autoritat de gestió, la Subdirecció General Adjunta de Gestió de l'UAFSE, dins de la Direcció General del Treball Autònom, de l'Economia Social i de la Responsabilitat Social de les Empreses del Ministeri de Treball i de la Seguretat Social.

En virtut de l'anterior, la FLC, en qualitat d'Organisme Intermedi del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita contra la Pobresa 2021-2027, mitjançant aquesta convocatòria, obre un procediment de concurrència competitiva a l'efecte de seleccionar operacions destinades a la promoció socioeducativa de persones en situació o risc d'exclusió social a través del desenvolupament d'itineraris de promoció socioeducatives.

Les operacions seleccionades seran cofinançades pel Fons Social Europeu Plus i per la FLC; les entitats que resultin seleccionades no estaran obligades a aportar cofinançament addicional per a la seva implementació.

Durant el període de programació 2021-2027, la FLC podrà aprovar noves convocatòries d'operacions en el marc del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita contra la Pobresa i, en concret, en les prioritats d'inversió i objectius específics que es contenen en aquesta convocatòria.

BASES

Que han de regir la selecció, en règim de concurrència competitiva, d'operacions que rebran cofinançament de l'FSE+ i de la FLC, en el marc del programa de l'FSE+ d'inclusió social, garantia infantil i lluita contra la pobresa, per a espanya 2021-2027

Primera / Objecte de la convocatòria i les operacions

1. **Objecte**

   Aquesta convocatòria té com a objectiu seleccionar, en règim de concurrència competitiva, operacions que rebran cofinançament de l'FSE+ i de la FLC en el marc del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa per al període 2021-2027, i que tinguin com a objectiu complir amb l'objectiu polític, la prioritat i l'objectiu específic que es recullen a continuació.

   Concretament, se seleccionaran operacions que vagin dirigides a la implementació de mesures que afavoreixin la integració social de menors d'edat i les seves famílies, en risc d'exclusió social.

   Per tant, es finançaran les despeses derivades de la realització d'itineraris de promoció socioeducativa dirigits a menors d'entre 0 i 18 anys en situació de pobresa i exclusió social, i les seves famílies.

2. **Objectiu polític, objectiu específic, línia principal d'actuació i mesures**

   Objectiu polític 4: "Una Europa més social i inclusiva, per mitjà de l'aplicació del pilar europeu de drets socials".

   I) **Objectiu específic ESO 4.12**: "Promoure la integració social de persones en risc de pobresa o exclusió social, en particular la de les més desafavorides i els nens".

   - **Línia principal d'actuació 4:**

     Itineraris de promoció socioeducativa dirigits a famílies amb descendents d'entre 0 i 18 anys en situació de pobresa i exclusió social:

     — **Mesura 7L.09. Actuacions dirigides a xarxes d'entitats que treballin amb la població infantil i les seves famílies en situació de pobresa i vulnerabilitat per a la millora de les seves condicions de vida i el seu nivell d'integració social.** Es preveuen, entre altres, actuacions de reforç educatiu, suport educatiu familiar, atenció psicoterapèutica personal i familiar, i mediació en matèria de salut per a menors en situació de vulnerabilitat social o amb disparitat. Aquestes actuacions es desenvoluparan preferentment en territoris amb indicadors de vulnerabilitat socioeconòmica i/o que es trobin infradotats a l'efecte d'assolir la màxima eficiència dels fons utilitzats.

3. **Persones destinatàries de les actuacions**

   Les principals persones destinatàries de les actuacions dirigides a millorar la situació vital, especialment en l'àmbit de la salut i la integració social, són:

   - Nenes, nens i adolescents en risc i/o situació de vulnerabilitat.
   - Famílies en risc i/o situació de vulnerabilitat amb menors a càrrec.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Perquè una persona es consideri "persona destinaària", s'estableixen els criteris següents:

I) **Acreditació de què la família compleix els criteris d'accés al programa:** s'identifica la situació econòmica de la família (unitat familiar) a través de la revisió de les declaracions de la renda (unitat familiar) o, si hi manca, de la nòmina juntament amb la declaració jurada de no disposició d'altres ingressos addicionals o, si hi manquen, un informe de la Seguretat Social per mitjà del qual es doni fe de la vulnerabilitat de la família. Es verificarà que els ingressos de la unitat familiar siguin inferiors al 130 % de l'IPREM ajustat a les característiques de la unitat familiar.

II) **Acreditació de què el menor compleix els criteris d'accés al programa:** Certificació de què l'edat del menor està compresa entre els 0 i els 17 anys (ambdós inclosos) mitjançant la revisió del DNI, NIE, passaport, llibre de família o un altre document emès per una administració pública nacional que acrediti aquest requisit. Quan correspongui, s'aportarà document que acrediti discapacitat per al càlcul de l'IPREM tal com indica l'apartat 3.2 de la Guia d'entitats. En el cas de persones estrangeres que presentin el llibre de família o document equivalent, com ara certificats o partides de naixement, aquests han de ser emesos per un organisme competent al país d'emissió del document. Si el document aportat està en un altre idioma, aquest haurà d'estar traduït a l'espanyol per un organisme oficial o traductor jurat.

III) **Acreditació del tutor o tutors legals:** Presentació del llibre de família on s'acrediti la relació entre el menor i els seus tutors legals. Les persones estrangeres podran acreditar aquest requisit mitjançant la presentació de documents equivalents al llibre de família (per exemple, certificats o partides de naixement, sentències judicials o autorització notarial), emesos per un organisme competent al país d'emissió del document o altre document emès per una administració pública nacional que acrediti aquest requisit. En cas que el document aportat estigui en un altre idioma, aquest haurà de ser traduït a l'espanyol per un organisme oficial o traductor jurat.

Queda explicat amb més detall a l'apartat 3.2 de l'Annex III: Guia d'Entitats Beneficiàries.

4. Presentació d'operacions

L'operació serà el conjunt d'actuacions que es duran a terme mitjançant el model de treball en xarxa. El model de treball en xarxa es defineix com a la col·laboració entre una Entitat Coordinadora Beneficiària, d'ara endavant Coordinadora, i una o més Entitats Associades Beneficiàries, d'ara endavant Associada, per al desenvolupament dels itineraris de promoció socioeducativa. L'entitat Coordinadora és l'encarregada de vetllar pel correcte funcionament de la xarxa, coordinar una atenció integral als participants (coordinació amb parts interessades com ara escoles, serveis socials, etc.) i oferir acompanyament a la família durant la durada de l'itinerari definit. Per una altra banda, les entitats Associades són les encarregades de prestar els serveis més específics que requereixin els menors i la família durant el seu itinerari.

El conjunt d'entitats haurà d'actuar de conformitat amb el model de treball en xarxa que es recull a l'Annex I d'aquestes bases. Les funcions i objectius de cada tipus d'entitat també es detallen a l'Annex I.

D'ara endavant, quan es parli d'entitats en aquest document, sense distingir entre Coordinadora o Associada, s'entendrà que es refereix als dos tipus d'entitats de l'operació, tant a les entitats Coordinadores com a les entitats Associades.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

S'acota el nombre d'entitats per operació segons les indicacions següents:

- Només podrà haver-hi una entitat Coordinadora
- Hi haurà d'haver mínim UNA (1) entitat Associada, amb un NIF diferent del de l'entitat Coordinadora
- Es recomana establir un màxim de TRES (3) entitats Associades, o inclús QUATRE (4) entitats si l'entitat Coordinadora Coordinadora actua també com a entitat Associada.

L'entitat Coordinadora també podrà exercir el rol d'entitat Associada.

L'entitat Coordinadora podrà presentar un màxim d'UNA (1) operació per territori d'actuació i podrà presentar **fins a un màxim de VUIT (8) operacions en total**, sempre que disposi de delegació en el territori d'actuació on es presenta.

El territori d'actuació és la zona d'intervenció on exercirà la xarxa d'entitats. Aquest territori estarà delimitat per un o diversos codis postals confrontants d'un mateix municipi, província i comunitat autònoma, fins a un màxim de cinc (5) codis postals.

El territori d'actuació no és la ubicació social de les entitats sinó la zona d'intervenció objecte d'aquesta convocatòria. Els centres d'actuació de les entitats, siguin propis o aliens, hauran d'estar ubicats dins d'aquest territori. Tota activitat del subprograma Educació no formal i temps lliure es pot fer a tot el territori espanyol. Això vol dir que, si una entitat vol fer-ne una activitat d'aquest subprograma a una altra província, encara que estigui en una altra regió, ho pot fer sempre que la despesa sigui executada a la regió de la xarxa en qüestió. És a dir, que els professionals siguin contractats des de la regió que genera la activitat, amb contracte registrat per l'entitat de la regió corresponent a la xarxa; o bé, si es tracta d'una subcontractació, aquesta sigui a una empresa d'aquesta regió que després pot desenvolupar lactivitat en una altra part del territori espanyol.

En cas que una mateixa entitat Coordinadora presenti altres operacions per a diferents territoris d'actuació, **les operacions es confeccionaran i presentaran de forma independent per a cadascun dels territoris d'actuació**.

Cada operació s'haurà de referir necessàriament i exclusivament a l'objectiu específic objecte d'aquesta convocatòria.

Les operacions hauran de presentar un enfocament orientat a resultats i recollir a aquest efecte una previsió anual dels objectius per als indicadors següents:

a) Indicadors de realització:

- **a1)** Nombre de menors (de menys de 18 anys)

b) Indicadors de resultats:

- **b2)** Participants que milloren la seva qualitat de vida/experimenten un canvi positiu en el seu estatus socioeconòmic

Els objectius plantejats per a aquests indicadors hauran de ser realistes i coherents amb el finançament sol·licitat per a l'operació.

Nota: Tal com s'indica a l'Annex I, els participants únicament podran computar com a tal una vegada per cada curs escolar.

Segona / Règim jurídic

1. Aquesta convocatòria es regeix, en primer lloc, per aquestes bases i els seus

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

annexos, que en formen part íntegra, i que són els següents:

1.1. Annex I: Prescripcions tècniques.

1.2. Annex II: Criteris de valoració per a la selecció d'operacions. De conformitat amb els "Criteris de selecció d'operacions", aprovats pel Comitè de Seguiment del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa el 4 d'agost de 2023.

1.3. Annex III: Guia d'Entitats Beneficiàries.

1.4. Annex IV: Calendari de terminis del procediment per a la selecció d'operacions.

1.5. Annex V: Declaració responsable.

1.6. Annex VI: Conveni DECA.

1.7. Annex VII: Conveni ECB-EAB.

1.8. Annex VIII: Glossari.

1.9. Annex IX: Opcions de costos simplificats.

Com a resultat de la convocatòria, se signarà un conveni amb l'entitat Coordinadora de cada operació seleccionada que **s'ajustarà al contingut d'aquestes bases.**

Així mateix, les entitats Associades que formin part de l'operació signaran un conveni ECB-EAB (presentat per l'entitat Coordinadora) amb l'entitat Coordinadora per adherir-se a l'operació i ajustar-se al contingut d'aquestes bases.

La presentació de les operacions implicarà que els candidats accepten incondicionalment el contingut d'aquestes bases, els seus annexos i la totalitat de la documentació de forma obligatòria i sense excepció o reserva.

La presentació de les operacions és voluntària; per tant, en cap cas aquesta presentació generarà drets de cap mena, ni a percebre contraprestació ni indemnització en cas que no resultin seleccionades.

2. Les controvèrsies que es poguessin generar en relació amb la interpretació dels aspectes procedimentals regulats en aquestes bases es dirimiran i resoldran aplicant els principis de transparència i no discriminació, en el sentit que estableix l'article 73 del Reglament (UE) 2021/1060. En cas que els principis mencionats no fossin suficients per resoldre la controvèrsia concreta, s'interpretaran i resoldran de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, la LGS) i la seva normativa de desenvolupament, en concret, el procediment previst en els articles 23 a 27 (ambdós inclosos) del Capítol II del Títol I, relatius al procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva.

3. Les operacions seran seleccionades de conformitat amb l'article 73.2 del Reglament (UE) núm. 2021/1060, sobre la selecció d'operacions; i amb els "Criteris de selecció d'operacions", aprovats pel Comitè de Seguiment del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita contra la Pobresa el 4 d'agost de 2023.

4. Les operacions seleccionades a l'empara d'aquesta convocatòria es regiran, amb caràcter general, per allò que disposa el Reglament (UE) núm. 2021/1060 i el Reglament (UE) núm. 2021/1057, així com per la LGS i per totes aquelles disposicions de desenvolupament que es dictin a l'empara de les normes referides i les que li siguin d'aplicació.

Les operacions seleccionades específicament, entre altres qüestions, hauran de complir amb el que estableixen els articles 51 a 68, 64 a 65 i el títol VII, capítol I del Reglament (UE) núm. 2021/1060, sobre subvencionalitat de la despesa i durabilitat;

i l'article 16 del Reglament (UE) núm. 2021/1057 sobre subvencionalitat de la despesa.

Igualment, les operacions hauran de tenir en compte la norma del Ministeri de Treball i Economia Social per la qual es determinin les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període 2021-2027. Mentre no es publiqui la norma esmentada d'elegibilitat, seran d'aplicació directa les regles d'elegibilitat indicades en el paràgraf anterior.

Així mateix, hauran de complir el que disposen els articles 3 i 4 del Reglament (UE) núm. 2021/1057, en els quals s'estableixen els objectius generals i específics de l'FSE+ i els mètodes d'execució de conformitat amb l'objectiu polític fixat en el Reglament (UE) núm. 2021/1060, en concret amb l'objectiu polític 4: "una Europa més social i inclusiva, per mitjà de l'aplicació del pilar europeu de drets socials".

També hauran de garantir de forma explícita el compliment dels principis horitzontals recollits en l'article 9 del Reglament (UE) 2021/1060: garantir el respecte dels drets fonamentals i promoure la igualtat de gènere, la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i el desenvolupament sostenible.

5. El desconeixement dels termes continguts en qualsevol document normatiu d'aplicació no eximirà les entitats del seu compliment.

Capítol II – Període d'execució i subvencionalitat

Tercera / Període d'execució i de la subvencionalitat de la despesa de les operacions i itineraris

1. El període de subvencionalitat de la despesa de les operacions seleccionades en el marc d'aquesta convocatòria serà des de la data de firma del conveni amb l'entitat Coordinadora fins com a màxim el 30 de setembre de 2029 (ambdós inclosos). Per tant, no se seleccionaran operacions que s'hagin executat amb anterioritat a aquesta convocatòria, amb independència que les actuacions esmentades puguin coincidir substancialment amb l'objecte de la convocatòria i/o el candidat hagi efectuat tots els pagaments relacionats.
2. Les operacions seleccionades es desenvoluparan anualment i es repetiran cada any dins del període de subvencionalitat de la despesa, és a dir, des de la data de firma del conveni amb l'entitat Coordinadora fins com a màxim el 30 de setembre de 2029 (ambdós inclosos), sempre que els convenis no es resolguin anticipadament pels motius i en els termes establerts en la base dotzena.
3. En el primer any, els itineraris començaran a partir de la firma del conveni amb l'entitat Coordinadora i acabaran el 30 de setembre d'aquell curs acadèmic (2024), segons els termes i amb els requisits esmentats en les prescripcions tècniques que consten a l'Annex I d'aquestes bases. En conseqüència, cada operació haurà de contemplar l'execució d'un itinerari anual.

   A partir del segon any, els itineraris tindran una durada màxima d'UN (1) any, començant l'1 d'octubre de 2024 i acabant el 30 de setembre de l'any següent segons els termes i amb els requisits indicats en les prescripcions tècniques que consten a l'Annex I d'aquestes bases. En conseqüència, cada operació haurà de contemplar l'execució d'un itinerari anual al llarg del període de subvencionalitat, UN (1) per cada any de vigència del conveni.

Capítol III – Dades econòmiques

Quarta / Dotació financiera, assignació a les operacions seleccionades i pagaments

1. La dotació financera per a tot el període de subvencionabilitat indicat a la base 3.1 anterior, objecte d'aquesta convocatòria cofinançada per l'FSE+ i la FLC, ascendeix a la quantitat de **QUARANTA-VUIT MILIONS TRES-CENTS VINT-I-CINC MIL NOU-CENTS TRENTA-VUIT EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (48.325.938,50 €)**, distribuïts de la forma següent, segons les categories de regió establertes per la normativa de la Unió Europea, així com en el Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa:

	Tot el període +infància (2023-2029)		
	Cofinançament de l'FSE+	Cofinançament de la FLC	Total de l'FSE+ i de la FLC
Més desenvolupades	2.295.882,68 €	3.443.824,02 €	**5.739.706,70 €**
Transició	11.616.800,91 €	7.744.533,94 €	**19.361.334,85 €**
Menys desenvolupades	19.741.162,41 €	3.483.734,54 €	**23.224.896,95 €**
Total	**33.653.846,00 €**	**14.672.092,50 €**	**48.325.938,50 €**

Finançament per categoria de regió

Les regions es classifiquen en tres categories en funció del seu PIB per capita en relació amb el PIB mitjà per capità de la UE27, tal com es mostra a la taula recollida a continuació. El repartiment teòric que s'ha efectuat a la data actual entre categories de regió per al tram estatal de l'FSE+ a Espanya és el següent, sense perjudici de possibles variacions que es puguin produir:

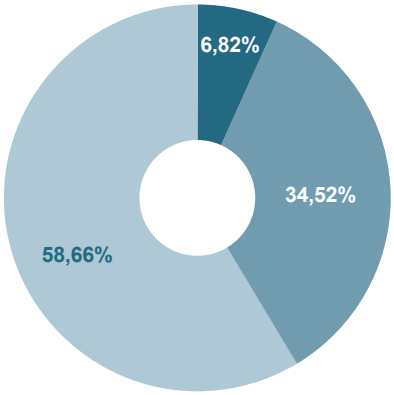
Relació de comunitats autònomes que contempla cadascuna de les regions descrites anteriorment:

Regions més desenvolupades	Regions en transició	Regions menys desenvolupades
País Basc Comunitat Foral de Navarra Aragó Comunitat de Madrid Catalunya	Galícia Principat d'Astúries Cantàbria La Rioja Castella i Lleó Comunitat Valenciana Illes Balears Regió de Múrcia Canàries	Andalusia Castella-la Manxa Ciutat Autònoma de Ceuta Extremadura Ciutat Autònoma de Melilla

S'informa que:

De conformitat amb la normativa d'aplicació (segons s'indica en l'article 112 del Reglament 2021/1060), el cofinançament de l'FSE+ en cap cas supera els percentatges establerts sobre el cost total de les operacions que es realitzen segons la categoria de regió, és a dir, el QUARANTA PER CENT (40 %) del cost total de les operacions per a les regions més desenvolupades (País Basc, Comunitat Foral de Navarra, Aragó, Comunitat de Madrid i Catalunya), el SEIXANTA PER CENT (60 %) del cost total de les operacions per a les regions en transició (Galícia, Regió de Múrcia i Canàries) i el VUITANTA-CINC PER CENT (85 %) del cost total de les operacions per a les regions menys desenvolupades (Andalusia, Castella-la Manxa, Ciutat Autònoma de Ceuta, Extremadura i Ciutat Autònoma de Melilla).

Les operacions se seleccionaran mantenint la proporcionalitat dels TRES (3) blocs de regions establerta en la normativa de la Unió Europea i en el Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa. La distribució del finançament objecte d'aquesta convocatòria per regions serà la següent:



- Més desenvolupades: País Basc, Comunitat Foral de Navarra, Aragó, Comunitat de Madrid, Catalunya
- Transició: Galícia, Principat d'Astúries, Cantàbria, La Rioja, Castella i Lleó, Comunitat Valenciana, Illes Balears, Regió de Múrcia i Canàries
- Menys desenvolupades: Andalusia, Castella-la Manxa, Ciutat Autònoma de Ceuta, Extremadura, Ciutat Autònoma de Melilla

Caldrà presentar un pressupost per operació que contempli la totalitat del període de subvencionalitat **desglossat per anualitat (octubre-setembre),** sense perjudici que el període del primer i últim any siguin de durada inferior, de conformitat amb les despeses subvencionables que es detallen a la base cinquena d'aquestes bases i conforme al formulari de sol·licitud disponible a través del portal de convocatòries de la FLC, mitjançant el procediment descrit a la base setena.

Existeix la possibilitat que l'operació no consumeixi l'import global màxim establert anualment. En aquest cas, es generaria un romanent que quedaria sota la gestió de la FLC.

La dotació anual (octubre-setembre) per operació no podrà ser inferior a CENT VINT-I-TRES MIL EUROS (123.000 €) ni superior a CENT TRENTA-SET MIL EUROS (137.000 €), sense perjudici que s'adjudiqui un pressupost proporcional al període d'execució del projecte en funció de la data de resolució de la convocatòria, de la data de finalització del projecte i de la dotació pressupostària per al territori.

El finançament anual que s'atorgui a les entitats Coordinadores s'haurà d'executar en l'anualitat estipulada (octubre-setembre) i en cap cas les entitats podran sol·licitar durant l'anualitat un excés de finançament anticipat amb càrrec al pressupost d'anys posteriors.

2. La FLC, amb posterioritat a la resolució de concessió de la subvenció, podrà consensuar anualment amb les entitats Coordinadores la modificació dels objectius anuals d'execució i de resultats inclosos en l'operació conforme a la base primera, punt 4, ajustant-los, si fos necessari, en funció del col·lectiu participant o de la zona d'actuació.
3. El finançament concedit a cada operació es satisfarà en els terminis, la forma i les condicions següents:

   El pagament de la dedicació dels professionals i les ajudes es realitzarà de forma mensual després de l'aprovació per part de la FLC de la carta de pagament remesa per l'entitat Coordinadora i després del compliment dels requisits de l'apartat 3.9 de l'Annex III.

   Quan finalitzi el mes, l'entitat Coordinadora revisarà els serveis executats, la dedicació dels professionals i les ajudes entregades i enviarà a la FLC una carta de pagament amb la relació detallada de les actuacions.

La FLC, a través del departament de Comptabilitat, abonarà mensualment l'import sol·licitat a la carta de pagaments després del compliment dels requisits de l'apartat 3.9 de l'Annex III. Per a més informació, vegeu l'Annex I d'aquestes bases. El pagament s'haurà d'efectuar a l'entitat Coordinadora fins al vint-i-vuitè dia natural del mes següent a la presentació de la carta de pagament. L'entitat Coordinadora efectuarà el pagament a les entitats Associades en un termini de fins a 15 dies naturals a la recaptació del cobrament de l'entitat Coordinadora per part de la FLC.

4. Els pagaments a les entitats Coordinadores es realitzaran conforme a què estableix l'Annex I d'aquestes bases. No obstant això, les entitats Coordinadores assumiran la responsabilitat derivada de qualsevol de les correccions financeres que s'haguessin d'aplicar a conseqüència d'irregularitats eventuals detectades, en els termes que s'estableixen en la normativa d'aplicació i en el conveni DECA.

5. La FLC comunicarà a l'entitat qualsevol incidència que afecti les despeses contingudes en les seves sol·licituds de reemborsament i que es derivi dels controls que es duguin a terme. A aquest efecte, l'entitat haurà de facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per qualsevol autoritat intervinent a l'FSE+ i per la mateixa FLC amb la màxima diligència.

6. L'entitat Coordinadora assumirà les conseqüències que es poguessin derivar del seguiment, l'execució, l'avaluació i el control de les actuacions que hagués executat o de les despeses que hagués presentat a la FLC.

   En cas que es produeixin correccions financeres de qualsevol mena, especialment quan les partides afectades s'hagin inclòs en una declaració de despeses a conseqüència de qualsevol incompliment atribuïble a l'entitat, aquesta entitat assumirà la part corresponent a la quantitat corregida imputable al seu incompliment, conforme a què estableix l'apartat 19 de la base novena d'aquest document.

Cinquena / Despeses subvencionables. Tipologia i règim

1. Les despeses que seran subvencionables i que s'hauran d'ajustar al que estableix l'Annex IX són aquestes:

   1.1. **Dedicació professionals**

   a) **Despeses directes de personal:** Se subvencionaran els costos salarials bruts, inclosos els complements aplicables i els costos de Seguretat Social, corresponents al personal directament relacionat amb l'execució de l'operació i que realitzi i acrediti les actuacions descrites a l'Annex I. Aquesta acreditació de la dedicació dels professionals es realitzarà conforme als criteris indicats a la Guia d'Entitats Beneficiàries a l'apartat 4.4. En aquesta convocatòria, els professionals es podran dedicar a l'operació tant de manera parcial com total quant a la seva jornada laboral, i podran ser tant els professionals assalariats com els contractats per compte d'altri en alguns tipus de serveis. S'entén per personal directe les persones que realitzen les actuacions descrites a l'Annex I amb els participants dels itineraris integrals de promoció socioeducativa.

   b) Altres despeses directes i indirectes relacionades amb l'operació: Se subvencionaran altres despeses relacionades amb l'execució i la justificació de la intervenció realitzada pels professionals. Es tracta de despeses que no corresponen a la retribució directa del personal assignat a l'operació i que són necessàries per al desenvolupament de la seva activitat.

   Es detallen a continuació:

I) Altres despeses directes:

Despeses que poden vincular-se directament amb l'actuació subvencionada. L'element més comú i característic dels costos directes és la seva associació indubtable i identificable amb el producte o servei objecte de l'operació, sense necessitat de cap mena de repartiment.

Altres despeses directes	
Denominació de la despesa subvencionable	**Descripció de la despesa subvencionable**
Desplaçaments	Despeses de viatge i desplaçament del personal i dels participants directament relacionats amb l'actuació subvencionada.
Dietes	Despeses de dietes del personal i dels participants directament relacionats amb l'actuació subvencionada.
Activitats	Despeses d'activitats culturals o recreatives del personal i dels participants directament relacionades amb l'actuació subvencionada (museus, tallers, parcs d'atraccions, cinema, zoològic, etc.).
Formació	Despeses de formació interna del personal directament relacionades amb el desenvolupament de l'actuació subvencionada.
Material de difusió	Despeses necessàries per donar a conèixer l'operació i promoure la captació de participants relacionats amb el desenvolupament de l'actuació subvencionada.
Allotjament	Despeses d'allotjament del personal i dels participants directament relacionats amb l'actuació subvencionada.
Arrendaments	Despeses per arrendament de sales i espais per a la realització de sessions directament relacionades amb el desenvolupament de l'actuació subvencionada.

II) Despeses indirectes:

Despeses que no poden vincular-se directament amb l'actuació subvencionada, són despeses de tipus general.

Despeses indirectes	
Denominació de la despesa subvencionable	**Descripció de la despesa subvencionable**
Material fungible	Despeses de material fungible i d'oficina.
Lloguers	Lloguer de sales o espais per a l'activitat normal de l'entitat.
Manteniment.	Despeses de manteniment.
Assegurances	Despeses derivades de les assegurances de responsabilitat civil, PRL i LOPD.
Telefonia	Despeses de telefonia i internet relacionades amb l'actuació subvencionada.
Subministraments varis	Despeses de funcionament (llum, aigua, calefacció, missatgeria o altres abastiments).
Personal de coordinació	Costos salarials bruts, inclosos els de Seguretat Social, del personal de l'entitat encarregat de tasques de coordinació, gestió i administratives de suport relacionades amb l'actuació subvencionada (despeses d'administració i coordinació).

1.2. Ajuda a les famílies

De conformitat amb l'article 56, punt 2 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021:

"En el cas de les operacions que rebin ajuda del FEDER, l'FSE+, l'FTJ, el FAMI, l'FSI i l'IGFV, els salaris i indemnitzacions abonats als participants

tindran la consideració de cost subvencionable addicional no inclòs en el tipus fix".

Aquesta ajuda pretén compensar la manca d'ingressos de les famílies amb menors a càrrec. Atès que els criteris d'accés a l'itinerari es regeixen per requisits vinculats a nivells molt baixos d'ingressos, mesurats partint de l'IPREM (Indicador Públic de Renda Efectes Múltiples), aquesta ajuda pren la consideració de salari o indemnització a aquestes famílies vulnerables per millorar la seva situació econòmica i el seu benestar. L'IPREM és un índex de referència a Espanya vital per al càlcul d'ajudes, subvencions i prestacions.

a) Seran subvencionables les despeses en què incorrin les entitats per a la realització de l'operació corresponent sempre que s'ajustin al que disposa l'Ordre del Ministeri de Treball i Economia Social per la qual es determinin les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

Sisena / Opcions de costos simplificats. Tipus i règim

1. l'article 51 del Reglament (UE) núm. 2021/1060 estableix tres sistemes d'opcions de costos simplificats per finançar les subvencions:
   - Barems estàndard de costos unitaris (BECU).
   - Imports a tant alçat que no superin els 100.000 € de contribució pública.
   - Finançament a tipus fix, determinat aplicant un percentatge a una o diverses categories definides de costos.
2. Les opcions de costos simplificats aplicats a l'operació es basen a cobrir la dedicació dels professionals, en la combinació d'un BECU per a les despeses directes de personal i un tipus fix del 40 % sobre les despeses directes de personal subvencionables per a les altres despeses relacionades amb l'execució dels itineraris familiars de promoció socioeducativa (article 56 de l'RDC) i un salari i indemnització per a les ajudes a les famílies per cada menor inscrit en l'itinerari, tal com es detalla a continuació:

   a) **Dedicació dels professionals**: per a l'establiment del cost de la dedicació dels professionals, es combina un BECU per al càlcul dels costos directes de personal més un tipus fix per al càlcul d'altres despeses, siguin directes o indirectes.

      III) **Despeses directes de personal**: el BECU de la dedicació dels professionals defineix un cost per hora únic per a tots els professionals que executen les actuacions que formen part de l'itinerari de promoció socioeducativa (despeses directes de personal) i un altre cost per hora únic per al professional que realitza l'acció social. El mètode de càlcul es desglossa a l'Annex IX ("opcions de costos simplificats").

      IV) **Altres despeses:** Per al càlcul dels costos subvencionables diferents dels costos directes de personal, s'optarà per un sistema de percentatge a tipus fix basat en l'article 26, punt 1 del Reglament (UE) núm. 2021/1060, que estableix el règim de finançament a tipus fix de l'FSE+. "es podrà utilitzar un tipus fix de fins al 40 % dels costos directes de personal subvencionables sense obligació a efectuar cap càlcul per determinar el tipus aplicable". Per a un desenvolupament adequat de l'actuació, es considera necessari destinar un percentatge del 40 % sobre les despeses

directes de personal subvencionables amb l'objectiu de cobrir altres despeses derivades de l'operació subvencionada.

b) Ajudes a famílies: en el cas de les ajudes s'ha establert l'opció de salaris i indemnitzacions atenent l'article 56, punt 2 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021: "En el cas de les operacions que rebin ajuda del FEDER, l'FSE+, l'FTJ, el FAMI, l'FSI i l'IGFV, els salaris i indemnitzacions abonats als participants tindran la consideració de cost subvencionable addicional no inclòs en el tipus fix".

En conseqüència, la justificació econòmica de totes les despeses de l'operació es realitzarà segons aquestes opcions de costos simplificats sense que pugui presentar-se més despesa.

3. Mètode de càlcul:

a) **Dedicació dels professionals**

El mètode de càlcul dels imports a subvencionar en relació amb la dedicació dels professionals s'ha obtingut aplicant els passos següents:

- Es pren el salari brut anual de l'últim any disponible, indicant en cadascun dels convenis d'Acció i Intervenció Social, tant estatals, autonòmics (en el cas de Navarra i Catalunya) i provincials (en el cas de Biscaia, Guipúscoa i Àlaba).
- Als imports de cadascun dels convenis se'ls afegeix el cost de les cotitzacions socials a càrrec de l'empresa del 31,1 % per obtenir el cost laboral anual.
- Es calcula el cost laboral per hora de cada conveni dividint el cost laboral anual entre la jornada anual màxima per treballador indicada en cadascun dels convenis corresponents.
- Es calcula una mitjana aritmètica fent servir els diferents convenis d'aplicació ja esmentats per unificar els imports d'aplicació a tot el territori espanyol. Atès que no es posseeixen dades objectives sobre la distribució territorial de les operacions que se seleccionaran per la convocatòria de +infància, s'ha optat per una mitjana aritmètica que distribueix el pes de cada comunitat autònoma de manera equitativa i, d'aquesta manera, s'assegura la utilització d'un criteri objectiu. Considerant que Espanya està composta de 17 comunitats autònomes i dues ciutats autònomes (Ceuta i Melilla), es considera un total de 19 regions, 16 de les quals estan regides pel conveni estatal ja mencionat. De les 3 regions que disposen de convenis autonòmics, 2 tenen un únic conveni d'aplicació en la seva autonomia, Catalunya i Navarra, mentre que la regió restant, el País Basc, disposa d'un conveni específic per cadascuna de les seves tres províncies: Biscaia, Guipúscoa i Àlaba. En aquest cas, a part d'equitativament, es ponderen els tres convenis d'aplicació en el País Basc.
- Es calcula la ponderació del cost laboral per hora segons perfil professional. Per a l'agrupació adequada dels diferents perfils professionals s'ha considerat l'històric de la distribució de la dedicació de cadascun dels professionals en el programa CaixaProinfància de la Fundació "la Caixa". Les actuacions d'aquest programa tenen una naturalesa molt similar a l'operació definida per al programa +infància, i es contempla la participació dels mateixos perfils professionals definits anteriorment.

- Per calcular un únic import amb barem estàndard de costos unitaris que englobi la dedicació de tots els perfils professionals que poden participar en les actuacions, s'han aplicat els percentatges de recurrència calculats per als diferents perfils professionals (exceptuant el treballador social, ja que no es disposa d'un històric de dedicació).
- Finalment, es calcula l'import d'altres despeses (despeses directes i indirectes) aplicant un percentatge del 40 % sobre les despeses directes de personal subvencionables per al perfil professional homogeneïtzat que s'ha calculat anteriorment.
- L'import resultant de tota la metodologia de càlcul és el següent:

OCS	BECU – Despeses Directes Personal	Tipus Fix 40 % – Altres Despeses
24,82 € per hora per professional	17,73 € per hora per professional (psicòleg, logopeda, psicomotricista, educador social i monitor)	7,09 € per hora per professional
26,48 € per hora per professional	18,92 € per hora per professional (treballador social)	7,56 € per hora per professional

b) Ajudes a les famílies

En el càlcul d'aquest import s'ha tingut en compte l'actual escenari d'ajudes socials a la inclusió social ja disponibles en l'àmbit públic (estatal, autonòmic i local), altres programes d'àmbit similar i el context de la necessitat que es vol abordar; tot això amb la finalitat d'evitar un sobrefinançament i el consum d'una part substancial de l'import de la subvenció en ajudes i ajustar-se d'aquesta forma al crèdit disponible.

El detall dels imports subvencionables per tipus de servei s'indica a l'Annex I d'aquestes bases. El detall complet de les opcions de costos simplificats s'inclou a l'Annex IX.

Capítol IV – Disposicions relatives a l'acreditació, elegibilitat i selecció de les operacions

Setena / Requisits i procediment per a la presentació, selecció i avaluació de les operacions

A continuació, es descriu el procediment per a la presentació, selecció de les operacions i resolució de finançament. A l'Annex IV d'aquestes bases es pot veure el calendari en què es plasmen els terminis d'aquest procediment.

1. Requisits per concórrer a la convocatòria

1. podran presentar la seva candidatura i, per tant, tenir la possibilitat d'obtenir el finançament de l'FSE+ i de la FLC corresponent a les operacions seleccionades en virtut d'aquesta convocatòria:

   a) Les operacions les entitats de les quals tinguin la consideració d'**entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes**.

   b) Les operacions les entitats de les quals tinguin **uns fins institucionals adequats** per a la realització d'activitats que es corresponguin amb l'objecte d'aquesta convocatòria.

   c) Les operacions les entitats de les quals estiguin domiciliades en territori espanyol i implantades en el territori d'actuació proposat i disposin d'una seu permanent a la població per a la qual es realitza la sol·licitud de finançament.

Aquest extrem s'haurà d'acreditar mitjançant la documentació que l'entitat ha d'aportar o actualitzar quan es doni d'alta en el Portal de Convocatòries. Més informació en el punt **6, *ACREDITACIÓ***.

2. Les entitats sol·licitants hauran de reunir els requisits següents:

   d) No estar sotmesa a alguna de les circumstàncies establertes en l'article 13 de la LGS, i que són les següents:

   - Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de caudals públics, tràfic d'influències, fraus i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
   - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, trobar-se declarada en concurs, tret que en aquest concurs hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
   - Haver donat lloc, a causa de la qual hagués estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
   - Estar sotmesa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells qui ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques a algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici d'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal

al servei de les administracions públiques; o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableix o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

- No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- No trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions conforme a aquesta o altres lleis que així ho estableixin.
- Correspondre's amb les agrupacions previstes en l'article 11.3, paràgraf segon de la LGS quan concorri alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.
- Correspondre's amb les associacions sotmeses a les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- Pertànyer a les associacions respecte de les quals s'hagués suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, sempre que no recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el registre corresponent.
- Les prohibicions anteriors afectaran també aquelles empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui intuir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals aquelles haguessin concorregut.

e) Tenir experiència en la realització de projectes similars a les actuacions objecte de la convocatòria.

f) Comptar amb una estructura i capacitat econòmica i financera suficients per garantir l'execució de les actuacions previstes en el/s projecte/s presentat/s. L'entitat haurà de comptar amb un pressupost executat en exercici precedent igual o superior a la meitat de l'import total de totes les operacions sol·licitades.

g) No comptar amb els cònjuges o persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, així com parents per consanguinitat o afinitat fins al tercer grau inclòs, de treballadors o directius de la FLC en els seus òrgans d'administració de direcció.

h) No estar sotmesa, i tampoc cap membre que conforma el seu òrgan d'administració o de govern o alta direcció, a procediments penals per delictes relacionats amb la corrupció o el suborn, en qualsevol de les seves modalitats, blanqueig de capitals i finançament del terrorisme, frau contra els pressupostos generals de la Unió Europea o qualsevol altra conducta que pugui comportar responsabilitat penal corporativa, o bé la prohibició de contractar amb el sector públic. En cas que així fos, ho haurà de comunicar de forma immediata a Fundació "La Caixa".

i) Compromís del representant de l'entitat que en cas de resultar beneficiària, no obtindrà ni sol·licitarà finançament per al mateix projecte d'altres règims comunitaris o nacionals amb l'objectiu de no incórrer en doble finançament de la despesa.

A l'efecte de corroborar que la candidata compleix amb les exigències previstes a les lletres anteriors, s'haurà d'acompanyar, juntament amb la proposta, una Declaració responsable conforme al model que consta com a Annex V d'aquestes bases. **Així mateix, en la Declaració responsable la candidata declararà sota la seva responsabilitat que les dades i documents aportats estan plenament vigents, especialment els documents acreditatius on es fa constar que la candidata compleix amb el requisit de l'apartat primer**.

3. A part dels requisits anteriors, les entitats sol·licitants hauran de reunir els criteris següents per concórrer a la convocatòria, considerant-se tots i cadascun d'ells Criteris de Selecció Obligatoris d'acord amb els reglaments europeus aplicables a l'FSE+:

Criteri 1 La proposta d'operació compleix amb el que preveu el programa, és coherent amb les estratègies pertinents en les quals es basa i contribueix eficaçment a la consecució de l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadra, mitjançant un diagnòstic de necessitats, possible impacte socioeconòmic, transferència a altres àrees o territoris, etc.

Criteri 2 La proposta d'operació se circumscriu a l'àmbit d'actuació de l'FSE+, s'atribueix al tipus d'intervenció que correspongui i a un o diversos dels tipus d'accions afins descrits en l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadra.

Criteri 3 La proposta d'operació s'ajusta al perfil d'entitats per executar l'operació quan així s'hagi previst en l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadra.

Criteri 4 La proposta d'operació s'ajusta al perfil de participants i els principals grups destinataris definits per a l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadri.

Criteri 5 La proposta d'operació es defineix per als territoris específics, accions interregionals, transfrontereres i transnacionals, si el programa l'ha previst per a l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadri.

Criteri 6 La proposta d'operació inclou valors objectius dels indicadors de realització i de resultat més rellevants (almenys un) previstos per a l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadri, i aquests valors guarden una relació proporcional amb el mètode de definició de valors objectiu. Els valors previstos han d'estar desagregats per sexe, sempre que es tracti de persones físiques.

Criteri 7 La proposta d'operació és coherent amb les estratègies i documents de planificació establerts per complir la condició afavoridora temàtica aplicable a l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadri.

Criteri 8 La proposta d'operació és coherent amb la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, en particular els referits al Dret a la tutela judicial efectiva i a un jutge imparcial, protecció de dades de caràcter personal, drets del nen, integració de persones amb discapacitat, protecció del medi ambient, diversitat lingüística, seguretat en el treball, llibertat

d'expressió i informació, llibertat de reunió i associació, dret a l'educació, llibertat d'empresa, dret a la propietat, protecció en cas de devolució, expulsió i extradició i respecte a la vida privada i familiar; la Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (CDPD) de conformitat amb la Decisió 2010/48/CE del Consell; i la normativa sobre contractació pública i sobre ajudes d'Estat.

Criteri 9 La proposta d'operació presenta la millor relació entre l'import de l'ajuda, les activitats empreses i la consecució dels objectius.

Criteri 10 El beneficiari de l'operació disposa de l'experiència, aptitud i capacitat necessàries per dur a terme amb èxit l'operació; de procediments i sistemes de gestió suficients per atendre els requeriments de l'FSE+; i dels recursos i mecanismes financers necessaris per cobrir els costos del funcionament i manteniment de les operacions per garantir la seva sostenibilitat financera.

Criteri 11 Si la proposta d'operació ha començat abans de la presentació d'una sol·licitud de finançament a l'AG/OI, es compleix el Dret aplicable.

Criteri 12 La proposta d'operació correspon a una operació que no ha conclòs materialment ni s'ha executat íntegrament abans que es presenti la sol·licitud de finançament conforme al programa, amb independència que s'hagin efectuat tots els pagaments relacionats.

Criteri 13 La proposta d'operació no inclou activitats que formin part d'una operació subjecta a reubicació, de conformitat amb l'article 66 de l'RDC o que constitueixin una transferència d'una activitat productiva, de conformitat amb l'article 65, apartat 1, lletra a) de l'RDC.

Criteri 14 La proposta d'operació no es veu directament afectada per un dictamen motivat de la Comissió en relació amb un incompliment en virtut de l'article 258 del TFUE que posi en risc la legalitat i regularitat de la despesa o la seva execució.

Criteri 15 "La proposta d'operació presenta un pla financer.

Per a operacions de quantia inferior a 200.000 €, caldrà descriure el mètode de simplificació que s'utilitzi, d'acord amb el que disposa l'article 53.2 de l'RDC. Queden excloses d'aquesta obligació les operacions en què l'ajuda constitueixi una ajuda estatal i aquelles operacions acordades per l'autoritat de gestió en l'àmbit de la investigació i la innovació, sempre que el Comitè de Seguiment hagi donat prèviament la seva autorització a tal exempció".

Criteri 16 La proposta d'operació respecta el principi d'igualtat entre dones i homes, conforme a què estableix l'article 9.2 de l'RDC i els articles 3 i 6 de l'RFSE+.

Criteri 17 La proposta d'operació respecta els principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació conforme a què estableix l'article 9.3 de l'RDC i els articles 6 i 28 de l'RFSE+.

Criteri 18 La proposta d'operació respecta el principi d'accessibilitat, conforme a què estableix l'article 9 de l'RDC i l'article 6 de l'RFSE+.

Criteri 19 La proposta d'operació respecta el principi de desenvolupament sostenible conforme a què estableix l'article 9 i el 73 de l'RDC i l'article 6 de l'RFSE+.

Criteri 20 La proposta d'operació correspon al període d'elegibilitat, és a dir, de l'1

de gener de 2021 al 31 de desembre de 2029 o, en cas d'operacions incloses després d'una modificació del programa, inclou la despesa elegible després de la presentació d'aquesta modificació.

Criteri 22 La proposta d'operació inclou una descripció de les actuacions previstes en el marc de l'operació i un procediment clar per a la selecció de projectes, actuacions, la distribució de fons de gestió directa, etc.; i garanteix un seguiment adequat de la implementació.

Criteri 23 La proposta d'operació té mesures o accions d'informació i comunicació vinculades a la mateixa operació segons les exigències reglamentàries.

Criteri 24 La proposta d'operació s'alinea i complementa amb altres fons europeus i polítiques.

Criteri 25 La proposta d'operació preveu un impacte sobre les persones/entitats participants i el seu entorn.

El compliment dels criteris de selecció mencionats es deriva del contingut recollit en aquestes bases, així com en els annexos que les acompanyen, i aquests criteris es validen en el moment de la presentació de l'operació, a excepció dels criteris següents, el compliment dels quals s'acreditarà de forma específica a través de:

Criteri 13 i 14: El seu compliment es validarà en el moment de la firma i presentació de la declaració responsable de l'Annex VI.

2. Documentació i informació obligatòria que hauran de presentar les entitats amb la sol·licitud

A part de la documentació necessària perquè les entitats puguin donar-se d'alta en el Portal de la Convocatòria, la qual es detalla en el punt 6 d'aquestes bases, les entitats hauran de presentar amb la sol·licitud la documentació següent:

a) Declaració responsable de compliment dels requisits partint del model inclòs a l'Annex V.

b) Informe d'auditoria comptable externa i independent. En cas que l'entitat no estigui subjecta legalment a aquesta obligació, s'adjuntarà la documentació següent: balanç i compte de resultats de l'últim exercici signats pel representant legal de l'entitat.

A més dels documents mencionats anteriorment, les entitats Coordinadores, en representació de tota la xarxa, hauran d'aportar la documentació i informació següent:

c) Projecte tècnic i pressupost.

d) El projecte tècnic i el pressupost s'hauran de complimentar en els camps del formulari de la mateixa aplicació del Portal de Convocatòries de la FLC.

e) La descripció tècnica del projecte i les actuacions que cal realitzar hauran de complir amb els requisits mínims exigits en aquestes bases, i s'hi haurà d'identificar clarament:

- La descripció metodològica de cadascuna de les fases que conformen els itineraris de promoció socioeducativa.
- Una proposta anual d'objectius per als indicadors següents: el nombre de menors (de menys de 18 anys) i el nombre de participants que milloren la seva qualitat de vida/experimenten un canvi positiu en el seu estatus socioeconòmic, en els termes especificats a l'Annex I d'aquestes bases. Tot el que s'ha exposat s'ha de desglossar per anualitats i pel total del període.

- L'àmbit territorial de la intervenció, tenint en compte que l'eix territorial de la intervenció haurà de complir els termes establerts en la base primera d'aquestes bases.
- Una relació de les actuacions d'igual o similar naturalesa realitzades en els darrers anys que inclogui dates i el seu tipus d'acció i destinataris. En cas d'haver rebut finançament per dur a terme les actuacions esmentades, es concretarà l'import de les subvencions rebudes, la persona que va atorgar la subvenció i, si escau, el fons del qual procedeix la subvenció (FSE, FEDER o altres). Per aportar aquesta informació, caldrà complimentar els camps corresponents del formulari de la mateixa aplicació del Portal de Convocatòries de la FLC.
- El cost total de l'operació sol·licitada en aquesta convocatòria, especificant la quantitat a la qual va ascendir el pressupost executat en l'exercici precedent. Les entitats que presentin més d'una operació hauran de fer constar expressament la suma global de tot el finançament sol·licitat per al conjunt d'operacions. Per aportar aquesta informació, caldrà complimentar els camps del formulari de la mateixa aplicació del Portal de Convocatòries de la FLC:
- Pressupost total i desglossat del finançament que l'entitat sol·licita.

3. Documentació complementària no obligatòria

Durant el procés d'emplenament de la proposta tècnica de l'operació, l'entitat Coordinadora podrà adjuntar documentació addicional no obligatòria, si se'n disposa. Les preguntes es detallen a l'Annex II: "Criteris de valoració".

La documentació complementària no obligatòria és:

- Certificat d'auditoria.
- Declaració d'utilitat pública de l'entitat que es presenta: declaració d'utilitat pública per part del Ministeri de l'Interior, o per part de l'autoritat autonòmica competent.
- Certificació externa de bones pràctiques: certificació externa de bones pràctiques de gestió, de transparència, etc.
- Certificació externa de sostenibilitat ambiental.
- Codi ètic de l'entitat.
- Pla d'igualtat de l'entitat.
- Pla de conciliació de la vida personal, familiar i laboral de l'entitat.
- Altres tipus de documentació que acreditin l'exercici de transparència, el bon govern i la qualitat de la gestió.

4. Publicitat (Publicitat, forma, lloc i termini de presentació)

Aquesta convocatòria es publicarà a través del Portal Web de Convocatòries de la FLC (https://fundacionlacaixa.org/es/fondo-social-europeo-infancia) i se li donarà publicitat en DOS (2) diaris de tirada nacional.

Cada entitat Coordinadora haurà d'emplenar un formulari de sol·licitud per a cada operació en el Portal Web de Convocatòries de la FLC, indicant específicament l'àmbit territorial d'actuació.

L'operació haurà d'estar subscrita per qui ostenti la representació legal de l'entitat

Coordinadora i s'haurà de presentar, juntament amb la documentació requerida, en format electrònic per mitjà del Portal de Convocatòries de la FLC des del 20 de desembre de 2023 fins a les 23:59 h del dia 31 de gener de 2024, hora local de Barcelona. L'aplicació de convocatòries es troba a l'enllaç següent: https://convocatorias.fundacionlacaixa.org/welcome/convos-FSE/.

Tota la documentació haurà de ser remesa en format electrònic mitjançant el portal de Convocatòries de la FLC. En cap cas s'acceptarà documentació física o enviada per altres mitjans. En cas que la FLC ho sol·liciti, les entitats hauran de poder demostrar la validesa de la documentació presentada amb els documents originals.

5. Presentació de candidatures

Per poder presentar l'operació a través del Portal de Convocatòries de la FLC, totes les entitats candidates hauran d'estar registrades en el portal esmentat. La FLC haurà d'iniciar un procés d'acreditació perquè tant les entitats Coordinadores que puguin resultar beneficiàries com les entitats Associades obtinguin un usuari i accedeixin d'aquesta forma al Portal de Convocatòries de la FLC.

L'entitat Coordinadora presentarà l'operació en el seu nom i en el de totes les entitats que conformin l'operació registrant la sol·licitud en el portal de convocatòries. Les entitats hauran d'aportar tota la documentació obligatòria tal com s'indica en aquest document de bases. Per una altra banda, l'entitat Coordinadora aportarà la informació obligatòria indicada juntament amb la documentació complementària que consideri pertinent per a l'operació.

L'entitat Coordinadora serà la representant de la xarxa i, per tant, de l'operació; i serà l'única encarregada de respondre a les diferents preguntes per a l'avaluació de l'operació. Les entitats Associades només estaran habilitades per publicar la documentació obligatòria que corrobori la seva elegibilitat mitjançant invitació a través de l'aplicació.

Tot i això, totes les entitats, tant Coordinadores com Associades , hauran de complir amb els requisits d'elegibilitat (requisits administratius) mencionats en el punt 6, apartat 1, d'aquesta mateixa base. La documentació que es requereix per dictar si una entitat és elegible s'haurà de facilitar a través de l'aplicació, i cada entitat serà l'encarregada de pujar la seva pròpia documentació.

Les sol·licituds de les operacions en el Portal de Convocatòries de la FLC s'hauran de presentar en espanyol.

6. Acreditació

L'acreditació és el procés que **hauran de passar totes les entitats, tant Coordinadores com Associades**, per obtenir l'usuari i així tenir accés al Portal de Convocatòries de la FLC.

Es contemplen dues opcions en les quals es pot trobar una entitat:

1. **Les entitats que ja estiguin donades d'alta** per haver concorregut a convocatòries anteriors no hauran de tornar a fer-ho. Tot i això, hauran de verificar, ampliar, actualitzar i validar la documentació i les dades de registre que consten a l'aplicació.
2. **Les entitats que no estiguin donades d'alta** hauran de realitzar el procés d'acreditació de l'entitat. Caldrà designar un representant de l'entitat a aquest efecte i adjuntar la documentació detallada a continuació. Per fer-ho, haurà d'accedir a aquest enllaç https://convocatorias.fundacionlacaixa.org/welcome/convos-FSE/ i fer clic a "Registre" sota la pregunta: Nou en el Sistema?

Durant l'acreditació, es revisarà la informació següent:

a) **Alta del perfil gestor:**

I) Informació personal (nom, correu, NIF, població, etc.).

II) Documents:

- Document d'acreditació, l'usuari descarrega el document, l'emplena i el publica signat
- Còpia del document d'identitat o passaport, per les dues cares

Aquest perfil s'haurà de vincular amb una entitat; també caldrà acreditar la informació de l'entitat.

b) **Alta de l'entitat:**

I) Informació de l'entitat (nom de l'entitat, localitat, CIF, etc.).

II) Informació de contacte

III) Informació addicional

IV) Òrgan de Govern

V) Documentació:

- Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- Còpia dels estatuts de l'entitat degudament legalitzats. Els estatuts hauran d'evidenciar clarament que l'entitat posseeix uns fins institucionals adequats per a la realització de les activitats objecte d'aquesta convocatòria.
- Document que acrediti que l'entitat ostenta la condició legal d'entitat sense ànim de lucre i, si escau, la inscripció de l'entitat en el registre administratiu corresponent. En cas que es presenti una delegació, es podrà adjuntar, juntament amb la inscripció de l'entitat, la inscripció de la delegació en el registre corresponent.
- Document que acrediti la designació de la persona per representar l'entitat en la presentació d'operacions (model disponible en l'aplicació del Portal de Convocatòries).
- NIF de la persona que hagi de representar l'entitat en la presentació de la candidatura.
- Escriptura de constitució de l'entitat inscrita en el registre corresponent.

El gestor podrà realitzar aquest procés fins al 22 de gener de 2024. Si ho fa amb posterioritat a aquest dia, la FLC no podrà garantir que l'entitat pugui presentar correctament la sol·licitud a la convocatòria.

El personal dedicat a la revisió de la documentació entregada a la fase d'acreditació (Unitat Tècnica d'Avaluació I, UTE I) tindrà fins a **TRES (3) dies hàbils**, a partir del 23 de gener de 2024, per validar la documentació.

Si durant el procés de revisió l'UTE I considera insuficients, erronis o no adequats els documents entregats per les entitats, aquestes entitats disposaran d'un període de fins a **DOS (2) dies hàbils**, a partir del 26 de gener de 2024, per a l'esmena de la documentació entregada relativa a la fase d'acreditació.

L'UTE I disposarà d'**UN (1) dia hàbil** per revisar la documentació que hagi estat esmenada per les entitats.

Si després d'aquesta última revisió es continua considerant errònia la documentació aportada per l'entitat, FLC actuarà en funció de les situacions següents:

1. En cas que l'entitat Coordinadora no hagi estat acreditada correctament, l'operació NO es podria arribar a presentar.
2. En cas que l'entitat Associada no hagi estat acreditada correctament, s'obren dues opcions:
   a) L'entitat Coordinadora hauria de reformular la presentació de la candidatura sense tenir en consideració a l'entitat Associada que no hagi pogut ser acreditada.
   b) L'entitat Coordinadora hauria de causar baixa i no presentar la candidatura.

7. Elegibilitat

1. Durant la presentació de les operacions les entitats, tant les Coordinadores com les Associades, facilitarà una sèrie de documentació necessària i obligatòria en format electrònic, concretament arxius PDF. Part d'aquesta documentació serà revisada amb prioritat per la Unitat Tècnica Externa II (UTE II) per determinar si una entitat és elegible o no segons els criteris interns de la FLC i els criteris europeus exigits en el CSO.
   a) **Declaració responsable** de compliment de requisits partint del model inclòs a l'Annex V.
   b) **Informe d'auditoria** comptable externa i independent. En cas que l'entitat no estigui subjecta legalment a aquesta obligació, s'adjuntarà la informació del punt c).
   c) **Balanç i compte de resultats** de l'últim exercici signats pel representant legal de l'entitat.
2. A més, **l'entitat Coordinadora** respondrà les preguntes sobre la proposta tècnica de l'operació en nom de tota la xarxa. Amb anterioritat a l'avaluació tècnica de l'operació, l'avaluador verificarà la informació següent presentada en el formulari de sol·licitud per validar que una operació és elegible:
   a) L'operació haurà de ser capaç de donar cobertura a tots els tipus d'actuacions definits en les bases de la convocatòria.
   b) Els codis postals d'actuació de la xarxa hauran de ser confrontants i pertànyer a la mateixa província, fins a un màxim de cinc (5) codis postals.
   c) L'entitat compta amb un pressupost executat en l'exercici precedent igual o superior a la meitat de l'import total de totes les operacions sol·licitades.
   d) L'entitat compta amb experiència en operacions similars a l'actuació que es durà a terme.

El compliment dels requisits anteriors és indispensable perquè una operació sigui **elegible** i pugui passar a la fase d'avaluació.

8. Admissió de sol·licituds esmena de defectes i/o aclariments

Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures i a l'efecte de la calificació de la documentació presentada, es donarà accés a la documentació a la Unitat Tècnica Externa

II, tal com es descriu a la base vuitena. Aquest òrgan examinarà prèviament la validesa, quant al contingut i la firma de la declaració responsable de l'Annex V i a la documentació obligatòria que els candidats han de presentar amb la formulació de les sol·licituds. Així mateix, es verificarà si concorre alguna de les causes d'exclusió d'aquesta convocatòria.

A continuació, si escau, la Unitat Tècnica Externa II comunicarà per escrit als candidats l'existència de defectes o omissions esmenables i/o de concurrència d'alguna de les causes d'exclusió d'aquesta convocatòria, i es fixarà un termini perquè es pugui presentar l'esmena i/o aclariment i/o justificació oportuns de la no concurrència de la prohibició per poder concórrer a aquesta convocatòria. Aquest termini no podrà ser en cap cas superior a **TRES (3) dies hàbils** (no computen ni dissabtes ni diumenges ni festius) a comptar des de la data de la comunicació esmentada, tal com s'indica a l'Annex IV. Es consideraran no esmenables els defectes que consisteixin a la carència dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera manca d'acreditació d'aquests requisits.

Si l'entitat no procedís a presentar o esmenar la Declaració responsable i/o els documents obligatoris que ha de contenir la sol·licitud conforme a aquestes bases, se la tindrà per desistida de la convocatòria.

Un cop passat aquest període d'esmena, l'UTE II tindrà fins a **DOS (2) dies hàbils** per revisar la nova documentació aportada.

Finalment, la FLC, mitjançant les avaluacions de l'UTE II, tindrà fins a **DOS (2) dies hàbils** per comunicar les operacions que compleixin els criteris d'elegibilitat de la convocatòria de +infància.

Les candidatures de les entitats excloses i/o desistides quedaran fora del procediment de selecció, i no es procedirà a l'avaluació de la documentació.

9. Avaluació de les candidatures

Un cop efectuada la comunicació de les entitats admeses i no admeses seguint els criteris d'elegibilitat i s'hagi publicat el resultat en el Portal de Convocatòries i/o a la pàgina web de la Fundació "la Caixa", es donarà accés a la Unitat Tècnica Externa III a la documentació relativa a les candidatures elegibles i s'obrirà el període d'avaluació tècnica de les entitats i operacions.

La Unitat Tècnica Externa III, amb els aclariments que estimi oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà les candidatures, de conformitat amb els criteris de valoració per a selecció d'operacions de l'Annex II de les bases.

La Unitat Tècnica Externa III podrà sol·licitar als candidats, a través de la Unitat Tècnica Externa II, que presentin informació addicional a l'efecte d'aclariment de les operacions. Aquest requeriment s'haurà de complimentar en el termini que s'atorgui per aquest efecte, que, en tot cas, no podrà ser de més de **TRES (3) dies hàbils** (no computen ni dissabtes ni diumenges ni festius).

Atès que aquesta convocatòria està sotmesa a un règim de concurrència competitiva, l'avaluació de les sol·licituds donarà lloc a l'establiment d'una prelació entre elles, d'acord amb els criteris de valoració per a la selecció d'operacions contingudes a l'Annex II. **Se seleccionaran aquelles operacions que hagin obtingut una puntuació més alta, fins al límit de la dotació financera existent, sempre que superin la puntuació mínima de 50 punts sobre 100.**

La selecció de les operacions es realitzarà de la manera següent:

- Per a cadascuna de les tres categories de regió establertes per la normativa de la Unió Europea, en coherència amb la distribució pressupostària del

Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita contra la Pobresa, s'ordenaran les operacions de més a menys puntuació, i les entitats corresponents seran beneficiàries fins al límit de la dotació financera establerta per territori en els termes de la base quarta. Aquesta puntuació s'obtindrà després de fer la mitjana de les DUES (2) avaluacions per cada operació, dutes a terme per 2 avaluadors diferents.

Per ordre de puntuació s'aniran assignant les operacions a les diferents províncies, conforme a què estableixen els criteris de valoració de l'Annex II - 1. "Criteris de desempat d'aquest document".

La resta d'entitats no beneficiàries, sempre que hagin obtingut la puntuació mínima requerida, passaran a formar part d'una llista de reserva per a futures incorporacions que es podran materialitzar en cas que alguna de les entitats Beneficiàries: (i) no aportés amb anterioritat a la formalització del conveni la documentació indicada a la base novena; (ii) un cop hagi signat el conveni, no complís amb els objectius proposats i pactats de manera justificada; (iii) incorregués en alguna de les causes de resolució establertes en el conveni DECA o causés baixa per altres motius. En aquests casos, se seleccionarà a la següent entitat disponible per ordre de puntuació conforme a la llista de reserva.

En cas d'empat, serà beneficiària de forma preferent l'operació que més puntuació hagi obtingut en els criteris de valoració per a la selecció d'operacions de l'Annex II, en aquest ordre: (i) bloc 1 "Referits a la rellevància de l'operació"; (ii) bloc 4 "Referits a la capacitat de gestió del beneficiari"; (iii) bloc 2 "Referits al pla de treball i contingut tècnic de l'operació". Aquesta circumstància haurà de quedar reflectida a l'acta d'avaluació, realitzada pel Comitè d'Avaluació i, en tot cas, la resolució serà justificada.

Un cop conformada la llista ordenada per puntuacions, la Unitat Tècnica Externa III elaborarà la proposta d'avaluació, que serà vinculant per a la FLC, i la remetrà al Comitè d'Avaluació, el qual emetrà l'acta d'avaluació i l'elevarà a l'Òrgan de Selecció (Comitè de Direcció de la FLC).

Un cop aprovat el resultat, serà notificat a tots els candidats participants per mitjà del Portal de Convocatòries i de l'adreça de correu electrònic facilitada, per informar-los dels terminis i el procediment establerts perquè en el termini de **DEU (10) dies hàbils** (no computen ni dissabtes ni diumenges ni festius), puguin formular al·legacions, segons el calendari de l'Annex IV. La selecció de les operacions no s'entendrà definitiva fins haver superat el termini establert per a la resolució d'al·legacions.

Les propostes de selecció no creen cap dret a favor de l'entitat proposta davant de la FLC mentre no se li hagi notificat la selecció definitiva.

Un cop superat el termini per realitzar al·legacions o, si escau, resoltes les al·legacions per part de la Unitat Tècnica Externa III, se seleccionaran definitivament les operacions presentades. El Comitè d'Avaluació elevarà la proposta a l'òrgan de Selecció (Comité de direcció de la FLC) per a la seva aprovació i comunicarà a tots els cadidats el resultat d'aquesta mitjançant el Portal de Convocatòries, el web de la Fundació "la Caixa" i l'adreça de correu electrònic facilitada.

El termini màxim en què es resoldrà i es procedirà a notificar la resolució de la convocatòria no excedirà els SIS (6) mesos comptats a partir de la seva data de publicació.

La resolució contindrà la relació d'entitats Beneficiàries a les quals es concedirà el finançament i, si escau, la desestimació de la resta de sol·licituds. La resolució de les entitats Coordinadores a les quals es concedirà el finançament serà pública i quedarà registrada a la pàgina web de la FLC, així com a la pàgina web de la UAFSE.

La resolució final de la convocatòria és de naturalesa privada, i es regeix i s'interpreta de conformitat amb les normes de dret privat. En conseqüència, per resoldre qualsevol

controvèrsia o litigi derivat de la disconformitat amb aquesta resolució, els interessats hauran d'acudir a l'auxili de la jurisdicció civil i competència dels jutjats i tribunals de Barcelona.

A aquest efecte, els interessats, amb la presentació de les seves sol·licituds, accepten la seva renúncia expressa a qualsevol altre fur que les pogués correspondre.

Aquesta convocatòria es podrà declarar parcialment deserta si els avaluadors externs així ho proposen a la FLC per no obtenir un nombre suficient d'entitats i/o operacions que acreditin el nivell de qualitat mínim exigible. Les operacions seleccionades hauran d'haver rebut una puntuació mínima de 50 sobre 100.

Existeix la possibilitat que, en algun moment de l'itinerari o de la vigència del conveni, alguna de les entitats seleccionades cessés la seva activitat.

En aquests supòsits, es contemplarien dos casos diferents:

a) Baixa de l'entitat Coordinadora

Si l'entitat Coordinadora cessés la seva activitat, l'operació causaria també baixa, i donaria lloc a l'extinció del conveni DECA mencionat a la base dotzena.

b) Baixa de l'entitat Associada

En cas que una entitat Associada causés baixa o no pogués donar continuïtat a l'activitat de l'operació, la resta de les entitats de l'operació hauran de ser capaces de donar continuïtat a l'activitat de l'operació de l'entitat Associada en qüestió. Si no fos així, l'operació causaria baixa.

En aquest cas, la FLC recorreria a la llista de reserva que es va generar de les operacions que no van resultar beneficiàries en el procés inicial per incorporar la següent millor operació de la mateixa categoria de regió.

10. Resolució de consultes i dubtes

Les entitats tindran a la seva disposició la bústia de correu electrònic masinfancia@fundacionlacaixa.org, on podran formular les consultes i els dubtes que puguin sorgir durant el període en què estigui obert el termini de presentació d'operacions. Els dubtes hauran de formular-se com a mínim 9 dies hàbils abans que es tanqui la convocatòria.

Per facilitar la identificació del procediment objecte de la consulta, en l'assumpte del correu electrònic s'ha de fer constar el número de l'expedient de referència: MAS-INFANCIA-FLC-OI-CONVO-001.

La FLC recollirà tots els dubtes i consultes formulades en la bústia esmentada i remetrà les respostes i els aclariments a l'adreça de correu electrònic facilitada pels candidats. Així mateix, amb l'objectiu que tots els candidats participin en condicions de plena igualtat, tots els dubtes, consultes i aclariments que es formulin es publicaran en un repositori que s'anirà actualitzant i al qual tindran accés tots els candidats.

Els dubtes o aclariments que la FLC hagi de respondre per escrit s'hauran de remetre amb una antelació mínima de NOU (9) dies hàbils (no computen ni dissabtes ni diumenges ni festius) a la data límit fixada per a la presentació de les operacions. La FLC únicament es compromet a donar resposta per escrit als dubtes que es plantegin en aquest termini; no obstant això, donarà resposta a dubtes rebuts amb posterioritat a la data esmentada, sempre que el volum de consultes rebudes ho permeti.

La FLC respondrà i publicarà en el repositori aquests dubtes o aclariments formulats per escrit (dins del termini establert) amb una antelació mínima de SIS (6) dies hàbils (no computen ni dissabtes ni diumenges ni festius) a la data màxima fixada per a la presentació de les candidatures.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat el termini fins al següent dia hàbil en aquesta ciutat.

/ Data límit perquè els ciutadans remetin per escrit les consultes i dubtes que se suscitin en relació amb la documentació contractual: 19 de gener de 2024.

/ Data límit en què la FLC donarà resposta a aclarir les consultes i els dubtes per escrit, via correu electrònic i repositori: 26 de gener de 2024.

Es recomana plantejar els dubtes al més aviat possible, ja que en els dies previs al tancament de la convocatòria el servei d'atenció pot veure's col·lapsat. En tot cas, es respectarà el termini establert en el punt 4 "PUBLICITAT (Publicitat, forma, lloc i termini de presentació)".

Vuitena / Òrgan competent per a l'avaluació i selecció de les operacions i la resolució de la convocatòria

1. L'Òrgan d'Avaluació i Selecció estarà compost pels actors següents:

   a) **Unitats tècniques d'avaluació**: els correspondrà la comprovació que els candidats compleixen els requisits administratius i de solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i l'avaluació i prelació de les operacions.

   A aquest efecte es constituiran tres unitats tècniques financeres i diferenciades:

   - **La Unitat Tècnica Externa I** (UTE I): s'encarregarà de la revisió administrativa de la fase d'acreditació presentada per cadascuna de les entitats que participen en una operació.
   - **La Unitat Tècnica Externa II** (UTE II): s'encarregarà de la revisió administrativa de la documentació presentada a les candidatures, la missió de la qual és l'avaluació dels criteris establerts a la fase d'elegibilitat.
   - **La Unitat Tècnica Externa III** (UTE III): s'encarregarà de l'avaluació tècnica de les operacions, un cop acarat el compliment documental per les unitats tècniques externes anteriors.

   b) **Comitè d'avaluació:** Està compost per una (1) persona de la subdirecció General de Social i Mitjans, una (1) persona de la Direcció Corporativa de Programes Socials i una (1) persona del Departament d'Eficiència Social, sense perjudici d'incorporar altres persones en cas necessari. Aquest comitè serà presidit per la Subdirecció General responsable de Social i Mitjans i serà el responsable de coordinar i revisar el procés de selecció d'operacions que duran a terme les Unitats Tècniques d'Avaluació, amb l'objectiu de mantenir un control de qualitat de les avaluacions i elevar els resultats d'aquestes avaluacions a l'Òrgan de Selecció.

   c) **Òrgan de selecció:** Aquest és l'últim responsable de l'aprovació formal de la selecció d'operacions a executar per les entitats Beneficiàries, és a dir, és l'Òrgan de la FLC que, mitjançant la seva aprovació, permet alliberar recursos econòmics de la FLC i adscriure'ls a la realització de les operacions per les entitats. Aquesta responsabilitat recau en el Comitè de Direcció de la FLC.

2. Al Comitè d'Avaluació li corresponen les següents funcions:

   a) Supervisar les actuacions quant a revisió d'acreditació i elegibilitat realitzades per la UTE I i la UTE II.

   b) Rebre la documentació de les entitats i salvaguardar el seu contingut fins al moment d'obertura i avaluació per part de la Unitat Tècnica Externa III.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

c) Coordinar el procés de comprovació administrativa i avaluació de les operacions per la Unitat Tècnica Externa III.

d) Rebre els resultats de l'avaluació realitzada per la Unitat Tècnica Externa III.

e) Revisar la qualitat de les avaluacions.

f) Coordinar la resolució de les incidències i/o al·legacions que en el procés de comprovació i avaluació s'hagin pogut produir, i que seran gestionades per la Unitat Tècnica Externa III.

g) Proposar a l'Òrgan de Selecció la llista de les candidatures que hagin obtingut la puntuació més alta, fins al límit de la dotació financera.

h) Comunicar a totes les entitats el resultat de la selecció definitiva.

i) Mantenir l'arxiu de tota la documentació generada en el procediment de selecció, un cop quedi finalitzat.

3. Les funcions de la Unitat Tècnica d'Avaluació vinculades al procés d'avaluació són:

3.1. Unitat Tècnica Externa / Avaluació Acreditació

Aquest òrgan serà competent per:

- Comprovar el correcte contingut i documentació vinculats a l'acreditació de cadascuna de les entitats.
- Comprovar la documentació obligatòria que els candidats han de presentar abans de formular les sol·licituds

Així mateix, serà competent per:

- Verificar si concorre alguna de les causes d'exclusió d'aquesta convocatòria.
- Efectuar i donar trasllat als candidats del tràmit d'esmena d'eficiències.
- Gestionar les al·legacions.
- Comunicar a les entitats el resultat de la revisió de l'acreditació.

3.2. Unitat Tècnica Externa I / Avaluació administrativa/elegibilitat

Aquest òrgan serà competent per:

- Comprovar el correcte contingut i firma de la Declaració responsable de l'Annex V
- Comprovar la documentació obligatòria que els candidats han de presentar amb la formulació de les sol·licituds

Així mateix, serà competent per:

- Verificar si concorre alguna de les causes d'exclusió d'aquesta convocatòria.
- Efectuar i donar trasllat als candidats del tràmit d'esmena d'eficiències.
- Gestionar les al·legacions.
- Elaborar la proposta de resolució de les entitats admeses al procés de selecció, les excloses i la causa d'exclusió del procediment de selecció, que elevarà al Comitè de Selecció.
- Comunicar a les entitats el resultat de la revisió administrativa.

3.3. Unitat Tècnica Externa II / Avaluació tècnica

Les funcions de la Unitat Tècnica Externa III seran les següents:

- Avaluar i puntuar les candidatures conforme als criteris de valoració per a la selecció d'operacions establerts en l'Annex II d'aquestes bases.
- Elaborar la proposta de resolució d'al·legacions de caràcter tècnic presentades en el procés d'avaluació i informació al Comitè d'Avaluació.
- Elaborar el llistat de les operacions seleccionades per categories de regió, ordenades en funció de les puntuacions obtingudes conforme als criteris de valoració per a la selecció de projectes establerts en aquesta convocatòria.

Novena / Obligacions de les entitats beneficiàries derivades de la gestió de les operacions

A part de les obligacions generals normatives contingudes en aquestes bases, les entitats hauran de complir amb les obligacions essencials que es deriven de la gestió de l'operació cofinançada per l'FSE+ i la FLC i que, en concret, són les següents:

1. Comunicar immediatament a la FLC qualsevol modificació de les condicions inicialment indicades en la seva operació.
2. Nomenar un/a interlocutor/a vàlid/a per a la coordinació entre l'entitat i la FLC.
3. Garantir una adequada separació de funcions en el desenvolupament dels itineraris en els termes establerts a l'Annex I d'aquestes bases.
4. Assegurar que l'equip de treball adscrit a les actuacions i les persones que l'integren, sigui en règim propi o de contractació, tinguin la formació, la qualificació i l'experiència adequades per assolir els objectius acordats i que, en tot cas, coneguin i compleixin els continguts de les obligacions relatives a la confidencialitat i el tractament de dades personals en els termes establerts en el conveni DECA de l'Annex VI d'aquestes bases.
5. Fomentar la igualtat entre dones i homes i assegurar la no discriminació per raó de gènere, origen ètnic, religió o creença, discapacitat o orientació sexual en l'accés a l'operació, i el respecte de la igualtat d'oportunitats i no discriminació conforme a què estableix l'article 6 del Reglament (UE) 2021/1057 i article 9 del Reglament (UE) 2021/1060, respectivament.
6. Vetllar perquè es respecti la dignitat de les persones i el principi d'accessibilitat, en els termes de l'article 6 del Reglament (UE) 2021/1057 i de l'article 9 del Reglament (UE) 2021/1060.
7. Respectar el principi de desenvolupament sostenible, conforme a què estableix l'article 9 del Reglament (UE) 2021/1060.
8. Registrar la informació relativa a totes les actuacions i a cadascuna de les persones sobre les qui s'ha actuat en el repositori comú que, a aquest efecte, la FLC posarà a disposició de totes les entitats Beneficiàries, amb l'objectiu de poder mesurar el resultat real de les actuacions i el seu impacte. Les entitats es comprometran i estaran obligades a l'ús de les aplicacions informàtiques que la FLC posi a la seva disposició a cada moment per al registre i el seguiment de la intervenció amb els/les participants.
9. Garantir que es disposarà de dades dels/de les participants de les actuacions a escala de microdada, conforme als indicadors de realització o execució establerts

en els annexos I, II i III del Reglament 2021/1057, i facilitar aquesta informació a la FLC quan sigui requerida. En el compliment d'aquesta obligació, així com de qualsevol altra aplicable al desenvolupament de les operacions objecte d'aquesta convocatòria, s'haurà de respectar en tot cas el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; i a qualsevol altra norma legal o reglamentària que ampliï les anteriors en aquest àmbit de protecció de dades.

10. Mantenir un sistema de comptabilitat diferenciat per a totes les transaccions relacionades amb les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, comptant, com a mínim, amb una codificació comptable adequada que permeti identificar clarament aquestes transaccions i la seva traçabilitat.
11. Justificar el destí dels fons rebuts posant a disposició de la FLC la documentació econòmica original que acrediti les despeses derivades del compliment de les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, per a la seva consulta, verificació i control en el moment que la FLC ho requereixi.
12. Assegurar-se que les despeses declarades compleixen amb les normes aplicables i que no existeix doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals, així com els altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
13. Conservar els documents de les despeses finançades amb els fons rebuts (pista d'auditoria), inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control durant un període mínim de CINC (5) anys des que la Comissió Europea confirmi el tancament del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita contra la Pobresa, sense perjudici del que estableix l'article 82 del Reglament (UE) núm. 2021/1060.
14. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuaria la FLC, així com a qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant la informació que sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
15. Donar àmplia difusió a les activitats desenvolupades i informar del seu finançament pel Fons Social Europeu Plus i la FLC, amb els requisits i les característiques tècniques establertes en els articles 36 i 50 del Reglament (UE) 2021/1060 i en l'article 36 del Reglament (UE) núm. 2021/1057. S'haurà de justificar documentalment aquesta informació.
16. Notificar de forma immediata a la FLC qualsevol sospita de frau, sigui intencional o no intencional, que es detecti en el desenvolupament de l'operació.
17. Comunicar a la FLC en el termini més breu possible qualsevol canvi de naturalesa, composició o organització que es produeixi a l'entitat.
18. Complir amb les obligacions legals en matèria de contractació que li siguin d'aplicació en cas que l'entitat procedeixi a subcontractar en els termes d'aquestes bases.
19. Procedir al reintegrament dels fons públics en els casos contemplats en la normativa d'aplicació.

Capítol V – Formalització

Desena / Documentació que hauran de presentar les entitats en cas de resultar beneficiàries

En cas de resultar beneficiàries i un cop comunicat el resultat final de la convocatòria, les entitats Coordinadores i les Associades hauran d'aportar, mitjançant el portal de convocatòries i en resposta a sol·licitud expressa de la FLC, còpia de la documentació obligatòria següent en el termini màxim que s'indica al calendari que hi figura a l'annex IV i des del moment en què sigui formalment requerida:

1. Acta de titularitat reial de conformitat amb el que disposa el Reial decret 304/2014, de 5 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció de blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme.
2. Certificat de l'Agència Tributària mitjançant el qual s'acrediti que l'entitat està al corrent de les seves obligacions fiscals, vigent en el moment de la presentació de l'operació.
3. Certificat de la Seguretat Social mitjançant el qual s'acrediti que l'entitat està al corrent de les seves obligacions laborals, vigent en el moment de la presentació de l'operació.

   Nota explicativa: *A partir del 2025, cada any s'obrirà una finestra de l'1 de juliol al 30 de setembre, durant la qual se sol·licitarà el certificat d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social ia l'Agència Tributària.*

   Aquest tràmit és essencial per garantir el compliment de les obligacions fiscals i de seguretat social, i s'ha de completar abans de procedir amb el primer pagament de l'anualitat següent.

4. Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques i acreditació d'estar al corrent del seu pagament, únicament en aquells casos en què les entitats duguin a terme activitats subjectes a aquest impost.
5. Acord de la junta directiva, patronat o òrgan de govern de l'entitat pel qual s'aprova la presentació de la sol·licitud a la convocatòria.
6. Document que acrediti la seva denominació, forma jurídica, domicili, objecte social i identitat dels seus administradors. En cas de no disposar del document esmentat en la data establerta a l'annex IV, s'ha de facilitar el document que acrediti la sol·licitud davant l'administració pública competent. En aquest supòsit, el document definitiu haurà de ser aportat i verificat abans de la presentació de la primera carta de pagament. Si les entitats no disposen daquest document a aquesta data, FLC es reservarà el dret de rescindir el conveni.
7. Certificat del representant legal de l'entitat en què consti la composició nominal i el NIF de cadascun dels membres de la junta directiva, patronat o òrgan de govern de l'entitat.
8. Còpia del NIF de la persona que signarà el conveni en representació de la persona jurídica.
9. Escriptura d'apoderament de la persona signant del conveni.
10. Es comprovarà que l'entitat Coordinadora hagi formalitzat el conveni el conveni EAB-ECB (vegeu Annex VII) amb les entitats Associades de l'operació beneficiària.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Totes les entitats beneficiàries, Coordinadores i Associades, hauran de custodiar la documentació original i estarà a disposició de la FLC o una altra entitat a qui delegui.

El fet de no aportar aquesta documentació en la forma i el termini indicat a l' annex IV serà motiu d'exclusió. Si fos el cas, es tornarà a confeccionar el llistat amb la prelació de candidats seleccionats, sense contemplar-hi els exclosos, sempre que hi hagués candidats que, malgrat reunir tots els requisits exigits, no haguessin resultat seleccionats per haver-se esgotat el pressupost de finançament, tot això de conformitat amb la base setena anterior.

Un cop verificada la documentació anterior, es requerirà a l'entitat Coordinadora que procedeixi a la firma del conveni DECA, segons el calendari que s'indica a l'annex IV.

Es formalitzarà un conveni DECA per cada operació seleccionada, amb independència que l'entitat hagués presentat diverses operacions; per tant, en aquest últim cas, l'entitat Coordinadora subscriurà amb la FLC els convenis DECA en funció de les operacions que hagi presentat i hagin resultat seleccionades.

Un cop formalitzat el conveni DECA, es procedirà a donar d'alta a l'entitat a l'aplicació informàtica de la FLC.

Capítol VI – Execució de les operacions

Onzena / Avaluació i seguiment de la intervenció i dels objectius i pla de control i verificacions

1. **Avaluació i seguiment**. El desenvolupament i la implementació de les operacions per les entitats es troba subjecte a un seguiment operatiu dels indicadors de realització i resultat que realitzarà la FLC: aquest seguiment consisteix en la comparativa entre els objectius compromesos d'intervenció a l'inici del període i els resultats realment assolits al llarg de l'execució dels itineraris.

   La FLC realitzarà un seguiment d'aquests objectius a aquest efecte, procurant que es compleixin correctament.

   Per als indicadors de realització, l'avaluació serà trimestral al final dels mesos de desembre, març, juny i setembre.

   L'avaluació trimestral consistirà en la comparativa entre els resultats planificats d'intervenció amb les persones participants (de menys de 18 anys) a l'inici del període i els resultats realment assolits en les fites de seguiment establerts en el programa. A aquest efecte, la FLC designarà el personal responsable de l'avaluació i el seguiment dels itineraris familiars de promoció socioeducativa a través d'un proveïdor extern.

   L'avaluació té una finalitat eminentment preventiva, ja que els resultats inferiors al compliment del 80 % dels objectius proporcionals als indicadors de realització esperats (nombre de persones de menys de 18 anys) en el primer trimestre comportaran el disseny i la implementació d'un Pla de Millora d'aquests resultats. Les desviacions negatives superiors al 20 % en els trimestres següents condicionaran la continuïtat de l'operació executada per l'entitat. En cas que no s'assoleixin aquests objectius, la vigència del Conveni es condicionarà a una adequada justificació dels resultats obtinguts.

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4t trimestre
Objectiu esperat sobre el total anual	25%	25%	25%	25%
Nivell de compromís mínim sobre objectiu esperat	80%	80%	80%	80%

   Per als **indicadors de resultat**, l'avaluació es realitzarà a finals del mes de març i a finals del mes de juny.

   L'avaluació té una finalitat eminentment preventiva, ja que els resultats inferiors al compliment del 80 % dels objectius proporcionals als indicadors de resultat esperats (participants que han millorat la seva qualitat de vida/experimentat un canvi positiu en el seu estatus socioeconòmic) en el primer semestre comportaran el disseny i la implementació d'un Pla de Millora d'aquests resultats.

   Les desviacions negatives de resultats en els indicadors de resultat iguals o superiors al 20 % anual identificades durant el primer trimestre de l'anualitat següent condicionaran la continuïtat de l'operació executada per l'entitat. En cas que no s'assoleixin aquests objectius, la renovació del Conveni es condicionarà a una adequada justificació dels resultats obtinguts.

   L'avaluació consistirà en la comparativa entre els resultats planificats d'intervenció

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

amb les persones participants (indicadors de realització) a l'inici del període i els resultats realment assolits en les fites de seguiment establerts en el programa. A aquest efecte, el departament d'Eficiència Social designarà el personal responsable de l'avaluació i el seguiment dels itineraris integrals de promoció socioeducativa a través d'un proveïdor extern.

	1r semestre (març)	2n semestre (setembre)
Objectiu esperat sobre el total anual	50%	50%
Nivell de compromís mínim sobre objectiu esperat	80%	80%

2. **Procés de control i verificacions.** La comprovació material de la realització efectiva dels itineraris objecte d'aquesta convocatòria s'efectuarà mitjançant el corresponent pla de verificacions i control establert a la Guia d'Entitats Beneficiàries adjunta com a document d'aquestes bases.

   Amb una periodicitat mínima anual, la FLC efectuarà un procediment de control que permeti verificar i validar administrativament els requisits definits a l'Annex III, apartat 5 d'aquestes bases.

   Igualment, es procedirà a realitzar les verificacions *in situ* (sobre el terreny) oportunes sobre un conjunt representatiu aleatori de les operacions que s'estiguin duent a terme.

   La FLC designarà el personal necessari destinat a l'execució d'aquest pla de control; la FLC podrà externalitzar l'acció esmentada a aquest efecte.

Dotzena / Durada i resolució anticipada del conveni

1. El conveni que se subscrigui amb les entitats Coordinadores entrarà en vigor a la data de la seva formalització.
2. El conveni s'extingirà pel transcurs de la durada establerta, és a dir, el 30 de setembre de 2029, tret que sigui resolt anticipadament de conformitat amb el que estableix l'apartat següent i la clàusula divuitena del Conveni DECA que es troba a l'Annex VI d'aquest document.

   Els convenis en cap cas seran susceptibles de pròrroga, ni expressa ni tàcita, més enllà del 30 de setembre.

   Serà causa de resolució anticipada i en qualsevol moment l'incompliment per part de les entitats d'alguna de les obligacions derivades de la normativa europea o nacional que resultin d'aplicació i/o d'alguna de les obligacions i/o requisits essencials que s'estableixen a les bases de la convocatòria i, especialment, de l'incompliment dels objectius esmentats a la base onzena i de les obligacions d'informació i de justificació documental de les despeses efectuades per l'entitat.

   La FLC també podrà resoldre en qualsevol moment unilateralment i anticipadament el conveni, en cas que les entitats incorreguessin en qualsevol de les prohibicions establertes en l'article 13 de la LGS, en aquestes bases o en qualsevol de les prohibicions contingudes en la normativa d'aplicació.

   La resolució eventual de la relació establerta mitjançant el conveni entre la FLC i les entitats, per una causa imputable a aquestes entitats, implicarà la devolució íntegra i immediata del finançament percebut en els termes establerts en el conveni DECA de l'Annex VI d'aquestes bases.

3. El conveni es podrà extingir igualment si l'activitat de l'entitat Coordinadora d'una operació cessés o si l'activitat d'una entitat Associada cessés i cap altra entitat de la xarxa pogués cobrir les seves activitats, tal com es menciona a la base setena.

Tretzena / Protecció de dades personals

1. **Procés de presentació d'operacions**

   En el marc del procés de concurrència a la convocatòria a través del Portal de Convocatòries de la FLC, les entitats Coordinadores i, si escau, les entitats Associades seran degudament informades sobre el tractament de les seves dades personals, així com sobre l'exercici dels seus drets en matèria de protecció de dades personals de conformitat amb el que disposa l'article 13 i següents del Reglament General Europeu de Protecció de Dades.

2. **Resolució de dubtes i consultes**

   La Fundació Bancària Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa", amb domicili social a la plaça de Weyler, 3, 07001 Palma (Illes Balears), Espanya, actua com a responsable del tractament de les dades personals per a la resolució de dubtes i consultes en aquesta convocatòria a través de la bústia de correu electrònic facilitada (masinfancia@contact.fundacionlacaixa.org). La base legal del tractament és l'execució d'un contracte, a petició del sol·licitant. Les dades personals es conservaran fins que vencin els terminis de prescripció aplicables. Les dades només es comunicaran per al compliment d'obligacions legals, així com a aquells tercers proveïdors que actuïn en la seva condició d'encarregats del tractament. L'accés a aquestes dades per part de proveïdors tecnològics ubicats fora de l'Espai Econòmic Europeu compta amb totes les garanties legals exigides. Podeu sol·licitar més informació o exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició davant el delegat de Protecció de Dades de la Fundació Bancària "la Caixa", a l'avinguda Diagonal, 621629, 08028 Barcelona, o dirigint-vos a dpd@fundacionlacaixa.org. També podeu reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

3. **Tractament de dades relatiu a la gestió del Fons Social Europeu Plus**

   En relació amb les dades personals objecte de tractament respecte de la gestió del Fons Social Europeu Plus (en particular, en matèria d'obligacions d'auditoria, així com d'aquelles establertes en la normativa de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme o la normativa tributària), s'informa que la UAFSE adoptarà el rol de Responsable del Tractament. En relació amb les dades personals objecte de tractament respecte a la gestió del Fons Social Europeu Plus (en particular, en matèria d'obligacions d'auditoria, així com d'aquelles establertes en la normativa de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme o la normativa tributària), s'informa que la UAFSE adoptarà el rol de Responsable del Tractament.

   Així mateix, la Fundació Bancària "la Caixa", en qualitat d'Organisme Intermedi, podrà actuar com a encarregada del tractament de la UAFSE, estrictament, en aquelles funcions que la UAFSE li atribueix. Així mateix, la Fundació Bancària "la Caixa", en qualitat d'Organisme Intermedi, podrà actuar com a encarregada del tractament de la UAFSE, estrictament, en aquelles funcions que la UAFSE li atribueix.

   En concordança amb l'apartat 14.1 anterior, Fundació Bancària "la Caixa" podrà actuar com a responsable del tractament respecte d'aquelles actuacions pròpies que dugui a terme (és a dir, entre altres, la gestió de la inscripció, registre i elegibilitat de participants en la convocatòria, o, per exemple, si escau, comunicacions

promocionals previ consentiment), així com pel que fa a les seves obligacions legals i/o regulatòries, com ara les establertes per la normativa de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme o la normativa tributària.

4. **Rols de les entitats Coordinadores i les entitats Associades**

En relació amb l'actuació de l'entitat Coordinadora respecte de l'operació objecte de subvenció, es proposa que actuï com a Responsable del Tractament de les dades personals dels beneficiaris finals de l'operació subvencionada.

Així mateix, es proposa l'establiment d'una relació d'encàrrec del tractament entre l'entitat Coordinadora (la qual adoptarà el rol de Responsable del Tractament, segons el que s'ha exposat anteriorment) i les corresponents entitats Associades que col·laboraran amb l'Entitat anterior (les quals adoptaran el rol d'Encarregades del Tractament) respecte de les dades personals dels beneficiaris finals de l'operació subvencionada.

En aquest sentit, en el marc del model d'acord amb el que es proposa a l'Annex VII, a subscriure entre l'entitat Coordinadora i l'entitat Associada i sempre a discrecionalitat de les Parts, en nom de la senzillesa, s'inclou una proposta de contracte d'encàrrec de conformitat amb l'article 28 del Reglament Europeu General de Protecció de Dades Personals.

La utilització d'aquests documents haurà de ser ajustada per totes dues entitats, sempre que calgui, al cas concret d'acord amb la relació que s'estableixi.

5. **Relació de l'entitat Coordinadora amb els beneficiaris finals**

En el marc de l'execució de l'operació subvencionada, l'entitat Coordinadora haurà d'informar del tractament de dades personals als beneficiaris finals, de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.

Podrà donar-se compliment a l'obligació anterior, i sempre a discrecionalitat de l'entitat Coordinadora, mitjançant el document de tractament de dades que es facilita a efectes exemplificatius i en nom de la senzillesa com a Annex VI o, si escau, mitjançant qualsevol document que es consideri sempre que compleixi amb el que s'estableixi, concretament a l'article 13 i següents del Reglament Europeu General de Protecció de Dades Personals.

La utilització d'aquests documents haurà de ser ajustada per l'entitat Coordinadora, sempre que calgui, al cas concret d'acord amb la relació que s'estableixi.

6. **Comunicació de dades personals dels beneficiaris finals amb fins comercials**

En el marc de l'execució de l'operació subvencionada, l'entitat Coordinadora s'obliga a sol·licitar el consentiment dels beneficiaris finals per a la comunicació de les seves dades personals a Fundació Bancària "la Caixa" perquè aquesta pugui remetre'ls comunicacions comercials sobre la seva pròpia activitat, tot en estricta conformitat amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals. En tot cas, això resultarà en una obligació de mitjans, i no de resultats.

Catorzena / Requisits exigits a les entitats en compliment de la legislació en matèria de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència

Totes les entitats que participen en el Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita contra la pobresa per a Espanya 2021-2027, independentment dels seus rols i funcions específiques, hauran de complir totes les obligacions derivades de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (d'ara endavant, LOPIVI) que siguin d'aplicació. Així com a qualsevol normativa o

qualsevol que pogués resultar aplicable en aquest àmbit.

L'aprovació de la LOPIVI és el principi d'un canvi de paradigma que hem de realitzar per erradicar la violència contra la infància i fomentar el bon tracte. Per fer-ho, cal posar en marxa els mecanismes que la llei ha introduït en el Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita contra la pobresa per a Espanya 2021-2027.

La Fundació Bancària "la Caixa" requereix que totes les entitats que participin en el Programa disposin de polítiques orientades als objectius de protecció a la infància i l'adolescència establerts per la LOPIVI en aquells aspectes en què sigui d'aplicació d'acord amb les activitats objecte de les operacions presentades.

Aquestes polítiques s'hauran de concretar en l'establiment de plans, processos i protocols interns, periòdicament revisats i monitorats, que amb caràcter general s'orientaran a l'erradicació de la violència sobre la infància i l'adolescència (entenent com a tal l'abús i el maltractament, l'assetjament escolar, el ciberassetjament, l'assetjament sexual, la violència de gènere, la violència domèstica, el suïcidi i l'autolesió i els processos d'aprenentatge de models de conductes violentes o de conductes delictives, així com qualsevol altra manifestació de violència compresa a la LOPIVI); i aquests han de tenir els objectius següents:

- Sensibilització sobre els drets dels menors.
- La prevenció per a l'erradicació de la violència, tot establint les intervencions previstes en l'article 23.3 de la LOPIVI, que siguin compatibles amb l'activitat desenvolupada a l'operació, i en tot cas les definides en els seus apartats a), b), e), j) i k).
- La detecció precoç i l'actuació contra les situacions de violència exercida contra menors.
- La formació dels professionals que desenvolupen la seva activitat amb menors, amb incidència especial en el deure de comunicació qualificat que els correspon segons l'article 16 de la LOPIVI, així com en seguretat i ús segur i responsable d'Internet i les tecnologies de la informació i la comunicació.
- L'establiment de la figura del Coordinador o Coordinadora de Protecció amb les funcions previstes a l'article 35 de la LOPIVI per a aquesta figura i amb la corresponent adaptació a la naturalesa de l'activitat desenvolupada en l'operació.
- La verificació de l'exigència als professionals i voluntaris que actuïn en contacte amb menors del certificat negatiu del Registre de delinqüents sexuals.

Annexes

Annex I – Prescripcions tècniques, funcions de les entitats i procediments de pagament

Descripció del model de treball en xarxa, els itineraris de promoció socioeducatius, el model de pagaments i la cartera de servei

Model de treball en xarxa

El model de treball en xarxa ve determinat per una entitat Coordinadora, que serà l'encarregada de coordinar i gestionar una o diverses entitats Associades, la funció principal de la qual recau en la prestació dels serveis de la cartera.

L'entitat Coordinadora també podrà exercir el rol d'entitat Associada.

A continuació, es detallen les funcions de les entitats, els seus objectius i serveis i el model de pagament per assegurar un acompanyament integral a les famílies/menors.

Les funcions de l'entitat Coordinadora són:

a) garantir un funcionament homogeni de la xarxa mitjançant l'establiment de:
   - I) dinàmiques de posada en comú de la informació rellevant per a l'atenció a les famílies i la presa de decisions conjunta.
   - II) procediments, criteris i documentació comuns per a una atenció homogènia a les famílies.

b) liderar la creació d'una xarxa local d'entitats públiques i privades amb les quals col·laborar per assolir un objectiu comú que aprofiti els recursos que ja existeixen en el territori.

c) garantir l'atenció integral a les famílies.

d) garantir la prestació dels serveis.

A més, és la responsable de l'execució de l'acció social, és a dir, de l'acompanyament a la família. Per tant, ha d'executar les accions següents:

a) l'avaluació de la vulnerabilitat i la detecció de necessitats de la família.

b) l'elaboració del pla de treball familiar i els menors (objectius, accions i temporalitat), en el qual s'estableixen els acords amb la família i donen accés a la selecció de serveis a prestar.

c) la gestió de la documentació de la família i el registre de les dades de cada família en l'aplicació informàtica de gestió del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa.

d) la gestió de les ajudes vinculades amb l'itinerari d'acompanyament a famílies i menors.

e) la coordinació amb els diferents agents del territori per al seguiment continuat de les necessitats i l'evolució de la família.

f) l'avaluació final del pla de treball familiar.

g) la continuïtat de la família després de l'evolució: redefinició del pla de treball familiar / tancament del cas.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Les entitats Associades s'encarreguen de l'elaboració del pla de treball específic. Per tant, han de garantir:

a) l'establiment del pla de treball específic a les famílies (objectius específics i accions concretes de la família i els menors en relació amb els serveis).

b) la prestació dels serveis de la cartera (un o més d'un):

   I) atenció psicoterapèutica

   II) reforç educatiu

   III) suport educatiu-familiar

   IV) educació no formal i temps lliure

c) la coordinació amb els agents del territori implicats i l'entitat per al seguiment continuat de les necessitats i l'evolució en relació amb els objectius específics.

d) l'avaluació final del pla de treball específic.

Itineraris de promoció socioeducativa

Mitjançant el model de treball en xarxa, es durà a terme la implementació dels itineraris que comportaran l'acompanyament integral a les famílies, l'execució dels serveis socioeducatius i la prestació d'ajudes econòmiques destinades a cobrir les necessitats bàsiques dins de cada any escolar.

Seran itineraris familiars de promoció socioeducativa dirigits a famílies amb descendents d'entre 0 i 18 anys en situació de pobresa i exclusió social.

La cartera de serveis queda detallada a la taula següent, i la seva descripció s'explica amb més detall en el punt 1.2 de la Guia d'entitats beneficiàries, adjunta a l'Annex III d'aquestes bases.

La cartera de serveis del programa és de caràcter informatiu i es basa en una metodologia fonamentada en millors pràctiques; això no obstant, és flexible i s'adapta a les necessitats de les entitats quant a la temporalitat d'execució dels serveis. Per exemple, no hi hauria cap inconvenient si un servei previst per a dos mesos es executa en un període més curt.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

CARTERA DE SERVEIS															
Servei	Edat o Curs Escolar Participants	Durada d'una sessió o activitat (Atenció directa)	Periodicitat	Nombre de sessions totals	Intensitat Activitat	#professionals	Hores d'Atenció Directa	Hores de Preparació	Hores Totales	Programació	Perfil professional	Rati professional/ destinatari	Nombre de Participants		Màx. peticions/ curs/ participant*
													Mínim grup infants i/o famílies	Màxim grup infants i/o famílies	
ATENCIÓ PSICOTERAPÈUTICA															
ATENCIÓ PSICOTERAPÈUTICA PUNTUAL	6 -18 anys	1 hora	-	1	-	1	1	1	2	De 1 a 3 sessions per participant (1 hora)	Es precisa titulats i col·legiats en psicología amb formació i experiència en el treball amb famílies i infància	1 professional/ 1 nen	1 nen	1 nen	3
ATENCIÓ PSICOTERAPÈUTICA PERSONALITZADA	6 -18 anys	1 hora	setmanal, quinzenal o mensual	5	Baixa	1	5	5	10	5 sessions (d'1 hora) Periodicitat setmanal, quinzenal o mensual segons el criteri del professional	Es precisen professionals titulats i col·legiats en Psicologia que acompleixin els criteris que sol·liciti la legislació vigent.	1 professional per cada nen	1 nen	1 nen	2
				10	Mitjana	1	10	10	20	10 sessions (d'1 hora) Periodicitat setmanal, quinzenal o mensual segons el criteri del professional		1 professional per cada nen	1 nen	1 nen	2
				15	Alta	1	15	15	30	"15 sessions (de 1 hora) Peridocitat setmanal, quinzenal o mensual segons criteri del professional "		1 professional/ 1 nen	1 nen	1 nen	2
ATENCIÓ PSICOTERAPÈUTICA A famílies	0-18 anys i les seves famílies	1 hora	setmanal, quinzenal o mensual	5	Baixa	1	5	5	10	5 sessions (de 1 hora) Peridocitat setmanal, quinzenal o mensual segons criteri del professional		1 professional/ 1 unitat familiar	1 familia i els seus fills i filles	1 familia i els seus fills i filles	2
				10	Mitjana	1	10	10	20	10 sessions (de 1 hora) Peridocitat setmanal, quinzenal o mensual segons criteri del professional					
				15	Alta	1	15	15	30	15 sessions (de 1 hora) Peridocitat setmanal, quinzenal o mensual segons criteri del professional					
TALLERS TERAPÈUTICS GRUPALS - MENORS	0 -18 anys	2 hores	setmanal, quinzenal o mensual	15	-	1	30	30	60	15 sessions (de 2 hores) Peridocitat setmanal, quinzenal o mensual segons criteri del professional		1 professional/ 8-10 menors	8 infants	10 infants	1
TALLERS TERAPÈUTICS GRUPALS - ADULTS (tutors)	-	2 hores	setmanal, quinzenal o mensual	15	-	1	30	30	60	15 sessions (de 2 hores) Peridocitat setmanal, quinzenal o mensual segons criteri del professional		1 professional/ 8-10 adults	8 adults	10 adults	1
TALLERS TERAPÈUTICS GRUPALS - FAMILIA	0-18 anys i les seves famílies	2 hores	setmanal, quinzenal o mensual	15	-	1	30	30	60	15 sessions (de 2 hores) Peridocitat setmanal, quinzenal o mensual segons criteri del professional		1 professional/ 1 unitat familiar	1 familia i els seus fills i filles	1 familia i els seus fills i filles	1

* El nombre màxim de peticions per curs i participant es pot ampliar prèvia petició justificada mitjançant un informe de motivació que posteriorment ha de validar l'Oficina Tècnica.

Cofinançat per la Unió Europea

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

Fondos Europeos Fons Europeus

Fundació "la Caixa"

CARTERA DE SERVEIS

Servei	Edat o Curs Escolar Participants	Durada d'una sessió o activitat (Atenció directa)	Periodicitat	Nombre de sessions totals	Intensitat Activitat	#professionals	Hores d'Atenció Directa	Hores de Preparació	Hores Totals	Programació	Perfil professional	Rati professional/ destinatari	Nombre de Participants		Màx. peticions/ curs/ participant*
													Mínim grup infants i/o famílies	Màxim grup infants i/o famílies	
REFORÇ EDUCATIU															
ATENCIÓ LOGOPÈDICA I	3-9 anys	1 hora	setmanal	12	-	1	12	8	20	12 sessions (1 hora) Periode de 3 mesos (periodicitat setmanal)	Es recomana professionals titulats de la disciplina	Atenció individualitzada 1 professional/ 2-5 infants	2	5	3
ATENCIÓ LOGOPÈDICA II	10-12 anys	1 hora	setmanal	12	-	1	12	8	20	12 sessions (1 hora) Periode de 3 mesos (periodicitat setmanal)		Atenció individualitzada 1 professional/ 2-5 infants	2	5	3
RECOLZAMENT PSICOMOTRIU I	3-9 anys	1 hora	setmanal	12	-	1	12	5	17	12 sessions (1 hora) Periode de 3 mesos (periodicitat setmanal)		Atenció individualitzada 1 professional/ 2-5 infants	2	5	3
RECOLZAMENT PSICOMOTRIU II	10-12 anys	1 hora	setmanal	12	-	1	12	5	17	12 sessions (1 hora) Periode de 3 mesos (periodicitat setmanal)		Atenció individualitzada 1 professional/ 2-5 infants	2	5	3
"AULA OBERTA **Reforç educatiu I "**	6-18 anys	16 hores	mensual	-	1 mes	1	16	7	23	Primària: 1 hora cada dia / 4 dies (4 horaes setmana).	Es recomana titulats universitaris especialistes en l'àmbit de l'educació: magisteri, pedagogia, educació social, psicopedagogia o psicologia o en la matèria específica en el cas de Secundària.	1 educador/ 10 -15 infants	7	15	4
					2 mesos	1	32	14	46						
					3 mesos	1	48	21	69						
					4 mesos	1	64	28	92						
					5 mesos	1	80	35	115						
					6 mesos	1	96	42	138						
					7 mesos	1	112	49	161						
					8 mesos	1	128	56	184						
		18 hores	mensual	-	1 mes	1	18	8	26	"Secundària/Batxillerat/Altres: 1,5 hores durant 3 dies a la setmana (4,5 hores) Total de 18 hores mensuals"					
					2 mesos	1	36	16	52						
					3 mesos	1	54	24	78						
					4 mesos	1	72	32	104						
					5 mesos	1	90	40	130						
					6 mesos	1	108	48	156						
					7 mesos	1	126	56	182						
					8 mesos	1	144	64	208						
"GRUPS D'ESTUDI ASISTIT **Reforç educatiu II"**	6-18 anys	16 hores	mensual	-	1 mes	1	16	7	23	Primària: 1 hora cada dia / 4 dies (4 hores setmana).	Es recomana titulats universitaris especialistes en l'àmbit de l'educació: magisteri, pedagogia, educació social, psicopedagogia o psicologia o en la matèria específica en el cas de Secundària.	1 llicenciat/ 3-5 infants	3	5	4
					2 mesos	1	32	14	46						
					3 mesos	1	48	21	69						
					4 mesos	1	64	28	92						
					5 mesos	1	80	35	115						
					6 mesos	1	96	42	138						
					7 mesos	1	112	49	161						
					8 mesos	1	128	56	184						
		18 hores	mensual	-	1 mes	1	18	8	26	Secundària / Batxillerat / Altres: 1,5 hores cada dia / 3 dies (4,5 hores setmana)					
					2 mesos	1	36	16	52						
					3 mesos	1	54	24	78						
					4 mesos	1	72	32	104						
					5 mesos	1	90	40	130						
					6 mesos	1	108	48	156						
					7 mesos	1	126	56	182						
					8 mesos	1	144	64	208						
"REFORÇ INDIVIDUAL **Reforç educatiu III"**	6-18 anys	16 hores	mensual	-	1 mes	1	16	7	23	Primària: 1 hora cada dia / 4 dies (4 hores setmana).		1 llicenciat/ 1- 2 infants	1	2	4
					2 mesos	1	32	14	46						
					3 mesos	1	48	21	69						
					4 mesos	1	64	28	92						
					5 mesos	1	80	35	115						
					6 mesos	1	96	42	138						
					7 mesos	1	112	49	161						
					8 mesos	1	128	56	184						
		18 hores	mensual	-	1 mes	1	18	8	26	Secundària / Batxillerat / Altres: 1,5 hores cada dia / 3 dies (4,5 hores setmana)					
					2 mesos	1	36	16	52						
					3 mesos	1	54	24	78						
					4 mesos	1	72	32	104						
					5 mesos	1	90	40	130						
					6 mesos	1	108	48	156						
					7 mesos	1	126	56	182						
					8 mesos	1	144	64	208						

* El nombre màxim de peticions per curs i participant es pot ampliar prèvia petició justificada mitjançant un informe de motivació que posteriorment ha de validar l'Oficina Tècnica.

Cofinançat per la Unió Europea

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

Fondos Europeos
Fons Europeus

Fundació "la Caixa"

CARTERA DE SERVEIS															
Servei	Edat o Curs Escolar Participants	Durada d'una sessió o activitat (Atenció directa)	Periodicitat	Nombre de sessions totals	Intensitat Activitat	#professionals	Hores d'Atenció Directa	Hores de Preparació	Hores Totals	Programació	Perfil professional	Rati rofessional/ destinatari	Nombre de Participants		Màx. peticions/ curs/ participant*
													Mínim grup infants i/o famílies	Màxim grup infants i/o famílies	
EDUCACIÓ NO FORMAL I TEMPS LLIURE															
CENTRE OBERT	3 -18 anys	16 hores	mensual	-	1 mes	1	16	7	23	Mínim de 4 hores setmanals	Es recomana equips, preferentement multidisciplinars, que comptin amb monitors titulats per l'activitat que desenvolupin	1 monitor/ 8-10 infants segons l'edat i el tipus d'activitat	8	10	4
					2 mesos	1	32	14	46						
					3 mesos	1	48	21	69						
					4 mesos	1	64	28	92						
					5 mesos	1	80	35	115						
					6 mesos	1	96	42	138						
					7 mesos	1	112	49	161						
					8 mesos	1	128	56	184						
					9 mesos	1	144	63	207						
COLONIES URBANES	3 -18 anys	30 hores	setmanal	-	-	1	30	13	43	Mínim de 5 dies (6 hores per dia) 30 hores		1 monitor/ 9-10 infants segons l'edat i el tipus d'activitat	9	10	5
CAMPAMENTS	6 -18 anys	24 hores (cada monitor)	-	-	3 dies	2	24 (cada monitor)	16 (cada monitor)	40 (cada monitor)	3 dies	Es recomana equips, preferentement multidisciplinars, que comptin amb monitors titulats per l'activitat que desenvolupin	2 monitors/ 8-10 infants segons l'edat i el tipus d'activitat	8	10	1
		40 hores (cada monitor)	-	-	5 dies	2	40 (cada monitor)	27 (cada monitor)	67 (cada monitor)	5 dies					
		56 hores (cada monitor)	-	-	7 dies	2	56 (cada monitor)	37 (cada monitor)	93 (cada monitor)	7 dies					1
		112 hores (cada monitor)	-	-	14 dies	2	112 (cada monitor)	74 (cada monitor)	186 (cada monitor)	14 dies					

* El nombre màxim de peticions per curs i participant es pot ampliar prèvia petició justificada mitjançant un informe de motivació que posteriorment ha de validar l'Oficina Tècnica.

Cofinançat per la Unió Europea

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

Fondos Europeos
Fons Europeus

Fundació "la Caixa"

CARTERA DE SERVEIS

Servei	Edat o Curs Escolar Participants	Durada d'una sessió o activitat (Atenció directa)	Periodicitat	Nombre de sessions totals	Intensitat Activitat	#professionals	Hores d'Atenció Directa	Hores de Preparació	Hores Totals	Programació	Perfil professional	Rati rofessional/ destinatari	Nombre de Participants		Màx. peticions/ curs/ participant*
													Mínim grup infants i/o famílies	Màxim grup infants i/o famílies	
RECOLZAMENT EDUCATIU-FAMILIAR															
ESPAIS FAMILIARS 0-3 - NIVELL I	0- 3 anys i les seves famílies	100	-	-	-	1	100	25	125	100 hores	Es recomana comptar amb professionals amb titulació universitaria de l'àmbit (educació social, psicologia, pedagogia, magisteri, treball social, etc.) amb formació específica pel programa que es desenvolupará, els quals actuaran com dinamitzadors, acompanyants, guies i facilitadors.	1 educador/ 5-7 famílies	5 famílies i els seus fills i filles	7 famílies i els seus fills i filles	1
ESPACIS FAMILIARS 0-3 - NIVELL II (CONTINUITAT)	0- 3 anys i les seves famílies	40	-	-	-	1	40	10	50	40 hores		1 educador/ 5-7 famílies	5 famílies i els seus fills i filles	7 famílies i els seus fills i filles	1
TALLERS EDUCATIUS FAMILIARS - NIVELL I	6- 12 anys i les seves famílies	5 hores (entre 2 professionals)	setmanal	16	-	2	80	53	133	**16 sessions (grups) distribuides:** · 1 hora amb els pares · 1 hora amb els fills · 1,5 hores de manera conjunta amb els dos professionals		5-10 famílies i els seus fills i filles 1 educador per a les sessions d'adults 1 educador per a les sessions de fills 2 educadores simultàneament per a les sessions conjuntas	5 famílies i els seus fills i filles	10 famílies i els seus fills i filles	1
TALLERS EDUCATIUS FAMILIARS. NIVELL I (vigent a partir del curs 2026-27)	6-12 anys i les seves famílies	5 hores (entre 2 professionals)	setmanal	8	-	2	40	27	67	**8 sessions (grups) distribuïdes:** · 1 hora amb els pares · 1 hora amb els fills · 1,5 hores de manera conjunta amb els dos professionals		5-10 famílies i els seus fills i filles 1 educador per a les sessions d'adults 1 educador per a les sessions de fills 2 educadors simultàniament per a les sessions conjuntes	5 famílies i els seus fills i filles	10 famílies i els seus fills i filles	3
TALLERS EDUCATIUS FAMILIARS - NIVELL II (CONTINUITAT)	6- 12 anys i les seves famílies	4 hores (entre 2 professionals)	setmanal	5	-	2	20	13	33	**5 sessions (grups) distribuides:** · 1 hora amb els pares · 1 hora amb els fills · 1,5 hores de manera conjunta amb els dos professionals"		5-10 famílies i els seus fills i filles 1 educador per a les sessions d'adults 1 educador per a les sessions de fills 2 educadores simultàneament per a les sessions conjuntas	5 famílies i els seus fills i filles	10 famílies i els seus fills i filles	1
TALLERS ATENCIÓ INTEGRAL A MARES I FILLS EXPOSATS A VIOLÈNCIA	6- 12 anys i les seves mares	5 hores (entre 2 professionals)	setmanal	16		2	112	32	144	**16 sessions distribuides:** **- 12 sessions:** · 2,5 hores amb les mares · 2,5 hores amb els fills **- 4 sessions:** · 1 hora amb les mares · 1 hora amb els fills · 1,5 hores de manera conjunta amb els dos professionals - 16 hores d'entrevistes amb mares i fills del grup - 16 hores d'avaluació final per cada grup		5-8 mares i els seus fills i filles 1 educador per a les sessions de mares 1 educador per a les sessions de fills 2 educadores simultàneament per a les sessions conjuntas	5 mares i els seus fills i filles	8 mares i els seus fills i filles	1

CARTERA DE SERVEIS

Servei	Edat o Curs Escolar Participants	Durada d'una sessió o activitat (Atenció directa)	Periodicitat	Nombre de sessions totals	Intensitat Activitat	#professionals	Hores d'Atenció Directa	Hores de Preparació	Hores Totals	Programació	Perfil professional	Rati rofessional/ destinatari	Nombre de Participants		Màx. peticions/ curs/ participant*
													Mínim grup infants i/o famílies	Màxim grup infants i/o famílies	
ACCIÓ SOCIAL	-	8 hores	per itinerari familiar	-	-	1	-	-	8h por familia	-	El perfil professional recomanat serà el de titulat universitari de l'àmbit del treball social	-	-	-	-
AJUDES															
AJUDA PER L'ASISTÈNCIA A ITINERARIS FAMILIARS DE PROMOCIÓ SOCIOEDUCATIVA	0-18 anys					1				Una ajuda de 250€ per menor inscrit en el programa i que cumpleixi els requisits establerts					1

* El nombre màxim de peticions per curs i participant es pot ampliar prèvia petició justificada mitjançant un informe de motivació que posteriorment ha de validar l'Oficina Tècnica.

Cofinançat per la Unió Europea

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

Fondos Europeos Fons Europeus

Fundació "la Caixa"

En el primer any, l'objectiu és atendre aproximadament 20 famílies per xarxa. Un cop es vagin consolidant les xarxes, s'espera atendre prop de 60 famílies en les anualitats següents.

Cada xarxa ha de donar servei a prop de 32 menors en el primer any, i 96 menors en les anualitats següents. **Els participants únicament podran computar com a tal una vegada per cada curs escolar.**

L'itinerari té com a focus principal la família en el centre de l'atenció, a partir de la qual es coordinaran els equips professionals i agents involucrats.

Per aprofundir sobre el model metodològic, vegeu la Guia d'entitats beneficiàries de l'Annex III.

Anualment, es podrà redistribuir (una única vegada) la cobertura de la cartera de serveis prestar per les entitats, indicats al formulari de sol·licitud de les operacions i abans d'iniciar el curs.

El període per iniciar la sol·licitud és de l'1 de setembre fins al 30 de setembre a la primera anualitat. Les modificacions sol·licitades es faran efectives fins a 20 dies naturals a partir de la data que hagin signat totes les parts.

El període per iniciar la sol·licitud, a partir del segon any, serà des de l'1 de juny fins al 30 de juny. Les modificacions sol·licitades es faran efectives a partir de l?1 d?octubre.

El canvi serà voluntari, a petició de lentitat. S'enviarà un formulari des del correu de masinfancia@contact.fundacionlacaixa.org per recollir les sol·licituds.

No s'acceptaran ni es gestionaran sol·licituds fora de termini.

Es verificarà que es segueixi mantenint la cobertura integral dels serveis per part de l'operació sol·licitant.

Model de pagament:

Contingut de la carta de pagament:

El model de pagament consisteix en **una única carta de pagament mensual emesa** per l'entitat Coordinadora de l'operació. En aquest model es desglossaran els **imports a percebre per cadascuna de les entitats de la xarxa** en base a l'execució dels conceptes que es mencionen a continuació:

1. **Serveis:** La dedicació dels professionals dels serveis mencionats es pagarà mensualment, i l'import vindrà determinat per les hores de dedicació acreditades en el registre de les hores del professional. S'ha establert un màxim d'hores acreditables de l'anualitat que es detalla a la taula d'aquest Annex. Cada carta de pagament contindrà la proporció de l'execució/dedicació dels serveis següents:
    - Atenció psicoterapèutica
    - Reforç educatiu
    - Suport educatiu-familiar
    - Educació no formal i temps lliure
2. **Acció social:** L'acció social es pagarà mensualment, i l'import vindrà determinat per la proporció d'hores executades del perfil d'acció social que s'hagin acreditat aquell mateix mes. S'ha establert un màxim d'hores acreditables de l'anualitat que es detalla a la taula d'aquest Annex.
3. **Ajudes**: L'import de l'ajuda apareixerà a la carta de pagament per menor participant i en un import únic quan la família i el professional de l'entitat hagin signat el pla de treball específic i l'informe d'avaluació final.

Distribució de l'import de la carta de pagament:

L'import de l'entitat Coordinadora correspon als costos de l'execució de les actuacions que pagarà FLC a l'entitat Coordinadora.

L'import de l'entitat Associada correspon al preu de l'execució de les actuacions que pagarà l'entitat Coordinadora a l'entitat Associada.

La FLC pagarà a l'entitat Coordinadora en funció de la proporció dels serveis executats a la xarxa.

L'entitat Coordinadora rebrà íntegrament l'import de la carta de pagament, desglossat per cada entitat de la xarxa i pels conceptes següents:

1. **Serveis:** Els serveis contemplen la dedicació dels professionals

   a) **Per al desenvolupament dels diferents serveis de la cartera (Associada): 17,73 € per hora i professional.**

   Aquest import és el que es pagarà per hora concretament acreditada de qualsevol perfil professional dedicat a la prestació dels serveis de la cartera. L'entitat Coordinadora abonarà aquest import a l'entitat Associada tal com s'indica a la carta de pagament i haurà de guardar la documentació que assegura que ha realitzat el pagament/transferència a aquesta entitat pel conjunt de l'import que aparegui a la carta de pagament.

   b) **Perfil treballador social per al desenvolupament de l'acció social (Coordinadora): 18,92 € per hora per professional**

   Aquest import és el que rebrà l'entitat Coordinadora per cada hora efectivament introduïda i validada en el registre d'hores d'acció social.

2. **Tipus fix del 40 % sobre els costos directes de personal**

   Addicionalment als imports mencionats anteriorment, per cada hora efectivament executada de serveis i acció social s'abonarà un 40 % en concepte de tipus fix sobre els costos directes de personal.

   La finalitat d'aquest import del 40 % és cobrir els altres costos directes i indirectes en què s'incorri en l'operació.

   Aquest 40 % queda dividit en 2 parts (20 % cadascuna) que l'entitat Coordinadora haurà de repartir:

   - El 20 % en concepte d'altres despeses directes i indirectes en què s'hagi pogut incórrer per cada hora de servei que s'hagi realitzat (Serveis + Acció Social).
   - El 20 % per la coordinació global de la xarxa, que comprendrà la dedicació del professional destinat a tasques administratives, de coordinació amb els agents del territori i de garantia de compliment dels objectius de la xarxa.

   L'import que percebrà cada part serà variable cada mes en funció a l'import abonat en concepte de serveis.

3. **Ajuda a les famílies:**

   Import total de 250 € per a la família per cada participant de menys de 18 anys en concepte de salaris i indemnitzacions per assistir a itineraris familiars de promoció socioeducativa. Aquesta ajuda només podrà ser rebuda un cop per menor participant en l'anualitat i estarà subjecta a les condicions de participació ja descrites i al compliment dels requisits mencionats anteriorment en aquesta clàusula.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Un cop explicats els anteriors, l'entitat Coordinadora es fa responsable que cada part (ECB+EAB) de la xarxa rebi en un termini de 15 dies els imports corresponents que apareixeran a la carta de pagament per aquests conceptes.

Qualsevol incompliment de les condicions anteriors, mencionades en els punts 1, 2 i 3, invalida el pagament de la totalitat d'aquest servei en aquell mes i passarà a formar part de la carta de pagament del mes següent quan quedin correctament acreditats. La validació mensual de les cartes de pagament no comporta que no siguin revisades en la fase de verificació i auditoria.

Període de pagament a les entitats

El pagament de la FLC a les entitats Coordinadores s'efectuarà després de revisar la carta de pagament. Aquesta revisió comprèn les fases següents:

1. Un cop hagi finalitzat el mes, els professionals de les entitats Coordinadores i Associades disposaran de 7 dies naturals per complimentar els registres de sessions i perquè aquests registres siguin aprovats pels seus supervisors.
2. Les entitats Coordinadores disposaran de 7 dies naturals per presentar la carta de pagament dels serveis executats.
3. Passat aquest temps, la FLC disposarà de 7 dies naturals per validar la carta de pagament i realitzarà les comprovacions que consideri oportunes per a aquest fi. Addicionalment, en cas que trobin defectes, podrà sol·licitar a les entitats Coordinadores l'esmena de la carta de pagament o qualsevol altra documentació necessària. En cas d'esmena, el pagament de l'import podria traslladar-se al mes següent.
4. La FLC disposarà de 7 dies naturals per pagar a l'entitat Coordinadora.

El pagament a l'entitat Coordinadora es podrà realitzar fins al vint-i-vuitè dia natural després de la finalització del mes.

Justificació de la dedicació dels professionals

Addicionalment, i amb caràcter trimestral, es regularitzaran els imports pagats mitjançant el certificat d'empresa, que emetrà cadascuna de les entitats Coordinadores i Entitats Associades.

El **certificat d'empresa** detallarà, entre altres informacions, les hores de dedicació directa, preparació i acció social, quan correspongui, que s'hagin efectuat durant el període i haurà de ser signat pel representant autoritzat de cada entitat. Per a més informació, consulteu l'Annex III, *Guia d'entitats, capítol 4.4 Requisits per a la justificació*.

A continuació, es detallen els imports subvencionables per tipus de servei segons l'estructura de costos definida a la base sisena:

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

TAULA DE DEDICACIONS PER SERVEI								
			Preu per hora		Màxims Subvencionables per Unitat de Servei			
Servei	Intensitat	Hores Totals	Import per dedicació del professional	Import d'altres despeses (40% de les despeses directes)	Despeses Directes Personal	Total Altres Despeses Directes i Indirectes (40%)	Import Entitat Associada	Import Entitat Coordinadora
ATENCIÓ PSICOTERAPÈUTICA								
ATENCIÓ PSICOTERAPÈUTICA PUNTUAL	-	2	17,73 €	7,09 €	35,46 €	14,18 €	42,55 €	49,64 €
ATENCIÓ PSICOTERAPÈUTICA PERSONALITZADA	-	30			531,90 €	212,70 €	638,25 €	744,60 €
ATENCIÓ PSICOTERAPÈUTICA A FAMILIAS	Baixa	10			177,30 €	70,90 €	212,75 €	248,20 €
	Mitja	20			354,60 €	141,80 €	425,50 €	496,40 €
	Alta	30			531,90 €	212,70 €	638,25 €	744,60 €
TALLERS TERAPÈUTICS GRUPALS - MENORS	-	60			1.063,80 €	425,40 €	1.276,50 €	1.489,20 €
TALLERS TERAPÈUTICS GRUPALS - ADULTS (tutors)	-	60			1.063,80 €	425,40 €	1.276,50 €	1.489,20 €
TALLERS TERAPÈUTICS GRUPALS - FAMILIA	-	60			1.063,80 €	425,40 €	1.276,50 €	1.489,20 €

TAULA DE DEDICACIONS PER SERVEI								
			Preu per hora		Màxims Subvencionables per Unitat de Servei			
Servei	Intensitat	Hores Totals	Import per dedicació del professional	Import d'altres despeses (40% de les despeses directes)	Despeses Directes Personal	Total Altres Despeses Directes i Indirectes (40%)	Import Entitat Associada	Import Entitat Coordinadora
REFUERZO EDUCATIVO								
ATENCIÓ LOGOPÈDICA I	-	20	17,73 €	7,09 €	354,60 €	141,80 €	425,50 €	496,40 €
ATENCIÓ LOGOPÈDICA II	-	20			354,60 €	141,80 €	425,50 €	496,40 €
RECOLZAMENT PSICOMOTRIU I	-	17	17,73 €	7,09 €	301,41 €	120,53 €	361,68 €	421,94 €
RECOLZAMENT PSICOMOTRIU II	-	17			301,41 €	120,53 €	361,68 €	421,94 €
"AULA OBERTA Reforç educatiu I "	1 mes	23	17,73 €	7,09 €	407,79 €	163,07 €	489,33 €	570,86 €
	2 mesos	46			815,58 €	326,14 €	978,65 €	1.141,72 €
	3 mesos	69			1.223,37 €	489,21 €	1.467,98 €	1.712,58 €
	4 mesos	92			1.631,16 €	652,28 €	1.957,30 €	2.283,44 €
	5 mesos	115			2.038,95 €	815,35 €	2.446,63 €	2.854,30 €
	6 mesos	138			2.446,74 €	978,42 €	2.935,95 €	3.425,16 €
	7 mesos	161			2.854,53 €	1.141,49 €	3.425,28 €	3.996,02 €
	8 mesos	184			3.262,32 €	1.304,56 €	3.914,60 €	4.566,88 €
	1 mes	26			460,98 €	184,34 €	553,15 €	645,32 €
	2 mesos	52			921,96 €	368,68 €	1.106,30 €	1.290,64 €
	3 mesos	78			1.382,94 €	553,02 €	1.659,45 €	1.935,96 €
	4 mesos	104			1.843,92 €	737,36 €	2.212,60 €	2.581,28 €
	5 mesos	130			2.304,90 €	921,70 €	2.765,75 €	3.226,60 €
	6 mesos	156			2.765,88 €	1.106,04 €	3.318,90 €	3.871,92 €
	7 mesos	182			3.226,86 €	1.290,38 €	3.872,05 €	4.517,24 €
	8 mesos	208			3.687,84 €	1.474,72 €	4.425,20 €	5.162,56 €
"GRUPS D'ESTUDI ASISTIT Reforç educatiu II"	1 mes	23	17,73 €	7,09 €	407,79 €	163,07 €	489,33 €	570,86 €
	2 mesos	46			815,58 €	326,14 €	978,65 €	1.141,72 €
	3 mesos	69			1.223,37 €	489,21 €	1.467,98 €	1.712,58 €
	4 mesos	92			1.631,16 €	652,28 €	1.957,30 €	2.283,44 €
	5 mesos	115			2.038,95 €	815,35 €	2.446,63 €	2.854,30 €
	6 mesos	138			2.446,74 €	978,42 €	2.935,95 €	3.425,16 €
	7 mesos	161			2.854,53 €	1.141,49 €	3.425,28 €	3.996,02 €
	8 mesos	184			3.262,32 €	1.304,56 €	3.914,60 €	4.566,88 €
	1 mes	26			460,98 €	184,34 €	553,15 €	645,32 €
	2 mesos	52			921,96 €	368,68 €	1.106,30 €	1.290,64 €
	3 mesos	78			1.382,94 €	553,02 €	1.659,45 €	1.935,96 €
	4 mesos	104			1.843,92 €	737,36 €	2.212,60 €	2.581,28 €
	5 mesos	130			2.304,90 €	921,70 €	2.765,75 €	3.226,60 €
	6 mesos	156			2.765,88 €	1.106,04 €	3.318,90 €	3.871,92 €
	7 mesos	182			3.226,86 €	1.290,38 €	3.872,05 €	4.517,24 €
	8 mesos	208			3.687,84 €	1.474,72 €	4.425,20 €	5.162,56 €

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

"REFORÇ INDIVIDUAL Reforç educatiu III"	1 mes	23	17,73 €	7,09 €	407,79 €	163,07 €	489,33 €	570,86 €
	2 mesos	46			815,58 €	326,14 €	978,65 €	1.141,72 €
	3 mesos	69			1.223,37 €	489,21 €	1.467,98 €	1.712,58 €
	4 mesos	92			1.631,16 €	652,28 €	1.957,30 €	2.283,44 €
	5 mesos	115			2.038,95 €	815,35 €	2.446,63 €	2.854,30 €
	6 mesos	138			2.446,74 €	978,42 €	2.935,95 €	3.425,16 €
	7 mesos	161			2.854,53 €	1.141,49 €	3.425,28 €	3.996,02 €
	8 mesos	184			3.262,32 €	1.304,56 €	3.914,60 €	4.566,88 €
	1 mes	26			460,98 €	184,34 €	553,15 €	645,32 €
	2 mesos	52			921,96 €	368,68 €	1.106,30 €	1.290,64 €
	3 mesos	78			1.382,94 €	553,02 €	1.659,45 €	1.935,96 €
	4 mesos	104			1.843,92 €	737,36 €	2.212,60 €	2.581,28 €
	5 mesos	130			2.304,90 €	921,70 €	2.765,75 €	3.226,60 €
	6 mesos	156			2.765,88 €	1.106,04 €	3.318,90 €	3.871,92 €
	7 mesos	182			3.226,86 €	1.290,38 €	3.872,05 €	4.517,24 €
	8 mesos	208			3.687,84 €	1.474,72 €	4.425,20 €	5.162,56 €

TAULA DE DEDICACIONS PER SERVEI								
			Preu per hora		Màxims Subvencionables per Unitat de Servei			
Servei	Intensitat	Hores Totals	Import per dedicació del professional	Import d'altres despeses (40% de les despeses directes)	Despeses Directes Personal	Total Altres Despeses Directes i Indirectes (40%)	Import Entitat Associada	Import Entitat Coordinadora
EDUCACIÓ NO FORMAL I TEMPS LLIURE								
CENTRE OBERT	1 mes	23	17,73 €	7,09 €	407,79 €	163,07 €	489,33 €	570,86 €
	2 mesos	46			815,58 €	326,14 €	978,65 €	1.141,72 €
	3 mesos	69			1.223,37 €	489,21 €	1.467,98 €	1.712,58 €
	4 mesos	92			1.631,16 €	652,28 €	1.957,30 €	2.283,44 €
	5 mesos	115			2.038,95 €	815,35 €	2.446,63 €	2.854,30 €
	6 mesos	138			2.446,74 €	978,42 €	2.935,95 €	3.425,16 €
	7 mesos	161			2.854,53 €	1.141,49 €	3.425,28 €	3.996,02 €
	8 mesos	184			3.262,32 €	1.304,56 €	3.914,60 €	4.566,88 €
	9 mesos	207			3.670,11 €	1.467,63 €	4.403,93 €	5.137,74 €
COLONIES URBANES	-	43	17,73 €	7,09 €	762,39 €	304,87 €	914,83 €	1.067,26 €
CAMPAMENTS	3 dies	40 (cada monitor)	17,73 €	7,09 €	1.418,40 €	567,20 €	1.702,00 €	1.985,60 €
	5 dies	67 (cada monitor)			2.375,82 €	950,06 €	2.850,85 €	3.325,88 €
	7 dies	93 (cada monitor)			3.297,78 €	1.318,74 €	3.957,15 €	4.616,52 €
	14 dies	186 (cada monitor)			6.595,56 €	2.637,48 €	7.914,30 €	9.233,04 €

TAULA DE DEDICACIONS PER SERVEI								
			Preu per hora		Màxims Subvencionables per Unitat de Servei			
Servei	Intensitat	Hores Totals	Import per dedicació del professional	Import d'altres despeses (40% de les despeses directes)	Despeses Directes Personal	Total Altres Despeses Directes i Indirectes (40%)	Import Entitat Associada	Import Entitat Coordinadora
RECOLZAMENT EDUCATIU-FAMILIAR								
ESPAIS FAMILIARS 0-3 - NIVELL I	-	125	17,73 €	7,09 €	2.216,25 €	886,25 €	2.659,38 €	3.102,50 €
ESPACIS FAMILIARS 0-3 - NIVELL II (CONTINUITAT)	-	50			886,50 €	354,50 €	1.063,75 €	1.241,00 €
TALLERS EDUCATIUS FAMILIARS - NIVELL I	-	133			2.358,09 €	942,97 €	2.829,58 €	3.301,06 €
TALLERS EDUCATIUS FAMILIARS - NIVELL II (CONTINUITAT)	-	33			585,09 €	233,97 €	702,08 €	819,06 €
TALLERS ATENCIÓ INTEGRAL A MARES I FILLS EXPOSATS A VIOLÈNCIA	-	144			2.553,12 €	1.020,96 €	3.063,60 €	3.574,08 €
COORDINACIÓ-ACCIÓ SOCIAL								
ACCIÓ SOCIAL	-	8h per familia	18,92 €	7,56 €	9.081,60 €	3.628,80 €	-	12.710,40 €

Els preus que fan referència a la columna "Import per dedicació del professional" s'actualitzaran de la següent forma: per a l'"import per dedicació del professional" de l'any N, es multiplicarà el preu de l'any N-1 per l'índex de costos laborals publicat[1] per EUROSTAT en el darrer any. Queda detallat a l'Annex IX d'aquest document.

Aquests imports s'actualitzaran anualment segons s'indica a l'Annex IX d'Opcions de Costos Simplificats, i queden disponibles per consultar-los dins de l'eina de gestió de +infància i la pàgina web https://fundacionlacaixa.org/es/fondo-social-europeo-mas-infancia

[1] https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/lc_lci_r2_a__custom_8333695/default/table?lang=en

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex II – Criteris de valoració per a la selecció d'operacions

1. Els projectes susceptibles de finançament han de complir amb els requisits establerts a les bases d'aquesta convocatòria i adequar-se al seu objectiu.
2. Aquests criteris han estat establerts segons els "criteris de selecció d'operacions", aprovats pel Comitè de Seguiment de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa 2021-2027 el 4 d'agost de 2023 (d'ara endavant, els "CSO").

   Així, de conformitat amb els CSO, a part dels criteris obligatoris, s'estableixen altres criteris que permeten avaluar la idoneïtat de l'operació seleccionable o prioritzar entre operacions que, en un escenari de recursos limitats, es presenten en concurrència.

   L'AG/OI deixarà constància documental tant dels criteris de valoració que apliquin en el procediment de selecció, com de la seva avaluació. El document, que constarà com a annex al DECA, haurà d'identificar la data o òrgan que va validar-ne el compliment i estarà a disposició de l'autoritat de gestió, l'Autoritat Comptable i l'Autoritat d'Auditoria.
3. Criteris de valoració.

Bloc 1. Referents a la relevancia de la operació	**23%**
Criteri 4. Diagnóstic de les necessitats d'atenció a la població infantil en risc de pobresa o exclusió coberta per la proposta	
1.1 Justificació de la necessitat del projecte en el territori d'actuació. Es presenten indicadores que justifiquen la necessitat en el territori	6%
Criteri 6. Descripció del procediment per a la selecció de projectes o actuacions	
1.2 Estructura de la xarxa proposada i els rols de cada entitat. Disposició de mecanismes de coordinació, participació en entorns comunitaris, presencia en el barri, escoles, serveis socials (Agents del territori)	9%
Criteri 7. Descripció de les actuacions previstes en el marc de la operació Criteri 8. Adequació de les actuacions al perfil dels participants	
1.3 Espais disponibles per a realitzar les activitats que la entitat posa a disposició	5%
Criteri 9. Contribució de la operació a la promoció de la igualtat entre dones y homes	
1.4 Indicar les mesures i acreditacions de la entitat en quant a polítiques de perspectiva i igualtat de género	2%
1.5 Indicar les mesures i acreditacions de la entitat en quant a polítiques de sostenibilitat ambiental	1%
Bloc 2. Referents al pla de treball i contingut técnic de la operació	**12%**
Criteri 14. Descripció del pla de treball i, en el seu cas, de les diferents fases de ejecució	
2.1 Model de treball en xarxa entre les entitats (Definir el model de gestió, els mecanismes de coordinació, les meses de treball i model de gobern per a la operativització del treball en xarxa)	6%
2.2 Model d'atenció a las families	3%
2.3 Coherencia de la metodologia i consistència de la proposta	3%
Bloc 3. Referents a l'impacte potencial de la operació	**16%**
Criteri 20. Impacte previst sobre les persones participants i el seu entorn	
20.7 Impacte en la puntuació dels projectes de les provincies en funció del número de projectes que es presenten	5%
Criteri 23. Caràcter innovador respecte als objectius, els processos, els destinataris, la metodologia o altres aspectes de la operació, conforme a lo establert en el artícle 14 del Reglament (UE) 2021/1057	
3.1 Capacitat de cumpliment d'indicadors d'ejecució i resultat	4%
3.2 Valor afegit de la proposta (innovació, impacte, eficiencia,..)	2%
3.3 Mecanismes de visibilitat i comunicació	5%
Bloc 4. Referent a la capacitat de gestió del beneficiari FSE+	**49%**
Criteri 24. Experiencia en projectes relacionats amb l'objecte de la convocatoria - Entitat Coordinadorar/ beneficiaria	
4.1 Volum de beneficiaris/participants de l'entitat coordinadora beneficiaria	2%
4.2 Experiencia en acció social	3%
4.3 Experiencia en infancia	3%
4.4 Experiencia general del model de treball	3%
4.5 Experiencia en la gestió d'altres projectes europeus	3%
4.6 Presencia en el territori on es desenvoluparà l'activitat de l'entitat coordinadora beneficiaria	3%
4.7 Activitats que ja es desenvolupen en el territori de l'entitat coordinadora beneficiaria	3%
4.8 Aliances previes locals de l'entitat coordinadora beneficiaria	4%
4.9 Aval de l'Administració Pública Local per desenvolupar el programa de Garantia Infantil	4%
4.10 Experiencia en infancia de les entitats Associades beneficiaries	3%
4.11 Experiencia en los servicios que ofrecerán las entidades Asociadas beneficiarias	4%
Criteri 26. Qualitat dels sistemes de control de les despeses, prevenció del risc i gestió administrativa i de RR. HH. (Certificats ISO i Plans de Igualtat, entre altres).	
4.12 Acreditació de la transparencia, el bon gobern i la qualitat de la gestió de la entitat coordinadora beneficiaria	2%
4.13 Acreditació de la transparencia, el bon gobern i la qualitat de la gestió de les entitats associades beneficiaries	2%
Criteri 30. Capacitat financera i patrimonial per a garantitzar la solvencia, així com la financiació obtinguda d'altres institucions i la seva capacitat per a movilitzar recursos d'altres agents públics i/o privats, garantitzant la cofinanciació en l'ejecució de la operació	
4.14 Dimensió de la entitat coordinadora beneficiaria	1%
4.15 Presupuest de la entitat coordinadora beneficiaria	2%
4.16 Solvencia econòmica de la entitat coordinadora beneficiaria	2,5%
4.17 Solvencia econòmica de les entitats Associades beneficiarias	2,5%
4.18 Varietat de fonts d'ingressos	2%

Un cop avaluats i puntuats els projectes per la Unitat Tècnica Externa III d'acord amb els criteris de valoració per a la selecció de projectes, i descartats els que hagin obtingut una puntuació inferior a CINQUANTA (50) punts, els projectes seleccionats es distribuiran en les TRES (3) categories de regió establertes per la normativa de la Unió Europea en coherència amb la distribució pressupostària del FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa 20212027, en els termes de les quotes percentuals indicades a la base quarta d'aquestes bases.

Un cop ordenats els projectes per categoria de regió, s'efectuarà la prelació conforme a què estableix l'apartat segon de la base novena d'aquestes bases.

Se seleccionaran les candidatures que hagin obtingut la puntuació més alta fins a esgotar el pressupost disponible per a cada categoria de regió. En cas d'empat, es resoldrà conforme al següent:

1. Criteris de desempat

   En cas d'empat, serà beneficiària de forma preferent l'operació que més puntuació hagi obtingut en els criteris de valoració per a la selecció d'operacions de l'Annex II, en aquest ordre: (I) bloc 1 "Referits a la rellevància de l'operació"; (ii) bloc 4 "Referits a la capacitat de gestió del beneficiari"; (iii) bloc 2 "Referits al pla de treball i contingut tècnic de l'operació". Aquesta circumstància haurà de quedar reflectida a l'acta d'avaluació i, en tot cas, la resolució serà justificada.

   Un cop avaluades i puntuades les operacions per l'Òrgan d'Avaluació i Selecció d'acord amb els criteris de valoració per a la selecció d'operacions, les operacions seleccionades es distribuiran en les tres (3) categoires de regió establertes per la normativa de la Unió Europea en coherència amb la distribució pressupostària del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita contra la Pobresa, en els termes de les quotes percentuals indicats a la base quarta d'aquestes bases.

   Un cop ordenades les operacions per categoria de regió, s'efectuarà la prelació conforme a què estableix l'apartat 8 de la base setena d'aquestes bases.

   Seran seleccionades les candidatures que hagin obtingut la puntuació més alta fins a esgotar el pressupost disponible per a cada categoria de regió. En cas d'empat, es resoldrà conforme a què estableix la base setena d'aquestes bases.

Annex III – Guia de les entitats beneficiàries

1. Definicions, normatives i conceptes bàsics

1.1. Objecte

Aquest document té per objecte servir de guia de referència per a les Entitats Beneficiàries en l'aplicació dels requisits establerts en la convocatòria de subvencions de la Fundació "la Caixa", de 20 de desembre de 2023, dirigides al desenvolupament dels itineraris familiars de promoció socioeducativa dirigides a les famílies amb descendents d'entre 0 i 18 anys en situació de pobresa i exclusió social, en el marc de la prioritat de Garantia Infantil del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa per al període de programació 2021-2027.

1.2. Àmbit d'aplicació i actuació

Les operacions de la convocatòria de +infància hauran de contemplar diferents serveis específics que pretenguin incidir en una millor educació i salut dels menors i les seves famílies.

La cartera de serveis als menors o famílies s'estructura de la manera següent:

- **Servei de Nivell 1:** un Servei de Nivell 1 és un conjunt de Serveis de Nivell 2 destinats a cobrir uns objectius i donar resposta a les necessitats d'un menor o una família. Els Serveis de Nivell 1 que integren aquesta convocatòria de +infància són els següents:

Llistat de Serveis de Nivell 1 que són executats per les entitats Associades:

Serveis de Nivell 1	Descripció
Reforç educatiu	Integra el conjunt d'accions i serveis que promouen la inclusió i l'èxit escolar. Les activitats que integren el servei són accions per al reforç educatiu, logopèdia i psicomotricitat. Juntament amb la iniciativa no formal i temps lliure, completa una oferta socioeducativa més enllà de l'horari escolar d'alta intensitat i amplitud, que busca potenciar al màxim les competències personals, els aprenentatges i el desenvolupament integral de menors.
Educació no formal i temps lliure	Integra el conjunt d'accions, serveis i activitats d'educació no formal que promouen l'educació integral, la socialització positiva del nen o nena i la seva plena inclusió educativa. Les actuals propostes se centren en la participació en centres oberts, campaments i escoles de vacances.
Suport educatiu familiar	Integra el conjunt d'activitats i estratègies socioeducatives de caràcter grupal que promouen el desenvolupament i benestar de la família mitjançant l'educació en valors, el desenvolupament de les competències i la construcció de vincles estables positius entre els membres de la unitat familiar.
Atenció psicoterapèutica personal i familiar	Integra els recursos i serveis professionals especialitzats que donen resposta a les necessitats d'atenció psicoterapèutica i suport psicològic al nen, nena o família, així com a la realització de suport terapèutic. No inclou l'assistència per a trastorns mentals, que han de ser derivats a la xarxa pública de salut.

Llistat de Serveis de Nivell 1 que són executats per les entitats Coordinadores:

Serveis de Nivell 1	Descripció
Acció Social	Es tracta de l'acompanyament que es realitzarà a les famílies i menors al llarg del cicle de vida de l'itinerari. El procediment de l'acció social queda representat en quatre fases o etapes: avaluació preliminar; programació; execució i avaluació final.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Altres conceptes	Descripció
Coordinació	Coordinació global de la xarxa, que comprendrà la dedicació del professional destinat a tasques administratives, de coordinació amb els agents del territori i de vetllar pel correcte compliment dels objectius de la xarxa.

Ajudes	Descripció
Ajuda a les famílies per assistència a itineraris familiars de promoció socioeducativa	Un eix important d'acció amb les famílies s'orienta a l'assumpció d'hàbits de vida saludables i de competències òptimes per al desenvolupament del nen, nena i adolescent en el seu context familiar i social. El conjunt d'ajudes contempla ajudes vinculades amb l'assistència als itineraris familiars de promoció socioeducativa.

- **Serveis de Nivell 2:** un Servei de Nivell 2 és una acció concreta per poder cobrir un objectiu específic d'un menor i/o d'una família. A l'Annex I "Prescripcions Tècniques" de les bases de la convocatòria es detalla el conjunt de serveis que integren la cartera de serveis.
- **Servei de Nivell 3:** un Servei de Nivell 3 és un servei de nivell 2 amb un nivell d'intensitat determinat. El nivell d'intensitat defineix el nombre de sessions del servei, com més intensitat, més sessions es requeriran.

Les entitats Coordinadores hauran d'implementar els itineraris respectant en tots els casos l'obligatorietat de realitzar una avaluació de la vulnerabilitat, així com un pla de treball familiar/intervenció general amb les persones participants i un informe d'avaluació final. El pla de treball familiar dels participants integra el conjunt d'objectius generals a desenvolupar durant el curs escolar. Per al registre i l'acreditació de les diferents fases dels itineraris es farà servir l'aplicació de gestió de +infància (masinfancia.fundacionlacaixa.org) que la Fundació "la Caixa" posarà a disposició de les entitats i a la qual es donarà l'accés corresponent.

Les entitats Associades hauran de dur a terme els serveis que se'ls ha assignat i acreditar i registrar la documentació i informació de caràcter obligatori per justificar l'execució del servei i justificació de la despesa. Addicionalment, hauran d'elaborar un pla de treball específic en funció dels objectius definits per l'entitat Coordinadora en el pla de treball familiar per a cada participant.

Per norma general, els serveis establerts a les bases de la convocatòria hauran de ser prestats directament pel personal de les entitats Coordinadores o Associades , tret d'aquells serveis que podran ser subcontractats que s'enumeren a continuació:

- Suport psicomotor I i II, Atenció logopèdica I i II, Campaments 3, 5, 7 i 14 dies i els serveis vinculats al Nivell 1 d'Atenció psicoterapèutica.

Llistat de serveis que són executats per les entitats:

Serveis de Nivell 1	Serveis de Nivell 2	Descripció
Reforç educatiu	Atenció Logopèdica I i II	La intervenció logopèdica s'orienta a l'atenció i rehabilitació de les dificultats o trastorns del llenguatge que incideixen directament en els processos d'aprenentatge i comunicació. Poden atendre's discapacitats greus o permanents (TEA, discapacitat intel·lectual, paràlisi cerebral i deficiències auditives), trastorns específics del llenguatge i altres problemes de comunicació o trastorns transitoris (dislàlies i dificultats en l'adquisició del llenguatge vinculades a factors socials o de context).
	Suport Psicomotor I i II	Activitat centrada en l'educació psicomotriu i en la reeducació i reconstrucció de les funcions motores i expressives de l'activitat corporal que no s'hagin adquirit adequadament a llarg de les diferents etapes de desenvolupament psicomotor amb la finalitat de promoure tant el desenvolupament funcional del seu cos com la seva capacitat de ser i expressar-se en un context psicosocial.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

	Aula Oberta	Espai per fer deures, consultar dubtes, aprendre a organitzar-se, consultar i prestar llibres i estimular l'aprenentatge. Aquest recurs s'orienta principalment a disposar d'un entorn facilitador per realitzar les tasques escolars, d'aprenentatge i estudi; i dotat amb material, algun ordinador, silenci, etc.
	Grups d'Estudi Assistit	Activitats de suport a les tasques escolars, a l'estudi, la resolució de dubtes i dificultats de comprensió, el seguiment de l'escolarització i el control d'agenda amb grups petits d'alumnat amb nivells, dificultats i característiques similars o compatibles.
	Reforç individual	Treball intensiu i específic sobre necessitats educatives i/o socials i/o emocionals significatives. Aquesta modalitat de suport no té per què ser exclusiva i, en la majoria dels casos, cal que es combini de forma mixta amb grups d'estudi assistit o aules d'estudi. Aquesta atenció es justifica com a una estratègia de reeducació i com a suport a la resolució de dificultats específiques en àrees de coneixement avaluades de forma precisa.
Educació no formal i temps lliure	Centre Obert	Activitats de temps lliure i lleure durant tot el curs per a menors a partir dels 3 anys, principalment agrupats per franges d'edat, en dies laborals o caps de setmana.
	Colònies Urbanes	Activitats de temps lliure en règim intensiu (dies successius), per a menors a partir de 3 anys, realitzades a l'entorn urbà durant els períodes de vacances escolars.
	Campaments	Activitats de temps lliure en règim intensiu, de pensió completa, per a menors a partir dels 6 anys, realitzades en un entorn natural i en períodes de 3, 5, 7 o 14 dies, principalment a l'estiu.
Suport educatiu familiar	Espais familiars per a menors d'entre 0-3 – Nivell I i Nivell II	Activitats amb menors d'entre 0 i 3 anys i les seves famílies (habitualment la mare), per donar suport de manera lúdica i comunitària a la criança i a la creació del vincle maternofilial. Resulta especialment interessant per al treball amb mares primerenques. En cap cas ha de suplantar o encobrir l'organització de ludoteques o escoles bressol, per a les quals existeix normativa específica segons el marc legislatiu de cada comunitat autònoma.
	Tallers Educatius Familiars – Nivell I i II	Treball amb grups estables de pares, mares, fills i filles amb l'objectiu general de la promoció del desenvolupament i de la convivència familiar mitjançant el foment de les relacions positives entre pares, mares, fills i filles d'acord amb l'exercici d'una criança positiva. Concretament, es proposa promoure, donar suport i rehabilitar les competències parentals i promoure la resiliència infantil a través de tallers en grup.
	Tallers atenció integral a mares i fills exposats a violència	Aquest servei treballa des de la perspectiva de la resiliència amb les dones que han patit violència masclista i amb els seus fills i filles, entenent que són una unitat familiar que necessita reestructurar-se i organitzar una vida familiar en harmonia amb espais conjunts. La intervenció amb les mares pretén ajudar-les a recuperar la seva vida i fomentar les competències maternals. La intervenció amb els fills pretén promoure la resiliència secundària dels menors supervivents d'experiències i processos traumàtics per prevenir i disminuir l'impacte d'aquesta violència. El programa està orientat cap a un efecte reparador amb una metodologia especialitzada per calmar el patiment, el dolor i l'estrès externs, així com els trastorns afectius, cognitius i conductuals que són conseqüència dels traumes psíquics, que generalment es manifesten com a una varietat de trastorns presents en diferents fases del desenvolupament.
Atenció psicoterapèutica personal i familiar	Avaluació i/o assessorament psicològic personalitzat	Accions d'avaluació o consultoria a menors, adolescents, famílies, de forma puntual vinculades a necessitats d'orientació i diagnòstic psicològic davant situacions que incideixen en els processos de desenvolupament i aprenentatge, inclòs el rendiment acadèmic del nen, la nena o l'adolescent.
	Atenció psicoterapèutica personalitzada	Aquest servei es proposa com a complement d'allò que estableix el programa socioeducatiu amb la finalitat de promoure capacitats i competències emocionals i sociocognitives de menors i adolescents. També es pot proporcionar donant suport psicològic a les "persones intermèdies" (per exemple, familiars o educadors).
	Atenció psicoterapèutica famílies	Acció terapèutica continuada i incisiva que té com a objectiu principal millorar les relacions familiars disfuncionals. Es realitza amb els familiars directament implicats en la criança i creixement del nen o adolescent, amb la seva participació o no, segons la tècnica.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

	Tallers terapèutics grupals	Activitats i dinàmiques orientades a millorar l'eficàcia en habilitats concretes, relacionals, emocionals, cognitives o motrius. Pretén fomentar la participació de les famílies a les xarxes socials de suport i focalitzar les famílies de la xarxa com a entorn d'acolliment i integració social.
	Tallers terapèutics grupals (menors, adults o famílies)	Activitats i dinàmiques orientades a millorar l'eficàcia en habilitats concretes, relacionals, emocionals, cognitives o motrius. Pretén fomentar la participació de les famílies, adults i/o menors a les xarxes socials de suport i focalitzar les famílies de la xarxa com a entorn d'acolliment i integració social.

1.3. Normativa i reglamentació de referència

A continuació, s'inclou un resum dels textos normatius que s'aplicaran en el desenvolupament i la implementació de les operacions seleccionades a l'empara de la convocatòria esmentada, i als quals es fa referència en aquesta guia:

- Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013.
- El Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats
- Reglament (UE, EURATOM) 2020/2093 del Consell, de 17 de desembre de 2020, pel qual s'estableix el marc financer plurianual per al període 2021-2027.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Reial decret 304/2014, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 10/2010, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme.
- ORDRE ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2014-2020.
- Bases de la convocatòria +infància i els seus annexos corresponents.

Les entitats beneficiàries de les operacions seleccionades hauran de conèixer i aplicar els requisits en els textos normatius descrits.

1.4. Definicions

Les definicions aplicables a aquesta guia es troben recollides a l'Annex IV (Glossari) d'aquest document. Es recomana la seva lectura, ja que estableixen aspectes clau del sistema de gestió i control.

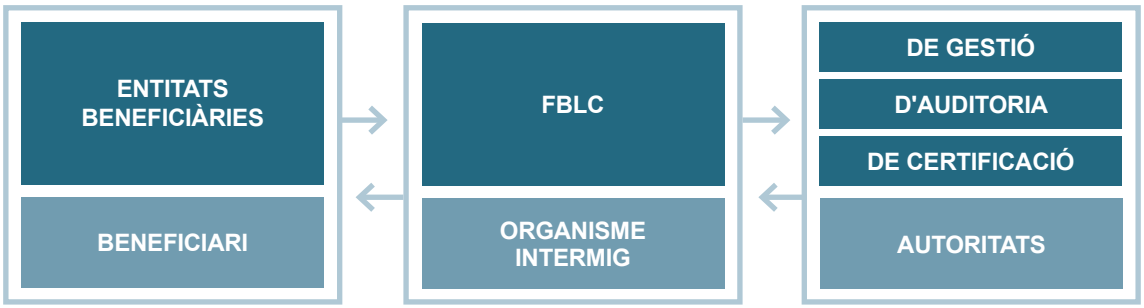
1.5. Alineació de les operacions amb l'estratègia del programa

Conforme a què s'estableix a la convocatòria, les operacions a implementar s'emmarquen estratègicament partint de la taula següent:

Prioritat 7: Garantia Infantil			
Objectiu polític 4	Objectiu específic	Objectius específics ESO4.12	Línia principal d'actuació 4
4. Una Europa més social i inclusiva, per mitjà de l'aplicació del pilar europeu de drets socials	I) Promoure la integració social de les persones en risc de pobresa o exclusió social, incloses les persones més desafavorides i la població infantil;	Promoure la integració social de persones en risc de pobresa o exclusió social, en particular les més desafavorides i els nens.	Itineraris de promoció socioeducativa dirigits a famílies amb descendents d'entre 0 i 18 anys en situació de pobresa i exclusió social

1.6. Els agents que intervenen en el desenvolupament de les operacions resultants de la convocatòria de +infància de Fundació "la Caixa"

Mapa conceptual d'agents



Beneficiari	Nom de l'autoritat / organisme i departament o unitat	Responsabilitat
Entitat beneficiària	Entitats sense ànim de lucre, que hauran d'acreditar per mitjà de convocatòria pública tenir uns fins institucionals adequats per a la realització d'activitats que es corresponguin amb les operacions.	A l'efecte d'aquesta guia, serà una entitat que rep una ajuda pública condicionada per una o diverses operacions, la responsabilitat de la qual és iniciar, executar i justificar aquestes operacions, conforme al marc jurídic i reglamentari de referència.
Organisme intermedi	**Nom de l'autoritat / organisme i departament o unitat**	**Responsabilitat**
Organisme intermedi	Fundació "la Caixa"	Responsable de la implementació, coordinació i gestió de les funcions delegades per l'autoritat de gestió, conforme a què estableix l'Acord sobre Atribució de Funcions.
Autoritats	**Nom de l'autoritat / organisme i departament o unitat**	**Responsabilitat**
Autoritat de gestió	Subdirecció General Adjunta de Gestió de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE), adscrita a la Secretaria d'Estat de Treball i Economia Social del Ministeri de Treball i Economia Social.	Responsable de la gestió i el seguiment del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa.
Autoritat de certificació	Subdirecció General Adjunta de Certificació de la Subdirecció General de la UAFSE, adscrita a la Secretaria d'Estat de Treball i Economia Social del Ministeri de Treball i Economia Social.	Responsable de la certificació, de la situació de les despeses i les sol·licituds de pagament.
Autoritat d'auditoria	Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE), organisme independent del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.	Responsable de comprovar el funcionament del sistema de gestió i control i de garantir el correcte compliment de les obligacions.

2. Implementació de les operacions per les entitats

S'entén per implementació de l'operació totes aquelles actuacions prèvies i necessàries encaminades a la seva execució, sense les quals no es podria dur a terme de forma completa i correcta.

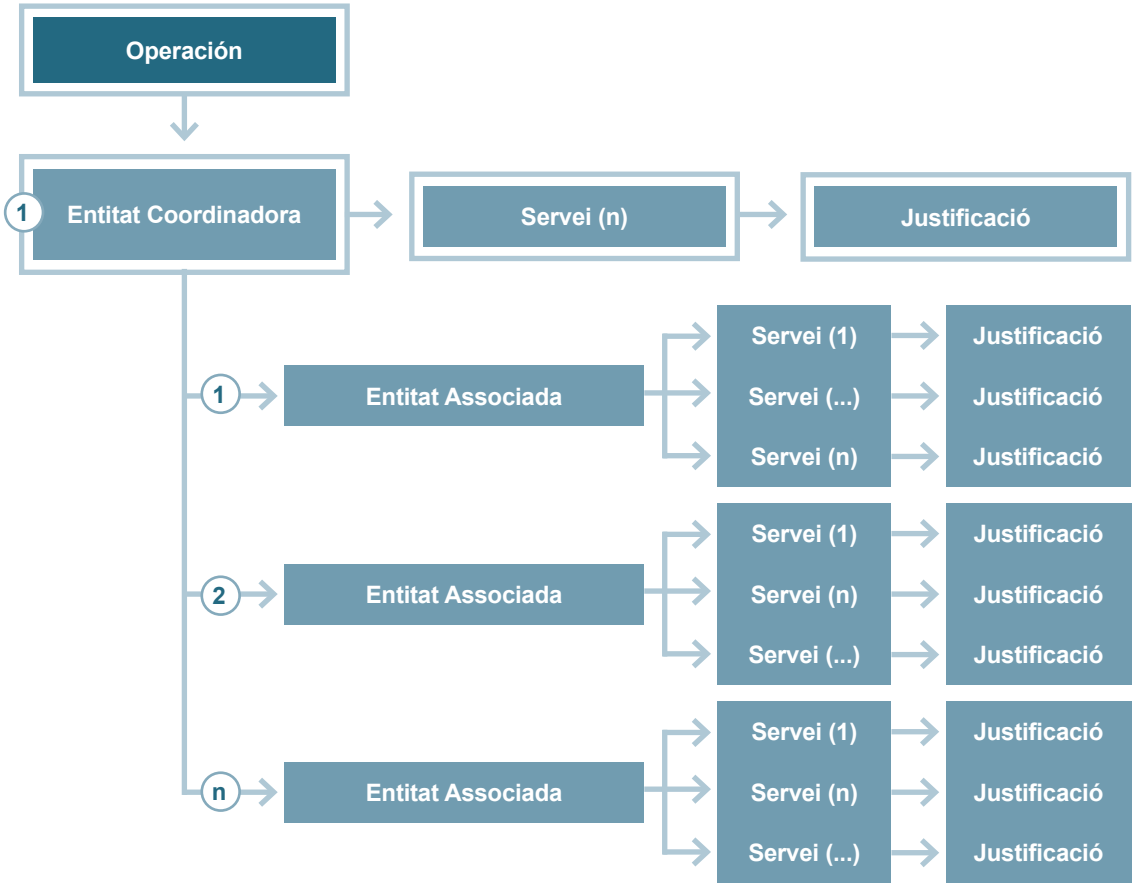
Al llarg d'aquesta guia es ressalten les obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions i es desenvolupen els aspectes necessaris per gestionar adequadament l'operació, per així facilitar d'aquesta forma la consecució dels objectius establerts per a la convocatòria de +infància de la FLC.

La xarxa d'entitats beneficiàries estarà composta per una entitat Coordinadora, que es responsabilitza i s'encarrega de la coordinació de terceres entitats (Associades) que col·laboren amb ella en la prestació de determinats serveis en el marc de l'operació i que participen conjuntament. L'entitat Coordinadora distribuirà entre les entitats Associades de l'operació comuna els imports corresponents d'acord amb les actuacions que hagin d'executar cadascuna d'elles, en els termes de les bases reguladores i dels convenis bilaterals entre l'entitat Coordinadora i cadascuna de les entitats Associades. Per tant, caldrà establir un conveni ECB-EAB entre les entitats Coordinadores i les entitats Associades que reguli les obligacions de cadascuna d'elles en l'objectiu comú de desenvolupament d'una operació conjunta.

A l'efecte d'aquest manual, s'entén per operació el conveni multianual, és a dir, al compendi de les operacions anuals. Cada operació és un itinerari anual que es repeteix any rere any en tot el període d'execució. S'entendrà per operació cada operació que s'aprovi a una entitat per a la realització d'itineraris familiars de promoció socioeducativa dirigits a

famílies amb descendents d'entre 0 i 18 anys en situació de pobresa i exclusió social. Per tant, una operació queda definida per la concreció individualitzada dels continguts de les actuacions, les persones, les despeses, els terminis, les eines i el territori que permeten la consecució de l'objectiu polític, l'objectiu específic i les línies d'actuació objecte de cofinançament per l'FSE+. Es justificarà una operació a través de la documentació de la prestació de serveis efectuada pel conjunt d'entitats que formen l'operació.

Al gràfic següent es mostra a mode esquemàtic l'operació, l'entitat Coordinadora, les entitats Associades i els serveis que presta cadascuna d'elles i la seva justificació durant la durada del conveni multianual, que tindrà una durada de 6 anys.



2.1. Interlocució amb la FLC

Les entitats Coordinadores designaran una persona que assumirà el rol i les funcions relacionades amb la interlocució amb la FLC. Aquesta persona, que haurà de tenir una categoria professional segons les seves responsabilitats, comunicarà les seves dades personals i forma de contacte a la FLC actualitzant-les quan calgui.

Així mateix, les entitats Coordinadores també hauran de comunicar per correu electrònic (masinfancia@contact.fundacionlacaixa.org) a la FLC (Departament d'Eficiència Social) qualsevol modificació de les condicions que van motivar la selecció realitzada conforme a la convocatòria del 20 de desembre de 2023, així com qualsevol circumstància que en el desenvolupament de les operacions pogués condicionar el seu desenvolupament normal.

Nomenar un/a interlocutor/a vàlid/a per a la coordinació entre l'entitat i la FLC. Comunicar al Departament d'Eficiència Social de la FLC, en el termini més breu possible, qualsevol canvi que es produeixi a l'entitat o en l'operació seleccionada, així com les irregularitats o la sospita de frau.

En el Portal de Convocatòries, així com en el conveni DECA entre la FLC i l'ECB que se signi, s'incorporarà un apartat específic per a aquest fi.

2.2. Informació i comunicació a les entitats que implementen les operacions

Per a l'adequada implementació, execució i justificació de les operacions, un dels aspectes més rellevants és proveir de formació i informació a les entitats Beneficiàries respecte dels requisits i les seves obligacions en la gestió de l'operació.

Així mateix, les entitats hauran de traslladar la informació rebuda al seu personal tècnic, de manera que s'assegurin uns estàndards comuns pel que fa a la gestió de les operacions.

Comprometre's a què l'equip de treball adscrit a les actuacions i les persones que l'integren tinguin la formació, la qualificació i l'experiència adequades per assolir els objectius acordats.

Conscient de la importància de proveir informació actualitzada, clara i precisa, la FLC habilitarà:

1. **Servei d'Informació de la FLC:** La FLC disposa d'informació per a la gestió de la convocatòria de +infància de Fundació "la Caixa" per les entitats a través de:
   - L'aplicació "masinfancia.fundacionlacaixa.org"
   - El servei d'acompanyament que presta la FLC a les entitats beneficiàries i que proporciona una comunicació bidireccional directa tant a través del correu electrònic masinfancia@contact.fundacionlacaixa.org com a través de via telefònica. El contacte telefònic es proporcionarà a cada entitat a través de l'assignació d'un tècnic de gestió de referència.
2. **Formació inicial:** Un cop seleccionada l'operació i comunicada la seva aprovació, la FLC procedirà a realitzar formacions individuals i grupals a les entitats que integrin les operacions seleccionades en la convocatòria de +infància de Fundació "la Caixa". L'objectiu és que totes les entitats coneguin i apliquin els requisits i les especificacions establertes per a la seva gestió. El mètode, els continguts i la informació que cal transmetre a les entitats estaran coordinats per la FLC (Departament d'Eficiència Social).

2.3. Seguiment de la gestió i avaluació de les entitats

El Departament d'Eficiència Social realitzarà un seguiment de la gestió de les entitats beneficiàries per comprovar el compliment dels requisits establerts, posant els mitjans adequats per fer-ho.

Els requisits que hauran d'establir totes les entitats beneficiàries per a la implementació, l'execució i la justificació de les operacions són:

1. Establir una correcta separació de funcions entre les persones que intervenen en la gestió financera de l'entitat, i en la implementació i execució de les operacions.
2. Comptar amb un sistema de comptabilitat analítica o un codi comptable diferenciat i adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb les operacions.
3. Assegurar una pista d'auditoria adequada, que permeti identificar i traçar les despeses associades amb les operacions.

4. Establir sistemes d'arxiu, manteniment i salvaguarda de la documentació justificativa de la convocatòria +infància de Fundació "la Caixa".
5. Identificar i avaluar el risc de l'operació, conforme a les matrius *expost*.
6. Disposar de mitjans materials i humans per a la implementació eficaç de l'operació.
7. Descriure les funcions i la dedicació a l'operació del personal involucrat en la realització dels serveis.
8. Ser capaç de treballar en xarxa amb la resta de les entitats de la zona, mitjançant la posada en comú de les ofertes de feina disponibles.
9. Compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
10. Contribuir a l'estratègia de comunicació, el pla de comunicació i els requisits d'informació al públic en general, així com a les persones participants. Informar que el programa +infància de Fundació "la Caixa" ha rebut suport del Fons Social Europeu Plus i de Fundació "la Caixa".
11. Registrar adequadament i amb la freqüència establerta els resultats i els indicadors establerts en el programa operatiu en l'aplicació "masinfancia.fundacionlacaixa.org"
12. Disposar de prou infraestructura informàtica per a l'ús de l'aplicació "masinfancia.fundacionlacaixa.org"

2.4. Documentació de referència per a la implementació de l'operació

Les entitats desenvoluparan les operacions conforme a la convocatòria i al conveni de col·laboració signat per cadascuna d'aquestes entitats.

La FLC assegurarà que les entitats disposen de l'última actualització de la documentació (manuals i procediments) que li sigui d'aplicació per a la implementació, execució i seguiment de les seves operacions.

Desenvolupar les operacions conforme als objectius i els requisits establerts a la convocatòria i el conveni de col·laboració que vinculi l'entitat amb Fundació Bancària "la Caixa", així com les instruccions manuals i els procediments que estableixi la Fundació Bancària "la Caixa" com a Organisme Intermedi del programa.

L'aplicació masinfancia.fundacionlacaixa.org disposa d'un mòdul de documentació de referència on les entitats podran consultar:

1. Les bases de la convocatòria.
2. La guia de les Entitats Beneficiàries.
3. L'operació presentada a la convocatòria.
4. Els objectius dels indicadors de realització i els indicadors de resultat.
5. Models de documentació per a la gestió de l'operació (llistats a l'Annex IV).
6. Altres documents que es considerin necessaris.

2.5. Compliment de la normativa de protecció de dades personals.

Les entitats hauran d'assegurar el compliment del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al

tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En aquest sentit, les entitats hauran d'informar a les persones participants, en el moment d'alta en l'operació i firma del document d'alta/inscripció, del següent:

1. De l'entitat responsable del tractament de les dades personals i de les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades, de la finalitat del tractament i de la seva base legítima per poder realitzar-lo, així com del període de conservació de les dades personals i si es realitzen cessions o transferències internacionals de dades.
2. De la possibilitat i forma d'exercici de les reclamacions i dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, limitació i/o oposició al tractament de dades personals que assisteixen a les persones participants.
3. Les entitats hauran d'informar les persones participants de l'ús que es faci de la seva imatge personal i obtenir la seva autorització expressa referent a això.
4. Així mateix, les entitats hauran d'obtenir autorització expressa de les persones participants a l'ús de les dades per a altres fins diferents dels de la gestió de l'operació de promoció socioeducativa.

2.6. Doble finançament de la despesa

El concepte de doble finançament es materialitza quan l'entitat beneficiària rep ajudes simultàniament de diferents organismes o fons per a la mateixa despesa, i es produeix un lucre o un excés de finançament.

En aquest sentit, les entitats no poden rebre finançament addicional per a les despeses imputables a l'operació seleccionada a la convocatòria. Aquestes situacions acostumen a ocórrer quan el cofinançament es realitza mitjançant la recepció d'imports fixos, en comptes de fer-ho per percentatges de la despesa, fet que origina un risc més alt que es produeixi un excés en el cofinançament.

En el cas que una mateixa entitat disposi de subvencions o ajuts destinats a la mateixa finalitat, haurà d'acreditar l'absència de doble finançament mitjançant la presentació d'una declaració responsable. Aquesta haurà de manifestar que les despeses imputades a la convocatòria +Infància de la Fundació "la Caixa" no han estat utilitzades per justificar altres ajuts o subvencions, ja siguin de caràcter públic o privat, d'àmbit estatal, i que constin inscrites a la Base de Dades Nacional de Subvencions, o europeu.

A més, a les operacions de la convocatòria de +Infància en què els professionals que no dediquin el 100 % de la seva jornada laboral a l'operació, l'entitat corresponent haurà de detallar el percentatge dedicat a aquesta operació, el percentatge corresponent a altres operacions finançades per Fons Públics i/o la dedicació a altres tasques o serveis de l'entitat. Es corroborarà que la dedicació en el certificat d'empresa es correspon amb les hores dedicades a aquesta operació i que les sumes dels percentatges no excedeixen el 100 % de la jornada laboral en el contracte laboral o conveni corresponent.

En aquest sentit, les entitats hauran de disposar de:

1. **Una comptabilitat analítica dels ingressos i les despeses de les operacions.** En aquesta comptabilitat s'hauran d'individualitzar les despeses que seran cofinançables amb càrrec al Fons Social Europeu i FLC imputables a l'operació.

2. **Identificació dels documents justificatius**. En els documents justificatius caldrà fer constar de manera expressa que aquests documents formen part de la justificació econòmica d'una operació executada en el marc de la convocatòria +infància de la Fundació "la Caixa" cofinançada pel Fons Social Europeu Plus i la Fundació. Caldrà que s'indiqui el codi de l'operació i, si escau, el seu nom. Els documents justificatius pel control del doble finançament són:

   a) **Certificat d'empresa**: en aquest document hi ha un apartat per indicar el percentatge d'hores de dedicació del professional, desglossat entre el percentatge d'hores dedicat a l'operació i el percentatge de dedicació a altres operacions finançades per Fons Públics i/o altres tasques de l'entitat.

   b) **Declaració responsable** conforme les despeses imputades a la convocatòria +Infància de la Fundació "la Caixa" no han estat utilitzades per justificar altres ajuts o subvencions, ja siguin públiques o privades, d'àmbit estatal, publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, o europeu. Aquesta declaració s'haurà d'aportar anualment un cop finalitzat el curs, i haurà d'incloure el detall de totes les subvencions rebudes i la quantia corresponent.

A més, aquelles entitats que durant el període de subvencionalitat siguin beneficiàries d'altres subvencions públiques hauran d'informar d'aquestes subvencions a la Fundació "la Caixa".

L'autoritat de gestió identifica el doble finançament de la despesa com a un dels principals riscos en la gestió d'aquesta mena de subvencions. Els riscos identificats per l'autoritat de gestió es troben recollits a l'Annex I d'aquesta guia.

2.7. Compte comptable separat o codi comptable específic

Les entitats hauran de tenir en compte, amb caràcter previ a l'inici de les operacions, la necessitat d'establir un sistema de comptabilitat analítica o un codi comptable específic en relació amb totes les transaccions relacionades amb l'operació.

Mantenir un sistema de comptabilitat diferenciat per a totes les transaccions relacionades amb les actuacions objecte de la convocatòria, comptant, com a mínim, amb una codificació comptable adequada que permeti identificar clarament aquestes transaccions i la seva traçabilitat.

L'objectiu és poder identificar clarament les transaccions que es realitzen i s'imputen a l'operació en l'aplicació comptable, de forma que es pugui determinar la traçabilitat de la despesa i assegurar una adequada pista d'auditoria de les despeses associades amb l'operació.

El codi comptable que cal fer servir és definit per l'entitat. El compliment d'aquest requisit serà comprovat i verificat en els processos d'auditoria i verificació que es duguin a terme per la FLC.

2.8. Sistema d'arxiu

Les entitats hauran de disposar de sistemes d'arxiu, manteniment i salvaguarda dels suports de les despeses imputades a l'operació. Els suports de les actuacions realitzades amb les persones participants quedaran arxivats en l'aplicació de gestió "masinfancia.fundacionlacaixa.org".

Les entitats Coordinadores hauran de guardar a l'aplicació de gestió de la convocatòria de +infància (masinfancia.fundacionlacaixa.org) les cartes de pagament i els resguards de les transferències que acreditin el pagament per part

de la Fundació Bancària "la Caixa". A més, seran responsables de la custòdia d'aquesta documentació.

Les entitats hauran de conservar els documents justificatius de les despeses finançades amb els fons percebuts (pista d'auditoria) i de l'activitat realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control durant un període mínim de CINC (5) anys a partir el 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectuï l'últim pagament al beneficiari segons el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060.

Un sistema adequat d'arxiu ha de permetre:

1. Establir les funcions internes relacionades amb l'arxiu, el manteniment i la salvaguarda de la documentació en suport físic i electrònic.
2. Identificar i localitzar els documents que acreditin la realització de l'activitat i la despesa imputada a l'operació:
   a) Cartes de pagament.
   b) Justificants de transferències dels pagaments.
   c) Certificats d'empresa.
   d) Contractes laborals i DNI (o documentació vàlida similar) dels professionals dels serveis i l'acció social.
   e) Documents que acreditin els requisits d'accés als participants d'acord amb el que es menciona a la base primera de la convocatòria.
   f) Informe inicial.
   g) Pla de treball familiar.
   h) Pla de treball específic.
   i) Informe d'avaluació final.
   j) Justificants bancaris o "he rebut" de les ajudes a les famílies.
   k) Contractes de serveis que acreditin la relació entre l'entitat Beneficiària corresponent amb el proveïdor del servei, en el cas de serveis subcontractats.
3. Assegurar la salvaguarda i la recuperació en cas de pèrdua o deteriorament. Per a arxius en format físic, és necessari disposar d'una zona d'arxiu tancada amb clau, amb accés limitat a les persones amb funcions relacionades; per a arxius electrònics és necessari disposar de sistemes per realitzar còpies de seguretat, establint una responsabilitat i freqüència adequades de realització.

Les entitats hauran d'arxivar en suport físic i digital, en l'aplicació de gestió de la convocatòria de +infància, els següents:

1. Arxiu i localització de registres i expedients relacionats amb la intervenció de les persones participants.
2. Documentació relacionada amb processos de verificació i control, irregularitats detectades i plans d'acció correctiva.

Addicionalment, s'hauran de tenir en compte els terminis d'arxiu i manteniment de la documentació relacionada amb la pista d'auditoria, conforme a què s'estableix a la convocatòria: "Cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectuï l'últim pagament al beneficiari, sense perjudici del que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060".

2.9. Registre de la intervenció amb el participant

Les entitats hauran de registrar la intervenció amb les persones participants conforme a què estableix l'apartat 3.2.

Les entitats beneficiàries hauran d'implementar els itineraris conforme a la seva pròpia metodologia, respectant en tots els casos l'obligatorietat de realitzar una avaluació de la vulnerabilitat, així com un Pla de treball familiar i específic amb les persones participants i un informe d'avaluació final. El desenvolupament dels plans de treball quedarà documentat conforme a les necessitats de les persones participants.

Les entitats hauran de registrar la informació relativa a totes les actuacions i a cadascuna de les persones sobre les qui s'ha actuat en el repositori comú que, a aquest efecte, la FLC posarà a disposició de les entitats beneficiàries, amb l'objectiu de poder mesurar el resultat real de les actuacions i el seu impacte. Les entitats es comprometran i estaran obligades a fer servir les aplicacions informàtiques que la FLC posi a la seva disposició a cada moment per al registre i el seguiment de la intervenció amb les persones participants.

Per al registre i l'acreditació de les diferents fases dels itineraris, es farà servir l'aplicació de gestió de +infància "masinfancia.fundacionlacaixa.org". Les entitats hauran de registrar els documents esmentats i incorporar-los a l'aplicació de gestió "masinfancia.fundacionlacaixa.org".

2.10. Registre i report d'indicadors de l'operació

El registre dels indicadors i el report dels resultats obtinguts es realitzarà conforme a què estableix l'apartat 3.5 d'aquesta guia.

Garantir que es disposarà de dades dels/de les participants de les actuacions al màxim nivell de detall, conforme als indicadors de resultat o realització establerts a l'Annex I del Reglament 2021/1057, i facilitar aquesta informació a la FLC quan sigui requerida.

2.11. Funcions

Les entitats beneficiàries hauran de descriure i assignar a persones concretes (indicant noms i cognoms) les funcions relacionades amb la gestió de l'operació, incloses les específiques a l'aplicació de controls i les mesures antifrau eficaces i proporcionades.

El personal tècnic assignat directament a l'operació haurà de disposar d'una adreça corporativa de correu electrònic a l'efecte de comunicacions informatives, resolució de dubtes i desenvolupament de les activitats que conformen els itineraris. Aquest correu electrònic serà el que s'associï a l'usuari de l'aplicació "masinfancia.fundacionlacaixa.org".

2.12. Pla de comunicació

El Reglament 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021 (disposicions comunes), en el seu article 50 estableix les responsabilitats de les entitats beneficiàries dels fons en matèria de comunicació i publicitat sobre el suport procedent dels fons. A més, a l'article 47 s'estableix que els estats membres, les autoritats de gestió i els beneficiaris faran servir l'emblema de la Unió, de conformitat amb l'annex IX del Reglament 2021/1060, quan realitzin activitats de visibilitat, transparència i comunicació.

L'incompliment d'aquest article podrà afectar, segons l'article 50.3 del Reglament 2021/1060 i tenint en compte el principi de proporcionalitat, fins a un màxim del 3 % de l'ajuda dels Fons a l'operació de què es tracti.

Les entitats beneficiàries adoptaran les mesures necessàries per comunicar i fer arribar al públic informació sobre les seves operacions finançades pel programa, i comunicar-se amb aquest públic sobre això.

Donar àmplia difusió a les activitats desenvolupades i informar del seu finançament pel Fons Social Europeu Plus i la FLC, amb els requisits i les característiques tècniques establertes en els articles 46, 47 i 50 i l'annex IX del Reglament (UE) núm. 2021/50. S'haurà de justificar documentalment aquesta informació.

Les actuacions relacionades amb la comunicació que es duguin a terme per la FLC i les entitats beneficiàries tindran en compte el que estableix l'estratègia de comunicació de la convocatòria de +infància.

De forma més concreta, les entitats beneficiàries hauran de:

1. En totes les mesures d'informació i comunicació que duguin a terme, les entitats beneficiàries hauran de reconèixer el suport dels fons a l'operació mostrant:
   a) L'emblema de la Unió, de conformitat amb les característiques tècniques establertes a l'annex IX del Reglament 2021/1060, i una referència a la Unió Europea.
   b) Una referència al fons o als fons que donin suport a l'operació.
2. Durant l'execució d'una operació, les entitats beneficiàries informaran al públic del suport obtingut dels fons:
   a) Fent una breu descripció en la seva pàgina web, en cas que disposi d'una, de l'operació, de manera proporcionada al nivell de suport prestat, amb els seus objectius i resultats, i destacant el suport financer de la Unió (inclòs l'import de la subvenció concedida).
   b) Col·locant un cartell amb informació sobre l'operació (d'una mida mínima A3), en què es mencionarà l'ajuda financera de la Unió (inclòs l'import de la subvenció concedida), en un lloc ben visible per al públic, per exemple, l'entrada d'un edifici, segons s'estableix a l'article 50 del RDC 2021/1060.
3. Els documents relacionats amb l'execució d'una operació que es destini al públic o a les persones participants, contindran una declaració en què s'informi que l'operació ha rebut suport del Fons Social Europeu Plus.
4. Addicionalment, les entitats hauran de donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció cofinançada per la Fundació "la Caixa". A aquest efecte, hauran d'incorporar en tot el material imprès que es derivi de les activitats objecte de la convocatòria el logotip de la FLC, així com el logotip del Fons Social Europeu Plus. A aquest respecte, en l'aplicació "masinfancia.fundacionlacaixa.org", es facilitarà un Manual de Comunicació sobre l'ús correcte dels dos logotips.

2.13. Igualtat d'oportunitats, no discriminació, accessibilitat i desenvolupament sostenible

Les entitats beneficiàries hauran d'incorporar els principis horitzontals recollits a la convocatòria en les seves actuacions amb les persones participants.

Igualtat d'oportunitats i no discriminació per raó de gènere, origen ètnic, religió o creença, discapacitat, edat o orientació sexual. Les operacions donaran suport a mesures específiques encaminades a lluitar contra qualsevol tipus de discriminació, millorar l'accessibilitat de les persones amb discapacitat, afavorir la inserció a la

feina i a l'educació i la formació de les persones vulnerables, reforçar la inclusió social i reduir les desigualtats.

Desenvolupament sostenible: Les operacions hauran de minimitzar els riscos d'impacte ambiental de forma que, en cas d'obtenir resultats iguals, es prioritzin aquelles actuacions que més afavoreixin un adequat comportament ambiental.

Igualtat entre homes i dones: Amb caràcter general, les operacions promouran activament la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració de la perspectiva de gènere.

El respecte dels principis i les actuacions desenvolupades esmentades seran objecte de comprovació i seguiment en els processos de verificació que es realitzin des de la FLC.

Fomentar la igualtat entre dones i homes i assegurar la no discriminació per motius de sexe, origen ètnic, religió o creença, discapacitat o orientació sexual en l'accés a l'operació, i el respecte de la igualtat d'oportunitats i no discriminació conforme a l'article 9 del Reglament (UE) 2021/1060.

Vetllar perquè es respecti la dignitat de les persones i el principi d'accessibilitat, en els termes de l'article 9 del Reglament (UE) 2021/1057.

Respectar el principi de desenvolupament sostenible, conforme a què estableix l'article 11 del TFUE.

2.14. Identificació i avaluació dels riscos

Les entitats beneficiàries hauran de tenir en compte la identificació i avaluació dels riscos que aplicaran a l'operació en la seva implementació, execució i justificació, així com els controls i les mesures que cal desenvolupar per a la correcta gestió de la subvenció.

Les entitats hauran de notificar de forma immediata a la FLC qualsevol sospita de frau, sigui intencional o no intencional, que es detecti en el desenvolupament de l'operació.

Com a resultat del procés d'identificació i avaluació de riscos, a l'Annex II es descriuen les àrees prioritàries d'actuació i les mesures específiques que les entitats beneficiàries responsables d'implementar, executar i justificar l'operació seleccionada han de tenir en compte.

Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar al Departament d'Eficiència Social de FLC qualsevol irregularitat detectada o sospita de frau en el termini més breu possible.

La FLC, a través de processos de seguiment, control i verificació, estarà a disposició de revisar i controlar els riscos identificats. Davant la detecció d'alguna de les situacions anteriorment descrites, es procedirà conforme a què estableix l'apartat 3.7 d'aquest document.

3. Execució de les operacions per les entitats beneficiàries

3.1. Descripció del procés d'execució i seguiment de les operacions

El mapa de processos següent descriu orientativament les fases o les accions que podran conformar els itineraris familiars de promoció socioeducativa dirigits a famílies amb descendents d'entre 0 i 18 anys en situació de pobresa i exclusió social.

Durant les 4 fases mostrades de l'itinerari de promoció socioeducativa, l'entitat Coordinadora executarà la seva principal funció en concepte d'acció social. Durant la fase d'execució dels serveis a menors i famílies, les entitats Associades prestaran els serveis definits en els plans de treball específics.

3.2. Actuacions que poden conformar els itineraris i el registre de la intervenció

Fases i procediments de l'acció social

L'acció social que se segueix en la convocatòria de +infància de Fundació "la Caixa" es basa en un procés sistemàtic que s'inicia amb la detecció de necessitats i la realització d'una valoració social i educativa de cada persona atesa. A partir d'aquesta valoració, s'elabora un pla de treball familiar i, quan ja existeixi el pla, s'hi incorporen els objectius i les accions pròpies del programa.

En el pla de treball familiar s'estableixen els acords que donen accés als diferents serveis i béns. El seu desenvolupament s'avalua de forma contínua tant qualitativament com quantitativament. Les activitats que es realitzaran han de respondre a l'avaluació de la situació i adequar-se als canvis que es produeixin.

Els menors i les seves famílies han de saber com, amb qui i per què estableixen relacions a cada moment, sense que això suposi una sobrecàrrega, duplicitat o dispersió del Treball Social.

L'acció social a la convocatòria de +infància de Fundació "la Caixa" s'estructura en quatre fases: avaluació preliminar, programació, execució i avaluació final; aquestes guien el procés d'incorporació al programa, el desenvolupament del pla de treball familiar i la seva valoració. A continuació, es descriuen breument aquestes fases, els procediments, la documentació i els instruments professionals que es proposen fonamentats en la metodologia d'acció social. Posteriorment, es presenta un esquema dels procediments i accions generals de la convocatòria de +infància per facilitar la comprensió de la relació entre les diferents fases i les accions que les componen.

A continuació es descriuen les actuacions que podran conformar els itineraris familiars de promoció socioeducativa dirigides a famílies amb descendents d'entre 0 i 18 anys en situació de pobresa i exclusió social, així com una descripció dels registres que s'hauran de mantenir a l'efecte d'acreditar una correcta i completa pista d'auditoria.

Fase 1. Avaluació preliminar

En aquesta fase es rep la demanda (directa o derivada) i es valora. Aquesta etapa, també anomenada "estudi de la situació" (referit tant a l'individu com al grup i a la comunitat), ha de permetre precisar la naturalesa i magnitud del problema, tant en l'àmbit dinàmic com estructural. Fruit d'aquesta avaluació, cal decidir sobre la convinença i possibilitat d'atendre la demanda dins del programa.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

A continuació, s'especifiquen els procediments que cal seguir a la fase d'avaluació preliminar, segons la modalitat d'accés al programa.

a) Sol·licitud directa

Una sol·licitud de servei per part d'una família arriba directament a l'entitat Coordinadora o a través de la seva xarxa.

- **Descripció:** Es formalitza la sol·licitud mitjançant la relació directa amb el potencial destinatari/destinatària del programa a través d'una entrevista entre el professional designat/da, el nen, la nena o adolescent i la seva família. En cas que es tracti d'una unitat familiar amb la qual ja es duu a terme un pla de treball familiar, cal especificar en quin moment es fa la proposta i documentar-ho explícitament a l'informe de serveis socials.
- **Participants:** Menors i les seves famílies.
- **Agents:** Treballador social.
- **Objectiu:**
  - Acollir la demanda i recollir informació que permeti constatar si es compleixen les condicions d'accés a la convocatòria de +infància (edat, criteris econòmics, territori). La informació permet elaborar l'informe de vulnerabilitat que complimentarà el professional.
  - Informar a la família de les característiques de l'itinerari i de les condicions per a la seva aplicació.
  - Confirmar l'acceptació de la incorporació al programa.
  - Valorar la motivació de l'interessat/da i la seva actitud i capacitat de participació.
  - Obrir l'expedient de la família a +infància.
- **Metodologia:** Entrevista del professional amb la família i el/s menor/s.

b) Sol·licitud derivada

Arriba una demanda o sol·licitud de servei d'una entitat, l'Administració Pública o una operació perquè, com a complement al pla d'acció social que ja s'està duent a terme des d'altres recursos de l'entitat pública o privada derivant, un nen, una nena o adolescent i la seva família participin en algun dels serveis que proporciona la convocatòria de +infància de la Fundació "la Caixa".

- **Descripció:** Mitjançant una comunicació oral, escrita, a través del correu electrònic o del canal que es consideri oportú, es procedeix a recollir les primeres dades. S'informa el professional derivant dels requisits del programa i de la documentació necessària per valorar i acollir la persona derivada al programa. Els professionals de les entitats o institucions derivants i el professional de l'entitat +infància que rebi la sol·licitud de participació en el programa s'han de coordinar.
- **Agents:** El professional referent del servei derivant i el treballador social.
- **Objectiu:** Acollir la demanda i recollir informació que permeti constatar si es compleixen els criteris d'accés a la convocatòria de +infància de Fundació "la Caixa" (edat, criteris econòmics, territori) i incorporació en el pla de treball familiar del professional referent.
- **Metodologia:** Entrevista o reunió entre professionals. En aquest cas, l'entrevista familiar té lloc a la fase 2, on cal contrastar amb la família les

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

necessitats expressades a l'informe social o la sol·licitud motivada pel professional derivant, així com procedir a la negociació del pla de treball familiar i acords per formalitzar la seva participació a +infància.

En termes generals, els participants hauran de ser:

- Nenes, nens i adolescents en risc i/o situació de vulnerabilitat
- Famílies en risc i/o situació de vulnerabilitat amb menors a càrrec

Aquests criteris generals s'han detallat en una sèrie de **criteris específics d'entrada** al programa que es detallen a continuació:

1. Acreditació de compliment dels criteris d'accés al programa: s'identifica la situació econòmica de la família (unitat familiar) a través de la revisió de les declaracions de la renda (unitat familiar) o, si hi manquen, revisió de la nòmina juntament amb la declaració jurada de no disposició d'altres ingressos addicionals o, si hi manca, un informe de la Seguretat Social per mitjà del qual es doni fe de la vulnerabilitat de la família. Es verificarà que els ingressos de la unitat familiar són inferiors al 130 % de l'IPREM ajustat a les característiques de la unitat familiar.

L'import de l'IPREM quedarà fix al principi de cada anualitat, sent possible que, d'aquesta forma, amb independència del moment d'entrada de les famílies durant el curs, seran beneficiàries sota els mateixos paràmetres. A l'inici de cada curs, s'actualitzarà l'import de l'IPREM.

L'Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples (IPREM) s'estableix com a un llindar econòmic de referència per a les famílies que volen acollir-se a la convocatòria de +infància. L'IPREM, establert per la Llei 31/2002, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023- Disposició addicional norantena, és de 8.400 €/ any. L'IPREM és un indicador a escala nacional que s'actualitza anualment. Per això mateix, l'import de l'indicador es definirà per a cada nova anualitat.

El llindar econòmic de referència per a les famílies que vulguin acollir-se a les operacions de la convocatòria s'ajustarà en funció de les variacions de la renda per càpita a cada Comunitat Autònoma, segons es mostra a continuació:

	IPREM de referència per CCAA AA.
Total nacional	8.400,00 €
Andalusia	8.444,08 €
Aragó	9.251,72 €
Astúries, Principat de	9.219,46 €
Balears, Illes	9.607,60 €
Canàries	8.400,00 €
Cantàbria	8.573,36 €
Castella i Lleó	8.667,69 €
Castella-la Manxa	8.575,20 €
Catalunya	9.567,83 €
Valenciana, Comunitat	8.400,00 €
Extremadura	8.495,99 €
Galícia	8.497,20 €
Madrid, Comunitat de	9.794,85 €
Múrcia, Regió de	8.443,06 €
Navarra, Comunitat Foral de	10.426,01 €
País Basc	10.933,32 €
Rioja, La	9.243,58 €
Ceuta	8.400,00 €
Melilla	8.503,96 €

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

L'IPREM es modula en funció dels criteris següents:

Per identificar la situació econòmica d'una família, l'entitat Coordinadora haurà de conèixer el nombre de membres de la unitat familiar i els ingressos totals (per qualsevol concepte) que percebi.

L'IPREM s'haurà d'ajustar comptabilitzant el nombre d'unitats de consum equivalents aplicant els criteris següents:

- Un adult (el primer): 1 punt
- Menor: 0,3 punts
- Adult (a partir del segon): 0,5 punts
- Considerant la situació de monoparentalitat com a un factor de risc d'exclusió, s'han sumat 0,6 punts addicionals a totes les famílies monoparentals (sense importar el nombre de fills) per compensar la seva situació.
- A més, per a aquelles famílies amb fills/filles amb discapacitat, s'afegiran 0,3 punts addicionals amb l'objectiu de compensar també la seva situació.

Com a exemple, en un territori que tingui com a referència l'IPREM nacional (8.400 €), el llindar d'ingressos quedarà de la forma següent:

Tipus d'unitat familiar	Unitats de consum equivalents	Límit d'Ingressos Bruts
Una persona	1	8.400,00 €
Un adult amb un/a fill/a	1,9	15.960,00 €
Un adult amb dos fills/filles	2,2	18.480,00 €
Un adult amb tres fills/filles	2,5	21.000,00 €
Un adult amb quatre fills/filles	2,8	23.520,00 €
Un adult amb cinc fills/filles	3,1	26.040,00 €
Una parella d'adults amb un/a fill/a	1,8	15.120,00 €
Una parella d'adults amb dos fills/filles	2,1	17.640,00 €
Una parella d'adults amb tres fills/filles	2,4	20.160,00 €
Una parella d'adults amb quatre fills/filles	2,7	22.680,00 €
Una parella d'adults amb cinc fills/filles	3	25.200,00 €

Per verificar els ingressos totals de la família, caldrà sol·licitar al seu representant la documentació necessària que acrediti la seva situació econòmica: ingressos bruts procedents de les rendes del treball, rendes de pensions o un altre tipus d'ingressos relacionats amb rendes mínimes d'inserció.

2. Acreditació de què el menor compleix els criteris d'accés al programa: Certificació de què l'edat del menor està compresa entre els 0 i els 17 anys (ambdós inclosos) mitjançant la revisió del DNI, NIE, passaport, llibre de família o un altre document emès per una administració pública nacional que acrediti aquest requisit. Quan correspongui, s'aportarà document que acrediti discapacitat per al càlcul de l'IPREM tal com indica l'apartat 3.2 de la Guia d'entitats. En el cas de persones estrangeres que presentin el llibre de família o document equivalent, com ara certificats o partides de naixement, aquests han de ser emesos per un organisme competent al país d'emissió del document. Si el document aportat està en un altre idioma, aquest haurà d'estar traduït a l'espanyol per un organisme oficial o traductor jurat.

3. Acreditació del/s tutor/s legal/s: Presentació del llibre de família on s'acrediti la relació entre el menor i els seus tutors legals. Les persones estrangeres podran

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

acreditar aquest requisit mitjançant la presentació de documents equivalents al llibre de família (per exemple, certificats o partides de naixement, sentències judicials o autorització notarial), emesos per un organisme competent al país d'emissió del document o altre document emès per una administració pública nacional que acrediti aquest requisit. En cas que el document aportat estigui en un altre idioma, aquest haurà de ser traduït a l'espanyol per un organisme oficial o traductor jurat.

En tots dos casos, aquesta primera fase d'avaluació preliminar culmina amb l'elaboració de l'informe inicial de la convocatòria de +infància de Fundació "la Caixa", que és el document de les entitats per acollir la demanda i constatar si es compleixen les condicions d'accés a la convocatòria de +infància de Fundació "la Caixa" (edat, criteris econòmics i territori). El seu contingut s'ha d'ajustar a l'estructura següent:

Criteris i estructura de l'informe inicial:

a) Procedència i localització:

- Dades de localització de la família i de la institució i referent professional.
- Nova incorporació o continuació del pla d'acció individual/familiar.

b) Requisits del programa:

- Nens, nenes i adolescents d'entre 0 i 17 anys (tots dos inclosos).
- Unitat familiar.
- Compliment dels criteris econòmics.
- Compliment dels criteris d'adequació/necessitat.

c) Dades de la unitat familiar de convivència:

- Noms i edats dels membres de la unitat familiar.
- Situació laboral dels progenitors.
- Situació escolar.
- Situació econòmica.
- Salut i assistència sanitària.
- Habitatge.
- Recursos/programes actius.
- Destinataris de les ajudes.
- Altres recursos utilitzats.

d) Expedient familiar (document d'antecedents en cas de família derivada):

- Data d'inici de l'expedient familiar.
- Objectius, accions i temporalitat.
- Agents/professionals/xarxa que hi intervé.

e) Diagnòstic professional i educatiu. Breu descripció de la situació actual del nen, nena o adolescent i de la seva família i les necessitats detectades que justifiquen la demanda del programa. Es tracta de recollir informació per valorar els criteris de necessitat i determinar les famílies/nens, nenes o adolescents que són susceptibles d'entrar al programa.

f) Resultat esperat. Previsió de millores que es desenvoluparan amb l'aplicació de l'itinerari durant un període determinat.

Valoració dels factors de risc i previsió de l'acció social

La incorporació dels menors i les seves famílies a la convocatòria requereix la valoració per part del personal tècnic especialitzat de les necessitats i els nivells de risc que presentin a partir de la seva identificació en relació amb els factors següents:

- la situació econòmica
- l'estructura sociofamiliar i les relacions intrafamiliars
- la salut familiar i assistència sanitària
- la situació laboral i el nivell de formació de la família
- la situació de l'habitatge i el seu entorn
- l'educació i escolarització dels fills i filles
- les relacions amb l'entorn i la pertinença a xarxes formals o informals

En funció de la valoració d'aquestes dimensions, és previsible identificar almenys tres nivells de risc diferents que determinaran la proposta d'acció que es desenvoluparà i el pronòstic respecte dels resultats que s'esperen aconseguir:

Nivell de risc molt alt. Famílies amb grans mancances, en situació real d'exclusió i/o amb absència de recursos materials i personals per atendre i comprendre les necessitats familiars i dels menors i adolescents. Existeix una tendència a que la seva situació sigui crònica i amb un alt risc d'establir relacions molt dependents dels serveis socials i el programa. Requereixen una acció intensa i complexa, una construcció conjunta de compromisos i un gran esforç de seguiment.

L'acció social ha d'estar subjecta de forma estricta a l'avaluació contínua, valorant de forma diferenciada les mesures assistencials que siguin necessàries per evitar establir excessivament protectores a llarg termini. En aquestes situacions, és previsible plantejar la continuïtat de l'acció social durant un temps prolongat mitjançant l'actualització oportuna dels plans de treball.

Nivell de risc alt. Famílies en situació d'alta vulnerabilitat amb mancances econòmiques, formatives i d'estructuració familiar. Al seu torn, mostren capacitat per identificar els riscos i la necessitat de suport per aconseguir la seva autonomia. Cal esperar resultats positius de l'acció social sempre que s'estableixi un pla a mitjà o llarg termini. El suport exclusiu als menors i adolescents pot resultar de gran utilitat, tot i que en la majoria dels casos caldrà una acció més complexa amb la unitat familiar. Resulta imprescindible acompanyar l'acció amb un pla de treball familiar que s'adapti a cada situació i que estigui convenientment consensuat. Es compta amb certa capacitat d'autoavaluació per part dels usuaris i la generació de compromisos de millora. És previsible un acompanyament que pugui ser prolongat, mitjançant la revisió oportuna dels plans de treball, però amb disminució de la intensitat de les accions a mesura que la família sigui capaç d'augmentar la seva autonomia.

Nivell de risc mitjà. Famílies amb recursos personals i educatius, amb accés a alguns mitjans econòmics no sempre suficients, però que permeten certa autonomia. Mostren estabilitat en algunes àrees, però la seva situació és fràgil i sobrecarregada. El pronòstic és molt positiu, sempre que s'actuï abans que la situació s'agreugi. Tot i que el nivell de risc és el més baix dels descrits, l'existència real d'un augment de la vulnerabilitat justifica que, des de la perspectiva de la prevenció, es desplegui el programa en aquestes situacions d'una forma

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

integral i eficaç. És possible que els suports més focalitzats o puntuals a la família i, especialment, les accions orientades a facilitar suport educatiu als fills i filles, siguin suficients. Es compta amb capacitat de compromís per part de les famílies i, com en els casos anteriors, també ha de guiar l'acció un pla de treball familiar consensuat que no té per què comprendre totes les dimensions que afecten la família. No obstant això, és aconsellable un seguiment social de prou intensitat per permetre detectar indicadors d'empitjorament de la situació.

Per avaluar els nivells de risc es desenvoluparan amb posterioritat a aquesta proposta d'indicadors que facilitin la seva avaluació més precisa. En qualsevol moment, i en compliment de la normativa vigent, la detecció de situacions de risc relacionades amb trastorns mentals greus, drogodependència, abús sexual, violència domèstica, maltractament físic o psicològic, o negligència severa serà comunicada a l'entitat pública competent en matèria de protecció de menors i adolescents amb l'objectiu de posar en marxa les actuacions pertinents.

Fase 2. Programació

En aquesta fase es pretén valorar el tipus d'acció que es realitzarà i generar el compromís de les persones destinatàries. La programació concreta en forma de pla de treball específic les accions d'intervenció i d'acompanyament, de manera que es comprenguin els objectius, la negociació, el temps, els instruments i els nivells d'actuació.

Es realitza arran de la valoració positiva dels criteris d'accés al programa. En concret, s'obre l'expedient del programa amb un informe de vulnerabilitat segons el guió proposat.

Descripció: Un cop s'aprova l'admissió de la sol·licitud, es valora específicament la situació de necessitat i la seva correspondència amb un pla de treball específic concret. Es valora també la motivació i l'actitud dels participants davant la proposta dissenyada i consensuada entre totes dues parts.

Participants: Nen, nena, adolescent i/o la seva família;

Agents: Treballador social.

Objectius:

- Elaborar la proposta de pla de treball familiar i específic que s'adeqüi a la demanda i necessitats dels participants.

Contingut:

- Concreció de les condicions de participació en el programa i serveis corresponents: elaboració del pla de treball específic.

Metodologia:

- Entrevista/es personalitzada/es de negociació del pla de treball familiar amb el nen, la nena i/o la seva família.
- Firma del pla de treball específic per part de la família.

Fase 3. Execució

Aquesta fase suposa el desenvolupament del pla de treball específic i el seu seguiment. Cal que es doni un desenvolupament racional i compromès de la programació amb la situació que calgui tractar, en el qual poden participar diversos serveis i professionals de la convocatòria +infància i externs. Durant aquesta fase es

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

poden produir ajustaments en la programació.

Descripció: Desenvolupament del pla de treball específic, implementant els serveis, accions i recursos previstos en relació amb els objectius plantejats i consensuats.

Agents: Professional de referència de la família i professionals de les diferents entitats/institucions o serveis implicats en el pla de treball específic. Hi participa la família i el nen, la nena o adolescent.

Objectiu: Realitzar un seguiment i avaluació continuada del procés per recollir informació vàlida que permeti incorporar modificacions, ajustar el pla de treball específic i valorar els resultats del procés d'acció social. La valoració psicosocial (emocional, cognitiva, relacional) del nen, la nena i la seva família pot formar part del pla de treball específic, més enllà de la primera valoració que s'estableixi en el moment de l'acollida i l'elaboració de l'informe inicial.

Contingut:

- Intercanvi d'informació relativa al pla de treball específic i el seu desenvolupament.
- Objectius previstos.
- Situacions noves que afecten la família i el procés.
- Seguiment de l'evolució dels participants més ajustada a mesura que es treballa i coneix millor als menors, adolescents i les seves famílies.

Metodologia:

- Coordinacions específiques. Es realitzaran periòdicament, entre professionals de les diferents entitats/institucions o serveis implicats en el pla de treball específic, i les trobades o espais de coordinació es documentaran a l'expedient del nen o la nena.
- Avaluació del procés. A través del contacte directe del professional referent amb l'usuari o la usuària per conèixer i participar en el desenvolupament del pla de treball específic. S'establiran trobades periòdiques i es documentaran a l'expedient del nen o la nena. L'avaluació haurà de recollir l'evolució individual i familiar atenent el pla de treball específic amb l'objectiu d'introduir les modificacions necessàries per donar continuïtat, derivar o finalitzar l'acció acordada.
- Ajustaments i revisió del pla de treball específic. Durant tot el procés, a part de les coordinacions específiques amb els professionals implicats en les accions programades, es podran prendre decisions fonamentades de reestructuració, derivació i cessió del pla d'acció. En cas de derivació a recursos específics, el professional referent assumirà l'acompanyament que es necessiti.

En el desenvolupament del pla de treball específic cal tenir en compte que els menors s'assignaran als grups tal com s'hagi estipulat.

A l'hora de configurar els grups per prestar un servei determinat, distingim 2 situacions amb requisits específics:

1. Creació de grups.
2. Canvi en la configuració d'un grup (entrada o sortida d'algun dels participants durant l'execució del servei).

Creació de grups:

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Les entitats Associades tindran la capacitat de configurar els grups per a l'execució d'un servei. Per fer-ho, hauran de conèixer els plans de treball específics dels participants. A través d'aquesta anàlisi de serveis, hauran d'establir la configuració de participants per a cada grup, atenent els criteris de cada servei.

Els criteris que hauran d'aplicar hauran de complir els requisits següents:

- Assegurar que els participants que s'assignen als grups compleixen els requisits d'edat establerts en el servei. En cap cas, els menors podran superar els 18 anys.
- Respectar el mínim i el màxim de participants que poden inscriure's en el grup.
- Garantir que un participant no hagi realitzat més serveis d'un tipus concret del màxim establert per servei. Per exemple, si un servei té un màxim de 6 serveis per menor al llarg de l'anualitat, no es podrà configurar un grup amb un menor que ja hagi esgotat el nombre de serveis.

Canvi de configuració de grups durant l'execució:

Un grup constituït podrà patir canvis durant l'execució del servei a causa de la incorporació o a la sortida d'un participant:

- Retirar un participant d'un grup: És important entendre que només es podrà retirar un participant d'un grup, com a norma general, quan el participant abandoni l'operació o quan s'hagi produït un canvi en el pla e treball específic per consideracions tècniques i el professional ho consideri adequat.
- Incorporar un participant en un grup: Únicament es podrà incorporar un nou participant a un grup ja creat quan no s'excedeixi el nombre màxim de participants del servei.
- Reduir la intensitat d'un servei: Atesa la responsabilitat de les intensitats, un servei de 9 mesos podrà veure reduïda la seva intensitat a un nombre inferior de mesos si el professional així ho considera, sigui quin sigui el nombre actual de menors en el curs actiu.
- Ampliar la intensitat d'un servei: El professional haurà de modificar el servei amb la intensitat que es defineixi, i haurà de complir amb els requisits que es defineixen en el servei.

Situacions excepcionals:

És possible que es donin situacions particulars de caràcter excepcional a considerar:

- Un servei que s'iniciï amb un nivell d'intensitat determinat podrà veure modificat aquest nivell a causa de variacions en les necessitats dels participants o per la retirada d'un participant d'un servei. Mai no es podrà modificar el tipus de Servei d'un grup un cop s'hagi iniciat. Per exemple, en el cas d'un grup de reforç individual on només hi ha un participant i que té originàriament una intensitat de 9 mesos, si en el mes 7 el participant abandona l'operació, es podrà adequar la intensitat del servei, de manera que es produirà un canvi d'intensitat en el servei, passant de 9 mesos a 7 mesos. No obstant això, sempre serà a mode de reducció de la intensitat, ja que, per contra, seria necessària la creació d'un nou servei.
- Quan un servei es quedi sense participants durant la seva execució, i no se'n pugui modificar la intensitat i no hi quedi cap participant dels

inscrits en el moment de constitució del grup, el servei es cancel·larà i el cost del servei a pagar es calcularà en funció de la proporcionalitat de sessions executades que podran ser verificades. Es considerarà executat i, per tant, donarà peu al pagament i a la verificació d'un servei quan hagi conclòs la totalitat de les sessions del servei i, com a mínim, s'hi mantingui 1 participant dels inscrits en el moment de la creació del grup. Es permetrà que el nombre de menors durant l'execució del servei pugui ser inferior al nombre mínim de participants definit en el servei en el moment de la inscripció o constitució del grup.

Fase 4. Avaluació final

Al final del període establert en el pla de treball familiar (generalment, un curs) s'avaluen els resultats i es determina si les accions realitzades han permès la consecució dels objectius.

Descripció: Es valora el procés al final del curs o del període establert en el pla de treball familiar i es consideren: a) les dades aportades per les avaluacions durant el procés, i b) l'opinió i/o valoració de la família.

Agents: El treballador social; els representants dels serveis; el nen o la nena i la família.

Objectius:

- Avaluació final o global de tot el procés a partir de les dades de les avaluacions parcials.

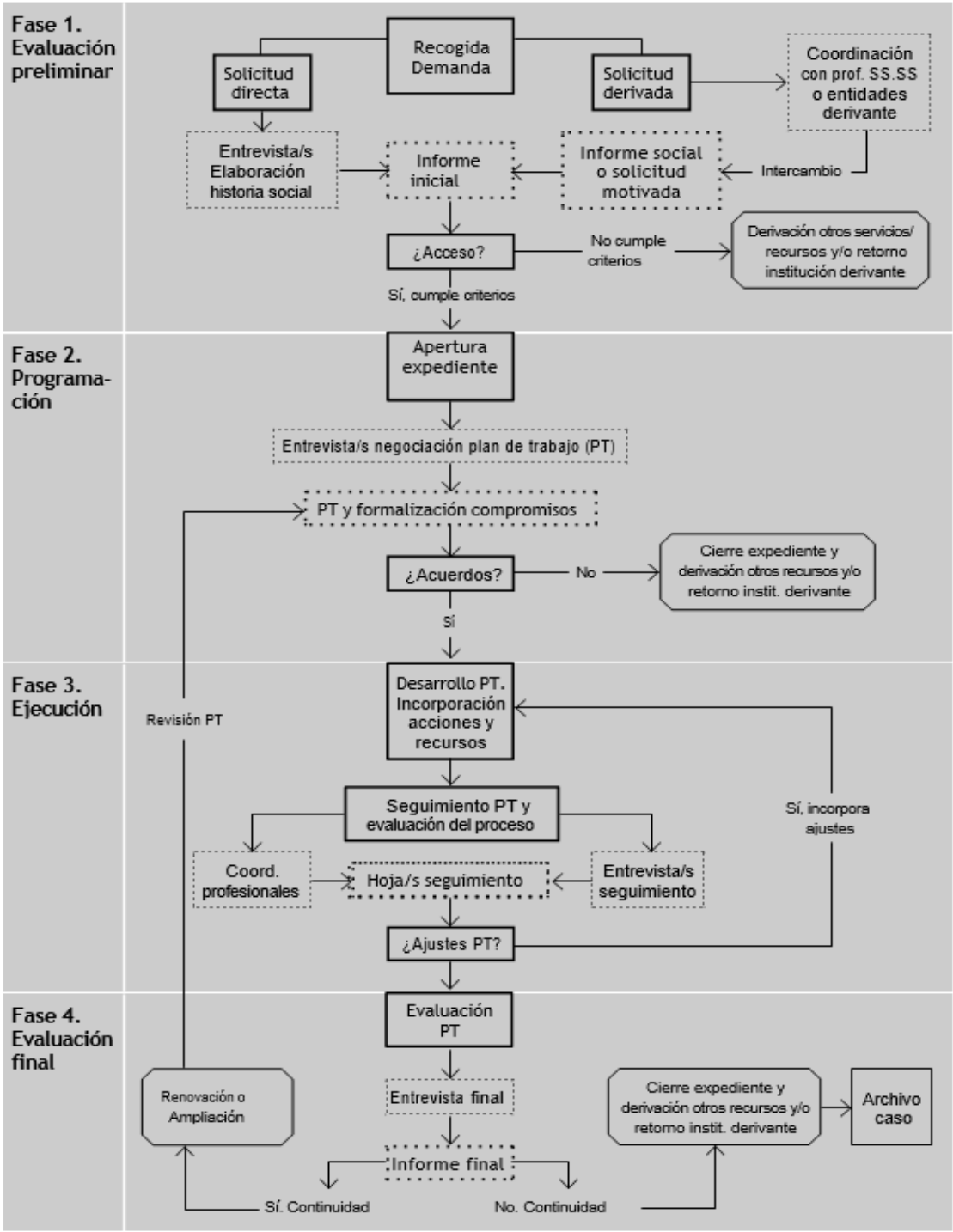
Contingut:

- Síntesi del procés.
- Revisió del pla de treball específic proposat segons els objectius marcats i el seu desenvolupament.
- Comentaris per part dels participants.
- Avaluació de resultats en relació amb la situació inicial del/de la nen/a i la família.
- Elaboració de l'informe d'avaluació final on constin els resultats del procés i els acords signats amb la família.
- Tancament del procés.

Metodologia:

- Reunió entre professionals i entrevistes amb els participants, segons es consideri.
- Seguiment de l'expedient a partir del pla de treball específic final de l'itinerari de +infància de Fundació "la Caixa".
- Entrevista final del professional referent amb la família (s'aconsella la participació del nen o la nena quan tingui almenys 12 anys) per comunicar la decisió.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"



3.3. Dotació pressupostària

Per a la posada en marxa, el desenvolupament i l'execució de les operacions, la FLC ha establert, d'acord amb la convocatòria del 20 de desembre de 2023, la següent **dotació financera per operació** adjudicada a una entitat:

La dotació anual (octubre-setembre) per operació no podrà ser inferior a CENT VINT-I-TRES MIL EUROS (123.000 €) ni superior a CENT TRENTA-SET MIL EUROS (137.000 €), sense perjudici que s'adjudiqui un pressupost proporcional al període d'execució del projecte en funció de la data de resolució de la convocatòria, la data de finalització del projecte i la dotació pressupostària per al territori.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

La FLC atorgarà la dotació a l'entitat Coordinadora mensualment, en la mesura que s'hagi justificat dins el termini i en la forma escaient de pagament. L'entitat Coordinadora traspassarà, al seu torn i després del cobrament per part de FLC, l'import proporcional a l'execució realitzada per totes les entitats de la seva xarxa.

En cas que sigui necessari i durant l'execució dels itineraris, es podrà traspassar pressupostos entre entitats de la mateixa operació sempre quan es compleixi que:

- Una o més entitats de l'operació no hagin arribat a consumir l'import indicat en la sol·licitud.
- Una o més entitats de l'operació necessiten més dotació econòmica del que s'ha pressupostat anteriorment.

En aquest cas, la responsable (entitat Coordinadora) decidirà si atorga més capacitat econòmica a la/les entitat/s Associada/es sol·licitant/s:

a) Comprovant el motiu pel qual no s'ha arribat a consumir l'import pressupostat.

b) Comprovant el motiu pel qual es necessita més pressupost del que s'havia pactat anteriorment.

c) Comunicant a les entitats de l'operació els canvis que es considerin.

Aquests moviments pressupostats hauran de ser consensuats amb totes les entitats de l'operació afectades.

Per fer-ho, s'hauran de complir les condicions següents:

- L'import de l'operació sigui de fins a 137.000 € en els anys 2 a 6. La primera anualitat es correspondrà a la part proporcional corresponent als mesos al període d'execució del projecte en funció de la data de resolució de la convocatòria, de la data de finalització del projecte i de la dotació pressupostària per al territori.
- La nova proposta de dotació econòmica no entri en conflicte amb els serveis prèviament programats que no s'hagin encara executat.
- Que la proposta minimitzi el romanent de l'operació i optimitzi, d'aquesta forma, els recursos disponibles.
- La sol·licitud de traspàs haurà d'estar motivada. L'entitat sol·licitant haurà de detallar quines qüestions es modifiquen i relacionar-les amb el pressupost i les actuacions del projecte.
- Les modificacions no podran suposar un canvi dels aspectes fonamentals de l'operació i han de mantenir la funcionalitat i objectius inicials.
- El traspàs s'ha de realitzar entre conceptes ja previstos, en cap cas s'autoritzarà la introducció de nous conceptes de despesa.
- El traspàs en cap cas podrà donar lloc a que s'incrementi el finançament concedit, ni podrà alterar els criteris de concessió de l'ajuda o els objectius previstos.
- La sol·licitud de modificació s'ha de realitzar amb anterioritat a l'execució de la despesa per a la qual se sol·licita autorització.

El traspàs pressupostari podrà realitzar-se en qualsevol moment de l'anualitat, excepte en els seus primers 3 mesos. La possibilitat de sol·licitar traspàs s'obrirà en finalitzar el tercer mes, després del tancament dels plans de treball. A partir d'aquest moment, les entitats podran fer ús de la funcionalitat de l'eina per sol·licitar el traspàs.

El traspàs pressupostari haurà de ser aprovat també per l'Oficina Tècnica de Gestió, així com per la FLC en última instància, perquè es pugui executar.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

3.4. Despeses subvencionable / Elegibilitat de la despesa

Per a la posada en marxa, el desenvolupament i l'execució de les operacions, la FLC ha establert, d'acord amb la convocatòria del 20 de desembre de 2023, la següent **dotació financera per operació** adjudicada a una entitat:

El pressupost anual (octubre-setembre) per operació no podrà ser inferior a CENT VINT-I-TRES MIL EUROS (123.000 €) ni superior a CENT TRENTA-SET MIL EUROS (137.000 €), sense perjudici que s'adjudiqui un pressupost proporcional al període d'execució del projecte en funció de la data de resolució de la convocatòria, de la data de finalització del projecte i de la dotació pressupostària per al territori.

El finançament anual que finalment es concedeixi a l'entitat beneficiària quedarà recollida a la resolució d'adjudicació de l'operació, i en tots els casos estarà anualitzada.

Perquè les despeses siguin elegibles i, conseqüentment, es puguin imputar a l'operació, hauran de complir amb els requisits següents:

1. Estar relacionades amb l'activitat desenvolupada i ser necessàries per al desenvolupament de les operacions seleccionades.
2. Les activitats subvencionables s'hauran de realitzar al llarg del <u>període d'execució establert a la convocatòria</u> per a la selecció d'operacions. En tot cas, no seran subvencionables les activitats realitzades amb anterioritat a la firma del conveni de col·laboració i amb posterioritat al 30 de setembre de 2029.
3. Estar conformes amb la normativa local, autonòmica, nacional i comunitària aplicable i, en concret, amb l'ordre per la qual s'aproven les normes sobre les despeses subvencionables dels Programes Operatius de l'FSE+ per al període de programació 2021-2027.
4. Ser reals i abonades amb càrrec i per al desenvolupament de l'operació en les línies d'actuació per a les quals s'hagin concedit les ajudes.
5. Existir constància documental sobre la seva realització de manera que puguin ser verificables.
6. La subvencionalitat de la despesa es determinarà conforme a l'Ordre de despeses subvencionables en el marc del Fons Social Europeu Plus per al període de programació 2021-2027.

El detall dels conceptes de despeses subvencionables de l'operació, tant despeses directes de personal com altres despeses (altres despeses directes i despeses indirectes), es recullen a la disposició CINQUENA de les bases de la convocatòria.

1. Seran subvencionables les despeses que es mencionen a continuació, i que hauran d'adherir-se al que estableix l'Annex IX relatiu a les opcions de costos simplificats aplicables:

   A. **Despeses directes de personal:** Se subvencionaran els costos salarials bruts, inclosos els complements aplicables i els costos de Seguretat Social, corresponents al personal directament relacionat amb l'execució de les operacions i que realitzin i acreditin les actuacions descrites a l'Annex I de les bases de la convocatòria. Aquesta acreditació de la realització dels serveis es realitzarà conforme als criteris indicats a la Guia d'Entitats Beneficiàries a l'apartat 4.4. En aquesta convocatòria, els professionals es podran dedicar parcialment o totalment a l'operació quant a la seva jornada laboral, i podran ser tant professionals assalariats com contractats per compte d'altri en alguns tipus de serveis. S'entén per personal directe les persones que realitzen les

actuacions descrites a l'Annex I amb els participants dels itineraris integrals de promoció socioeducativa.

B. Altres despeses directes i indirectes relacionades amb l'operació: Se subvencionaran altres despeses relacionades amb l'execució i la justificació dels serveis prestats a l'itinerari. Es tracta de despeses que no corresponen a la retribució directa del personal assignat a l'operació i que són necessàries per al desenvolupament de la seva activitat.

Es detallen a continuació:

B.1. Altres despeses directes:

Despeses que poden vincular-se directament amb l'actuació subvencionada. L'element més comú i característic dels costos directes és la seva associació indubtable i identificable amb el producte o servei objecte de l'operació, sense necessitat de cap mena de repartiment.

Altres despeses directes	
Denominació de la despesa subvencionable	**Descripció de la despesa subvencionable**
Desplaçaments	Despeses de viatge i desplaçament del personal i dels participants directament relacionats amb l'actuació subvencionada.
Dietes	Despeses de dietes del personal i dels participants directament relacionats amb l'actuació subvencionada.
Activitats	Despeses d'activitats culturals o recreatives del personal i dels participants directament relacionades amb l'actuació subvencionada (museus, tallers, parcs d'atraccions, cinema, zoològic, etc.).
Formació	Despeses de formació interna del personal directament relacionades amb el desenvolupament de l'actuació subvencionada.
Material de difusió	Despeses necessàries per donar a conèixer l'operació i promoure la captació de participants relacionats amb el desenvolupament de l'actuació subvencionada.
Allotjament	Despeses d'allotjament del personal i dels participants directament relacionats amb l'actuació subvencionada.
Arrendaments	Despeses per arrendament de sales i espais per a la realització de sessions directament relacionades amb el desenvolupament de l'actuació subvencionada.

B.2. Despeses indirectes:

Les despeses que no poden vincular-se directament amb l'actuació subvencionada són de tipus general.

Despeses indirectes	
Denominació de la despesa subvencionable	**Descripció de la despesa subvencionable**
Material fungible	Despeses de material fungible i d'oficina.
Lloguers	Lloguer de sales o espais per a l'activitat normal de l'entitat.
Manteniment.	Despeses de manteniment.
Assegurances	Despeses derivades de les assegurances de responsabilitat civil, PRL i LOPD.
Telefonia	Despeses de telefonia i internet relacionades amb l'actuació subvencionada.
Subministraments varis	Despeses de funcionament (llum, aigua, calefacció, missatgeria o altres abastiments).
Personal de coordinació	Costos salarials bruts, inclosos els de Seguretat Social, del personal de l'entitat encarregat de tasques de coordinació, gestió i administratives de suport relacionades amb l'actuació subvencionada (despeses d'administració i coordinació).

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

C. Ajuda a les famílies

De conformitat amb l'article 56, punt 2 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021:

"En el cas de les operacions que rebin ajuda del FEDER, l'FSE+, l'FTJ, el FAMI, l'FSI i l'IGFV, els salaris i indemnitzacions que s'abonin als participants tindran la consideració de cost subvencionable addicional no inclòs en el tipus fix".

Aquesta ajuda pretén compensar la manca d'ingressos de les famílies amb menors a càrrec. Atès que els criteris d'accés a l'itinerari es regeixen per requisits vinculats a nivells molt baixos d'ingressos, mesurats partint de l'IPREM (Indicador Públic de Renda Efectes Múltiples), aquesta ajuda pren la consideració de salari o indemnització a aquestes famílies vulnerables per afavorir la seva situació econòmica i el seu benestar. L'IPREM és un índex de referència a Espanya vital per al càlcul d'ajudes, subvencions i prestacions.

2. Seran subvencionables les despeses en què incorrin les entitats per a la realització de l'operació corresponent sempre que s'ajustin al que disposa l'Ordre del Ministeri de Treball i Economia Social per la qual es determinin les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

L'acreditació de la justificació de la despesa s'explica a l'apartat 4.4 "Requisits per a la justificació".

3.5 Seguiment de les operacion / Indicadors de realització i resultats

El sistema de seguiment de les operacions per mitjà dels indicadors establerts en el Reglament 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, relatiu al Fons Social Europeu Plus, en concret en el seu annex I, es realitza en dos moments diferents. El primer comprèn la preparació i planificació del seguiment, és a dir, quins indicadors es mesuraran, quan es mesuraran, quines són les eines de registre i quins són els rols i les responsabilitats en la mesura dels indicadors de l'operació. El segon moment correspon al report de les dades, és a dir, quines dades es reportaran, qui les reporta, com i amb quines eines, amb quina freqüència es realitza el report i qui realitza el registre a les aplicacions. Aquest apartat pretén donar resposta a aquestes qüestions.

Per al registre i el report dels indicadors, la FLC ha desenvolupat l'aplicació de gestió de +infància (masinfancia.fundacionlacaixa.org), la qual, com ja s'ha mencionat, serà l'eina que hauran de fer servir totes les entitats beneficiàries que participen en la convocatòria de +infància de Fundació "la Caixa".

Es garantirà la disposició de dades de les persones participants de les actuacions a l'escala de microdada, conforme als indicadors de resultat o execució establerts a l'annex I del Reglament (UE) 2021/1057, i es facilitarà aquesta informació a la Fundació "la Caixa" a "masinfancia.fundacionlacaixa.org".

3.5.1 Tipus d'indicadors

Les entitats hauran de registrar i reportar els indicadors establerts a l'annex I del Reglament 2021/1057 (indicadors comuns relatius a les accions de l'FSE+ destinades a la inclusió social de les persones més desafavorides dins de l'objectiu específic establert a l'article 4, apartat 1, lletra l), així com els indicadors específics del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa (que són el de realització i el de resultat relacionats amb la Prioritat 7):

Indicadors comuns de realització relatius als participants:

Indicadores comunes de realización relativos a los participantes		
EECO01	**Nombre total de participants**	Nombre de persones que es beneficien directament d'una operació de l'FSE+. No es consideraran participants a altres persones. Vinculat amb els indicadors EECO02, EECO03 i EECO04.
EECO02	**Nombre de menors (de menys de 18 anys)**	Nombre de participants que no han complert els divuit anys en el moment en què comencen a participar en una operació de l'FSE+.
EECO03	**Nombre de persones joves d'edats compreses entre els 18 i els 29 anys**	Nombre de participants que tenen entre 18 i 29 anys en el moment en què comencen a participar en una operació de l'FSE+.
EECO08	**Nombre de participants de 55 anys o més**	Nombre de participants que tenen cinquanta-cinc anys o més en el moment en què comencen a participar en una operació de l'FSE+.

Altres indicadors comuns de realització (annex I del Reglament 2021/1057, apartat 1.2)

EECO12	**Participants amb discapacitat**	Nombre de persones que estiguin registrades amb algun tipus de discapacitat reconeguda. Per gènere (masculí, femení i no binari) i per categoria de regió.
EECO13	**Nacionals de tercers països**	Per "nacional d'un tercer país" s'entén tota persona que no sigui ciutadana de la Unió Europea, incloses les persones apàtrides i les persones amb nacionalitat indeterminada. Per gènere (masculí, femení i no binari) i per categoria de regió. Aquest indicador es refereix a la nacionalitat dels participants en el moment en què comencen a participar en la intervenció de l'FSE+.
EECO15	**Participants d'origen estranger o pertanyents a minories (incloses les comunitats marginades, com ara la població romanesa)**	Persones d'origen estranger (d'un altre país de la Unió Europea) i persones que pertanyen a una minoria (incloses les comunitats marginades, com ara la població romanesa) Per gènere (masculí, femení i no binari) i per categoria de regió.
EECO18	**Persones sense llar o afectades per l'exclusió en matèria d'habitatge**	ETHOS (10) (Tipologia europea de persones sense llar i exclusió habitatge), definició que es deriva de la interpretació física, social i legal del que significa una "llar". Classifica les següents quatre condicions de vida com a la manca d'habitatge o les formes extremes d'exclusió de l'habitatge: 1. Sense sostre (persones sense llar que viuen al carrer i/o pernocten en albergs o centres de baixa exigència, entre els quals s'inclouen els centres habilitats per al fred). 2. Manca d'habitatge (persones sense llar que viuen temporalment a centres proporcionats pels Serveis Socials). 3. Habitatge precari (persones que viuen en arrendaments insegurs, sota amenaça de desallotjament o violència). 4. Habitatge inadequat (persones que viuen en habitatges inadequats, els habitatges no convencionals, per exemple, a caravanes sense accés adequat als serveis públics, com ara aigua, electricitat o gas, o en situació de sobreocupació extrema). Per gènere (masculí, femení i no binari) i per categoria de regió.

A l'annex I de les orientacions sobre indicadors de l'FSE+ de juny de 2023 s'inclouen altres indicadors de realització.

EP103	**Participants de grups vulnerables**	Nombre de persones considerades vulnerables que es beneficien directament de l'operació de l'FSE+. Aquest indicador serà el mateix que l'indicador EECO01, ja que tots els participants compleixen uns criteris d'acollida la consideració dels quals és la de pertànyer a grups vulnerables.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Els indicadors comuns de realització establerts a l'annex I del Reglament 2021/1057:		
Prioritat 7	**Garantia infantil**	
Objectiu Polític 4	Una Europa més social i inclusiva, per mitjà de l'aplicació del pilar europeu de drets socials	
Objectiu específic ESO4.12	Promoure la integració social de persones en risc de pobresa o exclusió social, en particular les més desafavorides i els nens.	
Línia d'actuació 4	Itineraris de promoció socioeducativa dirigits a famílies amb descendents d'entre 0 i 18 anys en situació de pobresa i exclusió social	
EECO02	**Nombre de menors (de menys de 18 anys)**	L'indicador seleccionat reflecteix el col·lectiu destinatari de les accions per promoure la desinstitucionalització a través del foment de les cures de base familiar i l'actualització dels models d'intervenció del sistema de protecció a la infància, fet que permet calcular les persones que rebran l'activitat subvencionada. Aquesta mesura es dirigeix prioritàriament a persones de menys de 18 anys en situació de risc de pobresa i/o exclusió social o en situació de vulnerabilitat; per tant, l'indicador seleccionat quantifica de forma apropiada aquest col·lectiu. Es farà servir com a mesura el nombre de persones, i es presentaran els valors desglossats per gènere (masculí, femení i no binari), així com per categoria de regió (Més desenvolupades, en transició i menys desenvolupades). **Es defineixen com a menors** els participants de l'operació que hagin complert els requisits d'accés i als qui s'hagi realitzat un diagnòstic.

Els altres indicadors de realització inclosos a l'annex I de les orientacions sobre indicadors de l'FSE+ de juny de 2023:		
Prioritat 7	**Garantia infantil**	
Objectiu Polític 4	Una Europa més social i inclusiva, per mitjà de l'aplicació del pilar europeu de drets socials	
Objectiu específic ESO4.12	Promoure la integració social de persones en risc de pobresa o exclusió social, en particular les més desafavorides i els nens.	
Línia d'actuació 4	Itineraris de promoció socioeducativa dirigits a famílies amb descendents d'entre 0 i 18 anys en situació de pobresa i exclusió social	
EP103	**Participants de grups vulnerables**	L'indicador seleccionat reflecteix el col·lectiu destinatari de les accions per promoure la desinstitucionalització a través del foment de les cures de base familiar i actualització dels models d'intervenció del sistema de protecció a la infància, fet que permet calcular les persones que rebran l'activitat subvencionada i que pertanyen a grups vulnerables. Aquesta mesura es dirigeix prioritàriament a persones de menys de 18 anys i les seves famílies en situació de risc de pobresa i/o exclusió social o en situació de vulnerabilitat; per tant, l'indicador seleccionat quantifica de forma apropiada aquest col·lectiu. Es farà servir com a mesura el nombre de persones, i es presentaran els valors desglossats per gènere (masculí, femení i no binari), així com per categoria de regió (Més desenvolupades, en transició i menys desenvolupades). Aquest indicador serà el mateix que l'indicador EECO01, ja que tots els participants compleixen uns criteris d'acollida la consideració dels quals és la de pertànyer a grups vulnerables. **Es defineixen com a menors** els participants de l'operació que hagin complert els requisits d'accés i als qui s'hagi realitzat un diagnòstic.

Els indicadors de resultat específic de Garantia Infantil establerts a l'annex I del Reglament 2021/1057:		
Prioritat 7	**Garantia infantil**	
Objectiu Polític 4	Una Europa més social i inclusiva, per mitjà de l'aplicació del pilar europeu de drets socials	
Objectiu específic ESO4.12	Promoure la integració social de persones en risc de pobresa o exclusió social, en particular les més	
Línia d'actuació 4	Itinerarios de promoción socioeducativa dirigidos a familias con descendientes de entre 0-18 años en situación de pobreza y exclusión social	
ER516	**Participants que milloren la seva qualitat de vida/ experimenten un canvi positiu en el seu estatus socioeconòmic**	Les entitats Beneficiàries treballaran amb població infantil i les seves famílies en situació de pobresa i vulnerabilitat per millorar les seves condicions de vida i el seu nivell d'integració social, per la qual cosa l'indicador triat és rellevant per a la intervenció. Es farà servir com a unitat de mesura el nombre de persones. A l'efecte del còmput de la unitat de mesura, es considerarà que un participant ha millorat la seva qualitat de vida quan es presti algun servei de la cartera i hagi finalitzat i el professional de l'entitat Coordinadora certifiqui a l'informe d'avaluació final la millora de la qualitat de vida. Desglossats per gènere (masculí, femení i no binari) i per categoria de regió (més desenvolupada, en transició, menys desenvolupada).

3.5.2 Requisits generals per al registre, emmagatzemament i report d'indicadors

1. Les dades per a tots els indicadors es registraran, emmagatzemaran, i reportaran per a cada objectiu específic o una part seva, és a dir, hauran, en tots els casos, d'estar alineats amb l'estratègia descrita a la convocatòria.
2. Pel que fa als indicadors comuns relatius a les persones (execució), les dades de totes les persones participants que entren en una operació al llarg d'un any hauran de ser registrades i emmagatzemades. Si un participant entra i surt de la mateixa operació diverses vegades durant una anualitat, les dades sobre aquesta persona s'han de registrar, emmagatzemar i reportar només una vegada.
3. Tots els registres de cada participant han d'incloure, com a mínim:
   a) Un identificador per a l'operació
   b) Un identificador personal que permet que un individu pugui ser traçat (per exemple, DNI/NIE)
   c) Data de naixement/edat del participant
   d) Un número de telèfon o correu electrònic vàlid que permeti el contacte amb el participant o els seus tutors legals
   e) Dates d'inici i fi de la intervenció
   f) Situació familiar
4. Les dades de qualsevol persona participant hauran de ser registrades, inclús si la persona participant finalitza anticipadament. El moment del registre de les dades és el moment de realització i firma del document d'alta/inscripció en l'operació o el moment en què es produeixen.
5. Les dades reportades hauran de reflectir les dades de les persones ateses durant el període per certificar l'anualitat.
6. Totes les dades es desglossaran i reportaran per gènere.
7. Les dades d'execució real de l'indicador han de ser verificables, o almenys la condició que determina l'elegibilitat de la persona participant, és a dir, són dades extretes directament de l'expedient de les persones participants de forma que puguin acreditar-se amb proves fefaents.

8. Les unitats de mesura que cal fer servir per als indicadors de realització són dades absolutes.
9. Únicament es reportaran dades actuals o passades, no es reportaran dades planificades o de forma anticipada.
10. Totes les dades de les persones participants hauran de ser recollides i emmagatzemades a l'aplicació de gestió de +infància de Fundació "la Caixa" (masinfancia.fundacionlacaixa.org).

CRITERIS PER A LA MESURA I QUANTIFICACIÓ DELS INDICADORS	
Fonts de dades	Les fonts de les dades procediran de la informació recollida i aportada per les mateixes persones participants, sigui a l'entrevista inicial (indicadors de realització) o en el moment en què finalitzen l'itinerari (indicadors de resultat).
Registro de datos	El registre de les dades del nombre de persones de menys de 18 anys (realització) com a mínim haurà d'incloure, detallat per gènere (masculí, femení i no binari) i per categoria de regió: • Nom i cognoms • DNI/NIE/Passaport o, si no n'hi ha, llibre de família • Gènere • Edat/Data de naixement • Dades per al contacte i recontacte amb la persona participant • Situació familiar • La data en què una persona participant va començar activitats dins de l'operació (data d'inici) • La data en què una persona participant finalitza la intervenció Tots els indicadors establerts quedaran registrats en els expedients de les persones participants, així com en l'aplicació de gestió de +infància (masinfancia.fundacionlacaixa.org). Les entitats hauran d'establir les funcions de registre i report dels indicadors de l'operació.
Criteri d'imputació dels indicadors de resultats	El moment d'imputació de l'indicador correspondrà al moment en què es disposi de la informació, contrastada per mitjà de documents acreditatius.
Procediment per a la conservació de la informació necessària per poder acreditar el valor assignat a l'indicador	Els documents acreditatius de les dades de les persones participants (realització) i el resultat de la intervenció seran custodiats en l'expedient de la persona participant i pujats a l'aplicació de gestió.

3.5.3 Calendari de report d'indicadors

La FLC comunicarà a les entitats beneficiàries els terminis i el calendari de report dels indicadors establerts, conforme a què es descriu a la convocatòria, així com en el procés d'avaluació operativa descrit a continuació, a l'apartat 3.6.

3.6 Avaluació operativa de les operacions executades per les entitats

L'objectiu de l'avaluació de les operacions és disposar d'informació del rendiment individual i global de les diferents operacions que les entitats han desenvolupat i executat al llarg del període a avaluar i la FLC posarà els mitjans necessaris per executar-la, per a la qual cosa podrà comptar amb un proveïdor extern.

Totes les operacions seleccionades i executades per les entitats beneficiàries seran objecte d'avaluació, en la qual es comprovarà la subvencionalitat i elegibilitat de les despeses imputades fins al moment de l'avaluació, així com els itineraris realitzats i els objectius assolits.

Per als **indicadors de realització** (nombre de menors, és a dir, de menys de 18 anys), l'avaluació serà trimestral al final dels mesos de desembre, març, juny i setembre.

L'avaluació trimestral consistirà en la comparativa entre els resultats planificats d'intervenció amb les persones participants (indicadors de realització) a l'inici del període i els resultats realment assolits en les fites de seguiment establerts en el

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

programa. El departament d'Eficiència Social designarà a aquest efecte el personal responsable de l'avaluació i el seguiment dels itineraris integrals de promoció socioeducativa a través d'un proveïdor extern.

L'avaluació té una finalitat eminentment preventiva, ja que els resultats inferiors al compliment del 80 % dels objectius proporcionals als indicadors de realització esperats (nombre de persones de menys de 18 anys) en el primer trimestre comportaran el disseny i la implementació d'un Pla de Millora d'aquests resultats. Les desviacions negatives superiors al 20 % en els trimestres següents condicionaran la continuïtat de l'operació executada per l'entitat. En cas que no s'assoleixin aquests objectius, la continuïtat del Conveni es condicionarà a una adequada justificació dels resultats obtinguts.

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4t trimestre
Objectiu esperat sobre el total anual	25 %	25 %	25 %	25 %
Nivell de compromís mínim sobre objectiu esperat	80 %	80 %	80 %	80 %

Per als **indicadors de resultat** (participants que milloren la seva qualitat de vida/experimenten un canvi positiu en el seu estatus socioeconòmic), l'avaluació es realitzarà a finals del mes de març i finals del mes de juny.

L'avaluació té una finalitat eminentment preventiva, ja que els resultats inferiors al compliment del 80 % dels objectius proporcionals als indicadors de resultat esperats (participants que milloren la seva qualitat de vida/experimenten un canvi positiu en el seu estatus socioeconòmic) en el primer semestre comportaran el disseny i la implementació d'un Pla de Millora d'aquests resultats.

Les desviacions negatives de resultats en els indicadors de resultat iguals o superiors al 20 % anual en els mesos següents condicionaran la continuïtat de l'operació executada per l'entitat. En cas que no s'assoleixin aquests objectius, la continuïtat del Conveni es condicionarà a una adequada justificació dels resultats obtinguts.

L'avaluació consistirà en la comparativa entre els resultats planificats d'intervenció amb les persones participants (indicadors de realització) a l'inici del període i els resultats realment assolits en les fites de seguiment establerts en el programa. El departament d'Eficiència Social designarà a aquest efecte el personal responsable de l'avaluació i el seguiment dels itineraris integrals de promoció socioeducativa a través d'un proveïdor extern.

	1r semestre (març)	2n semestre (setembre)
Objectiu esperat sobre el total anual	50 %	50 %
Nivell de compromís mínim sobre objectiu esperat	80 %	80 %

Per tant, l'avaluació de les entitats es realitza des de tres àmbits clarament diferenciats:

1. **Resultats**, aspectes relacionats amb la consecució dels objectius compromesos per les entitats.
2. **Capacitats**, relacionades amb la millora de la capacitat d'integració socioeducativa del menor, amb els mitjans per garantir el registre, manteniment

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

i veracitat de la informació del seguiment i indicadors, i la capacitat per complir amb els requisits legals nacionals i comunitaris, així com el compliment de les normes d'informació, comunicació i difusió.

3. **Relacions amb la FLC**, sobre aspectes relacionats amb la participació, la dinàmica de funcionament i el compliment dels procediments interns, així com la participació en la difusió de la convocatòria, la detecció d'irregularitats, inclòs el frau, i l'establiment i implantació de plans d'acció de millora.

Els registres que conformaran el procés d'avaluació quedaran a disposició de les autoritats del programa, en el departament d'Eficiència Social.

La FLC reportarà els indicadors de realització i resultat en l'aplicació de gestió de la UAFSE per al període 21-27 dues vegades a l'any: una al gener i una al juliol.

3.7 Detecció, comunicació i seguiment d'incidències, irregularitats i frau de la FLC com a Organisme intermedi

Tal com ja s'ha establert al llarg d'aquesta guia, una de les principals obligacions i responsabilitats de les entitats i la FLC és la detecció i comunicació de les irregularitats, inclòs el frau, en la implementació i execució de les operacions seleccionades.

La FLC utilitza les següents fonts d'informació per a la detecció d'irregularitats:

1. Justificació tècnica i econòmica de les entitats.
2. Processos d'avaluació operativa i seguiment continuat de les operacions.
3. Incidències notificades per les entitats.
4. Processos de control i verificació, tant administrativa com *in situ*, que es descriuen en el capítol

Un cop detectada i comunicada la irregularitat, la FLC procedirà a l'obertura d'un expedient d'irregularitat, on s'arxivarà tota la documentació relacionada. En obrir l'expedient, s'analitzen les causes de la irregularitat i s'estableixen plans d'acció correctiva (PAC), que en tots els casos identificaran les accions dutes a terme per a la resolució, un responsable de la implementació de les accions i una data de seguiment i tancament prevista.

Les entitats analitzaran la irregularitat i establiran un protocol per a la seva resolució, per assegurar que la irregularitat no pugui tornar a ocórrer.

Les entitats Coordinadores hauran d'utilitzar l'eina d'identificació de riscos (matriu *expost*) i actualitzar les mesures descrites per mitigar els riscos en funció de la detecció d'irregularitats durant l'execució dels itineraris.

3.8 Difusió de l'operació

Les entitats Beneficiàries hauran de donar àmplia difusió a les activitats desenvolupades i informar del seu cofinançament pel Fons Social Europeu Plus, amb els requisits i les característiques tècniques establertes en el capítol III del títol IV i a l'annex IX del Reglament (UE) núm. 2021/1060, així com per la FLC. S'haurà de justificar documentalment aquesta informació.

3.9 Pagament de la subvenció a les entitats beneficiàries

El model de pagament consisteix en **una única carta de pagament mensual emesa** per l'entitat Coordinadora de l'operació en la qual es desglossaran els **imports a percebre per cadascuna de les entitats de la xarxa** d'acord amb l'execució dels conceptes que es mencionen a continuació:

1. **Serveis:** La dedicació dels professionals dels serveis mencionats es pagarà mensualment, i l'import vindrà determinat per les hores de dedicació acreditades en el registre d'hores del professional. S'ha establert un màxim d'hores acreditables de l'anualitat que es detalla a la taula d'aquest Annex. Cada carta de pagament contindrà la proporció de l'execució/dedicació dels serveis següents:
   - Atenció psicoterapèutica
   - Reforç educatiu
   - Suport educatiu-familiar
   - Educació no formal i temps lliure
2. **Acció social:** L'acció social es pagarà mensualment, i l'import vindrà determinat per la proporció d'hores que s'hagi executat del perfil d'acció social i acreditat aquell mateix mes. S'ha establert un màxim d'hores acreditables de l'anualitat que es detalla a la taula d'aquest Annex.
3. **Ajudes**: L'import de l'ajuda apareixerà a la carta de pagament per menor participant i en un import únic quan la família i el professional de l'entitat hagin signat el pla de treball específic i l'informe d'avaluació final.

Distribució de l'import de la carta de pagament:

L'import de l'entitat Coordinadora correspon als costos de l'execució de les actuacions que pagarà FLC a l'entitat Coordinadora.

L'import de l'entitat Associada correspon al preu de l'execució de les actuacions que pagarà l'entitat Coordinadora a l'entitat Associada.

La FLC pagarà a l'entitat Coordinadora en funció de la proporció dels serveis executats a la xarxa.

L'entitat Coordinadora rebrà íntegrament l'import de la carta de pagament, desglossat per cada entitat de la xarxa pels conceptes següents:

1. **Serveis:** Els serveis contemplen la dedicació dels professionals

   a) **Per al desenvolupament dels diferents serveis de la cartera (Associada): 17,73 € per hora i professional.**

   Aquest import és el que es pagarà per hora concretament acreditada de qualsevol perfil professional dedicat a la prestació dels serveis de la cartera. L'entitat Coordinadora abonarà aquest import a l'entitat Associada tal com s'indica a la carta de pagament i haurà de guardar la documentació que assegura que ha realitzat el pagament/transferència a aquesta entitat pel conjunt de l'import que aparegui a la carta de pagament.

   b) **Perfil treballador social per al desenvolupament de l'acció social (Coordinadora): 18,92 € per hora per professional**

   Aquest import és el que rebrà l'entitat Coordinadora per cada hora efectivament introduïda i validada en el registre d'hores d'acció social.

2. **Tipus fix del 40 % sobre els costos directes de personal**

   Addicionalment als imports mencionats anteriorment, per cada hora efectivament executada de serveis i acció social s'abonarà un 40 % en concepte de tipus fix sobre els costos directes de personal.

   La finalitat d'aquest import del 40 % és cobrir els altres costos directes i

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

indirectes en què s'incorri en l'operació.

Aquest 40 % queda dividit en 2 parts (20 % cadascuna) que l'entitat Coordinadora haurà de repartir:

- El 20 % en concepte d'altres despeses directes i indirectes en què s'hagi pogut incórrer per cada hora de servei que s'hagi realitzat (Serveis + Acció Social).
- El 20 % per la coordinació global de la xarxa, que comprendrà la dedicació del professional destinat a tasques administratives, de coordinació amb els agents del territori i de garantia de compliment dels objectius de la xarxa.

L'import que percebrà cada part serà variable cada mes en funció a l'import abonat en concepte de serveis.

3. **Ajuda a les famílies:**

Import total de 250 € per a la família per cada participant de menys de 18 anys en concepte de salaris i indemnitzacions per assistir a itineraris familiars de promoció socioeducativa. Aquesta ajuda només podrà ser rebuda un cop per menor participant en l'anualitat i estarà subjecta a les condicions de participació ja descrites i al compliment dels requisits mencionats anteriorment en aquesta clàusula.

Un cop explicats els anteriors, l'entitat Coordinadora es fa responsable que cada part (ECB+EAB) de la xarxa rebi en un termini de 15 dies els imports corresponents que apareixeran a la carta de pagament per aquests conceptes.

Qualsevol incompliment de les condicions anteriors, mencionades en els punts 1, 2 i 3, invalida el pagament de la totalitat d'aquest servei en aquell mes i passarà a formar part de la carta de pagament del mes següent quan quedin correctament acreditats. La validació mensual de les cartes de pagament no comporta que no siguin revisades en la fase de verificació i auditoria.

Període de pagament a les entitats

El pagament de la FLC a les entitats Coordinadores s'efectuarà després del procés de revisió de la carta de pagament. Aquest procés comprèn les fases següents:

1. Un cop hagi finalitzat el mes, els professionals de les entitats Coordinadores i Associades disposaran de 7 dies naturals per complimentar els registres de sessions i perquè aquests registres siguin aprovats pels seus supervisors.
2. Les entitats Coordinadores disposaran de 7 dies naturals per presentar la carta de pagament dels serveis executats.
3. Passat aquest temps, la FLC disposarà de 7 dies naturals per validar la carta de pagament i realitzarà les comprovacions que consideri oportunes per a aquest fi. Addicionalment, en cas que trobin defectes, podrà sol·licitar a les entitats Coordinadores l'esmena de la carta de pagament o qualsevol altra documentació necessària. En cas d'esmena, el pagament de l'import podria traslladar-se al mes següent.
4. La FLC disposarà de 7 dies naturals per pagar a l'entitat Coordinadora.

El pagament a l'entitat Coordinadora es podrà realitzar fins al vint-i-vuitè dia natural després de la finalització del mes.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Justificació de la dedicació dels professionals

Addicionalment, i amb caràcter trimestral, es regularitzaran els imports pagats mitjançant el certificat d'empresa, que emetran cadascuna de les entitats Coordinadores i Entitats Associades.

El certificat d'empresa detallarà, entre altres informacions, les hores de dedicació directa, preparació i acció social, quan correspongui, que s'hagin efectuat durant el període i haurà de ser signat pel representant autoritzat de cada entitat. Per a més informació, consulteu l'Annex III, *Guia d'entitats, capítol 4.4 Requisits per a la justificació*.

4. Justificació de l'operació per les entitats

El període de programació 2021-2027 ofereix la possibilitat d'utilitzar opcions de costos simplificats per justificar les despeses incorregudes en l'execució de l'operació.

Conforme a què estableix l'article 53.1 b) i d), article 56 i article 57 del Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, relatiu al Fons Social Europeu, els mètodes per determinar els costos subvencionables de l'operació comprendran la utilització d'un Barem Estàndard de Costos Unitaris per determinar l'import de les Despeses Directes de Personal i d'un tipus fix de fins al 40 % sobre les despeses directes de personal subvencionables per finançar la dedicació dels professionals que formen part de les actuacions de l'itinerari de promoció socioeducativa; i, per una altra banda, una ajuda de 250 € per a la família (tutor legal) per cada participant de menys de 18 anys en concepte de salaris i indemnitzacions per assistir a itineraris familiars de promoció socioeducativa, tal com s'indica a l'article 56.2 del Reglament (UE) núm. 2021/1060.

De conformitat amb el que s'ha establert anteriorment, les opcions de costos simplificats adoptats en les operacions de la convocatòria de +infància de Fundació "la Caixa" seran la referència per tenir en compte a cadascuna de les justificacions de despesa que es realitzin conforme al procés justificatiu descrit a l'apartat 4.3.

4.1 Qüestions generals del procés de justificació de les operacions

L'objectiu del procés de justificació tècnica i econòmica és garantir la correcta justificació de les activitats i les despeses incorregudes i efectivament pagades en l'execució de les operacions, justificant el destí dels fons rebuts posant a disposició de la Fundació "la Caixa" la documentació que acrediti les despeses derivades del compliment de les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, per a la seva consulta, verificació i control en el moment que la Fundació "la Caixa" ho requereixi.

Els documents que justifiquen la despesa hauran de ser escanejats i publicats a l'aplicació "masinfancia.fundacionlacaixa.org", si escau.

El procés de justificació estableix disposicions amb l'objectiu de:

1. Proporcionar a les entitats informació clara i precisa sobre els requisits que cal complir per assolir una correcta i completa justificació de les activitats i les despeses incorregudes durant l'execució de l'operació.
2. Justificar les operacions executades per les entitats i les despeses relacionades amb la gestió conforme al marc establert per la normativa europea i les seves concrecions a escala nacional.
3. Garantir davant de l'autoritat de gestió que s'ha dut a terme l'operació objecte de cofinançament i que s'ha efectuat realment la despesa declarada per les entitats en relació amb les operacions.

4. Permetre realitzar un seguiment adequat de la despesa, de forma que no s'executa ni es presenta al finançament de les operacions de la convocatòria +infància de Fundació "la Caixa" cap despesa que no hi estigui prevista, i que totes les despeses presentades per a la imputació a les operacions de la convocatòria +infància de Fundació "la Caixa" són considerades elegibles.
5. Establir la traçabilitat (pista d'auditoria) de les activitats i les despeses, així com altres aspectes a tenir en compte perquè el procés de verificació es realitzi sense incidències.

A continuació, s'inclouen a continuació les funcions i les obligacions de les entitats respecte del procés de justificació:

1. Justificar l'activitat realitzada, així com el compliment dels requisits i les condicions de l'ajuda.
2. Establir una correcta separació de funcions entre les persones que intervenen en la gestió financera de l'entitat, així com en la implementació i execució de les operacions.
3. Disposar de sistemes per imputar adequadament les despeses relacionades amb les operacions.
4. Comunicar a la FLC l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos obtinguts i que financin les activitats subvencionades.
5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació de la FLC i altres òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant la informació que sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
6. Complir amb els procediments per a la conservació dels documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, en qualsevol format, inclosos els documents electrònics, sempre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. Els documents originals quedaran en poder de les entitats sempre que no siguin requerits per les autoritats del Programa de l'FSE+.
7. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos contemplats en el Reglament (UE) 2021/1060 i que fan referència a l'incompliment de les condicions de concessió, execució, justificació o control, així com en la resta de la normativa d'aplicació.
8. Detectar, corregir i seguir irregularitats i fraus i informar-ne a la FLC.
9. Donar àmplia difusió a les activitats desenvolupades i informar del seu cofinançament pel Fons Social Europeu Plus, així com per la FLC.

4.2 Calendari justificatiu

El procés per justificar les operacions que es realitzen anualment, conforme al calendari següent. La FLC consolida tota la informació de les operacions realitzades per les entitats beneficiàries en el curs escolar tancat, i aquesta informació es reporta a l'autoritat de gestió a través de l'aplicació de la UAFSE de manera anual.

Fita	Actuació
1 d'octubre (a)	Inici de les operacions (anualitat següent).
De l'1 d'octubre al 30 de novembre	Tancament de l'anualitat finalitzada. Les entitats revisen i reporten les dades de l'activitat i la despesa executada en l'operació.
De l'1 de desembre al 31 de març (b)*	Verificació de l'anualitat tancada. El verificador intern verifica el report i la justificació de l'anualitat (activitat i despesa) efectuada per les entitats beneficiàries. Després de completar la verificació, s'estableix un període d'esmena que serà comunicat oportunament. Una vegada finalitzat aquest període, el verificador intern ha d'elaborar els informes finals de verificació corresponents a l'anualitat. S'obté el saldo final de l'operació que determina la quantitat per regularitzar en l'anualitat següent.
A partir de l'1 d'abril (c)*	La FLC consolida tota la informació de les operacions efectuades per les entitats beneficiàries en l'anualitat anterior i es reporta a l'Autoritat de Gestió des de la seva aplicació.

*Aquests terminis poden veure's modificats en funció del progrés del procés de verificació.

El procés per a la justificació de les operacions es realitza anualment i comença cada 30 e setembre de cada anualitat, amb les excepcions que s'indiquen.

(a) Excepció en el primer any (2024): Firma del conveni

(b) Excepció en l'últim any (2029): de l'1 de novembre al 15 de desembre

(c) Excepció en l'últim any (2029): a partir del 16 de desembre

4.3 Descripció del procés de justificació

Requisits previs a l'elaboració de la justificació de les operacions:

1. La FLC ha informat les entitats dels requisits normatius, els continguts i els terminis per a l'elaboració del compte justificatiu.
2. La FLC disposa d'una eina informàtica per a la justificació de les operacions per les entitats beneficiàries.
3. Al llarg de l'any, amb una periodicitat recomanada, la FLC sol·licita a les entitats beneficiàries que incorporin la informació i documentació que acredita les despeses incorregudes a l'eina informàtica de justificació de les despeses a l'aplicació de "masinfancia.fundacionlacaixa.org", de forma que es pugui efectuar un seguiment de la despesa i de la documentació justificativa.

L'elaboració del compte justificatiu consta de quatre fases fonamentals:

1. **Elaboració del compte justificatiu per les entitats beneficiàries**, respecte de les operacions (activitats i despeses) directament executades tant per les entitats Coordinadores com per les entitats Associades. Les entitats emplenen els formularis per a la justificació de les despeses, les actuacions realitzades i els resultats obtinguts. Emplenen la informació justificativa a l'aplicació de "masinfancia.fundacionlacaixa.org", concretament en el mòdul de justificació de despeses que la FLC facilitarà a aquest efecte, i es procedeix a l'enviament de les dades i els documents perquè puguin ser comprovats i verificats pel verificador / auditor de la convocatòria de +infància de Fundació "la Caixa". Els documents i registres que s'hauran d'incorporar queden descrits en l'apartat 4.4.
2. **Verificació administrativa** i comprovació del percentatge segons l'anàlisi de risc de les activitats i les despeses imputades a l'operació per les entitats Beneficiàries. Aquest procés queda descrit en el procediment per a la verificació de les operacions i és responsabilitat de la FLC a través de la contractació d'un proveïdor de serveis de verificació i auditoria.

3. **En cas de detecció d'irregularitats**, el verificador intern es posarà en contacte amb l'entitat que les hagi presentat perquè reformuli la justificació realitzada i retiri els imports erròniament imputats. En cas de detecció d'irregularitats, se sol·licitarà a l'entitat afectada que formuli un pla d'acció correctiva i que l'enviï a la FLC juntament amb la reformulació de la justificació. La justificació reformulada i verificada, així com el pla d'acció correctiva, queda arxivada a les aplicacions corresponents. Així mateix, es mantindrà a l'aplicació corresponent la documentació inicial objecte de reformulació.

4. **Elaboració del compte justificatiu únic** mitjançant la consolidació de tots els comptes justificatius elaborats per les entitats beneficiàries i verificats per l'auditor/verificador de la convocatòria de +infància de Fundació "la Caixa".

El compte justificatiu serà registrat per la FLC en l'aplicació de la UAFSE i permetrà identificar les despeses i les activitats realitzades en funció de:

- Les unitats executades del BECU tal com es defineixen a l'annex I i Annex IX de les bases de la convocatòria.
- Quina actuació s'ha executat.
- Qui (perfil professional) va executar l'activitat.
- Data en què es va executar l'activitat.
- Els resultats assolits (indicadors) en el període de referència del compte justificatiu.
- Documents acreditatius de la intervenció (contractes de treball, certificats d'empresa, etc.), així com altres documents que acreditin de forma fefaent la justificació econòmica conforme als requisits establerts a la normativa i la reglamentació del Programa.

4.4 Requisits per a la justificació

Les entitats beneficiàries, tant les Coordinadores com les Associades, estan obligades a presentar la justificació de l'operació davant la FLC relativa a l'aplicació dels fons rebuts conforme als requisits següents:

1. Tota despesa ha de quedar vinculada a l'operació mitjançant documentació que justifiqui la seva relació amb l'execució de les seves activitats. Les despeses directes de personal, en virtut de l'opció de costos simplificats triada, és un barem estàndard de costos unitaris que reflecteix un cost per hora de dedicació per part dels professionals que desenvolupen els serveis als participants.

2. Les entitats justificaran les despeses directes de personal a l'aplicació de gestió de +infància "masinfancia.fundacionlacaixa.org" la documentació següent relativa a les unitats de dedicació per part dels professionals involucrats en l'actuació amb els participants, i en deixaran constància amb documentació escanejada quan calgui, de la manera següent:

   Dedicació dels professionals - Es comptabilitzaran les hores totals de dedicació dels professionals de la manera següent:

   a) **Acreditació de la dedicació del professional, tant assalariat de l'entitat com subcontractat de l'entitat** (sigui un autònom o un professional d'una empresa externa subcontractada per l'entitat): Es requereix un certificat d'empresa que acrediti les hores totals dedicades per cada professional que forma part de les actuacions dels itineraris familiars de promoció socioeducativa. Es recolliran tant les hores d'intervenció directa amb els

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

participants com les hores de preparació dels serveis. En aquest certificat s'indicarà, a més, si el professional està dedicat a l'acció social (treballador social) o si està dedicat al desenvolupament dels diferents serveis. En cas que un mateix professional estigui involucrat en tots dos, s'indicarà la dedicació a l'acció social i al desenvolupament dels serveis.

En cas que el professional no dediqui el 100 % de la seva jornada laboral a l'operació, l'entitat corresponent haurà de detallar el percentatge dedicat a aquesta operació, el percentatge corresponent a altres operacions finançades per Fons Públics i/o la dedicació a altres tasques o serveis de l'entitat. Per evitar el doble finançament, es corroborarà que la dedicació en el certificat d'empresa es correspon amb les hores dedicades a aquesta operació.

A més, es verificarà que les hores totals per professional involucrat en el desenvolupament de les actuacions no superin les hores de jornada anual màxima establertes en el seu respectiu conveni d'aplicació o contracte laboral.

b) **Acreditació del professional:** Es revisarà que el contracte laboral del professional assalariat estigui adherit a algun dels convenis d'acció social (conveni estatal, convenis autonòmics, provincials o regionals, o un conveni propi de l'entitat social). A més, es revisarà que el grup professional correspongui amb algun dels empleats en la metodologia del càlcul.

A més, es revisarà que el grup professional correspongui amb algun dels següents que s'han utilitzat en la metodologia del càlcul.

Per a la dedicació per part del perfil de psicòleg calen professionals titulats i col·legiats en psicologia que compleixin els criteris que sol·liciti la legislació vigent (ja sigui un professional propi de la entitat, un autònom o un professional duna empresa externa subcontractada per la entitat).

Nota explicativa: *Per validar els convenis propis, es farà una equivalència de grups.*

Es compararan els diferents grups i categories laborals establerts al conveni propi amb els definits al conveni estatal corresponent atenent al que s'explica a l'annex IX sobre el mètode de càlcul. L'objectiu és assegurar que els nivells de responsabilitat, habilitats i tasques siguin equivalents als dos convenis.

D'acord amb el que disposa l'annex IX sobre el mètode de càlcul, la remuneració establerta al conveni propi no pot ser inferior a la del conveni estatal.

c) **Acreditació dels professionals subcontractats**

En cas que les entitats beneficiàries (Coordinadores i Associades) subcontractin algun perfil professional, caldrà acreditar que existeix relació de prestació de serveis entre l'entitat i la persona física o jurídica subcontractada per exercir aquesta activitat mitjançant la verificació de l'existència d'un contracte de prestació de serveis o documentació de caràcter similar.

En el cas que els professionals siguin psicòlegs, s'acreditarà la titulació del professional tal com es menciona en l'apartat b.

A més, es verificarà el certificat d'empresa, tal com es menciona en l'apartat a.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

En cas de discrepància entre les dades reportades en el certificat d'empresa i el registre d'assistència, prevaldrà la informació recollida en el registre d'assistència.

Per donar validesa a l'assistència en una sessió grupal, el registre d'assistència requerirà com a mínim la firma del tutor legal d'un dels menors participants en el servei.

Ajuda a les famílies per assistència als itineraris familiars de promoció socioeducativ – Es comptabilitzarà el nombre de menors adscrits al programa que compleixin els requisits d'entrada i assistència als itineraris familiars de promoció socioeducativa.

- **Acreditació del compliment dels criteris d'accés de la família al programa:** s'identifica la situació econòmica de la família (unitat familiar) a través de la revisió de les declaracions de la renda (unitat familiar) o, si hi manquen, revisió de la nòmina juntament amb la declaració jurada de no disposició d'altres ingressos addicionals o, si hi manca, d'un informe de la Seguretat Social per mitjà del qual es doni fe de la vulnerabilitat de la família. Es verificarà que els ingressos de la unitat familiar siguin inferiors al 130 % de l'IPREM ajustat a les característiques de la unitat familiar.

  Aquesta avaluació es farà d'acord amb els criteris i els procediments establerts per la FLC, amb l'objectiu d'assegurar la veracitat i la fiabilitat de la informació proporcionada.

  S'acceptaran documents de caràcter oficial com ara declaracions de la renda de la (unitat familiar), nòmines, informe de serveis socials pel qual es doni fe de la vulnerabilitat de la família, informe de bases de cotització, Certificat de Retencions i Ingressos a Compte, vida laboral, certificat de pensions, subsidis i ajuts, etc.

  Així mateix, es valorarà si aquesta documentació haurà d'anar acompanyada o no d'una declaració responsable signada per la família conforme no es posseeixen més ingressos dels que es presenten.

  En casos excepcionals, en què no es pugui demostrar el nivell d'ingressos amb una altra documentació; s'acceptarà la declaració responsable de la família conforme no disposa d'ingressos, juntament amb una declaració responsable de l'entitat social per poder acreditar el compliment dels criteris d'accés de la família al programa.

  L'Oficina Tècnica de Gestió avaluarà cada document de manera individual i es reserva el dret de sol·licitar informació addicional si es considera necessari per a una verificació adequada de la situació de monoparentalitat.

  En cas que les famílies en qüestió no disposin de cap certificat o títol de família monoparental emès per un organisme oficial i al·leguin la impossibilitat d'obtenir-lo, haurien d'aportar, com a mínim, la documentació oficial que habitualment se sol·licita per obtenir aquest certificat.

  Atès que la casuística pot ser molt diversa, sempre que no s'aporti el certificat o títol de familiar monoparental, caldrà valorar cas per cas la documentació aportada a fi i efecte de determinar si es pot considerar suficient per acreditar la condició de família monoparental . A continuació es detallen diversos documents a títol informatiu, i no limitatiu, que s'haurien d'aportar en funció de cada cas a petició de l'Oficina Tècnica:

  - Còpia del llibre de família, certificat de naixement dels fills, o resolució

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

judicial que correspongui en cas d'adopció, tutela o acolliment familiar als efectes d'acreditar la filiació;

- Certificat de convivència/empadronament conjunt de la unitat familiar;
- Declaració jurada o responsable de no mantenir una relació de convivència anàloga a la conjugal;
- Certificat negatiu d'inscripció al Registre de Parelles de fet autonòmic que correspongui;
- Còpia de la sentència o resolució judicial en cas de divorci o separació o conveni regulador ratificat al jutjat, en virtut del qual el progenitor queda a càrrec dels fills sense que hi hagi custòdia compartida;
- Certificat de defunció de l"altre progenitor en cas de mort;
- Certificat de permanència de l'altre progenitor al centre d'execució penal;
- Certificat de permanència de l'altre progenitor al centre hospitalari;
- Resolució judicial acreditativa que s"ha iniciat un procediment d"execució de sentència per impagament de pensions d"aliments;
- Resolució judicial acreditativa d"una situació de violència;
- Resolució judicial acreditativa d"una situació d"abandó.

- **Acreditació de què el menor compleix els criteris d'accés al programa:** Certificació de què l'edat del menor és de 0 a 17 anys mitjançant la revisió del DNI, NIE, passaport, llibre de família o un altre document emès per una administració pública nacional que acrediti aquest requisit. Quan correspongui, s'aportarà document que acrediti discapacitat per al càlcul de l'IPREM tal com indica l'apartat 3.2 de la Guia d'entitats. En el cas de persones estrangeres que presentin el llibre de família o document equivalent, com ara certificats o partides de naixement, aquests han de ser emesos per un organisme competent al país d'emissió del document. Si el document aportat està en un altre idioma, aquest haurà d'estar traduït a l'espanyol per un organisme oficial o traductor jurat.
- **Acreditació del/dels tutor/s legal/s:** Presentació del llibre de família en el qual s'acrediti la relació entre el menor i els seus tutors legals. Les persones estrangeres podran acreditar aquest requisit mitjançant la presentació de documents equivalents al llibre de família (per exemple, certificats o partides de naixement, sentències judicials o autorització notarial), emesos per un organisme competent al país d'emissió del document o altre document emès per una administració pública nacional que acrediti aquest requisit. En cas que el document aportat estigui en un altre idioma, aquest haurà de ser traduït a l'espanyol per un organisme oficial o traductor jurat.
- **Acreditació d'assistència als itineraris dels familiars mitjançant la firma del** pla de treball específic, que el participant de menys de 18 anys hagi participat en algun dels serveis de la cartera executats per alguna de les entitats associades de la xarxa, i de la firma de l'informe d'avaluació final per part del/s tutor/s registrat/s (o firma de menor autoritzat).

  En cas que qualsevol d'aquests dos documents no se signi, s'exclourà a la família de la recepció de l'ajuda.

  Es deixarà constància d'aquests requisits a l'aplicació de gestió de la convocatòria de +infància "masinfancia.fundacionlacaixa.org" (amb

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

documentació escanejada quan calgui).

3. A més, es deixarà constància d'altres requisits que han de complir els professionals i participants a l'aplicació de gestió de la convocatòria de +infància "masinfancia.fundacionlacaixa.org" (amb documentació escanejada quan calgui).

   a) **Recepció de l'ajuda:** Els tutors legals dels participants o menors autoritzats signaran un document assegurant que han rebut l'import de l'ajuda si es percep en efectiu, o es verificarà el **resguard de la transferència** de l'ajuda en cas que es percebi per transferència bancària, i que l'import transferit sigui el corresponent de l'ajuda (250 €).

   b) Acreditació de què el **compte bancari** proporcionat per al pagament de l'ajuda correspon amb el del tutor del menor o menor autoritzat, verificant el nom del titular del compte amb el DNI proporcionat durant el procés de registre d'accés al programa.

   La identificació i avaluació dels riscos, així com les mesures de control implementades per l'entitat (matriu *expost*), es realitzaran anualment.

   Les entitats beneficiàries hauran de custodiar la documentació original contemplada en els punts anteriors (certificats, contractes, informes, plans de treball, documents de pagament efectuats, etc.), i en general, tota la documentació amb valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, en particular.

5. Processos de control i verificació

5.1 Pla de control

La comprovació material de la realització efectiva de les activitats subvencionades es realitzarà mitjançant el corresponent pla de control que desenvolupi la FLC.

1. La FLC establirà un procediment de control, a través de mètode mostral, l'abast del qual vindrà determinat pel nivell de risc obtingut a l'avaluació anual que es dugui a terme. Aquesta avaluació permetrà verificar i validar administrativament el percentatge segons l'anàlisi de risc de les subvencions concedides a les entitats beneficiàries, així com verificar sobre el terreny un conjunt representatiu de les actuacions i activitats que s'estiguin duent a terme. El percentatge de la mostra sobre el total de despesa podrà veure's incrementat si es detecten errors o senyals que així ho aconsellin.

2. La FLC designarà el personal necessari per comprovar que l'activitat es realitzi de forma adequada i que es compleixi la finalitat que determini la concessió o el gaudi de la subvenció.

3. Un cop iniciada l'operació, l'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i el control del seu desenvolupament col·laborant amb els tècnics designats per la FLC per a les tasques de seguiment i verificació de les activitats i actuacions previstes a l'operació.

Les entitats beneficiàries han de sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar la Fundació "la Caixa", així com qualssevol altres actuacions de verificació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant la informació que sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

S'hauran de conservar els documents acreditatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, sempre que puguin ser objecte de les actuacions

de comprovació i control.

L'objectiu de les verificacions és disposar d'una justificació revisada per l'auditor, que permeti garantir que la justificació de l'activitat i la despesa imputada a les operacions de la convocatòria de +infància de Fundació "la Caixa" compleixen els requisits establerts a la normativa de referència i a les especificacions que les autoritats de la convocatòria estableixin pel que fa al cas.

Per executar aquest procés, la FLC contracta els serveis d'un auditor extern (verificador intern).

5.1.1 Programació de les verificacions

En el marc del pla de control esmentat, es duran a terme dos tipus de verificacions, les verificacions administratives i les verificacions *in situ.*

Les verificacions administratives es realitzaran al llarg del mes següent a la data de presentació de la justificació de les operacions per les entitats, conforme al calendari justificatiu aprovat.

Les verificacions *in situ* es podran realitzar en qualsevol moment al llarg de l'execució de l'operació.

5.1.2 Verificacions administratives

Las verificacions administratives comprenen comprovacions sistemàtiques de l'activitat i la despesa justificada per un percentatge de les entitats (Coordinadores i Associades) a través de mètode mostral, l'abast percentual del qual vindrà determinat pel nivell de risc obtingut a l'avaluació anual que es dugui a terme. Les verificacions comprovaran:

1. Si la despesa realitzada correspon al període d'elegibilitat.
2. Si la despesa realitzada correspon a la realització efectiva de les operacions aprovades.
3. L'elegibilitat de la despesa pel que fa a les normes nacionals i comunitàries.
4. Si la despesa ha estat efectivament pagada.
5. La idoneïtat dels suports documentals i l'existència d'una pista d'auditoria adequada.
6. Diversos elements amb l'objectiu de detectar un doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals.
7. Les actuacions desenvolupades amb les persones participants i les evidències de la seva execució com ara, per exemple, contractes laborals, registres de dedicació horària dels/de les professionals, titulació en Psicologia, afiliació al col·legi de professional corresponent, a més dels requisits que sol·liciti la legislació vigent, per als professionals que realitzen serveis d'atenció psicoterapèutica, el compliment dels requisits d'accés dels participants, la recepció de l'ajuda, etc.
8. Els resultats obtinguts i el registre dels indicadors de les operacions de +infància de Fundació "la Caixa".
9. Si s'han tingut en compte les normes nacionals i comunitàries en matèria mediambiental i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació.
10. Si s'han tingut en compte les normes de contractació de subministraments i serveis, tant nacionals com comunitàries.
11. Si s'han tingut en compte les normes de contractació de personal, tant nacionals com comunitàries.

12. Verificació del compliment de les normes de publicitat i difusió.

Per a la realització de la verificació administrativa es tindran en compte les matrius de riscos (*expost*) elaborades per les entitats Coordinadores.

5.1.3 Verificacions sobre el terreny (in situ)

Les verificacions sobre el terreny (*in situ*) comprenen comprovacions periòdiques i sistemàtiques d'una mostra representativa d'operacions, amb l'abast següent:

1. Comprovacions documentals i físiques de les operacions.
2. Verificació del compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
3. Comprovació de si s'han tingut en compte les normes nacionals i comunitàries en matèria d'igualtat d'oportunitats i no discriminació.
4. Verificació de l'existència d'una correcta separació de funcions.
5. Comprovació de si s'han tingut en compte les normes de contractació de subministraments i serveis, tant nacionals com comunitàries.
6. Verificació del compliment de les normes de publicitat i difusió.
7. Verificació dels aspectes documentats a la matriu de riscos *expost*. En aquestes verificacions s'inclou l'aplicació de mesures antifrau eficaces i proporcionades, mitjançant l'anàlisi dels possibles senyals o banderes vermelles que es defineixen en aquestes matrius de risc.

El percentatge de la mostra sobre el total de despesa, el qual es determina a l'inici, es podrà veure incrementat si es detecten errors o senyals que així ho aconsellin.

Els mètodes per recopilar la informació i realitzar les revisions han d'incloure, entre altres:

- Entrevistes amb el personal de l'entitat.
- Observació dels processos i les activitats.
- Revisió de la documentació i els registres.
- Revisió de registres que evidenciïn el compliment de la legislació vigent.
- Verificació del compliment dels procediments, les normes i les polítiques establertes per la FLC.

Totes les operacions seran verificades *in situ* almenys una vegada al llarg de tot el període de subvencionalitat de l'operació.

La FLC efectuarà les verificacions amb un preavís mínim de CINC (5) dies hàbils, amb indicació expressa de la identitat de la persona o les persones a les qui s'encomani la seva realització.

En determinats casos i sempre de forma justificada, es podran realitzar verificacions *in situ* sense previ avís.

5.1.4 Conclusions i resultats assolits en la verificació

Les conclusions i els resultats de les verificacions realitzats quedaran registrats en un informe de verificació, que serà enviat a l'entitat per al seu coneixement i, si escau, correcció de les irregularitats detectades. Aquest informe tindrà el contingut següent:

1. **Irregularitats de caràcter financer i irregularitats en les actuacions amb les persones participants i el seu registre:** Conforme a què estableix l'apartat 3.7 d'aquest procediment, les entitats hauran d'analitzar els resultats i establir les accions correctives necessàries per assegurar que les situacions descrites com

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

a "irregularitat" no puguin tornar a succeir. El pla d'acció correctiva (PAC) haurà d'incorporar en tots els casos almenys un responsable, unes accions i unes dates per a la seva resolució.

2. **Observacions i recomanacions:** La direcció de l'operació i el departament administratiu-comptable analitzarà les implicacions de les recomanacions realitzades i procedirà a la seva implantació en cas que sigui necessari.

Tenint en compte les definicions que s'aporten a l'Annex IV d'aquesta guia, pel que fa a la irregularitat, el frau i la sospita de frau, les verificacions i les conclusions que s'assoleixin contemplaran les sospites o els casos detectats de frau, si n'hi hagués, en el període de referència, acompanyant, si calgués, informació sobre les mesures que caldria aplicar per corregir-les.

El pla d'acció correctiva (PAC) serà enviat a la FLC per a la seva anàlisi i verificació. Aquest pla d'acció, en cas que s'elabori, caldrà presentar-lo al final del període. Si la FLC considera que les irregularitats detectades han estat esmenades o estan en tràmit d'estar-ho, procedirà a emetre un informe amb resultat favorable, sense perjudici de la retirada de l'import de la irregularitat de la següent sol·licitud de fons que presenti l'entitat.

Si, per contra, la FLC considera que les irregularitats no han estat esmenades i que les accions correctives formulades no permeten concloure favorablement el resultat de la verificació, retirarà els imports de la certificació i establirà el procediment per recuperar els imports indegudament certificats per les entitats. A conseqüència dels resultats i les conclusions assolides en el procés de verificació, les despeses que s'hagin considerat no elegibles hauran de ser assumides per les entitats i no seran objecte de la certificació i reemborsament.

La FLC registrarà a l'aplicació de la UAFSE tots els informes de verificació, indicant-hi el codi de despesa, l'import de la irregularitat, la causa que la va originar i l'expedient del control en el qual s'ha detectat la irregularitat.

La FLC adoptarà les mesures correctores adequades pel que fa a les irregularitats detectades a conseqüència d'un control realitzat en les verificacions, així com per qualsevol dels organismes competents. Aquestes mesures podran contemplar, entre altres, les accions següents:

- Retirada de les despeses irregulars detectades en el control, en tot cas.
- En el cas d'errors sistemàtics o de caràcter sistèmic, la revisió retrospectiva de tota la despesa no controlada afectada per l'error, amb la retirada consegüent de la despesa irregular.
- Sol·licitar la modificació dels sistemes i procediments de l'entitat beneficiària.
- Recuperació d'imports irregulars.

6. Perfil dels professionals

6.1 Suport educatiu familiar

Es recomana comptar amb professionals amb titulació universitària de l'àmbit (Psicologia, Pedagogia, Magisteri, Educació Social, Treball Social, etc.) amb formació específica per al programa que es desenvoluparà, els qui actuaran com a dinamitzadors, acompanyants, guies i facilitadors. A més, cal que es distingeixin per la seva capacitat tant per a l'observació, el diàleg i la negociació com per a l'establiment de relacions educatives de confiança i empatia.

6.2 Atenció psicoterapèutica

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Avaluació i/o assessorament psicològic personalitzat cal que els professionals siguin psicòlegs amb formació i experiència en el treball amb menors i famílies.

Atenció psicoterapèutica personalitzada es requereixen professionals titulats i col·legiats en Psicologia que acompleixin els criteris que sol·liciti la legislació vigent, (ja sigui un professional propi de l'entitat, un autònom o un professional d'una empresa externa subcontractada per l'entitat).

Atenció psicoterapèutica a famílies es requereixen professionals titulats i col·legiats en Psicologia que acompleixin els criteris que sol·liciti la legislació vigent, (ja sigui un professional propi de l'entitat, un autònom o un professional d'una empresa externa subcontractada per l'entitat).

Tallers terapèutics grupals es necessiten psicòlegs amb formació i experiència en teràpies grupals, preferentment professionals titulats i col·legiats en Psicologia que acompleixin els criteris que sol·liciti la legislació vigent, (ja sigui un professional propi de l'entitat, un autònom o un professional d'una empresa externa subcontractada per l'entitat).

6.3 Reforç educatiu

Aula oberta. Es recomana comptar amb un coordinador amb titulació universitària, preferentment de l'àmbit de l'educació (Magisteri, Pedagogia, Educació Social, Psicopedagogia o Psicologia, preferentment especialitat educativa).

Grup d'estudi assistit. Es recomana comptar amb titulats/graduats universitaris especialistes en l'àmbit de l'educació (Magisteri, Pedagogia, Educació Social, Psicopedagogia o Psicologia, preferentment especialitat educativa).

Reforç individual. Es recomana comptar amb titulats/graduats universitaris especialistes en l'àmbit de l'educació (Magisteri, Pedagogia, Educació Social, Psicopedagogia o Psicologia, preferentment especialitat educativa, màster de professorat o secundària).

Atenció logopèdica i/o suport psicomotor. Es recomana comptar amb professionals titulats de la disciplina.

6.4 Educació no formal i temps lliure

Es recomana que la coordinació de les activitats recaigui en titulats universitaris amb la formació en organització d'activitats de lleure segons s'estableixi a la normativa vigent de cada comunitat autònoma. Els equips, preferentment multidisciplinaris, es recomana que comptin amb monitors titulats per a l'activitat que desenvolupen i, quan calgui, formats per l'entitat per conèixer les seves funcions i orientar la seva acció.

6.5 Acció social

Es recomana que el perfil professional de l'entitat Coordinadora que realitza els itineraris d'acció social, que acompanyarà a la família, sigui el de titulat universitari de l'àmbit del Treball Social o l'Educació Social, i haurà de vetllar per la globalitat i integritat de la intervenció.

A més, haurà d'ajudar a aquelles famílies que no disposin de correu electrònic a crear-se'n un, ja que serà requisit obligatori per poder garantir una firma de doble verificació.

6.6 Coordinació

El perfil professional per al desenvolupament de la seva activitat de coordinació es recomana que sigui el de titulat universitari en l'àmbit social, Treball Social o de l'Educació Social, amb experiència extensa en l'àmbit de gestió d'equips i administració.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

7. Annexos

Annex 1 – Desglossament de costos globals de l'operació

La dotació anual (octubre-setembre) per operació no podrà ser inferior a CENT VINT-I-TRES MIL EUROS (123.000 €) ni superior a CENT TRENTA-SET MIL EUROS (137.000 €), sense perjudici que s'adjudiqui un pressupost proporcional al període d'execució del projecte en funció de la data de resolució de la convocatòria, de la data de finalització del projecte i de la dotació pressupostària per al territori.

El desglossament del pressupost de l'operació per a l'entitat Coordinadora per categories de cost seria el següent, a mode d'exemple:

	Activitat	Any 1	Any 2-6
Entitat Coordinadora	Altres despeses directes i despeses indirectes	- €	- €
	Acció social	- €	- €
	Ajudes a itinerari d'integració	- €	- €
	Actuacions realitzades per les entitats Associades	- €	- €
	Total operació	- €	- €

Pel que fa a la categoria corresponent a les actuacions de les entitats Associades de la taula anterior, es correspon a la suma de les actuacions realitzades per les entitats Associades individualment.

A la taula següent es mostra el desglossament del cost de les actuacions de les entitats Associades:

	Activitat	Any 1	Any 2-6
Entitats Associades	Entitat Associada 1	- €	- €
	Entitat Associada 2	- €	- €
	Entitat Associada 3	- €	- €
	Entitat Associada N	- €	- €
	Total	- €	- €

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex 2 – Identificació i gestió de riscos *ex post* *(entitats)*

Aquesta taula pot estar subjecte a canvis.

GESTIÓ DIRECTA – MITJANS PROPIS	
Assignació incorrecta deliberada dels costos de mà d'obra	**El beneficiari assigna de forma incorrecta les despeses de personal entre projectes de la UE i d'altres fonts de finançament** Descripció detallada: Aquesta bandera vermella té lloc en cas que l'organisme hagi imputat despeses de personal que corresponen a un altre projecte no finançat per l'FSE a un projecte finançat amb càrrec a l'FSE.
	Les tarifes horàries són inadequades Descripció detallada: Aquesta bandera vermella té lloc quan el ràtio cost/hora està calculat de forma irregular o no correspon a la realitat per la seva sobreestimació o subestimació. Així mateix, pot ocórrer quan s'assignen a les despeses conceptes que no entren dins de la nòmina de l'empleat, comunicats de temps no signats, hores extraordinàries no abonades, no correspondència entre el cost/hora i el nivell de qualificació requerit per a un recurs humà concret, etc.
	S'han reclamat despeses per a personal inexistent Descripció detallada: Aquesta bandera vermella pot tenir lloc quan l'organisme reclama la certificació de despeses de personal quan en la realitat no s'ha destinat aquest personal a l'execució de l'operació.
	S'han presentat despeses de personal per activitats realitzades fora del termini d'execució de l'operació Descripció detallada: La bandera vermella es produeix quan existeixen despeses de personal contretes per l'organisme en concepte d'activitats que han estat realitzades de forma efectiva fora del termini d'execució de l'operació.
Execució irregular de l'activitat	**Consten retards injustificats en els terminis d'entrega** Descripció detallada: La bandera vermella es produeix quan el temps dedicat per l'organisme a l'execució de l'operació excedeix els terminis previstos a la convocatòria i/o contracte, sense estar degudament justificats.
	No s'ha prestat o realitzat el servei Descripció detallada: La bandera vermella es produeix quan no existeix constància de l'entrega o realització del servei al qual s'imputen les despeses.
	Els serveis o béns entregats estan per sota de la qualitat esperada Descripció detallada: La bandera vermella es produeix quan els serveis o béns entregats no assoleixen el nivell de qualitat esperat i/o la seva qualitat és ínfima, i es contraposa, per tant, a allò acordat i/o estipulat en el contracte.
	El beneficiari/destinatari de les ajudes incompleix l'obligació de garantir la concurrència en cas que necessiti negociar amb proveïdors Descripció detallada: La bandera vermella té lloc quan el beneficiari/destinatari de l'ajuda o subvenció que, si escau, desitgi negociar o contractar proveïdors, no garanteix la seva tria a través d'un procés de concurrència competitiva. Segons el procediment establert a l'efecte a l'art 31.3 de la Llei general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia del contracte menor, segons la normativa de contractació pública, el beneficiari haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors. En aquest cas, el risc també es pot materialitzar quan els proveïdors siguin persones o entitats vinculades amb el beneficiari, segons el que estableix l'art 29.7 de la Llei general de subvencions.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Sobreestimació de la qualitat o de les activitats del personal	**La qualificació de la mà d'obra no és adequada** Descripció detallada: La bandera vermella es produeix quan els recursos humans assignats a l'operació no presenten el nivell de qualificació requerit o suficient per a la seva correcta execució o ostenten nivells de qualificació inferiors als acordats per a la correcta execució de l'operació.
	Es descriuen de forma inexacta les activitats dutes a terme pel personal Descripció detallada: La bandera vermella té lloc quan les activitats dutes a terme pel personal encarregat de l'execució de l'operació no es corresponen amb les activitats necessàries per dur a terme l'operació.
Incompliment de les obligacions derivades de la normativa comunitària aplicable en matèria d'elegibilitat, conservació documental, publicitat, etc.	**S'han incomplert les mesures d'elegibilitat de la despesa** Descripció detallada: L'organisme o entitat no ha complert les mesures estipulades en el Títol VII del RDC relatives a l'elegibilitat de la despesa i a les indicades a l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020.
	Incompliment dels deures de documentació de les operacions Descripció detallada: L'organisme o entitat no ha complert les mesures estipulades a l'article 140 del RDC pel que fa a la disponibilitat de documents.
	S'han incomplert els deures i obligacions d'informació i comunicació Descripció detallada: L'organisme o entitat no ha complert les mesures establertes a l'annex XII del RDC pel que fa a les mesures d'informació i comunicació sobre el suport procedent dels fons.
Pérdida de pista de auditoría	**El organismo no ha realizado una correcta documentación de la operación que permita garantizar la pista de auditoría** Descripción detallada: En el expediente de la operación no queda registrada la documentación justificativa que permita garantizar la pista de auditoría. Algunos ejemplos son la disposición de documentación sobre gastos, pagos, contabilidad, publicidad y de ejecución, entre otros.
CONTRACTACIÓ	
Manipulació del procediment a l'efecte de limitar la concurrència	**Els plecs de clàusules de prescripcions tècniques i/o administratives s'han redactat a favor d'un licitador** Descripció detallada: Aquesta situació es pot materialitzar, per exemple, en el cas en què l'objecte del contracte faci referència a marques comercials concretes i no s'incorporin possibles marques alternatives, es descrigui de forma que només pugui licitar un nombre molt reduït de licitadors o es limiti la participació per factors com ara el nombre d'empleats, el volum de facturació o els estats financers, sense que en cap cas resulti imprescindible per a la bona execució del contracte. Aquest fet limita la concurrència i dificulta que el procediment resulti competitiu.
	Els plecs presenten prescripcions més restrictives que les aprovades en procediments previs similars Descripció detallada: La materialització d'aquesta situació es produeix en cas que s'endureixin els requisits, fet que restringeix la concurrència, en un procediment de caràcter similar a procediments anteriors. Exemple: elevar els requisits financers, establir un determinat volum de facturació exigit, reduir la franja de nombre d'empleats, etc., en relació amb el que s'ha establert a procediments de similars característiques.
	S'ha presentat una única oferta o un nombre anormalment baix de proposicions optant a la licitació segons el tipus de procediment de contractació Descripció detallada: Es produeix en els casos en què el procediment de contractació requereix, segons la normativa aplicable al sector públic, la sol·licitud d'ofertes a un nombre mínim d'empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, i aquest extrem s'incompleix. Per exemple, en el procediment negociat serà necessari sol·licitar ofertes, almenys a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que sigui possible.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

	Possiblement s'hagi fraccionat el contracte en dos o més procediments amb adjudicatari idèntic per evitar la utilització del procediment que hagués correspost segons la quantia total, el qual requereix més garanties de concurrència i de publicitat Descripció detallada: Quan es fracciona el contracte en dos contractes menors amb objecte similars a un adjudicatari idèntic o es fracciona el contracte en diferents subministraments associats al mateix objecte. Es realitzen contractes seqüencials amb adjudicatari idèntic per evitar la utilització del procediment que hagués correspost segons la quantia total, procediment que requereix més garanties de concurrència i de publicitat
	El procediment de contractació es declara desert i torna a convocar-se malgrat que s'hagin rebut ofertes admissibles d'acord amb els criteris que figuren en els plecs Descripció detallada: Es declara desert un procediment, malgrat que existeixin ofertes que compleixen els criteris per ser admeses en el procediment, i es torna a convocar restringint els requisits a l'efecte de beneficiar un licitador en concret.
	No existeixen mesures d'informació i publicitat en la documentació relativa al procediment de contractació i/o els terminis per a la recepció d'ofertes són insuficients Descripció detallada: Es produeix quan el procediment no compleix amb els requisits d'informació i publicitat mínims requerits per a l'anunci de la convocatòria a la normativa aplicable, requisits que tenen com a finalitat assegurar la transparència i l'accés públic a la informació. En aquest sentit, es produeix una manca de transparència o publicitat quan en els plecs no es determinen amb exactitud els terminis per a la presentació de proposicions, o es fixen uns terminis excessivament reduïts que puguin dur a una limitació de la concurrència. Per exemple, els plecs no estableixen de forma exacta quins documents concrets ha de presentar el licitador en la seva proposició perquè sigui admesa en el procediment.
	Existeixen reclamacions d'altres oferents Descripció detallada: Es produeixen reclamacions o queixes per escrit referides a la limitació de la concurrència en el procediment de contractació.
Pràctiques col·lusòries a les ofertes	**Existeixen possibles acords entre els licitadors en complicitat amb empreses interrelacionades i/o vinculades o mitjançant la introducció de "proveïdors fantasma"** Descripció detallada: Aquest tipus de pràctiques col·lusòries es produeixen quan, amb l'objectiu d'aconseguir l'adjudicació d'un contracte, els licitadors manipulen el procediment de contractació mitjançant acords col·lusoris amb altres oferents que presenten o no vinculació empresarial, o mitjançant la simulació de falsos licitadors. Exemple: presentació de diferents ofertes per part de diferents entitats que presenten vinculació empresarial o presentació d'ofertes fantasma que no presenten prou qualitat i existeix el dubte que la seva finalitat sigui l'obtenció del contracte.
	Existeixen possibles acords entre els licitadors en els preus ofertats en el procediment de contractació Descripció detallada: Els licitadors arriben a acords per no oferir per sota d'un preu, amb patrons d'ofertes inusuals o similars: les ofertes tenen percentatges exactes de rebaixa, l'oferta guanyadora s'apropa al llindar de preus establerts en els plecs, els preus són molt similars, etc.
	Possibles acords entre els licitadors per al repartiment del mercat Descripció detallada: Els licitadors es reparteixen el mercat reduint-ne la competència, per exemple, per regió, tipus de feina, tipus d'obra...
	L'adjudicatari subcontracta altres licitadors que han participat en el procediment de contractació Descripció detallada: Un licitador que no ha resultat adjudicatari executa la part principal del contracte sent subcontractat per l'adjudicatari i, per tant, esquivant els límits de subcontractació establerts i considerant, a més, que el licitador esmentat no complia prèviament la solvència tècnica i/o administrativa requerida.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Conflicte d'interessos	**Un empleat es comporta de forma inusual i insisteix a obtenir informació sobre el procediment de licitació sense estar al càrrec del procediment** Descripció detallada: Quan un empleat que no forma part dels equips encarregats del procediment de licitació s'interessa molt per aconseguir informació que pot alterar l'execució del concurs o afavorir algun contractista en particular. Pot donar-se el cas que tingui també vinculació amb proveïdors d'algun contractista potencial.
	Un empleat de l'òrgan de contractació que hagi treballat per a una empresa participa en el concurs de forma immediatament anterior a la seva incorporació al lloc de treball a l'organisme adjudicador Descripció detallada: Quan un empleat de l'òrgan de contractació ha treballat per a una empresa que pugui presentar-se a un procediment de contractació de manera immediatament anterior, poden sorgir conflictes d'interessos o manipulacions dins del procediment a favor o en contra d'aquesta empresa potencial de ser el contractista guanyador.
	Existeix una vinculació familiar entre un empleat de l'òrgan de contractació i una persona amb capacitat de decisió o amb influència a l'empresa licitadora Descripció detallada: Aquesta vinculació a favor de l'adjudicació del contracte objecte de valoració.
	Es reiteren adjudicacions a favor d'un mateix licitador Descripció detallada: El licitador obté els contractes gràcies al favoritisme que rep de manera injustificada per part de l'organisme contractant, sense estar basada en els criteris d'adjudicació establerts en els plecs.
	S'accepten contínuament ofertes amb preus elevats i/o feina de qualitat insuficient Descripció detallada: Quan s'adjudiquen de manera continuada els contractes a licitadors, les ofertes econòmiques dels quals són elevades pel que fa a la resta de les ofertes presentades i/o amb contraprestacions que no s'ajusten a la qualitat demanada en els plecs de prescripcions tècniques; o bé l'oferta guanyadora es massa alta en comparació amb la resta de licitadors. Aquestes adjudicacions poden veure's subjectes a casos de conflictes d'interessos per part d'algun membre de l'organisme contractant, com és el cas d'un licitador que coneix per endavant que resultarà adjudicatari i ofereix un preu alt dins del límit establert en el procediment de contractació.
	Els membres de l'òrgan de contractació no compleixen amb els procediments establerts en el codi d'ètica de l'organisme Descripció detallada: L'òrgan disposa d'un codi d'ètica els procediments del qual no són seguits pels membres de l'òrgan de contractació (comunicació de possibles conflictes d'interessos, etc.).
	Un empleat encarregat de contractació declina l'ascens a un lloc de treball no relacionat amb adquisicions Descripció detallada: Quan sense causa justificada i raonable, l'empleat encarregat de la contractació declina un ascens a un lloc de treball en què deixa de tenir relació amb les adquisicions. Això pot donar-se perquè guarda alguna mena de vinculació o ha obtingut algun tipus de benefici no declarat amb algun adjudicatari potencial.
	Existeixen indicis que un membre de l'òrgan de contractació pogués estar rebent contraprestacions indegudes a canvi de favors relacionats amb el procediment de contractació Descripció detallada: Quan en un breu espai de temps i sense raó justificada aparent, un membre de l'òrgan encarregat de la contractació té un augment sobtat de la riquesa o nivell de vida relacionat amb actes a favor de determinats adjudicataris.
	Un empleat encarregat de contractació i un proveïdor de serveis o productes tenen una relació estreta Descripció detallada: S'aprecia una socialització o estreta relació entre un empleat de contractació i un proveïdor de serveis o productes que pugui tenir interessos empresarials resultants dels procediments de contractació.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

	Els membres de l'òrgan de contractació es comporten de forma inusual Descripció detallada: No es detallen a l'expedient les raons sobre els retards o absència de documents referents als contractes i l'empleat es mostra reticent a justificar aquests casos. Això pot ser perquè existeix algun tipus de conflicte d'interessos per part d'aquest empleat.
Manipulació en la valoració tècnica i/o econòmica de les ofertes presentades	**Els criteris d'adjudicació no estan prou detallats o no es troben recollits en els plecs** Descripció detallada: En els plecs no s'inclouen o estan redactats de forma ambigua i/o oberta els criteris d'adjudicació per valorar les ofertes tècniques i, si escau, econòmiques, per seleccionar els licitadors que resultin adjudicataris, fet que produeix absència de transparència i objectivitat en la selecció de l'adjudicatari.
	S'ha acceptat una baixa temerària sense haver estat justificada adequadament pel licitador Descripció detallada: L'adjudicatari ha presentat una oferta anormalment baixa, en comparació amb les presentades per la resta dels competidors i ha estat acceptada per l'òrgan de contractació sense justificació prèvia de la capacitat de dur a terme la prestació dins el termini i en la forma escaient. També es pot donar perquè hi ha hagut filtracions dels preus ofertats pels licitadors, fet que ha ajustat el seu preu a les ofertes econòmiques filtrades.
	No existeixen procediments de control del procediment de contractació o són inadequats Descripció detallada: No es duen a terme mesures de control per seguir el procediment de licitació de manera adequada, fet que dona lloc a possibles defectes en la selecció dels candidats. Per exemple, es produeix l'admissió d'ofertes econòmiques sense haver descartat prèviament els licitadors que incompleixen els requisits tècnics i/o administratius.
	Existeixen indicis de canvis en les ofertes després de la seva recepció Descripció detallada: Es presenten indicis que suggereixen que després de la recepció de les ofertes, s'hi ha produït una modificació, sigui en relació amb el preu, o en relació amb altres condicions recollides a les ofertes.
	S'han exclòs ofertes per errors o per raons dubtoses Descripció detallada: Ofertes que queden excloses per raons insuficientment justificades o per errors. Pot respondre a interessos per a la selecció d'un contractista en particular.
	Existeixen queixes dels licitadors Descripció detallada: Es produeixen reclamacions o queixes per escrit referides a possibles manipulacions de les ofertes presentades.
Irregularitats en la formalització del contracte	**El contracte formalitzat altera els termes de l'adjudicació** Descripció detallada: Els contractes han de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació i en cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació. L'alteració pot consistir a una minoració de les clàusules contractuals estàndard i/o les establertes en l'adjudicació del contracte, canvis substancials en les especificacions tècniques o en el plec de condicions administratives, diferències entre els requisits de qualitat, quantitat o especificacions dels béns i serveis del contracte i els requisits relatius als mateixos aspectes en els plecs de la convocatòria, etc.
	L'adjudicatari i el signant del contracte no coincideixen Descripció detallada: Es produeix una absència de coincidència entre l'adjudicatari i el signant del contracte en termes de denominació social, personalitat jurídica, etc., sense la deguda justificació.
	Es produeixen demores injustificades per signar el contracte entre l'organisme de contractació i l'adjudicatari Descripció detallada: Les demores excessives poden suggerir que està succeint alguna cosa inusual o sospitosa.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

	No existeix contracte Descripció detallada: Es produeix quan no existeix contracte d'adjudicació o la documentació de l'expedient de contractació és insuficient, incompleta o inexistent, com per exemple, de la documentació dels licitadors en el procediment.
Incompliment de les obligacions o irregularitats en la prestació que beneficiïn l'adjudicatari	**La prestació es produeix en termes inferiors al que estipula el contracte** Descripció detallada: Es produeix quan es dona alguna de les circumstàncies següents: manca d'entrega o de substitució de productes, execució irregular en termes de qualitat o de terminis d'entrega o assignació de recursos no qualificats o de cost inferior a les necessitats del contracte, entre altres; tot això sense la corresponent justificació/motivació, sol·licitud formal de pròrroga per motius no imputables a l'adjudicatari, per causes de força major, etc.
	No existeix reciprocitat en les prestacions recollides en el contracte Descripció detallada: Una de les característiques bàsiques dels contractes és que són sinal·lagmàtics, és a dir, ha d'existir una equivalència entre la prestació i la contraprestació. Per exemple, s'adjudica un contracte per 40.000 euros per a un fi que no justifica aquesta quantia (pintar unes aules, servei que pot suposar menys de 2.000 euros), s'altera el servei o producte a entregar per part del contractista, disminuint-ne la quantitat però sense produir-se un canvi en la contraprestació o pagament a realitzar per part de l'ens adjudicador, se sobreestima la qualitat o de les activitats del personal, etc.
	Es produeixen canvis en la prestació sense causa raonable aparent Descripció detallada: Aquesta situació pot produir-se de diferents maneres. Per exemple, després d'establir per contracte unes comandes específiques amb un contractista, aquestes comandes augmenten o disminueixen en nombroses ocasions i sense causa raonable aparent, o s'augmenten les hores de feina sense l'augment corresponent dels materials utilitzats que s'han pogut utilitzar durant aquelles hores de feina, etc.
Falsedat documental	**La documentació presentada pels licitadors en el procés de selecció d'ofertes s'ha falsificat** Descripció detallada: El licitador presenta documentació i informació falsa per poder accedir al procediment de contractació.
	Les reclamacions de costos o de la facturació per incloure-hi càrrecs incorrectes, falsos, excessius o duplicats s'han manipulat Descripció detallada: Quan es manipulen factures o es presenten factures falses per al reemborsament de costos per part del contractista, com ara reclamacions de costos duplicades, factures falses o inflades, facturació d'activitats que no s'han realitzat o que no s'han realitzat d'acord amb el contracte (costos incorrectes de mà d'obra, càrrecs per hores extraordinàries no pagades, tarifes horàries inadequades, despeses reclamades per a personal inexistent, o despeses de personal per activitats realitzades fora del termini d'execució), sobreestimació de la qualitat o de les activitats del personal, etc.
Incompliment dels deures d'informació i comunicació de suport de l'FSE+	**No es compleixen els deures d'informació i comunicació de suport de l'FSE+** Descripció detallada: L'adjudicatari incompleix les obligacions a les quals queda subjecte en matèria d'informació i publicitat del Fons Social Europeu. Tant l'organisme que realitza una convocatòria com els adjudicataris estan obligats a informar i difondre que aquestes ajudes o operacions estan finançades amb càrrec a l'FSE i han de complir el que estableixen les disposicions comunitàries pel que fa al cas (articles 46, 47 i 50 RDC).
Pèrdua de pista d'auditoria	**La documentació que obra a l'expedient de contractació és insuficient perquè es pugui garantir la pista d'auditoria** Descripció detallada: A l'expedient de l'operació no queda registrada la documentació justificativa que permeti garantir la pista d'auditoria. Alguns exemples en són la disposició de documentació sobre despeses, pagaments, comptabilitat, publicitat i d'execució, entre altres.

Annex 3

Llistat de documentació i imatges que estaran disponibles a l'aplicatiu de gestió de +infància (masinfancia.fundacionlacaixa.org)

Relacionada amb l'entitat i l'operació:

- Logotip de l'FSE+ i de l'Obra Social "la Caixa", i altres elements d'imatge de +infància.
- Declaració responsable de l'entitat
- Conveni de col·laboració DECA
- Conveni de col·laboració ECB-EAB
- Guia d'Entitats Beneficiàries
- Aspectes rellevants per a l'elaboració del compte justificatiu
- Pla de comunicació de la Fundació "la Caixa" en el marc de +infància
- Manual d'aplicació i convivència d'identitat corporativa per a entitats beneficiàries
- Propostes de millora dels resultats de l'avaluació
- Carta de pagament
- Certificat d'empresa
- Consentiment informat de cessió de dades

Relacionada directament amb les actuacions de l'operació:

- Informació acreditativa dels participants menors i de les famílies
- Documentació relativa al desenvolupament de les fases de l'itinerari familiar de promoció socioeducativa: avaluació preliminar, programació, execució i avaluació.
- Control d'assistència dels serveis
- Informació acreditativa dels professionals
- Certificats d'empresa dels professionals
- Contractes laborals dels professionals o en cas de subcontractació, contracte de prestació de serveis
- Recepció d'ajudes de les famílies participants ("he rebut" o resguard de la transferència i acreditació de compte bancari)
- Consentiment informat de cessió de dades

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex 4 – Glossari

1. **Objectiu específic**: Resultat al qual contribueix una prioritat d'inversió o una prioritat de la Unió en un context nacional o regional particular, mitjançant accions o mesures empreses dins d'aquesta prioritat.
2. **Organisme intermedi**: Un organisme públic o privat que actuï sota la responsabilitat d'una autoritat de gestió, o que dugui a terme funcions o tasques en nom d'aquesta autoritat.
3. **Operació**: Operació al desenvolupament dels itineraris de promoció socioeducativa dirigits a famílies amb descendents d'entre 0 i 18 anys en situació de pobresa i exclusió social per a un àmbit territorial determinat que desenvolupen les entitats beneficiàries. Per tant, una operació queda definida per la concreció individualitzada dels continguts de les actuacions, les persones, les despeses, els terminis, les eines i el territori que permeten la consecució de l'objectiu polític, prioritat d'inversió i les línies d'actuació objecte de cofinançament per l'FSE+.
4. **Entitats beneficiàries**: Els dos tipus d'entitats de l'operació, tant les entitats Coordinadores com les entitats Associades.
5. **Entitat Coordinadora**: Entitat que rep una ajuda pública condicionada per una o diverses operacions, la responsabilitat de la qual és proporcionar mitjans materials i humans per iniciar, executar i justificar aquestes operacions, conforme a un marc jurídic i reglamentari de referència. En el context d'aquesta convocatòria, té condició de beneficiària. En organisme públic o privat, una entitat amb o sense personalitat jurídica, o una persona física, responsable d'iniciar operacions, o d'iniciar-les i executar-les.
6. **Entitat Asociada**: Entitat que està habilitada per realitzar labors de suport a l'ntitat Coordinadora. Entitat social sense ànim de lucre encarregada de dur a terme els serveis descrits en aquestes bases.
7. **Model en xarxa**: La xarxa estarà conformada per una entitat que exerceix el rol d'entitat Coordinadora responsable d'establir i coordinar la xarxa en el territori i entitats Associades que realitzen la prestació dels serveis.
8. **Territori d'actuació**: Zona d'intervenció on exercirà la xarxa d'entitats. Estarà delimitat fins a un màxim de cinc (5) codis postals confrontants d'un mateix municipi, província i comunitat autònoma. No es tracta de la ubicació social de les entitats, sinó de la zona d'intervenció objecte d'aquesta convocatòria. Els centres d'actuació de les entitats, siguin propis o aliens, hauran de quedar ubicats dins d'aquest territori.

   Tota activitat del subprograma Educació no formal i temps lliure es pot fer a tot el territori espanyol. Això vol dir que, si una entitat vol fer-ne una activitat d'aquest subprograma a una altra província, encara que estigui en una altra regió, ho pot fer sempre que la despesa sigui executada a la regió de la xarxa en qüestió. És dir, que els professionals siguin contractats des de la regió que genera l'activitat, amb contracte registrat per l'entitat de la regió corresponent a la xarxa; o bé, si es tracta d'una subcontractació, aquesta sigui a una empresa d'aquesta regió que després pot desenvolupar lactivitat en una altra part del territori espanyol.
9. **Centre d'actuació**: Ubicació on s'imparteixen els diferents serveis del programa als participants.
10. **Any/anualitat de les operacions**: Període de 365 dies compresos des de l'1 d'octubre fins al 30 de setembre.

11. **Aplicació de gestió de +infància (masinfancia.fundacionlacaixa.org):** Aplicació informàtica que es posa a disposició de les entitats beneficiàries per la FLC com a eina perquè realitzin el procés de recopilació de la documentació, els registres i les proves que acrediten de forma fefaent i indubtable la realització de l'activitat i la seva correlació en despesa realment executada, en el marc del programa +infància de Fundació "la Caixa".

12. **Bases de la Convocatòria**: Document que conté les especificacions i els criteris de tipus administratiu, tècnic i d'adequació o ponderació, que regiran el procés d'avaluació, selecció i adjudicació d'operacions a les entitats que han presentat sol·licituds. Les bases seran publicades en el portal web de l'Obra Social "la Caixa" i en el portal de convocatòries de la FLC i contindran la informació necessària perquè qualsevol entitat interessada en la seva incorporació com a beneficiari final al programa, pugui conèixer el contingut de les bases i, si escau, oferir la seva operació en concurrència i igualtat de condicions amb altres entitats interessades.

13. **Convocatòria pública**: A l'efecte del Sistema de Gestió i Control, aquella que s'estableix de forma pública i oberta, per a la selecció, mitjançant un procés competitiu d'itineraris de promoció socioeducativa dirigits a famílies amb descendents d'entre 0 i 18 anys en situació de pobresa i exclusió social que incloguin actuacions relacionades amb el diagnòstic, la formació i la capacitació per a la feina, la prospecció i la intermediació amb empreses i el seguiment i acompanyament de la persona participant. La convocatòria es resoldrà a favor de les entitats sol·licitants que presentin operacions que obtinguin les puntuacions més altes tenint en compte les categories de regió i els criteris establerts a les bases de la convocatòria.

14. **Conveni de col·laboració i DECA**: Compromís documentat i vinculant entre l'entitat Beneficiària i la FLC per a la implementació i justificació de l'itinerari de promoció socioeducativa en el qual s'estableixen les condicions per al suport a l'operació presentada per l'entitat Beneficiària a la convocatòria, en el marc del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita contra la Pobresa de la Fundació "la Caixa".

15. **Avaluació de les operacions i entitats:** Les entitats beneficiàries per a l'execució de les operacions de +infància seran avaluades conforme a què estableix el Manual de Sistemes i gestió (00). Aquesta avaluació té un caràcter eminentment preventiu i es realitza amb criteris prèviament consensuats amb les entitats, els quals fan referència al compliment dels resultats esperats. En els convenis que resultin del procés de selecció de les operacions, s'estableixen els seus criteris d'avaluació i seguiment, així com la seva freqüència i les conseqüències de la no consecució dels resultats esperats.

16. **Professional**: La persona o persones, pertanyents o no a l'entitat que, en virtut d'una relació laboral o mercantil amb l'entitat, s'ocuparan de la direcció i impartició de les accions i els serveis a les persones participants del programa.

17. **Frau**: Qualsevol acció o omissió relativa a la utilització o a la presentació de declaracions o de documents falsos, inexactes o incomplets, que tinguin per efecte la percepció o la retenció indeguda de fons procedents del pressupost de la Unió Europea.

18. **Despeses directes**: Aquelles directament relacionades amb una actuació específica de l'entitat en el marc de l'operació seleccionada, i que el seu nexe amb aquesta actuació pot demostrar-se (dins dels costos directes es troben els costos directes de personal). S'inclouen tots aquells costos associats directament a l'actuació subvencionada (materials, equips, etc.). L'element més comú i característic dels

costos directes és la seva associació indubtable i identificable amb el producte o acció objecte de l'operació, sense necessitat de cap mena de repartiment. Això suposa que la identificació directa entre el cost i el seu resultat ha de poder fer-se per mitjà d'una simple observació, o d'una forma tècnica inequívoca.

19. **Despesa directa de personal:** Tot pagament que retribueixi la feina efectiva, incloses aquelles quantitats pactades en el contracte de treball o en el conveni col·lectiu, sempre que formin part de la remuneració rebuda per dur a terme l'operació subvencionada.

20. **Despesa indirecta:** Despeses que no poden ser connectades directament amb l'operació subvencionada, però que hi estan evidentment relacionades. Aquestes despeses són de tipus general i requereixen un criteri d'imputació a l'activitat en proporció percentual.

21. **Irregularitat**: Conforme a què disposa l'article 2.31 del Reglament (UE) núm. 2021/1060, tot incompliment del Dret de la Unió Europea o del Dret nacional relatiu a la seva aplicació, derivat d'un acte o omissió d'un operador econòmic que participi en l'execució del Fons Social Europeu Plus, que tingui o pugui tenir un efecte perjudicial en el pressupost de la Unió en imputar-hi una partida de despesa injustificada.

22. **Justificació**: Procés per mitjà del qual es recopila la documentació, els registres i les proves que acrediten de forma fefaent i indubtable la realització d'una activitat i la seva correlació en despesa realment executada.

23. **Mòdul de Justificació de Despeses**: Mòdul de l'aplicació informàtica "masinfancia.fundacionlacaixa.org" posat a disposició de les entitats beneficiàries perquè realitzin el procés de recopilació de la documentació, els registres i les proves que acrediten de forma fefaent i indubtable la realització de l'activitat i la seva correlació en despesa realment executada.

24. **Participant**: Persones que participen en una intervenció de l'FSE+ que es pugui identificar, les característiques de la qual es puguin sol·licitar i per a la qual estigui programada una despesa específica. No es podrà classificar altres persones com a participants. A l'efecte del Sistema de Gestió i Control, les operacions de les entitats aniran dirigides als col·lectius següents, tots en situació o risc d'exclusió social:

    a) Nenes, nens i adolescents en risc i/o situació de vulnerabilitat amb tutors legals

    b) Famílies en risc i/o situació de vulnerabilitat amb menors a càrrec

25. **Verificació interna**: Procés sistemàtic de comprovació i avaluació en finalitzar l'anualitat, l'objecte del qual és acreditar la realitat i regularitat de les activitats i les despeses imputades al programa, conforme a la normativa i reglamentació vigent, així com les instruccions que l'autoritat de gestió o l'autoritat d'auditoria estableixin. Les verificacions es realitzen per personal extern.

26. **Verificació administrativa**: Comprovació, verificació i, si escau, validació del 20 % del contingut de la justificació de les operacions del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita contra la Pobresa de "la Caixa". Aquestes verificacions es realitzen a través de l'aplicació de justificació de despeses i de Fondosocialeuropeo.fundacionlacaixa.org.

27. **Verificació *in situ* o sobre el terreny:** Comprovació física de les actuacions i les despeses relacionades amb l'execució de les operacions per les entitats beneficiàries. Aquestes verificacions es realitzen per mitjà de la presència física d'auditors a les instal·lacions de les entitats o de la FLC. Es realitzen a través del mostreig.

28. **Informe d'auditoria (Verificació *expost*):** Document que detalla les troballes

detectades i les conclusions de l'auditor i que, quan cal, serveix de base per a l'elaboració del Pla d'Acció Correctiva (PAC). L'Informe de verificació haurà de contenir tots els aspectes necessaris que permetin comprovar que el procés d'auditoria s'ha dut a terme conforme a què estableix en aquest procediment. Aquest informe determinarà l'import a regularitzar a la sol·licitud següent de pagament en aquells casos que calgui.

29. **Verificador intern (auditor):** Empresa d'auditoria, la responsabilitat de la qual és verificar la justificació i sol·licitud de reemborsament per les entitats a l'Organisme Intermedi com a responsable de la verificació, des de la perspectiva de l'activitat realitzada i la despesa imputada, conforme a l'opció de costos simplificats establerta.

30. **Pla d'Acció Correctiva (PAC):** Document que estableix i planifica, amb terminis i responsables, les accions per a la resolució de les irregularitats detectades en els controls (verificacions de la gestió, avaluacions intermèdies, etc.) realitzats. Al PAC, s'hauran d'adjuntar les evidències documentals corresponents que permetin avaluar la solució adoptada per eliminar les causes de les irregularitats detectades i el frau.

31. **Pla de proposta de millora (PDM):** Pla que presenta l'entitat Coordinadora i Associada quan existeix una desviació de més del 20 % pel que fa als objectius de realització i resultat, que posteriorment aprova l'OT.

32. **Sospita de frau**: Irregularitat que doni lloc a la incoació d'un procediment administratiu o judicial en l'àmbit nacional amb l'objectiu de determinar l'existència d'un comportament intencionat, en particular d'un frau.

33. **Nombre de menors (de menys de 18 anys):** L'indicador seleccionat reflecteix el col·lectiu destinatari de les accions per promoure la desinstitucionalització a través del foment de les cures de base familiar i actualització dels models d'intervenció del sistema de protecció a la infància, fet que permet calcular les persones que rebran l'activitat subvencionada. Aquesta mesura es dirigeix prioritàriament a persones de menys de 18 anys en situació de risc de pobresa i/o exclusió social o en situació de vulnerabilitat; per tant, l'indicador seleccionat quantifica de forma apropiada aquest col·lectiu. Es farà servir com a unitat de mesura el nombre de persones.

34. **Participants que milloren la seva qualitat de vida/experimenten un canvi positiu en el seu estatus socioeconòmic:** Les entitats beneficiàries treballaran amb població infantil i les seves famílies en situació de pobresa i vulnerabilitat per a la millora de les seves condicions de vida i el seu nivell d'integració social, per la qual cosa l'indicador triat és rellevant per a la intervenció. Es farà servir com a unitat de mesura el nombre de menors participants. A l'efecte del còmput de la unitat de mesura, es considerarà que un participant ha millorat la seva qualitat de vida quan es presti algun servei de la cartera d'ajudes i aquest servei hagi finalitzat i, a més, el professional de l'entitat Coordinadora certifiqui a l'informe d'avaluació final aquesta millora.

35. **Barem estàndard de cost unitari (BECU):** Unitat de mesura estandarditzada que es pot aplicar sobre un nombre determinat d'unitats relacionades amb l'execució d'una operació.

36. **Indicadors de resultat**: Indicador per mesurar els efectes de les intervencions a les quals es presta suport, amb especial referència als destinataris directes, la població a la qual es dirigeix la intervenció o els usuaris de les infraestructures concrets, de conformitat amb l'article 2.14 del RDC 2021/1060.

37. **Indicadors de realització**: Indicadors que mesuren els resultats concrets de la intervenció, de conformitat amb l'article 2.13 del RDC 2021/1060.

Annex IV – Calendari de terminis del procediment per a la selecció d'operacions

Fita	Dies hàbils	Data d'inici	Data fi
Presentació Candidatures (Acreditació + Presentació)	27	20-des	31-gen
Procés d'acreditació de les entitats	20	20-des	22-gen
Procés de revisió elegibilitat de la FLC	5	01-feb	07-feb
Comunicació de les entitats admeses i no admeses	2	15-feb	16-feb
Avaluació tècnica de les operacions presentades	15	08-feb	28-feb
Aprovació provisional de les operacions	5	29-feb	06-mar
Comunicació d'aprovació provisional	2	07-mar	08-mar
Presentació d'al·legacions	10	11-mar	22-mar
Resolució de les al·legacions	6	25-mar	04-abr
Publicació de la resolució definitiva de la convocatòria	1	05-abr	05-abr
Presentació de la documentació per a la signatura del conveni	6	08-abr	15-abr
Període d'esmena documentació presentada	15	16-abr	07-maig
Període d'aportació de dades conveni (entitats)	3	10-maig	14-maig
Signatura del conveni	4	23-maig	28-maig

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex V – Declaració responsable

Declara sota la seva responsabilitat:

Sr./Sra. _____, amb DNI _____, amb nacionalitat_____, actuant en representació de _____, amb CIF _____ i domicili _____, en la meva qualitat de _____; en el marc de la convocatòria +infància, a _____ /_____ /_____, en qualitat d'entitat:

☐ Coordinadora

☐ Associada

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que la documentació/informació posada a disposició de la Fundació "la Caixa", el _____, en aplicació de les mesures de control establertes a la fase d'acreditació i revisió legal de l'entitat a la qual represento, que s'indica a continuació, continua vigent i no ha estat alterada.

   Si us plau, marqueu a continuació la documentació que continua vigent.

   ☐ Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.

   ☐ Inscripció de l'entitat en el registre corresponent.

   ☐ Escriptura o Acta de constitució inscrita en el registre corresponent.

   ☐ Estatuts de l'entitat vigent i inscrit en el registre corresponent.

   ☐ Document que acredita que l'entitat ostenta la condició legal d'entitat sense ànim de lucre.

   En cas que (a) algun dels documents anteriors hagi estat alterat, la seva versió actualitzada s'haurà d'enviar adjunta a aquesta declaració signada; (b) tota la documentació hagi estat alterada, indiqueu-ho a continuació.

   ☐ La totalitat de la documentació ha estat alterada. Em comprometo a enviar la versió actualitzada de la documentació adjunta a aquesta declaració firmada.

2. Que autoritza que la documentació detallada anteriorment pugui ser utilitzada per la Fundació "la Caixa" a l'efecte de l'acreditació i revisió legal de l'entitat a la qual represento, en el marc de la seva participació a la convocatòria +infància.

   A més, en relació amb els requisits del programa, l'entitat declara que compleix i accepta els termes següents:

   1. Accepta les bases d'aquesta convocatòria, així com els seus annexos, de la qual formen part íntegra, revesteixen caràcter obligacional i a la qual se sotmeten.

   2. Compleix tots els Criteris de Selecció Obligatoris exigits com a requisits d'elegibilitat d'Europa, definits a la base setena.

   3. La veracitat i vigència de les dades i els documents facilitats en donar-se d'alta en el Portal de Convocatòries de la FLC i/o juntament amb aquesta sol·licitud en relació amb els requisits de capacitat jurídica, d'obrar i solvència exigits per participar i ser beneficiària en aquesta convocatòria finançada per la FLC i

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

l'FSE+. Addicionalment, l'entitat es compromet a traslladar a la FLC qualsevol actualització i/o modificació de la documentació/informació que hagi estat aportada en el procés d'acreditació i/o revisió legal i que s'hagi vist alterada al llarg del període d'execució del programa.

4. Està implantada en el territori espanyol i que està implantada en el territori d'actuació proposat i que disposa d'una seu permanent en la població per a la qual es realitza la sol·licitud de finançament amb estructura i capacitat suficients per garantir els objectius del projecte.
5. Ni l'entitat, ni cap dels seus administradors i/o representants estan sotmesos a alguna de les circumstàncies establertes en l'article 13 de la LGS en els termes de la base setena de les bases de la convocatòria.
6. No formen part dels òrgans d'administració o de direcció de l'entitat cònjuges o persones vinculades amb relació de convivència afectiva anàloga, ni parents per consanguinitat o afinitat, fins al tercer grau inclòs, de treballadors o directius de la FLC.
7. L'entitat no està sotmesa, i tampoc cap membre que conforma el seu òrgan d'administració o de govern o alta direcció, a procediments penals per delictes relacionats amb la corrupció o el suborn, en qualsevol de les seves modalitats, blanqueig de capitals i finançament del terrorisme, frau contra els pressupostos generals de la Unió Europea o qualsevol altra conducta que pugui comportar responsabilitat penal corporativa, o bé la prohibició de contractar amb el sector públic. En cas que així fos, ho haurà de comunicar de forma immediata a Fundació "La Caixa".
8. Es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
9. L'entitat sol·licitant estigui donada d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament en cas que es duguin a terme activitats subjectes a aquest impost.
10. En cas de resultar seleccionada, es compromet a presentar en el termini previst tota la documentació requerida a la base desena d'aquestes bases i que, si no la presenta, s'entendrà que renuncia al finançament.
11. En cas de resultar seleccionada es compromet a no obtenir ni sol·licitar finançament per a la mateixa operació d'altres règims comunitaris o nacionals, amb l'objectiu de no incórrer en doble finançament de la despesa, i que no ha obtingut ni obtindrà finançament per a la mateixa operació d'altres períodes de programació de l'FSE+.
12. L'operació no inclou activitats que formin part d'una operació subjecta a reubicació, de conformitat amb l'article 66 o que constitueixin una transferència d'una activitat productiva, de conformitat amb l'article 65, apartat 1, lletra a) del Reglament (UE) 2021/1060.
13. L'operació no es veu directament afectada per un dictamen motivat de la Comissió en relació amb un incompliment en virtut de l'article 258 del TFUE que posi en risc la legalitat i regularitat de la despesa o la seva execució.
14. Els seus fins institucionals són adequats per a la realització d'activitats que es corresponguin amb l'objecte d'aquestes bases.
15. Es compromet a no ocupar treballadors voluntaris per a l'execució de les activitats contemplades en aquestes bases.
16. En cas que resulti beneficiària l'operació, els professionals de les entitats

Associades Beneficiàries disposaran de titulació acadèmica adequada segons s'especifica a les bases de la convocatòria per a tots els serveis vinculats amb atenció psicoterapèutica.

17. Per a tots els serveis de la cartera definits, a excepció d'aquells que es puguin subcontractar, els professionals vinculats a l'execució d'aquests serveis tindran un contracte laboral vinculat al conveni d'intervenció i acció social, i disposen de la titulació corresponent.
18. Confirma que l'entitat posseeix experiència en la realització de les operacions similars a les actuacions objecte de la convocatòria.
19. Compta amb una estructura i capacitat econòmica i financera suficients per garantir l'execució de les actuacions previstes en la/les operació/ns presentada/es.
20. Compta amb un pressupost executat en l'exercici precedent igual o superior a la meitat de l'import total de totes les operacions sol·licitades.
21. Compleix amb el que disposa la base catorzena d'aquestes bases i disposa del certificat negatiu del Registre de delinqüents sexuals dels seus professionals, que haurà d'estar, a més, a disposició del seu requeriment per part dels auditors si fos necessari i durant el temps de durada del període de subvencionalitat 2021-2027.
22. El projecte és capaç de donar cobertura a tots els serveis de la cartera definida a les bases de la convocatòria.
23. Els codis postals d'actuació de la xarxa són confrontants i pertanyen a la mateixa província
24. Les entitats que conformen el projecte d'actuació figuren constituïdes legalment com a entitats sense ànim de lucre.
25. Les entitats que conformen el projecte d'actuació figuren inscrites en el registre administratiu.

I, perquè així consti, signa el representant de l'entitat en aquest document a _____, a [●] de [●] 20[●]

Annex VI – Conveni Deca

Conveni Deca

Pel qual s'estableixen els termes de referència i les condicions de les ajudes que han de regir en la implementació, l'execució i la justificació de les operacions seleccionades a la convocatòria de concurrència competitiva de 20 de desembre de 2023 per a la selecció d'operacions dirigides al desenvolupament d'itineraris de promoció socioeducativa dirigits a famílies amb descendents d'entre 0 i 18 anys en situació de pobresa i exclusió social, en el marc del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita contra la Pobresa del Fons Social Europeu per a l'Estat espanyol 2021-2027.

Entre

LA FUNDACIÓ "la Caixa", EN QUALITAT D'ORGANISME INTERMEDI PRIVAT DEL FONS SOCIAL EUROPEU EN EL PROGRAMA FSE+ D'INCLUSIÓ SOCIAL, GARANTIA INFANTIL I LLUITA CONTRA LA POBRESA,

I

[•], EN QUALITAT D'ENTITAT COORDINADORA BENEFICIÀRIA.

Codi conveni: [•]

A Barcelona, a [●] de [●] de [●]

REUNITS

D'una part, Sr./Sra. [●], amb DNI núm. [●], qui actua en nom i representació de **la FUNDACIÓ BANCÀRIA CAIXA D'ESTALVIS I PENSIONS DE BARCELONA, "LA CAIXA"**, i, aquesta, alhora, actua en nom i sota la responsabilitat de l'autoritat de gestió del Fons Social Europeu, que, per al període de programació 2021-2027, és la **UNITAT ADMINISTRADORA DEL FONS SOCIAL EUROPEU ADSCRITA A LA SECRETARIA D'ESTAT DE TREBALL I D'ECONOMIA SOCIAL DEL MINISTERI DE TREBALL I ECONOMIA SOCIAL.** (d'ara endavant, la primera, Fundació Bancària "la Caixa", la Fundació o organisme intermedi, indistintament, i, la segona, autoritat de gestió o UAFSE, indistintament),

I d'una altra, Sr./Sra. [●], amb DNI núm. [●], qui actua en nom i representació de [●] en la seva condició d'Entitat Coordinadora Beneficiària en l'operació XXXXX (d'ara endavant, Coordinadora, o l'Entitat Beneficiària [●] indistintament).

INTERVENEN

I. El primer, en nom i representació de la Fundació Bancària "la Caixa", amb domicili social a Barcelona, avinguda Diagonal, 621-629, i NIF G-58.899.998, inscrita en el [●], i en nom i sota la responsabilitat de l'autoritat de gestió del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita contra la Pobresa, 2021-2027.

El/La Sr./Sra. [●] actua en nom i representació de la Fundació esmentada, en virtut de l'escriptura de poders atorgada a [●], davant el/la notari/notària Sr./Sra. [●] a [●], sota el núm. [●] del seu protocol.

La Fundació Bancària "la Caixa" actua en nom i sota la responsabilitat de l'autoritat de gestió en el marc del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa, 2021-2027, en virtut de l'Acord sobre Atribució de Funcions subscrit entre la UAFSE i la Fundació Bancària "la Caixa" de 6 de juny de 2023, mitjançant el qual fou designada organisme intermedi de caràcter privat per realitzar determinades funcions de gestió, supervisió i control en el marc del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa.

II. El/La Sr./Sra. [●], en nom i representació de la [societat mercantil / fundació / forma jurídica que procedeixi de l'Entitat Beneficiària coordinadora] [●], amb NIF núm. [●], domiciliada a [●], inscrita en el Registre [Mercantil / de fundacions / Registre que sigui procedent] de [●], full [●], foli [●], tom [●], inscripció [●] del [llibre de societats].

Actua en qualitat de [●] de la [societat / fundació / forma jurídica que procedeixi] segons resulta de l'escriptura de poders atorgada a [●] davant el/la notari/notària el Sr./Sra. [●] amb data [●], sota el núm. [●] del seu protocol.

A més, actua com a Entitat Coordinadora Beneficiària de l'agrupació d'entitats que conjuntament i de forma associada intervenen en l'operació **XXXX**. Les Entitats Associades Beneficiàries són les que es relacionen a continuació:

Entitats Associades Beneficiàries i els seus representants a l'operació XXXXX:

El/La Sr./Sra. [●], en representació de la [societat mercantil / fundació / forma jurídica que procedeixi de l'Entitat Associada Beneficiària] [●], amb NIF núm. [●], domiciliada a [●], inscrita en el Registre [Mercantil / de fundacions / Registre que correspongui] de [●], full [●], foli [●], tom [●], inscripció [●] del [llibre de societats].

El/La Sr./Sra. [●], en representació de la [societat mercantil / fundació / forma jurídica que procedeixi de l'Entitat Associada Beneficiària] [●], amb NIF núm. [●], domiciliada a [●], inscrita en el Registre [Mercantil / de fundacions / Registre que correspongui] de [●], full [●], foli [●], tom [●], inscripció [●] del [llibre de societats].

El/La Sr./Sra. [●], en representació de la [societat mercantil / fundació / forma jurídica que procedeixi de l'Entitat Associada Beneficiària] [●], amb NIF núm. [●], domiciliada a [●], inscrita en el Registre [Mercantil / de fundacions / Registre que correspongui] de [●], full [●], foli [●], tom [●], inscripció [●] del [llibre de societats].

El/La Sr./Sra. [●], en representació de la [societat mercantil / fundació / forma jurídica que procedeixi de l'Entitat Associada Beneficiària] [●], amb NIF núm. [●], domiciliada a [●], inscrita en el Registre [Mercantil / de fundacions / Registre que correspongui] de [●], full [●], foli [●], tom [●], inscripció [●] del [llibre de societats].

A l'efecte d'aquest conveni, l'expressió **les parts** designarà conjuntament a la Fundació Bancària "la Caixa" i a l'Entitat Coordinadora Beneficiària compareixent en aquest acte [●], i l'expressió **la part**, individualment i indistintament a qualsevol d'elles.

Les parts es reconeixen competència i capacitat mútua per subscriure aquest conveni, manifesten i garanteixen la subsistència de les persones jurídiques que representen, així com que les seves facultats per a aquest atorgament no han estat limitades o revocades i, lliurement i voluntàriament,

MANIFESTEN

I. Que la Fundació Bancària "la Caixa", en qualitat d'organisme intermedi de caràcter privat del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa, 2021-2027, ha promogut un procediment de concurrència competitiva a l'efecte de seleccionar determinades operacions que seran finançades per la mateixa Fundació Bancària "la Caixa" i pel Fons Social Europeu, destinades a promoure la integració social de persones en risc de pobresa o exclusió social, en particular les més desafavorides i els nens.

II. Que [●] és una entitat [●] sense ànim de lucre centrada en el desenvolupament d'actuacions de l'àmbit social amb especial enfocament en el col·lectiu infantil que té com a activitat XXXXXXX i que actua com a Entitat Beneficiària i que, així mateix, coordina a terceres Entitats Associades Cobeneficiàries que col·laboren amb ella en la prestació de determinats serveis, en el marc de l'operació [XXXXX], en el qual participen conjuntament. Així mateix, actua com a interlocutora única amb la Fundació Bancària "la Caixa" en la gestió i execució d'aquesta operació.

Un cop presentades, analitzades i valorades les candidatures de conformitat amb el procediment establert a les bases de la convocatòria, a la data 18 d'abril de 2024, el Comitè de Direcció de la Fundació Bancària "la Caixa" (òrgan competent per a la selecció de les operacions) ha resolt atorgar la subvenció a l'operació XXXX presentada per la [societat / fundació / forma [nom de l'entitat], en la seva condició d'Entitat Beneficiària que coordina els

serveis prestats per les Entitats Associades Beneficiàries relacionades en la intervenció d'aquest conveni, en haver obtingut l'operació a XXXX en el qual participen de forma agrupada, una puntuació suficient que la situa dins de la dotació financera existent, tot això d'acord amb els criteris de valoració per a la selecció d'operacions establertes a l'annex II de les bases de la convocatòria de concurrència competitiva de 20 de desembre de 2023.

III. L'Entitat Coordinadora Beneficiària ha acreditat davant la Fundació Bancària "la Caixa" la seva personalitat i capacitat per obligar-se i, en especial, per a la formalització d'aquest conveni; així mateix, ha acreditat la solvència exigida a les bases de la convocatòria. Així mateix, l'Entitat Beneficiària coordinadora ha contrastat, i té per acreditada la personalitat i la capacitat per obligar-se de les Entitats Beneficiàries associades que participen també en l'operació subvencionada.

D'acord amb les manifestacions anteriors, les parts procedeixen a la formalització d'aquest conveni, i queden subjectes a les següents

CLÀUSULES

Primera. objecte del conveni

1. Mitjançant aquest conveni s'estableixen els termes de referència i condicions de l'ajuda que han de regir en la implementació, l'execució i la justificació de l'operació [títol de l'operació] seleccionada per ser beneficiari de la subvenció atorgada a la convocatòria de concurrència competitiva de referència l'objecte de la qual és promoure la integració social de persones en risc de pobresa o exclusió social, en particular les més desafavorides i els menors de 18 anys.

   L'operació comprèn la proposta tècnica i el pressupost de finançament en els termes que consten a l'**Annex 2** d'aquest conveni. De conformitat amb l'article 2 del REGLAMENT (UE) 2021/1060, DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats en el marc d'aquest conveni, l'operació té la consideració d'operació diferenciada.

   En particular, l'operació subvencionada engloba les actuacions descrites a les bases següents:

   L'operació se centra en el suport social i educatiu a través d'un procés coordinat i professional que garanteix l'accés a situacions i ajudes organitzades en nivells específics. L'acció social busca millorar oportunitats i competències, i així promoure el benestar personal i familiar, la salut relacional i la resiliència.

   La coordinació en xarxa d'entitats assegura l'accés a actuacions i ajudes.

   El programa s'estructura en actuacions específiques que aborden l'educació, la salut i el benestar. Aquestes actuacions inclouen reforç educatiu, educació no formal, suport educatiu familiar i atenció psicoterapèutica. L'itinerari és dinàmic i s'adapta a través d'avaluacions contínues, i s'obre a accions de millora, expansió o creació de noves actuacions.

   El programa inclou, a més, l'entrega d'ajudes a l'itinerari, en concret, un import

total de 250 € per a la família (tutor legal) per cada participant de menys de 18 anys en concepte de salaris i indemnitzacions per assistir a itineraris familiars de promoció socioeducativa.

2. Els objectius de realització i els resultats anuals orientatius per al període d'elegibilitat es fixen tal com apareix en la taula. L'Entitat Coordinadora Beneficiària es compromet a complir amb els següents, segons el que es detalla a la convocatòria:

	Definició de l'objectiu		2023-24	2024-25	2025-26	2026-27	2027-28	2028-29
Indicadors de realització	Menors de 18 anys acollits anualment	Rang	32-36	96-105	96-105	96-105	96-105	96-105
		Compromís entitat						
Indicadors de resultat	Participants millorant la seva qualitat de vida/experimentant un canvi positiu en el seu estatus socioeconòmic	Rang	20-26	78-86	78-86	78-86	78-86	78-86
		Compromís entitat						

3. L'Entitat Coordinadora Beneficiària haurà d'ajustar l'execució del conveni i, en conseqüència, de l'operació, a la documentació que s'indica a continuació, i que revesteix caràcter obligacional:

   Annex 1: Bases que regeixen la convocatòria per a la selecció d'operacions dirigides al desenvolupament d'itineraris de promoció socioeducativa dirigits a famílies amb descendents d'entre 0 i 18 anys en situació de pobresa i exclusió social, en el marc del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa per a Espanya 2021-27.

   Annex 2: Operació [●], presentada per [●] a la plataforma de convocatòria

   Annex 3: Tractament de dades personals

   Annex 4: Compliment dels Criteris de Selecció Obligatoris (CSO)

   Annex 5: Puntuació final i justificació dels criteris d'avaluació de l'operació

   Annex 6: Codi de conducta de protecció i bon tracte a la infància i l'adolescència

   Les dues parts manifesten posseir còpia exacta de tota aquesta documentació, la qual ha estat incorporada a aquest conveni degudament signada per les parts.

   El desconeixement dels termes i les condicions de qualsevol dels documents de caràcter obligacional en l'execució de l'operació no eximirà l'Entitat Coordinadora Beneficiària, ni tampoc les Entitats Associades Beneficiàries, de l'obligació de complir-los.

   Tota la documentació indicada és complementària entre si, sense que existeixi prelació en la seva aplicació. No obstant això, en cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents esmentats, serà d'aplicació preferent el que preveu la convocatòria de 14 de desembre de 2023.

   L'Entitat Coordinadora Beneficiària manifesta que ha estudiat amb deteniment la documentació que revesteix caràcter obligacional, i l'ha considerada tota suficient per poder donar compliment a les obligacions assumides per mitjà d'aquest conveni; en conseqüència, l'Entitat Coordinadora Beneficiària declara la seva capacitat per desenvolupar conjuntament amb les Entitats Associades Beneficiàries la seva operació amb total compliment de les normes, les prescripcions i les condicions exposades i que resultin d'aplicació d'acord amb la normativa vigent.

4. Amb la firma d'aquest conveni, l'Entitat Coordinadora Beneficiària accepta la

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

subvenció i es compromet a dur a terme l'operació de conformitat amb el conveni i tots els seus annexos, sota la seva pròpia responsabilitat.

Segona. Entrada en vigor, durada del conveni i de l'operació subvencionada. calendari d'execució

1. Aquest conveni entrarà en vigor a la seva data de formalització.
2. El conveni s'extingirà pel transcurs de la durada establerta, és a dir, el 31 de desembre de 2029, tret que sigui resolt anticipadament de conformitat amb el que estableix la clàusula 18 d'aquest conveni.

   Aquest conveni en cap cas serà susceptible de pròrroga, ni expressa ni tàcita.
3. El termini de durada del conveni estarà condicionat anualment al compliment dels objectius de l'actuació i els resultats compromesos per l'entitat, conforme a què estableixen les bases de la convocatòria i l'**Annex 2** d'aquest conveni.
4. El termini de durada del conveni es preveu sense perjudici de les obligacions en matèria de confidencialitat, protecció de dades personals i/o de propietat industrial i/o intel·lectual, conservació de documents, sotmetiment a qualssevol actuacions de verificació, comprovació, auditoria, control financer i/o antifrau i altres obligacions derivades de la normativa europea sobre fons que, si escau, resultin d'aplicació.
5. L'operació s'implementarà anualment, i l'inici del període d'execució serà l'1 d'octubre, i la fi el 30 de setembre de l'any següent a cada anualitat de la vigència del conveni en els mateixos termes en els quals s'ha compromès l'Entitat Coordinadora Beneficiària, sense perjudici dels ajustaments que la Fundació "la Caixa" pogués considerar convenients i sense perjudici de la possible aplicació per part de la UAFSE de l'import de flexibilitat en els termes establerts a la clàusula tercera, apartat 3 d'aquest conveni.
6. Els itineraris tindran una durada màxima d'1 (UN) any natural en els termes i amb els requisits indicats en les prescripcions tècniques de l'Annex I de les bases de la convocatòria i de l'**Annex 2** d'aquest conveni. En conseqüència, l'Entitat Coordinadora Beneficiària executarà UN (1) itinerari (compendi dels itineraris individualitzats) per cada any de vigència d'aquest conveni, sense perjudici que per a la primera i última anualitat (2024 i 2029) la durada de l'itinerari pugui ser proporcional a les dates de resolució de la convocatòria i de fi d'execució de l'operació.

   En relació amb l'última anualitat de vigència del conveni, la durada dels itineraris també es podrà veure reduïda proporcionalment a conseqüència de l'aplicació eventual per part de la UAFSE de l'import de flexibilitat, en els termes establerts a la clàusula tercera, apartat 3 d'aquest conveni.

   Els ajustaments que es puguin produir sobre la durada dels itineraris no afectaran la vigència del conveni, que es mantindrà inalterat tret que sigui resolt anticipadament de conformitat amb la clàusula divuitena d'aquest conveni.
7. L'operació s'executarà subjecte al calendari que consta a les bases de la convocatòria. Aquests terminis no podran ser ajornats o prorrogats, excepte en les circumstàncies que s'esmenten a continuació, i en estricta observança i compliment de les condicions i els requisits establerts, si escau, sota la normativa d'aplicació:

   a) Que ocorri una causa de força major en els casos definits com a tal en la legislació vigent aplicable.

   b) Que s'acrediti que el retard és imputable a la Fundació Bancària "la Caixa", o a tercers no relacionats amb l'Entitat Beneficiària.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

c) Que la Fundació Bancària "la Caixa" ho autoritzi per escrit.

d) Que la durada dels itineraris de l'última anualitat es vegi reduïda a conseqüència de l'aplicació per part de la UAFSE de ("l'import de flexibilitat"). A la qual es refereix la clàusula tercera següent, apartat 3.

Tercera. Import màxim i forma de la subvenció

1. L'import màxim de subvenció que podrà percebre l'Entitat Coordinadora Beneficiària durant tot el període de vigència del conveni ascendeix a la quantitat de [●] EUROS [(●.-€)], amb el desglossament per anualitats següent:

   Any 1: [●] EUROS [(● -€)]
   Any 2: [●] EUROS [(● -€)]
   Any 3: [●] EUROS [(● -€)]
   Any 4: [●] EUROS [(● -€)]
   Any 5: [●] EUROS [(● -€)]
   Any 6: [●] EUROS [(● -€)]

   La dotació anual (octubre-setembre) per operació no podrà ser inferior a CENT VINT-I-TRES MIL EUROS (123.000 €) ni superior a CENT TRENTA-SET MIL EUROS (137.000 €), sense perjudici que s'adjudiqui un pressupost proporcional al període d'execució del projecte en funció de la data de resolució de la convocatòria, de la data de finalització del projecte i de la dotació pressupostària per al territori.

2. En cap cas podrà variar en excés l'import de subvenció que s'ha decidit concedir a l'Entitat Coordinadora Beneficiària indicat en l'apartat 1 d'aquesta clàusula; aquest import es mantindrà invariable a l'alça.

   L'import total de subvenció concedit constitueix el finançament màxim que l'Entitat Coordinadora Beneficiària podrà percebre durant tot el període de vigència del conveni en els termes indicats en l'apartat anterior, i la seva percepció estarà vinculada a la consecució dels objectius, a l'adequada justificació de les actuacions i les despeses, així com al compliment dels requisits en els termes estipulats a les bases de la convocatòria i a la normativa d'aplicació.

   L'Entitat Coordinadora Beneficiària distribuirà entre les Entitats Associades Beneficiàries de l'operació comuna els imports corresponents d'acord amb les actuacions que hagin d'executar cadascuna d'elles, i en els termes de les bases reguladores i dels convenis bilaterals entre l'Entitat Coordinadora Beneficiària i cadascuna de les Entitats Associades Beneficiàries.

3. Per a aquest període de programació, es retindrà una quantitat corresponent al 50 % de la contribució per als exercicis 2026 i 2027 ("import de flexibilitat") per cada programa a cada estat membre. Aquest import només es podrà assignar al programa de manera definitiva un cop s'hagi adoptat la decisió de la Comissió arran de la revisió intermèdia de conformitat amb l'article 28 del Reglament 2021/1060.

   En conseqüència, en cas que la UAFSE decideixi aplicar l'import de flexibilitat, l'Entitat Coordinadora Beneficiària no percebrà la totalitat de la subvenció concedida, sinó que es veurà reduïda en un 50 % els dos últims exercicis.

   Sense perjudici de l'anterior, l'Entitat Coordinadora Beneficiària no assumirà el cost de l'import de flexibilitat. A aquest efecte, en cas que s'apliqui, i únicament durant les anualitats en què es vegi reduïda la subvenció concedida, es reduirà el període

d'execució dels itineraris proporcionalment a la reducció de la subvenció concedida.

La Fundació Bancària "la Caixa" informarà l'Entitat Coordinadora Beneficiària sobre la possible aplicació de l'import de flexibilitat esmentat tan bon punt en sigui informada per les autoritats competents, en tot cas, amb prou antelació perquè l'Entitat Coordinadora Beneficiària conegui, abans d'iniciar el període anual corresponent, l'import de la subvenció de l'any en què s'aplicarà i a l'efecte de procedir a realitzar l'ajustament necessari a la durada del/dels itineraris que calgui implementar.

4. La subvenció adopta la forma de combinació entre BECU i reemborsament al tipus fix mitjançant el mètode de costos simplificats, segons el qual se subvencionaran les categories específiques dels costos de l'operació que consten a la base sisena d'aquesta convocatòria de concurrència competitiva de conformitat amb la base cinquena de les mateixes bases.

5. L'Entitat Coordinadora Beneficiària podrà realitzar traspassos en el cas que sigui necessari i durant l'execució dels itineraris. Es podran traspassar pressupostos entre entitats de la mateixa operació, sempre que es compleixi que:

   - Una o més entitats de l'operació no hagin arribat a consumir l'import indicat en la sol·licitud.
   - Una o més entitats de l'operació necessiten més dotació econòmica del que s'ha pressupostat anteriorment.

   En aquest cas, l'entitat responsable (entitat Coordinadora) decidirà si atorga més capacitat econòmica a la/les entitat/s Associada/es sol·licitant/s o entitat Coordinadora:

   a) Comprovant el motiu pel qual no s'ha arribat a consumir l'import pressupostat.

   b) Comprovant el motiu pel qual es necessita més pressupost del que s'havia pactat anteriorment.

   c) Comunicant a les entitats de l'operació els canvis que es considerin.

   Aquests moviments pressupostats hauran de ser consensuats amb totes les entitats de l'operació afectades.

   Per fer-ho, s'hauran de complir les condicions següents:

   - L'import de l'operació sigui de fins a 137.000 € en els anys 2 a 6. A la primera anualitat es correspondrà a la part proporcional corresponent al període d'execució del projecte en funció de la data de resolució de la convocatòria, la data de finalització del projecte i la dotació pressupostària per al territori.
   - La nova proposta de dotació econòmica no entri en conflicte amb els serveis prèviament programats que no s'hagin encara executat.
   - La proposta minimitzi el romanent de l'operació i optimitzi, d'aquesta forma, els recursos disponibles.
   - La sol·licitud de traspàs estigui motivada. El beneficiari haurà de detallar quines qüestions es modifiquen i relacionar-les amb el pressupost i les actuacions de l'operació.
   - Les modificacions no suposin un canvi dels aspectes fonamentals de l'operació; han de mantenir la funcionalitat i objectius inicials.
   - El traspàs es realitzi entre conceptes ja previstos, en cap cas s'autoritzarà la introducció de nous conceptes de despesa.
   - El traspàs no doni lloc en cap cas podrà donar lloc a que s'incrementi el

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

finançament concedit, ni alteri els criteris de concessió de l'ajuda o els objectius previstos.

- La sol·licitud de modificació es realitzi amb anterioritat a l'execució de la despesa per a la qual se sol·licita autorització.

El traspàs pressupostari podrà realitzar-se en qualsevol moment de l'anualitat, excepte en els seus primers 3 mesos. La possibilitat de sol·licitar traspàs s'obrirà en finalitzar el tercer mes, després del tancament dels plans de treball. A partir d'aquest moment, les entitats podran fer ús de la funcionalitat de l'eina per sol·licitar el traspàs

El traspàs pressupostari haurà de ser aprovat també per l'Oficina Tècnica de Gestió, així com per la FLC en última instància, perquè es pugui executar.

6. En cas que es generi un romanent en l'execució pressupostària anual d'una operació la Fundació La Caixa en la seva condició d'organisme intermedi en aquest programa, es reserva la potestat d'ampliar el pressupost per operació en aquelles operacions adjudicades d'inici amb data de finalització anterior al 30/09/2029. En tot cas, l'exercici de la potestat esmentada es regirà sota els principis de minimització dels romanents en les operacions i d'optimització dels recursos disponibles d'aquestes operacions.

Quarta. Règim de pagaments

1. La Fundació Bancària "la Caixa" efectuarà els pagaments a l'Entitat Coordinadora Beneficiària de conformitat amb el que estableix aquesta clàusula.

   Durant l'any de vigència d'aquest conveni, fins al vint-i-vuitè dia hàbil del mes següent al mes vençut de la prestació dels serveis i amb prèvia recepció del document de sol·licitud de finançament per part de l'Entitat Beneficiària a la FLC, la Fundació Bancària "la Caixa" procedirà a abonar mensualment a l'Entitat Coordinadora Beneficiària l'import corresponent a les hores de les actuacions executades que s'hagin acreditat pels supervisors de l'Entitat Coordinadora Beneficiària i/o l'Entitat Associada Beneficiària en aquest mes.

   L'Entitat Coordinadora Beneficiària haurà d'abonar l'import corresponent a l'execució de la cartera de serveis realitzats per les Entitats Associades Beneficiàries de la seva operació en el termini de 15 dies naturals des del pagament per part de la FLC a l'Entitat Coordinadora Beneficiària.

2. El pagament s'efectuarà en el moment en què la FLC rebi la carta de pagament que es generarà des del sistema amb la relació de serveis i ajudes d'assistència als itineraris executades o entregades, i l'Entitat Coordinadora serà la responsable d'haver justificat la seva execució o entrega. L'Entitat Coordinadora haurà d'ajustar la carta de pagament, introduir-hi la informació fiscal i enviar-la a FLC per efectuar el pagament.

   A més, el pagament estarà condicionat als resultats de l'avaluació del segon semestre de l'anualitat immediatament anterior respecte dels objectius anuals compromesos per als DOS (2) indicadors, en els termes indicats a la base primera i a l'annex I de les bases de la convocatòria.

   a) **Indicador de realització**:

      - Nombre de menors (de menys de 18 anys)

   b) **Indicador de resultat:**

      - Participants millorant la seva qualitat de vida/experimentant un canvi positiu en el seu estatus socioeconòmic

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Les desviacions iguals o superiors al VINT PER CENT (20 %) anual dels objectius compromesos (DOS, 2, indicadors) podran condicionar la continuïtat de l'operació, del conveni i, en conseqüència, dels pagaments, sense que això generi a l'Entitat Coordinadora Beneficiària dret a cap indemnització.

En cas que no s'assoleixin aquests objectius, la vigència del conveni quedarà condicionada a què l'entitat justifiqui adequadament els resultats obtinguts.

3. L'abonament de les quantitats indicades es farà efectiu a l'Entitat Coordinadora Beneficiària mitjançant transferència al compte bancari següent de la seva titularitat:

Nom de l'entitat bancària	[•]
Adreça de la sucursal	[•]
Denominació exacta del titular del compte	[•]
Número de compte complet (inclosos els codis bancaris)	[•]
Codi IBAN	[•]

L'Entitat Coordinadora Beneficiària rebrà íntegrament l'import de la carta de pagament, desglossat per cada entitat de la xarxa pels conceptes següents:

1. **Serveis:** Els serveis contemplen la dedicació dels professionals

   a) **Per al desenvolupament dels diferents serveis de la cartera (Associada): 17,73 € per hora i professional.**

   Aquest import és el que es pagarà per hora que s'acrediti correctament de qualsevol perfil professional dedicat a la prestació dels serveis de la cartera. L'Entitat Coordinadora Beneficiària abonarà aquest import a l'Entitat Associada Beneficiària tal com s'indica a la carta de pagament i haurà de guardar la documentació que assegura que ha realitzat el pagament/transferència a aquesta entitat pel conjunt de l'import que aparegui a la carta de pagament.

   b) b) Perfil **treballador social** per al desenvolupament de l'acció social (Coordinadora): 18,92 € per hora i professional

   Aquest import és el que rebrà l'Entitat Coordinadora Beneficiària per cada hora que s'introdueixi efectivament i es validi en el registre d'hores d'acció social.

2. **Tipus fix del 40 % sobre els costos directes de personal**

   A més dels imports mencionats anteriorment, per cada hora efectivament executada de serveis i acció social s'abonarà un 40 % en concepte de tipus fix sobre els costos directes de personal.

   La finalitat d'aquest import del 40 % és cobrir els altres costos directes i indirectes en què s'incorri en l'operació.

   Aquest 40 % es divideix en 2 parts (20 % cadascuna) que l'Entitat Coordinadora Beneficiària haurà de repartir:

   - El 20 % en concepte d'altres despeses directes i indirectes en què s'hagi pogut incórrer per cada hora de servei que s'hagi realitzat (Serveis + Acció Social). L'entitat Associada es quedarà aquest import.
   - El 20 % per la coordinació global de la xarxa, que comprendrà la dedicació del professional destinat a tasques administratives, de coordinació amb els agents del territori i de garantia de compliment dels objectius de la xarxa. L'entitat Coordinadora es quedarà aquest import.

L'import que percebrà cada part serà variable cada mes en funció a l'import abonat en concepte de serveis.

3. **Ajuda a les famílies:**

Import total de 250 € per a la família (tutor legal) per cada participant de menys de 18 anys en concepte de salaris i indemnitzacions per assistir a itineraris familiars de promoció socioeducativa. Aquesta ajuda només podrà ser rebuda un cop per menor participant en l'anualitat i estarà subjecta a les condicions de participació descrites a les bases.

L'Entitat Coordinadora Beneficiària (ECB) es fa responsable que cada part (ECB+EAB) de la xarxa rebi els imports corresponents que apareixeran a la carta de pagament per aquests conceptes en un termini de 15 dies.

La subvenció s'haurà de destinar al fi per al qual ha estat concedida en l'any estipulat; en cap cas s'atorgarà a l'any corrent un excés de finançament anticipat amb càrrec al pressupost d'anys posteriors.

Cinquena. Responsable del conveni i interlocutor

Per al compliment de les obligacions que deriven d'aquest conveni, l'Entitat Coordinadora Beneficiària designa un responsable amb la capacitat, els coneixements i l'experiència suficients a l'efecte de supervisar, coordinar i vetllar per la correcta implementació de l'operació i exercir les tasques d'interlocució amb la Fundació Bancària "la Caixa" per al seguiment de l'execució de l'operació.

Per la seva banda, la Fundació Bancària "la Caixa" designarà un interlocutor per al seguiment d'aquest conveni -execució dels treballs-, amb prou atribucions per definir i analitzar el detall dels treballs que cal realitzar, així com coordinar-los, i validar el resultat final de la prestació executada.

El responsable del conveni i l'interlocutor de la Fundació Bancària "la Caixa" inicialment designats per les parts són:

- Per l'**Entitat Coordinadora Beneficiària**: Sr./Sra. [●]
- Per la **Fundació Bancària "la Caixa"**: Sr./Sra. [●]

El responsable del conveni i interlocutor serà treballador de l'Entitat Coordinadora Beneficiària, amb total independència de la Fundació Bancària "la Caixa".

La Fundació Bancària "la Caixa" podrà sol·licitar en qualsevol moment la substitució del responsable del conveni, sempre que hi hagi una causa justificada. En aquest cas, l'Entitat Coordinadora Beneficiària proposarà un substitut amb un perfil professional adequat.

Sisena. Obligacions essencials de l'entitat coordinadora beneficiària de l'ajuda cofinançada per l'FSE+ obligacions essencials de l'entitat coordinadora beneficiària de l'ajuda cofinançada per l'FSE+

Sense perjudici de les obligacions assumides per l'Entitat Coordinadora Beneficiària derivades del conjunt de clàusules d'aquest conveni i de la normativa d'aplicació, l'entitat manifesta conèixer el contingut de les obligacions recollides en aquesta clàusula que són de caràcter essencial, acceptar-les i obligar-se a complir-les íntegrament, així com el que estableix l'Ordre del Ministeri de Treball i Economia Social ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020.

1. **Disposició d'un sistema de comptabilitat diferenciat i sotmetiment**

al règim juridicofinancer exigit per les normes comunitàries. L'Entitat Coordinadora Beneficiària mantindrà en tot cas un sistema de comptabilitat diferenciat o analític per a totes les transaccions relacionades amb les actuacions objecte de la subvenció. A aquest efecte, farà servir, com a mínim, una codificació comptable apropiada que permeti identificar clarament les transaccions i la seva traçabilitat.

Així mateix, l'Entitat Coordinadora Beneficiària complirà el règim juridicofinancer exigit per les normes comunitàries.

2. **Doble finançament.** L'Entitat Coordinadora Beneficiària assegura que no existeix doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals, així com els altres períodes de programació del Fons Social Europeu Plus.

   Quan la mateixa entitat compti amb subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, haurà d'acreditar que no existeix doble finançament mitjançant el document acreditatiu de la concessió de les ajudes rebudes. En el document haurà de constar la quantia de la/les subvenció/ns d'altre/s organisme/s, i emetre una declaració conforme a les despeses que s'han imputat a la convocatòria de +infància de Fundació "la Caixa" no han estat utilitzades per justificar una altra operació diferent finançada amb l'FSE+. Addicionalment, FLC verificarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions o altres bases de dades europees amb el NIF de l'entitat i el número d'operació la validesa de la informació presentada per l'entitat, i que no existeixi doble finançament.

   Addicionalment, en les operacions de la convocatòria de +infància, els professionals que no estiguin dedicats al 100 % de la seva jornada laboral a l'operació, l'entitat corresponent haurà de detallar el % dedicat a aquesta operació, el % a altres operacions finançades per Fons Públics i/o la dedicació a altres tasques o serveis de l'entitat. Per evitar el doble finançament, es corroborarà que la dedicació en el certificat d'empresa es correspon amb les hores dedicades a aquesta operació.

   En aquest sentit, les entitats hauran de disposar de:

   1. **Una comptabilitat analítica dels ingressos i les despeses de les operacions.** En aquesta comptabilitat s'hauran d'individualitzar les despeses que seran cofinançables amb càrrec al Fons Social Europeu i FLC imputables a l'operació.

   2. **Identificació dels documents justificatius.** En els documents justificatius caldrà fer constar de manera expressa que aquests documents formen part de la justificació econòmica d'una operació executada en el marc de la convocatòria +infància de la Fundació "la Caixa" cofinançada pel Fons Social Europeu Plus i la Fundació. Caldrà que s'indiqui el codi de l'operació i, si escau, el seu nom. Els documents justificatius per evitar el doble finançament són:

      a) **Certificat d'empresa**: en aquest document hi ha un apartat per indicar el percentatge d'hores de dedicació del professional, desglossat entre el percentatge d'hores dedicat a l'operació i el percentatge de dedicació a altres operacions finançades per Fons Públics i/o altres tasques de l'entitat.

      b) **Document acreditatiu de la concessió d'altres operacions finançades** amb fons públics. En el document haurà de constar la quantia de la/les subvenció/ns rebuda/es d'altra/es entitat/s i la dedicació dels professionals en aquests projectes.

A més, aquelles entitats que durant el període de subvencionalitat siguin beneficiàries d'altres subvencions públiques hauran d'informar d'aquestes subvencions a la Fundació "la Caixa".

3. **Realització efectiva de l'activitat.** L'Entitat Coordinadora Beneficiària acreditarà davant la Fundació Bancària "la Caixa" i, si escau, davant l'autoritat estatal o europea corresponent, la realització de l'activitat. Així mateix, facilitarà les comprovacions encaminades a garantir la correcta realització de l'operació, aportant a l'efecte la documentació que calgui.

4. **Accés a auditors i autoritats públiques de verificació, control, auditoria, avaluació o lluita antifrau.** L'Entitat Coordinadora Beneficiària se sotmetrà a qualssevol actuacions de verificació, comprovació, auditoria, avaluació, control financer i/o antifrau. Les actuacions esmentades podran ser efectuades tant per la Fundació Bancària "la Caixa", com pels òrgans de verificació, control, auditoria o lluita antifrau competents en matèria de fons europeus, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable a la gestió de les ajudes cofinançades amb fons comunitaris, aportant per fer-ho la informació que sigui requerida.

5. **Difusió i publicitat.** L'Entitat Coordinadora Beneficiària es compromet a complir els requisits de difusió i publicitat establerts per l'estratègia de comunicació del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa i de conformitat amb els requisits i les característiques tècniques establertes en els articles 46, 47 i 50, així com en l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

6. **Compliment, respecte i implementació de principis transversals.** L'Entitat Coordinadora Beneficiària complirà els requisits que s'estableixen en matèria de promoció de la igualtat d'oportunitats, no discriminació, desenvolupament sostenible i accessibilitat, especialment en el Reglament 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021 i en el Reglament 2021/1057 del Parlament i del Consell, de 24 de juny de 2021.

7. **Conservació de documents.** L'Entitat Coordinadora Beneficiària conservarà els documents justificatius de les despeses finançades amb els fons rebuts (pista d'auditoria) i de l'activitat realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control durant un període mínim de CINC (5) anys a partir el 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectuï l'últim pagament al beneficiari, segons el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

8. **Contractació.** L'Entitat Coordinadora Beneficiària complirà les obligacions legals en matèria de contractació que li siguin d'aplicació en cas que l'entitat coordinadora procedeixi a realitzar contractacions en els termes que preveu la clàusula novena d'aquest conveni.

9. **Altres obligacions essencials.** Així mateix, a l'efecte d'aquest conveni es consideren obligacions essencials:

9.1 El deure de comunicació immediata per part de l'Entitat Coordinadora Beneficiària a la Fundació Bancària "la Caixa" de:

(I) Qualsevol modificació de les condicions inicialment indicades a l'operació.

(II) Qualsevol canvi de naturalesa, composició o organització que es produeixi a l'entitat.

(III) Qualsevol sospita de frau o irregularitat, sigui intencional o no intencional, que es detecti en la implementació de l'operació.

9.2 Separació de funcions en els itineraris. La separació adequada de funcions en el desenvolupament dels itineraris en els termes establerts a la Guia d'Entitats Beneficiàries - annex III de les bases de la convocatòria-.

9.3 Capacitació i competència de l'equip tècnic. L'equip de treball adscrit a les actuacions i les persones que l'integren, sigui propi o extern, haurà de tenir la formació, la qualificació i l'experiència adequades per a la consecució dels objectius acordats i, en tot cas, haurà de conèixer i complir els continguts de les obligacions relatives a la confidencialitat i el tractament de dades personals en els termes establerts a la clàusula catorzena d'aquest conveni.

9.4 Ús de les aplicacions informàtiques de la Fundació Bancària "la Caixa". L'ús de les aplicacions informàtiques que la Fundació Bancària "la Caixa" posi a disposició de l'Entitat Beneficiària a cada moment per al registre i el seguiment de la intervenció amb els/les participants.

El registre per part de l'Entitat Coordinadora Beneficiària de la informació relativa a totes les actuacions i a cadascuna de les persones que participin en els itineraris en el repositori comú de la Fundació Bancària "la Caixa".

9.5 Dades de les persones participants. Es disposarà de les dades a escala de microdada de totes les persones participants de les actuacions conforme al Reglament 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, respectant, en tot cas, el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (d'ara endavant, el RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, la LOPDGDD) i la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades.

10. **Reintegrament dels fons.** L'Entitat Coordinadora Beneficiària procedirà al reintegrament dels fons percebuts en cas que l'incompliment de les obligacions essencials contingudes en aquesta clàusula i de totes aquelles contingudes a la documentació que revesteix caràcter contractual impliqui la comissió d'irregularitats i, en tot cas, en els casos contemplats a la normativa d'aplicació.

11. **Inclusió de l'Entitat Coordinadora Beneficiària en un llistat públic d'operacions.** L'Entitat Coordinadora Beneficiària accepta expressament mitjançant la firma d'aquest conveni la seva inclusió en un llistat d'operacions en què s'especificarà la identificació de l'Entitat Coordinadora Beneficiària i l'ajuda concedida i que serà objecte de publicació electrònica i/o per altres mitjans, segons el que preveu l'article 49 del Reglament 2021/1060 i en els Considerants 39 i 40 del Reglament 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

12. **Prevenció del frau.** L'Entitat Coordinadora Beneficiària aplicarà les mesures d'anàlisi del risc i prevenció del frau indicades per la Fundació Bancària "la Caixa". A aquest efecte, l'Entitat Coordinadora Beneficiària s'haurà de sotmetre al procés d'autoavaluació del risc de frau aplicable a tots els nivells d'actuació. El procés s'instrumentarà a través de la matriu de riscos *expost* elaborada per l'autoritat de gestió en els termes indicats a la Guia d'Entitats Beneficiàries (Annex III de les bases de la convocatòria).

13. **Col·laboració en la confecció dels informes anuals d'execució i de mesura de resultats i impacte.** L'Entitat Coordinadora Beneficiària reportarà a la Fundació Bancària "la Caixa" tota la informació relativa als indicadors

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

en el format, el desglossament i la periodicitat que procedeixi en els termes establerts en la normativa d'aplicació a l'efecte de la confecció d'informes anuals d'execució i de la mesura dels resultats de les actuacions i el seu impacte. En el compliment d'aquesta obligació caldrà respectar-se, en tot cas, el que preveu el RGPD, la LOPDGD i la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Així mateix, l'Entitat Coordinadora Beneficiària haurà de col·laborar i assistir a les sessions de formació i seguiment que posin en marxa les persones designades per la Fundació Bancària "la Caixa" per assegurar la correcta justificació de l'operació.

14. Les obligacions anteriors essencials de l'Entitat Coordinadora Beneficiària també hauran de formar part, si escau, del contingut de les obligacions de les Entitats Associades Beneficiàries amb les quals conjuntament executaran l'operació XXX, i per tant s'hauran d'incorporar a cadascun dels convenis que realitzi l'Entitat Coordinadora Beneficiària amb la respectiva entitat, associada.

Setena. Accés a auditors i autoritats públiques de verificació, control, auditoria o lluita antifrau

1. L'Entitat Coordinadora Beneficiària haurà de facilitar a la Fundació Bancària "la Caixa" la realització de les auditories, comprovacions i/o inspeccions que consideri convenients sobre el compliment d'aquest conveni i els procediments aplicats en la implementació de l'operació. A aquest efecte, l'Entitat Coordinadora Beneficiària prestarà la col·laboració i informació que sigui raonablement requerida per les persones designades per la Fundació Bancària "la Caixa" per a la realització d'aquestes actuacions.

   Les actuacions indicades podran ser efectuades pels òrgans de verificació, control, auditoria o lluita antifrau competents en matèria de fons europeus, tant nacionals com comunitaris.

2. La Fundació Bancària "la Caixa" efectuarà les verificacions, els controls i/o les auditories amb un preavís mínim de CINC (5) dies hàbils, amb indicació expressa de la identitat de la persona o les persones a les qui s'encomani la seva realització.

   En determinats casos, i sempre de forma justificada, es podran realitzar verificacions *in situ* sense previ avís.

   Les actuacions de verificació, control i/o auditoria s'hauran de realitzar dins de l'horari en què es desenvolupa l'activitat de l'Entitat Coordinadora Beneficiària, i intentant no perjudicar ni interferir en la prestació de les actuacions ni en el desenvolupament ordinari de la seva activitat, sempre que sigui possible.

3. Les actuacions de verificació, control i/o auditoria podran ser realitzades, a criteri de la Fundació Bancària "la Caixa" o a requeriment de les autoritats competents en matèria de fons europeus, per personal propi i/o per tercers designats per la Fundació Bancària "la Caixa" o per les autoritats competents. En tot cas, les persones que efectuïn les verificacions i/o els controls quedaran subjectes a les obligacions de confidencialitat previstes en aquest conveni.

4. Els costos derivats de les actuacions de verificació, control i/o auditories efectuades a instàncies de la Fundació Bancària "la Caixa" seran assumits per la Fundació.

Vuitena. Documents justificatius de la despesa i conservació

1. En els documents justificatius caldrà fer constar de manera expressa que aquests documents formen part de la justificació econòmica d'una operació executada en el

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

marc de la convocatòria del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa de la Fundació Bancària "la Caixa", cofinançada pel Fons Social Europeu i la Fundació. Caldrà que s'indiqui el codi de l'operació i, si escau, el seu nom. En cas que es presenti el mateix document com a justificant a altres convocatòries d'ajudes compatibles amb aquesta convocatòria, juntament amb la referència de la convocatòria i el codi d'operació, caldrà fer constar el percentatge que s'imputa a la convocatòria de la Fundació Bancària "la Caixa".

2. Sense perjudici dels terminis establerts en l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060, l'Entitat Coordinadora Beneficiària conservarà els documents originals o còpies degudament compulsades, o bé en suport de dades comunament acceptades, inclosos els documents electrònics o versions electròniques dels documents originals justificatius de l'actuació realitzada i de l'aplicació dels fons rebuts, sempre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control i, en tot cas, durant un període mínim de CINC (5) anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectuï l'últim pagament al beneficiari. En tot cas, caldrà conservar la documentació justificativa de totes les despeses.

   A aquest efecte, les entitats hauran de disposar de sistemes d'arxiu, manteniment i salvaguarda dels suports de les despeses imputades a l'operació. Els suports de les actuacions realitzades amb els participants quedaran arxivats en l'aplicació denominada "masinfancia.fundacionlacaixa.org".

Novena. Publicitat i descàrrec de responsabilitat

1. L'Entitat Coordinadora Beneficiària i la resta d'Entitats Associades Beneficiàries de l'operació, en tot moment hauran d'informar i difondre que l'operació està cofinançada pel Fons Social Europeu i per la Fundació Bancària "la Caixa". Les accions d'informació i difusió aniran dirigides tant al públic general com als participants de les operacions. L'Entitat Coordinadora garantirà que així ho facin la resta de les Entitats Associades Beneficiàries de l'operació.

2. Sense perjudici de les estipulacions contingudes en els articles 47, 48, 49 i 50 i Annex IX del Reglament 2021/1060, de 24 de juny, i article 36 del Reglament 2021/1057, de 24 de juny, l'Entitat Coordinadora Beneficiària, en tot cas, complirà amb les obligacions següents:

   a) Assegurar-se que les persones que intervinguin en l'operació han estat informades que el finançament prové de l'FSE+ i de la Fundació Bancària "la Caixa". A aquest efecte, tots els documents relatius a l'operació inclouran una declaració sobre l'origen del finançament.

   b) Col·locar un cartell amb informació sobre l'operació, la mida del qual no podrà ser inferior al DIN-A3 en el qual consti amb prou visibilitat que l'operació està cofinançada pel Fons Social Europeu i per la Fundació Bancària "la Caixa".

   En els centres en què es desenvolupin activitats individuals o grupals amb les persones participants, es col·locaran cartells en els llocs d'accés al públic i amb prou visibilitat. En aquests cartells es farà constar que en el centre s'imparteixen activitats cofinançades per l'FSE+ i per la Fundació Bancària "la Caixa".

   L'Entitat Beneficiària inserirà a la seva pàgina web, en cas que en disposi d'un, la descripció de l'operació, destacant els objectius i els resultats, així com el cofinançament de la Unió Europea mitjançant l'FSE i de la Fundació Bancària "la Caixa".

   En totes les mesures d'informació i publicitat s'inserirà l'emblema de la Unió Europea

i el Fons Social Europeu, juntament amb el lema triat per l'autoritat de gestió a Espanya: Cofinançat per la Unió Europea

L'emblema ha de figurar a color en els llocs web i en la resta d'instruments de comunicació sempre que sigui possible. Únicament s'utilitzarà la versió monocroma en casos justificats.

La Fundació Bancària "la Caixa" proporcionarà els logotips oficials, així com la normativa de comunicació per complir amb les obligacions d'informació i comunicació.

L'Entitat Coordinadora Beneficiària haurà de presentar a la Fundació Bancària "la Caixa" o a qui l'Entitat designi la maquetació final de cada peça per a la seva aprovació, prèvia a la seva producció o difusió.

Per la seva banda, la Fundació Bancària "la Caixa" podrà mencionar l'operació i divulgar-ne el contingut en la seva memòria anual i en altres mitjans de divulgació de les seves activitats -inclòs internet-.

A tots els informes o els documents on poguessin plasmar-se els resultats presentats a conseqüència d'aquest conveni, l'Entitat Coordinadora Beneficiària inclourà la clàusula següent de descàrrega de responsabilitat (*disclaimer*):

«El contingut i les opinions tècniques que es consignin en els informes / resultats presentats no vinculen ni reflecteixen les posicions de la Fundació Bancària "la Caixa".»

Desena. Règim de contractació, subcontractació i cessió

1. Quant a la normativa aplicable a les contractacions que realitzi l'Entitat Coordinadora Beneficiària, en el marc de l'operació adjudicada per la FLC.

   1.1. Les Entitats Beneficiàries que no estiguin subjectes a l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transfereixen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 hauran de complir amb les normes contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, la LGS) per a la contractació subvencionada.

   1.2. A aquest efecte, quan l'import de la despesa subvencionable superi els QUINZE MIL EUROS (15.000 €) per als contractes de serveis i subministraments, l'Entitat Coordinadora Beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei, tret que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin o prestin.

   L'adquisició de béns, obres o serveis es farà en funció de l'oferta econòmicament més avantatjosa (millor relació qualitat-preu), o de l'oferta que ofereixi el preu més baix. En fer-ho, s'evitarà qualsevol conflicte d'interessos.

   1.3. Les Entitats Beneficiàries que estiguessin subjectes a la LCSP hauran d'observar les disposicions que preveu la norma. No obstant això, en cas que les previsions de la LCSP de contractació fossin més laxes que el règim contingut a la LGS, l'entitat haurà d'aplicar la LGS.

   1.4. No es podrà fraccionar un contracte amb l'objectiu de disminuir-ne la quantia, i eludir el compliment dels requisits exigits en aquesta clàusula.

   1.5. A l'efecte del seguiment, la verificació i el control del compliment de les normes de contractació, l'Entitat Coordinadora Beneficiària, mitjançant aquest conveni,

declara responsablement:

(Opció 1. *No subjecció de l'entitat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.***)**

L'entitat no està subjecta al règim de contractació establert a la LCSP i, en concret, no està inclosa en cap dels supòsits contemplats en l'article 3.1 de la LCSP.

Així mateix, no compleix amb els requisits establerts en l'article 3.3, lletra d), de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com a Poder adjudicador no Administració pública, que són, acumulativament, els següents:

a) Haver estat creada específicament per satisfer necessitats d'interès general que no tinguin caràcter industrial o mercantil, i

b) Que un o diversos individus que s'hagin de considerar poder adjudicador segons aquesta llei:

— financin majoritàriament la seva activitat;

— controlin la seva gestió; o

— nomenin més de la meitat dels membres del seu òrgan d'administració, direcció o vigilància.

- **ES FA NOTAR** que si la major part del finançament del qual es nodreix l'entitat és d'origen públic, sigui d'origen local, nacional o europeu, es compleix amb el requisit del finançament majoritari públic indicat en el primer guió de la lletra b) anterior.

Les subvencions provinents d'entitats públiques tindran la consideració de font de finançament públic; també, les possibles transferències que, si escau, poguessin realitzar les administracions, els poders adjudicataris no Administració pública o altres entitats del sector públic a favor de l'Entitat Beneficiària; en conseqüència, aquest import rebut, si fos el cas, haurà de computar, també, a l'efecte de determinar l'origen públic o privat del finançament de l'Entitat Beneficiària.

L'existència o no de finançament públic s'haurà de calcular partint de l'exercici pressupostari, per la qual cosa a l'efecte de determinar la subjecció o no de l'entitat a la LCSP es prendran com a base les xifres disponibles a l'inici d'aquest exercici, tot i que no tinguin el caràcter de previsions. En conseqüència, la situació d'una Entitat Beneficiària en relació amb el règim de contractació per aplicar podrà variar d'un any a un altre, en funció dels fluxos d'ingressos anuals.

(**Opció 2.** *Subjecció a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*)

L'entitat està subjecta a les normes contingudes a la Llei 9/2017 en qualitat de

— Poder adjudicador no Administració pública

— Altres subjectes del sector públic

A l'efecte de contractació, es regeix per aquesta norma

— No harmonitzada

— Tota la contractació

1.6. Si durant el període de vigència d'aquest conveni l'Entitat Beneficiària canviés la seva situació en relació amb la subjecció a la normativa de contractació, ho haurà de comunicar immediatament i per escrit a la Fundació Bancària "la Caixa".

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

1.7. Les anteriors obligacions de l'Entitat Coordinadora Beneficiària són també de compliment de les Entitats Associades Beneficiàries en l'operació XXXX. Per garantir el seu compliment, aquestes obligacions hauran de constar en cadascun dels convenis que realitzi l'Entitat Coordinadora Beneficiària amb cadascuna de les Entitats Associades Beneficiàries en l'operació.

Onzena. Personal destinat a l'operació i prevenció de riscos laborals

1. L'Entitat Coordinadora Beneficiària serà responsable en tot moment de l'estricte compliment de totes les obligacions, tant laborals com de la Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i de qualsevol altra naturalesa en relació amb el seu personal. En el moment de la firma d'aquest conveni, l'Entitat Coordinadora Beneficiària ha acreditat el compliment d'aquestes obligacions i manifesta el seu compliment durant tota la seva vigència. L'Entitat Coordinadora Beneficiària s'obliga a estar al corrent del pagament de salaris i cotitzacions a la Seguretat Social del seu personal afecte a aquest conveni, i es compromet a acreditar, a petició de la Fundació Bancària "la Caixa", les vegades que es requereixi, la justificació documental del pagament mensual de salaris i els models TC1 i TC2 i la certificació de la Seguretat Social d'estar al corrent de pagaments de les cotitzacions o qualsevol altre document o mitjà necessari per acreditar els punts indicats.
2. L'Entitat Coordinadora Beneficiària i la resta de les Entitats Associades Beneficiàries a l'operació hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que els corresponguin en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i sindical, sent responsables amb caràcter exclusiu i amb total indemnitat per a la Fundació Bancària "la Caixa" del compliment de les seves obligacions. La Fundació Bancària "la Caixa" podrà exigir, en qualsevol moment, l'acreditació documental de les seves obligacions.
3. L'Entitat Coordinadora Beneficiària i la resta d'Entitats Associades Beneficiàries en l'operació es comprometen a exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a l'entitat en la seva condició d'ocupadora en relació amb la seva plantilla, i a assumir en exclusiva respecte del personal assignat a l'execució del conveni tot allò relacionat amb la negociació i el pagament de retribucions salarials, afiliacions i cotitzacions a la Seguretat Social i pagament de les prestacions, permisos, llicències, vacances, substitucions, prevenció de riscos laborals, règim disciplinari, relacions sindicals i tota la resta de drets i obligacions que es derivin dels contractes de treball propis.
4. Entre la Fundació Bancària "la Caixa" i el personal de l'Entitat Coordinadora Beneficiària, i el personal de la resta d'Entitats Associades Beneficiàries en l'operació destinat a la implementació de l'operació, sigui propi o extern, no existirà cap vincle laboral. Per tant, emparat en l'existència d'aquest conveni o del seu compliment, el personal de totes les Entitats Associades Beneficiàries a l'operació, sigui propi o extern, no podrà ser considerat ni de fet ni de dret empleat de la Fundació Bancària "la Caixa", atès que dependrà únicament de la direcció de les respectives entitats a tots els efectes, inclosos, per tant, els aspectes laborals i de Seguretat Social.

   Serà l'Entitat Coordinadora Beneficiària i la resta de les Entitats Associades Beneficiàries en l'operació les que assumiran la direcció i l'organització dels treballs i impartiran, si escau, ordres i instruccions de treball als seus respectius treballadors, i assumiran les respectives obligacions retributives i de cotització pròpies de l'empresari.
5. En cap cas assumirà la Fundació Bancària "la Caixa" obligacions o responsabilitats d'ordre laboral o de cotització davant dels treballadors de l'Entitat Coordinadora

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Beneficiària, ni de la resta d'Entitats Associades Beneficiàries a l'operació, siguin propis o externs, la qual cosa garanteix la total indemnitat de la Fundació Bancària "la Caixa" per qualsevol contingència laboral en relació amb els treballadors destinats a l'execució de la prestació objecte de contractació. En conseqüència, en cas que la Fundació "la Caixa" es veiés obligada a fer front a alguna mena de responsabilitat laboral o de Seguretat Social en relació amb aquests treballadors, l'Entitat Coordinadora Beneficiària o, si escau, la resta d'Entitats Associades Beneficiàries a l'operació beneficiàries també, reemborsaran a la Fundació Bancària "la Caixa" l'import total de les quantitats que es veiés obligada a abonar i els costos que hagués d'assumir.

6. L'Entitat Coordinadora Beneficiària i la resta d'Entitats Associades Beneficiàries a l'operació s'obliguen a complir totes les disposicions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i són responsables de la posada en pràctica de les mesures necessàries a aquests efectes en relació amb els treballadors pertinents a les seves plantilles per a la implementació del projecte objecte de cofinançament (i, si escau, del personal extern contractat puntualment per a la formació especialitzada de tots els serveis d'Atenció psicoterapèutica, serveis de campaments, logopèdia I i II i suport psicomotor I i II). En aquest sentit, les respectives Entitats Beneficiàries assumeixen tota la responsabilitat que es pugui derivar de l'incompliment de la normativa de seguretat i salut per als seus treballadors. L'Entitat Coordinadora Beneficiària i la resta de les Entitats Associades Beneficiàries a l'operació adoptaran les mesures que siguin necessàries, a part d'aquelles a les quals estan obligades per imperatiu legal, per garantir la màxima seguretat dels treballadors destinats a l'operació.

Dotzena. Responsabilitat

1. La Fundació Bancària "la Caixa" no podrà ser considerada responsable dels danys causats o derivats de l'Entitat Coordinadora Beneficiària o de la resta de les Entitats Associades Beneficiàries a l'operació, inclosos els danys causats a tercers a conseqüència o durant l'execució de l'operació.

   Amb subjecció al que s'exposa a la documentació que revesteix caràcter obligacional, l'Entitat Coordinadora Beneficiària respondrà per l'incompliment, total o parcial, de qualsevol de les seves obligacions derivades d'aquest conveni, així com també, en cas d'incompliment, total o parcial, de les obligacions de les Entitats Associades Beneficiàries a l'operació.

   La responsabilitat i l'obligació d'indemnització aquí establertes s'entendran sense perjudici de la facultat de resolució anticipada del conveni.

2. L'Entitat Coordinadora Beneficiària, així com, si escau, la resta de les Entitats Associades Beneficiàries a l'operació, seran responsables de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, ocasionat a tercers o a la mateixa Fundació Bancària "la Caixa", que pugui produir-se en fase d'execució del conveni, i d'aquelles obligacions que van més enllà del termini de vigència del conveni, especialment les derivades del deure de confidencialitat, protecció de dades i conservació de documents pista d'auditoria.

   L'Entitat Coordinadora Beneficiària serà, així mateix, responsable de la qualitat de l'operació/dels itineraris, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació Bancària "la Caixa" o per a tercers per les omissions, els errors o els mètodes inadequats en l'execució del conveni.

3. L'Entitat Coordinadora Beneficiària procedirà al reintegrament dels fons percebuts en cas que l'incompliment de les obligacions essencials contingudes en aquest

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

conveni i de totes aquelles contingudes en la documentació que revesteix caràcter contractual impliqui la comissió d'irregularitats, especialment quan les partides afectades s'haguessin inclòs en una declaració de despeses, a conseqüència de qualsevol incompliment atribuïble a l'Entitat Coordinadora Beneficiària i a la resta d'Entitats Associades Beneficiàries, aquesta entitat assumirà la part corresponent a la quantitat corregida imputable al seu compliment i, en tot cas, en els supòsits contemplats en la normativa d'aplicació.

El reintegrament dels fons percebuts no impedirà les eventuals responsabilitats i/o indemnitzacions per danys i perjudicis i/o sancions que, si escau, poguessin derivar-se de l'actuació que donés lloc al reintegrament esmentat.

Igualment, anirà a càrrec de l'Entitat Coordinadora Beneficiària l'import de les eventuals sancions i/o correccions financeres que fossin imposades a la Fundació Bancària "la Caixa" a conseqüència de l'incompliment o inobservança, per part de l'Entitat Coordinadora Beneficiària o, si escau, per part de les Entitats Associades Beneficiàries, de les condicions establertes en la documentació que revesteix caràcter obligacional, en les llicències, les autoritzacions o els permisos, així com per l'incompliment o la inobservança de la normativa municipal, autonòmica, estatal o europea aplicable.

Tretzena. Ètica i compliance

1. La Fundació Bancària "la Caixa" disposa, en la seva organització interna, de mesures de control, prevenció i detecció de la comissió de conductes que poguessin derivar en un incompliment de les disposicions legals, normes i regulació en general. Per aquest motiu, promou la vinculació amb tercers que mantinguin els estàndards més alts d'ètica, integritat, honestedat i transparència en la gestió de la seva activitat.

   L'Entitat Coordinadora Beneficiària declara conèixer el contingut i abast del Codi Ètic i Principis d'Actuació de la Fundació Bancària "la Caixa" i, a mode enunciatiu i no limitador, la normativa en matèria d'anticorrupció, antifrau i de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme aplicable, i es compromet a observar-los i complir-los en tot moment en el marc de les relacions mantingudes amb la Fundació Bancària "la Caixa". Així mateix, l'Entitat Coordinadora Beneficiària s'obliga a informar i fer complir la normativa esmentada a:

   - Els seus empleats i altres persones o membres de l'organització que actuïn en el seu nom o pel seu compte, així com a contractistes, subcontractistes, proveïdors, col·laboradors, agents o qualsevol altre soci de negoci o comercial, siguin persones físiques o jurídiques, relacionats amb l'operació objecte d'aquest Conveni.
   - A totes les Entitats Associades Beneficiàries de l'operació comuna.

   S'incorpora com a part integrant d'aquest Conveni el Codi Ètic i Principis d'Actuació de la Fundació Bancària "la Caixa", disponible a:

   https://fundacionlacaixa.org/documents/2278030/2398229/fundacion-lacaixa-codigo-etico-2022.pdf

2. L'Entitat Coordinadora Beneficiària es compromet a adoptar mesures per prevenir, mitigar, detectar i gestionar els riscos d'incompliment de les disposicions legals, normes i regulació en general, i a promoure el seu compliment vinculat als processos i activitats que són objecte d'aquest Conveni. En especial, l'Entitat Coordinadora Beneficiària s'obliga a adoptar i executar internament, així com a les Entitats Associades Beneficiàries, aquelles mesures de compliment normatiu que resultin

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

idònies per prevenir i mitigar el risc de comissió d'il·lícits o irregularitats relacionades amb la corrupció i el suborn, tant en el sector públic com en el privat, així com el blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme, i el frau de subvencions públiques, facilitant-ne evidències a la Fundació Bancària "la Caixa", si s'exigís.

3. En matèria de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme, les Parts duran a terme totes les mesures de diligència deguda que resultin d'aplicació segons la normativa vigent. A títol enunciatiu i no limitador, les Parts s'asseguraran que les persones físiques i/o jurídiques que actuïn en el seu nom o pel seu compte, així com tots els tercers contractats dins de l'abast d'aquest Conveni, no figurin en les Llistes de Sancionats de la Unió Europea, Nacions Unides, OFAC i HM Treasury, entre altres. En cas que es detecti una coincidència en l'anàlisi realitzada sobre les llistes esmentades, haurà d'informar l'altra Part i no iniciar aquesta relació o, si escau, donar dret a la resolució d'aquest Conveni en els termes establerts en l'apartat 5.
4. En cas que l'Entitat Coordinadora Beneficiària conegués la comissió o risc de comissió de qualsevol irregularitat, il·lícit o incompliment relacionat amb les obligacions de compliment normatiu vinculades amb aquest Conveni, sigui per part dels seus empleats o membres de la seva Organització, proveïdors, col·laboradors, agents o qualsevol altre soci de negoci o comercial, siguin persones físiques o jurídiques, o bé per les Entitats Associades Beneficiàries de l'operació o els de la Fundació Bancària "la Caixa", haurà de posar-ho en coneixement de la persona de contacte que aparegui en el Conveni a l'efecte de notificacions.
5. L'incompliment per part de l'Entitat Coordinadora Beneficiària, de qualsevol obligació legal/normativa, sigui de caràcter obligatori o assumida voluntàriament, així com de qualsevol disposició continguda en aquest apartat, podrà donar lloc a la resolució d'aquest Conveni per part de la Fundació Bancària "la Caixa" o a la suspensió cautelar dels seus efectes, sense dret a compensació o indemnització de cap mena a favor de l'Entitat Coordinadora Beneficiària, i sense que s'hagi hagut d'emetre sentència o resolució administrativa de caràcter ferm.

Catorzena. Conflicte d'interessos

L'Entitat Coordinadora Beneficiària declara en el moment de subscriure aquest Conveni que no ha existit conflicte d'interessos durant el seu procés d'adjudicació/negociació i que, durant la vigència de la relació, s'actuarà de conformitat amb la legislació i qualsevol altra normativa interna aplicable en matèria d'anticorrupció i suborn.

L'Entitat Coordinadora Beneficiària haurà de prendre totes les mesures necessàries per evitar qualsevol situació de conflicte d'interessos, en el marc de l'operació finançada.

A aquest efecte, l'Entitat Coordinadora Beneficiària haurà d'informar sense demora la Fundació Bancària "la Caixa" de qualsevol situació que pugui constituir o pugui originar un conflicte d'interessos, en el marc de l'operació. Caldrà prendre immediatament totes les mesures necessàries per rectificar aquesta situació.

La Fundació Bancària "la Caixa" podrà comprovar que les mesures adoptades són adequades i podrà exigir que s'adoptin mesures addicionals en un termini determinat.

L'Entitat Coordinadora Beneficiària inclourà en els convenis que realitzi amb cadascuna de les Entitats Associades Beneficiàries de l'operació una clàusula de la mateixa naturalesa que aquesta sobre "conflicte d'interessos".

Quinzena. Protecció i bon tracte a la infància i l'adolescència

La Fundació Bancària "la Caixa" manifesta el seu compromís amb la protecció dels

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

nens i amb incentivar el bon tracte cap als menors d'edat, prevenir totes les formes de violència i assegurar una resposta eficaç davant les sospites o certeses de casos d'abús o maltractament a menors.

La Fundació Bancària "la Caixa" vol promoure els estàndards de conducta ètica i professional de totes les persones, entitats i proveïdors vinculats a l'entitat en relació amb la infància. Per fer-ho, totes les entitats que tinguin contacte habitual amb menors d'edat, en el marc de les activitats que es duguin a terme en virtut d'aquest Conveni hauran de donar compliment a totes les obligacions derivades de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència (d'ara endavant, la LOPIVI) que siguin d'aplicació.

A aquest efecte, l'Entitat Coordinadora Beneficiària es compromet a adoptar mesures per prevenir, mitigar, detectar i gestionar els riscos d'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula, així com a informar i fer complir aquestes obligacions a les Entitats Associades Beneficiàries, en el marc de les seves activitats.

En tot cas, l'Entitat Coordinadora Beneficiària assumeix la responsabilitat davant la Fundació Bancària "la Caixa" de traslladar a totes les Entitats Beneficiàries associades que intervinguin en aquesta operació (així com a assumir com a obligacions pròpies en cas de dur a terme actuacions directament en contacte amb famílies i menors destinataris de l'operació), les obligacions relatives a l'establiment de plans, processos i protocols interns, periòdicament revisats i monitorats, que amb caràcter general s'orientaran a l'erradicació de la violència sobre la infància i l'adolescència (entenent-se com a abús i maltractament, l'assetjament escolar, el ciberassetjament, l'abús sexual, la violència de gènere, la violència domèstica, el suïcidi i l'autolesió, processos d'aprenentatge de models de conductes violentes o de conductes delictives, així com qualsevol altra manifestació de violència compresa a la LOPIVI) i que han de tenir en compte els objectius següents:

- Sensibilització sobre els drets dels menors.
- Prevenció per a l'erradicació de la violència, tot establint les intervencions previstes en l'article 23.3 de la LOPIVI, que siguin compatibles amb l'activitat desenvolupada a l'operació, i en tot cas les definides en els seus apartats a), b), e), j) i k).
- Detecció precoç i actuació contra les situacions de violència exercida contra menors.
- Formació dels professionals que desenvolupen la seva activitat amb menors, amb incidència especial en el deure de comunicació qualificat que els correspon segons l'article 16 de la LOPIVI, així com en seguretat i ús segur i responsable d'Internet i les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Establiment de la figura del Coordinador o Coordinadora de Protecció amb les funcions previstes a l'article 35 de la LOPIVI per a aquesta figura amb la corresponent adaptació a la naturalesa de l'activitat desenvolupada en l'operació.
- Verificació de l'exigència als professionals i voluntaris que actuïn en contacte amb menors del certificat negatiu del Registre de delinqüents sexuals.

  Garantia del compromís per escrit dels professionals o voluntaris que realitzin la seva activitat en l'operació, de:

  - Coneixement i acceptació del Codi de Conducta que recull les normes de comportament amb l'objectiu de fomentar la cultura del bon tracte i de protecció als nens i nenes.
  - Assumpció de la responsabilitat i l'obligació d'informar immediatament si

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

tenen motius raonables per sospitar que un nen o adolescent està patint un dany o es troba en risc de patir-lo, així com comunicar qualsevol preocupació, sospita o incident relatiu a un comportament que violi o contravingui les normatives en matèria de protecció a la infància i l'adolescència.

En tot cas, l'Entitat Coordinadora traslladarà a la Fundació Bancària "la Caixa", com més aviat millor, la concurrència en el desenvolupament de l'operació de qualsevol incident greu que succeeixi en relació amb aquesta matèria, i en tot cas de tots els incidents que impliquin la intervenció dels Cossos i Forces de Seguretat, del Ministeri Fiscal o de l'autoritat judicial. Això es produirà sense perjudici del deure de confidencialitat i de compliment de la normativa de protecció de dades en relació amb les persones afectades.

Setzena. Confidencialitat

1. Les parts es comprometen a tractar confidencialment aquest conveni, així com tota la documentació, informació i dades de qualsevol mena entregades o revelades per l'altra part en compliment del que es disposa convencionalment. En particular, l'Entitat Coordinadora Beneficiària reconeix que la informació tractada en el curs de la implementació de l'operació és propietat exclusiva de la Fundació Bancària "la Caixa" i/o, si escau, de les autoritats estatals o de la UE en matèria de fons europeus. L'Entitat Coordinadora Beneficiària garanteix que aquesta informació no serà utilitzada per a usos o finalitats diferents de la correcta execució del conveni.

   Pel que fa a la informació i la documentació indicada en el paràgraf anterior, l'Entitat Coordinadora Beneficiària es compromet a:

   a) Preservar el caràcter secret de la informació confidencial rebuda i no divulgar, comunicar ni revelar a tercers aquesta informació, documentació i/o dades, ni tan sols de forma fragmentada o parcial, sense obtenir-ne el permís previ, exprés i per escrit de la Fundació Bancària "la Caixa", i a impedir que tercers no autoritzats hi tinguin accés.

   b) Desar aquesta informació, així com qualsevol informació que hi estigui relacionada, en un lloc segur al qual només les persones autoritzades tinguin accés.

   c) Fer servir aquesta informació únicament i exclusivament per a l'objectiu perseguit per aquest conveni.

2. En el cas en què l'Entitat Coordinadora Beneficiària fos requerida legalment per entregar o divulgar a una autoritat competent o jutge o tribunal informació o documentació confidencial:

   a) Ho notificarà anticipadament i per escrit a la Fundació Bancària "la Caixa", sempre que ho permeti la llei, com més aviat millor i amb còpia dels documents i informació rellevant per a aquesta acció legal amb l'objectiu que, si escau, la Fundació "la Caixa" pugui protegir els seus drets de la millor manera.

   b) La Fundació Bancària "la Caixa" i l'Entitat Coordinadora Beneficiària determinaran de comú acord el contingut que sigui legalment necessari divulgar, excepte si aquest contingut ve determinat per les exigències de les autoritats competents en matèria de fons europeus.

3. El compromís de confidencialitat establert en aquesta clàusula no es refereix a informació que:

   a) L'Entitat Coordinadora Beneficiària hagi rebut o rebi legalment de tercers, sense

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

incompliment per part d'aquests tercers de cap compromís de confidencialitat.

b) Sigui coneguda públicament a la data de la firma del conveni o hagués estat publicada amb posterioritat a la firma però seguint les indicacions contingudes en aquest conveni.

c) Hagi de revelar-se o fer-se pública en compliment de les exigències normatives.

4. L'Entitat Coordinadora Beneficiària exigirà als seus empleats i a tot el personal afecte a l'execució de l'operació, sigui intern o extern, idèntica obligació de confidencialitat.

5. Un cop finalitzada la vigència d'aquest conveni, l'Entitat Coordinadora Beneficiària s'obliga a entregar a la Fundació Bancària "la Caixa" el material i la documentació en suport físic, digital, informàtic o de qualsevol altre tipus posat a la seva disposició i que li sigui requerit.

6. Sense perjudici de les obligacions d'informació i difusió, l'Entitat Coordinadora Beneficiària i la Fundació Bancària "la Caixa" tindran el dret de mencionar l'existència d'aquest conveni, prèvia autorització de l'altra part, en publicacions i presentacions com a element de referència o de publicitat i promoció, però en cap cas a revelar els seus termes o condicions específics.

7. El compromís de confidencialitat establert en aquesta clàusula romandrà en vigor amb posterioritat a la finalització del conveni durant un període de CINC (5) anys, sense perjudici de les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

8. L'Entitat Coordinadora Beneficiària serà responsable del compliment per part de les Entitats Associades Beneficiàries en l'operació de tot el que s'estableix en aquesta clàusula de confidencialitat.

Dissetena. Protecció i tractament de dades personals

1. Dades dels intervinents

Les dades personals dels intervinents i, si escau, empleats i col·laboradors que actuïn per compte de cadascuna de les parts seran tractades per l'altra part amb la finalitat de gestionar la relació de col·laboració, sent la base del tractament el compliment d'aquesta relació i es conservaran durant tot el temps en què la relació subsisteixi i inclús després, fins que prescriguin les responsabilitats eventuals que se'n derivin. Un cop finalitzats aquests terminis de prescripció, les dades seran eliminades o, alternativament, anonimitzades. Els interessats es donen per informats del següent:

a) Els respectius responsables del tractament de dades de caràcter personal, són les parts signants i les dades de contacte del delegat de protecció de dades (DPD) o del responsable de privacitat de cadascuna d'elles són les següents:

   a) Dades del delegat de protecció de dades de Fundació Bancària "la Caixa": Correu electrònic: dpd@fundacionlacaixa.org; Adreça postal: Avinguda Diagonal 62 / 629, 08028 Barcelona.

   b) Dades del delegat de protecció de dades o, si escau, del responsable de privacitat de l'Entitat Coordinadora Beneficiària: Correu electrònic: XXXXXXX@xxxxxxxxxxxxxx Adreça postal indicada en l'encapçalament.

b) Les dades personals no seran cedides a terceres entitats, tret que es requereixi la intervenció de proveïdors per a la prestació d'un servei a la part corresponent, així com en els casos en què sigui necessari cedir les dades personals per complir amb una obligació legal. Així mateix, no seran, tampoc, objecte de decisions automatitzades.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

c) En cas que les Parts necessitessin contractar els serveis de proveïdors ubicats fora de l'Espai Econòmic Europeu, aquesta contractació es realitzaria previ compliment de tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades, i aplicant les garanties i salvaguardes necessàries per preservar la seva privacitat. Per a més informació, poden contactar amb els delegats de protecció de dades o, si escau, el responsable de privacitat, a través de les adreces indicades:

d) Tenen dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes, sol·licitar-ne la supressió quan les dades ja no siguin necessàries, sol·licitar l'oposició o limitació del seu tractament o sol·licitar-ne la portabilitat, enviant un missatge al delegat de protecció de dades o, si escau, al responsable de privacitat, segons correspongui, a les adreces indicades.

e) Si consideren que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa, poden presentar una reclamació al delegat de protecció de dades o al responsable de privacitat, segons correspongui, o davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Finalment, amb l'objectiu de garantir el compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, les parts es comprometen a facilitar el contingut informatiu d'aquesta clàusula als interessats que, en la seva condició d'empleats/col·laboradors, actuïn per compte de les parts en el marc d'aquesta relació.

2. Tractament de dades relatiu a la gestió del Fons Social Europeu

En relació amb les dades personals objecte de tractament respecte de la gestió del Fons Social Europeu (en particular, en matèria d'obligacions d'auditoria, així com d'aquelles establertes en la normativa de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme o la normativa tributària), s'informa que la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (d'ara endavant, la "UAFSE") adoptarà el rol de Responsable del Tractament.

Així mateix, per part de Fundació Bancària "la Caixa", en qualitat d'Organisme Intermedi, podrà actuar sota el rol d'encarregat del tractament de la UAFSE, estrictament, pel que fa a les funcions atribuïdes per la UAFSE.

Fundació Bancària "la Caixa" podrà actuar com a responsable del tractament respecte d'aquelles actuacions pròpies que dugui a terme (és a dir, entre altres, la inscripció, registre i elegibilitat de participants en la convocatòria, o, per exemple, si escau, comunicacions promocionals previ consentiment), així com pel que fa a les seves obligacions legals i/o regulatòries, com ara les establertes per la normativa de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme o la normativa tributària.

En aquest ordre, en el marc del procés d'inscripció, registre i elegibilitat, a través de la plataforma posada a disposició per fer-ho, s'informarà degudament per Fundació Bancària "la Caixa" als interessats, de conformitat amb l'article 13 i següents del Reglament europeu general de protecció de dades personals.

3. Rols de l'Entitat Coordinadora Beneficiària i les terceres entitats cobeneficiàries

En relació amb l'actuació de l'Entitat Coordinadora Beneficiària respecte de l'operació objecte de subvenció, s'estableix que aquesta part actuarà com a Responsable del Tractament de les dades personals dels beneficiaris finals de l'operació subvencionada.

Així mateix, s'estableix l'adopció d'una relació d'encàrrec del tractament entre l'Entitat Coordinadora Beneficiària (la qual adoptarà el rol de Responsable del Tractament, segons el que s'ha exposat anteriorment) i les terceres entitats cobeneficiàries que

col·laboraran amb l'Entitat anterior (les quals adoptaran el rol d'Encarregades del Tractament) respecte de les dades personals dels beneficiaris finals de l'operació subvencionada.

En aquest sentit, l'Entitat Coordinadora Beneficiària s'obliga a formalitzar un contracte d'encàrrec del tractament amb les terceres entitats cobeneficiàries, tot això de conformitat amb l'article 28 del Reglament Europeu General de Protecció de Dades Personals.

4. Relació de l'Entitat Coordinadora Beneficiària amb els beneficiaris finals

En el marc d'execució de l'operació subvencionada, l'Entitat Coordinadora Beneficiària informarà del tractament de dades personals als beneficiaris finals, mitjançant el document de tractament de dades adjunt com a Annex 3 a aquest conveni o, si escau, mitjançant qualsevol document que es consideri sempre que compleixi amb el que estableix l'article 13 i següents del Reglament europeu general de protecció de dades personals, sempre a discreció de l'Entitat Coordinadora Beneficiària respecte del model a fer servir. Aquesta informació i el seu registre s'haurà de realitzar en el moment en què el beneficiari final potencial es doni d'alta a l'operació i signi el document d'alta/inscripció.

5. Comunicació de dades personals dels beneficiaris finals amb fins comercials

En el marc de l'execució de l'operació subvencionada, l'Entitat Coordinadora Beneficiària s'obliga a sol·licitar el consentiment dels beneficiaris finals per a la comunicació de les seves dades personals a Fundació Bancària "la Caixa" perquè aquesta pugui remetre'ls comunicacions comercials sobre la seva pròpia activitat. En aquest sentit, Fundació Bancària "la Caixa" suggerirà a l'Entitat Coordinadora Beneficiària una proposta de consentiment, per a la seva consideració/validació i posterior implementació. Així mateix, en el marc d'aquesta actuació, les parts acordaran els mitjans a través dels quals es comunicaran aquestes dades personals obtingudes.

L'Entitat Coordinadora Beneficiària s'obliga a complir de la forma més estricta possible la normativa en matèria de protecció de dades personals, en particular, pel que fa a la licitud del tractament i al compliment del deure d'informació. Així mateix, es responsabilitza exclusivament i independentment de la seva actuació, en la seva condició de Responsable del Tractament (en cap cas podent-se considerar Corresponsable del Tractament amb Fundació "la Caixa" o Responsable i Encarregat del Tractament), pel que fa al tractament de dades personals esmentat anteriorment.

Sense perjudici del que s'ha exposat anteriorment, l'Entitat Coordinadora Beneficiària mantindrà indemne a Fundació "la Caixa" i la facultarà per repercutir-li l'import de tota mena d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, o promogudes d'ofici per l'autoritat competent, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús, tractament o comunicació indegudes de les dades de caràcter personal, o qualsevol altra infracció de les normes de protecció de dades, sempre que li sigui imputable.

6. Responsabilitat de les parts

Les parts declaren que compliran, sota la seva única i total responsabilitat, totes les obligacions que se'ls exigeixi en aplicació de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal en vigor. Així mateix, es comprometen a aplicar les mesures legals, organitzatives i de seguretat necessàries, mantenint, a més, indemne a l'altra part de qualssevol indemnitzacions i/o sancions reclamades per qualsevol tercer, incloses les autoritats i organismes competents.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Divuitena. Compromís mediambiental i bones pràctiques

L'Entitat Coordinadora Beneficiària garanteix a la Fundació Bancària "la Caixa" un alt nivell de conducta mediambiental en l'execució de les obligacions derivades d'aquest conveni, sent l'Entitat Coordinadora Beneficiària plenament responsable del compliment de tota la normativa mediambiental que li sigui aplicable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat de la Fundació Bancària "la Caixa", i es compromet a realitzar les accions necessàries per maximitzar l'eficiència energètica i la minimització de l'impacte ambiental.

L'Entitat Coordinadora Beneficiària declara conèixer els principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides, i n'assumeix íntegrament el contingut i es compromet a complir-lo de forma estricta.

És interès de la Fundació Bancària "la Caixa" que les entitats coordinadores beneficiàries comprenguin, acceptin i respectin els principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides, assumint que l'incompliment per part de l'Entitat Beneficiària d'alguna de les previsions contingudes en el Pacte facultarà a la Fundació Bancària "la Caixa" per procedir a la resolució unilateral i anticipada d'aquest conveni, sense més requisit que la prèvia notificació expressa i escrita a l'Entitat Beneficiària i sense que d'aquesta resolució es derivi cap mena de dret indemnitzatori a favor seu. A aquest efecte, la Fundació Bancària "la Caixa" queda facultada per sol·licitar la informació que calgui sobre el compliment dels principis i del que preveu el Pacte Mundial.

L'Entitat Coordinadora Beneficiària garantirà que el que s'estableix en aquesta clàusula de compromís ambiental i bones pràctiques serà assumit per les Entitats Associades Beneficiàries de l'operació.

Dinovena. Suspensió de la implementació de l'operació

1. Suspensió de l'execució per part de l'Entitat Coordinadora Beneficiària. L'Entitat Coordinadora Beneficiària podrà suspendre l'execució de l'operació o part de l'operació per les següents causes:

   Circumstàncies excepcionals que impossibiliten o dificulten excessivament aquesta execució, en particular, en cas de força major.

   L'Entitat Coordinadora Beneficiària haurà d'informar immediatament a la Fundació Bancària "la Caixa", indicant:

   a) els motius de la suspensió, inclosos els detalls sobre la data o el període en què es van produir les circumstàncies excepcionals; i

   b) la data prevista de represa.

   Un cop les circumstàncies permetin a l'Entitat Coordinadora Beneficiària reprendre l'execució de l'operació, haurà d'informar immediatament a la Fundació Bancària "la Caixa" i presentar una sol·licitud de conformitat amb el que estableix l'apartat 3 d'aquesta clàusula.

   Si les circumstàncies no permeten reprendre l'execució de l'operació, la FLC estarà facultada per concedir la subvenció compromesa i no pagada a aquesta entitat a la següent entitat disponible conforme la llista de reserva resultant de la resolució de la convocatòria del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa 2021-2027 per a Espanya, Itineraris d'Inserció social, segons el que preveu la base 9, punt 2, *Avaluació de les candidatures*, de les bases reguladores de la convocatòria.

   El conveni s'extingirà si l'activitat de l'Entitat Coordinadora Beneficiària d'una operació cessés permanentment.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

2. Suspensió de l'execució per la Fundació Bancària "la Caixa"

2.1. **Motius de suspensió.** La Fundació Bancària "la Caixa" podrà suspendre totalment o parcialment l'execució de l'operació:

a) Si la Fundació Bancària "la Caixa" té proves que l'Entitat Coordinadora Beneficiària o la resta d'Entitats Associades Beneficiàries han comès errors substancials, irregularitats o frau en el procediment de concurrència per a l'atorgament de la subvenció o en l'execució del conveni, o si les Entitats Beneficiàries associades incompleixen les obligacions imposades mitjançant la documentació que revesteix caràcter obligacional;

b) Si la Fundació Bancària "la Caixa" té proves que l'Entitat Coordinadora Beneficiària o alguna de les Entitats Associades Beneficiàries a l'operació han comès errors sistèmics o recurrents, irregularitats o frau, o que incorre en un incompliment greu de les seves obligacions en altres subvencions finançades per la Unió Europea o nacionals, atorgades a l'Entitat Beneficiària sota condicions similars a les de la convocatòria de referència, i els errors, les irregularitats, el frau o l'incompliment tenen un impacte material en aquesta subvenció, o

c) Si la Fundació Bancària "la Caixa" sospita que l'Entitat Coordinadora Beneficiària o Entitats Associades Beneficiàries a l'operació han comès errors substancials, irregularitats, frau o incompliment d'obligacions en el procediment de concurrència per a l'atorgament de la subvenció o en l'execució del conveni i és necessari verificar i acreditar si realment han succeït.

2.2. La Fundació Bancària "la Caixa" notificarà a l'Entitat Coordinadora Beneficiària, i aquesta informarà les Entitats Associades Beneficiàries de l'operació, la intenció de suspendre l'execució de l'operació expressament i per escrit, informant-la de la intenció de suspendre l'execució, les raons i les condicions necessàries perquè es reprengui l'execució. L'Entitat Beneficiària podrà realitzar les observacions que consideri oportunes en un termini de TRENTA (30) dies naturals des que sigui notificada formalment.

En cas que després de les observacions formulades per les entitats que conformen l'operació, la Fundació Bancària "la Caixa" decideixi no continuar amb el procediment de suspensió, li serà notificada a totes les entitats participants en l'operació expressament la finalització d'aquest procediment.

En cas que les entitats participants en l'operació afectades no formulin observacions o les observacions esmentades no aclareixin els extrems controvertits, la Fundació Bancària "la Caixa" remetrà una notificació formal a l'Entitat Coordinadora Beneficiària i a les entitats afectades informant-les de:

a) la suspensió de l'execució;

b) els motius de la suspensió, i

c) les condicions finals per a la represa de l'execució;

d) la data indicativa de la finalització de la verificació necessària en el cas contemplat a la lletra c) de l'apartat 2.1 d'aquesta clàusula.

La suspensió tindrà efecte als CINC (5) dies naturals comptats a partir del dia en què l'Entitat Coordinadora Beneficiària rebi la notificació formal o, si escau, en una data posterior que estarà especificada a la notificació formal.

2.3. **Represa de l'execució.** Per tal de reprendre l'execució, l'Entitat Coordinadora

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Beneficiària haurà de complir com abans millor amb les condicions notificades i comunicar a la Fundació Bancària "la Caixa" els progressos realitzats.

Si es compleixen les condicions per reprendre l'execució o es duen a terme les verificacions necessàries, la Fundació Bancària "la Caixa" ho notificarà expressament i per escrit a l'Entitat Coordinadora Beneficiària a l'efecte d'informar-la que es compleixen les condicions per aixecar la suspensió.

3. Efectes de la suspensió. En cas que la suspensió no doni lloc a la resolució anticipada del conveni i es reprengui l'execució de l'operació, les parts hauran de signar una addenda a aquest conveni del qual formarà part íntegra amb l'objectiu de fixar la data en què es reprendrà l'operació i, si escau, introduir-hi els canvis estrictament necessaris per adaptar l'operació a la nova situació.

   La suspensió s'aixecarà amb efectes a partir de la data de represa establerta a l'addenda. Aquesta data podrà ser anterior a la data en què l'esmena entri en vigor.

   Les despeses efectuades durant el període de suspensió relacionades amb l'execució de part o la totalitat de l'operació suspesa no podran ser reemborsades, ni cobertes per la subvenció.

   La suspensió de l'execució de l'operació no afecta el dret de la Fundació Bancària "la Caixa" a resoldre el conveni de conformitat amb la clàusula divuitena d'aquest conveni, a la reducció de la subvenció o a la recuperació de les quantitats indegudament pagades.

   La suspensió de l'execució de l'operació no generarà cap dret a la percepció de danys i perjudicis per part de l'Entitat Coordinadora Beneficiària.

Vintena. Resolució anticipada del conveni

1. Les parts podran donar per finalitzat anticipadament aquest conveni en qualsevol moment per comú acord formalitzat per escrit. Així mateix, qualsevol de les parts podrà resoldre el conveni anticipadament, notificant-ho per escrit a l'altra part, en els casos mencionats en les diferents clàusules d'aquest conveni, així com unilateralment per part de la Fundació Bancària "la Caixa" en els casos següents:

   a) Extinció de la personalitat jurídica de qualsevol de les parts, tret que sigui conseqüència d'un procés de fusió, escissió o qualsevol altra operació de modificació estructural, sempre que les parts resultessin entitats supervivents d'aquestes operacions o, si no ho fossin, sempre que l'entitat supervivent continués duent a terme les activitats objecte d'aquest conveni, i això en la mesura en què l'entitat supervivent assumeixi tots els drets i obligacions derivades d'aquest conveni i no afecti l'execució del conveni substancialment o aquesta situació fes qüestionables els motius i les condicions que van determinar i legitimar la concessió de la subvenció. La part que hagi de quedar afectada per una operació de modificació estructural ho ha de notificar a l'altra part amb la més alta diligència i celeritat possible, i, si pot ser, abans que aquesta operació es produeixi.

   b) Declaració de concurs o la declaració d'insolvència de qualsevol de les parts. En la declaració de concurs i fins que no s'hagi produït l'obertura de la fase de liquidació, la Fundació Bancària "la Caixa" podrà decidir potestativament que es continuï amb l'execució del conveni, sempre que l'Entitat Beneficiària, a criteri de la Fundació Bancària "la Caixa", aporti les garanties suficients per a la seva execució.

   c) Incompliment de les obligacions assumides per les parts o per l'incompliment

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

d'una o diverses disposicions del conveni. L'altra part podrà resoldre automàticament i de ple dret sense haver de recórrer prèviament als tribunals. La resolució es durà a terme mitjançant carta remesa per burofax, sense perjudici dels danys i perjudicis que poguessin ser reclamats a la part denunciada.

d) Greus deficiències en el compliment de les prescripcions tècniques i les condicions essencials que regeixen el conveni i, especialment, incompliment de les obligacions d'informació, de justificació documental i contractació i subcontractació. Es qualificaran de deficiències greus totes les que puguin repercutir desfavorablement en la qualitat d'execució i/o calendari d'implementació de l'operació.

e) L'Entitat Coordinadora Beneficiària cedeix totalment o parcialment aquest conveni a tercers o subcontracta totalment o parcialment l'objecte per al qual ha estat concedida la subvenció en els termes establerts en l'article 29 de la LGS i en la clàusula novena, apartat 2 d'aquest conveni.

f) Incompliment per part de l'Entitat Coordinadora i/o Associada Beneficiària d'alguna de les obligacions i/o els requisits essencials que s'estableixen en les bases de la convocatòria.

g) La Fundació Bancària "la Caixa" també podrà resoldre en qualsevol moment unilateralment i anticipadament el conveni, en cas que les Entitats Beneficiàries incorreguessin en qualsevol de les prohibicions establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i/o de l'article 13 de la LGS, així com de qualsevol de les prohibicions establertes en la base sisena de les bases de la convocatòria.

h) A conseqüència del comportament de l'Entitat Coordinadora Beneficiària durant l'execució d'aquest conveni, la Fundació veu pertorbat el normal desenvolupament dels fins per als quals s'ha procedit a efectuar la convocatòria que actua com a base d'aquest conveni, i la Fundació Bancària "la Caixa" queda facultada per resoldre-ho de manera automàtica.

i) iLa Fundació Bancària "la Caixa" té proves que l'Entitat Coordinadora Beneficiària ha comès errors substancials, irregularitats o frau en el procediment de concurrència per a l'atorgament de la subvenció o en l'execució del conveni, inclús si aquesta Entitat Beneficiària ha presentat informació falsa o no ha facilitat la informació requerida.

j) La Fundació Bancària "la Caixa" té proves que una Entitat Beneficiària ha comès errors sistèmics o recurrents, irregularitats o frau, o incorre en un incompliment greu de les seves obligacions en altres subvencions finançades per la Unió Europea o nacionals, atorgades a l'Entitat Coordinadora Beneficiària sota condicions similars a les de la convocatòria de referència, i els errors, irregularitats, frau o incompliment tenen un impacte material en aquesta subvenció.

k) L'execució de l'acció es veu impedida o suspesa per motius de força major o circumstàncies excepcionals i la seva represa és impossible, o les modificacions necessàries en el conveni posen en dubte la decisió de concessió de la subvenció o són contràries a la igualtat de tractament de les Entitats Beneficiàries.

l) Per qualsevol circumstància, la Fundació Bancària "la Caixa" deixa d'ostentar la condició d'organisme intermedi del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa per a Espanya 2021-27, especialment en els casos següents:

- Perquè així s'ha acordat entre l'autoritat de gestió i la Fundació Bancària "la Caixa";
- Per renúncia de la Fundació Bancària "la Caixa";
- Per revocació total o parcial d'aquesta resolució, motivada per l'incompliment parcial o total de les funcions encomanades, o
- Per qualsevol altre motiu derivat de l'aplicació de la normativa vigent.

m) Existeix una desviació desproporcionada del compliment establert dels objectius d'execució i resultat, no s'han plantejat ni implementat plans de millora per restablir-los, o els plans implementats són insuficients per contrarestar les diferències. En aquest cas, la FLC es reserva el dret a decidir si es rescindeix el conveni.

La concurrència de qualsevol de les causes indicades en aquesta clàusula tindrà efectes immediats des de la comunicació fefaent a l'altra part, sense perjudici de les accions, les reclamacions o els recursos dels quals es cregui assistida l'altra part.

2. Conseqüències de la resolució. La resolució del conveni, amb independència de la causa que l'hagi originat, s'entendrà sense perjudici dels drets adquirits, les responsabilitats contretes, l'obligació d'indemnització per danys i perjudicis, o d'aquells altres drets i obligacions originades i que siguin exigibles, en el moment de la resolució o que ho continuïn sent després de la resolució, segons el que estableix aquest conveni.

Així mateix, la resolució o terminació del conveni no afectarà les obligacions establertes per a les parts que, de conformitat amb la seva naturalesa o els termes d'aquest conveni, hagin de sobreviure a la seva finalització, en especial l'obligació de confidencialitat, protecció de dades i conservació de documents.

Després de la finalització del conveni, l'Entitat Coordinadora Beneficiària tornarà a la Fundació Bancària "la Caixa" tota la documentació i els materials que li haurien estat entregats per la Fundació Bancària "la Caixa" amb motiu de l'operació finançada i que l'Entitat Beneficiària tingués en el seu poder, i haurà de complir en tot cas amb el deure de confidencialitat i secret al qual es refereix la clàusula de confidencialitat.

La terminació del conveni per qualsevol causa diferent del transcurs del termini pactat o de l'acord comú només donarà lloc a compensació a favor de l'Entitat Coordinadora Beneficiària dels danys i perjudicis que li haguessin estat causats mitjançant aquesta terminació quan sigui causa de l'incompliment per part de la Fundació Bancària "la Caixa" de les obligacions que la incumbeixen en virtut d'aquest conveni.

En el termini de 30 dies naturals a partir de la data en què tingui efecte la terminació, en cas que l'Entitat Coordinadora Beneficiària tingui dret al pagament del saldo, haurà de presentar una sol·licitud davant la Fundació Bancària "la Caixa" a aquest efecte.

Si la Fundació Bancària "la Caixa" no rep la sol·licitud de pagament del saldo en el termini mencionat, únicament s'abonaran, quan calgui, els costos inclosos en l'informe tècnic aprovat i, si escau, en l'estat financer aprovat, i seran reemborsats els coberts per la subvenció.

Després de la terminació del conveni, únicament podran ser reemborsats, en cas que sigui procedent, els costos incorreguts amb anterioritat a la terminació coberts per la subvenció.

La Fundació Bancària "la Caixa" podrà reduir la subvenció en cas de resolució indeguda efectuada a instàncies de l'Entitat Coordinadora Beneficiària i quan la resolució sigui conseqüència dels motius indicats a les lletres c) a h), totes dues incloses, de l'apartat primer d'aquesta clàusula.

Vint-i-unena. Règim jurídic i jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa privada, i es regeix i s'interpreta de conformitat amb les normes de dret privat.

Per resoldre qualsevol controvèrsia o litigi derivat de la interpretació o els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest conveni, totes dues parts se sotmeten a la jurisdicció civil i la competència dels jutjats i els tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

I, perquè consti i en prova de conformitat, signen aquest conveni per duplicat i a un únic efecte, en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.

Firmat: **Firmat:**

Fundació "la Caixa"

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex 3 – Tractament de dades personals

☐ Vull que les meves dades personals siguin comunicades a Fundació Bancària "la Caixa" per rebre informació sobre les seves activitats.

Aquest model de text de tractament de dades personals és merament opcional. Si l'Entitat pretén fer servir un altre model amb l'objectiu de complir amb el deure d'informació de l'article 13 RGPD, haurà de substituir i inserir el model mencionat com a annex a aquest Annex.

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS
Responsable del tractament: […], d'ara endavant, l'Entitat, amb NIF […] i domicili social a […]
Tipus de Dades Personals que es tractaran: - Totes les dades, vostres i/o dels vostres fills i/o tutelats que ens faciliteu (d'ara endavant, Dades Personals) en el moment d'emplenar aquest formulari, mitjançant el qual sol·liciteu la vostra participació i/o la dels vostres fills i/o tutelats en aquest programa. - Les Dades Personals addicionals que ens faciliteu durant la tramitació i gestió del programa, així com les relacionades amb la resta de tractaments que es descriuen en aquest document, sempre que ens hàgiu donat el vostre consentiment, o al tractament per al qual estiguem altrament legitimats conforme a la normativa vigent. - Dades Personals que ens faciliteu mitjançant una xarxa social o una altra aplicació per a la gestió de la vostra participació en el programa al qual correspon aquest formulari. Aquestes Dades Personals depenen de la seva pròpia configuració de privacitat, ús de la xarxa social o aplicació i política de privacitat d'aquesta xarxa social o aplicació. - En determinades ocasions, Dades Personals de categoria especial, com per exemple dades relatives a la salut, creences religioses, origen ètnic o racial, o dades relacionades amb la vida o orientació sexual, necessàries per gestionar la vostra participació en el programa. Vós garantiu indicar només Dades Personals vertaderes i actualitzades.
Tractament amb finalitat de gestió: L'Entitat tractarà les Dades Personals amb l'objectiu de gestionar la vostra sol·licitud de participació en el programa, fet que inclou, entre altres, els tractaments específics següents: - Els que siguin necessaris per complir amb les nostres obligacions derivades de la sol·licitud; - L'enviament, inclús per mitjans electrònics, d'informació no promocional necessària per gestionar la vostra sol·licitud; i - L'anàlisi i tractament de la informació resultant d'enquestes de satisfacció o de les vostres interaccions amb l'Entitat, derivades de la vostra activitat particular, per gestionar de forma més eficient la vostra sol·licitud. Així mateix, en cas que sol·liciteu comunicar les vostres dades personals a Fundació "la Caixa" perquè aquesta entitat us remeti informació sobre la seva activitat, les vostres dades personals seran tractades per donar compliment a aquesta sol·licitud. L'Entitat està legitimada per al tractament indicat de les Dades Personals, en resultar necessari per donar compliment a allò que ens demaneu.
Consentiment per al tractament de categories especials de Dades Personals: Vós CONSENTIU de FORMA EXPRESSA que l'Entitat pugui tractar les Dades Personals de categoria especial, per al compliment de les obligacions derivades del programa objecte de la vostra sol·licitud que així ho requereixin. Aquestes Dades Personals s'utilitzaran únicament per al compliment estricte per la nostra entitat de les obligacions derivades del programa. L'Entitat està legitimada per al tractament de les Dades Personals de categoria especial pel consentiment exprés que vós ens atorgueu. Si no voleu que la nostra entitat tracti aquestes Dades Personals, no podrem donar accés a determinades prestacions del programa. Podreu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment. Aquesta revocació no afectarà la licitud dels tractaments efectuats amb anterioritat a la revocació, i pot comportar que l'Entitat no pugui continuar donant accés a determinades prestacions del programa.
Tractament amb finalitats regulatòries i prevenció del frau: L'Entitat també tractarà aquelles Dades Personals que siguin necessàries per al compliment de les seves obligacions legals i/o regulatòries, com ara les establertes per la normativa de prevenció de blanqueig de capitals i finançament del terrorisme o la normativa tributària, per a la qual cosa es troba legitimada. L'Entitat també tractarà les Dades Personals per a la prevenció del frau partint de l'interès legítim de la nostra entitat en evitar que es produeixin aquestes situacions fraudulentes, amb el corresponent perjudici per a l'entitat.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Decisions individuals automatitzades: Molt important: adaptar a les particularitats de l'Entitat. Exemple de redactat:

L'Entitat no adopta decisions que puguin afectar-la de forma significativa basades únicament en el tractament automatitzat de les Dades Personals. Tots els processos de presa de decisions de la nostra entitat relacionades amb la vostra sol·licitud es realitzen amb intervenció humana.

Cessions de Dades Personals a tercers: Molt important: emplenar per l'Entitat en funció de les seves particularitats. Exemples de redactat:

a) L'Entitat no realitzarà cessions de dades a tercers sense obtenir-ne prèviament el seu consentiment o tret que no es necessiti la intervenció de proveïdors per a la prestació d'un servei a la part corresponent, així com a Administracions Públiques i Autoritats de Control Espanyoles i Europees per al compliment de les obligacions legals a les quals l'Entitat està subjecta a cada moment per la seva naturalesa i activitat.

b) En particular, l'Entitat comunicarà les vostres Dades Personals a la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE), entitat que ostenta l'última responsabilitat relativa als fons de la Unió Europea relacionats amb la vostra sol·licitud, per al compliment de les obligacions legals a les quals l'Entitat estigui subjecta a cada moment per la seva naturalesa i activitat. En particular, l'Entitat comunicarà les vostres Dades Personals a la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE), entitat que ostenta l'última responsabilitat relativa als fons de la Unió Europea relacionats amb la vostra sol·licitud, per al compliment de les obligacions legals a les quals l'Entitat estigui subjecta a cada moment per la seva naturalesa i activitat. Aquesta comunicació de dades es realitzarà a través de Fundació Bancària "la Caixa" la qual adoptarà el rol d'Encarregada del Tractament de la UAFSE. Aquesta comunicació de dades es realitzarà a través de Fundació Bancària "la Caixa" la qual adoptarà el rol d'Encarregada del Tractament de la UAFSE.

c) En cas que l'Entitat realitzi cessions de dades a tercers, caldrà indicar aquestes cessions.

Us podeu oposar a aquest tractament ara o en qualsevol moment enviant un comunicat al Delegat de Protecció de Dades a les adreces indicades en aquest document.

Transferències internacionals de dades: Molt important: emplenar per l'Entitat en funció de les seves particularitats. Exemples de redactat:

a) L'Entitat té contractats serveis de proveïdors tecnològics ubicats a països fora de l'Espai Econòmic Europeu ("Tercers Països"). La contractació d'aquests serveis compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades, i aplica a la transferència les vostres dades les garanties i salvaguardes necessàries per preservar la vostra privacitat. Les Dades Personals de categoria especial no són objecte de transferència internacional amb destí a Tercers Països.

b) L'Entitat no realitza transferències internacionals de dades fora de la Unió Europea.

c) Indicar qualsevol altre cas (a redactar per l'Entitat)

Per a més informació sobre les garanties de la vostra privacitat, podeu dirigir-vos al Delegat de Protecció de Dades, a través de les adreces postal i electrònica indicades.

Drets

Podeu retirar el consentiment atorgat, així com exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, limitació i/o oposició al tractament, a través de les adreces postal i electrònica indicades.

Delegat de Protecció de Dades

Per a més informació sobre les garanties de la vostra privacitat, podeu contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades a l'adreça següent: indicar adreça postal del Delegat de Protecció de Dades de l'Entitat, o a l'adreça electrònica indicar adreça electrònica del Delegat de Protecció de Dades de l'Entitat.

Reclamacions

Si considereu que el tractament de les Dades Personals vulnera la normativa o el que s'estableix en aquest document, podeu presentar una reclamació:

- Al nostre Delegat de Protecció de Dades, a través de les adreces postal i electrònica indicades.
- Davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seva seu electrònica, o de la seva adreça postal.

Conservació de dades: Molt important: adaptar a les particularitats de l'Entitat. Exemple de redactat:

El termini de conservació de les vostres dades pot variar en funció de criteris específics, com ara el lloc de la vostra residència o el lloc on es formalitza la relació amb la nostra entitat.

En tot cas, les Dades Personals es conservaran mentre es mantingui la vostra relació amb l'Entitat, o mentre no exerciu els vostres drets d'oposició, portabilitat i/o supressió. En cas que es produeixi alguna de les circumstàncies anteriors, les vostres Dades Personals es conservaran durant els terminis de prescripció legals que siguin d'aplicació, d'acord amb la normativa corresponent. En aquest cas, es tractaran només a l'efecte d'acreditar el compliment de les nostres obligacions legals o contractuals. Un cop finalitzats aquests terminis de prescripció, les dades seran eliminades o, alternativament, anonimitzades.

Per obtenir més informació sobre el termini de conservació específic de les vostres Dades Personals, podeu contactar amb el nostre Delegat de Protecció a les adreces postal o electrònica indicades.

Firma de l'interessat:

Jo, _____, he llegit, entenc i accepto el tractament de dades descrit en aquest document, i garanteixo que he indicat només Dades Personals vertaderes i actualitzades.

....., a.....de..... de 20….

Firma:_____

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex 6 – Codi de conducta de protecció i bon tracte a la infància i l'adolescència

En el tracte amb nens i adolescents s'exigeix que totes les persones, entitats i proveïdors vinculats amb les activitats que es duguin a terme amb menors es comprometen a:

a) Concebre els nens i adolescents com a subjectes de dret, tal com estableix la Convenció sobre els Drets del Nen, on es reconeixen els drets humans dels nens i adolescents en 54 articles que tracten temes econòmics, socials, culturals, civils i polítics.

b) Respectar els drets de la infància.

c) Assumir el rol protector com a adult.

d) Realitzar de manera responsable i respectuosa l'activitat que impliquen tracte amb nens i adolescents.

e) Disposar d'una formació que el capaciti en el rol de protector i coneixedor dels drets de la infància.

f) Tenir presents les indicacions i recomanacions de la Fundació Bancària "la Caixa" en els temes de protecció a la infància.

g) Conèixer i complir els protocols relacionats amb la protecció a la infància.

h) En cas de detecció de conducta sospitosa, comunicar-ho immediatament pel canal establert.

i) Donar suport quan un nen o adolescent demani ser escoltat.

j) Gestionar de manera adequada la informació confidencial en referència als nens i adolescents, així com de les seves famílies.

k) Respectar el dret i la llibertat de decisió dels nens i adolescents.

l) No discriminar cap nen o adolescent.

m) No insultar o amenaçar (verbalment o físicament) cap nen o adolescent.

n) No maltractar cap nen o adolescent (sigui físicament, psicològicament o emocionalment).

o) No realitzar cap intercanvi físic o comunicatiu que no sigui apropiat amb nens o adolescents.

p) No tractar de manera humiliant nens o adolescents, sigui en privat o en grup.

q) No establir relacions sentimentals o sexuals amb nens o adolescents.

r) No intercanviar comentaris verbals o telemàtics que no siguin apropiats.

s) No trobar-se en solitari amb nens o adolescents, excepte en situacions que estiguin permeses en el marc de les activitats vinculades a aquest Conveni.

t) No compartir dades de contacte personals entre els nens i els adolescents.

u) No fer un ús inadequat de les xarxes socials.

v) No fer fotografies a menors d'edat sense el consentiment escrit.

w) No fer trasllats en transport privat de nens o adolescents, excepte en aquelles ocasions contemplades en el marc de les activitats vinculades a aquest Conveni.

x) No establir relacions comercials o mercantils amb menors d'edat.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

y) No exercir xantatge en els nens o adolescents amb qualsevol mena d'informació.

z) No menysprear o ridiculitzar els sentiments i les opinions dels nens o adolescents.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex VII – Conveni EAB-ECB

Conveni tipus entre entitat coordinadora beneficiària i entitat associada beneficiària

Pel qual s'estableixen els termes de referència i les condicions de les relacions entre totes dues entitats en el marc de les ajudes que han de regir en la implementació, l'execució i la justificació de les operacions seleccionades a la convocatòria realitzada per la Fundació Bancària "la Caixa" de concurrència competitiva de 20 de desembre de 2023 per a la selecció d'operacions dirigides al desenvolupament d'itineraris de promoció socioeducativa dirigides a famílies amb descendents d'entre 0 i 18 anys en situació de pobresa i exclusió social, en el marc del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita contra la Pobresa del Fons Social Europeu per a Espanya 2021-2027.

Entre

XXX, EN QUALITAT D'ENTITAT COORDINADORA BENEFICIÀRIA DE L'OPERACIÓ EN EL PROGRAMA FSE+ D'INCLUSIÓ SOCIAL, GARANTIA INFANTIL I LLUITA CONTRA LA POBRESA;

I

XXX, EN QUALITAT D'ENTITAT ASSOCIADA BENEFICIÀRIA DEL PROGRAMA FSE+ D'INCLUSIÓ SOCIAL, GARANTIA INFANTIL I LLUITA CONTRA LA POBRESA

Codi conveni: [•]

A Barcelona, a [●] de [●] de [●]

REUNITS

D'una part, Sr./Sra. [●], amb DNI núm. [●], qui actua en nom i representació de XXXXXXX, i, alhora, com a Entitat Coordinadora Beneficiària de l'operació XXXXXXX designada com a subvencionable de conformitat amb el procediment establert a les bases de la convocatòria, a data [●], pel Comitè de Direcció de la Fundació Bancària "la Caixa", òrgan competent per a la selecció de les operacions en el marc de la convocatòria +infància en el programa FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa del Fons Social Europeu per a Espanya 2021-2027 (d'ara endavant, Entitat Coordinadora o la Coordinadora, indistintament)

I d'una altra, Sr./Sra. [●], amb DNI núm. [●], qui actua en nom i representació de [●] en la seva condició d'Entitat Associada Beneficiària en l'operació XXXXX (d'ara endavant, Entitat Associada o associada [●], indistintament).

INTERVENEN

I. El primer, en nom i representació de XXXXXXX, amb domicili social a XXXXX i adreça postal , i NIF inscrita en el [●].

El/La Sr./Sra. [●] actua en nom i representació de l'entitat esmentada, en virtut de l'escriptura de poders atorgada a [●], davant el/la notari/notària Sr./Sra. [●] a [●], sota el núm. [●] del seu protocol.

L'entitat intervé en la seva condició de Coordinadora de l'operació XXXX en els termes recollits a les bases de la convocatòria, a data [●], en el marc del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita contra la Pobresa del Fons Social Europeu per a Espanya 2021-2027.

II. El/La Sr./Sra. [●], en nom i representació de la [societat mercantil / fundació / forma jurídica que procedeixi de l'Entitat Associada Beneficiària] [●], amb NIF núm. [●], domiciliada a [●], inscrita en el Registre [de fundacions / Registre que correspongui] de [●], full [●], foli [●], tom [●], inscripció [●] del [llibre de societats].

Actua en qualitat de [●] de la societat mercantil / [fundació / forma jurídica que procedeixi] segons resulta de l'escriptura de poders atorgada a [●] davant el/la notari/notària el Sr./Sra. [●], a data [●], sota el núm. [●] del seu protocol.

L'entitat intervé en la seva condició d'Entitat Associada de l'agrupació d'entitats que juntament amb la coordinadora i de forma associada intervenen en l'operació XXXX.

A l'efecte d'aquest conveni, l'expressió les parts designarà conjuntament a l'Entitat Coordinadora Beneficiària XXXX i a l'Entitat Associada Beneficiària compareixent en aquest acte XXXX [●], i l'expressió la part, farà referència a qualsevol d'elles, individualment i indistintament.

Les parts es reconeixen competència i capacitat mútua per subscriure aquest conveni, manifesten i garanteixen la subsistència de les persones jurídiques que representen, així com que les seves facultats per a aquest atorgament no han estat limitades o revocades i, lliurement i voluntàriament.

MANIFESTEN

I. Que la Fundació Bancària "la Caixa", en qualitat d'organisme intermedi de caràcter privat del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita contra la Pobresa 2021-2027, ha promogut un procediment de concurrència competitiva a l'efecte de seleccionar determinades operacions que seran finançades per la mateixa Fundació Bancària "la Caixa" i pel Fons Social Europeu Plus, destinades a promoure la integració social de persones en risc de pobresa o exclusió social, en particular les més desafavorides i els nens.

II. Que [●] és una entitat que actua com a Entitat coordinadora en el marc de l'operació [XXXX], en la qual participa juntament amb altres Entitats Beneficiàries associades vinculades a l'operació esmentada.

III. Que [●] és una entitat que actua com a Entitat associada en el marc de l'operació XXX en la qual participa juntament amb altres Entitats Beneficiàries associades vinculades a l'operació esmentada.

IV. Que l'Entitat Coordinadora Beneficiària té personalitat i capacitat per obligar-se i, així mateix, manifesta que té acreditada la solvència exigida a les bases de la convocatòria. Al seu torn, l'Entitat Beneficiària coordinadora manifesta que ha contrastat, i té per acreditada la personalitat i la capacitat per obligar-se de l'Entitat Associada [●].

D'acord amb les manifestacions anteriors, les parts procedeixen a la formalització d'aquest conveni, i queden subjectes a les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

1. Mitjançant aquest conveni s'estableixen els termes de referència i condicions de la relació entre totes dues entitats en la implementació, l'execució i la justificació de l'operació [títol de l'operació] en cas que sigui seleccionada per la Fundació Bancària "la Caixa" com a beneficiària de la subvenció atorgada a la convocatòria de concurrència competitiva de referència l'objecte de la qual és promoure la integració social de persones en risc de pobresa o exclusió social, en particular les més desafavorides i les persones de menys de 18 anys.

2. Totes dues entitats, Coordinadora i Associada, hauran d'ajustar l'execució del conveni i, en conseqüència, de l'operació, a la documentació que s'indica a continuació, i que revesteix caràcter obligacional per a totes dues:

   Annex 1: Bases que regeixen la convocatòria per a la selecció d'operacions dirigides al desenvolupament d'itineraris de promoció socioeducativa dirigits a famílies amb descendents d'entre 0 i 18 anys en situació de pobresa i exclusió social, en el marc del programa FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa per a Espanya 2021-27.

   Annex 2: L'operació [●], presentada per [●] a la plataforma de convocatòria

   Annex 3: El Model de Conveni adjunt a les bases de la convocatòria que signaran la Fundació Bancària "la Caixa" i l'entitat _____ en la seva condició d'Entitat Coordinadora, un cop es formalitzi en cas de ser seleccionada l'operació.

   Annex 4: Codi de conducta de protecció i bon tracte a la infància i l'adolescència

Les dues parts manifesten posseir còpia exacta de tota aquesta documentació, la

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

qual ha estat incorporada a aquest conveni en annexos degudament signats per les parts. Pel que fa al conveni entre la Fundació Bancària "la Caixa" i l'entitat XXXX en la seva condició d'Entitat Coordinadora, s'incorporarà com a annex un cop es formalitzi en cas de ser seleccionada l'operació.

El desconeixement dels termes i les condicions de qualsevol dels documents de caràcter obligacional en l'execució de l'operació no eximirà a les Entitats Coordinadora i Associada, de l'obligació de complir-los.

Tota la documentació indicada és complementària entre si, sense que existeixi prelació en la seva aplicació; no obstant això, en cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents esmentats, serà d'aplicació preferent el que preveuen les Bases que regeixen la convocatòria del 20 de desembre de 2023.

Totes dues entitats manifesten que han estudiat amb deteniment la documentació que revesteix caràcter obligacional, i l'ha considerada tota suficient per poder donar compliment a les obligacions assumides per mitjà d'aquest conveni i en les mateixes bases; en conseqüència, les dues entitats declaren la seva capacitat per desenvolupar conjuntament amb la resta d'entitats associades a la seva operació, amb total compliment de les normes, les prescripcions i les condicions exposades i que resultin d'aplicació d'acord amb la normativa vigent, tot sempre en el cas que l'operació resulti seleccionada per la Fundació Bancària "la Caixa".

3. Amb la firma d'aquest conveni, i en el cas que l'operació XXX resulti seleccionada, les dues entitats es comprometen a dur a terme l'operació de conformitat amb el seu contingut, amb el conveni i tots els seus annexos, sota la seva pròpia responsabilitat.

Segona. Entrada en vigor, durada del conveni i de l'operació subvencionada. calendari d'execució

1. Aquest conveni entrarà en vigor a la seva data de formalització, i desplegarà els seus plens efectes en cas que l'operació sigui seleccionada com a subvencionable per la Fundació Bancària "la Caixa" en el marc de la Convocatòria +infància.
2. El conveni s'extingirà pel transcurs de la durada establerta, és a dir, el 31 de desembre de 2029, tret que sigui resolt anticipadament de conformitat amb el que estableix la clàusula 18 d'aquest conveni.

   Aquest conveni en cap cas serà susceptible de pròrroga, ni expressa ni tàcita.
3. El termini de durada del conveni estarà condicionat anualment al compliment dels objectius de l'actuació i els resultats compromesos per l'entitat, conforme a què estableixen les bases de la convocatòria i a l'Annex 2 d'aquest conveni.

   El termini de durada del conveni es preveu sense perjudici de les obligacions en matèria de confidencialitat, protecció de dades personals i/o de propietat industrial i/o intel·lectual, conservació de documents, sotmetiment a qualssevol actuacions de verificació, comprovació, auditoria, control financer i/o antifrau i altres obligacions derivades de la normativa europea sobre fons que, si escau, resultin d'aplicació.
4. El calendari d'execució és el que forma part de l'operació subvencionada, el qual té caràcter vinculant per ambdues parts.

Tercera. Import màxim i forma de la subvenció a percebre per l'entitat associada

1. L'import màxim inicial de subvenció que podrà ser atorgat per la Fundació Bancària "la Caixa" i que podrà percebre l'Entitat Associada, a través de l'Entitat Coordinadora, en cas que sigui seleccionada l'operació, durant tot el període de vigència del conveni

ascendeix a la quantitat de [●] EUROS (●.-€), amb el desglossament per quantitats següent:

Any 2024: [●] EUROS [(● -€)]

Any 2025: [●] EUROS [(● -€)]

Any 2026: [●] EUROS [(● -€)]

Any 2027: [●] EUROS [(● -€)]

Any 2028: [●] EUROS [(● -€)]

Any 2029: [●] EUROS [(● -€)]

L'import traspassat a l'Entitat Associada haurà de destinar-se únicament i exclusivament al fi per al qual ha estat concedida en l'any estipulat; en cap cas s'atorgarà a l'any corrent un excés de finançament anticipat amb càrrec al pressupost d'anys posteriors.

L'import total transferit de l'Entitat Coordinadora a l'Entitat Associada estarà vinculat a la consecució dels objectius establerts a l'operació, a l'adequada justificació de les actuacions i les despeses, així com al compliment dels requisits en els termes estipulats a les bases de la convocatòria i a la normativa d'aplicació.

2. La subvenció adopta la forma de reemborsament mitjançant les opcions de costos simplificats, per a la dedicació dels professionals, mitjançant el qual se subvencionaran les categories específiques dels costos de l'operació que consten a la base 5 de les mateixes bases.
3. L'Entitat Associada Beneficiària podrà sol·licitar traspassos en el cas que sigui necessari i durant l'execució dels itineraris. Es podrà traspassar pressupostos entre entitats de la mateixa operació, sempre que es compleixi que:
   - Una o més entitats de l'operació no hagin arribat a consumir l'import indicat en la sol·licitud.
   - Una o més entitats de l'operació necessiten més dotació econòmica del que s'ha pressupostat anteriorment.

En aquest cas, l'entitat responsable (entitat Coordinadora) decidirà si atorga més capacitat econòmica a la/les entitat/s Associada/es sol·licitant/s o entitat Coordinadora:

a) Comprovant el motiu pel qual no s'ha arribat a consumir l'import pressupostat.

b) Comprovant el motiu pel qual es necessita més pressupost del que s'havia pactat anteriorment.

c) Comunicant a les entitats de l'operació els canvis que es considerin.

Aquests moviments pressupostats hauran de ser consensuats amb totes les entitats de l'operació afectades.

Per fer-ho, s'hauran de complir les condicions següents:

- L'import de l'operació sigui de fins a 137.000 € en els anys 2 a 6. A la primera anualitat es correspondrà a la part proporcional corresponent al període d'execució del projecte en funció de la data de resolució de la convocatòria, la data de finalització del projecte i la dotació pressupostària per al territori.
- La nova proposta de dotació econòmica no entri en conflicte amb els serveis prèviament programats que no s'hagin encara executat.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

- La proposta minimitzi el romanent de l'operació i optimitzi, d'aquesta forma, els recursos disponibles.
- La sol·licitud de traspàs estigui motivada. El beneficiari haurà de detallar quines qüestions es modifiquen i relacionar-les amb el pressupost i les actuacions del projecte.
- Les modificacions no suposin un canvi dels aspectes fonamentals del projecte; han de mantenir la funcionalitat i objectius inicials.
- El traspàs es realitzi entre conceptes ja previstos, en cap cas s'autoritzarà la introducció de nous conceptes de despesa.
- El traspàs no doni lloc en cap cas podrà donar lloc a que s'incrementi el finançament concedit, ni alteri els criteris de l'ajuda o els objectius previstos.
- La sol·licitud de modificació es realitzi amb anterioritat a l'execució de la despesa per a la qual se sol·licita autorització.

El traspàs pressupostari podrà realitzar-se en qualsevol moment de l'anualitat, excepte en els seus primers 3 mesos. La possibilitat de sol·licitar traspàs s'obrirà en finalitzar el tercer mes, després del tancament dels plans de treball. A partir d'aquest moment, les entitats podran fer ús de la funcionalitat de l'eina per sol·licitar el traspàs

El traspàs pressupostari haurà de ser aprovat també per l'Oficina Tècnica de Gestió, així com per la FLC en última instància, perquè es pugui executar.

Quarta. Règim de pagaments i transferència

L'Entitat Coordinadora s'encarregarà de transferir l'import assignat en el punt anterior a l'Entitat Associada. La transferència es realitzarà de forma mensual, un cop ingressat l'import per la FLC. L'Entitat Coordinadora es compromet a pagar l'import indicat a la carta de pagament de cadascuna de les entitats associades beneficiàries en el termini màxim de fins a 15 dies naturals després del pagament per part de FLC via transferència.

L'Entitat Coordinadora Beneficiària rebrà íntegrament l'import de la carta de pagament, desglossat per cada entitat de la xarxa i pels conceptes següents:

1. **Serveis: Els serveis contemplen la dedicació dels professionals**

   a) Per al desenvolupament dels diferents serveis de la cartera (Associada): 17,73 € per hora i professional.

   Aquest import és el que es pagarà per hora que s'acrediti correctament de qualsevol perfil professional dedicat a la prestació dels serveis de la cartera. L'Entitat Coordinadora Beneficiària abonarà aquest import a l'Entitat Associada Beneficiària tal com s'indica a la carta de pagament i haurà de guardar la documentació que assegura que ha realitzat el pagament/transferència a aquesta entitat pel conjunt de l'import que aparegui a la carta de pagament.

   b) Perfil **treballador social** per al desenvolupament de l'acció social (Coordinadora): 18,92 € per hora i professional

   Aquest import és el que rebrà l'Entitat Coordinadora Beneficiària per cada hora que s'introdueixi efectivament i es validi en el registre d'hores d'acció social.

2. **Tipus fix del 40 % sobre els costos directes de personal**

   A més dels imports mencionats anteriorment, per cada hora efectivament executada de serveis i acció social s'abonarà un 40 % en concepte de tipus fix sobre els costos directes de personal.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

La finalitat d'aquest import del 40 % és cobrir els altres costos directes i indirectes en què s'incorri en l'operació.

Aquest 40 % es divideix en 2 parts (20 % cadascuna) que l'Entitat Coordinadora Beneficiària haurà de repartir:

- El 20 % en concepte d'altres despeses directes i indirectes en què s'hagi pogut incórrer per cada hora de servei que s'hagi realitzat (Serveis + Acció Social). L'entitat Associada es quedarà aquest import.
- El 20 % per la coordinació global de la xarxa, que comprendrà la dedicació del professional destinat a tasques administratives, de coordinació amb els agents del territori i de garantia de compliment dels objectius de la xarxa. L'entitat Coordinadora es quedarà aquest import.

L'import que percebrà cada part serà variable cada mes en funció a l'import abonat en concepte de serveis.

3. **Ajuda a les famílies:**

Import total de 250 € per a la família (tutor legal) per cada participant de menys de 18 anys en concepte de salaris i indemnitzacions per assistir a itineraris familiars de promoció socioeducativa. Aquesta ajuda només podrà ser rebuda un cop per menor participant en l'anualitat i estarà subjecta a les condicions de participació descrites a les bases.

L'Entitat Coordinadora Beneficiària (ECB) es fa responsable que cada part (ECB+EAB) de la xarxa rebi els imports corresponents que apareixeran a la carta de pagament per aquests conceptes en un termini de 15 dies.

La subvenció s'haurà de destinar al fi per al qual ha estat concedida en l'any estipulat; en cap cas s'atorgarà a l'any corrent un excés de finançament anticipat amb càrrec al pressupost d'anys posteriors.

Cinquena. Responsable del conveni i interlocutor

L'Entitat Coordinadora designarà un interlocutor per al seguiment d'aquest conveni, amb prou atribucions per definir i analitzar el detall dels treballs que cal realitzar, així com coordinar-los, i validar el resultat final de la prestació executada.

Per altra banda, per al compliment de les obligacions que deriven d'aquest conveni, l'Entitat Associada designa un responsable amb la capacitat, els coneixements i l'experiència suficients a l'efecte de supervisar, coordinar i vetllar per la correcta implementació de l'operació per part de l'Entitat Associada i exercir les tasques d'interlocució amb l'Entitat Coordinadora per al seguiment i control de l'execució de l'operació.

El responsable del conveni i l'interlocutor de l'Entitat Coordinadora inicialment designats per les parts són:

— Per l'Entitat Coordinadora: Sr./Sra. [●]

— Per l'Entitat Associada: Sr./Sra. [●]

El responsable del conveni i interlocutor seran treballadors de les respectives entitats, amb total independència de la Fundació Bancària "la Caixa".

L'Entitat Coordinadora, prèvia comunicació a la Fundació Bancària "la Caixa" podrà sol·licitar en qualsevol moment la substitució del responsable del conveni, sempre que hi hagi una causa justificada. En aquest cas, l'Entitat Associada proposarà un substitut amb un perfil professional adequat.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Sisena. Obligacions essencials de l'entitat coordinadora i de l'entitat associada

Les obligacions essencials de l'Entitat Coordinadora són les recollides a les bases de la convocatòria, i més concretament, les enumerades a l'apartat 6 del Conveni que consta com a model a l'annex VI de les Bases i que es formalitzarà entre la Fundació Bancària "la Caixa" i l'Entitat Coordinadora de l'operació XXX, en cas que resulti beneficiària de la convocatòria per la Fundació Bancària "la Caixa" mitjançant el qual l'Entitat Coordinadora acceptarà i s'obligarà al seu compliment íntegre.

Les obligacions essencials de l'Entitat Associada són les recollides a les bases de la convocatòria, i en concret;

1. Disposició d'un sistema de comptabilitat diferenciat i sotmetiment al règim juridicofinancer exigit per les normes comunitàries. L'Entitat Associada Beneficiària mantindrà en tot cas un sistema de comptabilitat diferenciat o analític per a totes les transaccions relacionades amb les actuacions objecte de la subvenció. A aquest efecte, farà servir, com a mínim, una codificació comptable apropiada que permeti identificar clarament les transaccions i la seva traçabilitat. Així mateix, l'Entitat Associada complirà el règim juridicofinancer exigit per les normes comunitàries.
2. Doble finançament. L'Entitat Associada Beneficiària assegura que no existeix doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals, així com els altres períodes de programació del Fons Social Europeu.

   Quan la mateixa entitat compti amb subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, haurà d'acreditar que no existeix doble finançament mitjançant el document acreditatiu de la concessió de les ajudes rebudes. En el document haurà de constar la quantia de la/les subvenció/ns d'altre/s organisme/s, i emetre una declaració conforme a les despeses que s'han imputat a la convocatòria de +infància de Fundació "la Caixa" no han estat utilitzades per justificar una altra operació diferent finançada amb l'FSE+. Addicionalment, la FLC verificarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions o altres bases de dades europees amb el NIF de l'entitat i el número d'operació la validesa de la informació presentada per l'entitat, i que no existeixi doble finançament.

   Addicionalment, a les operacions de la convocatòria de +infància, els professionals que no dediquin el 100 % de la seva jornada laboral a l'operació, l'entitat corresponent haurà de detallar el percentatge dedicat a aquesta operació, el percentatge corresponent a altres operacions finançades per Fons Públics i/o la dedicació a altres tasques o serveis de l'entitat. Per evitar el doble finançament, es corroborarà que la dedicació en el certificat d'empresa es correspon amb les hores dedicades a aquesta operació.

   En aquest sentit, les entitats hauran de disposar de:

   1. **Una comptabilitat analítica dels ingressos i les despeses de les operacions.** En aquesta comptabilitat s'hauran d'individualitzar les despeses que seran cofinançables amb càrrec al Fons Social Europeu i FLC imputables a l'operació.
   2. **Identificació dels documents justificatius.** En els documents justificatius caldrà fer constar de manera expressa que aquests documents formen part de la justificació econòmica d'una operació executada en el marc de la convocatòria +infància de la Fundació "la Caixa" cofinançada pel Fons Social Europeu Plus i la Fundació. Caldrà que s'indiqui el codi de l'operació i, si escau, el seu nom. Els documents justificatius per evitar el doble finançament són:

      a) **Certificat d'empresa**: en aquest document hi ha un apartat per indicar

el percentatge d'hores de dedicació del professional, desglossat entre el percentatge d'hores dedicat a l'operació i el percentatge de dedicació a altres operacions finançades per Fons Públics i/o altres tasques de l'entitat.

b) **Document acreditatiu de la concessió d'altres operacions finançades** amb fons públics. En el document haurà de constar la quantia de la/les subvenció/ns rebuda/es d'altra/es entitat/s i la dedicació dels professionals en aquests projectes.

A més, aquelles entitats que durant el període de subvencionalitat siguin beneficiàries d'altres subvencions públiques hauran d'informar d'aquestes subvencions a la Fundació "la Caixa".

3. Realització efectiva de l'activitat. L'Entitat Associada Beneficiària acreditarà davant l'Entitat Coordinadora i, si escau, davant la Fundació Bancària "la Caixa" i, si així se li requereix, davant l'autoritat estatal o europea corresponent, la realització de l'activitat. Així mateix, facilitarà les comprovacions encaminades a garantir la correcta realització de l'operació en general, i al seu àmbit d'execució en particular, aportant a l'efecte la documentació que calgui.

4. Accés a auditors i autoritats públiques de verificació, control, auditoria, avaluació o lluita antifrau. L'Entitat Associada Beneficiària se sotmetrà a qualssevol actuacions de verificació, comprovació, auditoria, avaluació, control financer i/o antifrau. Les actuacions esmentades podran ser efectuades tant per la Fundació Bancària "la Caixa", com pels òrgans de verificació, control, auditoria o lluita antifrau competents en matèria de fons europeus, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable a la gestió de les ajudes cofinançades amb fons comunitaris, aportant per fer-ho la informació que sigui requerida.

5. Difusió i publicitat. L'Entitat Associada Beneficiària es compromet a complir els requisits de difusió i publicitat establerts per l'estratègia de comunicació del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa i de conformitat amb els requisits i les característiques tècniques establertes en els articles 47 al 50, així com en l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

6. Compliment, respecte i implementació de principis transversals. L'Entitat Associada Beneficiària complirà els requisits que s'estableixen en matèria de promoció de la igualtat d'oportunitats, no discriminació, desenvolupament sostenible i accessibilitat, especialment en el Reglament 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021 i en el Reglament núm. 2021/1057 del Parlament i del Consell, de 24 de juny de 2021.

7. Conservació de documents. L'Entitat Associada Beneficiària conservarà els documents justificatius de les despeses finançades amb els fons rebuts (pista d'auditoria) i de les activitats realitzades, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control durant un període mínim de CINC (5) anys a partir el 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectuï l'últim pagament al beneficiari, segons el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

8. Contractació. L'Entitat Associada Beneficiària complirà les obligacions legals en matèria de contractació que li siguin d'aplicació en cas que l'entitat procedeixi a realitzar contractacions en els termes que preveu la clàusula 10 d'aquest conveni.

9. Altres obligacions essencials. Així mateix, a l'efecte d'aquest conveni es consideren obligacions essencials:

9.1. El deure de comunicació immediata per part de l'Entitat Coordinadora Beneficiària a través de l'Entitat Coordinadora, a la Fundació Bancària "la Caixa" de:

(I) Qualsevol modificació de les condicions inicialment indicades a l'operació i que afectin el seu àmbit d'execució.

(II) Qualsevol canvi de naturalesa, composició o organització que es produeixi a l'Entitat Associada.

(III) Qualsevol sospita de frau o irregularitat, sigui intencional o no intencional, que es detecti en la implementació de l'operació.

9.2. Separació de funcions en els itineraris. La separació adequada de funcions en el desenvolupament dels itineraris en els termes establerts a la Guia d'Entitats Beneficiàries -annex III de les bases de la convocatòria-.

9.3. Capacitació i competència de l'equip tècnic. L'equip de treball de l'Entitat Associada adscrit a les actuacions i les persones que l'integren, sigui propi o extern, haurà de tenir la formació, la qualificació i l'experiència adequades per a la consecució dels objectius acordats i, en tot cas, haurà de conèixer i complir els continguts de les obligacions relatives a la confidencialitat i el tractament de dades personals en els termes establerts a la clàusula 15 d'aquest conveni.

9.4. Ús de les aplicacions informàtiques de la Fundació Bancària "la Caixa". L'ús, quan calgui, de les aplicacions informàtiques que la Fundació Bancària "la Caixa" posi a disposició de l'Entitat Associada Beneficiària a cada moment per al registre i el seguiment de la intervenció amb els/les participants.

El registre per part de l'Entitat Associada Beneficiària de la informació relativa a totes les actuacions i a cadascuna de les persones que participin en els itineraris en el repositori comú de la Fundació Bancària "la Caixa".

10. Dades de les persones participants. Disposar de les dades a escala de microdada de totes les persones participants de les actuacions conforme al Reglament 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, respectant, en tot cas, el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (d'ara endavant, el RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, la LOPDGDD) i la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades.

11. Reintegrament dels fons. L'Entitat Associada Beneficiària procedirà al reintegrament, a través de l'Entitat Coordinadora, dels fons percebuts en cas que l'incompliment de les obligacions essencials contingudes en aquesta clàusula i de totes aquelles contingudes a la documentació que revesteix caràcter contractual impliqui la comissió d'irregularitats i, en tot cas, en els casos contemplats a la normativa d'aplicació.

12. Inclusió de l'Entitat Associada Beneficiària en un llistat públic d'operacions. L'Entitat Associada Beneficiària accepta expressament mitjançant la firma d'aquest conveni la seva inclusió en un llistat d'operacions en què s'especificarà la identificació de l'Entitat Beneficiària i l'ajuda concedida i que serà objecte de publicació electrònica i/o per altres mitjans, segons el que preveuen els Considerants 39 i 40 del Reglament 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

13. Prevenció del frau. L'Entitat Associada Beneficiària aplicarà les mesures d'anàlisi del risc i prevenció del frau indicades per la Fundació Bancària "la Caixa". A aquest efecte, l'Entitat Associada s'haurà de sotmetre al procés d'autoavaluació del risc de frau aplicable a tots els nivells d'actuació. El procés s'instrumentarà a través de la matriu de riscos *expost* elaborada per l'autoritat de gestió en els termes indicats a la Guia d'Entitats Beneficiàries (Annex III de les bases de la convocatòria).

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

14. Col·laboració en la confecció dels informes anuals d'execució i de mesura de resultats i impacte. L'Entitat Associada reportarà a l'Entitat Coordinadora, perquè aquesta última reporti a la Fundació Bancària "la Caixa" tota la informació relativa als indicadors en el format, el desglossament i la periodicitat que procedeixi en els termes establerts a la Guia d'Entitats Beneficiàries -annex III de les bases de la convocatòria-, a l'efecte de la confecció d'informes anuals d'execució i de la mesura dels resultats de les actuacions i el seu impacte. En el compliment d'aquesta obligació caldrà respectar-se, en tot cas, el que preveu el RGPD, LOPDGD i la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades.

    Així mateix, l'Entitat Associada haurà de col·laborar i participar en les sessions de formació i seguiment que posin en marxa les persones designades per la Fundació Bancària "la Caixa" per assegurar la correcta justificació de l'operació.

Setena. Accés a auditors i autoritats públiques de verificació, control, auditoria o lluita antifrau

1. L'Entitat Associada haurà de facilitar, si escau, a la Fundació Bancària "la Caixa" la realització de les auditories, comprovacions i/o inspeccions que consideri convenients sobre el compliment d'aquest conveni i els procediments aplicats en la implementació de l'operació. A aquest efecte, l'Entitat Associada Beneficiària prestarà, directament o a través de l'Entitat Coordinadora, la col·laboració i informació que li sigui raonablement requerida per les persones designades per la Fundació Bancària "la Caixa" per a la realització d'aquestes actuacions.

    Les actuacions indicades podran ser efectuades pels òrgans de verificació, control, auditoria o lluita antifrau competents en matèria de fons europeus, tant nacionals com comunitaris.

2. La Fundació Bancària "la Caixa" efectuarà, quan calgui, les verificacions, els controls i/o les auditories amb un preavís mínim de CINC (5) dies hàbils, amb indicació expressa de la identitat de la persona o les persones a les qui s'encomani la seva realització.

    En determinats casos, i sempre de forma justificada, es podran realitzar verificacions *in situ* sense previ avís.

    Les actuacions de verificació, control i/o auditoria s'hauran de realitzar dins de l'horari en què es desenvolupa l'activitat de l'Entitat Beneficiària, i intentant no perjudicar ni interferir en la prestació dels serveis ni en el desenvolupament ordinari de la seva activitat, sempre que sigui possible.

3. Les actuacions de verificació, control i/o auditoria podran ser realitzades, a criteri de la Fundació Bancària "la Caixa" o a requeriment de les autoritats competents en matèria de fons europeus, per personal propi i/o per tercers designats per la Fundació Bancària "la Caixa" o per les autoritats competents. En tot cas, les persones que efectuïn les verificacions i/o els controls quedaran subjectes a les obligacions de confidencialitat previstes en aquest conveni.

4. Els costos derivats de les actuacions de verificació, control i/o auditories efectuades a instàncies de la Fundació Bancària "la Caixa" seran assumits per la Fundació.

Vuitena. Documents justificatius de la despesa i conservació

1. En els documents justificatius caldrà fer constar de manera expressa que formen part de la justificació econòmica d'una operació executada en el marc de la convocatòria +infància de la Fundació Bancària "la Caixa" cofinançada pel Fons Social Europeu i

la Fundació Bancària "la Caixa". Caldrà que s'indiqui el codi de l'operació i, si escau, el seu nom. En cas que es presenti el mateix document com a justificant a altres convocatòries d'ajudes compatibles amb aquesta convocatòria, juntament amb la referència de la convocatòria i el codi de l'operació, caldrà fer constar el percentatge que s'imputa a la convocatòria de la Fundació Bancària "la Caixa".

2. Sense perjudici dels terminis establerts en l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060, l'Entitat Associada conservarà els documents originals o còpies degudament compulsades, o bé en suport de dades comunament acceptades, inclosos els documents electrònics o versions electròniques dels documents originals justificatius de l'actuació realitzada i de l'aplicació dels fons rebuts, sempre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control i, en tot cas, durant un període mínim de CINC (5) anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectuï l'últim pagament al beneficiari.

3. En tot cas s'haurà de conservar la documentació justificativa de les despeses directes de personal i la documentació acreditativa de les altres despeses directes -no de personal-; i de les despeses indirectes fins a un QUARANTA (40) % de les despeses de personal, percentatge aplicable de les quals vindrà determinat depenent de la tipologia del servei, tal com queda recollit a la base CINQUENA de les bases. En conseqüència, la justificació econòmica de la resta de despeses directes i indirectes es realitzarà segons l'opció de costos simplificats sense que pugui certificar-se més despesa.

   A aquest efecte, les entitats hauran de disposar de sistemes d'arxiu, manteniment i salvaguarda dels suports de les despeses imputades a l'operació. Els suports de les actuacions realitzades amb els participants quedaran arxivats en l'aplicació "masinfancia.fundacionlacaixa.org".

Novena. Publicitat i descàrrec de responsabilitat

1. L'Entitat Coordinadora i l'Entitat Associada, en tot moment hauran d'informar i difondre que l'operació està cofinançada pel Fons Social Europeu i per la Fundació Bancària "la Caixa". Les accions d'informació i difusió aniran dirigides tant al públic general com als participants de les operacions.

2. Sense perjudici de les estipulacions contingudes a l'annex IX, 2.2 del Reglament 1303/2013 FEIE, l'Entitat Associada, en tot cas, complirà amb les següents obligacions:

   2.1. Assegurar-se que les persones que intervinguin en l'operació han estat informades que el finançament prové de l'FSE+ i de la Fundació Bancària "la Caixa". A aquest efecte, tots els documents relatius a l'operació, inclouran una declaració sobre l'origen del finançament.

   2.2. Col·locar un cartell amb informació sobre l'operació, la mida del qual no podrà ser inferior al DIN-A3 en el qual consti amb prou visibilitat que l'operació està cofinançada pel Fons Social Europeu i per la Fundació Bancària "la Caixa".

   En els centres en què es desenvolupin activitats individuals o grupals amb les persones participants, es col·locaran cartells en els llocs d'accés al públic i amb prou visibilitat. En aquests cartells es farà constar que en el centre s'imparteixen activitats cofinançades per l'FSE+ i per la Fundació Bancària "la Caixa".

   L'Entitat Beneficiària inserirà a la seva pàgina web, en cas que en disposi d'un, la descripció de l'operació, destacant els objectius i els resultats, així com el cofinançament de la Unió Europea mitjançant l'FSE i de la Fundació Bancària "la Caixa".

En totes les mesures d'informació i publicitat s'inserirà l'emblema de la Unió Europea i el Fons Social Europeu, juntament amb el lema triat per l'autoritat de gestió a Espanya: "Cofinançat per la Unió Europea".

L'emblema ha de figurar en color en els llocs web i en la resta d'instruments de comunicació sempre que sigui possible. Únicament s'utilitzarà la versió monocroma en casos justificats.

La Fundació Bancària "la Caixa", a través de l'Entitat Coordinadora, proporcionarà els logotips oficials, així com la normativa de comunicació per complir amb les obligacions d'informació i comunicació. Així mateix, li correspon a la Fundació "la Caixa" l'aprovació de la maquetació final de cada peça de les entitats associades, prèvia a la seva producció o difusió. Li correspon a l'Entitat Coordinadora vehicular davant la Fundació Bancària "la Caixa" les sol·licituds d'aprovació que realitzi l'Entitat Associada.

Per la seva banda, la Fundació Bancària "la Caixa" podrà mencionar l'operació i divulgar-ne el contingut en la seva memòria anual i en altres mitjans de divulgació de les seves activitats -inclòs internet-.

A tots els informes o els documents on poguessin plasmar-se els resultats presentats a conseqüència d'aquest conveni, l'Entitat Associada Beneficiària inclourà la clàusula següent de descàrrega de responsabilitat (*disclaimer*):

"El contingut i les opinions tècniques que es consignin en els informes / resultats presentats no vinculen ni reflecteixen les posicions de la Fundació Bancària "la Caixa."

Desena. Règim de contractació, subcontractació i cessió

1. Quant a la normativa aplicable a les contractacions que realitzi l'Entitat Associada Beneficiària, en el marc de l'operació adjudicada per la FLC;

   1.1. Les Entitats Beneficiàries que no estiguin subjectes a l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transfereixen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 hauran de complir amb les normes contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, la LGS) per a la contractació subvencionada.

   1.2. A aquest efecte, quan l'import de la despesa subvencionable superi els QUINZE MIL EUROS (15.000 €) per als contractes de serveis i subministraments, l'Entitat Associada Beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, tret que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.

   La tria entre les ofertes presentades, que caldrà aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria la tria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

   L'adquisició de béns, obres o serveis es farà en funció de l'oferta econòmicament més avantatjosa -millor relació qualitat-preu-, o de l'oferta que ofereixi el preu més baix. En fer-ho, s'evitarà qualsevol conflicte d'interessos.

1.3. Les Entitats Associades Beneficiàries que estiguessin subjectes a la LCSP hauran d'observar les disposicions que preveu la norma. No obstant això, en cas que les previsions de la LCSP de contractació fossin més laxes que el règim contingut a la LGS, l'entitat haurà d'aplicar la LGS.

1.4. No es podrà fraccionar un contracte amb l'objectiu de disminuir-ne la quantia, i eludir el compliment dels requisits exigits en aquesta clàusula.

1.5. Els contractistes quedaran obligats únicament davant l'Entitat Beneficiària, que assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant de la Fundació Bancària "la Caixa" i davant de les autoritats competents en matèria de fons europeus.

1.6. A l'efecte del seguiment, la verificació i el control del compliment de les normes de contractació, l'Entitat Associada Beneficiària, mitjançant aquest conveni, declara responsablement:

(***Opció 1***. *No subjecció de l'entitat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.)

L'entitat no està subjecta al règim de contractació establert a la LCSP i, en concret, no està inclosa en cap dels supòsits contemplats en l'article 3.1 de la LCSP.

Així mateix, no compleix amb els requisits establerts en l'article 3.3, lletra d), de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com a Poder adjudicador no Administració pública, que són, acumulativament, els següents:

a) Haver estat creada específicament per satisfer necessitats d'interès general que no tinguin caràcter industrial o mercantil, i

b) Que un o diversos individus que s'hagin de considerar poder adjudicador segons aquesta llei:

- financin majoritàriament la seva activitat;
- controlin la seva gestió; o
- nomenin més de la meitat dels membres del seu òrgan d'administració, direcció o vigilància.

[**ES FA NOTAR** que si la major part del finançament del qual es nodreix l'entitat és d'origen públic, sigui d'origen local, nacional o europeu, es compleix amb el requisit del finançament majoritari públic indicat en el primer guió de la lletra b) anterior.

Les subvencions provinents d'entitats públiques tindran la consideració de font de finançament públic; també, les possibles transferències que, si escau, poguessin realitzar les administracions, els poders adjudicataris no Administració pública o altres entitats del sector públic a favor de l'Entitat Beneficiària; en conseqüència, aquest import rebut, si fos el cas, haurà de computar, també, a l'efecte de determinar l'origen públic o privat del finançament de l'Entitat Beneficiària.

L'existència o no de finançament públic s'haurà de calcular partint de l'exercici pressupostari, per la qual cosa a l'efecte de determinar la subjecció o no de l'entitat al TRLCSP es prendran com a base les xifres disponibles a l'inici d'aquest exercici, tot i que no tinguin el caràcter de previsions. En conseqüència, la situació d'una Entitat Beneficiària en relació amb el règim de contractació per aplicar podrà variar d'un any a un altre, en funció dels fluxos d'ingressos anuals.]

(***Opció 2.*** *Subjecció a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.)

L'entitat està subjecta a les normes contingudes en el TRLCSP en qualitat de

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

- Poder adjudicador no Administració pública
- Altres subjectes del sector públic

A l'efecte de contractació, es regeix per aquesta norma

- No harmonitzada
- Tota la contractació

1.7. Si durant el període de vigència d'aquest conveni l'Entitat Beneficiària canviés la seva situació en relació amb la subjecció a la normativa de contractació, ho haurà de comunicar, a través de l'Entitat Coordinadora, immediatament i per escrit a la Fundació Bancària "la Caixa".

2. Subcontractació i cessió

2.1. L'Entitat Beneficiària no podrà subcontractar totalment o parcialment l'activitat subvencionada objecte d'aquest conveni.

A l'efecte d'aquest conveni i de conformitat amb l'article 29 de la LGS, s'entendrà que l'Entitat Beneficiària subcontracta quan concerti amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

Únicament es podran subcontractar els serveis Atenció psicoterapèutica, serveis de campaments, logopèdia I i II i suport psicomotor I i II.

Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què incorri l'Entitat Beneficiària per a la realització per ella mateixa de l'activitat subvencionada, entre les quals s'inclou, expressament, la contractació puntual de la formació especialitzada, que es regirà per allò que disposa l'apartat anterior -clàusula novena, apartat primer-.

2.2. Queda prohibida la cessió total o parcial d'aquest conveni.

Onzena. Personal destinat a l'operació i prevenció de riscos laborals

1. L'Entitat Associada Beneficiària serà responsable en tot moment de l'estricte compliment de totes les obligacions, tant laborals com de la Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i de qualsevol altra naturalesa en relació amb el seu personal. En el moment de la firma d'aquest conveni, l'Entitat Beneficiària manifesta el compliment d'aquestes obligacions i manifesta també el seu compliment durant tota la seva vigència. L'Entitat Associada s'obliga a estar al corrent del pagament de salaris i cotitzacions a la Seguretat Social del seu personal afecte a aquest conveni, i es compromet a acreditar, a petició de la Fundació Bancària "la Caixa", a través de l'Entitat Coordinadora, les vegades que es requereixi, la justificació documental del pagament mensual de salaris i els models TC1 i TC2 i la certificació de la Seguretat Social d'estar al corrent de pagaments de les cotitzacions o qualsevol altre document o mitjà necessari per acreditar els punts indicats.
2. L'Entitat Associada i, si escau, els contractistes d'aquesta entitat hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que els corresponguin en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i sindical, sent responsables amb caràcter exclusiu i amb total indemnitat en tot cas per a l'Entitat Coordinadora i per a la Fundació Bancària "la Caixa" del compliment de les seves obligacions. La Fundació Bancària "la Caixa", a través de l'Entitat Coordinadora, podrà exigir, en qualsevol moment, l'acreditació documental de les seves obligacions.
3. L'Entitat Associada es compromet a exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a l'entitat en la seva condició d'ocupadora en relació

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

amb la seva plantilla, i a assumir en exclusiva respecte del personal assignat a l'execució de l'operació tot allò relacionat amb la negociació i el pagament de retribucions salarials, afiliacions i cotitzacions a la Seguretat Social i pagament de les prestacions, permisos, llicències, vacances, substitucions, prevenció de riscos laborals, règim disciplinari, relacions sindicals i tota la resta de drets i obligacions que es derivin dels contractes de treball propis.

4. Entre la Fundació Bancària "la Caixa" i el personal de l'Entitat Associada Beneficiària destinada a la implementació de l'operació -sigui propi o extern- no existirà cap vincle laboral. Per tant, emparat en l'existència d'aquest conveni o del seu compliment, el personal de l'Entitat Associada -sigui propi o extern- no podrà ser considerat ni de fet ni de dret empleat de la Fundació Bancària "la Caixa", atès que dependrà únicament de la direcció de l'Entitat Associada a tots els efectes, inclosos, per tant, els aspectes laborals i de Seguretat Social.

   Serà l'Entitat Associada Beneficiària qui assumeixi la direcció i l'organització dels treballs, imparteixi, si escau, ordres i instruccions de treball als seus treballadors, i assumeixi les obligacions retributives i de cotització pròpies de l'empresari.

5. En cap cas assumirà la Fundació Bancària "la Caixa" obligacions o responsabilitats d'ordre laboral o de cotització davant dels treballadors de l'Entitat Associada -siguin propis o externs-, la qual cosa garanteix la total indemnitat de la Fundació Bancària "la Caixa" per qualsevol contingència laboral en relació amb els treballadors destinats a l'execució de la prestació objecte de contractació. En conseqüència, en cas que la Fundació Bancària "la Caixa" es veiés obligada a fer front a alguna mena de responsabilitat laboral o de Seguretat Social en relació amb aquests treballadors, l'Entitat Coordinadora reemborsarà a la Fundació Bancària "la Caixa" l'import total de les quantitats que es veiés obligada a abonar i els costos que hagués d'assumir, sense perjudici de les accions que l'Entitat Coordinadora pogués exercir contra l'Entitat Associada.

6. L'Entitat Associada s'obliga a complir totes les disposicions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i és responsable de la posada en pràctica de les mesures necessàries a aquests efectes en relació amb els treballadors pertinents a la seva plantilla per a la implementació de l'operació objecte de cofinançament. En aquest sentit, l'Entitat Associada beneficiària assumeix tota la responsabilitat que es pugui derivar de l'incompliment de la normativa de seguretat i salut per als seus treballadors. L'Entitat Associada adoptarà les mesures que siguin necessàries, a part d'aquelles a les quals estigui obligada per imperatiu legal, per garantir la màxima seguretat dels treballadors designats a l'operació.

7. L'Entitat Associada Beneficiària es compromet a què tot el personal destinat a l'operació, sigui propi o extern, conegui, assumeixi i compleixi les obligacions acordades, entre altres qüestions, quant a la forma i al mode del seu compliment, confidencialitat i, en tot cas, en relació amb les obligacions de caràcter essencial indicades en la clàusula 6 d'aquest conveni. Sense detriment de la completa i total responsabilitat de l'Entitat Associada davant l'Entitat Coordinadora i, si escau, davant la Fundació Bancària "la Caixa", aquestes obligacions s'han de fer efectives a tots els intervinents en els processos, els tractaments i l'execució del conveni i de l'operació.

   Així mateix, en l'execució del conveni, l'Entitat Associada es compromet a què el personal adscrit a l'operació, sigui propi o extern, actuï en tot moment procurant protegir els interessos financers de la UE i de la Fundació Bancària "la Caixa", i s'abstingui de realitzar qualsevol activitat que pugui fer malbé el nom i la reputació tant de la UE com de la Fundació Bancària "la Caixa", com de l'Entitat Coordinadora.

Dotzena. Responsabilitat

1. La Fundació Bancària "la Caixa" no podrà ser considerada responsable dels danys causats o derivats de l'Entitat Associada Beneficiària, inclosos els danys causats a tercers a conseqüència o durant l'execució de l'operació. Tampoc l'Entitat Coordinadora de l'operació podrà ser considerada responsable d'aquests danys ocasionats per l'Entitat Associada, tret que aquests danys derivin d'una ordre o instrucció directa de l'Entitat Coordinadora.

   Amb subjecció al que disposa la documentació que revesteix caràcter obligacional, l'Entitat Associada Beneficiària respondrà per l'incompliment, total o parcial, de qualsevol de les seves obligacions derivades d'aquest conveni.

   La responsabilitat i l'obligació d'indemnització aquí establertes s'entendran sense perjudici de la facultat de resolució anticipada del conveni.

2. L'Entitat Associada Beneficiària serà responsable de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, ocasionat a tercers o a la mateixa Fundació "la Caixa", que pugui produir-se en fase d'execució del conveni, i d'aquelles obligacions que van més enllà del termini de vigència del conveni, especialment les derivades del deure de confidencialitat, protecció de dades i conservació de documents (pista d'auditoria).

   Serà, així mateix, l'Entitat Associada la responsable de la qualitat de l'operació/els itineraris que tingui assignats, sense perjudici de la responsabilitat que li correspongui a l'Entitat Coordinadora. Seran, de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació Bancària "la Caixa" o per a tercers per les omissions, els errors o els mètodes inadequats en l'execució del conveni.

3. L'Entitat Associada procedirà a través de l'Entitat Coordinadora o directament a la Fundació Bancària "la Caixa" al reintegrament dels fons percebuts en cas que l'incompliment de les obligacions essencials contingudes en aquest conveni i de totes aquelles contingudes en la documentació que revesteix caràcter contractual impliqui la comissió d'irregularitats, especialment quan les partides afectades s'haguessin inclòs en una declaració de despeses, a conseqüència de qualsevol incompliment atribuïble a l'entitat, aquesta entitat assumirà la part corresponent a la quantitat corregida imputable al seu compliment i, en tot cas, en els supòsits contemplats en la normativa d'aplicació.

   El reintegrament dels fons percebuts no impedirà les eventuals responsabilitats i/o indemnitzacions per danys i perjudicis i/o sancions que, si escau, poguessin derivar-se de l'actuació que donés lloc al reintegrament esmentat.

   Igualment, anirà a càrrec de l'Entitat Coordinadora Beneficiària l'import de les eventuals sancions i/o correccions financeres que fossin imposades a la Fundació Bancària "la Caixa" a conseqüència de l'incompliment o inobservança, per part de l'Entitat Coordinadora Beneficiària o, si escau, per part de l'Entitat Associada Beneficiària, de les condicions establertes en la documentació que revesteix caràcter obligacional, en les llicències, les autoritzacions o els permisos, així com per l'incompliment o la inobservança de la normativa municipal, autonòmica, estatal o europea aplicable. Tot l'anterior, sense perjudici de les accions legals de l'Entitat Coordinadora davant l'Entitat Associada, si fos aquesta el subjecte responsable dels incompliments esmentats en aquest paràgraf.

Tretzena. Conflicte d'interessos

L'Entitat Associada declara en el moment de subscriure aquest Conveni que no ha existit conflicte d'interessos durant el seu procés d'adjudicació/negociació i que, durant la vigència

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

de la relació, s'actuarà de conformitat amb la legislació i qualsevol altra normativa interna aplicable en matèria d'anticorrupció i suborn.

L'Entitat Associada haurà de prendre totes les mesures necessàries per evitar qualsevol situació de conflicte d'interessos, en el marc de l'operació finançada.

A aquest efecte, l'Entitat Associada, a través de l'Entitat Coordinadora, haurà d'informar sense demora la Fundació Bancària "la Caixa" de qualsevol situació que pugui constituir o pugui originar un conflicte d'interessos, en el marc de l'operació. Caldrà prendre immediatament totes les mesures necessàries per rectificar aquesta situació.

La Fundació Bancària "la Caixa" podrà comprovar que les mesures adoptades són adequades i podrà exigir que s'adoptin mesures addicionals en un termini determinat.

Catorzena. Protecció i bon tracte a la infància i l'adolescència

Les Parts manifesten el seu compromís amb la protecció dels nens i amb incentivar el bon tracte cap als menors d'edat, prevenir totes les formes de violència i assegurar una resposta eficaç davant les sospites o certeses de casos d'abús o maltractament als menors, donant compliment a totes les obligacions derivades de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència (d'ara endavant, la LOPIVI).

Per aquest motiu, l'Entitat Associada Beneficiària assumeix la responsabilitat davant l'Entitat Coordinadora de complir les obligacions relatives a l'establiment de plans, processos i protocols interns, periòdicament revisats i monitorats, que amb caràcter general s'orientaran a l'erradicació de la violència sobre la infància i l'adolescència (entenent com a tal l'abús i el maltractament, l'assetjament escolar, ciberassetjament, assetjament sexual, violència de gènere, violència domèstica, suïcidi i autolesió i processos d'aprenentatge de models de conductes violentes o de conductes delictives, així com qualsevol altra manifestació de violència compresa a la LOPIVI) i que han de tenir els objectius següents:

- Sensibilització sobre els drets dels menors.
- Prevenció per a l'erradicació de la violència, tot establint les intervencions previstes en l'article 23.3 de la LOPIVI, que siguin compatibles amb l'activitat desenvolupada a l'operació, i en tot cas les definides en els seus apartats a), b), e), j) i k).
- Detecció precoç i actuació contra les situacions de violència exercida contra menors.
- Formació dels professionals que desenvolupen la seva activitat amb menors, amb incidència especial en el deure de comunicació qualificat que els correspon segons l'article 16 de la LOPIVI, així com en seguretat i ús segur i responsable d'Internet i les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Establiment de la figura del Coordinador o Coordinadora de Protecció amb les funcions previstes a l'article 35 de la LOPIVI per a aquesta figura amb la corresponent adaptació a la naturalesa de l'activitat desenvolupada en l'operació.
- Verificació de l'exigència als professionals i voluntaris que actuïn en contacte amb menors del certificat negatiu del Registre de delinqüents sexuals.
- Garantia del compromís per escrit dels professionals o voluntaris que realitzin la seva activitat en l'operació, de:
    - Coneixement i acceptació del Codi de Conducta que recull les normes de comportament amb l'objectiu de fomentar la cultura del bon tracte i de protecció als nens i nenes.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

- Assumpció de la responsabilitat i l'obligació d'informar immediatament a l'Entitat Coordinadora si tenen motius raonables per sospitar que un nen o adolescent està patint un dany o es troba en risc de patir-lo, així com comunicar qualsevol preocupació, sospita o incident relatiu a un comportament que violi o contravingui les normatives en matèria de protecció a la infància i l'adolescència.

En tot cas, l'Entitat Associada Beneficiària traslladarà a l'Entitat Coordinadora, com més aviat millor, la concurrència en el desenvolupament de l'operació de qualsevol incident greu que succeeixi en relació amb aquesta matèria, i en tot cas de tots els incidents que impliquin la intervenció dels Cossos i Forces de Seguretat, del Ministeri Fiscal o de l'autoritat judicial. Això es produirà sense perjudici del deure de confidencialitat i de compliment de la normativa de protecció de dades en relació amb les persones afectades.

Quinzena. Confidencialitat

1. Les parts es comprometen a tractar confidencialment aquest conveni, així com tota la documentació, informació i dades de qualsevol mena entregades o revelades per l'altra part en compliment del que es disposa convencionalment. Les parts reconeixen que la informació tractada en el curs de la implementació de l'operació és propietat exclusiva de la Fundació Bancària "la Caixa" i/o, si escau, de les autoritats estatals o de la UE en matèria de fons europeus. Les parts garanteixen que aquesta informació no serà utilitzada per a usos o finalitats diferents de la correcta execució del conveni.

   Pel que fa a la informació i la documentació indicada en el paràgraf anterior, les parts es comprometen a:

   a) Preservar el caràcter secret de la informació confidencial rebuda i no divulgar, comunicar ni revelar a tercers aquesta informació, documentació i/o dades, ni tan sols de forma fragmentada o parcial, sense obtenir-ne el permís previ, exprés i per escrit de la Fundació Bancària "la Caixa", i a impedir que tercers no autoritzats hi tinguin accés.

   b) Desar aquesta informació, així com qualsevol informació que hi estigui relacionada, en un lloc segur al qual només les persones autoritzades tinguin accés.

   c) Fer servir aquesta informació únicament i exclusivament per a l'objectiu perseguit per aquest conveni.

2. En el cas en què les parts fossin requerides legalment per entregar o divulgar a una autoritat competent o jutge o tribunal informació o documentació confidencial:

   a) Ho notificarà anticipadament i per escrit a la Fundació Bancària "la Caixa", sempre que ho permeti la llei, com més aviat millor i amb còpia dels documents i informació rellevant per a aquesta acció legal amb l'objectiu que, si escau, la Fundació "la Caixa" pugui protegir els seus drets de la millor manera.

   b) La Fundació Bancària "la Caixa" i les parts determinaran de comú acord el contingut que sigui legalment necessari divulgar, excepte si aquest contingut ve determinat per les exigències de les autoritats competents en matèria de fons europeus.

3. El compromís de confidencialitat establert en aquesta clàusula no es refereix a informació que:

   a) Les parts hagin rebut o rebi legalment de tercers, sense incompliment per part d'aquests tercers de cap compromís de confidencialitat.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

b) Sigui coneguda públicament a la data de la firma del conveni o hagués estat publicada amb posterioritat a la firma però seguint les indicacions contingudes en aquest conveni.

c) Hagi de revelar-se o fer-se pública en compliment de les exigències normatives.

4. Les parts exigiran als seus empleats i a tot el personal afecte a l'execució de l'operació -sigui intern o extern- idèntica obligació de confidencialitat.

5. Un cop finalitzada la vigència d'aquest conveni, l'Entitat Associada, a través de l'Entitat Coordinadora, s'obliga a entregar a la Fundació Bancària "la Caixa" el material i la documentació en suport físic, analògic, digital, informàtic o de qualsevol altre tipus posat a la seva disposició i que li sigui requerit.

6. Sense perjudici de les obligacions d'informació i difusió, les parts i la Fundació Bancària "la Caixa" tindran el dret de mencionar l'existència d'aquest conveni, prèvia autorització de l'altra part, en publicacions i presentacions com a element de referència o de publicitat i promoció, però en cap cas a revelar els seus termes o condicions específics.

7. El compromís de confidencialitat establert en aquesta clàusula romandrà en vigor amb posterioritat a la finalització del conveni durant un període de CINC (5) anys, sense perjudici de les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

   L'Entitat Coordinadora Beneficiària serà responsable del compliment per part de l'Entitat Associada en l'operació de tot el que s'estableix en aquesta clàusula de confidencialitat.

Setzena. Protecció i tractament de dades personals

1. Les dades personals dels intervinents i, si escau, empleats i col·laboradors que actuïn per compte de cadascuna de les parts seran tractades per l'altra part amb la finalitat de gestionar la relació de col·laboració, sent la base del tractament el compliment d'aquesta relació i es conservaran durant tot el temps en què la relació subsisteixi i inclús després, fins que prescriguin les responsabilitats eventuals que se'n derivin. Un cop finalitzats aquests terminis de prescripció, les dades seran eliminades o, alternativament, anonimitzades. Els interessats es donen per informats del següent:

   a) Els respectius responsables del tractament de dades de caràcter personal, són les parts signants i les dades de contacte del delegat de protecció de dades (DPD) o del responsable de privacitat de cadascuna d'elles són les següents:

      - Dades del delegat de protecció de dades o, si escau, del responsable de privacitat de l'Entitat Coordinadora: Correu electrònic: (*); Adreça postal indicada en l'encapçalament.
      - Dades del delegat de protecció de dades o, si escau, del responsable de privacitat de l'Entitat Associada: Correu electrònic: (*); Adreça postal indicada en l'encapçalament.

   b) Les dades personals no seran cedides a terceres entitats, tret que es requereixi la intervenció de proveïdors per a la prestació d'un servei a la part corresponent, així com en els casos en què sigui necessari cedir les dades personals per complir amb una obligació legal. Així mateix, no seran, tampoc, objecte de decisions automatitzades.

   c) En cas que les Parts necessitessin contractar els serveis de proveïdors ubicats fora de l'Espai Econòmic Europeu, aquesta contractació es realitzaria previ

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

compliment de tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades, i aplicant les garanties i salvaguardes necessàries per preservar la seva privacitat. Per a més informació, poden contactar amb els delegats de protecció de dades o, si escau, el responsable de privacitat, a través de les adreces indicades:

d) Tenen dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes, sol·licitar-ne la supressió quan les dades ja no siguin necessàries, sol·licitar l'oposició o limitació del seu tractament o sol·licitar-ne la portabilitat, enviant un missatge al delegat de protecció de dades o, si escau, al responsable de privacitat, segons correspongui, a les adreces indicades.

e) Si consideren que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa, poden presentar una reclamació al delegat de protecció de dades o al responsable de privacitat, segons correspongui, o davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Finalment, amb l'objectiu de garantir el compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, les parts es comprometen a facilitar el contingut informatiu d'aquesta clàusula als interessats que, en la seva condició d'empleats/col·laboradors, actuïn per compte de les parts en el marc d'aquesta relació.

2. Tractament de dades relatiu a la gestió del Fons Social Europeu

A efectes normatius, les parts acorden reflectir que, en relació amb les dades personals objecte de tractament respecte de la gestió del Fons Social Europeu (en particular, en matèria d'obligacions d'auditoria, així com d'aquelles establertes en la normativa de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme o la normativa tributària), la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (d'ara endavant, la UAFSE) adoptarà el rol de Responsable del Tractament.

Així mateix, per part de Fundació Bancària "la Caixa", en qualitat d'Organisme Intermedi, podrà actuar sota el rol d'encarregat del tractament de la UAFSE, estrictament, pel que fa a les funcions atribuïdes per la UAFSE.

Fundació Bancària "la Caixa" podrà actuar com a responsable del tractament respecte d'aquelles actuacions pròpies que dugui a terme (és a dir, entre altres, la inscripció, registre i elegibilitat de participants en la convocatòria), així com pel que fa a les seves obligacions legals i/o regulatòries, com ara les establertes per la normativa de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme o la normativa tributària.

3. Rols de l'Entitat Coordinadora i l'Entitat Associada

En relació amb l'actuació de l'Entitat Coordinadora respecte de l'operació objecte de subvenció, s'estableix que aquesta part actuarà com a Responsable del Tractament de les dades personals dels beneficiaris finals de l'operació subvencionada.

Així mateix, s'estableix l'adopció d'una relació d'encàrrec del tractament entre l'Entitat Coordinadora (la qual adoptarà el rol de Responsable del Tractament, segons el que s'ha exposat anteriorment) i l'Entitat Associada (que adoptarà el rol d'Encarregada del Tractament) respecte de les dades personals dels beneficiaris finals de l'operació subvencionada.

En aquest sentit, es formalitza un contracte d'encàrrec del tractament entre les dues parts (Annex 3), de conformitat amb l'article 28 del Reglament Europeu General de Protecció de Dades Personals.

4. **Relació de l'Entitat Coordinadora amb els beneficiaris finals**

   En el marc de l'execució de l'operació subvencionada, en la seva condició de responsable del tractament, l'Entitat Coordinadora haurà d'informar del tractament de dades personals als beneficiaris finals, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament Europeu General de Protecció de Dades Personals.

   En aquest sentit, s'adjunta com a annex a aquest conveni, el document de tractament de dades adjunt que l'Entitat Associada haurà de facilitar, per compte de l'Entitat Coordinadora, als beneficiaris finals.

5. **Responsabilitat de les parts**

   Les parts declaren que compliran, sota la seva única i total responsabilitat, amb totes les obligacions que se'ls exigeixi en aplicació de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal en vigor. Així mateix, es comprometen a aplicar les mesures legals, organitzatives i de seguretat necessàries, mantenint, a més, indemne a l'altra part de qualssevol indemnitzacions i/o sancions reclamades per qualsevol tercer, incloses les autoritats i organismes competents.

Dissetena. Compromís mediambiental i bones pràctiques

Les parts garanteixen a la Fundació Bancària "la Caixa" un alt nivell de conducta mediambiental en l'execució de les obligacions derivades d'aquest conveni, sent l'Entitat Beneficiària plenament responsable del compliment de tota la normativa mediambiental que li sigui aplicable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat de la Fundació Bancària "la Caixa", i es compromet a realitzar les accions necessàries per maximitzar l'eficiència energètica i la minimització de l'impacte ambiental.

Les parts declaren conèixer els principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides, i n'assumeix íntegrament el contingut i es compromet a complir-lo de forma estricta.

És interès de la Fundació Bancària "la Caixa" que totes dues Entitats Beneficiàries comprenguin, acceptin i respectin els principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides, assumint que l'incompliment per part de l'Entitat Coordinadora o de l'Entitat Associada d'alguna de les previsions contingudes en el Pacte facultarà a la Fundació Bancària "la Caixa" per procedir a la resolució unilateral i anticipada del conveni entre la Fundació Bancària "la Caixa" i l'Entitat Coordinadora, que comportarà la resolució d'aquest conveni, sense més requisit que la prèvia notificació expressa i escrita a l'Entitat Coordinadora i sense que d'aquesta resolució es derivi cap mena de dret indemnitzatori a favor de l'Entitat Coordinadora, o de l'Entitat Associada. A aquest efecte, la Fundació Bancària "la Caixa" queda facultada per sol·licitar la informació que calgui sobre el compliment dels principis i del que preveu el Pacte Mundial.

Divuitena. Suspensió de la implementació de l'operació

Les causes i motius de suspensió de l'execució de l'operació per part de l'Entitat Coordinadora o per part de la Fundació Bancària "la Caixa", així com el procediment de suspensió, els efectes de la suspensió, i la represa de l'execució, si escau, queda establerta a la clàusula 17 del conveni, que, en el cas que sigui seleccionada l'operació, serà signat entre l'Entitat Coordinadora i la Fundació Bancària "la Caixa".

La suspensió eventual de les activitats assignades per part de l'Entitat Associada en el marc de l'operació podrà comportar la suspensió de la mateixa operació, llevat que l'Entitat Coordinadora entengui que concorre alguna de les causes esmentades en el paràgraf anterior. En tot cas, serà l'Entitat Coordinadora la que avaluarà les circumstàncies, havent informat prèviament respecte d'aquestes circumstàncies, en tot cas, a la Fundació Bancària

"la Caixa". L'Entitat Coordinadora i la Fundació Bancària "la Caixa" buscaran la solució òptima per a la represa de les activitats suspeses per l'Entitat Associada, sota el principi de garantia de la continuïtat de l'execució de l'operació.

Si les circumstàncies no permeten reprendre l'execució de les activitats de l'Entitat Associada, l'Entitat Coordinadora i la FLC consensuaran una solució perquè es garanteixi la continuïtat en la prestació d'aquestes activitats que tenia atribuïdes l'Entitat Associada, o bé assignant-se-les a altres entitats associades de la mateixa operació, o bé incorporant una nova Entitat Associada de manera que es garanteixin els principis de lliure concurrència, igualtat i no discriminació.

El conveni es podrà extingir igualment, si l'activitat de l'Associada Beneficiària cessés i cap altra entitat de la xarxa pogués cobrir les seves activitats, tal com es menciona a la base setena.

Dinovena. Resolució anticipada del conveni

1. Les parts podran donar per finalitzat anticipadament, prèvia comunicació i autorització de la Fundació Bancària "la Caixa", aquest conveni en qualsevol moment per comú acord formalitzat per escrit.
2. Així mateix, qualsevol de les parts podrà resoldre, prèvia comunicació i autorització de la Fundació Bancària "la Caixa", el conveni anticipadament, notificant-ho per escrit a l'altra part, en els casos esmentats en les diferents clàusules d'aquest conveni.
3. L'Entitat Coordinadora podrà resoldre unilateralment aquest conveni, prèvia comunicació i autorització de la Fundació Bancària "la Caixa" en els casos següents:
   a) Extinció de la personalitat jurídica de qualsevol de les parts, tret que sigui conseqüència d'un procés de fusió, escissió o qualsevol altra operació de modificació estructural, sempre que les parts resultessin entitats supervivents d'aquestes operacions o, si no ho fossin, sempre que l'entitat supervivent continués duent a terme les activitats objecte d'aquest conveni, i això en la mesura en què l'entitat supervivent assumeixi tots els drets i obligacions derivades d'aquest conveni i no afecti l'execució del conveni substancialment o aquesta situació fes qüestionables els motius i les condicions que van determinar i legitimar la concessió de la subvenció. La part que hagi de quedar afectada per una operació de modificació estructural ho ha de notificar a l'altra part amb la més alta diligència i celeritat possible, i, si pot ser, abans que aquesta operació es produeixi.
   b) Declaració de concurs o la declaració d'insolvència de qualsevol de les parts. En la declaració de concurs i fins que no s'hagi produït l'obertura de la fase de liquidació, la Fundació Bancària "la Caixa" podrà decidir potestativament que es continuï amb l'execució del conveni, sempre que l'Entitat Beneficiària, a criteri de la Fundació Bancària "la Caixa", aporti les garanties suficients per a la seva execució.
   c) Incompliment de les obligacions assumides per les parts o per l'incompliment d'una o diverses disposicions del conveni, l'altra part podrà resoldre automàticament i de ple dret sense haver de recórrer prèviament als tribunals. La resolució es durà a terme mitjançant carta remesa per burofax, sense perjudici dels danys i perjudicis que poguessin ser reclamats a la part denunciada.
   d) Greus deficiències en el compliment de les prescripcions tècniques i les condicions essencials que regeixen el conveni i, especialment, de l'incompliment de les obligacions d'informació, de justificació documental i

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

contractació i subcontractació. Es qualificaran de deficiències greus totes les que puguin repercutir desfavorablement en la qualitat d'execució i/o calendari d'implementació de l'operació.

e) L'Entitat Associada cedeix totalment o parcialment aquest conveni a tercers o subcontracta totalment o parcialment l'objecte per al qual ha estat concedida la subvenció en els termes establerts en l'article 29 de la LGS i en la clàusula 10.2 d'aquest conveni.

f) Incompliment per part de l'Entitat Associada d'alguna de les obligacions i/o els requisits essencials que s'estableixen en les bases de la convocatòria.

g) L'Entitat Beneficiària incorre en qualsevol de les prohibicions establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i/o de l'article 13 de la LGS, així com de qualsevol de les prohibicions establertes en la base sisena de les bases de la convocatòria.

h) A conseqüència del comportament de l'Entitat Associada durant l'execució d'aquest conveni, la Coordinadora veu pertorbat el normal desenvolupament dels fins per als quals s'ha procedit a efectuar la convocatòria que actua com a base d'aquest conveni, i l'Entitat Coordinadora queda facultada per resoldre-ho de manera automàtica.

i) L'Entitat Coordinadora té proves que l'Entitat Associada ha comès errors substancials, irregularitats o frau en el procediment de concurrència per a l'atorgament de la subvenció o en l'execució del conveni, inclús si aquesta Entitat Associada ha presentat informació falsa o no ha facilitat la informació requerida.

j) L'Entitat Coordinadora té proves que l'Entitat Associada ha comès errors sistèmics o recurrents, irregularitats o frau, o incorre en un incompliment greu de les seves obligacions en altres subvencions finançades per la Unió Europea o nacionals, atorgades a l'Entitat Beneficiària sota condicions similars a les de la convocatòria de referència, i els errors, irregularitats, frau o incompliment tenen un impacte material en la subvenció destinada a l'operació.

k) Per qualsevol circumstància, la Fundació Bancària "la Caixa" deixa d'ostentar la condició d'organisme intermedi del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa per a Espanya 2021-27, especialment en els casos següents:

- Perquè així s'hagi acordat entre l'autoritat de gestió i la Fundació Bancària "la Caixa";
- Per renúncia de la Fundació Bancària "la Caixa";
- Per revocació total o parcial d'aquesta resolució, motivada per l'incompliment parcial o total de les funcions encomanades, o
- Per qualsevol altre motiu derivat de l'aplicació de la normativa vigent.

La concurrència de qualsevol de les causes indicades en aquesta clàusula haurà de comunicar-se de forma prèvia a la Fundació Bancària "la Caixa", la qual haurà de validar la concurrència de la causa. Els efectes de la resolució seran immediats des de la comunicació fefaent a l'altra part, sense perjudici de les accions, les reclamacions o els recursos dels quals es cregui assistida l'altra part.

4. Conseqüències de la resolució. La resolució del conveni, amb independència de la causa que l'hagi originat, s'entendrà sense perjudici dels drets adquirits, les responsabilitats contretes, l'obligació d'indemnització per danys i perjudicis, o d'aquells altres drets i obligacions originades i que siguin exigibles, en el moment de la resolució o que ho continuïn sent després de la resolució, segons el que estableix aquest conveni.

   Així mateix, la resolució o terminació del conveni no afectarà les obligacions establertes per a les parts que, de conformitat amb la seva naturalesa o els termes d'aquest conveni, hagin de sobreviure a la seva finalització, en especial l'obligació de confidencialitat, protecció de dades i conservació de documents.

   Després de la finalització del conveni, l'Entitat Associada tornarà a la Fundació Bancària "la Caixa", a través de l'Entitat Coordinadora, tota la documentació i els materials que li haurien estat entregats per la Fundació Bancària "la Caixa" amb motiu de l'operació finançada i que l'Entitat Beneficiària tingués en el seu poder, i haurà de complir en tot cas amb el deure de confidencialitat i secret al qual es refereix la clàusula de confidencialitat.

   La terminació del conveni per qualsevol causa diferent del transcurs del termini pactat o de l'acord comú només donarà lloc a compensació a favor de l'Entitat Associada dels danys i perjudicis que li haguessin estat causats mitjançant aquesta terminació quan sigui causa de l'incompliment per part de l'Entitat Coordinadora de les obligacions que la incumbeixen en virtut d'aquest conveni.

   En el termini de 30 dies naturals a partir de la data en què tingui efecte la terminació, en cas que l'Entitat Coordinadora Beneficiària tingui dret al pagament del saldo, haurà de presentar una sol·licitud davant la Fundació Bancària "la Caixa" a aquest efecte.

   Si la Fundació Bancària "la Caixa" no rep la sol·licitud de pagament del saldo en el termini mencionat, únicament s'abonaran, quan calgui, els costos inclosos en l'informe tècnic aprovat i, si escau, en l'estat financer aprovat, i seran reemborsats els coberts per la subvenció.

   Després de la terminació del conveni, únicament podran ser reemborsats, en cas que sigui procedent, els costos incorreguts amb anterioritat a la terminació coberts per la subvenció.

   La Fundació Bancària "la Caixa" podrà reduir la subvenció en cas de resolució indeguda efectuada a instàncies de l'Entitat Beneficiària i quan la resolució sigui conseqüència dels motius indicats a les lletres c) a h), totes dues incloses, de l'apartat primer d'aquesta clàusula.

Vintena. Règim jurídic i jurisdicció competent

1. Aquest conveni té naturalesa privada, i es regeix i s'interpreta de conformitat amb les normes de dret privat.
2. Per resoldre qualsevol controvèrsia o litigi derivat de la interpretació o els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest conveni, totes dues parts se sotmeten a la jurisdicció civil i la competència dels jutjats i els tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

   I, perquè consti i en prova de conformitat, signen aquest conveni per duplicat i a un únic efecte, en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.

Firmat:	**Firmat:**
Fundació "La Caixa"	[●] S.A/S.L/S.L.P

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex 3 – Tractament de dades personals

☐ Vull que les meves dades personals siguin comunicades a Fundació Bancària "la Caixa" per rebre informació de les seves activitats.

Aquest model de text de tractament de dades personals és merament opcional. Si l'Entitat pretén fer servir un altre model amb l'objectiu de complir amb el deure d'informació de l'article 13 RGPD, haurà de substituir i inserir el model mencionat com a annex a aquest Annex.

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS
Responsable del tractament: […], d'ara endavant, l'Entitat, amb NIF […] i domicili social a […]
Tipus de Dades Personals que es tractaran: - Totes les dades, vostres i/o dels vostres fills i/o tutelats que ens faciliteu (d'ara endavant, Dades Personals) en el moment d'emplenar aquest formulari, mitjançant el qual sol·liciteu la vostra participació i/o la dels vostres fills i/o tutelats en aquest programa. - Les Dades Personals addicionals que ens faciliteu durant la tramitació i gestió del programa, així com les relacionades amb la resta de tractaments que es descriuen en aquest document, sempre que ens hàgiu donat el vostre consentiment, o al tractament per al qual estiguem altrament legitimats conforme a la normativa vigent. - Dades Personals que ens faciliteu mitjançant una xarxa social o una altra aplicació per a la gestió de la vostra participació en el programa al qual correspon aquest formulari. Aquestes Dades Personals depenen de la seva pròpia configuració de privacitat, ús de la xarxa social o aplicació i política de privacitat d'aquesta xarxa social o aplicació. - En determinades ocasions, Dades Personals de categoria especial, com per exemple dades relatives a la salut, creences religioses, origen ètnic o racial, o dades relacionades amb la vida o orientació sexual, necessàries per gestionar la vostra participació en el programa. Vós garantiu indicar només Dades Personals vertaderes i actualitzades.
Tractament amb finalitat de gestió: L'Entitat tractarà les Dades Personals amb l'objectiu de gestionar la vostra sol·licitud de participació en el programa, fet que inclou, entre altres, els tractaments específics següents: - Els que siguin necessaris per complir amb les nostres obligacions derivades de la sol·licitud; - L'enviament, inclús per mitjans electrònics, d'informació no promocional necessària per gestionar la vostra sol·licitud; i - L'anàlisi i tractament de la informació resultant d'enquestes de satisfacció o de les vostres interaccions amb l'Entitat, derivades de la vostra activitat particular, per gestionar de forma més eficient la vostra sol·licitud. Així mateix, en cas que sol·liciteu comunicar les vostres dades personals a Fundació "la Caixa" perquè aquesta entitat us remeti informació sobre la seva activitat, les vostres dades personals seran tractades per donar compliment a aquesta sol·licitud. L'Entitat està legitimada per al tractament indicat de les Dades Personals, en resultar necessari per donar compliment a allò que ens demaneu.
Consentiment per al tractament de categories especials de Dades Personals: Vós CONSENTIU de FORMA EXPRESSA que l'Entitat pugui tractar les Dades Personals de categoria especial, per al compliment de les obligacions derivades del programa objecte de la vostra sol·licitud que així ho requereixin. Aquestes Dades Personals s'utilitzaran únicament per al compliment estricte per la nostra entitat de les obligacions derivades del programa. L'Entitat està legitimada per al tractament de les Dades Personals de categoria especial pel consentiment exprés que vós ens atorgueu. Si no voleu que la nostra entitat tracti aquestes Dades Personals, no podrem donar accés a determinades prestacions del programa. Podreu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment. Aquesta revocació no afectarà la licitud dels tractaments efectuats amb anterioritat a la revocació, i pot comportar que l'Entitat no pugui continuar donant accés a determinades prestacions del programa.
Tractament amb finalitats regulatòries i prevenció del frau: L'Entitat també tractarà aquelles Dades Personals que siguin necessàries per al compliment de les seves obligacions legals i/o regulatòries, com ara les establertes per la normativa de prevenció de blanqueig de capitals i finançament del terrorisme o la normativa tributària, per a la qual cosa es troba legitimada. L'Entitat també tractarà les Dades Personals per a la prevenció del frau partint de l'interès legítim de la nostra entitat en evitar que es produeixin aquestes situacions fraudulentes, amb el corresponent perjudici per a l'entitat.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

<u>Decisions individuals automatitzades:</u> Molt important: adaptar a les particularitats de l'Entitat. Exemple de redactat:

L'Entitat no adopta decisions que puguin afectar-la de forma significativa basades únicament en el tractament automatitzat de les Dades Personals. Tots els processos de presa de decisions de la nostra entitat relacionades amb la vostra sol·licitud es realitzen amb intervenció humana.

<u>Cessions de Dades Personals a tercers:</u> Molt important: emplenar per l'Entitat en funció de les seves particularitats. Exemples de redactat:

a) L'Entitat no realitzarà cessions de dades a tercers sense obtenir-ne prèviament el seu consentiment o tret que no es necessiti la intervenció de proveïdors per a la prestació d'un servei a la part corresponent, així com a Administracions Públiques i Autoritats de Control Espanyoles i Europees per al compliment de les obligacions legals a les quals l'Entitat està subjecta a cada moment per la seva naturalesa i activitat.

b) En particular, l'Entitat comunicarà les vostres Dades Personals a la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE), entitat que ostenta l'última responsabilitat relativa als fons de la Unió Europea relacionats amb la vostra sol·licitud, per al compliment de les obligacions legals a les quals l'Entitat estigui subjecta a cada moment per la seva naturalesa i activitat. En particular, l'Entitat comunicarà les vostres Dades Personals a la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE), entitat que ostenta l'última responsabilitat relativa als fons de la Unió Europea relacionats amb la vostra sol·licitud, per al compliment de les obligacions legals a les quals l'Entitat estigui subjecta a cada moment per la seva naturalesa i activitat. Aquesta comunicació de dades es realitzarà a través de Fundació Bancària "la Caixa" la qual adoptarà el rol d'Encarregada del Tractament de la UAFSE. Aquesta comunicació de dades es realitzarà a través de Fundació Bancària "la Caixa" la qual adoptarà el rol d'Encarregada del Tractament de la UAFSE.

c) En cas que l'Entitat realitzi cessions de dades a tercers, caldrà indicar aquestes cessions.

Us podeu oposar a aquest tractament ara o en qualsevol moment enviant un comunicat al Delegat de Protecció de Dades a les adreces indicades en aquest document.

<u>Transferències internacionals de dades:</u> Molt important: emplenar per l'Entitat en funció de les seves particularitats. Exemples de redactat:

a) L'Entitat té contractats serveis de proveïdors tecnològics ubicats a països fora de l'Espai Econòmic Europeu ("Tercers Països"). La contractació d'aquests serveis compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades, i aplica a la transferència les vostres dades les garanties i salvaguardes necessàries per preservar la vostra privacitat. Les Dades Personals de categoria especial no són objecte de transferència internacional amb destí a Tercers Països.

b) L'Entitat no realitza transferències internacionals de dades fora de la Unió Europea.

c) **Indicar qualsevol altre cas (a redactar per l'Entitat)**

Per a més informació sobre les garanties de la vostra privacitat, podeu dirigir-vos al Delegat de Protecció de Dades, a través de les adreces postal i electrònica indicades.

<u>Drets</u>

Podeu retirar el consentiment atorgat, així com exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, limitació i/o oposició al tractament, a través de les adreces postal i electrònica indicades.

<u>Delegat de Protecció de Dades</u>

Per a més informació sobre les garanties de la vostra privacitat, podeu contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades a l'adreça següent: **indicar adreça postal del Delegat de Protecció de Dades de l'Entitat**, o a l'adreça electrònica **indicar adreça electrònica del Delegat de Protecció de Dades de l'Entitat.**

<u>Reclamacions</u>

Si considereu que el tractament de les Dades Personals vulnera la normativa o el que s'estableix en aquest document, podeu presentar una reclamació:

- Al nostre Delegat de Protecció de Dades, a través de les adreces postal i electrònica indicades.
- Davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seva seu electrònica, o de la seva adreça postal.

<u>Conservació de dades</u>: Molt important: adaptar a les particularitats de l'Entitat. Exemple de redactat:

El termini de conservació de les vostres dades pot variar en funció de criteris específics, com ara el lloc de la vostra residència o el lloc on es formalitza la relació amb la nostra entitat.

En tot cas, les Dades Personals es conservaran mentre es mantingui la vostra relació amb l'Entitat, o mentre no exerciu els vostres drets d'oposició, portabilitat i/o supressió. En cas que es produeixi alguna de les circumstàncies anteriors, les vostres Dades Personals es conservaran durant els terminis de prescripció legals que siguin d'aplicació, d'acord amb la normativa corresponent. En aquest cas, es tractaran només a l'efecte d'acreditar el compliment de les nostres obligacions legals o contractuals. Un cop finalitzats aquests terminis de prescripció, les dades seran eliminades o, alternativament, anonimitzades.

Per obtenir més informació sobre el termini de conservació específic de les vostres Dades Personals, podeu contactar amb el nostre Delegat de Protecció a les adreces postal o electrònica indicades.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Firma de l'interessat:

Jo, _____, he llegit, entenc i accepto el tractament de dades descrit en aquest document, i garanteixo que he indicat només Dades Personals vertaderes i actualitzades.

....., a.....de..... de 20….

Firma:_____

Annex 6 – Codi de conducta de protecció i bon tracte a la infància i l'adolescència

En el tracte amb nens i adolescents s'exigeix que totes les persones, entitats i proveïdors vinculats amb les activitats que es duguin a terme amb menors es comprometen a:

a) Concebre els nens i adolescents com a subjectes de dret, tal com estableix la Convenció sobre els Drets del Nen, on es reconeixen els drets humans dels nens i adolescents en 54 articles que tracten temes econòmics, socials, culturals, civils i polítics.

b) Respectar els drets de la infància.

c) Assumir el rol protector com a adult.

d) Realitzar de manera responsable i respectuosa l'activitat que impliquen tracte amb nens i adolescents.

e) Disposar d'una formació que el capaciti en el rol de protector i coneixedor dels drets de la infància.

f) Tenir presents les indicacions i recomanacions de la Fundació Bancària "la Caixa" en els temes de protecció a la infància.

g) Conèixer i complir els protocols relacionats amb la protecció a la infància.

h) En cas de detecció de conducta sospitosa, comunicar-ho immediatament pel canal establert.

i) Donar suport quan un nen o adolescent demani ser escoltat.

j) Gestionar de manera adequada la informació confidencial en referència als nens i adolescents, així com de les seves famílies.

k) Respectar el dret i la llibertat de decisió dels nens i adolescents.

l) No discriminar cap nen o adolescent.

m) No insultar o amenaçar (verbalment o físicament) cap nen o adolescent.

n) No maltractar cap nen o adolescent (sigui físicament, psicològicament o emocionalment).

o) No realitzar cap intercanvi físic o comunicatiu que no sigui apropiat amb nens o adolescents.

p) No tractar de manera humiliant nens o adolescents, sigui en privat o en grup.

q) No establir relacions sentimentals o sexuals amb nens o adolescents.

r) No intercanviar comentaris verbals o telemàtics que no siguin apropiats.

s) No trobar-se en solitari amb nens o adolescents, excepte en situacions que estiguin permeses en el marc de les activitats vinculades a aquest Conveni.

t) No compartir dades de contacte personals entre els nens i els adolescents.

u) No fer un ús inadequat de les xarxes socials.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

v) No fer fotografies a menors d'edat sense el consentiment escrit.

w) No fer trasllats en transport privat de nens o adolescents, excepte en aquelles ocasions contemplades en el marc de les activitats vinculades a aquest Conveni.

x) No establir relacions comercials o mercantils amb menors d'edat.

y) No exercir xantatge en els nens o adolescents amb qualsevol mena d'informació.

z) No menysprear o ridiculitzar els sentiments i les opinions dels nens o adolescents.

Annex VIII – GLOSSARI

A l'efecte d'aquestes bases, s'entendrà per:

1. **Categoria de regió**: La categorització d'una regió com a "regió menys desenvolupada", "regió en transició" o "regió més desenvolupada" de conformitat amb l'article 108 del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny de 2021.
2. **Objectiu específic**: Resultat al qual contribueix una prioritat d'inversió o una prioritat de la Unió en un context nacional o regional particular, mitjançant accions o mesures empreses dins d'aquesta prioritat.
3. **Organisme intermedi**: Un organisme públic o privat que actuï sota la responsabilitat d'una autoritat de gestió, o que dugui a terme funcions o tasques en nom d'aquesta autoritat.
4. **Operació**: a) Un **projecte**, contracte, acció o grup de **projectes** seleccionats en el marc dels programes dels quals es tracti; b) en el context dels instruments financers, una contribució d'un programa a un instrument financer i el posterior suport financer prestat als perceptors finals per aquest instrument financer. S'entendrà per operació la realització d'itineraris de promoció socioeducativa dirigits a famílies amb descendents d'entre 0 i 18 anys en situació de pobresa i exclusió social. Per tant, una operació queda definida per la concreció individualitzada dels continguts de les actuacions, les persones, les despeses, els terminis, les eines i el territori que permeten la consecució de l'objectiu polític, l'objectiu específic i les línies d'actuació objecte de cofinançament per l'FSE+.
5. **Entitat Coordinadora:** Entitat sense ànim de lucre que rep una ajuda pública condicionada per una o diverses operacions, la responsabilitat de la qual és proporcionar mitjans materials i humans per iniciar, executar i justificar aquestes operacions, conforme a un marc jurídic i reglamentari de referència. En el context d'aquesta convocatòria, té condició de beneficiària. L'entitat Beneficiària de l'operació és l'entitat Coordinadora Beneficiària, i que així mateix coordina a terceres entitats cobeneficiàries que col·laboren amb ella en la prestació de determinades actuacions en el marc de l'operació i que hi participen conjuntament. Per tant, l'entitat Coordinadora és aquella que coordina l'agrupació d'entitats que conjuntament i de forma associada intervenen en l'operació. L'entitat Coordinadora distribuirà entre les entitats Associades de l'operació comuna els imports corresponents d'acord amb les actuacions que hagin d'executar cadascuna d'elles, en els termes de les bases reguladores i dels convenis bilaterals entre l'entitat Coordinadora i cadascuna de les entitats Associades. Per tant, caldrà establir un conveni ECB-EAB entre les entitats Coordinadores i les entitats Associades que reguli les obligacions de cadascuna d'elles en l'objectiu comú de desenvolupament d'una operació conjunta.
6. **Entitat Asociada:** Entitat social sense ànim de lucre, cobeneficiària de l'operació que col·labora amb l'entitat Coordinadora en una operació comuna i que presta determinats serveis en el marc de l'operació, on participen conjuntament. Els serveis que podrà executar es detallen en aquestes bases de la convocatòria.
7. **Model en xarxa:** La xarxa estarà conformada per una entitat que exerceix el rol d'entitat Coordinadora responsable d'establir i coordinar la xarxa en el territori i una o més entitats Associades que realitzen la prestació dels serveis. Totes les entitats treballen en una operació comuna i hi participen conjuntament. Per tant, caldrà establir un conveni ECB-EAB entre les entitats Coordinadores i les entitats Associades que reguli les obligacions de cadascuna d'elles en l'objectiu comú de desenvolupament d'una operació conjunta.

8. **Territori d'actuació:** Zona d'intervenció on exercirà la xarxa d'entitats. Estarà delimitat fins a un màxim de cinc (5) codis postals confrontants d'un mateix municipi. No es tracta de la ubicació social de les entitats, sinó de la zona d'intervenció objecte d'aquesta convocatòria. Els centres d'actuació de les entitats, siguin propis o aliens, hauran de quedar ubicats dins d'aquest territori.

   Tota activitat del subprograma Educació no formal i temps lliure es pot realitzar a tot el territori espanyol. Això significa que, si una entitat vol fer una activitat d'aquest subprograma en una altra província, encara que estigui en una altra regió, ho pot fer sempre que la despesa sigui executada a la regió de la xarxa en qüestió. És a dir, que els professionals siguin contractats des de la regió que genera lactivitat, amb contracte registrat per lentitat de la regió corresponent a la xarxa; o bé, si es tracta d'una subcontractació, aquesta és una empresa d'aquesta regió que després pot desenvolupar l'activitat en una altra part del territori espanyol.

9. **Centre d'actuació:** Ubicació on s'imparteixen els diferents serveis del programa als participants.

10. **Any/curs/anualitat de les operacions:** Període de 365 dies compresos des de l'1 d'octubre fins al 30 de setembre.

11. **Aplicació de gestió de Garantia Infantil (masinfancia.fundacionlacaixa.org):** Aplicació informàtica posada a disposició de les entitats beneficiàries per la FLC com a eina perquè realitzin el procés de recopilació de la documentació, els registres i les proves que acrediten de forma fefaent i indubtable la realització de l'activitat i la seva correlació en despesa realment executada, en el marc de la convocatòria de Garantia Infantil de Fundació "la Caixa".

12. **Bases de la Convocatòria:** Document que conté les especificacions i els criteris de tipus administratiu, tècnic i d'adequació o ponderació, que regiran el procés d'avaluació, selecció i adjudicació d'operacions a les entitats que han presentat sol·licituds. Les bases seran publicades en el portal web de la Fundació "la Caixa" i en el portal de convocatòries de la FLC i contindran la informació necessària perquè qualsevol entitat interessada en la seva incorporació com a beneficiari final al programa, pugui conèixer el contingut de les bases i, si escau, oferir la seva operació en concurrència i igualtat de condicions amb altres entitats interessades.

13. **Convocatòria pública:** A l'efecte del Sistema de Gestió i Control, aquella que s'estableix de forma pública i oberta, per a la selecció, mitjançant un procés competitiu d'itineraris de promoció socioeducativa dirigits a famílies amb descendents d'entre 0 i 18 anys en situació de pobresa i exclusió social que incloguin actuacions relacionades amb el diagnòstic, la formació i la capacitació per a la feina, la prospecció i la intermediació amb empreses i el seguiment i acompanyament de la persona participant. La convocatòria es resoldrà a favor de les entitats sol·licitants que compleixen amb els requisits d'elegibilitat i que presentin operacions que obtinguin les puntuacions més altes tenint en compte les categories de regió i els criteris d'avaluació establerts a les bases de la convocatòria.

14. **Conveni DECA:** Compromís documentat i vinculant entre l'entitat beneficiària i la FLC per a la implementació i justificació de l'itinerari de promoció socioeducativa en el qual s'estableixen les condicions per al suport a l'operació presentada per l'entitat beneficiària a la convocatòria, en el marc del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita contra la Pobresa.

15. **Avaluació de les operacions i entitats:** Les entitats Beneficiàries per a l'execució de les operacions de Garantia Infantil seran avaluades, conforme a què estableix el Manual de Sistemes de gestió i control (00) i aquestes bases de la convocatòria.

Aquesta avaluació té un caràcter eminentment preventiu i es realitza amb criteris prèviament consensuats amb les entitats, els quals fan referència al compliment dels resultats esperats. En els convenis que resultin del procés de selecció d'operacions, s'estableixen els seus criteris d'avaluació i seguiment, així com la seva freqüència i les conseqüències de la no consecució dels resultats esperats.

16. **Professional:** Persona, pertanyent o no a l'entitat que, en virtut d'una relació laboral o mercantil amb l'entitat, s'ocuparà de la direcció i impartició de les accions i els serveis a les persones participants del programa.

17. **Frau:** Qualsevol acció o omissió relativa a la utilització o a la presentació de declaracions o de documents falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la percepció o la retenció indeguda de fons procedents del pressupost de la Unió Europea.

18. **Despeses directes:** Aquelles directament relacionades amb una actuació específica de l'entitat en el marc de l'operació seleccionada, i que el seu nexe amb aquesta actuació pot demostrar-se (dins dels costos directes es troben els costos directes de personal). S'inclouen tots aquells costos associats directament a l'actuació subvencionada (materials, equips, etc.). L'element més comú i característic dels costos directes és la seva associació indubtable i identificable amb el producte o acció objecte de l'operació, sense necessitat de cap mena de repartiment. Això suposa que la identificació directa entre el cost i el seu resultat ha de poder fer-se per mitjà d'una simple observació, o d'una forma tècnica inequívoca.

19. **Despesa directa de personal:** Tot pagament que retribueixi la feina efectiva, incloses aquelles quantitats pactades en el contracte de treball o en el conveni col·lectiu, sempre que formin part de la remuneració rebuda per dur a terme l'operació subvencionada.

20. **Despesa indirecta:** Despeses que no poden ser connectades directament amb l'operació subvencionada, però que hi estan evidentment relacionades. Aquestes despeses són de tipus general i requereixen un criteri d'imputació a l'activitat en proporció percentual.

21. **Irregularitat:** Conforme a què disposa l'article 2.31 del Reglament (UE) núm. 2021/1060, tot incompliment del Dret de la Unió Europea o del Dret nacional relatiu a la seva aplicació, derivat d'un acte o omissió d'un operador econòmic que participi en l'execució del Fons Social Europeu Plus, que tingui o pugui tenir un efecte perjudicial en el pressupost de la Unió en imputar-hi una partida de despesa injustificada.

22. **Justificació:** Procés per mitjà del qual es recopila la documentació, els registres i les proves que acrediten de forma fefaent i indubtable la realització d'una activitat i la seva correlació en despesa realment executada.

23. **Mòdul de Justificació de Despeses:** Mòdul de l'aplicació informàtica "masinfancia.fundacionlacaixa.org" posat a disposició de les entitats beneficiàries perquè realitzin el procés de recopilació de la documentació, els registres i les proves que acrediten de forma fefaent i indubtable la realització de l'activitat i la seva correlació en despesa realment executada.

24. **Participant:** Persones que participen en una intervenció de l'FSE+ que es pugui identificar, les característiques de la qual es puguin sol·licitar i per a la qual estigui programada una despesa específica. No es podrà classificar altres persones com a participants. A l'efecte del Manual de Sistema de Gestió i Control (00), les operacions de les entitats aniran dirigides als col·lectius següents, tots en situació o risc d'exclusió social:

- Nenes, nens i adolescents en risc i/o situació de vulnerabilitat amb tutors legals.
- Famílies en risc i/o situació de vulnerabilitat amb menors a càrrec.

25. **Verificació interna:** Procés sistemàtic de comprovació i avaluació en finalitzar l'anualitat, l'objecte del qual és acreditar la realitat i regularitat de les activitats i les despeses imputades al programa, conforme a la normativa i reglamentació vigent, així com les instruccions que l'autoritat de gestió o l'autoritat d'auditoria estableixin. Les verificacions es realitzen per personal extern.
26. **Verificació administrativa:** Comprovació, verificació i, si escau, validació del 20 % del contingut de la justificació de les operacions del Programa de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita contra la Pobresa de "la Caixa". Aquestes verificacions es realitzen a través de l'aplicació de justificació de despeses i de Fondosocialeuropeo.fundacionlacaixa.org.
27. **Verificació *in situ* o sobre el terreny:** Comprovació física de les actuacions i les despeses relacionades amb l'execució de les operacions per les entitats beneficiàries. Aquestes verificacions es realitzen per mitjà de la presència física d'auditors a les instal·lacions de les entitats o de la FLC. Es realitzen a través del mostreig.
28. **Informe d'auditoria (Verificació *expost*):** Document que detalla les troballes detectades i les conclusions de l'auditor i que, quan cal, serveix de base per a l'elaboració del Pla d'Acció Correctiva (PAC). L'Informe de verificació haurà de contenir tots els aspectes necessaris que permetin comprovar que el procés d'auditoria s'ha dut a terme conforme a què estableix en aquest procediment. Aquest informe determinarà l'import a regularitzar a la sol·licitud següent de pagament en aquells casos que calgui.
29. **Verificador intern (Auditor):** Empresa d'auditoria la responsabilitat de la qual és verificar la justificació i sol·licitud de reemborsament per les entitats a l'Organisme Intermedi com a responsable de la verificació, des de la perspectiva de l'activitat realitzada i la despesa imputada, conforme a l'opció de costos simplificats establerta.
30. **Pla d'Acció Correctiva (PAC):** Document que estableix i planifica, amb terminis i responsables, les accions per a la resolució de les irregularitats detectades en els controls (verificacions de la gestió, avaluacions intermèdies, etc.) realitzats. Al PAC s'hauran d'adjuntar les evidències documentals corresponents, que permetin avaluar la solució adoptada per eliminar les causes de les irregularitats detectades i el frau.
31. **Pla de proposta de millora (PDM):** Pla que presenta l'entitat Coordinadora i Associada quan existeix una desviació de més del 20 % pel que fa als objectius de realització i resultat, que posteriorment aprova l'OT.
32. **Sospita de frau**: Irregularitat que doni lloc a la incoació d'un procediment administratiu o judicial en l'àmbit nacional amb l'objectiu de determinar l'existència d'un comportament intencionat, en particular d'un frau.
33. **Indicadors de realització:** Indicadors que mesuren els resultats concrets de la intervenció, de conformitat amb l'article 2.13 del RDC 2021/1060.
34. **Nombre de menors (de menys de 18 anys):** L'indicador seleccionat reflecteix el col·lectiu destinatari de les accions per promoure la desinstitucionalització a través del foment de les cures de base familiar i actualització dels models d'intervenció del sistema de protecció a la infància, fet que permet calcular les persones que rebran l'activitat subvencionada. Aquesta mesura es dirigeix prioritàriament a persones de menys de 18 anys en situació de risc de pobresa i/o exclusió social o en situació de vulnerabilitat i, per tant, l'indicador seleccionat quantifica de forma apropiada aquest col·lectiu. Es farà servir com a unitat de mesura el nombre de persones.

35. **Indicador de resultat:** Indicador que mesura els efectes de les intervencions a les quals es presta suport, amb especial referència als destinataris directes, la població a la qual es dirigeix la intervenció o els usuaris de les infraestructures.

36. **Participants que milloren la seva qualitat de vida/experimenten un canvi positiu en el seu estatus socioeconòmic:** Les entitats Beneficiàries treballaran amb població infantil i les seves famílies en situació de pobresa i vulnerabilitat per a la millora de les seves condicions de vida i el seu nivell d'integració social, per la qual cosa l'indicador triat és rellevant per a la intervenció. Es farà servir com a unitat de mesura el nombre de menors participants. A l'efecte del còmput de la unitat de mesura, es considerarà que un participant ha millorat la seva qualitat de vida quan es presti algun servei de la cartera d'ajudes i hagi finalitzat i, a més, el professional de l'entitat Coordinadora certifiqui a l'informe d'avaluació final la millora de la qualitat de vida.

37. **Barem estàndard de cost unitari (BECU):** Unitat de mesura estandarditzada que es pot aplicar sobre un nombre determinat d'unitats relacionades amb l'execució d'una operació.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Annex IX – Opcions de costos simplificats

Apèndix 1

Contribució de la Unió basada en costos unitaris, imports a tant alçat i tipus fixos
Plantilla de presentació de les dades per al seu examen per la Comissió

(Article 94 del RDC)

Data de presentació de la proposta	
29/11/2023	

A. Resum dels principals elements

Prioritat	Fons	Objectiu específic	Categoria de Regió	Proporció estimada de l'assignació financera total dins de la prioritat a la qual s'aplicarà l'OCS en %	Tipus d'operació		Indicador que dona lloc a reemborsament		Unitat de mesura per a l'indicador	Tipus d'OCS (barem estàndard de cost unitari, imports a tant alçat o tipus fixos corresponents)	Import (EUR) o percentatge (en cas que es tracti de tipus fixos) de l'OCS
					Codi[1]	Descripció	Codi[2]	Descripció			
7: GARANTIA INFANTIL	FSE+	ESO 4.12: Promoure la integració social de persones en risc de pobresa o exclusió social, en particular, les més desafavorides i els nens.	Transició Menys Desenvolupades Més desenvolupades	24,04 % 40,85 % 4,75 %	163	Promoció de la integració social de persones en risc de pobresa o exclusió social, en particular, les més desafavorides i els nens.	-	1) Dedicació professionals: El càlcul de les quantitats a declarar s'efectuarà multiplicant el nombre total d'hores de dedicació de cadascun dels professionals dedicats als itineraris pel cost per hora calculat segons tipologia de professional. 2) Menors participants: El càlcul de les quantitats a declarar s'efectuarà multiplicant el nombre de menors adscrits al programa que compleixin els requisits d'assistència dels itineraris familiars de promoció socioeducativa per l'import de l'ajuda entregada.	1) Dedicació professionals: Nombre d'hores de dedicació anuals per professional dedicat als itineraris familiars de promoció socioeducativa. 2) Nombre de menors participants: Nombre de menors adscrits al programa que compleixen amb els requisits d'assistència als itineraris familiars de promoció socioeducativa.	1) Dedicació professionals: Barem estàndard de costos unitaris (despeses directes de personal) 2) Tipus fix del 40 % sobre els costos directes de personal per a altres despeses (directes i indirectes). 3) Ajuda a les famílies: Salaris i indemnitzacions a les famílies (tutor legal) per la participació en els itineraris de cada persona de menys de 18 anys legalment a càrrec seu.	1) Dedicació professionals: 17,73 € per hora per professional (per als perfils de psicòleg, logopeda, educador social, treballador social o monitor) i 18,92 € per hora per professional (per al perfil de treballador social) 2) Tipu Fix del 40%, per altres despeses (directes i indirectes) 3) Ajuda a les famílies: 250 € per menor participant.

[1] Es refereix al codi relatiu a la dimensió d'àmbit d'intervenció que figura a la Taula 1 de l'Annex I del RDC.
[2] Referit al codi d'un indicador comú, si escau.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

B. Dades detallades per tipus d'operació (emplenar per cada tipus d'operació)

Vàreu rebre l'autoritat de gestió ajuda d'una empresa externa per establir els costos simplificats que es recullen a continuació? En cas afirmatiu, especifiqueu quina empresa externa:

S / Axis Corporate, SL

1. Descripció del tipus d'operació, inclòs el calendari d'aplicació[3]	Operacions cofinançades per l'FSE en relació amb els itineraris familiars de promoció socioeducativa dirigits a famílies amb descendents d'entre 0 i 18 anys en situació de pobresa i exclusió social durant el període de programació 2021-2027. Els beneficiaris seran les entitats coordinadores beneficiàries (ECB) sense ànim de lucre seleccionades a la convocatòria de concurrència competitiva per dur a terme les operacions descrites a continuació. S'entendrà per operació al conjunt d'actuacions que es duran a terme mitjançant el model de treball en xarxa. El model de treball en xarxa es defineix com a la col·laboració entre una entitat coordinadora beneficiària i una o més entitats associades beneficiàries per al desenvolupament dels itineraris de promoció socioeducativa. La Coordinadora és l'encarregada de vetllar pel correcte funcionament de la xarxa, coordinar una atenció integral als participants (coordinació amb stakeholders com ara escoles, serveis socials, etc.) i donar un acompanyament a la família durant la durada de l'itinerari definit. Per una altra banda, les Associades són les encarregades de dur a terme els serveis més específics que requereixin els menors i la família durant el seu itinerari. Els itineraris familiars de promoció socioeducativa per a la integració de famílies vulnerables inclouen una sèrie de serveis establerts a l'inici de l'anualitat en un pla de treball específic personalitzat per a cada participant segons les necessitats detectades per un professional de la Coordinadora. Aquests serveis poden ser variats en la seva naturalesa i es desenvoluparan per diferents perfils professionals (exclusivament de les Associades) segons la tipologia del servei prestat. La data d'inici prevista per a la selecció d'operacions és el 20 de desembre de 2023, i la data final prevista és el 30 de setembre de 2029.
2. Objectiu/s específic/s	ESO 4.12: Promoure la integració social de persones en risc de pobresa o exclusió social, en particular, les més desafavorides i els nens.
3. Indicador que dona lloc al reemborsament[4]	Existeixen dos indicadors que donen lloc al reemborsament: **1) Dedicació dels professionals:** Hores de dedicació per professional vinculat als itineraris familiars de promoció socioeducativa. **2) El tipus fix del 40%** per a cobrir les altres despeses diferents de les despeses directes de personal, es calcula sobre les despeses de l'operació exclosa l'ajuda a les famílies, és a dir que la base de càlcul la constitueixen els dos BECUS inclosos en el punt "Dedicació professionals". **3) Menors participants:** Nombre de menors adscrits al programa que compleixen amb els requisits d'entrada als itineraris familiars de promoció socioeducativa.
4. Unitat de mesura per a l'indicador que dona lloc al reemborsament	Per a cadascun dels indicadors mencionats hem identificat la seva unitat de mesura corresponent que s'acreditarà administrativament, tal com desenvolupem en el punt 10 d'aquesta secció: **1) Dedicació professionals:** Nombre d'hores de dedicació totals per professional. ▪ **Acreditació de la dedicació del professional, tant assalariat de l'entitat com subcontractat de l'entitat** (sigui un autònom o un professional d'una empresa externa subcontractada per l'entitat): Es requereix un **certificat d'empresa** que acrediti les **hores totals dedicades per cada professional** que forma part de les actuacions dels itineraris familiars de promoció socioeducativa. Es recolliran tant les hores d'intervenció directa amb els participants com les hores de preparació de les actuacions. S'indicarà en aquest certificat, a més, si el professional està dedicat a l'acció social (treballador social que realitza el seguiment de les famílies i els menors), o si està dedicat al desenvolupament dels diferents serveis per a la diferenciació entre els dos imports del BECU aplicables. Atès que per a un treballador social es poden certificar unitats tant sota el BECU dacció social com el BECU per al desenvolupament dels diferents serveis, en el certificat dempresa es desglossarà la dedicació a lacció social i al desenvolupament dels serveis. **2) El tipus fix del 40%** per a cobrir les altres despeses diferents de les despeses directes de personal, es calcula sobre les despeses de l'operació exclosa l'ajuda a les famílies, és a dir que la base de càlcul la constitueixen els dos BECUS inclosos en el punt "Dedicació professionals". **3) Ajuda a les famílies:** Nombre de menors adscrits al programa que compleixen amb els criteris d'accés als itineraris familiars de promoció socioeducativa. Els criteris d'accés als itineraris són els següents: ▪ **Acreditació del menor:** Es confirma que l'edat del menor està compresa entre els 0 i els 17 anys (ambdós inclosos) mitjançant la revisió de documents com ara el DNI, NIE, passaport, llibre de família o un altre document emès per una administració pública nacional que acrediti aquest requisit. Quan correspongui, s'aportarà document que acrediti discapacitat per al càlcul de l'IPREM tal com indica l'apartat 3.2 de la Guia d'entitats. En el cas de persones estrangeres que presentin el llibre de família o document equivalent, com ara certificats o partides de naixement, aquests han de ser emesos per un organisme competent al país d'emissió del document. Si el document aportat està en un altre idioma, aquest haurà d'estar traduït a l'espanyol per un organisme oficial o traductor jurat. ▪ **Acreditació dels criteris d'accés econòmics:** Es verifica que els ingressos de la unitat familiar siguin inferiors al 130 % de l'IPREM (Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples) ajustat a les característiques de la unitat familiar. ▪ **Acreditació dels tutors legals:** S'acredita la relació entre el menor i els tutors legals a través del llibre de família o documents equivalents. Les persones estrangeres podran acreditar aquest requisit mitjançant la presentació de documents equivalents al llibre de família (per exemple, certificats o partides de naixement, sentències judicials o autorització notarial), emesos per un organisme competent al país d'emissió del document o altre document emès per una administració pública nacional que acrediti aquest requisit. En cas que el document aportat estigui en un altre idioma, aquest haurà de ser traduït a l'espanyol per un organisme oficial o traductor jurat. El reemborsament d'aquestes ajudes es realitzarà després del compliment de les fites següents durant l'anualitat per part dels participants: ▪ **Acreditació d'assistència als itineraris** familiars de promoció socioeducativa mitjançant la firma del pla de treball específic inicial i de l'informe d'avaluació final per part del/dels tutor/s registrat/s (o firma de menor autoritzat). En cas que no se signi qualsevol d'aquests dos documents acreditatius, s'exclourà a la família de la recepció de l'ajuda.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

5. Barem estàndard de cost unitari, imports a tant alçat o tipus fix	Els itineraris familiars de promoció socioeducativa per a la integració de famílies vulnerables inclouen una sèrie de serveis establerts a l'inici de l'anualitat en un pla de treball específic personalitzat per a cada participant segons les necessitats detectades per un professional de l'ECB. Aquests serveis poden ser variats en la seva naturalesa i es desenvoluparan per diferents professionals segons la tipologia del servei prestat. L'ECB a través del perfil professional de treballador social desenvoluparà l'acció social, que és l'acompanyament a les famílies i menors al llarg de tot l'itinerari, entre les quals es destaca l'elaboració d'un diagnòstic, la definició d'un pla de treball familiar i l'avaluació de l'informe final. Per altra banda, les EAB a través de diversos perfils professionals (psicòleg, logopeda, psicomotricista, educador social, monitor i treballador social) desenvoluparan els serveis/actuacions establertes en el pla de treball específic de cada participant en funció de les necessitats destacades. Dins de la cartera de serveis s'inclouen serveis com ara reforç educatiu, aula oberta, suport psicomotor, atenció psicoterapèutica, suport logopèdic, campaments, colònies urbanes, tallers familiars, etc. **1) Dedicació professionals (tipus 1):** per a l'establiment del cost de la dedicació dels professionals, es combina un BECU per al càlcul dels costos directes de personal més un tipus fix per al càlcul d'altres despeses, siguin directes o indirectes. El barem estàndard de costos unitaris de la dedicació dels professionals defineix **dos costos per hora per als professionals** que presten els serveis que formen part de l'itinerari de promoció socioeducativa (despeses directes de personal). S'han pres salaris bruts anuals segons el conveni d'acció social a escala estatal i els seus equivalents autonòmics per a cadascun dels perfils professionals que formaran part de les diferents actuacions amb els participants al llarg de l'itinerari (psicòleg, logopeda, psicomotricista, educador social, monitor i treballador social) i s'ha calculat el cost per hora fent servir una mesura aritmètica dels diferents convenis d'aplicació a tot el territori i posteriorment unificant els perfils professionals dels quals es disposa informació sobre la seva recurrència utilitzant les dades històriques del consum de serveis en el programa CaixaProinfància. Tot i que per a un treballador social es puguin certificar unitats tant sota el BECU d'acció social com el BECU per al desenvolupament dels diferents serveis, aquest perfil no s'ha inclòs al mètode de càlcul del BECU per al desenvolupament dels diferents serveis per tal de no distorsionar la metodologia de càlcul ja que no es disposa d'un objectiu històric de consum d'aquest. **2) Tipus fix del 40 % (tipus 2):** Per a les despeses subvencionables diferents de les despeses directes de personal dels professionals s'optarà per un **sistema de percentatge a tipus fix** basat en l'article 56, punt 1 del Reglament (UE) núm. 2021/1060: "es podrà utilitzar un tipus fix de fins al 40 % dels costos directes de personal subvencionables sense obligació a efectuar cap càlcul per determinar el tipus aplicable". Per a un desenvolupament adequat de l'actuació, es considera necessari destinar **un percentatge del 40 % sobre les despeses directes de personal subvencionables**, amb l'objectiu de cobrir altres despeses derivades de l'operació subvencionada. Aquest es calcula sobre les despeses de loperació exclosa lajuda a les famílies, és a dir que la base de càlcul la constitueixen els dos BECUS inclosos en el punt 1), "Dedicació professionals". Dedicació professionals = BECU (Despeses directes de personal) + Tipus fix (Altres despeses directes i indirectes) **3) Ajudes a les famílies (tipus 3):** en el cas d'aquest cost s'estableix un salari i indemnització a les famílies (tutor legal) per cada participant de menys de 18 anys d'acord amb el que estableix l'article 56.2 del Reglament (UE) 2021/1060, el mètode de càlcul del qual s'estableix a la secció C, apartat 3 d'aquest document.
6. Quantitat per unitat de mesura o percentatge (per a tipus fix) de l'OCS	**1) Dedicació professionals:** 1) Per al desenvolupament dels diferents serveis de la cartera (executat per l'EAB): 17,73 € per hora per professional. 2) Perfil treballador social per al desenvolupament de l'acció social (executat per l'ECB): 18,92 € per hora per professional. **2) El tipus fix del 40%** per a cobrir les altres despeses diferents de les despeses directes de personal, es calcula sobre les despeses de l'operació exclosa l'ajuda a les famílies, és a dir que la base de càlcul la constitueixen els dos BECUS inclosos en el punt anterior. **3) Ajuda a les famílies:** Import total de 250 € per a la família (tutor legal) per cada participant de menys de 18 anys en concepte de salaris i indemnitzacions per assistir a itineraris familiars de promoció socioeducativa. Aquesta ajuda només podrà ser rebuda un cop per menor participant en l'anualitat i subjecta a les condicions de participació ja descrites. En cas que no es presentin els documents acreditatius que donen lloc al pagament de l'ajuda, no es podrà optar a la seva recepció.
7. Categories de costos coberts pel cost unitari, l'import a tant alçat o el tipus fix	**1) Dedicació professionals:** el BECU contempla les despeses directes de personal, la dedicació en hores de cada professional involucrat en les actuacions de l'itinerari. **2) El tipus fix del 40 %** sobre les despeses directes de personal subvencionables cobreix la tipologia d'altres despeses (altres despeses directes i despeses indirectes indicades a la secció C, punt 3 d'aquest document). **3) Ajuda a les famílies:** salari i indemnització a les famílies (tutor legal) per cada participant de menys de 18 anys inclou l'import total de l'ajuda entregada. Aquesta ajuda correspon a la categoria de costos vinculats amb salaris i indemnitzacions abonats als participants i tindran la consideració de cost subvencionable addicional no inclòs en el tipus fix, segons l'article 56, punt 2 del Reglament 2021/1060.
8. Cobreixen aquestes categories totes les despeses subvencionables per a l'operació? (Sí/No)	Sí.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos
Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

9. Mètode d'ajustament/s[5]	**1) Dedicació professionals:** es preveu un mecanisme d'actualització del BECU amb una periodicitat anual (a l'inici de l'anualitat, concretament les actualitzacions són aplicables a partir de l'1 d'octubre de cada anualitat). Els costos unitaris s'ajustaran automàticament sobre una base del cost per hora establert en els BECU, **aplicant l'índex de costos laborals per a les activitats sanitàries i de serveis socials** ($LCI_{\text{activitats sanitàries i de serveis socials últim}}$), que defineix l'EUROSTAT. L'ajustament es basarà en la fórmula següent: $BECU_{ajustat} = BECU_{bàsic} \times LCI_{\text{activitats sanitàries i de serveis socials últim}}$ A continuació, es detallen les variables de la fórmula: - $BECU_{ajustat}$ = Serà l'actualització del $BECU_{bàsic}$ tenint en compte el $LCI_{\text{activitats sanitàries i de serveis socials últim}}$ - $BECU_{bàsic}$ = És el BECU de referència per a la primera anualitat. Queden detallats a l'apartat C, punt VI. - $LCI_{\text{activitats sanitàries i de serveis socials últim}}$ = Indicador de referència per a l'actualització de preus vinculat amb els costos laborals per a les activitats sanitàries i de serveis socials. Els valors ajustats amb l'índex de l'any N s'aplicaran a totes les operacions en qüestió a partir de l'1 d'octubre de l'any N+1. El "$LCI_{\text{activitats sanitàries i de serveis socials últim}}$" que se seleccionarà per a l'ajustament del BECU serà el de l'últim any publicat. El percentatge del tipus fix aplicable d'altres despeses es mantindrà durant tot el període. Enllaç a la pàgina web de l'indicador publicat: https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/lc_lci_r2_a__custom_8333695/settings_1/table?lang=en A continuació, es presenta l'índex de referència establert per a l'actualització de preus del BECU, Índex de costos laborals (compensacions a empleats + impostos - subsidis), la taula de dades de l'índex de costos laborals sobre els valors dels últims anys i la metodologia de classificació de les activitats econòmiques establertes per la Comissió Europea per EUROSTAT: Índex de costos laborals (compensacions a empleats + impostos - subsidis): (https://ec.europa.eu/eurostat/cache/metadata/en/lci_esms.htm#) S'ha seleccionat com a NACErev2 (classificació estadística de les activitats econòmiques de la UE) l'activitat econòmica denominada activitats sanitàries i acció social (Human health and social work activities) recollides a la secció Q. Metodologia de classificació de les activitats econòmiques establertes per la Comissió Europea, establerta per EUROSTAT: https://ec.europa.eu/eurostat/documents/3859598/5902521/KS-RA-07-015-EN.PDF **2) El tipus fix del 40%** sobre els costos directes de personal per a altres despeses (directes i indirectes) es manté durant tot el període. **3) Ajuda a les famílies:** no es preveu cap mecanisme d'actualització per a l'import de l'ajuda establerta.

[3] Data d'inici prevista per a la selecció d'operacions i data final prevista per a la seva finalització (vegeu l'article 63, apartat 5).

[4] En el cas d'operacions que comprenguin diverses opcions de costos simplificats que cobreixin diferents categories de costos, diferents projectes o fases successives d'una operació, caldrà emplenar els camps 3 a 11 per a cada indicador que doni lloc al reemborsament.

[5] Si escau, indiqueu la freqüència i calendari de l'ajustament, així com una referència clara a un indicador concret (incloent-hi un enllaç a la pàgina web on l'indicador s'hagi publicat, si escau).

10. Verificació dels assoliments de les unitats: - **indiqueu quin(s) document(s)/ sistema es farà servir per verificar l'assoliment de les unitats entregades,** - **indiqueu què es controlarà durant les verificacions de la gestió i qui ho realitzarà,** - **Indiqueu quines mesures s'adoptaran per recollir i emmagatzemar les dades/ documents pertinents.**	Tota la documentació i informació esmentada quedarà registrada a l'aplicació masinfancia.fundacionlacaixa.org. Pel que fa a la verificació de la gestió, serà realitzada per un auditor extern contractat pel departament de Fons Europeus de la Fundació Bancària "la Caixa". **1) Dedicació professionals:** per verificar l'assoliment de les unitats entregades (hores de professional) es comprovaran els documents que desenvolupem a continuació: 1.1 Nombre d'hores de dedicació totals per professional: - **Acreditació de la dedicació del professional, tant assalariat de l'entitat com subcontractat de l'entitat** (sigui un autònom o un professional d'una empresa externa subcontractada per l'entitat): Es requereix un **certificat d'empresa** que acrediti les **hores totals dedicades per cada professional** que forma part de les actuacions dels itineraris familiars de promoció socioeducativa. Es recolliran tant les hores d'intervenció directa amb els participants com les hores de preparació dels serveis. S'indicarà en aquest certificat, a més, si el professional està dedicat a l'acció social (treballador social) o si està dedicat al desenvolupament dels diferents serveis. En cas que un mateix professional estigui involucrat en tots dos, s'indicarà la dedicació a l'acció social i al desenvolupament dels serveis. S'indicarà al certificat, a més, si el professional està dedicat a l'acció social (treballador social) o si està dedicat al desenvolupament dels diferents serveis. Atès que per a un treballador social es poden certificar unitats tant sota el BECU d'acció social com el BECU per al desenvolupament dels diferents serveis, al certificat d'empresa es desglossarà la dedicació a l'acció social i al desenvolupament dels serveis. Es verificarà, a més, que les hores totals per professional involucrat en el desenvolupament de les actuacions no superin les hores de la jornada anual màxima establertes en el seu respectiu conveni d'aplicació o contracte laboral. - **Acreditació assistència:** S'acredita en el cas dels **professionals subcontractats** (sigui un autònom o un professional d'una empresa externa subcontractada per l'entitat), que per a cada servei es disposi del **registre d'assistència de cada sessió** signat pel professional que l'hagi impartit i els tutors legals del menor (o menor autoritzat), inscrit en el servei (només els tutors registrats a l'aplicació). En cas de discrepància de les dades reportades en el certificat d'empresa i el registre d'assistència, prevaldrà la informació recollida en el registre d'assistència. Per donar validesa a l'assistència en una sessió, el registre requerirà com a mínim la firma del tutor legal d'1 dels menors participants en el servei. 1.2 Perfil professional: - **Acreditació del professional:** Es revisarà que el contracte laboral del professional estigui adherit a algun dels convenis d'acció social (conveni estatal, convenis autonòmics, provincials o regionals, o un conveni propi de l'entitat social) i, a més, es revisarà que el grup professional correspongui amb algun dels empleats en la metodologia del càlcul. - Per a la dedicació per part del **perfil professional de psicòleg**, a més, cal acreditar que els professionals són titulats i col·legiats en Psicologia i que acompleixin els criteris que sol·liciti la legislació vigent, (ja sigui un professional propi de l'entitat, un autònom o un professional d'una empresa externa subcontractada per l'entitat). - En cas que les entitats beneficiàries subcontractin algun perfil professional (sigui un autònom o un professional d'una empresa externa subcontractada per l'entitat), caldrà acreditar que existeix relació de prestació de serveis entre l'entitat beneficiària i la persona física o jurídica subcontractada per exercir aquesta activitat mitjançant la verificació de l'existència d'un contracte de prestació de serveis o documentació de caràcter similar. A més, les verificacions administratives hauran de comprovar aspectes com ara: - **Compliment dels criteris d'accés dels participants**, tal com queda registrat a les bases de la convocatòria, s'acreditaran els criteris d'accés següents: ➢ Acreditació del menor: Es confirma que l'edat del menor està compresa entre els 0 i els 17 anys (ambdós inclosos) mitjançant la revisió de documents com ara el DNI, NIE, passaport, llibre de família o un altre document emès per una administració pública nacional que acrediti aquest requisit. Quan correspongui, s'aportarà document que acrediti discapacitat per al càlcul de l'IPREM tal com indica l'apartat 3.2 de la Guia d'entitats. En el cas de persones estrangeres que presentin el llibre de família o document equivalent, com ara certificats o partides de naixement, aquests han de ser emesos per un organisme competent al país d'emissió del document. Si el document aportat està en un altre idioma, aquest haurà d'estar traduït a l'espanyol per un organisme oficial o traductor jurat. ➢ Acreditació dels tutors legals: S'acredita la relació entre el menor i els tutors legals a través del llibre de família o documents equivalents. Les persones estrangeres podran acreditar aquest requisit mitjançant la presentació de documents equivalents al llibre de família (per exemple, certificats o partides de naixement, sentències judicials o autorització notarial), emesos per un organisme competent al país d'emissió del document o altre document emès per una administració pública nacional que acrediti aquest requisit. En cas que el document aportat estigui en un altre idioma, aquest haurà de ser traduït a l'espanyol per un organisme oficial o traductor jurat.

	➢ Acreditació dels criteris d'accés econòmics: Es verifica que els ingressos de la unitat familiar siguin inferiors al 130 % de l'IPREM (Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples) ajustat a les característiques de la unitat familiar. L'import de l'IPREM es fixa al principi de cada anualitat i s'actualitza anualment. Per determinar la situació econòmica de la família (unitat familiar), es revisen les declaracions de la renda de la unitat familiar. Si no es disposa d'aquestes declaracions, es revisa el rebut de la nòmina juntament amb la declaració jurada de no disposar d'altres ingressos addicionals. Alternativament, es pot proporcionar un informe dels serveis socials que certifiqui la vulnerabilitat de la família. **2) Ajuda a les famílies:** per verificar l'aconseguiment de les unitats (salaris i indemnitzacions a les famílies (tutor legal) dels participants de menys de 18 anys) es verificaran els requisits que enumerem a continuació: ▪ **Verificació dels criteris** d'accés dels participants. ▪ **Acreditació d'assistència als itineraris** familiars de promoció socioeducativa mitjançant la firma del pla de treball específic inicial i de l'informe d'avaluació final per part del/dels tutor/s registrat/s (o firma de menor autoritzat). En cas que no se signi qualsevol d'aquests dos documents acreditatius, s'exclourà el participant de la recepció de l'ajuda. Les verificacions **administratives** hauran de comprovar, a més dels aspectes anteriors, altres aspectes com ara: - **Compliment dels criteris d'accés dels participants**, tal com queda recollit a les bases de la convocatòria (participants de menys de 18 anys, acreditació de la situació de vulnerabilitat de la unitat familiar i acreditació del/dels tutor/s legal/s del menor). - **Recepció de l'ajuda:** Els tutors legals dels participants o menors autoritzats signaran un document assegurant que han rebut l'import de l'ajuda si es percep en efectiu, o es verificarà el resguard de la transferència de l'ajuda en cas que es percebi per transferència bancària, i que l'import transferit sigui el corresponent de l'ajuda (250 € abonats a la família per cada menor participant que formi part de l'operació). - Acreditació de què el **compte bancari** proporcionat per al pagament de l'ajuda correspon amb el del tutor del menor o menor autoritzat, verificant el nom del titular del compte amb el DNI proporcionat durant el procés de registre d'accés al programa. En el cas de les **verificacions sobre el terreny**, atendran actuacions del tipus següent: - verificació de què els serveis prestats pels professionals s'estan duent a terme d'acord amb el pla de treball específic del menor comprovant la realitat de l'operació i l'execució de l'itinerari familiar de reintegració. - verificació de l'existència d'un pla de treball específic signat per part del professional i de la família o menor autoritzat per rebre l'ajuda. - verificació de l'existència d'un informe d'avaluació final signat per part del professional i de la família o menor autoritzat per rebre l'ajuda. - comprovació del compliment de les normes de publicitat de la Unió. - verificació del sistema informàtic que guarda el projecte per comprovar que els participants declarats corresponen als qui estan en el sistema. El departament de Fons Europeus, per mitjà d'un auditor contractat a aquest efecte, durà a terme les verificacions administratives i les verificacions sobre el terreny o in situ, de les operacions corresponents al seu àmbit de gestió, conforme al programa de Verificació i Control que s'ha desenvolupat per a aquest efecte.

11. Possibles incentius perversos, com podrien mitigar-se[6] i nivell de risc estimat (alt/mitjà/baix)	Potencials riscos de l'operació i controls aplicats: 1. Risc: El participant no rebi el servei que l'entitat afirma haver executat -> Control: Els tutors legals dels participants (o el menor autoritzat) acreditaran al final de l'itinerari tots els serveis rebuts. Nivell de risc estimat després de l'aplicació del pla de contingència: baix 2. Risc: Que els participants rebin serveis no planificats en l'itinerari en el pla de treball específic -> Control: L'aplicació de gestió no permetrà poder incloure el participant en un grup per a un servei determinat que no vingui inclòs en el pla de treball específic inicial elaborat pel professional que executa l'acció social i signat pels tutors legals del participant. Nivell de risc estimat després de l'aplicació del pla de contingència: baix 3. Risc: Ús de personal voluntari per a l'execució dels serveis -> Control: Es verificarà de manera prèvia a l'inici de l'execució dels serveis que els contractes dels professionals estiguin adherits als convenis ja mencionats i l'acreditació del perfil professional requerit a cada servei. Nivell de risc estimat després de l'aplicació del pla de contingència: baix 4. Risc: Doble finançament per a les mateixes despeses -> Control: Caldrà acreditar l'absència de doble finançament mitjançant declaració responsable conforme les despeses imputades a la convocatòria +Infància de la Fundació "la Caixa" no han estat utilitzades per justificar altres ajuts o subvencions, ja siguin públiques o privades, europees o estatals, publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions. Aquesta declaració s'haurà d'aportar anualment un cop finalitzat el curs i haurà d'incloure el detall de totes les subvencions rebudes i la quantia corresponent. A més, en el cas que un professional no dediqui el 100 % de la seva jornada laboral a l'operació de +Infància, l'entitat corresponent haurà de detallar el percentatge de dedicació a aquesta operació, el percentatge destinat a altres operacions finançades amb fons públics o la dedicació a altres tasques o serveis de l'entitat al certificat d'empresa. Nivell de risc estimat després de l'aplicació del pla de contingència: baix 5. Risc: Sobrefinançament de les despeses directes de personal -> Control: tal com hem mencionat amb anterioritat, es comprovarà que el nombre d'hores de dedicació del professional es correspon amb allò que s'indica en el seu contracte laboral i/o conveni corresponent. Nivell de risc estimat després de l'aplicació del pla de contingència: baix 6. Risc: Que l'ajuda no sigui rebuda pel participant -> Control: Els tutors legals del participant hauran de signar un "he rebut" assegurant que han rebut l'import indicat o, si no n'hi ha, es verificarà el resguard de la transferència. Nivell de risc estimat després de l'aplicació del pla de contingència: baix 7. Risc: Que el participant rebi més d'una ajuda en l'anualitat -> Control: L'eina de gestió no permetrà sol·licitar més d'una ajuda vinculada a un participant. Nivell de risc estimat després de l'aplicació del pla de contingència: baix La combinació dels dos mètodes de BECU per a les despeses directes de personal i de tipus fix per a les altres despeses com a mètode de costos simplificats per a la justificació del servei inclouen una vinculació clara i directa amb l'operació, amb imports fàcilment justificables, fet que assegura l'equilibri econòmic de l'operació i del beneficiari i la reducció d'una selecció esbiaixada dels participants.
12. Import total (nacional i de la UE) el reemborsament del qual per part de la Comissió s'espera sobre aquesta base	33.653.846,00 €

[6] Existeix alguna possible repercussió negativa sobre la qualitat de les operacions a les quals s'ha donat suport? En cas afirmatiu, quines mesures (per exemple, control de qualitat) es prendran per mitigar aquest risc?

- Acreditació dels criteris d'accés econòmics: Es verifica que els ingressos de la unitat familiar siguin inferiors al 130 % de l'IPREM (Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples) ajustat a les característiques de la unitat familiar. L'import de l'IPREM es fixa al principi de cada anualitat i s'actualitza anualment.

  Per determinar la situació econòmica de la família (unitat familiar), es revisen les declaracions de la renda de la unitat familiar. Si no es disposa d'aquestes declaracions, es revisa el rebut de la nòmina juntament amb la declaració jurada de no disposar d'altres ingressos addicionals. Alternativament, es pot proporcionar un informe dels serveis socials que certifiqui la vulnerabilitat de la família.

2) Ajuda a les famílies: per verificar l'aconseguiment de les unitats (salaris i indemnitzacions a les famílies (tutor legal) dels participants de menys de 18 anys) es verificaran els requisits que enumerem a continuació:

- **Verificació dels criteris** d'accés dels participants.
- **Acreditació d'assistència als itineraris** familiars de promoció socioeducativa mitjançant la firma del pla de treball específic inicial i de l'informe d'avaluació final per part del/dels tutor/s registrat/s (o firma de menor autoritzat).

En cas que no se signi qualsevol d'aquests dos documents acreditatius, s'exclourà el participant de la recepció de l'ajuda.

Les verificacions **administratives** hauran de comprovar, a més dels aspectes anteriors, altres aspectes com ara:

- **Compliment dels criteris d'accés dels participants**, tal com queda recollit a les bases de la convocatòria (participants de menys de 18 anys, acreditació de la situació de vulnerabilitat de la unitat familiar i acreditació del/dels tutor/s legal/s del menor).
- **Recepció de l'ajuda**: Els tutors legals dels participants o menors autoritzats signaran un document assegurant que han rebut l'import de l'ajuda si es percep en efectiu, o es verificarà el resguard de la transferència de l'ajuda en cas que es percebi per transferència bancària, i que l'import transferit sigui el corresponent de l'ajuda (250 € abonats a la família per cada menor participant que formi part de l'operació).
- Acreditació de què el **compte bancari** proporcionat per al pagament de l'ajuda correspon amb el del tutor del menor o menor autoritzat, verificant el nom del titular del compte amb el DNI proporcionat durant el procés de registre d'accés al programa.

En el cas de les **verificacions sobre el terreny**, atendran actuacions del tipus següent:

- verificació de què els serveis prestats pels professionals s'estan duent a terme d'acord amb el pla de treball específic del menor comprovant la realitat de l'operació i l'execució de l'itinerari familiar de reintegració.
- verificació de l'existència d'un pla de treball específic signat per part del professional i de la família o menor autoritzat per rebre l'ajuda.
- verificació de l'existència d'un informe d'avaluació final signat per part del professional i de la família o menor autoritzat per rebre l'ajuda.
- comprovació del compliment de les normes de publicitat de la Unió.
- verificació del sistema informàtic que guarda el projecte per comprovar que els participants declarats corresponen als qui estan en el sistema.

El departament de Fons Europeus, per mitjà d'un auditor contractat a aquest efecte, durà a terme les verificacions administratives i les verificacions sobre el terreny o in situ, de les operacions corresponents al seu àmbit de gestió, conforme al programa de Verificació i Control que s'ha desenvolupat per a aquest efecte.

C. Càlcul del barem estàndard de costos unitaris, els imports a tant alçat o als tipus fixos

I. *Font de les dades utilitzades per calcular el barem estàndard de costos unitaris, els imports a tant alçat o els tipus fixos (qui va generar, recopilar i registrar les dades; on s'emmagatzemen; quines són les seves dates límit; la seva validació, etc.).*

1. **Dedicació professionals**

L'origen de les dades corresponents a les tipologies de costos mencionats que s'han considerat en l'estudi corresponent a:

a) Dades corresponents a despeses directes de personal:

- Disposició 17633 del Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) núm. 259 de 2022. Resolució de 18 d'octubre de 2022, de la Direcció General del Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu d'acció i intervenció social 2022-2024. https://www.boe.es/boe/dias/2022/10/28/pdfs/BOE-A-2022-17633.pdf
- Disposició del Butlletí Oficial de Navarra (BON) núm. 75 del 6 d'abril de 2021. Resolució 53C/2021, de 17 de febrer, de la Directora General de Política d'Empresa, Projecció Internacional i Treball, per la qual s'acorda el registre, dipòsit i publicació en el Butlletí Oficial de Navarra del I Conveni Col·lectiu del Sector de l'Acció i Intervenció Social de Navarra. https://www.graduados-sociales.com/files/area_privada/Convenis/NAAccionsocialA.pdf
- Disposició del Butlletí Oficial de Biscaia (BOB) núm. 10 de 15 de gener de 2019. Resolució de 17 de desembre de 2018, del delegat territorial de Treball i Seguretat Social de Biscaia del Departament de Treball i Justícia, per la qual es disposa el registre, publicació i dipòsit del Conveni Col·lectiu del sector d'Intervenció Social de Biscaia.

  https://www.gizardatz.net/wp-content/uploads/2019/01/Conveni-2017-2021-BOB-cast.pdf
- RESOLUCIÓ del Delegat Territorial de Treball i Seguretat Social, per la qual es disposa el registre, publicació i dipòsit de la revisió salarial per a 2022 del III Conveni Col·lectiu d'Intervenció Social de Gipuzkoa per als anys 2019-2022 (codi 20100025012011).

  https://egoitza.gipuzkoa.eus/gao-bog/castell/bog/2022/03/10/c2201227.pdf
- RESOLUCIÓ del Delegat Territorial de Treball i Seguretat Social, per la qual es disposa el registre, publicació i dipòsit del III Conveni Col·lectiu d'Intervenció Social de Gipuzkoa per als anys 2019-2022 (codi 20100025012011).

  https://egoitza.gipuzkoa.eus/gao-bog/castell/bog/2021/07/15/c2104799.pdf
- Conveni col·lectiu del sector intervenció social d'Àlaba

  Resolució de la delegada territorial de Treball i Seguretat Social d'Àlaba del Departament de Treball i Ocupació, per la qual es disposa el registre, publicació i dipòsit del conveni col·lectiu 2021-2022-2023-2024 del sector intervenció social d'Àlaba Codi conveni 01100025012015.

  http://www.araba.eus/botha/Boletines/2023/054/2023_054_01291_C.pdf

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

- Disposició del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 7512 de 7 de desembre de 2017. Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball d'acció social amb nens, joves, famílies i altres en situació de risc per als anys 2013-2018, i Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny de 2023, per la qual s'actualitzen les taules salarials del 2022-2026. https://portaldogc.gencat.cat/utilsEADOP/PDF/7512/1647793.pdf

  https://www.Conveniscolectivos.net/wp-content/uploads/2023/06/tab2223accionsocialcat.pdf

- Taula de bases i tipus de cotització de la pàgina oficial de la seguretat social 2023 https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/Trabajadores/CotizacionRecaudacionTrabajadores/36537?changeLanguage=es

- CaixaProinfància: Model de promoció i desenvolupament integral de la infància en situació de pobresa i vulnerabilitat social https://fundacionlacaixa.org/documents/2278030/3283773/programa-caixaproinfancia-modelo-promocion-desarrollo-integral-infancia.pdf

- CaixaProinfància: Distribució de la cartera de serveis. https://fundacionlacaixa.org/documents/2278030/2398109/bases-convocatoria-caixaproinfancia-vitoria-gasteiz-2023.pdf

2. **Tipus fix** del 40% sobre els costos directes de personal per a altres despeses (directes i indirectes).

   a) Categories de despeses corresponents a altres despeses directes i despeses indirectes:

   - Informe "Conceptes de despesa imputables al Programa CaixaProInfancia" elaborat per PwC en el 2016. Malgrat ser un informe corresponent a un període anterior al programa de +Infància, es pren de referència per a la inclusió de les categories de despesa del període actual ja que aquests són els mateixos donada la similitud dels dos programes.

3. **Ajuda als menors**

   - Compliment a la infància de l'Ingrés Mínim Vital: https://revista.seg-social.es/-/gu%C3%ADa-sobre-el-nuevo-complemento-a-la-infancia-del-imv

   - Prestació econòmica d'urgència social per a famílies amb fills o filles de 0 a 16 anys https://ajuntament.barcelona.cat/serveissocials/es/canal/ajuts-durgencia-social-families-amb-infants-de-0-16-anys

   - B-MINCOME, cofinançat pel programa Urban Innovative Actions (UIA) de la Unió Europea (FEDER): https://ajuntament.barcelona.cat/serveissocials/ca/canal/projecte-pilot-b-mincome-combinant-una-renda-minima-garantida-i-politiques-socials-actives-en

   - Programa Caixa ProInfància: https://fundacionlacaixa.org/es/pobreza-infantil?utm_source=sc&utm_medium=cpc&utm_campaign=plan-editorial&utm_content=caixaproinfancia&utm_term=601067&gclid=EAIaIQobChMIbNz9z8GkgQMVMLnVCh0vzANzEAAYASAAEgJufPD_BwE

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

- Beques formatives a persones joves participants en els itineraris formatius i pràctiques professionals impartits per la Diputació Provincial de Saragossa a l'exercici 2018: https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/594761/document/179522

II. *Especifiqueu per què el càlcul i el mètode proposats segons l'article 94, apartat 2 del RDC són pertinents per al tipus d'operació.*

Els imports suggerits han estat establerts d'acord amb un mètode de càlcul just, equitatiu i verificable, segons s'estableix a l'apartat 2.a de l'article 94 del Reglament (UE) 2021/1060.

1. **Dedicació professionals**

   El mètode per al càlcul de les despeses directes de personal dels professionals que executaran les diferents intervencions amb els participants com a part de l'itinerari familiar de promoció socioeducativa es basa en l'ús de dades objectives dels convenis estatals i autonòmics existents relacionats amb l'acció social, ja que és l'àmbit en què operen les entitats seleccionades per desenvolupar els projectes. Addicionalment, s'ha pres com a referència la taula de bases i tipus de cotització de la Seguretat Social 2023.

   El barem estàndard de cost unitari triat inclou una vinculació clara i directa amb l'operació, amb imports fàcilment justificables, fet que assegura l'equilibri econòmic de l'operació i el beneficiari.

2. **Tipus fix del 40%** sobre els costos directes de personal per a altres despeses (directes i indirectes).

   Per a les altres despeses directes i indirectes s'ha optat pel mètode de costos simplificats de tipus fix del 40% de les despeses directes de personal perquè, segons el recollit en l'article 56.1 del RDC, s'adequa a aquesta tipologia de despeses i, a més, permet una simplificació en el procés de verificació. Les categories de despeses vinculades amb les altres despeses directes i indirectes es basen en l'ús de conceptes vinculats amb el programa CaixaProinfancia detallats en un informe elaborat per PwC amb dades de 2013-2018.

3. **Ajuda als menors**

   Els imports suggerits han estat establerts d'acord amb un mètode de càlcul just, equitatiu i verificable, segons s'estableix a l'apartat 2.a de l'article 94 del Reglament (UE) 2021/1060.

   El mètode de càlcul que hem utilitzat per establir l'import de l'ajuda es basa en l'estudi d'ajudes de caràcter similar a famílies en risc d'exclusió social, tal com descrivim a l'apartat 3 d'aquesta secció. D'aquest estudi es desprèn la contrastada eficàcia dels itineraris que combinen la provisió de serveis de suport a famílies en risc d'exclusió juntament amb ajudes econòmiques que donin suport a la seva autonomia en el seu procés d'integració social sense generar-ne dependència (que és el concepte de base de l'itinerari que aquí es planteja), que reverteix en la millora de la seva qualitat de vida.

   Amb la visió última de contribuir a l'autonomia de la família, però sense generar dependència de la contribució econòmica rebuda, s'ha establert la quantitat única de 250 € per menor i itinerari amb la qual es pretén que la família pugui gaudir d'un incentiu inicial a la participació sense que això suposi un sobrefinançament, ja que aquesta ajuda és compatible amb les que aquí es mencionen, a més d'assegurar l'equilibri econòmic de l'operació. D'aquesta forma, es garanteix el tracte equitatiu a

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

tots els participants i es facilita la verificació de l'ajuda concedida (vegeu secció B, apartat 10).

Per al càlcul de l'import d'aquesta ajuda s'ha tingut en compte el percentatge que suposen les ajudes similars existents per a una família de forma anual sobre l'IPREM (que és un dels indicadors utilitzats en la definició dels requisits de participació de les famílies per determinar la seva participació en el programa). Hem mantingut una proporcionalitat similar entre l'ajuda que aquí es planteja i aquest indicador establint un mètode de càlcul just i equitatiu quant a la quantitat i a la finalitat per a la qual s'ha definit, a més de verificable, ja que es basa en les dades actuals d'ajudes similars amb el mateix objecte que la nostra (vegeu mètode de càlcul, apartat 3). Finalment, i tal com hem mencionat anteriorment, en aquest mètode també s'ha tingut en compte l'equilibri econòmic de l'operació per evitar el consum de la subvenció en ajudes, ja que no es tracta de la seva finalitat última.

III. *Especifiqueu com es van efectuar els càlculs, en particular qualsevol supòsit assumit respecte de la qualitat o les quantitats. Quan calgui, s'han d'utilitzar dades estadístiques i referències que, en els casos en què se sol·liciti, han de proporcionar-se en un format que pugui utilitzar la Comissió.*

1. **Dedicació professionals**

El mètode de càlcul de l'import a subvencionar per a l'activitat dels professionals que formen part de l'itinerari familiar de promoció socioeducativa s'ha obtingut aplicant els passos següents:

a) **Càlcul del salari brut anual (últimes dades de conveni disponibles).**

Atès que les operacions de la convocatòria de +Infància seran executades per entitats del tercer sector, s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu d'acció i intervenció social a escala estatal i els seus equivalents autonòmics, per determinar la retribució dels diferents tipus de perfil professional que realitzaran les actuacions amb els participants com a part de l'itinerari familiar de promoció socioeducativa. Els convenis autonòmics equivalents existents i reconeguts en el sector de l'acció social es mencionen a la pàgina 56 del Conveni col·lectiu d'acció i intervenció social 2022-2024 publicat en el BOE núm. 259 de 2022.

Es recullen els salaris base anuals segons grup professional i els complements aplicables dels convenis estatals i autonòmics vinculats a l'acció i intervenció social. S'han recollit les últimes dades disponibles per a cadascun dels convenis d'aplicació, que són els següents:

	Últimes dades disponibles
Conveni Estatal	2024
Conveni de Navarra	2024
Conveni de Biscaia	2021
Conveni de Guipúscoa	2022
Conveni d'Àlaba	2024
Conveni de Catalunya	2024

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Els grups professionals per a cada perfil professional s'han establert conforme a les funcions detallades a cada conveni que més s'ajusten al perfil professional requerit per a les diferents actuacions definides amb els participants.

Perfil Profesional	Conveni Estatal (2024)	Conveni de Navarra (2024)	Conveni de Biscaia (2021)	Conveni de Guipúscoa (2022)	Conveni d'Àlaba(2024)	Conveni de Catalunya (2024)
Psicòleg	Grup 1	Grup 2 + Complement Psicòleg Terapeuta	Grup 1	Grup 1	Grup 1	Grup II.1
Logopeda	Grup 1	Grup 2	Grup 1	Grup 1	Grup 1	Grup II.1
Psicomotricista	Grup 1	Grup 2	Grup 2	Grup 2	Grup 2	Grup II.1
Educador Social	Grup 1	Grup 2	Grup 2	Grup 2	Grup 2	Grup II.1
Monitor	Grup 3	Grup 3	Grup 4	Grup 4	Grup 4	Grup III.2
Treballador Social	Grup 1	Grup 2	Grup 2	Grup 2	Grup 2	Grup II.1

Perfil Profesional	Conveni Estatal (2024)	Conveni de Navarra (2024)	Conveni de Biscaia (2021)	Conveni de Guipúscoa (2022)	Conveni d'Àlaba(2024)	Conveni de Catalunya (2024)
Psicòleg	24.655,90 €	27.676,22 €	30.056,43 €	31.943,91 €	35.429,43 €	24.677,80 €
Logopeda	24.655,90 €	25.888,58 €	30.056,43 €	31.943,91 €	35.429,43 €	24.677,80 €
Psicomotricista	24.655,90 €	25.888,58 €	27.253,28 €	28.964,98 €	31.261,26 €	24.677,80 €
Educador Social	24.655,90 €	25.888,58 €	27.253,28 €	28.964,98 €	31.261,26 €	24.677,80 €
Monitor	19.506,10 €	23.827,46 €	22.301,05 €	23.701,66 €	25.634,23 €	19.546,10 €
Treballador Social	24.655,90 €	25.888,58 €	27.253,28 €	28.964,98 €	31.261,26 €	24.677,80 €

b) Càlcul del cost laboral

La quota patronal corresponent es publica anualment a la Llei de Pressupostos de l'Estat desenvolupada per l'Ordre del Ministeri de Treball i Seguretat Social per cada any.

Les últimes dades disponibles fan referència a les de l'any 2023, i el percentatge d'aplicació s'obté sumant els conceptes següents:

Cotitzacions empresarials	
Contingències Comunes	23,6%
Tipus General: Contractació indefinida	5,5%
FOGASA	0,2%
Formació Professional	0,6%
TOTAL	29,9%

S'afegeix aquest percentatge del 29,9 % en concepte de contribució a la Seguretat Social per a tots els salaris bruts anuals calculats anteriorment.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Perfil Profesional	Conveni Estatal	Conveni de Navarra	Conveni de Biscaia	Conveni de Guipúscoa	Conveni d'Àlaba	Conveni de Catalunya
Psicòleg	32.028,01 €	35.951,41 €	39.043,30 €	41.495,14 €	46.022,83 €	32.056,46 €
Logopeda	32.028,01 €	33.629,27 €	39.043,30 €	41.495,14 €	46.022,83 €	32.056,46 €
Psicomotricista	32.028,01 €	33.629,27 €	35.402,01 €	37.625,51 €	40.608,38 €	32.056,46 €
Educador Social	32.028,01 €	33.629,27 €	35.402,01 €	37.625,51 €	40.608,38 €	32.056,46 €
Monitor	25.338,42 €	30.951,87 €	28.969,06 €	30.788,46 €	33.298,86 €	25.390,38 €
Treballador Social	32.028,01 €	33.629,27 €	35.402,01 €	37.625,51 €	40.608,38 €	32.056,46 €

c) Càlcul del cost laboral per hora

Es pren en consideració la jornada anual màxima (vinculada a l'any al qual fan referència els salaris base) establerta en els respectius convenis per al càlcul del cost laboral per hora.

	Jornada Anual Màxima
Conveni Estatal	1728
Conveni de Navarra	1620
Conveni de Biscaia	1605
Conveni de Guipúscoa	1592
Conveni d'Àlaba	1608
Conveni de Catalunya	1724

Es divideix el cost laboral anual entre la jornada anual màxima de cada conveni.

Perfil Professional	Conveni Estatal	Conveni de Navarra	Conveni de Biscaia	Conveni de Guipúscoa	Conveni d'Àlaba	Conveni de Catalunya
Psicòleg	18,53 €	22,19 €	24,33 €	26,06 €	28,62 €	18,59 €
Logopeda	18,53 €	20,76 €	24,33 €	26,06 €	28,62 €	18,59 €
Psicomotricista	18,53 €	20,76 €	22,06 €	23,63 €	25,25 €	18,59 €
Educador Social	18,53 €	20,76 €	22,06 €	23,63 €	25,25 €	18,59 €
Monitor	14,66 €	19,11 €	18,05 €	19,34 €	20,71 €	14,73 €
Treballador Social	18,53 €	20,76 €	22,06 €	23,63 €	25,25 €	18,59 €

d) Càlcul de la mitjana aritmètica del cost laboral per hora per a la distribució territorial

Es calcularà una mitjana aritmètica fent servir els diferents convenis d'aplicació ja esmentats per unificar els imports d'aplicació a tot el territori espanyol. Atès que no es posseeixen dades objectives sobre la distribució territorial de les operacions que se seleccionaran per la convocatòria de +Infància, s'ha optat per una mitjana aritmètica que distribueix el pes de cada comunitat autònoma de manera equitativa i, d'aquesta manera, s'assegura la utilització d'un criteri objectiu.

Considerant que Espanya està composta de 17 comunitats autònomes i dues ciutats autònomes (Ceuta i Melilla), es considera un total de 19 regions, 16 de les quals estan regides pel conveni estatal ja mencionat, i les 3 regions

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

restants disposen de convenis autonòmics. De les 3 regions que disposen de convenis autonòmics, 2 tenen un únic conveni d'aplicació en la seva autonomia, Catalunya i Navarra, mentre que l'última regió restant, el País Basc, disposa d'un conveni específic per cadascuna de les seves tres províncies: Biscaia, Guipúscoa i Àlaba. En aquest cas es ponderen, a part d'equitativament, aquests tres convenis d'aplicació al País Basc.

Per al càlcul de la mitjana ponderada del Cost Laboral per hora, es fa servir la fórmula següent:

Mitjana Ponderada (Cost Laboral per hora) = (Conveni Estatal* $^{16}/_{19}$) + (Conveni Navarra * $^{1}/_{19}$) + (Convenis Biscaia + Guipúscoa + Àlaba / 3 * $^{1}/_{19}$) + (Conveni Catalunya * $^{1}/_{19}$)

D'aquesta manera, obtenim com a resultat els imports unificats següents en el territori espanyol que representen el cost laboral per hora de cada perfil professional:

Perfil Professional	Mitjana Aritmètica €/h
Psicòleg	19,14 €
Logopeda	19,07 €
Psicomotricista	18,92 €
Educador Social	18,92 €
Monitor	15,15 €
Treballador Social	18,92 €

e) Càlcul de la ponderació del cost laboral per hora segons perfil professional

Per a l'agrupació adequada dels diferents perfils professionals, s'ha considerat la distribució de la dedicació de cadascun d'ells en el programa de referència, CaixaProinfància de la Fundació "la Caixa". Les actuacions d'aquest programa tenen una naturalesa molt similar a l'operació definida per al programa +Infància, i es contempla la participació dels mateixos perfils professionals definits anteriorment.

S'ha pres com a referència les dades històriques de consum de les diferents actuacions amb els participants per al curs escolar 22-23, extretes de l'aplicació de gestió del programa. Aquesta extracció identifica les unitats de consum de diferents serveis prestats a les actuacions amb els menors i les seves famílies (reforç educatiu, atenció psicoterapèutica, atenció logopèdica...) com a part dels itineraris establerts a CaixaProinfància, tal com queda detallat en el fitxer de la base de dades proporcionada per sustentar el mètode de càlcul.

Cada tipologia de servei prestat té vinculada una durada (hores de l'activitat) i una vinculació a una tipologia de perfil professional habilitat per prestar aquell servei, tal com es detalla a les Bases de les Convocatòries vigents del programa CaixaProinfància "https://fundacionlacaixa.org/documents/2278030/2398109/bases-convocatoria-caixaproinfancia-vitoria-gasteiz-2023.pdf", i a la documentació disponible a la pàgina web "https://fundacionlacaixa.org/es/pobreza-infantil-descripcion" a l'arxiu "*Model de promoció i desenvolupament integral de la infància en situació de pobresa i vulnerabilitat social*".

Utilitzant aquesta informació, s'ha equiparat cada unitat de servei prestat a una dedicació en hores per part de cada tipologia de professional, i s'ha calculat un

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

percentatge de recurrència de la dedicació en hores de cadascun dels perfils professionals, tal com es mostra a continuació:

Perfil Professional	% de recurrència de la dedicació
Psicòleg	8,15 %
Logopeda	1,23 %
Psicomotricista	0,44 %
Educador Social	58,48 %
Monitor	31,71 %
Treballador Social	-

Atès que la base de dades de CaixaProinfància no inclou el consum del desenvolupament de l'acció social, executat pel perfil professional del treballador social, no es pot estimar la recurrència de la dedicació d'aquest perfil, per la qual cosa es mantindrà com a un import individual i no s'unificarà amb la dedicació de la resta dels perfils professionals.

A continuació, s'apliquen els percentatges de recurrència calculats per als diferents professionals (exceptuant el treballador social), als imports per hora ja establerts a l'apartat IV per unificar l'import d'aplicació de la manera següent:

Perfil Professional	Mitjana Aritmètica €/h	% de recurrència de la dedicació	€/h dedicació professionals unificat
Psicòleg	19,14 €	8,15%	1,56 €
Logopeda	19,07 €	1,23%	0,23 €
Psicomotricista	18,92 €	0,44%	0,08 €
Educador Social	18,92 €	58,48%	11,06 €
Monitor	15,15 €	31,71%	4,80 €
SUMA TOTAL €/h	-	-	**17,73 €**

f) Imports resultants per a la dedicació dels professionals, $BECU_{bàsic}$

D'aquesta manera, a partir dels càlculs realitzats, els imports d'aplicació són els següents:

$BECU_{bàsic}$	Preu per hora de dedicació
Dedicació Professionals (serveis de la cartera)	17,73 €
Dedicació Professionals (treballador social que desenvolupa l'acció social)	18,92 €

2. Tipus fix del 40% sobre els costos directes de personal per a altres despeses (directes i indirectes).

$BECU_{básico}$	Preu per hora de dedicació	Tipus Fix 40%	Import del Tipus Fix
Dedicació Professionals (serveis de la cartera)	17,73 €	**40%**	**7,09€**
Dedicació Professionals (treballador social que desenvolupa l'acció social)	18,92 €	**40%**	**7,56€**

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

3. Ajuda als menors

En l'àmbit de la inclusió social, pot afirmar-se que un menor està en risc d'exclusió social quan no posseeix les condicions bàsiques per al seu desenvolupament físic, emocional, educatiu i social. Entre altres variables, una de les que més incrementen aquest risc és la pobresa (que limita l'accés a recursos materials, sanitaris i culturals) que conjuntament o en combinació amb la violència, els mals tractes i les descurances per part de les persones responsables de la seva cura, la desestructuració familiar (que afecta l'estabilitat i el suport emocional del menor) i una manca d'educació (que dificulta la integració social i laboral en el futur), generen conseqüències negatives en el benestar, la salut, l'autoestima, la convivència i la participació social del menor. D'acord amb el perfil socioeducatiu de menors en risc d'exclusió social elaborat per la Comissió Estatal d'Intervenció i Inclusió Social de la Creu Roja2, tots aquests factors incideixen en l'autoestima i la motivació dels menors, fet que provoca greus dificultats per enfrontar-se a l'aprenentatge, a les relacions interpersonals, a la cerca de feina i, en general, al món adult, i genera poques habilitats per a l'"èxit".

L'objectiu principal de +Infància és la millora de la situació de vulnerabilitat dels menors adscrits al programa i les seves famílies a través de la implementació d'itineraris integrals socioeducatius per mitjà de la realització de diferents serveis més una ajuda a les famílies de 250 € per menor participant. En el càlcul d'aquest import s'ha tingut en compte l'actual escenari d'ajudes socials a la inclusió social ja disponibles en l'àmbit públic (estatal, autonòmic i local), altres programes d'àmbit similar i el context de la necessitat que es vol abordar; tot això amb la finalitat d'evitar un sobrefinançament i el consum d'una part substancial de l'import de la subvenció en ajudes, i ajustar-se d'aquesta forma al crèdit disponible.

Per determinar el context de la necessitat, s'ha establert un criteri objectiu de la situació de vulnerabilitat i pobresa, prenent com a referència l'IPREM, tal com es realitza a les ajudes de caràcter públic. Concretament, el criteri d'accés a l'itinerari de promoció socioeducativa de nens/nenes vulnerables es basa en l'IPREM modulat en funció de la situació familiar més un 30 % addicional. Aquest criteri d'accés ens garanteix atendre les famílies amb menors, les quals tenen unes condicions econòmiques molt desfavorables.

Estudi d'ajudes dirigides a menors en risc d'exclusió social

Tenint en compte aquest context, s'ha realitzat un estudi comparatiu prenent com a referència ajudes existents a escala estatal o vinculades a la Unió Europea que es dirigeixen al mateix col·lectiu. L'objectiu va ser determinar un import adequat per a la prestació de l'ajuda que fomenti un nivell de compromís elevat per part de les famílies dels participants, i que afavoreixi el compliment dels objectius establerts en els itineraris de promoció i que proporcioni recursos addicionals que els permetin afavorir la seva inclusió social i millorar les seves condicions de vida.

a) Compliment a la infància de l'Ingrés Mínim Vital

El complement d'ajuda a la infància és una millora introduïda a l'**IMV** com a un instrument clau per lluitar contra la pobresa infantil.

Es comprèn d'un import a tant alçat que s'estableix en funció de l'edat dels menors d'edat membres de la unitat de convivència.

- De menys de 3 anys: 115 euros mensuals

2 .Programa d'Intervenció i Inclusió Social de la Comissió Estatal d'Intervenció i Inclusió Social de la Creu Roja https://www.cruzroja.es/principal/documents/44765/107933/2.3+DOCUMENTO+MARCO+INTERVENCIN+E+INCLUSIN+SOCIAL.pdf/220b32a9-053d-4702-af69-a041e8d675cb

- De més de tres anys i de menys de sis anys: 80,50 euros mensuals.
- De més de sis anys i de menys de 18 anys: 57,50 euros mensuals.

Poden tenir dret a aquest complement les unitats de convivència que incloguin menors d'edat entre els seus membres, que compleixin tots els requisits necessaris per a la concessió de l'IMV i els establerts respecte dels límits màxims sobre ingressos computables, patrimoni net i test d'actius:

- Ingressos inferiors al 300 % dels llindars establerts a l'escala d'increments per al càlcul de la renda garantida segons el tipus d'unitat de convivència.

b) Prestació econòmica d'urgència social per a famílies amb fills o filles de 0 a 16 anys

Es tracta d'una prestació d'urgència social extraordinària que concedeix l'**Ajuntament de Barcelona** per cobrir les necessitats bàsiques a famílies amb dificultats econòmiques i amb menors a càrrec de 0 a 16 anys. L'import de la prestació també es tracta d'un tant alçat que oscil·la segons el nombre de menors que comprèn la família. De la mateixa manera que a +Infància, el fons és una prestació única i puntual amb un pagament que es fa efectiu de forma fraccionada.

- Famílies amb un menor: 600 euros.
- Famílies amb dos menors: 1.050 euros.
- A partir del tercer menor i successiu: 300 euros per cada nen o nena.
- Famílies monoparentals: complement de 600 euros addicionals per família.

c) B-MINCOME, projecte cofinançat pel programa Urban Innovative Actions (UIA), fons FEDER

El projecte B-MINCOME liderat per l'Ajuntament de Barcelona va tenir per objecte la lluita contra la pobresa i exclusió social de 1.000 llars en situació de vulnerabilitat en els deu barris de l'Eix Besòs de Barcelona. Fou finançat amb 4,85 milions d'euros el fons FEDER de la Unió Europea durant el període de 3 anys.

El projecte va oferir, a més de serveis d'integració social d'ampli espectre (àmbits social, laboral, educatiu, comunitari, etc.) una ajuda econòmica a les llars participants, el Suport Municipal d'Inclusió (SMI). Va consistir en una ajuda econòmica d'urgència social dissenyada en l'àmbit del projecte. Una prestació temporal i mensual per al conjunt de la llar, complementària a altres prestacions i ingressos, ja que se centrava a garantir un "llindar bàsic" per cobrir les necessitats bàsiques.

Les ajudes es tractaven d'un tant alçat definit de la manera següent:

- Necessitats bàsiques mensuals de la llar. 402 € per a la primera persona adulta i 148 € per a cada membre addicional.
- Necessitats bàsiques de l'habitatge: 206 € per a la primera persona adulta i 110 € per a la segona, i 40 € per a cada membre addicional.

B-Mincome ha permès extreure una sèrie de conclusions sobre els efectes reals que té la concessió de rendes a la població en risc de vulnerabilitat. El projecte confirma que la transferència de rendes contribueix de forma significativa a reduir la privació material severa i la inseguretat alimentària,

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

redueix la sensació d'incertesa financera i l'estrès associat a aquesta situació, a més d'augmentar la satisfacció amb la situació econòmica personal i també la satisfacció general amb la vida.

d) Programa Caixa ProInfància

Programa que desenvolupa la Fundació "la Caixa" des de fa més de 15 anys que té com a objectiu crear xarxes d'entitats per acompanyar les famílies i menors en situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió social a través d'un itinerari familiar d'integració socioeducatiu on s'avaluen les necessitats dels participants en un territori definit. S'estableix un pla de treball específic, es presten serveis d'acord amb aquest pla i s'avalua la seva evolució al llarg del transcurs de l'itinerari. A més, es posa a disposició de les famílies unes ajudes econòmiques per cobrir certes necessitats fins a un màxim de 1.560 € per menor. Aquestes ajudes pretenen disminuir en la mesura que puguin el seu nivell de vulnerabilitat i incentivar el compromís amb el programa.

e) Altres programes: itineraris formatius i pràctiques professionals, Diputació de Saragossa

Altres programes cofinançats per l'FSE+ ofereixen incentius similars. Per exemple, la Diputació Provincial de Saragossa en els "Itineraris formatius i pràctiques professionals impartits a l'exercici 2018" ofereix un incentiu a la participació dels itineraris formatius en forma d'ajuda, tot i que aquest programa no tingui la mateixa finalitat que el programa +Infància, es continua tractant d'una ajuda de caràcter similar i amb la mateixa finalitat d'oferir un incentiu addicional als participants, així com un suport en el desenvolupament dels seus itineraris.

Taula de resum comparatiu de les diferents ajudes de tipologia similar oferides a escala estatal:

Programa	Concepte	Quantitat de les ajudes	Periodicitat
Compliment a la infància de l'Ingrés Mínim Vital	Ajuda a la infància	- De menys de 3 anys: 115 euros. - De més de tres anys i de menys de sis anys: 80,50 euros. - De més de sis anys i de menys de 18 anys: 57,50 euros.	Mensual
Prestació econòmica d'urgència social per a famílies amb fills o filles de 0 a 16 anys	Cobrir les necessitats bàsiques a famílies amb dificultats econòmiques i amb menors a càrrec de 0 a 16 anys	- Famílies amb un menor: 600 euros. - Famílies amb dos menors: 1.050 euros. - A partir del tercer menor i successiu: 300 euros per cada nen o nena. - Famílies monoparentals: complement de 600 euros addicionals per família.	Ajuda única
B-MINCOME, projecte cofinançat pel programa Urban Innovative Actions (UIA), fons FEDER	Una prestació temporal i mensual que se centra a garantir un 'llindar bàsic' per cobrir les necessitats bàsiques	- Necessitats bàsiques mensuals de la llar: 402 € per a la primera persona adulta i 148 € per a cada membre addicional. - Necessitats bàsiques de l'habitatge: 206 € per a la primera persona adulta i 110 € per a la segona, i 40 € per a cada membre addicional.	Mensual
Programa Caixa ProInfància	Ajudes econòmiques per cobrir necessitats bàsiques	- Fins a un màxim de 1.560 € per menor.	Ajuda única
+infància	**Ajudes per a l'assistència a itineraris familiars de promoció socioeducativa**	**- 250 € per menor**	**Ajuda única**

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Per al càlcul de la relació d'aquestes ajudes amb l'IPREM s'ha pres com a referència l'any 2023 i 14 pagues (http://www.iprem.com.es/). Per una altra banda, de les ajudes de la taula anterior que es desemborsen de forma mensual s'ha calculat el seu import per transformar-lo en una aportació única, per la qual cosa queda la taula de la forma següent:

Programa	Quantitat de les ajudes	Mètode de càlcul
Complement a la infància de l'Ingrés Mínim Vital	1.599,94€ a l'any	84,33€/mes * 12 mesos * 1,6 fills de mitjana = 1.599,94€ any
Prestació econòmica d'urgència social per a famílies amb fills o filles de 0 a 16 anys	1.050€ a l'any	Veure apartat anterior
B-MINCOME, projecte cofinançat pel programa Urban Innovative Actions (UIA), fons FEDER	3.792€ a l'any	Per al càlcul s'han pres les necessitats bàsiques de l'habitatge + l'ajut addicional per a la segona persona (206€+110€)*12= 3.792€ any
Programa Caixa ProInfància	1.560€ a l'any	Veure apartat anterior

Per calcular la relació percentual d'aquestes ajudes amb l'IPREM, s'han pres com a referència les ajudes macades en verd, ja que són les que no dispersen la mostra, a pesar que les condicions del projecte B-MINCOME validen el nostre concepte core. A la vista dels resultats hem establert com a quantitat de referència d'aportació anual 1.500 € a l'any, perquè és la quantitat que més s'apropa a la moda de la sèrie. Aquest import significa el 17 % de l'IPREM mencionat. Alhora, el 17 % d'aquest import dona com a resultat 255 €/any participant que es va ajustar a 250 €/any participant per assegurar l'equilibri econòmic de l'operació, atesos els indicadors d'execució anuals plantejats.

IV. *Expliqueu com us heu assegurat que únicament es van incloure despeses elegibles en els barems estàndard del cost unitari, l'import a tant alçat o el tipus fix.*

1. **Dedicació professionals**

   Les categories de despeses vinculades amb els costos directes de personal i altres costos directes i indirectes de cada servei es basen en l'ús de conceptes vinculats amb el programa CaixaProinfància detallats en un informe elaborat per PwC amb dades de 2013-2018. Addicionalment, s'ha pres com a referència la taula de bases i tipus de cotització de la Seguretat Social 2023.

En el període de programació 2021-2027, les despeses corresponents a les despeses directes de personal que es finançaran s'ajusten al que disposa el Reglament (UE) 2021/1060 i Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, en relació amb les Normes d'admissibilitat de les despeses.

Taula dels conceptes de despeses elegibles de l'operació:

Costos directes de personal	
Denominació del cost subvencionable:	Descripció del cost subvencionable:
Costos directes de personal	Costos salarials bruts, inclosos els de Seguretat Social, corresponents al personal directament relacionat amb la intervenció amb els participants.

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"

Altres costos directes	
Denominació del cost subvencionable:	Descripció del cost subvencionable:
Desplaçaments	Despeses de viatges i desplaçaments del personal i dels participants directament relacionats amb l'actuació subvencionada.
Dietes	Despeses de dietes del personal i dels participants directament relacionats amb l'actuació subvencionada.
Activitats	Despeses d'activitats culturals o recreatives del personal i dels participants directament relacionades amb l'actuació subvencionada (museus, tallers, parcs d'atraccions, cinema, zoològic, etc.).
Formació	Despeses de formació interna del personal directament relacionades amb el desenvolupament de l'actuació subvencionada.
Material de difusió	Despeses necessàries per donar a conèixer el projecte i promoure la captació de participants relacionats amb el desenvolupament de l'actuació subvencionada.
Allotjament	Despeses d'allotjament del personal i dels participants directament relacionats amb l'actuació subvencionada.
Arrendaments	Despeses per arrendament de sales i espais per a la realització de sessions directament relacionades amb el desenvolupament de l'actuació subvencionada.

Costos indirectes	
Denominació del cost subvencionable:	Descripció del cost subvencionable:
Material fungible	Despeses de material fungible i de material d'oficina.
Lloguers	Lloguer de sales o espais relacionats amb l'actuació subvencionada.
Manteniment.	Despeses de manteniment (neteja).
Assegurances	Despeses derivades de les assegurances de responsabilitat civil, PRL i LOPD.
Telefonia	Despeses de telefonia i internet relacionades amb l'actuació subvencionada.
Subministraments varis	Despeses de funcionament (llum, aigua, calefacció, missatgeria o altres abastiments).
Personal de coordinació	Costos salarials bruts, inclosos els de Seguretat Social, del personal de l'entitat encarregat de tasques de coordinació, gestió i administratives de suport relacionades amb l'actuació subvencionada (despeses d'administració i coordinació de la xarxa, agents externs i famílies).

3. Ajuda a les famílies

De conformitat amb el contingut de l'article 56, punt 2 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021: "En el cas de les operacions que rebin ajuda del FEDER, l'FSE+, l'FTJ, el FAMI, l'FSI i l'IGFV, els salaris i indemnitzacions abonats als participants tindran la consideració de cost subvencionable addicional no inclòs en el tipus fix".

Aquesta ajuda pretén compensar la manca d'ingressos de les famílies amb menors a càrrec. Atès que els criteris d'accés a l'itinerari es regeixen per requisits vinculats a nivells molt baixos d'ingressos, mesurats partint de l'IPREM (Indicador Públic de Renda Efectes Múltiples), que és l'índex de referència a Espanya vital per al càlcul d'ajudes, subvencions i prestacions.

Aquesta ajuda pren la consideració de salari o indemnització a aquestes famílies vulnerables per afavorir la seva situació econòmica i el seu benestar.

Atesa aquesta funció assistencial a les famílies, no està coberta pels conceptes mencionats en els apartats anteriors.

V. *Avaluació/ns de la/les autoritat/s d'auditoria del mètode de càlcul i els imports, i mesures per garantir la verificació, la qualitat i la recollida i l'emmagatzemament de dades.*

Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
Fondos Europeos Fons Europeus
Fundació "la Caixa"