



Contra l'exclusió social, *tot suma*

BASES CONVOCATÒRIA

Actualització	Data	Modificacions
Ed1	20/11/2023	Data de publicació de les bases
Ed2	27/11/2023	Modificació pàgina 20, 107 i 127, pendent Annex 6
Ed3	11/12/2023	S'hi afegeix Annex 6 pàgina 134
Ed4	19/12/2023	Introducció logos +feina y FLC en l'encapçalat de les bases i modificació annex 6 pàgina 134 corresponent al annex IX - Conveni
Ed5	27/2/2024	Modificació annex 6 pàgines 134 i 135 corresponent a l'annex IX – conveni i modificació de les pàgines 113 i 115 aclariment tipus de custòdia documental
Ed6	26/3/2024	Modificació pàgines: 29, 30, 31, 93, 109
Ed7	16/1/2025	Modificació pàgines: 14, 44, 54, 55, 56, 57, 59,69, 94 i 100
Ed8	25/11/2025	Modificació pàgines: 12, 15, 57, 67, 68, 69, 71 i 110

Indice

Exposició de motius	5
Bases	7
Primera / Objecte de la convocatòria i dels projectes	7
Segona / Règim jurídic	9
Tercera / Període d'execució i de la subvencionalitat de la despesa dels projectes i itineraris	10
Quarta / Dotació financera, assignació als projectes seleccionats i pagaments	11
Cinquena / Despeses subvencionables. Tipologia i règim	14
Sisena / Requisits per concórrer a la convocatòria	15
Setena / Obligacions de les entitats beneficiàries derivades de la gestió dels projectes	20
Vuitena / Òrgans competents per a l'avaluació i selecció dels projectes i per a la resolució de la convocatòria	22
Novena / Procediment per a la presentació, selecció i avaluació dels projectes	24
Desena / Documentació que haurà de presentar l'entitat en cas que resulti beneficiària i formalització del conveni de col·laboració	30
Onzena / Avaluació i seguiment de la intervenció i dels objectius i pla de control i verificacions	31
Dotzena / Durada i resolució anticipada del conveni	32
Tretzena / Protecció de dades personals	33
Annex I - Prescripcions tècniques. Descripció dels itineraris	35
Annex II - Criteris de valoració	37
Annex III - Guia d'entitats beneficiàries	39
1. Definicions normatives i conceptes bàsics	39
1.1. Objecte	39
1.2. Àmbit d'aplicació i actuació	39
1.3. Normativa i reglamentació de referència	40
1.4. Definicions	40
1.5. Alineació dels projectes amb l'estratègia de l'FSE+	41
1.6. Els agents que intervenen en el programa Més Feina de "la Caixa"	41
2. Implementació dels projectes per les entitats	42
2.1. Interlocució amb la FLC	42
2.2. Informació i comunicació a les entitats que implementen les operacions	43

2.3.	Seguiment de la gestió i avaluació de les entitats	44
2.4.	Documentació de referència per a la implementació del projecte	45
2.5.	Compliment de la normativa de protecció de dades personals.	45
2.6.	Doble finançament de la despesa	46
2.7.	Compte comptable separat o codi comptable específic	47
2.8.	Sistema d'arxiu	47
2.9.	Registre de la intervenció amb el participant	48
2.10.	Registre i report d'indicadors del projecte	48
2.11.	Organigrama i funcions	49
2.12.	Pla de comunicació	50
2.13.	Igualtat d'oportunitats, no discriminació, accessibilitat i desenvolupament sostenible	51
3.	L'execució dels projectes per les entitats beneficiàries	52
3.1.	Descripció del procés d'execució i seguiment dels projectes	52
3.2.	Actuacions que puguin conformar els itineraris i el registre de la intervenció	52
3.3.	Despeses subvencionables - Elegibilitat de la despesa	55
3.3.1.	Despeses directes de personal	56
3.3.2.	Altres despeses	58
3.3.3.	Documentació acreditativa del pagament de la despesa imputada	60
3.4.	Seguiment dels projectes - Indicadors de realització i resultats	60
3.4.1.	Tipus d'indicadors	60
3.4.2.	Requisits generals per al registre, emmagatzemament i report d'indicadors	64
3.5.	L'avaluació operativa semestral dels projectes executats per les entitats.	65
3.6.	Detecció, comunicació i seguiment d'incidències, irregularitats i frau de la FLC com a organisme intermedi	68
4.	La justificació del projecte per les entitats beneficiàries	70
4.1.	Qüestions generals del procés de justificació dels projectes	70
4.2.	Calendari justificatiu	71
4.3.	Descripció del procés de justificació	72
4.4.	Requisits per a la justificació	73

5. Processos de control i verificació	76
5.1. Pla de control	76
5.1.1. Programació de les verificacions	76
5.1.2. Les verificacions administratives	77
5.1.3. Les verificacions sobre el terreny (in situ)	77
5.1.4. Conclusions i resultats assolits en la verificació	78
Annex I - Identificació i gestió de riscos ex-post (entitats)	80
Annex II - Llistat de documentació i imatges que estaran disponibles a maseempleo.Fundacionlacaixa.Org	87
Annex III - Glossari	88
Annex IV - Calendari de terminis del procediment per a la selecció de projectes	93
Annex V - Model de formulari per a la confecció del pressupost	94
Annex VI - Declaració responsable	97
A. Despeses directes de personal	100
B i C. Altres costos directes i indirectes relacionats amb el projecte	101
B Altres despeses directes:	101
C Costos indirectes:	102
Annex VIII - Definicions	103
Annex IX - Conveni	104

Exposició de motius

El Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats, disposa en el seu article 5.2 que el FEDER, l'FSE+, el Fons de Cohesió i l'FTJ contribuiran a les accions de la Unió encaminades a reforçar la seva cohesió econòmica, social i territorial, de conformitat amb l'article 174 del TFUE: en concret, l'FSE+ perseguirà l'objectiu d'inversió en feina i creixement en els Estats membres i les regions.

L'article 3 del Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) 1296/2013 (d'ara endavant, «Reglament (UE) 2021/1057»), estableix que l'FSE+ persegueix l'**objectiu de donar suport als Estats membres i regions per assolir nivells elevats d'ocupació, una protecció social justa i una mà d'obra capacitada i resilient** preparada per al futur món laboral, a més d'unes societats inclusives i cohesionades que aspirin a erradicar la pobresa i a complir amb els principis establerts en el Pilar Europeu de Drets Socials. Així mateix, en el seu article 4 disposa que l'FSE+ recolzarà objectius específics de les **polítiques sectorials d'ocupació i mobilitat laboral, educació i inclusió social, i ajudarà també a l'erradicació de la pobresa**. Amb això, contribuirà a l'objectiu polític d'«una Europa més social i integradora mitjançant l'aplicació del pilar europeu de drets socials» que es recull en l'article 5.1 lletra d), del Reglament (UE) 2021/1060.

L'article 73 del Reglament (UE) 2021/1060 estableix que l'Autoritat de Gestió i, si escau, l'Organisme intermedi, a l'efecte de selecció d'operacions, hauran d'aplicar criteris i procediments que siguin transparents i no discriminatoris, que garanteixin l'accessibilitat de les persones amb discapacitat i la igualtat de gènere i que tinguin en compte la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea, el principi de desenvolupament sostenible i la política de la Unió en matèria de medi ambient, de conformitat amb l'article 11 i l'article 191, apartat 1, del TFUE. Els criteris i procediments garantirán que les operacions que se seleccionin es prioritzin amb vista a maximitzar la contribució del finançament de la Unió a l'assoliment dels objectius del programa.

L'article 71.3 del Reglament (UE) 2021/1060 estableix que l'Autoritat de Gestió podrà designar un o diversos Organismes Intermedis per dur a terme determinades tasques sota la seva responsabilitat. Els acords entre l'autoritat de gestió i els organismes intermedis es registraran per escrit.

Mitjançant l'Acord sobre Atribució de Funcions entre la Subdirecció General de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (d'ara endavant, «UAFSE») i la Fundació "la Caixa" (d'ara endavant, «FLC») de data 6 de juny de 2023, es va designar a la FLC com a Organisme Intermedi per realitzar determinades funcions de gestió, supervisió i control, en el marc de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa, 2021-2027. Aquestes funcions es realitzaran sota la responsabilitat de l'Autoritat de Gestió de la UAFS, adscrita a la Secretaria d'Estat de Treball i Economia Social del Ministeri de Treball i Economia Social.

En virtut de l'anterior, la FLC, en qualitat d'Organisme Intermedi de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa 2021-2027, mitjançant aquesta convocatòria

procedeix a obrir un procediment de concurrència competitiva a l'efecte de seleccionar projectes destinats a la inserció sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social a través del desenvolupament d'itineraris integrats d'inserció sociolaboral.

Els projectes seleccionats seran cofinançats pel Fons Social Europeu (d'ara endavant, «Fons Social Europeu Plus» o «FSE+», indistintament) i per la FLC, i les entitats beneficiàries no estaran obligades a aportar cofinançament addicional per a la seva implementació.

Els projectes seleccionats seran cofinançats per l'FSE+ i per la FLC, i les entitats beneficiàries no estaran obligades a aportar cofinançament addicional.

Durant el període de programació 2021-2027, la FLC, en qualitat d'Organisme Intermedi, podrà aprovar noves convocatòries de projectes en el marc de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa, 2021-2027.

Bases

Que han de regir la selecció, en règim de concurrència competitiva, de projectes que rebran cofinançament de l'FSE+ i de la FLC, en el marc de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa 2021-2027.

Primera / Objecte de la convocatòria i dels projectes

1. Aquesta convocatòria té per objecte seleccionar, **en règim de concurrència competitiva**, projectes que rebran cofinançament de l'FSE+ i de la FLC, en el marc de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa 2021-2027.

En concret, se seleccionaran projectes dirigits a la implementació de mesures que afavoreixin la inclusió activa de persones en risc o situació d'exclusió social a través d'itineraris integrals d'inserció sociolaboral que permetin la seva inserció en el mercat laboral. Per tant, **els projectes hauran de tenir com a destinatàries finals a persones majors d'edat en risc o situació d'exclusió social o especial vulnerabilitat**. Entre altres: persones amb discapacitat (física, intel·lectual o sensorial), persones en situació o risc de pobresa, persones en situació d'atur de llarga durada, famílies monoparentals, població immigrant, persones víctimes de violència de gènere, persones víctimes de discriminació en el mercat laboral, persones recluses o exrecluses, persones de més de 45 anys, persones amb trastorns mentals, persones addictes o ex addictes, persones sense llar, joves o altres col·lectius en risc d'exclusió.

No formen part de l'objecte d'aquesta convocatòria les accions dirigides al suport o al foment de l'emprenedoria.

En conseqüència, es finançaran les despeses derivades de la realització d'itineraris integrals d'inserció sociolaboral, **les actuacions dels quals s'hauran de dirigir a l'increment de les possibilitats d'incorporació i manteniment en l'ocupació de les persones pertanyents als col·lectius vulnerables**.

Els projectes s'hauran d'implementar conforme a les prescripcions tècniques descrites en l'Annex I d'aquestes bases i estaran subjectes al compliment dels requisits i els processos establerts a la *Guia d'entitats beneficiàries*, que s'inclou en l'Annex III d'aquesta convocatòria.

2. Els projectes que se seleccionin aniran destinats a complir amb:
 - I) L'«**Objectiu Polític 4**»: «Una Europa més social i inclusiva, per mitjà de l'aplicació del Pilar Europeu de Drets Socials»
 - II) **Prioritat 2**: «Inclusió social i lluita contra la pobresa»
 - III) L'«**Objectiu específic ESO4.8.**» de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa 2021-2027: «Fomentar la inclusió activa a l'objecte de promoure la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i la participació, i millorar l'ocupabilitat, en particular per als col·lectius desfavorits.»
3. **Cada entitat podrà presentar un màxim d'1 (UN) projecte per població**. S'entendrà per població, com a norma general, el municipi on es desenvolupi el projecte. De manera opcional i prèvia justificació motivada, es podrà presentar la seva ampliació a barris limítrofs de municipis veïns¹ en els següents escenaris:

- Si la seu permanent on es desenvolupin les feines es troba en un municipi de menys de 5.000 habitants, es podrà, de manera opcional, presentar la seva ampliació a barris limítrofs al municipi, de municipis veïns.
 - Si la seu permanent on es desenvolupin les feines es troba en un municipi de més de 5.000 habitants i en un barri que faci frontera amb un altre municipi, es podrà, de manera opcional, presentar la seva ampliació al barri o barris limítrofs al barri on es trobi la seu d'aquests municipis veïns.
4. Les entitats no podran subscriure projectes en participació conjunta amb altres entitats. L'incompliment d'aquesta prohibició donarà lloc a la inadmissió de tots els projectes afectats.
 5. En cas que una mateixa entitat presenti diversos projectes per a diferents poblacions, **els projectes es confeccionaran i presentaran de forma independent per a cadascuna de les poblacions.**
 6. Cada projecte es referirà necessàriament i exclusivament a l'objectiu específic i a l'objectiu polític esmentats en l'apartat 2 anterior, indicant el nombre de participants i resultats previstos.

Nota: Tal com s'indica en l'Annex I, els participants únicament podran computar com a tal una vegada per cada anualitat.

Els projectes hauran de presentar un enfocament orientat a resultats. A aquest efecte, hauran de recollir una previsió anual dels objectius per als següents indicadors:

- a) Indicador de realització: nombre total de persones participants entenent-se com a participant la persona física que es beneficia directament d'una operació sense ser responsable de la iniciació, o de la iniciació i execució, de l'esmentada operació. (persones aturades, incloses de llarga duració; persones inactives i persones amb feina, incloses les qui treballen pel seu compte).
- b) Indicadors de resultats:
 - b1) nombre de participants que obtenen una qualificació (formació especialitzada) després de la seva participació.
 - b2) nombre de participants que obtenen una feina, inclosa la feina pel seu compte, després de la seva participació.

Els objectius plantejats per a aquests indicadors hauran de ser realistes i coherents amb el finançament sol·licitat per al projecte.

¹En cas de presentar l'ampliació a barris limítrofs de municipis veïns, és requisit que aquests barris estiguin ubicats a la mateixa província que el municipi on es dugui a terme el projecte.

Segona / Règim jurídic

1. Aquesta convocatòria es regeix per aquestes bases i els seus annexos, que en formen part íntegra, i que són els següents:
 - 1.1 Annex I: Prescripcions tècniques.
 - 1.2 Annex II: Criteris de valoració per a la selecció de projectes de conformitat amb els «Criteris de selecció d'operacions», aprovats pel Comitè de Seguiment de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa 2021-2027 el 4 d'agost de 2023.
 - 1.3 Annex III: Guia d'entitats beneficiàries.
 - 1.4 Annex IV: Calendari de terminis del procediment per a la selecció de projectes.
 - 1.5 Annex V: Formulari «desglossament de costos globals del projecte» – pressupost–.
 - 1.6 Annex VI: Declaració responsable del representant legal de l'entitat.
 - 1.7 Annex VII: Despeses subvencionables susceptibles de finançament.
 - 1.8 Annex VIII: Definicions.
 - 1.9 Annex IX: Conveni tipus.

Per a aquells projectes que resultin seleccionats, la FLC signarà un conveni amb les entitats beneficiàries que s'ajustarà al contingut d'aquestes bases, les quals en formaran part íntegra.

La presentació dels projectes implicarà que els candidats accepten incondicionalment el contingut d'aquestes bases, dels seus annexos i de la totalitat de la documentació que revesteix caràcter obligacional, sense excepció o reserva.

La presentació dels projectes és voluntària; per tant, en cap cas es generaran drets de cap mena, ni a percebre contraprestació ni indemnització en el cas que no resultin seleccionats.

2. Les controvèrsies que poguessin generar-se en relació amb la interpretació dels aspectes procedimentals regulats en aquestes bases seran dirimides i resoltes aplicant els principis de transparència i no discriminació, en el sentit que estableix l'article 73 del Reglament (UE) 2021/1060. En cas que els principis esmentats no fossin suficients per resoldre la controvèrsia concreta, seran interpretades i resoltes de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, «LGS») i la seva normativa de desenvolupament. En concret, el procediment previst en els articles 23 a 27 (ambdós inclosos) del Capítol II del Títol I, relatiu al procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva.
3. Els projectes seran seleccionats de conformitat amb l'article 73.2 del Reglament (UE) 2021/1060, sobre la selecció d'operacions (d'ara endavant, «projectes») per part de l'autoritat de gestió, així com amb els «Criteris de selecció d'operacions», aprovats pel Comitè de Seguiment de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa 2021-2027 el 4 d'agost de 2023.
4. Els projectes seleccionats a l'empara d'aquesta convocatòria es regiran, amb caràcter general, per allò disposat en el Reglament (UE) 2021/1057 i el Reglament (UE) 2021/1060, així com per la LGS. Igualment, es regiran per totes aquelles disposicions de desenvolupament que es dictin a l'empara de les normes esmentades, i les que siguin d'aplicació.

Els projectes seleccionats específicament, entre altres qüestions, hauran de complir amb el que estableixen els articles 51 a 68, 64 a 65 i títol VII, Capítol I del Reglament (UE) 2021/1060 sobre subvencionalitat de la despesa, durabilitat i gestió financera i l'article 16, del Reglament (UE) 2021/1057 sobre subvencionalitat de la despesa.

Igualment, els projectes hauran de tenir en compte l'Ordre del Ministeri de Treball i Economia Social per la qual es determinin les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

Així mateix, hauran de complir amb el que disposen els articles 3 i 4 del Reglament (UE) 2021/1057, en els quals s'estableixen, respectivament, els objectius generals de l'FSE+ i els objectius específics de l'FSE+, de conformitat amb els objectius polítics fixats en l'article 5 del Reglament (UE) 2021/1060 i, en concret, amb l'objectiu específic fixat en la base 1.2 anterior.

També hauran de garantir de forma explícita el compliment dels principis horitzontals recollits en l'article 9 del Reglament (UE) 2021/1060: garantir el respecte dels drets fonamentals, promoure la igualtat de gènere; la igualtat d'oportunitats i la no discriminació; i el desenvolupament sostenible.

5. El desconeixement dels termes continguts en qualsevol document normatiu d'aplicació no eximirà l'entitat beneficiària del seu compliment.

Tercera / Període d'execució i de la subvencionalitat de la despesa dels projectes i itineraris

1. El període de subvencionalitat de la despesa dels projectes seleccionats en el marc d'aquesta convocatòria serà **des de la data de firma del conveni amb l'entitat beneficiària fins al 30 de setembre de 2029** (ambdós inclosos). Per tant, **no se seleccionaran projectes que s'hagin executat amb anterioritat a la firma del conveni al qual doni lloc la resolució d'aquesta convocatòria, amb independència que les actuacions esmentades puguin coincidir substancialment amb l'objecte de la convocatòria o el candidat hagi efectuat tots els pagaments relacionats.**
2. **Els projectes seleccionats es desenvoluparan anualment i es repetiran cada any dins del període de subvencionalitat de la despesa**, és a dir, des de la data de firma del conveni amb l'entitat beneficiària fins al 30 de setembre de 2029, sempre que els convenis no es resolguin anticipadament pels motius i en els termes establerts en la base dotzena. Els projectes es desenvoluparan en anys naturals, tret del primer i l'últim any.
3. Els itineraris tindran una durada màxima d'1 (UN) any natural en els termes i amb els requisits indicats en les prescripcions tècniques que consten en l'Annex I d'aquestes bases. En conseqüència, **cada projecte haurà de contemplar l'execució d'un itinerari anual (compendi dels itineraris individualitzats) al llarg de SIS (6) anys, UN (1) per cada any natural de vigència del conveni.**

Quarta / Dotació financera, assignació als projectes seleccionats i pagaments

1. La dotació financera per a tot el període de subvencionalitat indicat a la base 3.1 anterior, objecte d'aquesta convocatòria cofinançada per l'FSE+ i la FLC, ascendeix a la quantitat de QUARANTA-VUIT MILIONS TRES-CENTS VINT-I-CINC MIL NOU-CENTS TRENTA-VUIT EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (48.325.938,50 €), distribuïts de la forma següent, segons les categories de regions establertes per la normativa de la Unió Europea, així com en l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa 2021-2027.

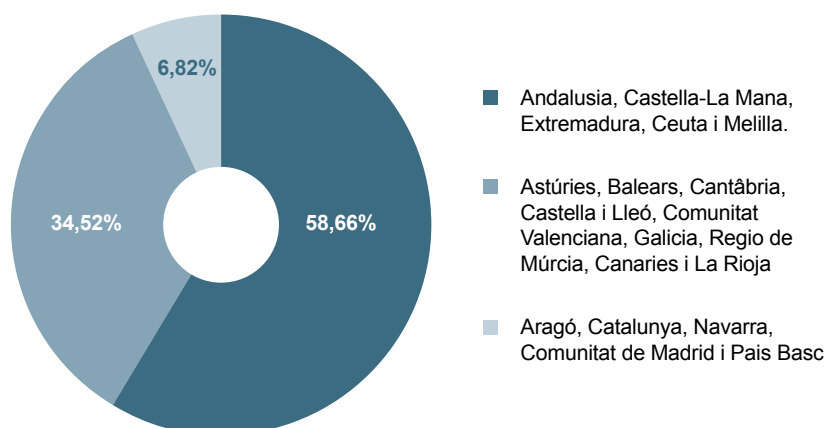
	Tot el període (2024-2029)		
	Cofinançament FSE+	Cofinançament FLC	Total FSE+ i FLC
Regions menys desenvolupades: CASTELLA-LA MANXA, EXTREMADURA, CEUTA, ANDALUSIA, MELILLA	19.741.162,41 €	3.483.734,54 €	23.224.896,95 €
Regions en transició: GALÍCIA, ASTÚRIES, CANTÀBRIA, LA RIOJA, CASTELLA I LLEÓ, C. VALENCIANA, ILLES BALEARS, REGIÓ DE MÚRCIA I CANÀRIES	11.616.800,91 €	7.744.533,94 €	19.361.334,85 €
Regions més desenvolupades: PAÍS BASC, NAVARRA, ARAGÓ, MADRID, CATALUNYA	2.295.882,68 €	3.443.824,02 €	5.739.706,70 €
Total	33.653.846,00 €	14.672.092,50 €	48.325.938,50 €

S'informa que:

- (i) de conformitat amb la normativa d'aplicació, el cofinançament de l'FSE+ en cap cas supera els percentatges establerts sobre el cost total dels projectes que es realitzen segons el tipus de regió, és a dir, el QUARANTA PER CENT (40 %) del cost total a Aragó, Catalunya, Navarra, Comunitat de Madrid i País Basc; el SEIXANTA PER CENT (60 %) del cost total a Astúries, Balears, Cantàbria, Castella i Lleó, Comunitat Valenciana, Galícia, Regió de Múrcia, Canàries i La Rioja; i del VUITANTA-CINC PER CENT (85 %) del cost total dels projectes que es realitzin a Andalusia, Castella-la Manxa, Extremadura, Ceuta i Melilla.

Els projectes seran seleccionats mantenint la proporcionalitat de les categories de regions establertes en la normativa de la Unió Europea i en l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa 2021-2027. La distribució del finançament objecte d'aquesta convocatòria per regions serà la següent:

Finançament per regions:



2. Els projectes que es presentin per ser seleccionats hauran d'obtenir una **puntuació mínima de SEIXANTA (60) punts sobre el màxim de CENT (100)**, conforme als criteris de valoració per a la selecció de projectes establerts en l'Annex II d'aquestes bases. Per tant, la FLC no estarà obligada en cap cas a esgotar la totalitat de l'assignació pressupostada prevista per a aquesta convocatòria.

Si el nombre de projectes que obtinguessin la puntuació mínima per ser seleccionats (fixada en 60 punts sobre 100) no fos el suficient per esgotar l'import de la dotació financera, la quantitat no concedida podria quedar disponible per a convocatòries posteriors.

Els candidats hauran de presentar un pressupost per projecte que contempli la totalitat del període de subvencionalitat **desglossat per anualitats completes** mitjançant el procediment descrit a la base novena, sense perjudici que el període del primer i últim any siguin de durada inferior, de conformitat amb les despeses subvencionables que es detallen a la base cinquena d'aquestes bases i conforme al formulari de sol·licitud disponible a través del portal de convocatòries de la FLC.

Els candidats hauran de presentar un pressupost que contempli la totalitat del període de subvencionalitat desglossat per anualitats de conformitat amb les despeses subvencionables

El pressupost anual (gener-desembre) no podrà ser inferior a VUITANTA-CINC MIL EUROS (85.000 €) ni superior a CENT VINT MIL EUROS (120.000 €), sense perjudici que s'adjudiqui un pressupost proporcional al període d'execució del projecte en funció de la data de resolució de la convocatòria, de la data de finalització del projecte i de la dotació pressupostària per al territori.

3. La FLC, amb posterioritat a la resolució del finançament, podrà consensuar anualment amb les entitats beneficiàries la modificació dels objectius anuals de realització i de resultats inclosos en el projecte conforme a la base primera, punt 6, ajustant-los, si fos necessari, en funció del col·lectiu participant o de la zona d'actuació.
4. El finançament que es pugui concedir se satisfarà anualment en els terminis, la forma i les condicions següents:
 - a) Un cop firmat el conveni amb l'entitat beneficiària, aquesta entitat procedirà a remetre a la FLC el document de sol·licitud de finançament del primer 50 % corresponent a l'anualitat.

A partir del segon any, l'import del primer pagament anual s'ajustarà parcialment en funció de la liquidació de l'any anterior, és a dir, si l'import finalment executat per l'entitat beneficiària l'any anterior hagués estat inferior al pressupost d'aquell any, el 50 % del saldo a favor de la FLC es detrauria del primer pagament de l'any corrent. **Aquesta sol·licitud de finançament del primer 50 % s'ha de remetre a la FLC abans del 15 d'abril de l'anualitat corresponent.** Dins dels SEIXANTA (60) dies naturals següents a la recepció d'aquest document de sol·licitud del finançament, la FLC procedirà a abonar l'import corresponent.

- b) El CINQUANTA PER CENT (50 %) restant de l'anualitat s'abonarà dins dels SEIXANTA (60) dies naturals següents a la recepció del segon document de sol·licitud del finançament. A partir del segon any, al segon document de

sol·licitud de finançament se li detraurà el 50 % del saldo restant a favor de la FBLC de l'any anterior. Aquest document s'haurà de remetre a la FLC en el termini d'un mes des de la finalització de la meitat del període anual, i sempre que l'entitat beneficiària acrediti davant la FLC:

- I) Que s'ha aplicat l'import rebut a la finalitat objecte d'aquesta convocatòria, així com el que s'ha compromès en el projecte presentat per l'entitat beneficiària.
- II) Que s'ha aconseguit, sense perjudici del que estableix la base dotzena, un mínim del QUARANTA PER CENT (40 %) dels objectius d'execució anuals compromesos conforme a cada conveni, únicament pel que fa a la intervenció amb els participants dels itineraris integrals d'inserció sociolaboral –nombre de persones participants.

En cas d'haver-se assolit resultats inferiors al QUARANTA PER CENT (40 %) dels objectius d'execució anuals compromesos, la segona sol·licitud de fons s'haurà d'acompanyar d'un Pla de Proposta de Millora dels resultats en el segon semestre.

En l'última anualitat, el segon pagament s'efectuarà després d'haver finalitzat les verificacions finals de l'operació, i sempre que l'entitat beneficiària acrediti davant la FLC els 2 punts anteriors (I, II).

L'abonament de les quantitats referides es farà efectiu mitjançant transferència bancària a un compte del qual l'entitat sigui titular a CaixaBank un cop l'entitat bancària hagi acreditat que està al corrent de pagament de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social i hagi aportat la declaració responsable anual. En el cas que una entitat tingui compte bancari en un altre banc, s'haurà de presentar un certificat de titularitat del compte abans d'efectuar els pagaments.

5. **Els pagaments a les entitats beneficiàries es realitzaran anticipadament** conforme al que estableix aquesta base. No obstant això, les entitats beneficiàries assumiran la responsabilitat derivada de qualsevol correcció financera que s'hagués d'aplicar a conseqüència d'irregularitats eventuais detectades, en els termes que s'estableixen en la normativa d'aplicació i en el conveni tipus.
6. La FLC comunicarà a l'entitat qualsevol incidència que afecti les despeses contingudes en les seves sol·licituds de reemborsament i que es derivi dels controls que es duguin a terme. A aquest efecte, l'entitat haurà de facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per qualsevol autoritat intervinent en l'FSE+ i per la mateixa FLC amb la màxima diligència.
7. Les entitats assumiran les conseqüències que es poguessin derivar del seguiment, l'execució, l'avaluació i el control de les actuacions que hagués executat o de les despeses que hagués presentat a la FLC.

En cas que es produïssin correccions financeres de qualsevol mena, especialment si les partides afectades s'haguessin inclòs en una declaració de despeses a conseqüència de qualsevol incompliment atribuïble a l'entitat, aquesta entitat assumirà la part corresponent a la quantitat corregida imputable al seu incompliment, conforme al que estableix l'apartat 19 de la base setena.

Cinquena / Despeses subvencionables. Tipologia i règim

1. L'article 51 del Reglament (UE) 2021/1060 estableix tres sistemes d'opcions de costos simplificats per finançar les actuacions i les ajudes reemborsables cofinançades per l'FSE+, a part d'una modalitat combinada. Així mateix, estableix un finançament no vinculat als costos de les operacions basat en el compliment de les condicions o la consecució de resultats. Un d'aquests sistemes de costos simplificats és el de finançament a tipus fix, segons el qual podran ser subvencionables les categories específiques de costos d'una operació (aquí, un «projecte») que s'hagin identificat clarament per endavant, calculant-se aplicant un percentatge fixat prèviament, a una altra/altres categoria/es de costos subvencionables dins del límit establert en l'article 56.1 del Reglament (UE) 2021/1060.

La justificació econòmica es realitzarà d'acord amb aquest mètode de costos simplificats. Concretament, **s'aplicarà el mètode mitjançant el qual es calcula un percentatge sobre els costos directes de personal per a la resta dels costos subvencionables (la resta de costos directes i indirectes)** segons es recull en l'Annex VII, sense que pugui certificar-se més despesa.

2. Seran subvencionables les despeses en què incorri l'entitat beneficiària per a la realització del projecte corresponent conforme al mètode explicat prèviament, sempre que s'ajustin al que disposa l'Ordre del Ministeri de Treball i Economia Social per la qual es determinin les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

En tot cas, els costos directes i indirectes que les entitats beneficiàries podran imputar a les diverses partides són els que consten en l'Annex VII d'aquestes bases.

Les categories de despeses únicament podran constar en un dels tres blocs (A, B o C) recollits en l'Annex VII.

3. **L'entitat realitzarà tot l'itinerari d'inserció sociolaboral amb mitjans propis.** L'equip estarà format per un màxim de **TRES (3) tècnics, entre els qui hi haurà un tècnic** encarregat de l'atenció a les persones i un altre encarregat de la intervenció amb les empreses, així com un tècnic docent encarregat de les accions de capacitació/formació. Tots ells hauran de **dedicar al projecte el CENT PER CENT (100 %) de la seva jornada laboral, la qual no podrà ser inferior al 50% de la jornada completa establerta pel conveni col·lectiu d'aplicació.** Aquesta circumstància haurà de constar expressament en els contractes laborals d'aquest personal. Únicament es podrà associar al projecte a UNA (1) persona del personal tècnic amb dedicació inferior al CENT PER CENT (100 %) de la seva jornada laboral, **sempre que la jornada laboral destinada al projecte equivalgui, almenys, a la mitja jornada establerta pel Conveni Col·lectiu d'aplicació, i es produeixi en el supòsit següent:**

- Substitució de personal directe a jornada completa quan existeixin dificultats de substitució immediata (en el termini d'una setmana) i per a períodes de menys de 3 mesos, procurant substituir amb personal a jornada completa com abans millor.

No obstant això, **l'entitat podrà contractar la formació especialitzada**, si ho considera oportú i no disposa dels mitjans adequats per impartir-la internament. **La contractació de la formació especialitzada en cap cas podrà superar els QUINZE MIL EUROS (15.000 €) per any natural.** El requisit de dedicació completa al projecte contemplat en el paràgraf anterior no serà d'aplicació als formadors especialitzats contractats externament.

En el cas que l'entitat procedeixi a contractar externament formació especialitzada, haurà de comunicar-ho prèviament i de manera fefaent a la FLC, la qual haurà d'autoritzar la contractació expressament i per escrit.

4. **L'entitat beneficiària haurà de presentar a la FLC almenys una declaració de despeses a l'any** partint de la *Guia d'entitats beneficiàries* i conforme al pressupost anual en la resolució per la qual s'aprovi el projecte.

La data límit per presentar la declaració anual de despeses és el 31 de gener de cada any, excepte per a l'annualitat del 2029, que serà el 15 d'octubre de 2029.

5. En el marc d'aquesta convocatòria, **els costos indirectes (C) en cap cas podran representar més d'UN QUINZE PER CENT (15 %) de les despeses directes de personal.** De la mateixa manera, **la suma dels altres costos directes i indirectes representaran un màxim del TRENTA PER CENT (30 %) de les despeses directes de personal.**

Sisena / Requisits per concórrer a la convocatòria

Perquè un projecte sigui elegible, s'hauran de complir una sèrie de criteris mínims obligatoris que es verifiquen prèviament a l'avaluació tècnica dels projectes. A més, s'hauran de complir amb els requisits següents:

1. Podran presentar la seva candidatura i, per tant, tenir la possibilitat d'obtenir el finançament de l'FSE+ i de la FLC corresponent als projectes seleccionats en virtut d'aquesta convocatòria, **les entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes.**

Aquest extrem s'haurà d'acreditar mitjançant la documentació que l'entitat ha d'aportar o actualitzar quan es doni d'alta en el Portal de Convocatòries de la FLC, de conformitat amb el que disposa la base novena 1.1.

2. Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de reunir els requisits següents:
 - a) Estar domiciliades en territori espanyol i implantades en el territori d'actuació proposat i disposar d'una seu permanent en la població per a la qual es realitza la sol·licitud de finançament.
 - b) Tenir uns fins institucionals adequats per a la realització d'activitats que es corresponguin amb l'objecte d'aquesta convocatòria.

Aquest extrem s'haurà d'acreditar mitjançant la documentació que l'entitat ha d'aportar o actualitzar quan es doni d'alta en el Portal de Convocatòries de la FLC, de conformitat amb el que disposa la base novena 1.1.

- c) **No estar sotmesa a alguna de les circumstàncies establertes en l'article 13 de la LGS**, i que són les següents:
 - Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de caudals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
 - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, trobar-se declarada en concurs, tret que en aquest concurs hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar

subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

- Haver donat lloc, a causa de la qual hagués estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
 - Estar sotmesa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells qui ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques a algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici d'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableix o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
 - No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
 - Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
 - No trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
 - Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions conforme a aquesta o altres lleis que així ho estableixin.
 - Les agrupacions previstes en l'article 11.3, paràgraf segon de la LGS quan concorri alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.
 - Les associacions sotmeses a les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
 - Les associacions respecte de les quals s'hagués suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, sempre que no recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el registre corresponent.
 - Les prohibicions anteriors afectaran també aquelles empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui intuir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals aquelles haguessin concorregut.
- d) Compromís del representant de l'entitat que, en **cas de resultar beneficiària, no obtindrà ni sol·licitarà finançament per al mateix projecte d'altres règims comunitaris o nacionals amb l'objectiu de no incórrer en doble finançament de la despesa.**

A l'efecte de corroborar que la candidata compleix amb les exigències previstes a les lletres a), c), d), h) i i) següents, s'haurà d'acompanyar, juntament amb la proposta, una Declaració responsable conforme al model que consta com a Annex VI d'aquestes bases. **Així mateix, en la Declaració responsable la candidata declararà sota la seva responsabilitat que les dades i documents aportats estan plenament vigents, especialment els documents acreditatius on es fa constar que la candidata compleix amb el requisit de l'apartat primer i de la lletra b) de l'apartat segon.**

- e) Tenir experiència en la realització de projectes similars a les actuacions objecte de la convocatòria.

A l'efecte de corroborar que la candidata compleix amb les exigències previstes a les lletres e) l'entitat complimentarà a través de formulari en línia de la convocatòria la informació següent:

- 1) Formulari de Solvència tècnica de recopilació de les actuacions d'igual o similar naturalesa realitzades en els darrers tres anys que inclogui dates i el seu tipus d'acció i destinataris.
-

- f) Comptar amb una estructura i capacitat econòmica i financera suficients per garantir l'execució de les actuacions previstes en el/s projecte/s presentat/s. L'entitat haurà de comptar amb un pressupost executat en un dels dos (2) exercicis precedents igual o superior a la meitat de l'import total de tots els projectes sol·licitats.

A l'efecte de corroborar que la candidata compleix amb les exigències previstes a les lletres f) l'entitat complimentarà a través de formulari en línia de la convocatòria la informació següent:

- 1) Formulari de Solvència econòmica on s'indiqui el pressupost executat per l'entitat en els dos darrers exercicis i la relació de projectes o projecte sol·licitats per a aquesta convocatòria. Totes les entitats, incloses les que només presentin un projecte, hauran de complimentar en el formulari el llistat de tots els projectes presentats on es recollirà el volum total de finançament sol·licitat.
-

- g) El compte de resultats de l'any anterior no pot ser negatiu en un percentatge de més del 10 %.

A l'efecte de corroborar que la candidata compleix amb les exigències previstes a la lletra g) l'entitat aportarà la documentació següent:

- 1) Balanç i compte de resultats dels dos darrers exercicis signats pel representant legal de l'entitat.
 - 2) Informe d'auditoria comptable externa i independent. En cas que l'entitat no estigui subjecta legalment a aquesta obligació, haurà d'aportar una declaració en la qual es posi de manifest aquest extrem.
-

- h) Els cònjuges o persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, així com parents per consanguinitat o afinitat fins al tercer grau inclòs, de

treballadors o directius de la FLC no formen part dels òrgans d'administració de direcció de l'entitat.

- i) L'entitat no està sotmesa, i tampoc cap membre que conforma el seu òrgan d'administració o de govern o alta direcció, a procediments penals per delictes relacionats amb la corrupció o el suborn, en qualsevol de les seves modalitats, blanqueig de capitals i finançament del terrorisme, frau contra els pressupostos generals de la Unió Europea o qualsevol altra conducta que pugui comportar responsabilitat penal corporativa, o bé la prohibició de contractar amb el sector públic. En cas que així fos, ho haurà de comunicar de forma immediata a Fundació "la Caixa".

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de reunir els següents requisits² per concórrer a la convocatòria, i tots i cadascun d'aquest requisits es consideraran Criteris de Selecció Obligatori:

- Criteri 1.** La proposta d'operació compleix el que preveu el programa, és coherent amb les estratègies pertinents en què el programa es basa i contribueix eficaçment a la consecució de l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadra, mitjançant un diagnòstic de necessitats, possible impacte socioeconòmic, transferència a altres àrees o territoris, etc.
- Criteri 2.** La proposta d'operació se circumscriu a l'àmbit d'actuació de l'FSE+, s'atribueix al tipus d'intervenció que correspongui i a un o diversos dels tipus d'accions afins descrites a l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadra.
- Criteri 3.** La proposta d'operació s'ajusta al perfil d'entitats per executar l'operació quan s'hagi previst així a l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadra.
- Criteri 4.** La proposta d'operació s'ajusta al perfil de participants i als principals grups destinataris definits per a l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadri.
- Criteri 5.** La proposta d'operació es defineix per a territoris específics, accions interregionals, transfrontereres i transnacionals, si el programa l'ha previst per a l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadri.
- Criteri 6.** La proposta d'operació inclou valors objectius dels indicadors de realització i de resultat més rellevants (almenys un) prevists per a l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadri i aquests valors guarden una relació proporcional amb el mètode de definició de valors objectiu. Els valors prevists han d'estar desagregats per sexe sempre que es tracti de persones físiques.
- Criteri 7.** La proposta d'operació és coherent amb les estratègies i documents de planificació establerts per complir la condició afavoridora temàtica aplicable a l'objectiu específic de la prioritat en què s'enquadri.

²La relació de criteris i la seva numeració es correspon amb l'exigida per la UAFSE en el document. Metodologia, Procediment i Criteris de Selecció d'Operacions del Programa FSE+ 2021-2027 Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita contra la Pobresa UAFSE

- Criteri 8.** La proposta d'operació és coherent amb la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, en particular els referits al dret a la tutela judicial efectiva i a un jutge imparcial, protecció de dades de caràcter personal, drets del nen, integració de persones amb discapacitat, protecció del medi ambient, diversitat lingüística, seguretat al lloc de treball, llibertat d'expressió i informació, llibertat de reunió i d'associació, dret a l'educació, llibertat d'empresa, dret a la propietat, protecció en cas de devolució, expulsió i extradició i respecte a la vida privada i familiar; la Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (CDPD) de conformitat amb la Decisió 2010/48/CE del Consell; la normativa sobre contractació pública i sobre ajudes de l'estat.
- Criteri 9.** La proposta d'operació presenta la millor relació entre l'import de l'ajuda, les activitats empreses i la consecució dels objectius.
- Criteri 10.** El beneficiari de l'operació disposa de l'experiència, aptitud i capacitat necessàries per dur a terme l'operació amb l'èxit; de procediments i sistemes de gestió suficients per atendre els requeriments de l'FSE+ i dels recursos i mecanismes financers necessaris per cobrir els costos del funcionament i manteniment de les operacions per garantir la seva sostenibilitat financera.
- Criteri 11.** Si la proposta d'operació ha començat abans de la presentació d'una sol·licitud de finançament a l'AG/OI, es compleix el dret aplicable.
- Criteri 12.** La proposta d'operació correspon a una operació que no ha finalitzat materialment ni s'ha executat íntegrament abans que es presenti la sol·licitud de finançament conforme al programa, amb independència que s'hagin realitzat tots els pagaments relacionats.
- Criteri 13.** La proposta d'operació no inclou activitats que formin part d'una operació subjecta a reubicació de conformitat amb l'article 66 del RDC o que constitueixin una transferència d'una activitat productiva de conformitat amb l'article 65, apartat 1, lletra a) del RDC.
- Criteri 14.** La proposta d'operació no es veu afectada directament per un dictamen motivat de la Comissió en relació amb un incompliment en virtut de l'article 258 del TFUE que posi en risc la legalitat i regularitat de la despesa o la seva execució.
- Criteri 15.** La proposta d'operació presenta un pla financer.
Per a operacions d'una quantia inferior a 200.000 €, caldrà descriure el mètode de simplificació a utilitzar, a tenor de les disposicions de l'article 53.2 del RDC. Queden excloses d'aquesta obligació les operacions en què l'ajuda constitueix una ajuda estatal i les operacions acordades per l'Autoritat de Gestió en l'àmbit de la investigació i la innovació, sempre que el Comitè de Seguiment hagi donat prèviament la seva autorització a tal exempció.
- Criteri 16.** La proposta d'operació respecta el principi d'igualtat entre dones i homes, conforme al que estableix l'article 9.2 del RDC i els articles 3 i 6 del RFSE+.
- Criteri 17.** La proposta d'operació respecta els principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, conforme al que estableix l'article 9.3 del RDC i els articles 6 i 28 del RFSE+.

- Criteri 18.** La proposta d'operació respecta el principi d'accessibilitat, conforme al que estableix l'article 9 del RDC i l'article 6 del RFSE+.
- Criteri 19.** La proposta d'operació respecta el principi de desenvolupament sostenible, conforme al que estableixen els articles 9 i 73 del RDC i l'article 6 del RFSE+.
- Criteri 20.** La proposta d'operació correspon al període d'elegibilitat, és a dir, de l'1 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2029 o, en cas d'operacions incloses després d'una modificació del programa, inclou la despesa elegible després de la presentació d'aquesta modificació.
- Criteri 21.** La proposta d'operació inclou una descripció de les operacions previstes en el marc de l'operació i un procediment clar per a la selecció de projectes, actuacions, la distribució de fons de gestió directa, etc. Així mateix, que garanteix un seguiment adequat de la implementació.
- Criteri 22.** La proposta d'operació té mesures o accions d'informació i comunicació vinculades a la mateixa operació segons les exigències reglamentàries.
- Criteri 23.** La proposta d'operació s'alinea i complementa amb altres fons europeus i altres polítiques.
- Criteri 24.** La proposta d'operació preveu un impacte sobre les persones/entitats participants i el seu entorn.

El compliment dels criteris de selecció esmentats es verificarà en el procés de revisió d'elegibilitat dels projectes.

Setena / Obligacions de les entitats beneficiàries derivades de la gestió dels projectes

A part de les obligacions generals normatives indicades en la base segona anterior i, en general, les contingudes en aquestes bases, les entitats beneficiàries hauran de complir amb les obligacions essencials que es derivin de la gestió del projecte cofinançat per l'FSE-FLC i que, en concret, són les següents:

1. Comunicar immediatament a la FLC qualsevol modificació de les condicions inicialment indicades en el seu projecte.
2. Nomenar un/a interlocutor/a vàlid/a per a la coordinació entre l'entitat i la FLC.
3. Garantir una adequada separació de funcions en el desenvolupament dels itineraris en els termes establerts en la *Guia d'entitats beneficiàries* de l'Annex III d'aquestes bases.
4. Assegurar que l'equip de treball adscrit a les actuacions i les persones que l'integren, sigui propi o en règim de contractació, tingui la formació, la qualificació i l'experiència adequades per assolir els objectius acordats i que, en tot cas, conegui i compleixi les obligacions relatives a la confidencialitat i el tractament de dades personals en els termes establerts en el conveni tipus de l'Annex IX d'aquestes bases.

5. Promoure la igualtat entre dones i homes, la generalització de la consideració del gènere i la integració de la perspectiva de gènere i assegurar la no discriminació per raó de gènere, origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual durant tot el projecte, conforme al que estableix l'article 9 del Reglament (UE) 2021/1060.
6. Vetllar perquè es respecti la dignitat de les persones i el principi d'accessibilitat, en els termes de l'article 9 del Reglament (UE) 2021/1060.
7. Respectar el principi de desenvolupament sostenible, conforme al que estableix l'article 9 del Reglament (UE) 2021/1060.
8. Registrar la informació relativa a totes les actuacions, inclòs el registre d'ofertes laborals, i a cadascuna de les persones sobre les qui s'ha actuat en el repositori comú, que la FLC posarà a disposició de les entitats beneficiàries a aquest efecte, amb l'objectiu de poder mesurar el resultat real de les actuacions i el seu impacte. Les entitats es comprometran i estaran obligades **a fer servir les aplicacions informàtiques que la FLC posi a la seva disposició a cada moment per al registre i el seguiment de la intervenció amb els/les participants.**
9. Garantir que es disposarà de dades dels/de les participants de les actuacions a escala de microdada, conforme als indicadors de resultat o execució establerts en l'Annex I del Reglament 2021/1057, i facilitar aquesta informació a la FLC quan sigui requerida i de conformitat amb la normativa aplicable. En el compliment d'aquesta obligació, així com de qualsevol altra aplicable al desenvolupament dels projectes objecte d'aquesta convocatòria, s'haurà de respectar en tot cas el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; i a qualsevol altra norma legal o reglamentària que desenvolupi a les anteriors en aquest àmbit de protecció de dades.
10. Mantenir un sistema de comptabilitat diferenciat per a totes les transaccions relacionades amb les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, comptant, com a mínim, amb una codificació comptable adequada que permeti identificar clarament aquestes transaccions i la seva traçabilitat.
11. Justificar el destí dels fons rebuts posant a disposició de la FLC la documentació econòmica original que acrediti les despeses derivades del compliment de les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, per a la seva consulta, verificació i control en el moment que la FLC ho requereixi.
12. Assegurar-se que les despeses declarades són conformes amb les normes aplicables i que no existeix doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals, així com els altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
13. Conservar els documents justificatius de les despeses finançades amb els fons percebuts (pista d'auditoria), inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control durant un període mínim de CINCO (5) anys a partir el 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectui l'últim pagament al beneficiari segons el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060.
14. Indicar el lloc físic de custòdia de la documentació física.

15. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuaria la FLC, així com a qualsevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant la informació que sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
16. Donar àmplia difusió a les activitats desenvolupades i informar del seu finançament pel Fons Social Europeu + i la FLC, amb els requisits i les característiques tècniques establertes en l'article 50 del Reglament (UE) 2021/1060. S'haurà de justificar documentalment aquesta informació.
17. Notificar de forma immediata a la FLC qualsevol sospita de frau, sigui intencional o no intencional, que es detecti en el desenvolupament del projecte.
18. Comunicar a la FLC en el termini més breu possible qualsevol canvi de naturalesa, composició o organització que es produeixi a l'entitat.
19. Complir amb les obligacions legals en matèria de contractació que li siguin d'aplicació en cas que l'entitat procedeixi a contractar en els termes de la base 5.3 d'aquestes bases.
20. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos contemplats en la normativa d'aplicació.

Vuitena / Òrgans competents per a l'avaluació i selecció dels projectes i per a la resolució de la convocatòria

1. En la selecció i avaluació de projectes intervindran els següents òrgans, que actuaran en l'ordre següent:
 - a) **UNITATS TÈCNiques D'AVAlUACIÓ:** els correspondrà la comprovació que els candidats compleixen els requisits administratius i de solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i l'avaluació i prelatió dels projectes.

A aquest efecte es constituïran tres unitats tècniques financeres i diferenciades:

 - **La Unitat Tècnica Externa I (UTE1)** s'encarregarà de la revisió administrativa de la documentació presentada a les candidatures.
 - **La Unitat Tècnica Externa II (UTE2)** s'encarregarà de l'avaluació i prelatió d'aquells projectes que compleixin amb les requisits mínims, un cop observat el seu compliment per la primera unitat.
 - **La Unitat Jurídica Interna** s'encarregarà de la revisió de la documentació obligatòria que les entitats beneficiàries hauran de presentar amb anterioritat a la firma del conveni.
 - b) **COMITÈ D'AVAlUACIÓ:** Està compost per una (1) persona de la subdirecció General de Social i Mitjans, una (1) persona de la Direcció Corporativa de Programes Socials i una (1) persona del Departament d'Eficiència Social, sense perjudici d'incorporar altres persones en cas que es consideri necessari. Serà presidit pel Departament d'Eficiència Social. Serà el responsable de coordinar i revisar el procés de selecció de projectes que duren a terme la UTE1 i la UTE2 amb l'objectiu de mantenir un control de qualitat de les avaluacions i elevar els resultats d'aquestes avaluacions a l'Òrgan de Selecció.

- c) **ÒRGAN DE SELECCIÓ:** El compon el Comitè de Direcció de la FLC, que és l'òrgan en què resideix la competència per aprovar els projectes proposats pel Comitè d'Avaluació.
2. Al Comitè d'Avaluació li corresponen les següents funcions:
- 2.1 Rebre la documentació de les entitats i salvaguardar el seu contingut fins al moment d'obertura i avaluació per part de les UTE1 i UTE2.
 - 2.2 Coordinar el procés de comprovació administrativa i avaluació dels projectes pels avaluadors externs.
 - 2.3 Rebre els resultats de l'avaluació realitzada pels avaluadors externs.
 - 2.4 Revisió de qualitat d'avaluacions.
 - 2.5 Coordinar la resolució de les incidències o al·legacions que s'hagin pogut produir en el procés de comprovació i avaluació i que seran gestionades per la Unitat Tècnica Externa I i, si escau, per la Unitat Tècnica Externa II.
 - 2.6 Proposar a l'Òrgan de Selecció la llista de les candidatures que hagin obtingut la puntuació més alta, fins al límit de la dotació financera.
 - 2.7 Comunicar a totes les entitats el resultat de la selecció definitiva.
 - 2.8 Mantenir l'arxiu de tota la documentació generada en el procediment de selecció, un cop quedi finalitzat.
3. Les funcions del procés d'avaluació desenvolupades pels avaluadors externs són:

3.1 Unitat Tècnica Externa I

Aquest òrgan serà competent per: a) examinar prèviament la validesa quant als documents exigits per donar-se d'alta en l'aplicació informàtica i formular les candidatures; b) comprovar el contingut i firma correctes de la Declaració responsable de l'Annex VI; c) comprovar la documentació obligatòria que els candidats han de presentar amb la formulació de les sol·licituds.

Així mateix, serà competent per:

- Verificar si concorre alguna de les causes d'exclusió d'aquesta convocatòria.
- Efectuar i donar trasllat als candidats del tràmit d'esmena d'eficiències.
- Gestionar les al·legacions.
- Elaborar la proposta de resolució de les entitats admeses al procés de selecció, les excloses i la causa d'exclusió del procediment de selecció, que elevarà al Comitè de Selecció.
- Comunicar a les entitats el resultat de la revisió administrativa.

3.2 Unitat Tècnica Externa II

Les funcions de la Unitat Tècnica Externa II seran les següents:

- Avaluar i puntuar les candidatures conforme als criteris de valoració per a la selecció de projectes establerts en l'Annex II d'aquestes bases.
- Elaborar la proposta de resolució d'al·legacions de caràcter tècnic presentades en el procés d'avaluació i informació al Comitè d'Avaluació.

- Elaborar el llistat d'entitats beneficiàries per categories de regions, ordenades en funció de les puntuacions obtingudes conforme als criteris de valoració per a la selecció de projectes establerts en aquesta convocatòria.

El Comitè d'Avaluació eleva la proposta a l'Òrgan de Selecció

3.3 La Unitat Jurídica Interna

Les funcions de la Unitat Jurídica Interna seran les següents:

- Comprovar i validar la documentació obligatòria que les entitats beneficiàries hauran de presentar abans de la firma del conveni.
- Revisar el procés de firma de convenis

Novena / Procediment per a la presentació, selecció i avaluació dels projectes

A continuació, es descriu el procediment per a la presentació, selecció dels projectes i resolució de finançament. En l'Annex IV d'aquestes bases es pot veure el calendari en què es plasmen els terminis d'aquest procediment.

Publicitat, presentació de candidatures i documentació que s'haurà d'acompanyar

1. Publicitat, forma, lloc i termini de presentació

Aquesta convocatòria es publicarà a través del Portal Web de Convocatòries de la FLC i se li donarà publicitat en DOS (2) diaris de tirada nacional.

Cada entitat haurà d'emplenar un formulari de sol·licitud per a cada projecte en el Portal Web de Convocatòries de la FLC, indicant específicament l'àmbit territorial d'actuació.

El projecte haurà d'estar subscript per qui ostenti la representació legal des de l'entitat i haurà de presentar-se, juntament amb la documentació requerida, en format electrònic per mitjà del Portal de Convocatòries de la FLC, a la pàgina web següent: www.fundacionlacaixa.org, a la pàgina de convocatòries, des del **28 de novembre de 2023 fins les 12 p.m. del dia 11 de gener de 2024**, hora local de Barcelona.

Tota la documentació haurà de ser remesa en format electrònic mitjançant el portal de Convocatòries de la FLC. En cap cas s'acceptarà documentació física o enviada per altres mitjans. En cas que la FLC ho sol·liciti, les entitats hauran de poder demostrar amb els documents originals la validesa de la documentació presentada.

1.1 Per poder aplicar les candidatures per mitjà del Portal de Convocatòries de la FLC, **les entitats candidates hauran d'estar donades d'alta en el portal esmentat anteriorment.**

- a) Les entitats que ja estiguin donades d'alta** per haver concorregut a convocatòries anteriors no s'hauran de tornar a donar d'alta. Tot i això, hauran de verificar, ampliar, actualitzar i validar la documentació i les dades de registre que consten a l'aplicació.
- b) Les entitats que no estiguin donades d'alta** hauran de realitzar el procés d'acreditació de l'entitat; a aquest efecte, s'haurà de designar un representant per a la gestió del projecte i adjuntar la documentació següent:

- I) Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- II) Còpia dels estatuts de l'entitat vigents i inscrits en el Registre corresponent.

A l'efecte d'acreditar el requisit establert a la lletra b) de l'apartat 2 de la base sisena anterior, els Estatuts hauran d'evidenciar clarament que l'entitat posseeix uns fins institucionals adequats per a la realització de les activitats objecte d'aquesta convocatòria.

- III) Document que acrediti que l'entitat ostenta la condició legal d'entitat sense ànim de lucre i, si escau, la inscripció de l'entitat en el registre administratiu corresponent, conforme al que estableix l'apartat primer de la base sisena anterior.

En cas que es presenti una delegació, es podrà adjuntar, juntament amb la inscripció de l'entitat, la inscripció de la delegació en el registre corresponent.

- IV) Escriptura de constitució de l'entitat inscrita en el registre corresponent.
- V) Document que acrediti la designació de la persona per representar l'entitat en la presentació de projectes (model disponible en l'aplicació del Portal de Convocatòries).
- VI) NIF de la persona que hagi de representar l'entitat en la presentació de la candidatura.

Un cop donada d'alta l'entitat, la persona que l'entitat hagi designat rebrà automàticament un correu electrònic amb les claus d'accés (usuari i contrasenya). Amb aquestes claus d'accés, podrà accedir a l'aplicació que li permet iniciar el procés de presentació del projecte i de la documentació administrativa i tècnica requerida.

2. Resolució de consultes i dubtes

2.1 Les entitats tindran a la seva disposició la bústia de correu electrònic masempleo@contact.fundacionlacaixa.org, on podran formular les consultes i els dubtes que puguin sorgir durant el període en què estigui obert el termini de presentació de projectes. Els dubtes tindran que formular-se com a mínim 9 dies hàbils abans que es tanqui la convocatòria.

Per facilitar la identificació del procediment objecte de la consulta, en l'assumpte del correu electrònic s'ha de fer constar el número de l'expedient de referència: MAS_EMPLEO_FSE+_FLC_OI_CONVO_001.

La FLC recollirà tots els dubtes i les consultes formulades en la bústia esmentada i remetrà les respostes i els aclariments a l'adreça de correu electrònic facilitada pels candidats. Així mateix, amb l'objectiu que tots els candidats participin en condicions de plena igualtat, tots els dubtes, consultes i aclariments que es formulin es publicaran en un repositori que s'anirà actualitzant i al qual tindran accés tots els participants.

Els dubtes o aclariments que la FLC hagi de respondre per escrit s'hauran de remetre amb una antelació mínima de NOU (9) dies hàbils (no computen ni dissabtes ni diumenges ni festius) a la data límit fixada per a la presentació dels projectes. La FLC únicament es compromet a donar resposta per escrit als dubtes

que es plantegin en aquest termini. No obstant això, respondrà els dubtes rebuts amb posterioritat a la data referida, sempre que el volum de consultes rebudes així ho permeti.

La FLC respondrà i publicarà en el repositori aquests dubtes o aclariments formulats per escrit (dins del termini establert) amb una antelació mínima de SIS (6) dies hàbils (no computen ni dissabtes ni diumenges ni festius) a la data màxima fixada per a la presentació de les candidatures.

Si l'últim dia del termini no fos hàbil a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat el termini fins al següent dia hàbil en aquesta ciutat.

- Data límit perquè els ciutadans remetin per escrit les consultes i dubtes que se suscitin en relació amb la documentació contractual: 28 de desembre de 2023.
- Data límit en què la FLC donarà resposta a aclarir les consultes i els dubtes per escrit, via correu electrònic i repositori: 3 de gener de 2024.

Es recomana plantejar els dubtes el més aviat possible, ja que en els dies previs al tancament de la convocatòria el servei d'atenció pot veure's col·lapsat. En qualsevol cas, es respectarà el termini establert a la base 9.1. Publicitat per a la presentació de sol·licituds.

3. Documentació o informació obligatòria que haurà de presentar la candidata amb la sol·licitud

A part de la documentació necessària perquè la candidata pugui donar-se d'alta en el Portal de la Convocatòria, les candidates hauran de presentar amb la sol·licitud la documentació següent:

- a) Declaració responsable** de compliment de requisits partint del model inclòs a l'Annex VI.
- b) Relació de les actuacions d'igual o similar** naturalesa realitzades en els darrers tres anys que inclogui dates i el seu tipus d'acció i destinataris. En cas d'haver rebut finançament per dur a terme les actuacions esmentades, es concretarà l'import de subvencions rebut, la persona que va atorgar la subvenció i, si escau, amb càrrec a quin fons (FSE, FEDER o altres). Per aportar aquesta informació, caldrà complimentar en els camps del formulari de la mateixa aplicació del Portal de Convocatòries de la FLC:
- c) Suma del cost total del projecte sol·licitat** en aquesta convocatòria, especificant la quantitat a la qual va ascendir el pressupost executat en cadascun dels dos (2) exercicis precedents. Les entitats que presentin més d'un projecte hauran de fer constar expressament la suma global de tot el finançament sol·licitat per al conjunt de projectes. Per aportar aquesta informació, caldrà complimentar en els camps del formulari de la mateixa aplicació del Portal de Convocatòries de la FLC:
- d) Balanç i compte de resultats** dels dos darrers exercicis signats per la persona representant legal de l'entitat.
- e) Informe d'auditoria** comptable externa i independent. En cas que l'entitat no estigui subjecta legalment a aquesta obligació, haurà d'aportar una declaració en la qual es posi de manifest aquest extrem.

- f) **Estat d'ingressos i despeses** de l'últim exercici signat per la persona representant legal de l'entitat.
- g) *Projecte tècnic i pressupost. El projecte tècnic i el pressupost s'hauran de complimentar en els camps del formulari de la mateixa aplicació del Portal de Convocatòries de la FLC.*

La descripció tècnica del projecte i les actuacions que cal realitzar hauran de complir amb els requisits mínims exigits en l'Annex I d'aquestes bases.

Caldrà identificar clarament:

- I) **La descripció metodològica de cadascuna de les fases** que conformen els itineraris integrals d'inserció sociolaboral.
- II) **Una proposta anual d'objectius per als indicadors següents:** El nombre de persones participants; el nombre de participants que obtenen una qualificació (formació especialitzada) després de la seva participació, i el nombre de persones que obtenen una feina, inclosa la feina pel seu compte, després de la seva participació, en els termes especificats en l'Annex I d'aquestes bases. Tot el que s'ha exposat, desglossat per anualitats i pel total del període.

Nota: A efectes informatius, a l'Annex V es pot veure un model anàleg al qual els sol·licitants hauran d'emplenar en un formulari disponible al Portal de Convocatòries de l'FLC.

- III) **L'àmbit territorial de la intervenció**, tenint en compte que l'eix territorial de la intervenció haurà de ser en els termes establerts en la base primera d'aquestes bases.
- IV) **Els recursos humans, la titulació i les funcions que desenvolupa el personal destinat al servei**, tenint en compte que cada entitat ha de fer servir el seu propi personal, i comprometre's a que aquest personal i col·laboradors disposin de la informació i la formació adequades per a l'execució dels projectes que se seleccionaran.
- V) **Les actuacions del projecte** que es contractin externament per l'entitat, tenint present que únicament podrà contractar-se externament la formació especialitzada i fins a un màxim de QUINZE MIL EUROS (15.000 EUR) per any natural.
- VI) **Pressupost total i desglossat** del finançament que l'entitat sol·licita.
4. *Documentació complementària no obligatòria que, si escau, podrà presentar la candidata amb la sol·licitud i que es tindrà en compte a l'efecte de valoració del projecte.*
- Certificació de qualitat de l'entitat.
 - Certificació ambiental (ISO ambiental, acreditació EMAS o certificat regulat equivalent)
 - Certificat/s emès/os per l'entitat finançadora o contractista que acreditin que l'entitat candidata ha executat altres projectes de similar o igual naturalesa al qual es presenta a la convocatòria.
 - Pla d'igualtat de l'entitat.

- Materials editats per les empreses explicatius dels avantatges de col·laborar en projectes d'inserció sociolaboral.

5. Admissió de sol·licituds. Esmena de defectes o aclariments

Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures i a l'efecte de la qualificació de la documentació presentada, es donarà accés a la documentació a la Unitat Tècnica Externa I. Aquest òrgan examinarà prèviament la validesa, quant al contingut i la firma de la declaració responsable de l'Annex VI i a la documentació obligatòria que les candidates han de presentar amb la formulació de les sol·licituds. Així mateix, es verificarà si concorre alguna de les causes d'exclusió d'aquesta convocatòria.

A continuació, si escau, la Unitat Tècnica Externa I comunicarà per escrit a les candidates l'existència de defectes o omissions que es puguin esmenar, o de concurrència d'alguna de les causes d'exclusió d'aquesta convocatòria, i es fixarà un termini perquè es pugui presentar l'oportuna esmena o aclariment o justificació de la no concurrència de la prohibició per poder concórrer a aquesta convocatòria. Aquest termini no podrà ser en cap cas superior a **TRES (3) dies hàbils** (no computen ni dissabtes ni diumenges ni festius) a comptar des de la data de la comunicació esmentada.

Es considerarà que no es poden esmenar els defectes que consisteixin a la carència dels requisits exigits, i es considerarà que sí es poden esmenar aquells defectes que facin referència a la mera manca d'acreditació d'aquests requisits.

Si l'entitat no procedís a presentar o esmenar la Declaració responsable o els documents obligatoris que ha de contenir la sol·licitud conforme a aquestes bases, se la tindrà per desistida de la convocatòria.

Les candidatures de les entitats excloses o desistides quedaran fora del procediment de selecció, i no es procedirà a l'avaluació de la documentació.

Avaluació de les candidatures

1. Un cop efectuada la comunicació de les entitats admeses i no admeses al Comitè d'Avaluació i publicat el resultat en el Portal de Convocatòries o a la pàgina web de la Fundació "la Caixa", es donarà accés a la Unitat Tècnica Externa II a la documentació relativa a les candidatures admeses i s'obrirà el període d'avaluació tècnica de les entitats i els projectes.

La Unitat Tècnica Externa II, amb els aclariments que estimi oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà les candidatures, de conformitat amb els criteris de valoració per a selecció de projectes de l'Annex II de les bases.

La Unitat Tècnica Externa II podrà sol·licitar als candidats a través de la Unitat Tècnica Externa I que presentin informació addicional a l'efecte d'aclariment dels projectes. Aquest requeriment s'haurà de complimentar en el termini que s'atorgui per aquest efecte, que, en qualsevol cas, no podrà ser de més de **TRES (3) dies hàbils** (no computen ni dissabtes ni diumenges ni festius).

2. Atès que aquesta convocatòria està sotmesa a un règim de concurrència competitiva, l'avaluació de les sol·licituds donarà lloc a l'establiment d'una prelación entre elles, d'acord amb els criteris de valoració per a la selecció de projectes continguts en l'Annex II. **Se seleccionaran aquells projectes que hagin obtingut una puntuació més alta, fins al límit de la dotació financera existent, sempre que superin la puntuació mínima establerta a la base quarta.**

La llista d'entitats resultant serà ordenada de més alta a més baixa puntuació, i aquestes entitats quedaran beneficiàries fins al límit de la dotació financera establerta per territori en els termes de la base quarta.

La resta d'entitats no beneficiàries, sempre que hagin obtingut la puntuació mínima requerida, passaran a formar part d'una **llista de reserva** per a futures incorporacions que podran materialitzar-se en cas que alguna de les entitats beneficiàries: (i) no aportés amb anterioritat a la formalització del conveni la documentació indicada a la base desena; (ii) un cop hagi signat el conveni, no complís amb els objectius proposats i compromesos de manera justificada; (iii) incorregués en alguna de les causes de resolució establertes en el conveni tipus o causés baixa per altres motius. En aquests casos, se seleccionarà a la següent entitat disponible per ordre de puntuació conforme a la llista de reserva.

3. **En cas d'empat** serà beneficiària de forma preferent l'entitat que més puntuació hagi obtingut en els criteris de valoració per a la selecció de projectes de l'Annex II en aquest ordre: del bloc 3: (i) «3.1.2.1 Participants inserits després de la participació en el projecte»; del bloc 4: (ii) «4.1.1 C24 L'entitat té experiència en la gestió de projectes d'inclusió activa, itineraris i formació»; del bloc 2: (iii) «2.1. C14. Descripció del pla de treball»; del bloc 1 (iv) «Diagnòstic de necessitats». Aquesta circumstància haurà de quedar reflectida en l'acta d'avaluació del Comitè d'Avaluació. En qualsevol dels casos, la resolució serà motivada; Així mateix, a través de formulari de presentació, caldrà emplenar per cada entitat el llistat per ordre de preferència en cas d'empat dels seus projectes, incloses les que només presentin un projecte. Aquest llistat es farà servir com a cinquè criteri de desempat i s'aplicarà només a projectes de la mateixa entitat, i per a la selecció de projectes d'una mateixa entitat en cas d'incompliment de la limitació sobre l'elegibilitat d'un nombre màxim de projectes per entitat, establerta en l'Annex II.
4. **Un cop conformada la llista ordenada per puntuacions, la Unitat Tècnica Externa II elaborarà la proposta d'avaluació i la remetrà al Comitè d'Avaluació, que serà el responsable de revisar-la i aprovar-la, emetent l'acta d'avaluació i elevat-la a l'Òrgan de Selecció (el Comitè de Direcció de la FLC).**
5. **Un cop aprovat el resultat, serà notificat a tots els candidats participants per mitjà del Portal de Convocatòries i de l'adreça de correu electrònic facilitada per informar-los dels terminis i el procediment establerts perquè en el termini de **DEU (10) dies hàbils** (no computen ni dissabtes ni diumenges ni festius) **puguin formular al·legacions**, segons el calendari de l'Annex IV. **La selecció dels projectes no es considerarà definitiva fins que no s'hagi superat el termini establert per a la resolució d'al·legacions.****

Les propostes de selecció no creen cap dret a favor de l'entitat proposada davant de la FLC mentre no se li hagi notificat la selecció definitiva.

6. **Un cop superat el termini per realitzar al·legacions o, si escau, resoltes les al·legacions per part de la Unitat Tècnica Externa II, se seleccionaran definitivament les operacions presentades. El Comitè d'Avaluació elevarà la proposta a l'òrgan de Selecció (Comitè de direcció de la FLC) per a la seva aprovació i comunicarà a tots els cadidats el resultat d'aquesta mitjançant el Portal de Convocatòries, el web de la Fundació "la Caixa" i l'adreça de correu electrònic facilitada.**

El termini màxim en què es resoldrà i es procedirà a notificar la resolució de la convocatòria no excedirà els SIS (6) mesos comptats a partir de la seva data de publicació.

La resolució contindrà la relació d'entitats beneficiàries a les quals es concedirà el finançament i, si escau, la desestimació de la resta de sol·licituds. **La resolució de les entitats beneficiàries a les quals es concedirà el finançament serà pública i quedarà registrada a la pàgina web de la FLC, així com a la pàgina web de la UAFSE.**

7. La resolució final de la convocatòria és de naturalesa privada, i es regeix i interpreta de conformitat amb les normes de dret privat; per tant, per resoldre qualsevol controvèrsia o litigi derivat de la disconformitat amb aquesta resolució, les interessades hauran d'acudir a l'auxili de la jurisdicció civil i competència dels jutjats i tribunals de Barcelona.

A aquest efecte, les interessades, amb la presentació de les seves sol·licituds, accepten la seva renúncia expressa a qualsevol altra fur que les pogués correspondre.

8. **Aquesta convocatòria es podrà declarar parcialment deserta en cas que no s'obtingués un nombre suficient d'entitats o projectes que acreditin el nivell de qualitat mínim exigible.** Els projectes seleccionats hauran d'haver rebut una puntuació mínima de 60 sobre 100.

La llista d'entitats resultant s'ordenarà de més alta a més baixa puntuació fins al límit de la dotació financera establerta per territori en els termes de la base quarta.

En cas que amb el total de projectes seleccionats no s'esgotés la respectiva partida pressupostària, el Comitè d'Avaluació podrà determinar l'obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds.

Desena / Documentació que haurà de presentar l'entitat en cas que resulti beneficiària i formalització del conveni de col·laboració

1. Únicament en cas que resultin beneficiàries i un cop comunicat el resultat final de la convocatòria, **les entitats hauran d'aportar**, a través del Portal de Convocatòries i en resposta a sol·licitud expressa de la FLC, **còpia de la documentació següent obligatòria en el termini màxim que s'indica al calendari que hi figura a l'annex IV i** des del moment en què sigui formalment requerit:
 1. Acta de titularitat reial de conformitat amb el que disposa el Reial decret 304/2014, de 5 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció de blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme.
 2. Certificat de l'Agència Tributària segons el qual l'entitat està al corrent de les seves obligacions fiscals, vigent en el moment de la presentació del projecte.
 3. Certificat de la Seguretat Social segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions laborals, vigent en el moment de la presentació del projecte.
 4. Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques i acreditació d'estar al corrent del seu pagament, únicament en aquells casos en què les entitats duguin a terme activitats subjectes a aquest impost.
 5. Acord de la junta directiva, patronat o òrgan de govern de l'entitat pel qual s'aprova la presentació de la sol·licitud a la convocatòria.

6. Document que acrediti la seva denominació, forma jurídica, domicili, objecte social i la identitat dels seus administradors. **En cas de no disposar del document esmentat en la data establerta a l'annex IV, s'ha de facilitar el document que acrediti la sol·licitud davant l'administració pública competent. En aquest supòsit, el document definitiu haurà de ser aportat i verificat abans de la sol·licitud del primer pagament. Si les entitats no disposen d'aquest document a aquesta data, FLC es reservarà el dret de rescindir el conveni.**
7. Certificat del representant legal de l'entitat en què consti la composició nominal i el NIF de cadascun dels membres de la junta directiva, del patronat o de l'òrgan de govern de l'entitat.
8. Còpia del NIF de la persona que signarà el conveni en representació de la persona jurídica.
9. Escritura d'apoderament de la persona signant del conveni.

Tots els originals hauran d'estar disponibles si la FLC o una altra entitat en el seu nom els sol·licités.

El fet de no aportar aquesta documentació en la forma i el termini indicat a l'annex IV serà motiu d'exclusió. Si fos el cas, es tornarà a confeccionar el llistat amb la prelació de candidates seleccionades, sense contemplar-hi les excloses, sempre que hi hagués candidates que, malgrat reunir tots els requisits exigits, no haguessin resultat seleccionades per haver-se esgotat el pressupost de finançament, tot això de conformitat amb la base novena anterior.

2. **Un cop verificada la documentació anterior, es requerirà a l'entitat que procedeixi a la firma del conveni DECA, segons el calendari que s'indica a l'annex IV.**

Es formalitzarà un conveni de col·laboració per cada projecte seleccionat, amb independència que l'entitat hagués presentat diversos projectes. Per tant, en aquest darrer cas, l'entitat beneficiària subscriurà amb la FLC tants convenis com projectes hagi presentat i hagin resultat seleccionats.

Un cop formalitzat el conveni de col·laboració, es procedirà a donar d'alta a l'entitat a l'aplicació informàtica de la FLC.

Onzena / Avaluació i seguiment de la intervenció i dels objectius i pla de control i verificacions

1. **Avaluació i seguiment.** El desenvolupament i la implementació dels projectes per les entitats es troba subjecte a:
 - Una avaluació operativa a la meitat de l'annualitat de seguiment d'objectius que realitzarà una revisió de la càrrega justificativa documental a mode de revisió de qualitat externa.
 - Una avaluació final de seguiment de compliment d'objectius.

Aquestes avaluacions les realitzarà la FLC. A aquest efecte, la FLC designarà el personal responsable de l'avaluació i el seguiment dels itineraris integrals d'inserció sociolaboral.

L'avaluació del primer semestre de l'any té una finalitat eminentment preventiva. S'avaluarà la consecució d'un indicador: el del nombre de persones participants. En cas que aquest indicador ofereixi un resultat inferior al 40 % de l'objectiu anual compromès, l'entitat haurà d'elaborar un Pla de Proposta de Millora dels resultats per implementar en el segon semestre. Així mateix, es verificarà que s'hagi aplicat

l'import rebut a la finalitat objecte d'aquesta convocatòria, així com el que s'ha compromès en el projecte presentat per l'entitat beneficiària. Finalment, es revisarà que la càrrega documental justificativa concorda i és coherent amb l'avaluació del projecte.

En el segon semestre, es realitzarà una avaluació de compliment d'objectius, tal com s'estableix a la *Guia d'entitats beneficiàries*, i s'avaluaran les desviacions negatives de resultats respecte dels objectius anuals compromesos per als TRES (3) indicadors: el nombre de persones participants, el nombre de participants que obtenen una qualificació (formació especialitzada) després de la seva participació, i el nombre de participants que tenen una feina, inclosa la feina pel seu compte, després de la seva participació, en els termes indicats a la base primera i a l'Annex I d'aquestes bases.

Les desviacions superiors al 20 % anual dels objectius marcats podran condicionar la continuïtat del projecte i del conveni. En cas que no s'assoleixin aquests objectius, la vigència del conveni quedarà condicionada a que l'entitat justifiqui adequadament els resultats obtinguts.

2. Pla de control i verificacions. La comprovació material de la realització efectiva dels itineraris objecte d'aquesta convocatòria s'efectuarà mitjançant el corresponent pla de verificacions i control establert a la Guia d'entitats beneficiàries adjunta com a Annex III.

Amb una periodicitat mínima anual, la FLC efectuarà un procediment de control que permeti verificar i validar administrativament, entre altres qüestions: les despeses imputades en la realització dels itineraris, els resultats obtinguts de la intervenció amb els/les participants i les mesures de comunicació i difusió dutes a terme.

Igualment, es procedirà a realitzar les verificacions in situ (sobre el terreny) oportunes sobre un conjunt representatiu aleatori dels projectes que s'estiguin duent a terme.

La FLC designarà el personal necessari destinat a l'execució d'aquest pla de control; a aquest efecte, la FLC podrà externalitzar aquesta acció.

Dotzena / Durada i resolució anticipada del conveni

El conveni que subscrigui amb les entitats beneficiàries entrarà en vigor a la data de la seva formalització.

El conveni s'extingirà al transcurs de la durada establerta, és a dir, el 30 de setembre de 2029, tret que es resolgui anticipadament de conformitat amb el que estableix l'apartat següent.

A aquest efecte, els convenis en cap cas seran susceptibles de pròrroga, ni expressa ni tàcita, més enllà del 30 de setembre de 2029.

1. Conforme al que estableix la base ONZENA, **els convenis es troben vinculats al compliment de determinats objectius anuals d'actuació i resultats**. La FLC podrà resoldre unilateralment el conveni en cas que l'entitat no presenti, previ requeriment, un Pla de Proposta de Millora per al primer semestre en el termini d'un mes o que, si escau, existeixin desviacions superiors al 20 % dels objectius marcats per a l'annualitat, que no hagin estat justificats adequadament.

Així mateix, serà causa de resolució anticipada en qualsevol moment l'incompliment per part de les entitats d'alguna de les obligacions derivades de la normativa

europèa o nacional que resultin d'aplicació o d'alguna de les obligacions o requisits essencials que s'estableixen a les bases de la convocatòria i, especialment, de l'incompliment de les obligacions d'informació i de justificació documental de les despeses efectuades per l'entitat.

La FLC també podrà resoldre en qualsevol moment unilateralment i anticipadament el conveni, en cas que les entitats incorreguessin en qualsevol de les prohibicions establertes en l'article 13 de la LGS, en aquestes bases o en qualsevol de les prohibicions contingudes en la normativa d'aplicació.

La resolució eventual de la relació establerta mitjançant el conveni entre la FLC i les entitats, per una causa imputable a aquestes entitats, implicarà la devolució íntegra i immediata del finançament percebut en els termes establerts en el conveni tipus de l'Annex IX d'aquestes bases.

La FLC verificarà i validarà administrativament, entre altres coses, les despeses imputades en la realització dels itineraris, els resultats obtinguts de la intervenció amb les persones participants i les mesures de comunicació i difusió dutes a terme.

Tretzena / Protecció de dades personals

12.1. Procés de presentació de projectes

Les entitats seran degudament informades, en el marc del procés de concurrència a la convocatòria a través del Portal de Convocatòries de la FLC, sobre el tractament de les seves dades personals, així com sobre l'exercici dels seus drets en matèria de protecció de dades personals de conformitat amb el que disposa l'article 13 i següents del Reglament General Europeu de Protecció de Dades.

12.2. Resolució de dubtes i consultes

La Fundació Bancària Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa", amb domicili social a la plaça de Weyler, 3, 07001 Palma (Illes Balears), Espanya, actua com a responsable del tractament de les dades personals per a la resolució de dubtes i consultes en aquesta convocatòria a través de la bústia de correu electrònic facilitada. La base legal del tractament és l'execució d'un contracte, a petició del sol·licitant. Les dades personals es conservaran fins que vencin els terminis de prescripció aplicables. Les dades només es comunicaran per al compliment d'obligacions legals, així com a aquells tercers proveïdors que actuïn en la seva condició d'encarregats del tractament. L'accés a aquestes dades per part de proveïdors tecnològics ubicats fora de l'Espai Econòmic Europeu compta amb totes les garanties legals exigides. Podeu sol·licitar més informació o exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició davant el delegat de Protecció de Dades de la Fundació Bancària "la Caixa", a l'avinguda Diagonal, 621-629, 08028 Barcelona, o dirigint-vos a dpd@fundacionlacaixa.org. També podeu reclamar davant la Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

12.3. Tractament de dades relatiu a la gestió del Fons Social Europeu

En relació amb les dades personals objecte de tractament respecte de la gestió del Fons Social Europeu (en particular, en matèria d'obligacions d'auditoria, així com d'aquelles establertes en la normativa de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme o la normativa tributària), s'informa que la UAFSE

adoptarà el rol de Responsable del Tractament.

Així mateix, la Fundació Bancària "la Caixa", en qualitat d'Organisme Intermedi, podrà actuar com a encarregada del tractament de la UAFSE, estrictament, en aquelles funcions que la UAFSE li atribueix.

En concordança amb l'apartat 12.1 anterior, Fundació Bancària "la Caixa" podrà actuar com a responsable del tractament respecte d'aquelles actuacions pròpies que dugui a terme (és a dir, entre altres, la gestió de la participació de les entitats en la convocatòria, el registre i l'elegibilitat de les entitats participants en la convocatòria, etc.), així com en allò relatiu a les seves obligacions legals o regulatòries com a entitat cofinançadora, com les que estableix la normativa de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme o la normativa tributària.

12.4. Relació de l'entitat beneficiària amb els participants

En el marc de l'execució del projecte subvencionat, l'entitat beneficiària haurà d'informar del tractament de dades personals als participants, de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.

Podrà donar-se compliment a l'obligació anterior mitjançant el document de tractament de dades, que es facilita a mode d'exemple i amb el propòsit de simplificar, com a Annex, de la proposta de Conveni entre Fundació Bancària "la Caixa" i l'entitat beneficiària o, si escau, mitjançant qualsevol document que es consideri, sempre que compleixi amb el que s'estableix, concretament, en l'article 13 i seg. del Reglament europeu general de protecció de dades personals.

La utilització d'aquests documents haurà de ser ajustada per l'entitat beneficiària, sempre que calgui, al cas concret en base a la relació que s'estableixi.

12.5. Comunicació de dades personals dels participants amb fins promocionals

En el marc de l'execució del projecte, l'entitat beneficiària s'obliga a sol·licitar el consentiment dels participants per a la comunicació de les seves dades personals a Fundació Bancària "la Caixa" perquè pugui remetre'ls comunicacions comercials sobre la seva pròpia activitat, tot en estricta conformitat amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals. En tot cas, això resultarà en una obligació de mitjans, i no de resultats.

Annex I - Prescripcions tècniques. Descripció dels itineraris

1. Els projectes seleccionats es desenvoluparan mitjançant itineraris que es duran a terme anualment i durant el període de vigència del Programa Operatiu d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa 2021-2027.

Per tant, **cada projecte haurà de contemplar la realització d'UN (1) itinerari (compendi dels itineraris individualitzats) que s'implementarà durant cada any natural.** La durada de cada itinerari serà com a màxim d'UN (1) any. En conseqüència, tots els participants que s'hagin incorporat durant l'any hauran de finalitzar l'itinerari, a tot tardar, a 31 de desembre.

La finalització de l'itinerari anual donarà pas a l'obertura d'un de nou, sempre que es mantingui la vigència del conveni en les anualitats successives.

A l'efecte de la consecució dels objectius, els participants únicament podran computar com a tal una vegada per cada anualitat fins un màxim de 6 vegades (una per cada itinerari actual).

2. Els projectes hauran de contemplar, com a mínim, les actuacions següents:

2.1 En relació amb les persones vulnerables destinatàries del projecte:

2.1.1 Desenvolupament i implementació d'itineraris d'inserció ajustats a les característiques i les expectatives del/de la usuari/usuària i a les demandes del mercat laboral.

2.1.2 Realització d'actuacions dirigides a millorar l'ocupabilitat i reducció del risc d'exclusió de les persones destinatàries del projecte.

2.1.3 Desenvolupament d'actuacions d'acompanyament a les persones que han accedit a un contracte de treball i a les empreses on estan treballant.

2.2 En relació amb el teixit empresarial:

2.2.1 Estudi del mercat laboral local adaptat als perfils dels col·lectius destinataris del projecte i detecció de nous filons d'ocupació.

2.2.2 Intermediació entre el teixit social i l'empresarial amb l'objectiu de dotar les empreses de persones en situació o risc d'exclusió susceptibles de cobrir adequadament les seves ofertes de feina.

2.2.3 Registre en l'aplicació de la convocatòria de totes les ofertes laborals obtingudes en les labors de prospecció, incloses les seves dates d'obertura i tancament. A més, es classificaran com a «tancades no cobertes» aquelles ofertes laborals per a les quals no s'hagi pogut obtenir participants del projecte que compleixin amb els requisits mínims per cobrir-les.

2.2.4 Creació d'una més alta sensibilització en l'empresari o empresària per trencar amb les barreres existents per a la contractació de personal amb dificultats d'inserció laboral i contribució a la creació d'una xarxa d'empreses solidàries, és a dir, empreses amb un comportament empresarial responsable amb la societat.

2.3 En relació amb els itineraris integrals:

- 2.3.1 Acollida i diagnòstic sociolaboral individualitzat. Valoració de l'història professional i formatiu de la persona, així com la detecció de les necessitats, carències, actituds, competències i altres factors relacionats amb l'accés a la feina, observant les inquietuds que manifesta la persona participant de l'itinerari, amb l'objectiu d'establir el seu perfil d'ocupabilitat.
- 2.3.2 Intermediació laboral i prospecció. Orientada al mercat de treball com a element facilitador de l'ocupabilitat.
- 2.3.3 Disseny i desenvolupament de l'itinerari individualitzat. S'establiran els objectius, la relació d'accions de promoció personal i millora de l'ocupabilitat, així com els projectes personalitzats necessaris.
- 2.3.4 El procés de l'itinerari individualitzat d'inserció sociolaboral inclourà, en aquells casos en què es consideri oportú, formació per millorar l'ocupabilitat de les persones, dissenyada partint de les necessitats del teixit empresarial de cada territori i buscant la implicació de l'empresa en tot el procés. La formació persegueix empoderar la persona i desenvolupar les seves competències, a través d'accions de capacitació (mitjançant la formació en situacions reals i el coaching individual) i pràctiques no laborals a l'empresa per facilitar l'accés a la feina.
- 2.3.5 Orientació laboral. Encaminada a familiaritzar les persones participants amb les diverses tècniques de cerca de feina i a proporcionar un coneixement del mercat laboral.
- 2.3.6 Suport a la feina. En aquells casos en què l'itinerari aconsegueixi la inserció laboral, es podrà realitzar, segons les seves necessitats, un acompanyament a la persona, així com a l'empresa

No formen part de l'objecte d'aquesta convocatòria les accions dirigides al suport o al foment de l'emprenedoria.

Annex II - Criteris de valoració

1. Els projectes susceptibles de finançament han de complir amb els requisits establerts a les bases d'aquesta convocatòria i adequar-se al seu objectiu.
2. Aquests criteris han estat establerts segons els «criteris de selecció d'operacions», aprovats pel Comitè de Seguiment de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa 2021-2027 el 4 d'agost de 2023 (d'ara endavant, «CSO»).

Així, de conformitat amb els CSO, a part dels criteris obligatoris, s'estableixen altres criteris que permeten avaluar la idoneïtat de l'operació seleccionable o prioritzar entre operacions que, en un escenari de recursos limitats, es presenten en concurrència.

3. Introducció de limitacions a la presentació de projectes:
 - No podran ser escollits més de 8 projectes per entitat en la globalitat de la convocatòria.
4. Criteris d'avaluació:

	Puntuació
1. RELLEVÀNCIA DE L'OPERACIÓ	24,00
1.1 Diagnòstic de necessitats	4,00
1.1.1 C1. Diagnòstic de necessitats de feina i del teixit empresarial	2,00
1.1.2 C2. Diagnòstic de necessitats d'inclusió social i laboral	1,00
1.1.3 C3. Diagnòstic de necessitats de formació o educació	1,00
1.2 C7 i C8 Actuacions de l'operació i adequació al perfil dels participants	11,00
1.2.1 Selecció de les persones destinatàries	1,00
1.2.2 Proposta metodològica de captació	2,00
1.2.3 Itinerari d'inserció	5,00
1.2.4 Prospecció i intermediació i suport en la descripció de perfils professionals	3,00
1.3 C9. Promoció de la igualtat entre dones i homes	0,50
1.4 C10. Principis horitzontals	1,00
1.4.1 SC10.1 Foment de la igualtat d'oportunitats	0,65
1.4.2 SC10.4 Promoció del desenvolupament sostenible	0,35
1.5. C13. Partenariat, amb efecte multiplicador	6,00
1.5.1 Materials per orientar l'empresa sobre avantatges fiscals, laborals i comercials	3,00
1.5.2 Intercanvi entre agents	3,00
1.6. C12. Existència d'una descripció del valor afegit de l'FSE+	1,50
2. PLA DE TREBALL I CONTINGUT TÈCNIC DE L'OPERACIÓ	16,00
2.1 C14. Descripció del pla de treball	7,00
2.2 Metodologia i recursos per a l'atenció a les persones usuàries. La persona com a protagonista del seu procés	3,00
2.3 Presència de l'entitat en el territori	3,00
2.4 C18. Eficiència en l'ús de recursos i adequació del pressupost en relació amb les activitats proposades	3,00

3. IMPACTE POTENCIAL DE L'OPERACIÓ	20,00
3.1 C20. Impacte previst sobre les persones participants i el seu entorn	11,00
3.1.1. C20.02 Nombre de participants de la proposta en relació amb el cost total	3,00
3.1.2 C20.03 Resultats previstos en relació amb la inversió realitzada	6,00
3.1.2.1 Participants inserits després de la participació en el projecte	3,00
3.1.2.2 Participants que obtenen qualificació després de la participació en el projecte	3,00
3.1.3 C20.05 Impacte previst en l'entorn	1,00
3.1.4 C20.06 Impacte en la reducció de la bretxa de gènere	1,00
3.2 C21 Sostenibilitat i continuïtat del projecte	2,00
3.3 C22. Mesures o accions d'informació i comunicació vinculades a la mateixa operació, més enllà de les exigències reglamentàries	1,00
3.4 C23. Caràcter innovador	1,00
3.5 C20.07. Impacte en la puntuació dels projectes de les províncies en funció del nombre de projectes que presentin. Aquest criteri pretén optimitzar la distribució i cobertura en el territori i, per tant, atorgar més puntuació als projectes elegibles de les províncies que presentin menys projectes. Les ciutats autònomes de Ceuta i Melilla tindran la consideració de província a l'efecte de la classificació de províncies. Per tant, es consideraran les 50 províncies d'Espanya i les 2 ciutats autònomes de Ceuta i Melilla.	5,00
4. CAPACITAT DE GESTIÓ DEL BENEFICIARI FSE+	40,00
4.1 Experiència de l'entitat	23,00
4.1.1 C24 Experiència en la gestió de projectes d'inclusió activa, itineraris i formació	11,00
4.1.2 Experiència de treball en xarxa en programes de cerca activa de feina	8,00
4.1.3 Col·laboració amb l'administració	4,00
4.2 C25 Qualificació personal i experiència personal de gestió	5,00
4.3 C26 Qualitat dels sistemes de control de despeses, prevenció del risc i gestió administrativa (Certificats ISO i Plans d'Igualtat, entre altres).	8,00
4.4 C29 Qualificació professional i experiència de l'equip de comunicació i difusió	4,00

5. Prelació dels resultats

Un cop avaluats i puntuats els projectes per la Unitat Tècnica Externa II d'acord amb els criteris de valoració per a la selecció de projectes, i descartats els que hagin obtingut una puntuació inferior a SEIXANTA (60) punts, els projectes seleccionats es distribuïran en les TRES (3) categories de regions establertes per la normativa de la Unió Europea en coherència amb la distribució pressupostària de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa 2021-2027, en els termes de les quotes percentuals indicades a la base quarta d'aquestes bases.

Un cop ordenats els projectes per categoria de regions, s'efectuarà la prelación conforme al que estableix l'apartat segon de la base novena d'aquestes bases.

Serán seleccionades les candidatures que hagin obtingut la puntuació més alta fins esgotar el pressupost disponible per a cada categoria de regions. En cas d'empat, es resoldrà conforme al que estableix la base novena d'aquestes bases.

A continuació, s'aplicarà la limitació de 8 projectes com a màxim seleccionats per entitat. Es triaran d'entre ells els 8 que s'hagin prioritzat a través del formulari de sol·licitud, i la resta es desestimaran.

Annex III - Guia d'entitats beneficiàries

1. Definicions normatives i conceptes bàsics

1.1. Objecte

Aquest document té per objecte servir de guia de referència per a les entitats beneficiàries en l'aplicació dels requisits establerts en la convocatòria de subvencions de la Fundació "la Caixa", de 28 de novembre de 2023, dirigides al desenvolupament d'**itineraris d'inserció sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social, en el marc de l'FSE+ d'Inclusió Social**, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa per al període de programació 2021-2027.

1.2. Àmbit d'aplicació i actuació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta guia el conforma la implementació, execució i justificació dels itineraris d'inserció sociolaboral per les entitats beneficiàries, les actuacions de les quals amb les persones participants consisteixen o poden consistir en:

- 1. Acollida i diagnòstic sociolaboral individualitzat:** Valoració de l'historial professional i formatiu de la persona, així com la detecció de les necessitats, carències, actituds, competències i altres factors relacionats amb l'accés a la feina, observant les inquietuds que manifesta la persona particip del projecte, amb l'objectiu d'establir el seu perfil d'ocupabilitat.
- 2. Intermediació laboral i prospecció:** Orientada al mercat de treball com a element facilitador de l'ocupabilitat i els llocs de treball.
- 3. Disseny i desenvolupament de l'itinerari individualitzat (pla d'intervenció):** S'establiran els objectius, la relació d'accions de promoció personal i millora de l'ocupabilitat, així com els projectes personalitzats necessaris amb l'objectiu últim d'aconseguir la inserció sociolaboral de les persones participants.

El procés de l'itinerari individualitzat d'inserció sociolaboral inclourà, en aquells casos en què es consideri oportú, formació per millorar l'ocupabilitat de les persones, dissenyada partint de les necessitats del teixit empresarial de cada territori i buscant la implicació de l'empresa en tot el procés. La formació persegueix empoderar la persona i desenvolupar les seves competències, a través d'accions de capacitació (mitjançant entrenament en situacions reals i el coaching individual) i pràctiques no laborals a l'empresa per facilitar l'accés a la feina.

- 4. Orientació laboral:** Encaminada a familiaritzar les persones participants amb les diverses tècniques de cerca de feina i a proporcionar un coneixement del mercat laboral.
- 5. Seguiment i suport a la feina:** En aquells casos en què l'itinerari aconsegueixi la inserció laboral, es podrà realitzar un suport periòdic per consolidar el seu manteniment. Es realitzarà en forma de tutories individuals o col·lectives al llarg de tot el procés, amb l'objectiu de potenciar l'empoderament de la persona inserida.

Les entitats beneficiàries hauran d'implementar els itineraris respectant en tots els casos l'obligatorietat de realitzar un diagnòstic documentat, així com un pla d'intervenció amb les persones participants. El desenvolupament del pla

d'intervenció quedarà documentat conforme a les necessitats de les persones participants i el teixit empresarial de la zona d'intervenció. Per al registre i l'acreditació de les diferents fases dels itineraris es farà servir l'aplicació masempleo.fundacionlacaixa.org que la Fundació "la Caixa" (d'ara endavant, «FBLC»), posarà a disposició de les entitats i a la qual es donarà l'accés corresponent.

1.3. Normativa i reglamentació de referència

A continuació, s'inclou un resum dels textos normatius que seran aplicables en el desenvolupament i la implementació dels projectes seleccionats a l'empara de la convocatòria esmentada, i als quals es fa referència en aquesta guia:

- Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013.
- El Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i Agricultura, així com les normes financeres per a aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats
- REGLAMENT (UE, EURATOM) 2020/2093 DEL CONSELL, de 17 de desembre de 2020, pel qual s'estableix el marc financer plurianual per al període 2021-2027.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Reial decret 304/2014, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 10/2010, de prevenció del blanqueig de capitals.
- Ordre del Ministeri de Treball i Economia Social per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.
- Bases de la convocatòria Més Feina i els seus annexos corresponents

Les entitats beneficiàries hauran de conèixer i aplicar els requisits descrits en els textos normatius descrits.

1.4. Definicions

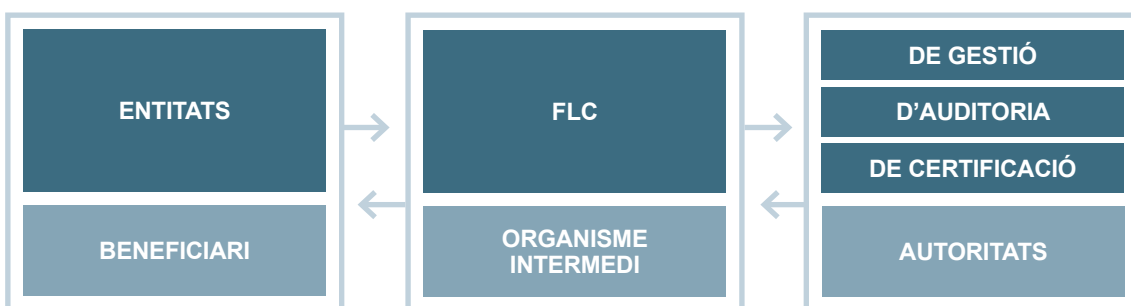
Les definicions aplicables a aquesta guia es recullen en l'Annex III. Es recomana la seva lectura, ja que estableixen aspectes clau del sistema de gestió i control.

1.5. Alineació dels projectes amb l'estratègia de l'FSE+

Conforme al que s'estableix a la convocatòria, les operacions aniran destinades a complir amb:

Prioritat 2: Inclusió social i lluita contra la pobresa		
Objectiu Polític 4	Objectiu específic ESO4.8	Línies d'actuació 1
Una Europa més social i inclusiva, per mitjà de l'aplicació del Pilar Europeu de Drets Socials	Fomentar la inclusió activa a l'objecte de promoure la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i la participació activa, i millorar l'ocupabilitat, en particular per als col·lectius desfavorits	Itineraris integrats d'inserció

1.6. Els agents que intervenen en el programa Más Feina de "la Caixa"



Entitat beneficiària	Nom de l'autoritat / organisme i departament o unitat	Responsabilitat
Entitat beneficiària	Entitats sense ànim de lucre, que hauran d'acreditar per mitjà de convocatòria pública tenir uns fins institucionals adequats per a la realització d'activitats que es corresponguin amb les operacions.	A l'efecte d'aquesta guia, serà una entitat que rep una ajuda pública condicionada per una o diverses operacions i la responsabilitat de la qual és iniciar, executar i justificar aquestes operacions, conforme al marc jurídic i reglamentari de referència.
Organisme intermedi	Nom de l'autoritat / organisme i departament o unitat	Responsabilitat
Organisme intermedi	Fundació "la Caixa"	Responsable de la implementació, coordinació i gestió de les funcions delegades per l'Autoritat de Gestió, conforme al que estableix l'Acord sobre Atribució de Funcions.
Autoridades	Nom de l'autoritat / organisme i departament o unitat	Responsabilitat
Autoritat de gestió	Subdirecció General Adjunta de Gestió de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE), adscrita a la Secretaria d'Estat de Treball i Economia Social del Ministeri de Treball i Economia Social	Responsable de la gestió i el seguiment de l'FSE+ d'Inclusió Social
Autoritat de certificació	Subdirecció General Adjunta de Certificació de la Subdirecció General de la UAFSE, adscrita a la Secretaria d'Estat de Treball i Economia Social del Ministeri de Treball i Economia Social	Responsable de la certificació, de la situació de les despeses i les sol·licituds de pagament.
Autoritat d'auditoria	Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE), organisme independent del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública	Responsable de comprovar el funcionament del sistema de gestió i control i de garantir el correcte compliment de les obligacions.

2. Implementació dels projectes per les entitats

S'entén per implementació del projecte totes aquelles actuacions prèvies i necessàries encaminades a la seva execució, sense les quals no es podria dur a terme de forma completa i correcta.

Al llarg d'aquesta guia es ressalten les obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions i es desenvolupen els aspectes necessaris per donar compliment a una adequada gestió de l'operació, per així facilitar d'aquesta forma la consecució dels objectius establerts per al programa Més Feina de "la Caixa".

A l'efecte d'aquesta guia, s'entén per operació el conveni multianual, és a dir, al compendi dels projectes anuals. Cada projecte és un itinerari anual que es repeteix any rere any en tot el període d'execució.

Caldrà tenir en compte el següent amb caràcter previ a l'inici de la intervenció subvencionada.

La correcta implementació del projecte assegurarà la seva execució i justificació adequades.

2.1. Interlocució amb la FLC

Les entitats designaran una persona que assumirà el paper i les funcions relacionades amb la interlocució amb la FLC. Aquesta persona, que haurà de tenir una categoria professional segons les seves responsabilitats, comunicarà les seves dades personals i forma de contacte a la FLC actualitzant-les quan calgui.

Nomenar un/a interlocutor/a vàlid/a per a la coordinació entre l'entitat i la FLC. Comunicar al Departament d'Eficiència Social de la FLC, en el termini més breu possible, qualsevol canvi que es produeixi a l'entitat o en el projecte seleccionat (així com les irregularitats o la sospita de frau).

En el Portal de Convocatòries, així com en el conveni de col·laboració que se signi, s'incorporarà un apartat específic per a aquest fi.

Així mateix, les entitats també hauran de comunicar per correu electrònic a la FLC (Departament d'Eficiència Social) qualsevol modificació de les condicions que van motivar la selecció realitzada conforme a la convocatòria de 28 de novembre de 2023, així com qualsevol circumstància que, en el desenvolupament de les operacions, pogués condicionar el seu normal desenvolupament. En aquest sentit, es permetrà modificació pressupostària anual amb l'objectiu d'adaptar a les realitats de cada any l'estimació pressupostària prevista. Aquesta sol·licitud de modificació pressupostària es realitzarà a través de l'aplicació masempleo.fundacionlacaixa.org. Totes les sol·licituds hauran d'estar motivades i justificades adequadament. La modificació haurà de ser no substancial quant al pressupost i complir amb els criteris següents:

- La modificació entre partides no ha de suposar un canvi en els aspectes fonamentals del projecte, i el projecte haurà de mantenir la funcionalitat i objectius inicials.
- El traspàs s'ha de realitzar exclusivament entre les partides previstes a la convocatòria (Annex V)

- El traspàs entre partides en cap moment ha de donar lloc a que s'incrementi la subvenció concedida i no ha d'alterar els criteris de l'ajuda i els objectius anuals

Així mateix, el traspàs de partides haurà de respectar en tot cas els percentatges establerts a la convocatòria:

- Pressupost màxim aprovat,
- No superació del 30 % de B+C respecte d'A
- No superació del 15 % de C respecte d'A
- No superació de 15.000 euros d'A3+B1

Un cop rebudes les sol·licituds a través de l'aplicació, la FLC resoldrà expressament la conformitat o no de la sol·licitud efectuada. En cap cas podrà entendre's que la FLC ha resolt tècnicament en sentit positiu la petició.

Es podrà sol·licitar una modificació no substancial del pressupost en dos moments durant cada anualitat.

- Abans del 15 de maig. La FLC comunicarà prèviament l'inici del període de sol·licitud
- Abans del 15 d'octubre. La FLC comunicarà prèviament l'inici del període de sol·licitud

La FLC la revisarà per a la seva aprovació o rebuig posterior i podrà sol·licitar a través de l'aplicació aclariments addicionals

2.2. Informació i comunicació a les entitats que implementen les operacions

Per a l'adequada implementació, execució i justificació dels projectes, un dels aspectes més rellevants és proveir de formació i informació les entitats beneficiàries respecte dels requisits i les seves obligacions en la gestió del projecte.

Així mateix, les entitats hauran de traslladar la informació rebuda al seu personal tècnic, de manera que s'assegurin uns estàndards comuns pel que fa a la gestió dels projectes.

Comprometre's a que l'equip de treball adscrit a les actuacions i les persones que l'integren tinguin la formació, la qualificació i l'experiència adequades per assolir els objectius compromesos.

Conscient de la importància de proveir d'informació actualitzada, clara i precisa, la FLC habilitarà:

1. **Servei d'Informació de la FLC:** La FLC disposa d'informació per a la gestió del programa Més Feina de "la Caixa" per les entitats a través de:
 - L'aplicació masempleo.fundacionlacaixa.org,
 - I a través del servei d'acompanyament que presta la FLC a les entitats beneficiàries i que proporciona una comunicació bidireccional directa tant a través del correu electrònic masempleo@contact.fundacionlacaixa.org com a través de via telefònica. (el contacte telefònic es proporcionarà a cada entitat a través de l'assignació d'un tècnic de gestió de referència)

2. **Formació inicial:** Un cop seleccionat el projecte i comunicada la seva aprovació, la FLC procedirà a realitzar formacions individuals i grupals a les entitats beneficiàries del programa Més Feina de "la Caixa". L'objectiu és que totes les entitats coneguin i apliquin els requisits i les especificacions establertes per a la seva gestió. El mètode, els continguts i la informació que cal transmetre a les entitats estaran coordinats per la FLC (Departament d'Eficiència Social).

2.3. Seguiment de la gestió i avaluació de les entitats

El Departament d'Eficiència Social realitzarà un seguiment de la gestió de les entitats beneficiàries per comprovar el compliment dels requisits establerts, posant els mitjans adequats per fer-ho.

Els requisits que hauran d'establir les entitats beneficiàries per a la implementació, l'execució i la justificació de les operacions són:

1. Establir una correcta separació de funcions entre les persones que intervenen en la gestió financera de l'entitat, així com en la implementació i execució de les operacions.
2. Comptar amb un sistema de comptabilitat analítica o un codi comptable diferenciat i adequat en relació amb totes les circumstàncies relacionades amb les operacions.
3. Assegurar una pista d'auditoria adequada, que permeti identificar i traçar les despeses associades amb les operacions.
4. Establir sistemes d'arxiu, manteniment i salvaguarda dels suports de les despeses imputades al programa Més Feina de "la Caixa".
5. Disposar de sistemes per imputar adequadament les despeses relacionades amb les operacions.
6. Identificar i avaluar el risc de l'operació, conforme a les matrius ex post.
7. Disposar de mitjans materials i humans per a la implementació eficaç del projecte.
8. Descriure les funcions i la dedicació al projecte (%), serà el 100 % de la seva jornada laboral, **(la qual no podrà ser inferior al 50% de la jornada completa establerta pel conveni col·lectiu d'aplicació)** de les persones que realitzaran l'atenció directa a les persones participants dels itineraris (tècnic/s d'inserció laboral, conforme a l'apartat de definicions d'aquesta guia). Caldrà disposar d'un organigrama amb totes les persones que de forma directa i indirecta tindran alguna funció en el desenvolupament del projecte. Únicament es podrà associar al projecte a UNA(1) persona del personal tècnic amb dedicació inferior al CENT PER CENT (100 %) de la seva jornada laboral, **sempre que la jornada laboral destinada al projecte equivalgui, almenys, a la mitja jornada establerta pel Conveni Col·lectiu d'aplicació, i es produeixi en el supòsit següent:**
 - Substitució de personal directe a jornada completa quan existeixin dificultats de substitució immediata (en el termini d'una setmana) i per a períodes de menys de 3 mesos, procurant substituir amb personal a jornada completa com abans millor.
9. Ser capaç de treballar en xarxa amb la resta d'entitats de la zona, mitjançant la posada en comú de les ofertes de feina disponibles.
10. Compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

11. Contribuir a l'estratègia de comunicació, el pla de comunicació i els requisits d'informació al públic en general, així com a les persones participants. Informar que el programa Més Feina de "la Caixa" ha rebut suport del Fons Social Europeu i de la Fundació "la Caixa".
12. Establir sistemes d'arxiu, manteniment i salvaguarda dels suports de les activitats imputades al projecte.
13. Registrar adequadament i amb la freqüència establerta els resultats i els indicadors establerts en el programa operatiu en l'aplicació masempleo.fundacionlacaixa.org.
14. Disposar de prou infraestructura informàtica per a la instal·lació de l'aplicació masempleo.fundacionlacaixa.org.

2.4. Documentació de referència per a la implementació del projecte

Les entitats desenvoluparan els projectes conforme a la convocatòria i al conveni de col·laboració signat per cadascuna d'aquestes entitats. La FLC assegurarà que les entitats disposen de l'última actualització de la documentació (manuals i procediments) que li sigui d'aplicació per a la implementació, execució i seguiment dels seus projectes.

Desenvolupar els projectes conforme als objectius i els requisits establerts a la convocatòria i el conveni de col·laboració que vinculi l'entitat amb FLC, així com les instruccions manuals i els procediments que estableixi FLC com a organisme intermedi del programa

L'aplicació masempleo.fundacionlacaixa.org disposa d'un mòdul de documentació de referència on les entitats podran consultar:

1. Les bases de la convocatòria.
2. La guia de les entitats beneficiàries.
3. Altres documents la distribució dels quals es consideri mitjançant masempleo.fundacionlacaixa.org.

2.5. Compliment de la normativa de protecció de dades personals.

Les entitats hauran d'assegurar el compliment de les obligacions establertes en el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En particular, s'haurà de garantir el compliment de les obligacions que sorgeixen en la seva condició de responsables, encarregats o corresponsables del tractament, en atenció al rol corresponent que adoptin les entitats.

Així mateix, les entitats hauran d'informar les persones participants, en el moment d'alta en el projecte i firma del document d'alta/inscripció en el projecte, en atenció al que estableix la normativa d'aplicació en matèria de protecció de dades personals, del següent:

1. De l'entitat responsable del tractament de les dades personals i de les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades, de la finalitat del tractament i de la seva base legítima per poder realitzar-lo, així com del període de conservació de les dades personals i si es realitzen cessions o transferències internacionals de dades.

2. De la possibilitat i forma d'exercici de les reclamacions i dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, limitació i/o oposició al tractament de dades personals que assisteixen a les persones participants.
3. Les entitats hauran d'informar les persones participants de l'ús que es faci de la seva imatge personal, i obtenir la seva autorització expressa referent a això.
4. Així mateix, les entitats hauran d'obtenir autorització expressa de les persones participants a l'ús de les dades per als altres fins diferents als de la gestió del projecte d'inserció sociolaboral.

Adicionalment, les entitats hauran d'atendre i/o, si escau, complir amb les estipulacions, en matèria de protecció de dades, establertes a les bases d'aquesta convocatòria.

2.6. Doble finançament de la despesa

El concepte de doble finançament es materialitza quan l'entitat beneficiària rep ajudes simultàniament de diferents organismes o fons per a la mateixa despesa, i es produeix un lucre o un excés de finançament.

Assegurar-se que les despeses declarades són conformes amb les normes aplicables i que no existeix doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals, així com els altres períodes de programació de l'FSE.

En aquest sentit, les entitats no poden rebre finançament addicional per a les despeses imputables a l'operació seleccionada a la convocatòria. Aquestes situacions acostumen a ocórrer quan el cofinançament es realitza mitjançant la recepció d'importos fixos, en comptes de fer-ho per percentatges de la despesa, fet que origina un risc més alt que es produeixi un excés en el cofinançament.

Quan la mateixa entitat compti amb subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, haurà d'acreditar que no existeix doble finançament amb un document acreditatiu de la concessió, en el qual consti la quantia de la/les subvenció/ns rebuda/es d'una altra/d'altres entitat/s, si escau, i emetre un certificat conforme les despeses que s'han imputat al programa Més Feina de "la Caixa" no han estat utilitzades per justificar un altre projecte diferent finançat amb l'FSE+.

En aquest sentit, les entitats hauran de disposar de:

1. **Quadres de finançament del projecte**, identificant el percentatge de despesa imputat, que permetin dur un control del seu finançament, analitzant despeses i ingressos de les entitats, incorporant detall sobre cofinançadors, quanties de cofinançament i destí del finançament.

A l'hora de justificar per mitjà de costos simplificats, les entitats presentaran l'import total de les partides B i C, que ha de ser extret i controlat del detall de la despesa que ha de conservar la mateixa entitat, així com la justificació detallada en el compte justificatiu de les partides A i B1.

2. **Una comptabilitat analítica dels ingressos i les despeses de les operacions.** Individualitzar en aquesta comptabilitat les despeses que seran cofinançables amb càrrec al Fons Social i imputables al projecte.

- 3. Identificació dels documents justificatius.** En els documents justificatius caldrà fer constar de manera expressa que aquests documents formen part de la justificació econòmica d'un projecte executat en el marc de la Convocatòria Més Feina de la Fundació "la Caixa" cofinançada pel Fons Social Europeu + i la Fundació. Caldrà indicar-hi el codi del projecte i, si escau, el seu nom, així com l'import imputat al projecte. En cas que es presenti el mateix document com a justificant a altres convocatòries d'ajudes compatibles amb la Convocatòria Més Feina de la Fundació "la Caixa", juntament amb la referència de la convocatòria i el codi de projecte, caldrà fer constar el percentatge que s'imputa a la convocatòria de la Fundació "la Caixa".

L'autoritat de gestió identifica el doble finançament de la despesa com a un dels principals riscos en la gestió d'aquesta mena de subvencions. Els riscos identificats per l'autoritat de gestió es troben recollits en l'Annex I d'aquesta guia, sense perjudici de poder ser modificats.

2.7. Compte comptable separat o codi comptable específic

Les entitats hauran de tenir en compte, amb caràcter previ a l'inici dels projectes, la necessitat d'establir un sistema de comptabilitat analítica o un codi comptable específic en relació amb totes les transaccions relacionades amb el projecte.

Mantenir un sistema de comptabilitat diferenciat per a totes les transaccions relacionades amb les actuacions objecte de la convocatòria que compti, com a mínim, amb una codificació comptable adequada que permeti identificar clarament aquestes transaccions i la seva traçabilitat.

L'objectiu és poder identificar clarament les transaccions que es realitzen i s'imputen al projecte en l'aplicació comptable, de forma que es pugui determinar la traçabilitat de la despesa i assegurar una adequada pista d'auditoria de les despeses associades amb el projecte.

El codi comptable que cal fer servir és definit per l'entitat.

El compliment d'aquest requisit serà comprovat i verificat en els processos d'auditoria i verificació que es duguin a terme per la FLC.

2.8. Sistema d'arxiu

Les entitats hauran de disposar de sistemes d'arxiu, manteniment i salvaguarda dels suports de les despeses imputades al projecte. Els suports de les actuacions realitzades amb les persones participants quedaran arxivats en l'aplicació masempleo.fundacionlacaixa.org, així com en els expedients de les persones participants en format paper. Així mateix, les entitats hauran d'indicar el lloc de custòdia de la documentació física a masempleo.fundacionlacaixa.org

Conservar els documents justificatius de les despeses finançades amb els fons percebuts (pista d'auditoria), inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control durant un període mínim de CINCO (5) anys a partir el 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectui l'últim pagament al beneficiari segons el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060.

Un sistema adequat d'arxiu ha de permetre:

1. Establir les funcions internes relacionades amb l'arxiu, el manteniment i la salvaguarda de la documentació en suport paper i electrònic.

2. Identificar i localitzar les factures, els albarans, les notes de despeses, els contractes laborals, les nòmines, els pagaments, etc. que acreditin la realització de l'activitat i la despesa imputada al projecte.
3. Assegurar la salvaguarda i la recuperació en cas de pèrdua o deteriorament: per a arxius en format paper, és necessari disposar d'una zona d'arxiu tancada amb clau, amb accés limitat a les persones amb funcions relacionades; per a arxius electrònics és necessari disposar de sistemes per realitzar còpies de seguretat, i establir una responsabilitat i freqüència adequades de realització.

Hi ha tres tipus de documents que les entitats hauran d'arxivar en suport paper i digital:

1. Documentació de valor probatori, aplicable a la justificació de la despesa, com ara: albarans, factures, informes, contractes, etc.
2. Arxiu i localització de registres i expedients relacionats amb la intervenció de les persones participants.
3. Documentació relacionada amb processos de verificació i control, irregularitats detectades i plans d'acció correctiva.

Adicionalment, s'hauran de tenir en compte els terminis d'arxiu i manteniment de la documentació relacionada amb la pista d'auditoria, conforme al que s'estableix a la convocatòria: "un període mínim de CINCO (5) anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectuï l'últim pagament al beneficiari" segons el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060.

2.9. Registre de la intervenció amb el participant

Les entitats hauran de registrar la intervenció amb les persones participants conforme al que estableix l'apartat 3.2.

Registrar la informació relativa a totes les actuacions i a cadascuna de les persones sobre les qui s'ha actuat en el repositori comú que, a aquest efecte, la FLC posarà a disposició de les entitats beneficiàries, amb l'objectiu de poder mesurar el resultat real de les actuacions i el seu impacte. Les entitats es comprometran i estaran obligades a l'ús de les aplicacions informàtiques que la FLC posi a la seva disposició a cada moment per al registre i el seguiment de la intervenció amb les persones participants.

Les entitats beneficiàries hauran d'implementar els itineraris conforme a la seva pròpia metodologia, respectant en tots els casos l'obligatorietat de realitzar un diagnòstic documentat, així com un Pla d'Intervenció amb les persones participants. El desenvolupament del Pla d'Intervenció quedarà documentat conforme a les necessitats de les persones participants.

Per al registre i l'acreditació de les diferents fases dels itineraris, es farà servir l'aplicació masempleo.fundacionlacaixa.org, sense perjudici de la necessitat de conformar expedients en paper de la intervenció realitzada amb les persones participants. Les entitats hauran d'escanejar els documents esmentats i incorporar-los a l'aplicació masempleo.fundacionlacaixa.org.

2.10. Registre i report d'indicadors del projecte

El registre dels indicadors i el report dels resultats obtinguts es realitzarà conforme al que estableix l'apartat 3.4 d'aquesta guia.

Garantir que es disposarà de dades dels/de les participants de les actuacions a escala de microdada, conforme als indicadors de resultat o execució establerts en l'Annex I del Reglament 2021/1057, i facilitar aquesta informació a la FLC quan sigui requerida.

2.11. Organigrama i funcions

Les entitats hauran de descriure i assignar a persones concretes (indicant noms i cognoms) les funcions relacionades amb la gestió del projecte, identificant clarament les funcions, la dedicació i les seves interrelacions amb altres departaments/àrees, incloses les específiques a l'aplicació de controls i mesures antifrau eficaces i proporcionades.

Garantir una adequada separació de funcions en el desenvolupament dels projectes. Comprometre's a que l'equip de treball adscrit a les actuacions i les persones que l'integren tinguin la formació, la qualificació i l'experiència adequades per assolir els objectius compromesos acordats.

Per desenvolupar adequadament les funcions i les responsabilitats per a la gestió i el control del projecte, cada organització descriurà:

1. L'organigrama institucional, indicant les unitats afectades per la gestió del projecte i els recursos humans (indicativament: nombre de persones, titulació i/o experiència).
2. Les funcions assignades al:
 - a. Personal tècnic que intervé de forma directa amb les persones participants i la responsabilitat del qual és la gestió tècnica del projecte i el seu seguiment.
 - b. Personal que intervé en la gestió financera, administrativa o de coordinació del projecte (processos comptables, pagaments, correcció d'irregularitats, justificació, arxiu, etc.), identificant el departament/la unitat o persona responsable de l'aplicació de mesures antifrau.

La descripció de les funcions haurà de comunicar-se internament al personal de l'organització, tant a les persones amb intervenció directa amb les persones participants, com a aquelles persones amb responsabilitats transversals o de coordinació en la gestió del projecte. L'entitat haurà de posseir un document d'assignació de les funcions de les persones que intervenen de forma directa amb les persones participants, aprovat pel seu màxim òrgan executiu.

Tal com es descriu en l'apartat 2.1, l'interlocutor amb la FLC informarà adequadament de les persones i les funcions assignades, així com de qualsevol canvi que es pugués produir al llarg de l'execució del projecte, i pujarà a masempleo.fundacionlacaixa.org el document d'assignació de funcions a l'inici de cada anualitat i després de cada canvi durant l'execució del projecte.

El personal tècnic assignat directament al projecte haurà de disposar d'una adreça corporativa de correu electrònic a l'efecte de comunicacions informatives, resolució de dubtes i desenvolupament de les activitats que conformen els itineraris. Aquest correu electrònic serà el que s'associï a l'usuari de l'aplicació masempleo.fundacionlacaixa.org.

2.12. Pla de comunicació

El Reglament 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, en el seu article 50 estableix les responsabilitats de les entitats beneficiàries dels fons en matèria de comunicació i publicitat sobre el suport procedent dels fons. A més, en el seu article 47 s'estableix que:

Els Estats membres, les autoritats de gestió i els beneficiaris faran servir l'emblema de la Unió, de conformitat amb l'Annex IX del Reglament 2021/1060, quan realitzin activitats de visibilitat, transparència i comunicació.

Un incompliment d'aquest article podria comportar, segons l'article 50.3 del Reglament 2021/1060 i tenint en compte el principi de proporcionalitat, fins un màxim del 3 % de l'ajuda dels Fons a l'operació de què es tracti.

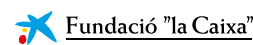
Les entitats beneficiàries adoptaran les mesures necessàries per comunicar i fer arribar al públic informació sobre els seus projectes finançats pel programa operatiu, i comunicar amb aquest públic sobre això.

Les actuacions relacionades amb la comunicació que es duuguin a terme per la FLC i les entitats beneficiàries tindran en compte el que estableix l'estratègia de comunicació del Programa Més Feina.

De forma més concreta, les entitats beneficiàries hauran de:

1. En totes les mesures d'informació i comunicació que duuguin a terme, les entitats beneficiàries hauran de reconèixer el suport dels fons a l'operació mostrant:
 - a. L'emblema de la Unió, de conformitat amb les característiques tècniques establertes en l'Annex IX del Reglament 2021/1060, i una referència a la Unió Europea.
 - b. Una referència al fons o als fons que donin suport a l'operació.
2. Durant la realització d'una operació (projecte), les entitats beneficiàries informaran al públic del suport obtingut dels fons:
 - a. Fent una breu descripció en la seva pàgina d'internet, en cas que disposi d'una, de l'operació, de manera proporcionada al nivell de suport prestat, amb els seus objectius i resultats, i destacant el suport financer de la Unió (incloent-hi l'import de la subvenció concedida).
 - b. Col·locant un cartell amb informació sobre el projecte (d'una mida mínima A3), en què es mencionarà l'ajuda financera de la Unió (incloent-hi l'import de la subvenció concedida), en un lloc ben visible per al públic, per exemple, l'entrada d'un edifici.
3. Els documents relacionats amb l'execució d'una operació (projecte) que es destini al públic o a les persones participants, inclosos els certificats d'assistència o d'una altra mena, contindran una declaració en què s'informi que l'operació ha rebut suport del Fons Social Europeu.
4. Addicionalment, les entitats hauran de donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció cofinançada per la Fundació "la Caixa". A aquest efecte, hauran d'incorporar en tot el material imprès que es derivi de les activitats objecte

de la convocatòria el logotip de la FLC, així com el logotip del Fons Social Europeu. A aquest respecte, en l'aplicació maseempleo.fundacionlacaixa.org, es facilitarà una guia sobre l'ús dels logotips.



2.13. Igualtat d'oportunitats, no discriminació, accessibilitat i desenvolupament sostenible

Les entitats beneficiàries hauran d'incorporar els principis horitzontals recollits a la convocatòria en les seves actuacions amb les persones participants.

Promoure la generalització de la consideració del gènere i la integració de la perspectiva de gènere i assegurar la no discriminació per raó de gènere, origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual durant tot el projecte, conforme al que estableix l'article 9 del Reglament (UE) 2021/1060.

Vetllar perquè es respecti la dignitat de les persones i el principi d'accessibilitat, en els termes de l'article 9 del Reglament (UE) 2021/1060.

Respectar el principi de desenvolupament sostenible, conforme al que estableix l'article 9 del Reglament (UE) 2021/1060.

Igualtat d'oportunitats i no discriminació per raó de gènere, origen ètnic, religió o creença, discapacitat, edat o orientació sexual. Els projectes donaran suport a mesures específiques encaminades a lluitar contra qualsevol tipus de discriminació, millorar l'accessibilitat de les persones amb discapacitat, afavorir la inserció a la feina i a l'educació i la formació de les persones vulnerables, reforçar la inclusió social i reduir les desigualtats.

Desenvolupament sostenible: Els projectes hauran de minimitzar els riscos d'impacte ambiental de forma que, en cas d'obtenir resultats iguals, es prioritzin aquelles actuacions que més afavoreixin un adequat comportament ambiental.

Igualtat entre homes i dones: Amb caràcter general, els projectes promouran activament la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració de la perspectiva de gènere.

El respecte dels principis i les actuacions desenvolupades esmentades seran objecte de comprovació i seguiment en els processos de verificació que es realitzin des de la FLC.

2.14. Identificació i avaluació dels riscos

Les entitats beneficiàries hauran de tenir en compte, en la implementació, execució i justificació dels projectes, la identificació i avaluació dels riscos que aplicaran al projecte, així com els controls i les mesures que cal desenvolupar per a la correcta gestió de la subvenció.

Notificar de forma immediata a la FLC qualsevol sospita de frau, sigui intencional o no intencional, que es detecti en el desenvolupament del projecte.

Com a resultat del procés d'identificació i avaluació de riscos, es descriuen, en l'Annex I, les àrees prioritàries d'actuació i les mesures específiques que han de tenir en compte les entitats beneficiàries responsables d'implementar, executar i justificar el projecte seleccionat.

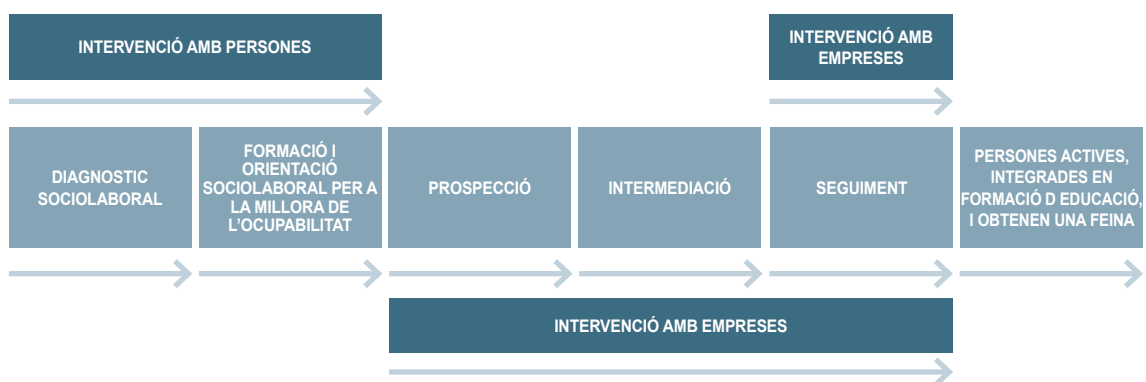
L'entitat està obligada a comunicar al Departament d'Eficiència Social de la FLC, en el termini més breu possible, qualsevol irregularitat detectada o sospita de frau.

La FLC, a través de processos de seguiment, control i verificació, estarà a disposició de revisar i controlar els riscos identificats. Davant la detecció d'alguna de les situacions anteriorment descrites, es procedirà conforme al que estableix l'apartat 3.6 d'aquest document.

3. L'execució dels projectes per les entitats beneficiàries

3.1. Descripció del procés d'execució i seguiment dels projectes

El mapa següent de processos descriu de forma orientativa les fases o les accions que podran conformar els itineraris d'integració sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social.



3.2. Actuacions que puguin conformar els itineraris i el registre de la intervenció

Es descriuen a continuació les actuacions que podran conformar els itineraris d'inserció sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social, així com una descripció dels registres que caldrà mantenir amb l'objectiu d'acreditar una correcta i completa pista d'auditoria.

Actuacions	Descripció de l'actuació	Pista d'auditoria - documents i registres per incloure a l'aplicació maseempleo.fundacionlacaixa.org
Acollida i diagnòstic sociolaboral individualitzat (actuació obligatòria)	Consisteix a realitzar el diagnòstic individualitzat, centrat en la valoració de l'historial professional i formatiu de la persona, així com la detecció de les necessitats, carències, actituds, competències i altres factors relacionats amb l'accés a la feina, observant les inquietuds que manifesta la persona participant del projecte. Tot això amb l'objectiu d'establir el seu perfil d'ocupabilitat.	DNI, NIE, informe Serveis Socials, targeta atur Document d'alta / inscripció participant en el projecte Informe diagnòstic del participant Registre d'indicadors REALITZACIÓ conforme a l'apartat 3.4 (el registre d'indicadors es realitza a l'aplicació maseempleo.fundacionlacaixa.org i a la plantilla habilitada per a aquest fi) Document acreditatiu de la condició de participant elegible

Disseny; desenvolupament de l'itinerari individualitzat (formació i orientació sociolaboral per a la millora de l'ocupabilitat)	Estableix els objectius, la relació d'accions de promoció personal i millora de l'ocupabilitat, així com els suports personalitzats necessaris.	Pla d'intervenció (actuació obligatòria)		
	L'itinerari haurà de comprendre, almenys, totes o part de les següents activitats relacionades amb la formació i l'orientació sociolaboral per a la millora de l'ocupabilitat. La realització d'aquestes actuacions no és obligatòria. S'inclouen a títol orientatiu els registres que caldrà mantenir en funció de la metodologia d'intervenció: individual o grupal.			
	Atenció social Atendre i orientar les persones participants amb carències socials manifestes i activar els seus recursos personals, o derivar-les, si fos necessari, a recursos normalitzats complementaris.	Intervenció individual	Intervenció grupal	
	Desenvolupament competencial Es treballa des d'una triple vessant la potenciació dels coneixements, les aptituds i les actituds necessàries per al desenvolupament de qualsevol activitat laboral: <ul style="list-style-type: none"> • Competències bàsiques • Competències conductuals • Competències funcionals o tècniques 	Informe tutories (atenció individual) Informe concessió ajudes al transport, si escau Rebre ajuda Registre acumulat d'ajudes	Programació d'accions grupals Llistat d'assistència a accions grupals Recepció de material per les persones participants Reportatge fotogràfic	
	Orientació laboral Encaminada a familiaritzar les persones participants amb les diverses tècniques de cerca de feina i a proporcionar un coneixement del mercat laboral.			
Alfabetització digital Desenvolupament de competències digitals i d'habilitats tècniques, socials i ètiques relatives a l'ús de les TIC per localitzar, organitzar, avaluar i analitzar informació.				
Prospecció i intermediació laboral	Enfocada en la detecció i generació d'oportunitats en el mercat de treball com a element facilitador de l'ocupabilitat. Desenvolupament d'accions de prospecció general amb empreses de l'àmbit local / autonòmic, cerca d'empreses col·laboradores. <ol style="list-style-type: none"> 1. Prospecció, apropament i ajustament entre oferta i demanda de feina. Coneixement del mercat. 2. S'identificaran i registraran les ofertes de feina o necessitats de recursos humans que es puguin potencialment cobrir per les persones participants en l'operació. Aquest registre inclourà com a mínim la informació següent: empresa, lloc de treball, requisits mínims, data d'obertura, data de tancament. La data de tancament podrà estar compresa entre l'interval marcat per la data màxima d'entrega de CV dictada per l'empresa i 3 dies abans d'aquesta data. Si després de la data de tancament no s'ha aconseguit obtenir participants del projecte que compleixin amb els requisits mínims per cobrir l'oferta, es considerarà com a "tancada no coberta". En cas contrari, es considerarà "tancada coberta". 3. Es creen vincles entre participant i empresa. 4. S'estableixen relacions permanents amb les empreses. 5. S'informa dels avantatges que s'obtenen amb la contractació de persones en risc d'exclusió. 	Registre de visites a empreses Registro de Alta de oferta laboral		

	Intervenció individual	Intervenció grupal
Seguiment Suport a la feina En aquells casos en què l'itinerari aconseguixi la inserció laboral, es podrà realitzar un suport periòdic per consolidar el seu manteniment en forma de tutories individuals i/o col·lectives al llarg de tot el procés, amb l'objectiu de potenciar l'empoderament de la persona inserida. 1. S'avalua l'activitat de les persones participants en el lloc de treball. 2. Es fidelitza l'empresa. 3. Es detecten les necessitats de l'empresa.	Informe tutories (atenció individual) Seguiment inserció persones contractades Avaluació sociolaboral	Programació d'accions grupals Llistat d'assistència a accions grupals Recepció de material d'usuaris Reportatge fotogràfic

Especificacions respecte del registre de la intervenció

S'inclouen a continuació els requisits que s'haurien de tenir en compte per conformar una correcta pista d'auditoria de les actuacions realitzades amb les persones participants en els projectes:

1. Totes les actuacions quedaran registrades a l'expedient personal del participant a masempleo.fundacionlacaixa.org, sigui a través de la intervenció individual o grupal.
2. Les entitats faran servir els seus propis registres de la intervenció de les persones participants, o podran fer servir els que es faciliten, els quals hauran de donar resposta a l'acreditació de les actuacions que conformen l'itinerari individual de cada participant. S'inclouen a l'Annex II a mode orientatiu, aquelles plantilles i formats que es poden utilitzar per al registre de la intervenció amb les persones participants.
3. Els expedients estaran conformats pels registres en format paper i format electrònic, sent requisit imprescindible, per acreditar fefaentment la intervenció realitzada, que es trobin signats per les persones participants.
4. Tots els registres que es generin hauran d'identificar amb claredat la data de realització, el número de projecte assignat i almenys una identificació inequívoca del participant (DNI / NIE o nom i cognoms).

Control de la dedicació del personal directe a la intervenció amb el participant

Tenint en compte la metodologia per a la justificació de l'operació (projecte), que es descriu en el capítol següent (import a tipus fix sobre els costos directes de personal subvencionables per finançar la resta dels costos elegibles del projecte), és necessari establir una sistemàtica homogènia per al registre i l'acreditació de la dedicació del personal tècnic al projecte.

Conforme al que estableix la convocatòria de data 28 de novembre de 2023, el personal tècnic que realitza funcions d'intervenció directa amb les persones participants haurà de tenir una dedicació exclusiva al projecte del 100 % de la seva jornada laboral, la qual no podrà ser inferior al 50% de la jornada completa establerta pel conveni col·lectiu d'aplicació. Únicament es podrà associar al projecte a UNA (1) persona del personal tècnic amb dedicació inferior al CENT PER CENT (100 %) de la seva jornada laboral, sempre que la jornada laboral destinada al projecte equivalgui, almenys, a la mitja jornada establerta pel Conveni Col·lectiu d'aplicació, i es produeixi en el supòsit següent:

“Substitució de personal directe a jornada completa quan existeixin dificultats de substitució immediata (en el termini d’una setmana) i per a períodes de menys de 3 mesos, procurant substituir amb personal a jornada completa com abans millor”.

Caldrà acreditar la vinculació contractual del personal tècnic i el percentatge de dedicació al projecte, que haurà de ser del 100 % de la seva jornada laboral, **la qual no podrà ser inferior al 50% de la jornada completa establerta pel conveni col·lectiu d’aplicació**. Únicament es podrà associar al projecte a UNA (1) persona del personal tècnic amb dedicació inferior al CENT PER CENT (100 %) de la seva jornada laboral, **sempre que la jornada laboral destinada al projecte equivalgui, almenys, a la mitja jornada establerta pel Conveni Col·lectiu d’aplicació, i es produeixi en el supòsit següent**: “Substitució de personal directe a jornada completa quan existeixin dificultats de substitució immediata (en el termini d’una setmana) i per a períodes de menys de 3 mesos, procurant substituir amb personal a jornada completa com abans millor”; aquesta dedicació s’haurà d’incloure en els contractes laborals d’aquest personal. Així mateix, els contractes laborals de les persones que s’imputin al projecte hauran de mencionar expressament que aquest contracte ha estat finançat per l’FSE+ i la FLC.

Adicionalment, serà necessari acreditar la dedicació del personal a l’operació per mitjà de la plantilla de control horari que es trobarà disponible a través de l’aplicació masempleo.fundacionlacaixa.org, per al seu report per les entitats beneficiàries, conforme sigui sol·licitada per la FLC.

Especificacions respecte de les ajudes de transport

Tindran dret a percebre aquest tipus d’ajudes aquelles persones participants que necessitin desplaçar-se per a la consecució dels objectius plantejats en el seu itinerari i presentin dificultats econòmiques per fer-ho.

- **CRITERI DE DISTÀNCIA**

S’estableix una distància mínima de 3 quilòmetres entre el domicili personal i la seu de l’entitat beneficiària.

Aquest criteri estableix el mínim exigible per a la concessió de l’ajuda; tot i això, es tindran en compte altres aspectes definits per l’entitat, sempre que l’entitat pugui acreditar la circumstància personal de la persona participant. Adicionalment, es valorarà la implicació i la motivació de la persona participant en el compliment del seu itinerari.

Un cop complert el criteri anteriorment mencionat, el/la tècnic/a de referència elaborarà el registre per a la sol·licitud de beca de transport. Un cop aprovada i entregada l’ajuda, la persona participant signarà l’“he rebut” en què es recull l’ajuda proporcionada i el compromís per al seu ús. Tots els registres generats quedaran incorporats a l’expedient de la persona participant i hauran de ser custodiats per l’entitat beneficiària.

3.3. Despeses subvencionables - Elegibilitat de la despesa

Per a l’execució i desenvolupament dels itineraris, la FLC ha establert, conforme a la convocatòria de 28 de novembre de 2023, la següent dotació financera per projecte.

El pressupost anual (gener-desembre) no podrà ser inferior a VUITANTA-CINC MIL EUROS (85.000 €) ni superior a CENT VINT MIL EUROS (120.000 €), sense perjudici que per a la primera i última anualitat (2024 i 2029) s’adjudiqui un pressupost proporcional al període d’execució del projecte en funció de la data de resolució de la convocatòria i de fi de l’execució del projecte.

El finançament anual que finalment s'atorgui a l'entitat beneficiària quedarà recollida a la resolució d'adjudicació de l'operació, i en tots els casos estarà anualitzada.

Perquè les despeses siguin elegibles i, conseqüentment, es puguin imputar al projecte, hauran de complir amb els requisits següents:

1. Estar relacionades de manera indubtable amb l'activitat desenvolupada i ser necessàries per al desenvolupament dels projectes seleccionats.
2. Les activitats subvencionables hauran de ser realitzades al llarg del període d'execució establert a la convocatòria per a la selecció d'operacions (projectes). En tot cas, no seran subvencionables activitats realitzades amb anterioritat a la firma del conveni de col·laboració i amb posterioritat al 30 de setembre de 2029.
3. Estar conformes amb la normativa local, autonòmica, nacional i comunitària aplicables i, en concret, amb l'ordre per la qual s'aproven les normes sobre les despeses subvencionables dels Programes Operatius FSE+ per al període de programació 2021-2027.
4. Ser reals i abonades amb càrrec i per al desenvolupament de l'operació en les línies d'actuació per a les quals s'hagin concedit les ajudes.
5. Que existeixi constància documental sobre la seva realització de manera que puguin ser verificables.
6. Que existeixi constància documental de l'efectivitat del pagament realitzat i que aquests pagaments s'hagin fet efectius en el període d'execució establerts. No es considerarà despesa subvencionable l'IVA o qualsevol altre impost indirecte, quan sigui susceptible de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.
7. La subvencionalitat de la despesa es determinarà conforme el que estableixen els articles 16, 21, 22 i el capítol II del Reglament (UE) 2021/1057 i l'article 64 del Reglament (UE) 2021/1060, i l'Ordre del Ministeri de Treball i Economia Social per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

3.3.1. Despeses directes de personal

Se subvencionaran els costos salarials bruts, inclosos els de la Seguretat Social, corresponents a la contractació laboral del personal directament relacionat amb l'execució de l'operació i que realitzin i acreditin les actuacions descrites en l'apartat 3.2 d'aquesta guia.

S'entén per personal directe les persones contractades o adscrites per a l'execució material dels itineraris d'inserció sociolaboral, les quals hauran d'acreditar la vinculació contractual amb l'entitat i el percentatge de dedicació al projecte conforme al que estableix la convocatòria de 28 de novembre de 2023: haurà de ser del 100 % de la seva jornada laboral, **la qual no podrà ser inferior al 50% de la jornada completa establerta pel conveni col·lectiu d'aplicació**. Únicament es podrà associar al projecte a UNA (1) persona del personal tècnic amb dedicació inferior al CENT PER CENT (100 %) de la seva jornada laboral, **sempre que la jornada laboral destinada al projecte equivalgui, almenys, a la mitja jornada establerta pel Conveni Col·lectiu d'aplicació, i es produeixi en el supòsit següent:** "Substitució de personal directe a jornada completa quan existeixin dificultats de substitució immediata (en el termini d'una setmana) i per a períodes de menys de 3 mesos, procurant substituir amb personal a jornada completa com abans millor". Així mateix, s'haurà

d'acreditar la dedicació del 100 % de la jornada laboral per mitjà de la plantilla de control d'horari establerta.

Es podran imputar al programa Més Feina de "la Caixa" les següents despeses directes de personal:

1. Personal tècnic encarregat de l'atenció a les persones, així com de la intervenció amb les empreses, d'acord amb les actuacions definides a l'itinerari.
2. Personal tècnic docent de l'entitat beneficiària encarregat de les accions de capacitatí/formació.
3. Personal formador extern contractat per a sessions de formació especialitzada, tenint en compte la limitació establerta a la convocatòria, «La contractació de la formació especialitzada en cap cas podrà superar QUINZE MIL (15.000) euros/any».

L'elegibilitat d'aquest tipus de despeses ve determinada per:

Despeses elegibles	Despeses no elegibles
<ol style="list-style-type: none"> 1. Retribucions brutes 2. Percepcions extrasalarials (per exemple, Plus de transport) relacionades directament amb el projecte 3. Indemnització fi de contracte (sempre que el servei estigui vinculat al projecte itineraris individualitzats d'orientació) 4. Cotitzacions socials i impostos a càrrec del treballador i la Seguretat Social a càrrec de l'empresa 5. Vacances 6. Dies de lliure disposició 7. Temps d'assistència a cursos de formació relacionats amb l'operació de l'FSE+ 8. Absències o incapacitats temporals (sempre que estiguin pagats per l'ocupador conforme al que disposa la normativa laboral i administrativa aplicable). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permisos de maternitat / paternitat 2. Situacions contemplades en l'art. 37.3 de l'Estatut dels Treballadors: Llicències de matrimoni, naixement del fill, accident o malaltia greu, hospitalització, intervenció quirúrgica sense hospitalització, trasllat del domicili, realització de funcions sindicals, exàmens prenatals i deures inexcusables de caràcter públic i personal. 3. Prestacions en espècie

Els conceptes principals de despesa, relacionats amb **el desenvolupament i la implementació d'itineraris d'inserció sociolaboral**, són:

Itineraris d'inserció sociolaboral		
Concepte de despesa	Despesa elegible	Justificació d'elegibilitat
A. Personal directe	A.1. 100 % imputació sous i salaris	Despeses de les persones directament relacionades amb la intervenció amb les persones participants (tècnic/a d'inserció laboral, prospector/a, orientador/a, etc.). La dedicació del personal al projecte serà en tots els casos del 100 % de la seva jornada laboral, la qual no podrà ser inferior al 50% de la jornada completa establerta pel conveni col·lectiu d'aplicació . Únicament es podrà associar al projecte a UNA (1) persona del personal tècnic amb dedicació inferior al CENT PER CENT (100 %) de la seva jornada laboral, sempre que la jornada laboral destinada al projecte equivalgui, almenys, a la mitja jornada establerta pel Conveni Col·lectiu d'aplicació, i es produeixi en el supòsit següent: <ul style="list-style-type: none"> • Substitució de personal directe a jornada completa quan existeixin dificultats de substitució immediata (en el termini d'una setmana) i per a períodes de menys de 3 mesos, procurant substituir amb personal a jornada completa com abans millor.
	A.2. 100 % imputació Seguretat Social	

	A.3. Coste horas de formación	Coste de horas de formación especializada contratada externamente, con el límite de que la suma de los costes de A.3 y B.1 no podrá ser superior a 15.000 euros/año. La contratación de formación especializada requerirá la formalización de un contrato mercantil para su realización. El contrato, la factura desglosada y la acreditación del pago al proveedor formarán parte de la documentación justificativa conforme a lo establecido en el apartado 4.4.2 del presente documento.
--	--------------------------------------	---

3.3.2. Altres despeses

Són aquelles despeses que no corresponen a la retribució directa del personal assignat al projecte i que són necessàries per al desenvolupament de l'operació (projecte). La seva suma no podrà superar en cap cas el 30 % de les despeses directes de personal.

Es distingeix, entre altres, despeses directes i despeses indirectes.

B Altres despeses directes:

Aquelles que estan directament relacionades amb una actuació específica de l'entitat en el marc de l'operació seleccionada, i que el seu nexa amb aquesta actuació es pot verificar clarament. S'inclouen tots aquells costos associats directament a l'actuació subvencionada, diferents dels costos directes de personal (materials, equips, etc.).

Concepte de despesa	Despesa elegible	Justificació d'elegibilitat
B1 Formació	B.1. Despeses de gestió de la formació	Despesa de gestió de la formació especialitzada contractada externament amb la limitació que la suma dels imports de la despesa B.1 i l'A.3 no podrà superar a 15.000 euros/any. Les despeses de gestió de la formació especialitzada externalitzada hauran d'aparèixer desglossades en la factura per ser diferenciades del cost d'hores de personal formador (despesa A.3).
B2 Material de difusió	B.2. Despeses per a la captació de participants	Despeses necessàries per donar a conèixer el projecte i promoure la captació de participants.
B3 Arrendament de sales i espais	B.3. Despeses de lloguer	Despeses d'espais i sales de formació, reunió i/o seguiments directament relacionades amb l'actuació.
B4 Arrendament d'equips informàtics	B.4. Despeses de lloguer	Equips, aparells o altres utensilis relacionats, per al personal d'atenció directa i per a les persones participants.
B5 Arrendament de mobiliari d'oficina	B.5. Despeses de lloguer	Cadires, taules o altres elements per a participants i personal d'atenció directa.
B6 Material fungible per entregar a participants	B.6. Despeses de material	Despeses de material fungible, bolígrafs, retoladors, paper, fotocòpies, arxiu, etc. relacionades amb les actuacions vinculades al desenvolupament dels projectes.
B7 Material i altres despeses relacionades amb la formació de les persones participants	B.7. Despeses de material	Material de protecció i seguretat, com ara ulleres, guants, granotes de treball, calçat; obtenció de carnets professionals, etc.
B8 Assegurances	B.8. Despeses d'assegurances	Assegurances d'accidents i responsabilitat civil a favor de les persones participants i del personal tècnic directe, així com, si escau, del personal voluntari, necessaris per a l'adequada cobertura de les actuacions previstes.

B9 Viatges i desplaçaments	B.9. Despeses de bitllets de tren, metro, autobús, pàrquing, combustible vehicle propi i peatges	Despeses incorregudes en els desplaçaments del personal directe (tècnic/a d'inserció, formadors/es, orientadors/es) en el desenvolupament de l'activitat, fora del lloc habitual de treball, l'import de les quals no superarà els imports publicats a les taules que el Ministeri d'Economia i Hisenda actualitza cada any. El motiu del desplaçament haurà d'estar clarament justificat. En les verificacions es podrà comprovar si aquestes despeses corresponen al projecte, a les persones imputades i a les dates de cada actuació relacionada.
B10 Dietes i manutenció	B.10. Despeses incorregudes en el sosteniment del personal directe (tècnic/a d'inserció, formadors/es, orientadors/es) en el desenvolupament de l'activitat, fora del lloc habitual de treball	
B11 Ajudes a participants	B.11. Ajudes a participants: ajudes de transport per facilitar els desplaçaments a la seu de l'entitat on es realitza l'itinerari.	

L'element més comú i característic dels costos directes és la seva associació indubtable i identificable amb el producte o servei objecte de l'operació (projecte), sense necessitat de cap mena de repartiment. Això suposa que la identificació directa entre el cost i el seu resultat ha de poder fer-se per mitjà d'una simple observació, o d'una forma tècnica inequívoca.

C Despeses indirectes:

Despeses que no poden ser imputades directament amb l'activitat subvencionada. Aquestes despeses són de tipus general i requereixen un criteri d'imputació a l'actuació en proporció percentual. Els costos indirectes (C) en cap cas podran representar més d'un QUINZE PER CENT (15 %) de les despeses directes de personal. Es detallen a continuació:

Concepto de gasto	Gasto elegible	Justificación de elegibilidad
C1 Personal de coordinació i suport (administració, sistemes, comunicació)	C.1. % imputació sous i salaris C.1. % imputació Seguretat Social	Despeses de les persones indirectament relacionades amb l'execució del projecte.
C2 Subministraments i funcionament de les entitats	C.2. % de despesa de llum, aigua, calefacció, missatgeria, material d'oficina, correu, telèfon, neteja, vigilància i lloguer de les instal·lacions no relacionades directament amb l'activitat subvencionada	Despeses indirectes no relacionades amb l'activitat subvencionada.

3.3.3. Documentació acreditativa del pagament de la despesa imputada

Serà necessari poder demostrar que el pagament de la despesa s'ha fet efectiu en la seva totalitat mitjançant justificants o documents acreditatius d'ingrés en el compte del proveïdor o l'efectivitat del pagament de les nòmines mitjançant l'acreditació de la realització de la transferència realitzada.

3.4. Seguiment dels projectes - Indicadors de realització i resultats

El sistema de seguiment dels projectes per mitjà dels indicadors establerts en el REGLAMENT (UE) 2021/1057 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 24 de juny de 2021, en concret en el seu Annex I, es realitza per mitjà del registre i el report d'indicadors a través de l'aplicació maseempleo.fundacionlacaixa.org, que ha estat desenvolupada per la FLC, la qual, tal com ja s'ha mencionat, serà l'eina informàtica que hauran d'utilitzar totes les entitats beneficiàries que participin en el programa Més Feina de "la Caixa".

Garantir que es disposarà de dades de les persones participants de les actuacions a l'escala de microdada, conforme als indicadors de resultat o execució establerts en l'Annex I del Reglament (UE) 2021/1057, i facilitar aquesta informació a la Fundació "la Caixa" a maseempleo.fundacionlacaixa.org.

3.4.1. Tipus d'indicadors

Les entitats beneficiàries hauran de registrar i reportar els indicadors establerts en l'Annex I del Reglament (UE) 2021/1057 indicadors comuns (que poden ser de realització o de resultat i, alhora, poden ser immediats o de llarg termini).

COMUNS: Annex I del Reglament 2021/1057	1. REALITZACIÓ: Són els indicadors relacionats amb la tipologia de persones a les qui es recolza o sobre les qui es planifica una intervenció. Mesuren la situació personal de feina, formació, context social i familiar de les persones participants en el moment d'entrar en el projecte (a l'inici de l'itinerari).
	2. RESULTAT: Són els indicadors relacionats amb el resultat de la intervenció i la millora obtinguda després de la seva participació en els projectes. Aquests indicadors mesuren l'efecte o la millora quan el participant abandona el projecte. Els indicadors de resultats es corresponen amb els objectius específics establerts per a cada prioritat d'inversió seleccionada. Els indicadors de resultats van més enllà dels indicadors de realització en la mesura en què aquells mesuren el resultat i aquests només estableixen la situació de partida. Els indicadors de resultats poden ser immediats o a llarg termini (sis mesos).
	2.1. Resultats immediats: Capten la situació en què les persones participants surten de l'operació objecte d'ajuda o quan posen fi a la seva participació en una operació. Els resultats presentats en virtut dels indicadors de resultats immediats es registraran en el lapse de temps entre el dia en què la persona surt del projecte objecte d'ajuda (data de sortida) i les quatre setmanes que segueixen a aquesta circumstància. Els resultats que es manifesten, per exemple, cinc setmanes després de la data de sortida, no s'han de registrar en els indicadors de resultats immediats.
	2.2. Resultats a més llarg termini (sis mesos): Es refereixen a la situació d'un participant en un moment determinat en el temps després de la data de sortida. Reflecteixen els assoliments aconseguits sis mesos després que el participant abandoni l'operació. El canvi de situació que constitueix un resultat pot produir-se en qualsevol moment dins dels sis mesos posteriors a la participació, però s'ha de mantenir fins a aquell moment. És, per tant, necessari registrar la data de sortida (el dia en què la persona surt del projecte després de la seva finalització o prematurament). La data de sortida és, per tant, essencial per determinar el període de temps de sis mesos i poder mesurar els indicadors a més llarg termini.

Els indicadors comuns de realització establerts en l'Annex I del Reglament 2021/1057:		
Prioritat 2	Inclusió social i lluita contra la pobresa	
Objectiu Polític 4	Una Europa més social i inclusiva, per mitjà de l'aplicació del Pilar Europeu de Drets Socials	
Objectiu específic ESO4.8	Fomentar la inclusió activa a l'objecte de promoure la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i la participació activa, i millorar l'ocupabilitat, en particular per als col·lectius desfavorits	
Línia d'actuació 1	Itineraris integrats d'inserció	
EECO02	Persones aturades, incloses de llarga durada	Les persones aturades són aquelles persones que no exerceixen habitualment una activitat laboral, que estan disponibles per treballar i que estan buscant feina activament. Les persones considerades com a aturades registrades de conformitat amb les definicions nacionals sempre s'inclouen en aquest grup, inclús si no compleixen aquests tres criteris acumulatius.
EECO03	Persones aturades de llarga durada	Per ser considerat aturades de llarga durada, a part del que s'estableix en l'apartat anterior, s'haurà de complir el requisit d'estar inscrit ininterrompudament a l'oficina d'ocupació com a demandant d'ocupació durant un mínim de 12 mesos
EECO04	Persones inactives	Participants aturats i disponibles per treballar que no busquen feina. En aquesta categoria s'inclouen totes les persones participants NO registrades en el SEPE.
EECO05	Persones amb feina, inclosos els treballadors pel seu compte	Persones que duen a terme una feina a canvi d'una remuneració, un benefici o ingressos familiars. Aquests serveis poden ser prestats dins de l'àmbit d'una organització i sota la direcció d'una altra persona jurídica, amb o sense ànim de lucre; o bé com a treballador independent o autònom, quan realitza personalment l'activitat o el servei. Ajudar membres de la família es considera com a «pel seu compte».
EECO07	Nombre de persones joves d'edats compreses entre els 18 i els 29 anys	Nombre de participants que tenen entre 18 i 29 anys en el moment en què comencen a participar en una operació de l'FSE+.
EECO08	Nombre de participants de 55 anys o més	----
EECO09	Persones amb el primer cicle educatiu com a màxim	Participants que, al començament de la seva participació en l'FSE+ i segons el que preveu la Classificació Internacional Normalitzada de l'Educació (CINE) de 2011 per a l'assoliment educatiu, tenen un nivell educatiu màxim que correspon al nivell CINE 2 o a nivells inferiors.
EECO10	Persones amb el segon cicle d'educació secundària o amb educació postsecundària	Persones amb el segon cicle d'educació secundària (CINE 3) o educació postsecundària (CINE 4)
EECO11	Persones amb educació superior o terciària	Participants que, segons el que preveu la Classificació Internacional Normalitzada de l'Educació (CINE) de 2011 per a l'assoliment educatiu, tenen un nivell educatiu màxim que correspon als nivells CINE 5, 6, 7 o 8.
ECO12	Participants amb discapacitat (9)	Persones que estiguin registrades amb algun tipus de discapacitat reconeguda.
EECO13	Nacionals de tercers països	Per «nacional d'un tercer país» s'entén tota persona que no sigui ciutadana de la Unió Europea, incloses les persones apàtrides i les persones amb nacionalitat indeterminada.
ECO14	Participants d'origen estranger	Es consideren estrangers els que no tenen la nacionalitat espanyola.

EECO15	Participants pertanyents a minories (incloses les comunitats marginades, com ara la població romanesa)	Un grup numèricament inferior a la resta de la població d'un Estat, els membres del qual, súbdits de l'Estat, tenen des d'un punt de vista ètnic, religiós o lingüístic unes característiques diferents de les de la resta de la població i fan saber, implícitament, un sentit de solidaritat, per preservar la seva cultura, tradicions, religió i llengatge.
EECO16	Persones sense llar o afectades per l'exclusió en matèria d'habitatge	Es considera persona sense llar aquella que té 18 anys o més, que a la setmana anterior a la de l'entrevista ha estat usuària d'algun centre assistencial o d'allotjament i/o de restauració i ha dormit almenys una vegada en algun dels següents allotjaments ubicats a municipis de més de 20.000 habitants: alberg, residència, centre d'acollida, centres d'acollida a dones maltractades, centres d'ajuda al refugiats, centres per a demandants d'asil, pis facilitat per una administració pública, una ONG o organisme, pis ocupat, pensió pagada per una administració pública, una ONG o organisme, espai públic (estació de ferrocarril, autobusos, metro, aparcament, jardí públic, descampat...), allotjaments de fortuna (hall d'un immoble, cova, cotxe...).
EECO17	Persones de zones rurals	Participants que resideixen a zones poc poblades, segons el grau d'urbanització (categoria DEGURBA 3) de classificació. «Zones escassament poblades» significa que més del 50 % de la població viu a les quadrícules a les zones rurals.

Els indicadors comuns de resultats establerts a l'Annex I del Reglament 2021/1057 són:

Prioritat 2	Inclusió social i lluita contra la pobresa
Objectiu Polític 4	Una Europa més social i inclusiva, per mitjà de l'aplicació del Pilar Europeu de Drets Socials
Objectiu específic ESO4.8	Fomentar la inclusió activa a l'objecte de promoure la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i la participació activa, i millorar l'ocupabilitat, en particular per als col·lectius desafavorits
Línia d'actuació 1	Itineraris integrats d'inserció

Resultats immediats

EECR01	Participants que busquen feina després de la seva participació	<p>Persones que estaven inactives quan van entrar a l'operació de l'FSE+ i que, un cop finalitzada la seva participació, reprenen les seves activitats de cerca de feina.</p> <ul style="list-style-type: none"> El terme «persona inactiva» es defineix igual que per a l'indicador «persones inactives». Per «persones que busquen feina» s'ha d'entendre aquelles persones que no exerceixen habitualment una activitat laboral, que estan disponibles per treballar i que estan buscant feina activament, tal com es defineix per a l'indicador «aturats». Sempre cal comptabilitzar les persones que tornen a registrar-se com a sol·licitants de feina davant el servei públic d'ocupació, inclús si no estan immediatament disponibles per començar a treballar
EECR02	Participants que s'han integrat en els sistemes d'educació o formació després de la seva participació	Persones que han rebut el suport de l'FSE+ i que s'han reintegrat en activitats d'educació (aprenentatge permanent, educació formal) o de formació (formació fora del lloc de treball/ en el lloc de treball, formació professional, etc.) immediatament després de participar en l'operació de l'FSE+.
EECR03	Participants que obtenen una qualificació després de la seva participació	<p>Persones que han rebut suport de l'FSE+ i obtingut una qualificació després de la seva participació a l'operació de l'FSE+.</p> <p>«Qualificació» significa un resultat formal d'un procés d'avaluació i validació que s'obté quan un organisme competent determina que una persona ha assolit els resultats esperats de l'aprenentatge tenint en compte determinades normes.</p> <p>«Després de la seva participació» s'ha d'entendre com a fins a quatre setmanes després de la data de sortida de la persona participant</p>

EECR04	Participants que obtenen una feina, inclosa la feina pel seu compte, després de la seva participació.	<p>Les persones aturades o inactives que han rebut suport de l'FSE+ i que tenen feina, inclosa la feina pel seu compte, immediatament després d'acabar el projecte de l'FSE+.</p> <p>«Aturats» es defineix com a l'indicador de "Aturats, inclosos els de llarga durada".</p> <p>«Inactius» es defineix com a l'indicador «Persones inactives».</p> <p>«Empleat» es defineix com a l'indicador «Persones amb feina, inclosos els treballadors pel seu compte».</p> <p>«Després de la seva participació» s'ha d'entendre com a fins a quatre setmanes després de la data de sortida de la persona participant</p>
ER501	Participants que van conservar la seva feina	Participants que a l'entrada eren empleats i a la sortida continuaven en la mateixa feina.

Resultats a més llarg termini (sis mesos)

EECR05	Participants que tenen una feina, inclosa la feina pel seu compte, sis mesos després de la seva participació.	<p>Aquest indicador cal entendre'l com a un canvi en la situació laboral als sis mesos següents a la seva participació comparat amb la situació quan va començar l'operació FSE+ (com a participant aturat o inactiu al començament de l'operació FSE+). (si el canvi es produeix abans, la situació s'ha de mantenir als 6 mesos per poder reportar-la)</p> <p>Persones aturades o inactives que hagin rebut suport de l'FSE+ i que, als sis mesos següents a la seva participació, siguin persones amb feina, inclosos els treballadors pel seu compte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El terme «aturat» es defineix igual que per a l'indicador «aturats, inclosos els de llarga durada». • El terme «persona inactiva» es defineix igual que per a l'indicador «persones inactives». • El terme «persones amb feina, inclosos els treballadors pel seu compte» es defineix igual que per a l'indicador «persones amb feina, inclosos els treballadors pel seu compte».
EECR06	Participants que hagin millorat la seva situació en el mercat sis mesos després de la seva participació	<p>Persones amb feina que hagin rebut suport de l'FSE+ i que, en els sis mesos posteriors a la seva participació a l'operació de l'FSE+, hagin passat de la feina precària a la feina estable o de la subocupació a la plena ocupació, hagin obtingut un lloc de treball que requereixi unes competències/capacitats/qualificacions superiors, que comporti una responsabilitat més alta, hagin estat ascendides o hagin rebut un augment de sou superior a la taxa d'inflació de salaris anual del país. Per «feina precària» cal entendre's la feina temporal i els contractes de treball de durada determinada. Degut a discrepàncies institucionals, els conceptes «treball temporal» i «contracte de treball de durada determinada» descriuen situacions que, en diferents contextos institucionals, podrien considerar-se similars. Els empleats amb una feina/contracte de durada determinada són aquells que tenen una feina que finalitzarà, un cop conclòs un període de temps prèviament fixat (en una data determinada), o després d'un període de temps prèviament desconegut, però en els dos casos amb criteris objectius, com ara la finalització d'una tasca o del període d'absència d'un empleat a qui substitueix temporalment. Per «subocupació» s'ha d'entendre l'ocupació a temps parcial involuntària. Aquest és el cas dels enquestats que afirmen treballar a temps parcial perquè no troben una feina a temps complet.</p>

3.4.2. Requisits generals per al registre, emmagatzemament i report d'indicadors

1. Les dades per a tots els indicadors es registraran, emmagatzemaran, i reportaran per a cada objectiu específic o una part seva, és a dir, hauran, en tots els casos, d'estar alineats amb l'estratègia descrita a la convocatòria.
2. Pel que fa als indicadors comuns relatius a les persones (realització), les dades de totes les persones participants que entren en una operació al llarg d'un any hauran de ser registrades i emmagatzemades. Si un participant entra i surt de la mateixa operació diverses vegades durant una anualitat, les dades sobre aquesta persona s'han de registrar, emmagatzemar i reportar només una vegada. En aquest cas, com a data d'entrada, figuraria la de la primera entrada de l'any, i com a data de sortida l'última.
3. Tots els registres de cada participant han d'incloure, com a mínim:
 - a. Un identificador per a l'operació/projecte;
 - b. Un identificador personal que permet que un individu pugui ser traçat (per exemple, DNI/NIE);
 - c. Data de naixement/edat del participant;
 - d. Un número de telèfon o correu electrònic vàlid que permeti el contacte amb el participant (seguiment als sis mesos);
 - e. Dates d'inici i fi de la intervenció;
 - f. Situació laboral;
 - g. Nivell d'educació;
4. Les dades de qualsevol persona participant hauran de ser registrades, inclús si la persona participant finalitza anticipadament. El moment del registre de les dades és el moment de realització i firma del document d'alta/inscripció en el projecte o el moment en què es produeixen.
5. Les dades reportades hauran de reflectir les dades de les persones ateses durant el període per certificar, i/o l'anualitat.
6. Totes les dades es desglossaran i reportaran per gènere.
7. Les dades de realització real de l'indicador han de ser verificables, o almenys la condició que determina l'elegibilitat de la persona participant, és a dir, són dades extretes directament de l'expedient de les persones participants de forma que puguin acreditar-se amb proves fefaents.
8. Les unitats de mesura que cal fer servir per als indicadors de realització són dades absolutes (nombre de).
9. Únicament es reportaran dades actuals o passades, no es reportaran dades planificades o de forma anticipada.
10. Totes les dades de les persones participants hauran de ser recollides i emmagatzemades a l'aplicació masempleo.fundacionlacaixa.org.

CRITERIS PER A LA MESURA I QUANTIFICACIÓ DELS INDICADORS	
Fonts de dades	<p>Les fonts de les dades procediran de la informació recollida i aportada per les mateixes persones participants, sigui a l'entrevista inicial (indicadors de realització (persones)) o en el moment en què finalitzen l'itinerari (indicadors de resultat), i hauran d'acreditar l'obtenció d'una feina o l'obtenció d'una qualificació formativa.</p> <p>Per als indicadors a més llarg termini (sis mesos), es faran servir els mitjans de recontacte que el participant comunicui en el moment de la inscripció.</p>
Registre de dades	<p>El registre de les dades de les persones participants (realització) com a mínim haurà d'incloure:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nom i cognoms DNI Gènere Edat Dades per al contacte i el recontacte amb la persona participant Situació laboral Nivell d'educació Situació familiar La data en què una persona participant va començar activitats dins de l'operació (data d'inici) La data en què una persones participant finalitza la intervenció (sortida de l'operació) <p>El registre dels indicadors de resultats es realitzarà dues vegades a l'any a finals de gener i a finals de juliol o anticipadament, si finalitza abans, i quedaran així les dades disponibles per a la seva incorporació a les corresponents certificacions a l'autoritat de gestió, en els informes anuals, així com per als processos de control i verificació per part de les autoritats del Programa Operatiu.</p> <p>Tots els indicadors establerts quedaran registrats en els expedients de les persones participants i en les aplicacions de l'entitat, així com en l'aplicació maseempleo.fundacionlacaixa.org. Les entitats hauran d'establir les funcions de registre i report dels indicadors del projecte.</p>
Criteri d'imputació dels indicadors de resultats	<p>El moment d'imputació de l'indicador correspondrà al moment en què es disposi de la informació, contrastada per mitjà de documents acreditatius, per exemple, contracte de treball, matrícula o inscripció en processos de formació / educació, informe de vida laboral, etc.</p>
Procediment per a la conservació de la informació necessària per poder acreditar el valor assignat a l'indicador	<p>Els documents acreditatius de les dades de les persones participants (realització) i el resultat de la intervenció seran custodiats en l'expedient de la persona participant i pujats a l'aplicació de gestió.</p>

3.4.3. Calendari de report d'indicadors

La FLC comunicarà a les entitats beneficiàries els terminis i el calendari de report dels indicadors establerts, conforme al que es descriu a la convocatòria, així com en el procés d'avaluació operativa descrit a continuació.

3.5. L'avaluació operativa semestral dels projectes executats per les entitats.

L'objectiu de l'avaluació de les operacions (projectes) és disposar d'informació de l'activitat individual i global de les diferents operacions (projectes) que les entitats beneficiàries han desenvolupat i executat al llarg del període. La FLC posarà els mitjans necessaris per executar-la.

L'avaluació semestral consistirà en la comparativa entre els resultats planificats d'intervenció amb les persones participants a l'inici del període i els resultats realment assolits en els objectius de seguiment establerts en el programa Més Feina de "la Caixa". A aquest efecte, la Fundació "la Caixa" designarà el personal responsable de l'avaluació i el seguiment dels itineraris integrals d'inserció dins del Departament d'Eficiència Social.

L'avaluació de resultats té una finalitat eminentment preventiva, ja que resultats inferiors al 40 % anual dels indicadors de realització (nombre de participants) en el primer semestre comportaran el disseny i la implementació d'un pla de proposta de millora. Per al segon semestre, desviacions negatives de resultats en els indicadors de realització (nombre de participants) i en els de resultats immediats (el nombre de persones formades i el nombre de persones contractades) iguals o superiors al 20 % anual podran condicionar la continuïtat de l'operació executada per l'entitat. En cas que no s'assoleixin aquests objectius, la continuïtat del conveni es condicionarà a una adequada justificació dels resultats obtinguts.

La informació de l'execució de les operacions (projectes) realitzades per les entitats es registra en l'aplicació masempleo.fundacionlacaixa.org, segons les freqüències establertes (avaluació semestral).

Així mateix, es verificarà l'aplicació de l'import rebut a la finalitat per a la qual fou seleccionat el projecte, així com el que s'ha compromès en aquest projecte.

El procés d'avaluació de les entitats segueix el següent esquema seqüencial:



El procés d'avaluació es realitza a la meitat del període anual, amb una finalitat eminentment preventiva, de forma que:

1. L'entitat pugui rebre el suport necessari per a la consecució dels objectius establerts, per identificar àrees de millora i rols per a la seva implementació.
2. S'evitin repercussions negatives a l'entitat per una possible resolució del conveni, degut a l'incompliment dels objectius marcats.
3. S'atorgui l'oportunitat a l'entitat de recuperar els resultats i millorar l'execució de la seva actuació.
4. Es prepari, si es dona el cas, la substitució de l'entitat.

En cas de detectar-se desviacions respecte dels objectius anuals establerts, s'elaboraran els plans de proposta de millora (PM) per al segon semestre, i s'analitzarà el resultat de la seva implementació en l'avaluació final.

L'avaluació de les entitats beneficiàries es realitza des de tres àmbits clarament diferenciats:

1. Resultats, aspectes relacionats amb la consecució dels objectius compromesos per les entitats.

2. Capacitats, relacionades amb la millora de la capacitat d'inserció de les entitats, amb els mitjans per garantir el registre i manteniment de la informació del seguiment.
3. Relacions amb la FLC, sobre aspectes relacionats amb la participació, la dinàmica de funcionament establerta per la FLC i el compliment dels procediments interns, així com la participació en la difusió del programa Més Feina de "la Caixa".

Es descriu a continuació el calendari per al report de l'avaluació operativa del projecte:

Hito	Actuación
1 de gener (a)	Començament dels projectes.
30 de juny (b)	<p>Primera avaluació operativa dels projectes.</p> <p>S'avalua la consecució de l'objectiu anual establert per a l'indicador de realització, és a dir, el nombre de persones participants aturats, incloses les de llarga durada, que haurà d'estar per sobre del 40 % anual. L'avaluador/a de la FLC avalua els objectius assolits i, en cas de detectar desviacions, se sol·licita a l'entitat beneficiària l'establiment d'un pla de proposta de millora del projecte.</p>
15 de novembre (c)	<p>Segona avaluació operativa dels projectes.</p> <p>S'avalua la consecució dels objectius anuals establerts per als tres indicadors:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El nombre de participants aturats, inclosos els de llarga durada 2. El nombre de participants que obtenen una qualificació (formació) després de la seva participació 3. El nombre de participants que obtenen una feina, inclosa la feina pel seu compte, després de la seva participació. <p>L'avaluador/a de la FLC avalua els objectius assolits. En cas que existeixi un pla de proposta de millora traçat en la primera avaluació, s'analitza el resultat de la seva implementació. En cas que no s'assoleixin aquests objectius, la vigència del conveni quedarà condicionada a que l'entitat justifiqui adequadament els resultats obtinguts.</p>
Entre l'1 de gener i el 31 de gener (d)	L'entitat revisa i finalitza el report de totes les dades del projecte a 31 de desembre de l'any anterior, juntament amb la justificació escrita en el capítol 4 d'aquest document.

- (a) Excepció en el primer any (2024): a la data de firma del conveni.
- (b) Excepció en la primera anualitat (2024) i en l'última (2029): a la finalització de la primera meitat del període anual.
- (c) Excepció en l'any 2029: 15 de setembre.
- (d) Excepció dels TC1 i TC2 corresponents al mes de desembre de l'any anterior, que es reportaran tan aviat com l'entitat els tingui, si fos el cas, en el període d'esmena de la justificació econòmica.

3.6. Detecció, comunicació i seguiment d'incidències, irregularitats i frau de la FLC com a organisme intermedi

Tal com ja s'ha establert al llarg d'aquesta guia, una de les principals obligacions i responsabilitats de les entitats i la FLC és la detecció i comunicació de les irregularitats, inclòs el frau, en la implementació i execució dels projectes seleccionats.

Notificar de forma immediata a la Fundació "la Caixa" qualsevol sospita de frau que es detecti en el desenvolupament del projecte.

La FLC utilitza les següents fonts d'informació per a la detecció d'irregularitats:

1. Justificació tècnica i econòmica de les entitats.
2. Processos d'avaluació operativa i seguiment continuat dels projectes.
3. Les incidències notificades per les entitats.
4. Els processos de control i verificació, tant administrativa com *in situ*, que es descriuen en el capítol 5.

Un cop detectada la irregularitat i comunicada, la FLC procedirà a l'obertura d'un expedient d'irregularitat, on s'arxivarà tota la documentació relacionada. Un cop obert l'expedient, s'analitzaran les causes de la irregularitat i s'establiran plans d'acció correctiva (PAC), que en tots els casos identificaran les accions dutes a terme per a la resolució, un responsable de la implementació de les accions i una data de seguiment i tancament prevista.

Les entitats analitzaran la irregularitat i establiran un protocol per a la seva resolució, per assegurar que la irregularitat no pugui tornar a ocórrer.

Les entitats beneficiàries hauran d'utilitzar l'eina d'identificació de riscos (matriu EXPOST) i actualitzar les mesures descrites per mitigar els riscos en funció de la detecció d'irregularitats durant l'execució dels itineraris.

3.6.1. Difusió del projecte

Les entitats beneficiàries hauran de donar àmplia difusió a les activitats desenvolupades i informar del seu cofinançament pel Fons Social Europeu, amb els requisits i les característiques tècniques establertes en el Capítol III i en l'Annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, així com per la FLC. S'haurà de justificar documentalment aquesta informació.

3.6.2. Pagament de la subvenció a les entitats beneficiàries

La FLC abonarà anticipadament els imports corresponents al finançament anual de les operacions per executar per les entitats beneficiàries, excepte l'última anualitat, on el segon pagament del 50 % s'abonarà un cop finalitzat el període de verificació.

La FLC procedirà a abonar el primer cinquanta per cent (50 %) de l'import actual concedit dins dels seixanta (60) dies naturals a l'inici del període anual i prèvia sol·licitud de fons (carta de pagament) remesa per l'entitat beneficiària juntament amb la declaració responsable actualitzada i els certificats vigents de SS i AT.

El termini màxim per remetre el primer document de sol·licitud del finançament és el 15 d'abril de cada anualitat.

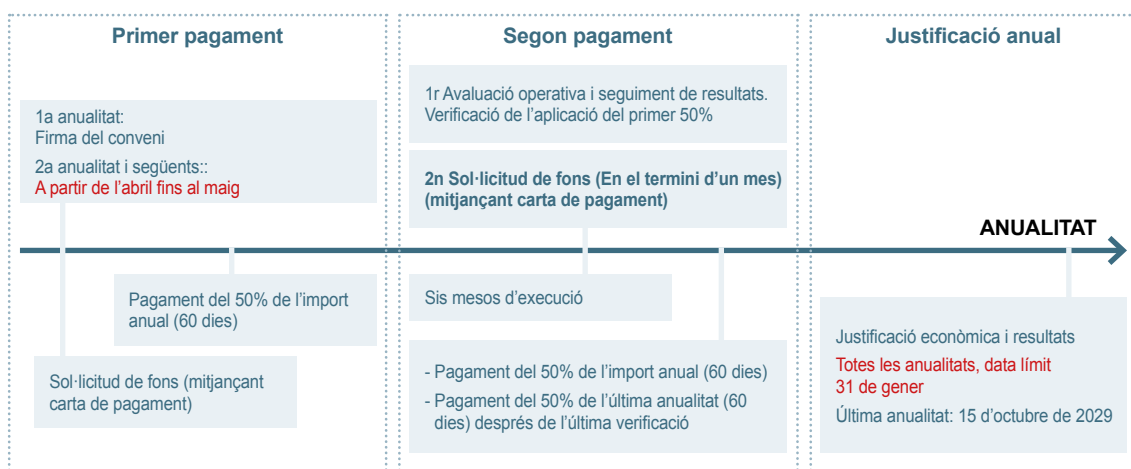
El cinquanta per cent (50 %) restant de l'annualitat s'abonarà dins dels seixanta (60) dies naturals següents a la recepció del segon document de sol·licitud de finançament, que l'entitat beneficiària haurà de remetre a la FLC en el mes següent d'haver transcorregut la meitat del període anual, amb excepció de l'última anualitat del conveni, a la qual es remetrà el document de sol·licitud de finançament un cop finalitzat el període de verificació. Per fer-ho, l'entitat beneficiària haurà d'haver acreditat davant la FLC:

- I. Que s'ha aplicat l'import rebut a la finalitat objecte de la convocatòria, així com el que s'ha compromès en el projecte.
- II. La consecució d'un mínim del QUARANTA PER CENT (40 %) dels objectius de realització anuals compromesos, únicament pel que fa a la intervenció amb els participants dels itineraris integrals d'inserció sociolaboral –nombre de persones participants. En cas d'haver-se assolit resultats inferiors al QUARANTA PER CENT (40 %) dels objectius de realització anuals compromesos, la segona sol·licitud de fons s'haurà d'acompanyar d'un Pla de Proposta de Millora dels resultats en el segon semestre.

A partir del segon any, el primer i el segon pagament anual s'ajustaran en funció de la liquidació de l'any anterior, és a dir, si l'import finalment executat per l'entitat beneficiària l'any anterior hagués estat inferior al pressupost d'aquell any, el 50 % del saldo a favor de la FLC es detrauria del primer pagament i el restant 50 % del saldo es retrauria del segon pagament.

L'abonament de les quantitats indicades es farà efectiu mitjançant una transferència a un compte amb titularitat de l'entitat a CaixaBank. **En cas que una entitat tingui un compte bancari en un altre banc, caldrà presentar un certificat de titularitat del compte abans de fer els pagaments.** La FLC garantirà que les entitats beneficiàries de les operacions rebin íntegrament l'import total corresponent al finançament.

Tenint en compte que la FLC abonarà anticipadament els imports corresponents al finançament anual de les operacions per executar per les entitats, s'ha d'establir un procediment diferenciat per al procés de justificació de les entitats beneficiàries i un altre per al procés de sol·licitud de finançament (fons) i pagament, conforme a l'esquema següent:



4. La justificació del projecte per les entitats beneficiàries

El període de programació 2021-2027 compta amb la possibilitat d'utilitzar models de costos simplificats per justificar les despeses incorregudes en l'execució del projecte.

Conforme al que estableix l'article 56.1 del Reglament (UE) 2021/1060 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 24 de juny de 2021, el mètode per determinar els costos subvencionables del projecte es podrà realitzar mitjançant l'ús d'un import a tipus fix sobre els costos directes de personal subvencionables per finançar la resta dels costos elegibles del projecte.

Conforme al que s'ha establert anteriorment, el model de costos simplificats adoptat en el programa Més Feina de "la Caixa" serà el tipus fix de fins al 30 % dels costos directes de personal subvencionables, per finançar la resta dels costos de l'operació.

4.1. Qüestions generals del procés de justificació dels projectes

L'objectiu del procés de justificació tècnica i econòmica és garantir la correcta justificació de les activitats i les despeses incorregudes i efectivament pagades en l'execució dels projectes.

Justificar el destí dels fons rebuts posant a disposició de la Fundació "la Caixa" la documentació econòmica original que acrediti les despeses derivades del compliment de les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, per a la seva consulta, verificació i control en el moment que la Fundació "la Caixa" ho requereixi.

Els documents que justifiquen la despesa hauran de ser escanejats i pujats a l'aplicació masempleo.fundacionlacaixa.org.

El procés de justificació estableix disposicions per:

1. Proporcionar a les entitats beneficiàries informació clara i precisa sobre els requisits que cal complir per assolir una correcta i completa justificació de les activitats i les despeses incorregudes durant l'execució de l'operació (projecte).
2. Justificar les operacions executades per les entitats i les despeses relacionades amb la gestió conforme al marc establert per la normativa europea i les seves concrecions a escala nacional.
3. Garantir davant de l'autoritat de gestió que s'ha dut a terme l'operació objecte de cofinançament i que s'ha efectuat realment la despesa declarada per les entitats beneficiàries en relació amb les operacions (projectes).
4. Permetre realitzar un seguiment adequat de la despesa, de forma que no s'executa ni es presenta al finançament del programa Més Feina de "la Caixa" cap despesa que no hi estigui prevista, i que totes les despeses presentades per a la imputació al programa Més Feina de "la Caixa" són considerades elegibles.
5. Establir la traçabilitat (pista d'auditoria) de les activitats i les despeses, així com altres aspectes a tenir en compte perquè el procés de verificació es realitzi sense incidències.

S'inclouen a continuació les funcions i les obligacions de les entitats beneficiàries respecte del procés de justificació:

1. Justificar l'activitat realitzada i la despesa efectuada i pagada, així com el compliment dels requisits i les condicions de l'ajuda.
2. Establir una correcta separació de funcions entre les persones que intervenen en la gestió financera de l'entitat, en concret entre les persones que autoritzen la compra o la despesa, les qui la comptabilitzen i les qui ordenen o autoritzen el pagament.
3. Disposar de sistemes per imputar adequadament les despeses relacionades amb les operacions.
4. Comunicar a la FLC l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos obtinguts i que financin les activitats subvencionades.
5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació de la FLC i altres òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant la informació que sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
6. Disposar d'una comptabilitat pròpia i almenys un codi comptable específic per al projecte, d'acord amb el pla general comptable, per garantir el seu exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
7. Complir amb els procediments per a la conservació dels documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, en qualsevol format, inclosos els documents electrònics, sempre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. Els documents originals quedaran en poder de les entitats sempre que no siguin requerits per les autoritats de l'FSE+.
8. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos contemplats en el Reglament (UE) núm. 2021/1060 i que fan referència a l'incompliment de les condicions de concessió, execució, justificació o control, així com en la resta de la normativa d'aplicació.
9. Detecció, correcció i seguiment d'irregularitats i frau, i informar-ne a la FLC.
10. Donar àmplia difusió a les activitats desenvolupades i informar del seu cofinançament pel Fons Social Europeu, així com per la FLC.

4.2. Calendari justificatiu

El procés per a la justificació dels projectes es realitza anualment, conforme al següent calendari:

Objectiu	Actuació
1 de gener (a)	Començament dels projectes.
Del 31 de desembre al 31 de gener (b)	Les entitats revisen i finalitzen el report de les dades de l'activitat i la despesa efectuada en l'operació (projecte).
De l'1 de febrer al 15 d'abril (c)	El verificador intern verifica l'import i la justificació de l'annualitat (activitat i despesa) realitzada per les entitats beneficiàries. Després de completar la verificació, s'establirà un període d'esmena que serà comunicat oportunament. Un cop finalitzat aquest període, el verificador intern procedirà a elaborar els informes finals de verificació corresponents a l'annualitat. S'obté el saldo final del projecte que determina la quantitat per regularitzar a l'annualitat següent.
A partir del 15 d'abril (d)	La FLC consolida tota la informació dels projectes realitzats per les entitats beneficiàries a l'anterior anualitat i es reporta a l'autoritat de Gestió.

- (a) Excepció en el primer any (2024): firma del conveni
- (b) Excepció en l'últim any (2029): del 30 de setembre al 15 d'octubre
- (c) Excepció en l'últim any (2029): del 16 d'octubre al 15 de novembre
- (d) Excepció en l'últim any (2029): a partir del 30 de novembre

4.3. Descripció del procés de justificació

Requisits previs a l'elaboració de la justificació de les operacions:

1. La FLC ha informat les entitats dels requisits normatius, els continguts i els terminis per a l'elaboració del compte justificatiu.
2. La FLC disposa d'una eina informàtica per a la justificació de les operacions per les entitats.
3. Al llarg de l'any, amb una periodicitat recomanada, la FLC recorda la necessitat de tenir actualitzada l'aplicació en tot moment amb els justificants de despeses i activitats que acredita les despeses incorregudes en l'eina informàtica de justificació de les despeses (masempleo.fundacionlacaixa.org), de manera que es pugui efectuar un seguiment de la despesa i de la documentació justificativa.

L'elaboració del compte justificatiu consta de quatre fases fonamentals:

1. Elaboració del compte justificatiu per les entitats beneficiàries, respecte de les operacions (activitats i despeses) directament executades per aquestes entitats. Les entitats beneficiàries informen de les despeses incorregudes a masempleo.fundacionlacaixa.org, per a la seva justificació, les actualitzacions realitzades i els resultats obtinguts. Adjunten la documentació justificativa a l'aplicació masempleo.fundacionlacaixa.org perquè pugui ser comprovada i verificada pel verificador/auditor del programa Més Feina de "la Caixa". Els documents i registres que s'hauran d'incorporar queden descrits en l'apartat 4.4.
2. Verificació administrativa i comprovació de les activitats i les despeses imputades a l'operació (projecte) per les entitats beneficiàries. Aquest procés queda descrit en el procediment per a la verificació de les operacions i és responsabilitat de la FLC a través de la contractació d'un proveïdor de serveis de verificació i auditoria.
3. En cas de detecció d'irregularitats, el verificador intern es posarà en contacte amb l'entitat que les hagi presentat perquè reformuli la justificació realitzada i retiri els imports erròniament imputats. En cas de detecció d'irregularitats, se sol·licitarà a l'entitat beneficiària que formuli un pla d'acció correctiva i que l'envii a la FLC juntament amb la reformulació de la justificació. La Justificació reformulada i verificada, així com el pla d'acció correctiva, queda arxivada a les aplicacions corresponents. Així mateix, es mantindrà a l'aplicació corresponent la documentació inicial objecte de reformulació.
4. Elaboració del compte justificatiu únic mitjançant la consolidació de tots els comptes justificatius elaborats per les entitats beneficiàries i verificats per l'auditor/verificador del programa Més Feina de "la Caixa".

Gràficament, el procés queda descrit de la manera següent:



El compte justificatiu serà registrat per la FLC en l'aplicació de la UAFSE i permetrà identificar, desglossar i traçar les despeses i les activitats realitzades en funció de:

- Qui va executar l'activitat i la despesa.
- On es va executar l'activitat i la despesa.
- Quan es va executar l'activitat i la despesa.
- Els resultats assolits (indicadors) en el període de referència del compte justificatiu.
- Documents acreditatius de la intervenció (contractes de treball, control d'assistència, etc.), així com altres documents que acreditin de forma fefaent que els processos de selecció, contractació i pagament s'han realitzat conforme als requisits establerts en la normativa d'aplicació.

4.4. Requisits per a la justificació

Les entitats beneficiàries estan obligades a presentar la justificació del projecte (operació) davant la FLC relativa a l'aplicació dels fons rebuts a la finalitat que va servir de base per a la selecció del projecte, conforme als requisits següents:

1. Tota despesa ha de quedar vinculada al projecte mitjançant documentació que justifiqui la seva relació amb l'execució de les seves activitats. En virtut del model de costos simplificats triat (import a tipus fix sobre els costos directes de personal subvencionables per finançar la resta dels costos elegibles del projecte), tots els documents acreditatius de costos directes de personal s'hauran d'adjuntar a la justificació que es realitzi en l'aplicació de justificació de despeses.

Respecte de la partida B1 «despeses de formació especialitzada de personal», també s'inclourà a cada procés de justificació una relació classificada, a l'efecte de seguiment i control de l'operació (projecte). La documentació justificativa relativa a la resta de costos (30 % sobre els costos directes de personal) en què s'hagi incorregut per al desenvolupament del projecte haurà de quedar en possessió de l'entitat beneficiària per a possibles auditories i controls financers.

2. Les entitats beneficiàries justificaran els costos directes de personal adjuntant a l'aplicació de justificació de despeses la documentació següent (en tots els casos, les entitats beneficiàries adjuntaran la documentació escanejada i custodiaran la documentació original conforme al que estableix aquesta guia):

- a) Originals de les nòmimes imputades.
 - b) Originals del model 111 i del model 190 de l'ingrés de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.
 - c) Rebuts originals de liquidació de cotitzacions i còpia dels documents TC1 i TC2.
 - d) Contractes laborals del personal d'intervenció directa amb les persones participants i plantilla emplenada 02-12 (control horari mensual). Per justificar la dedicació parcial al projecte: en el comunicat de control horari s'haurà d'indicar la dedicació a Més Feina i a la resta de projectes on treballin, almenys desglossat a «Projectes amb finançament privat» i «altres projectes amb finançament públic».
 - e) Acreditació original del pagament dels documents relacionats en els tres punts anteriors.
 - f) Per a contractacions en la formació: contracte signat amb el proveïdor, factures originals abonades a cadascuna de les persones físiques o jurídiques contractades per al servei, on s'especifiqui la denominació del projecte i l'activitat o tasca realitzada (denominació de l'acció formativa, dates de realització i nombre d'hores), les quals han d'estar conformades pel representant de l'entitat i acreditació de l'efectivitat del pagament de la factura.
3. Respecte de la resta de costos (C i B, amb l'excepció de B1), es reportarà el sumatori dels costos associats a aquestes partides
 4. El percentatge (però no l'import) d'altres costos directes i costos indirectes podria ser superior al previst a la convocatòria, en cas que s'hagin incorregut efectivament en les despeses previstes en aquestes categories i s'hagués acceptat, després de les verificacions, un import de despeses directes de personal inferior al pressuposat, sempre que no se superin els límits establerts a les bases: 30 % de B+C sobre A i 15 % de C sobre A.
 5. En tot cas, les entitats hauran de:
 - a) Tenir en tot moment el llistat de despeses de B i C que s'imputen al projecte i mantenir la documentació acreditativa de la despesa i el pagament, la qual s'haurà d'aportar davant qualsevol requeriment per part de les autoritats pertinents, a l'igual que si es tractés de despeses directes de personal. La no inclusió del detall de les despeses en el compte justificatiu no eximeix les entitats de l'obligació de la custòdia dels documents que permetin la seva traçabilitat i verificabilitat.
 - b) Tenir reflectides aquestes despeses en la seva comptabilitat, utilitzant una codificació comptable diferenciada, o bé en una comptabilitat específica del projecte, i custodiar la documentació acreditativa de la despesa i pagament (factures i resta de documents amb valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil).
 - c) Desar la sol·licitud i l'acreditació del pagament de les ajudes a les persones participants.
 - d) Quan la mateixa entitat compti amb subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, haurà d'acreditar que no existeix doble finançament mitjançant document acreditatiu de la concessió en què consti la quantia de la/

es subvenció/ns d'una altra/d'altres entitat/s, si escau. Aquest certificat haurà d'estar signat pel representant de l'entitat.

La relació classificada i quantificada de les despeses A1, A2, A3 i B1, juntament amb els imports de la resta de partides B i C, establirà el percentatge d'imputació al programa Més Feina de "la Caixa" de totes les despeses que es presenten a la justificació.

6. Es deixarà constància de la intervenció realitzada amb les persones participants a l'aplicació masempleo.fundacionlacaixa.org (amb documentació escanejada quan calgui i custòdia de la documentació original conforme al que estableix aquesta guia):
 - a. Insercions aconseguides en el període que comprèn la justificació, per mitjà de contractes laborals o informes de vida laboral. Cal pujar a l'aplicació totes les insercions que hi hagi al llarg de l'any. Aquestes insercions seran comptabilitzades per la FLC per mitjà d'un indicador intern.
 - b. Justificació acreditativa de la incorporació de la persona participant a processos de formació / educació.
 - c. Justificació acreditativa de la qualificació obtinguda per la persona participant.
7. Concretament, la documentació que les entitats hauran de mantenir i adjuntar a masempleo.fundacionlacaixa.org és la indicada a continuació (es troba llistada a l'Annex II):
 - a. De cada itinerari d'inserció sociolaboral, la foto inicial, un diagnòstic sociolaboral i un pla d'intervenció amb la persona participant en el qual s'estableixin els objectius personals de millora de l'ocupabilitat, les fites o les metes que conformen l'objectiu i unes dates orientatives per al seu seguiment i avaluació. Així com l'Avaluació sociolaboral final i la foto final.
 - b. De cadascuna de les intervencions individuals o tutories, s'haurà de detallar el següent: objecte i contingut de la intervenció, durada, data de realització, materials utilitzats i entregats, firma de la persona participant i personal tècnic de l'entitat.
 - c. De cadascuna de les actuacions, amb intervenció grupal, s'haurà de detallar el següent: denominació, durada, calendari d'execució, nombre de participants, identificació de l'equip docent, materials utilitzats i entregats, contingut, metodologia i avaluació de l'acció formativa. A més, caldrà aportar la justificació de l'assistència diària del/de la docent que imparteix l'acció formativa i de les persones participants, on s'haurà de fer constar els seus noms, DNI i firmes.
 - d. Relació de les activitats d'informació, difusió i sensibilització realitzades en el marc del projecte, acompanyada de l'acreditació documental dels suports utilitzats: pàgines web, fullets, cartells i similars.
8. Pel que fa a la identificació i avaluació dels riscos (matriu ex-post): L'actualització anual de la seva avaluació, així com les mesures de control implementades per l'entitat.

5. Processos de control i verificació

5.1. Pla de control

La comprovació material de la realització efectiva de les activitats subvencionades es realitzarà mitjançant el corresponent pla de control que desenvolupi la FLC.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar la Fundació "la Caixa", així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant la informació que sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Conservar els documents acreditatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, sempre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

1. La FLC establirà un procediment de control a través del mètode mostral l'abast del qual vindrà determinat pel nivell de risc obtingut en l'avaluació anual que es dugui a terme, que permeti verificar i validar administrativament les subvencions concedides a les entitats beneficiàries, així com verificar sobre el terreny un conjunt representatiu de les actuacions i activitats que s'estiguin duent a terme. El percentatge de la mostra sobre el total de despesa podrà veure's incrementat si es detecten errors o senyals que així ho aconsellin.
2. La FLC designarà el personal necessari destinat a la comprovació de l'adequada realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
3. Un cop iniciat el projecte, l'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i el control del seu desenvolupament col·laborant amb els tècnics designats per la FLC per a les tasques de seguiment i verificació de les activitats i actuacions previstes en el projecte.

L'objectiu de les verificacions és disposar d'una justificació revisada per l'auditor, que permeti garantir que la justificació de l'activitat i la despesa imputada al programa Més Feina de "la Caixa" compleix els requisits establerts a la normativa de referència, així com a les especificacions que les autoritats de l'FSE+ estableixen pel que fa a aquest aspecte.

Per a l'execució d'aquest procés, la FLC contracta els serveis d'un auditor extern (verificador intern).

5.1.1. Programació de les verificacions

En el marc del pla de control esmentat, es duran a terme dos tipus de verificacions, les verificacions administratives i les verificacions in situ.

Les verificacions administratives es realitzaran al llarg del mes següent a la data de presentació de la justificació dels projectes per les entitats, conforme al calendari justificatiu aprovat.

Les verificacions in situ es podran realitzar en qualsevol moment al llarg de l'execució del projecte.

5.1.2. Les verificacions administratives

Les verificacions administratives comprenen comprovacions sistemàtiques a través del mètode mostral l'avanç del qual vindrà determinat pel nivell de risc obtingut en l'avaluació anual que es dugui a terme de l'activitat i la despesa justificada pel 100 % de les entitats, amb l'enllaç següent:

1. Si la despesa realitzada correspon al període d'elegibilitat.
2. Si la despesa realitzada correspon a la realització efectiva dels projectes aprovats.
3. L'elegibilitat de la despesa pel que fa a les normes nacionals i comunitàries.
4. Si la despesa ha estat efectivament pagada.
5. La idoneïtat dels suports documentals i l'existència d'una pista d'auditoria adequada.
6. Comprovacions que tendeixen a detectar el doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals.
7. Les actuacions desenvolupades amb les persones participants i les seves evidències, com ara contractes laborals, registres de dedicació horària dels/de les tècnics/tècniques d'inserció, registres de les actuacions grupals i individuals, etc.
8. Els resultats obtinguts i el registre dels indicadors del programa Més Feina de "la Caixa".
9. Si s'han tingut en compte les normes nacionals i comunitàries en matèria mediambiental i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació.
10. Si s'han tingut en compte les normes de contractació de subministraments i serveis, tant nacionals com comunitàries.
11. Si s'han tingut en compte les normes de contractació de personal, tant nacionals com comunitàries.
12. Verificació del compliment de les normes de publicitat i difusió.

Per a la realització de la verificació administrativa es tindran en compte les matrius de riscos (ex-post) elaborades per les entitats beneficiàries.

El percentatge de la mostra sobre el total de despesa podrà veure's incrementat si es detecten errors o senyals que així ho aconsellin.

5.1.3. Les verificacions sobre el terreny (*in situ*)

Les verificacions sobre el terreny (*in situ*) comprenen comprovacions periòdiques i sistemàtiques d'una mostra representativa de projectes, amb l'abast següent:

1. Comprovacions documentals i físiques de les operacions (projectes), inclosa l'activitat vinculada a les despeses d'altres costos directes i costos indirectes (B i C), la realitat de l'activitat.
2. Verificació del compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
3. Si s'han tingut en compte les normes nacionals i comunitàries en matèria d'igualtat d'oportunitats i no discriminació.

4. Verificació de l'existència d'una correcta separació de funcions.
5. Si s'han tingut en compte les normes de contractació de subministraments i serveis, tant nacionals com comunitàries.
6. Verificació del compliment de les normes de publicitat i difusió.
7. Verificació dels aspectes documentats a la matriu de riscos ex-post. En aquestes verificacions s'inclou l'aplicació de mesures antifrau eficaces i proporcionades, mitjançant l'anàlisi dels possibles senyals o banderes vermelles que es defineixen en aquestes matrius de risc.

Els mètodes per recopilar la informació i realitzar les revisions han d'incloure, entre altres:

- Entrevistes amb el personal de l'entitat.
- Observació dels processos i les activitats. Revisió de la documentació i els registres.
- Revisió de registres que evidencin el compliment de la legislació vigent.
- Verificació del compliment dels procediments, les normes i les polítiques establertes per la FLC.

Tots els projectes seran verificats *in situ* almenys una vegada al llarg de tot el període de subvencionalitat del projecte.

La FLC efectuarà les verificacions amb un preavís mínim de CINCO (5) dies hàbils, amb indicació expressa de la identitat de la persona o les persones a les qui s'encomani la seva realització.

En determinats casos i sempre de forma justificada, es podran realitzar verificacions *in situ* sense previ avís.

5.1.4. Conclusions i resultats assolits en la verificació

Les conclusions i els resultats de les verificacions realitzats quedaran registrats en un informe de verificació, que serà enviat a l'entitat per al seu coneixement i, si escau, correcció de les irregularitats detectades. Aquest informe tindrà el contingut següent:

1. **Irregularitats de caràcter financer i irregularitats en les actuacions amb les persones participants i el seu registre:** Conforme al que estableix l'apartat 3.6 d'aquest procediment, les entitats hauran d'analitzar els resultats i establir les accions correctives necessàries per assegurar que les situacions descrites com a «irregularitat» no puguin tornar a succeir. El pla d'acció correctiva (PAC) haurà d'incorporar en tots els casos almenys un responsable, unes accions i unes dates per a la seva resolució.
2. **Observacions i recomanacions:** la direcció del projecte i el departament administratiu - comptable analitzarà les implicacions de les recomanacions realitzades i procedirà a la seva implantació en cas que sigui necessari.

Tenint en compte les definicions que s'aporten a l'Annex III pel que fa a la irregularitat, el frau i la sospita de frau, les verificacions i les conclusions que s'assoleixin contemplaran les sospites o els casos detectats de frau, si n'hi hagués en el període de referència, acompanyant, si fos el cas, informació sobre les mesures que caldria aplicar per corregir-les.

El pla d'acció correctiva (PAC) serà enviat a la FLC per a la seva anàlisi i verificació. Si la FLC considera que les irregularitats detectades han estat esmenades o estan en tràmit d'estar-ho, procedirà a emetre un informe amb resultat favorable, sense perjudici de la retirada de l'import de la irregularitat de la següent sol·licitud de fons que presenti l'entitat.

Si, per contra, la FLC considera que les irregularitats no han estat esmenades i que les accions correctives formulades no permeten concloure favorablement el resultat de la verificació, retirarà els imports de la certificació i establirà el procediment per recuperar els imports indegudament certificats per les entitats. A conseqüència dels resultats i les conclusions assolides en el procés de verificació, les despeses que s'hagin considerat no elegibles hauran de ser assumides per les entitats i no seran objecte de la certificació i reemborsament.

La FLC registrarà a l'aplicació designada per la UAFSE tots els informes de verificació, indicant-hi el codi de despesa, l'import de la irregularitat, la causa que la va originar i l'expedient del control en què s'ha detectat la irregularitat.

La FLC adoptarà les mesures correctores adequades pel que fa a les irregularitats detectades a conseqüència d'un control realitzat en les verificacions, així com per qualsevol dels organismes competents. Aquestes mesures podran contemplar, entre altres, les accions següents:

- Retirada de les despeses irregulars detectades en el control, en tot cas.
- En el cas d'errors sistemàtics o de caràcter sistèmic, la revisió retrospectiva de tota la despesa no controlada afectada per l'error, amb la retirada consegüent de la despesa irregular.
- Sol·licitar la modificació dels sistemes i procediments de l'entitat beneficiària.
- Recuperació d'imports irregulars.

Annex I - Identificació i gestió de riscos ex-post (entitats)

Aquest quadre pot estar subjecte a canvis.

CONTRACTACIÓ	
Manipulació del procediment a l'efecte de limitar-ne la concurrència	<p>Els plecs de clàusules de prescripcions tècniques i/o administratives s'han redactat a favor d'un licitador</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Aquesta situació es pot materialitzar, per exemple, en el cas en què l'objecte del contracte faci referència a marques comercials concretes i no s'incorporin possibles marques alternatives, es descrigui de forma que només pugui licitar un nombre molt reduït de licitadors o es limiti la participació per factors com ara el nombre d'empleats, el volum de facturació o els estats financers, sense que en cap cas resulti imprescindible per a la bona execució del contracte. Aquest fet limita la concurrència i dificulta que el procediment resulti competitiu.</p>
	<p>Els plecs presenten prescripcions més restrictives que les aprovades en procediments previs similars</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>La materialització d'aquesta situació es produeix en cas que s'endureixin els requisits per restringir-ne la concurrència, en un procediment de caràcter similar a procediments anteriors. Exemple: elevar els requisits financers, establir un determinat volum de facturació exigít, reduir la franja de nombre d'empleats, etc., en relació amb el que s'ha establert a procediments de similars característiques.</p>
	<p>Presentació d'una única oferta o nombre anormalment baix de proposicions optant a la licitació segons el tipus de procediment de contractació</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Es produeix en els casos en què el procediment de contractació requereix, segons la normativa aplicable al sector públic, la sol·licitud d'ofertes a un nombre mínim d'empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, i aquest extrem s'incompleix. Per exemple, en el procediment negociat serà necessari sol·licitar ofertes, almenys a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que sigui possible.</p>
	<p>Possible fraccionament del contracte en dos o més procediments amb adjudicatari idèntic per evitar la utilització del procediment que hagués correspost segons la quantia total, procediment que requereix més garanties de concurrència i de publicitat</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Quan es fracciona el contracte en dos contractes menors amb objecte similar a un adjudicatari idèntic o es fracciona el contracte en diferents subministraments associats al mateix objecte.</p> <p>Es realitzen contractes seqüencials amb adjudicatari idèntic per evitar la utilització del procediment que hagués correspost segons la quantia total, procediment que requereix més garanties de concurrència i de publicitat</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Es duen a terme compres seqüencials per mitjà d'adjudicacions directes en terminis curts de temps.</p>
	<p>El procediment de contractació es declara desert i torna a convocar-se malgrat que s'hagin rebut ofertes admissibles d'acord amb els criteris que figuren en els plecs</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Es declara desert un procediment, malgrat que existeixin ofertes que compleixen els criteris per ser admeses en el procediment, i es torna a convocar restringint els requisits a l'efecte de beneficiar un licitador en concret.</p>

Manipulació del procediment a l'efecte de limitar-ne la concurrència	<p>Absència de mesures d'informació i publicitat en la documentació relativa al procediment de contractació i/o insuficiència de terminis per a la recepció d'ofertes</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Es produeix quan el procediment no compleix amb els requisits d'informació i publicitat mínims requerits per a l'anunci de la convocatòria a la normativa aplicable, requisits que tenen com a finalitat assegurar la transparència i l'accés públic a la informació. En aquest sentit, es produeix una manca de transparència o publicitat quan en els plecs no es determinen amb exactitud els terminis per a la presentació de proposicions, o es fixen uns terminis excessivament reduïts que puguin dur a una limitació de la concurrència.</p> <p>Per exemple, els plecs no estableixen de forma exacta quins documents concrets ha de presentar el licitador en la seva proposició perquè sigui admesa en el procediment.</p>
	<p>Reclamacions d'altres oferents</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Es produeixen reclamacions o queixes per escrit referides a la limitació de la concurrència en el procediment de contractació.</p>
Pràctiques col·lusòries a les ofertes	<p>Possibles acords entre els licitadors en complicitat amb empreses interrelacionades i/o vinculades o mitjançant la introducció de «proveïdors fantasma»</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Aquest tipus de pràctiques col·lusòries es produeixen quan, amb l'objectiu d'aconseguir l'adjudicació d'un contracte, els licitadors manipulen el procediment de contractació mitjançant acords col·lusoris amb altres oferents que presenten o no vinculació empresarial, o mitjançant la simulació de falsos licitadors.</p> <p>Exemple: presentació de diferents ofertes per part de diferents entitats que presenten vinculació empresarial o presentació d'ofertes fantasma que no presenten prou qualitat i existeix el dubte que la seva finalitat sigui l'obtenció del contracte.</p>
	<p>Possibles acords entre els licitadors en els preus ofertats en el procediment de contractació</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Els licitadors arriben a acords per no oferir per sota d'un preu, amb patrons d'ofertes inusuals o similars: les ofertes tenen percentatges exactes de rebaixa, l'oferta guanyadora està molt a prop del llindar de preus establerts en els plecs, els preus són molt similars, etc.</p>
	<p>Possibles acords entre els licitadors per al repartiment del mercat</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Els licitadors es reparteixen el mercat reduint-ne la competència, per exemple, per regió, tipus de feina, tipus d'obra...</p>
	<p>L'adjudicatari subcontracta altres licitadors que han participat en el procediment de contractació</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Un licitador que no ha resultat adjudicatari executa la part principal del contracte sent subcontractat per l'adjudicatari i, per tant, esquivant els límits de subcontractació establerts i considerant, a més, que el licitador esmentat no complia prèviament la solvència tècnica i/o administrativa requerida.</p>
Conflicte d'interès	<p>Comportament inusual per part d'un empleat que insisteix a obtenir informació sobre el procediment de licitació sense estar al càrrec del procediment</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Quan un empleat que no forma part dels equips encarregats del procediment de licitació s'interessa fortament per aconseguir informació que pot alterar l'execució del concurs o afavorir algun contractista en particular. Pot donar-se el cas que tingui també vinculació amb proveïdors d'algun contractista potencial.</p> <p>Un empleat de l'òrgan de contractació que hagi treballat per a una empresa participa en el concurs de forma immediatament anterior a la seva incorporació al lloc de treball a l'organisme adjudicador</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Quan un empleat de l'òrgan de contractació ha treballat per a una empresa que pugui presentar-se a un procediment de contractació de manera immediatament anterior, poden sorgir conflictes d'interès o manipulacions dins del procediment a favor o en contra d'aquesta empresa potencial de ser el contractista guanyador.</p>

Conflicte d'interès	<p>Vinculació familiar entre un empleat de l'òrgan de contractació i una persona amb capacitat de decisió o amb influència a l'empresa licitadora</p> <p><u>Descripció detallada:</u> Aquesta vinculació a favor de l'adjudicació del contracte objecte de valoració.</p>
	<p>Reiteració d'adjudicacions a favor d'un mateix licitador</p> <p><u>Descripció detallada:</u> El licitador obté els contractes gràcies al favoritisme que rep de manera injustificada per part de l'organisme contractant, sense estar basada en els criteris d'adjudicació establerts en els plecs.</p>
	<p>Acceptació continuada d'ofertes amb preus elevats i/o feina de qualitat insuficient</p> <p><u>Descripció detallada:</u> Quan s'adjudiquen de manera continuada els contractes a licitadors les ofertes econòmiques dels quals són elevades pel que fa a la resta de les ofertes presentades i/o amb contraprestacions que no s'ajusten a la qualitat demanada en els plecs de prescripcions tècniques; o bé l'oferta guanyadora es massa alta en comparació amb la resta de licitadors. Aquestes adjudicacions poden veure's subjectes a casos de conflictes d'interès per part d'algun membre de l'organisme contractant, com és el cas d'un licitador que coneix per endavant que resultarà adjudicatari i ofereix un preu alt dins del límit establert en el procediment de contractació.</p>
	<p>Els membres de l'òrgan de contractació no compleixen amb els procediments establerts en el codi d'ètica de l'organisme</p> <p><u>Descripció detallada:</u> L'òrgan disposa d'un codi d'ètica els procediments del qual no són seguits pels membres de l'òrgan de contractació (comunicació de possibles conflictes d'interès, etc.).</p>
	<p>Empleat encarregat de contractació declina ascens a una posició en la qual deixa de tenir a veure amb adquisicions</p> <p><u>Descripció detallada:</u> Quan sense causa justificada i raonable, l'empleat encarregat de la contractació declina un ascens a una posició en què deixa de tenir relació amb les adquisicions. Això pot donar-se perquè guarda alguna mena de vinculació o ha obtingut algun tipus de benefici no declarat amb algun adjudicatari potencial.</p>
	<p>Indicis que un membre de l'òrgan de contractació pogués estar rebent contraprestacions indegudes a canvi de favors relacionats amb el procediment de contractació</p> <p><u>Descripció detallada:</u> Quan en breu espai de temps i sense raó justificada aparent, un membre de l'òrgan encarregat de la contractació té un augment sobtat de la riquesa o nivell de vida relacionat amb actes a favor de determinats adjudicataris.</p>
	<p>Socialització entre un empleat encarregat de contractació i un proveïdor de serveis o productes</p> <p><u>Descripció detallada:</u> S'aprecia una socialització o estreta relació entre un empleat de contractació i un proveïdor de serveis o productes que pugui tenir interessos empresarials resultants dels procediments de contractació.</p>
Manipulació en la valoració tècnica i/o econòmica de les ofertes presentades	<p>Comportaments inusuals per part dels membres de l'òrgan de contractació</p> <p><u>Descripció detallada:</u> No es detalla a l'expedient les raons sobre els retards o absència de documents referents als contractes i l'empleat es mostra reticent a justificar aquests casos. Això pot ser perquè existeix algun tipus de conflicte d'interès per part d'aquest empleat.</p>
	<p>Els criteris d'adjudicació no estan prou detallats o no es troben recollits en els plecs</p> <p><u>Descripció detallada:</u> En els plecs no s'inclouen o estan redactats de forma ambigua i/o oberta els criteris d'adjudicació per valorar les ofertes tècniques, si escau, i econòmiques, per seleccionar els licitadors que resultin adjudicataris, fet que produeix absència de transparència i objectivitat en la selecció de l'adjudicatari.</p>

Manipulació en la valoració tècnica i/o econòmica de les ofertes presentades	<p>Acceptació de baixa temerària sense haver estat justificada adequadament pel licitador</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>L'adjudicatari ha presentat una oferta anormalment baixa, en comparació amb les presentades per la resta dels competidors i ha estat acceptada per l'òrgan de contractació sense justificació prèvia de la capacitat de dur a terme la prestació en temps i forma requerits. També es pot donar perquè hi ha hagut filtracions dels preus ofertats pels licitadors, ajustant el seu preu a les ofertes econòmiques filtrades.</p>
	<p>Absència i/o inadequats procediments de control del procediment de contractació</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>No es duen a terme mesures de control per seguir el procediment de licitació de manera adequada, fet que dona lloc a possibles defectes en la selecció dels candidats. Per exemple, es produeix l'admissió d'ofertes econòmiques sense haver descartat prèviament els licitadors que incompleixen els requisits tècnics i/o administratius.</p>
	<p>Indicis de canvis en les ofertes després de la seva recepció</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Es presenten indicis que suggereixen que després de la recepció de les ofertes, s'hi ha produït una modificació, sigui en relació amb el preu, o en relació amb altres condicions recollides en les ofertes.</p>
	<p>Ofertes excloses per errors o per raons dubtoses</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Ofertes que queden excloses per raons insuficientment justificades o per errors. Pot respondre a interessos per a la selecció d'un contractista en particular.</p>
	<p>Queixes dels licitadors</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Es produeixen reclamacions o queixes per escrit referides a possibles manipulacions de les ofertes presentades.</p>
Irregularitats en la formalització del contracte	<p>El contracte formalitzat altera els termes de l'adjudicació</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Els contractes han de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació i en cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.</p> <p>L'alteració pot consistir a una minoració de les clàusules contractuals estàndard i/o les establertes en l'adjudicació del contracte, canvis substancials en les especificacions tècniques o en el plec de condicions administratives, diferències entre els requisits de qualitat, quantitat o especificacions dels béns i serveis del contracte i els requisits relatius als mateixos aspectes en els plecs de la convocatòria, etc.</p>
	<p>Manca de coincidència entre l'adjudicatari i el signant del contracte</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Es produeix una absència de coincidència entre l'adjudicatari i el signant del contracte en termes de denominació social, personalitat jurídica, etc., sense la deguda justificació.</p>
	<p>Demores injustificades per signar el contracte entre l'organisme de contractació i l'adjudicatari</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Les demores excessives poden suggerir que està succeint alguna cosa inusual o sospitosa.</p>
	<p>Inexistència de contracte</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Es produeix quan no existeix contracte d'adjudicació o la documentació de l'expedient de contractació és insuficient, incompleta o inexistent, com per exemple, de la documentació dels licitadors en el procediment.</p>
Incompliment de les obligacions o irregularitats en la prestació que beneficiïn l'adjudicatari	<p>Prestació en termes inferiors al que estipula el contracte</p> <p><u>Descripció detallada:</u></p> <p>Es produeix quan es dona alguna de les circumstàncies següents: la manca d'entrega o de substitució de productes, l'execució irregular en termes de qualitat o de terminis d'entrega o l'assignació de recursos no qualificats o de cost inferior a les necessitats del contracte, entre altres; tot això sense la corresponent justificació/motivació, sol·licitud formal de pròrroga per motius no imputables a l'adjudicatari, per causes de força major, etc.</p>

Incompliment de les obligacions o irregularitats en la prestació que beneficiïn l'adjudicatari	Manca de reciprocitat en les prestacions recollides en el contracte <u>Descripció detallada:</u> Una de les característiques bàsiques dels contractes és que siguin sinal·lagmàtics, és a dir, ha d'existir una equivalència entre la prestació i la contraprestació. Per exemple, s'adjudica un contracte per 40.000 euros per a un fi que no justifica aquesta quantia (pintar unes aules, servei que pot suposar menys de 2.000 euros), s'altera el servei o producte a entregar per part del contractista, disminuint-ne la quantitat però sense produir-se un canvi en la contraprestació o pagament a realitzar per part de l'ens adjudicador, sobreestimació de la qualitat o de les activitats del personal, etc.
	Canvis en la prestació sense causa raonable aparent <u>Descripció detallada:</u> Aquesta situació pot produir-se de diferents maneres. Per exemple, després d'establir per contracte unes comandes específiques amb un contractista, aquestes comandes augmenten o disminueixen en nombroses ocasions i sense causa raonable aparent, o s'augmenten les hores de feina sense l'augment corresponent dels materials utilitzats que s'han pogut utilitzar durant aquelles hores de feina, etc.
Falsedat documental	Documentació falsificada presentada pels licitadors en el procés de selecció d'ofertes <u>Descripció detallada:</u> El licitador presenta documentació i informació falsa per poder accedir al procediment de contractació.
	Manipulació de les reclamacions de costos o de la facturació per incloure-hi càrrecs incorrectes, falsos, excessius o duplicats <u>Descripció detallada:</u> Quan es manipulen factures o es presenten factures falses per al reemborsament de costos per part del contractista, com ara reclamacions de costos duplicades, factures falses o inflades, facturació d'activitats que no s'han realitzat o que no s'han realitzat d'acord amb el contracte (costos incorrectes de mà d'obra, càrrecs per hores extraordinàries no pagades, tarifes horàries inadequades, despeses reclamades per a personal inexistent, o despeses de personal per activitats realitzades fora del termini d'execució), sobreestimació de la qualitat o de les activitats del personal, etc.
Incompliment dels deures d'informació i comunicació de suport de l'FSE <u>Descripció detallada:</u> L'adjudicatari incompleix les obligacions a les quals queda subjecte en matèria d'informació i publicitat del Fons Social Europeu. Tant l'organisme que realitza una convocatòria com els adjudicataris estan obligats a informar i difondre que aquestes ajudes o operacions estan finançades amb càrrec a l'FSE i han de complir el que estableixen les disposicions comunitàries al respecte (art. 115 RDC)	
Pèrdua de pista d'auditoria	La documentació que obra a l'expedient de contractació és insuficient perquè es pugui garantir la pista d'auditoria <u>Descripció detallada:</u> A l'expedient de l'operació no queda registrada la documentació justificativa que permeti garantir la pista d'auditoria. Alguns exemples en són la disposició de documentació sobre despeses, pagaments, comptabilitat, publicitat i d'execució, entre altres.
GESTIÓ DIRECTA - MITJANS PROPIS	
Assignació incorrecta deliberada dels costos de mà d'obra	El beneficiari assigna de forma incorrecta les despeses de personal entre projectes de la UE i d'altres fonts de finançament <u>Descripció detallada:</u> Aquesta bandera vermella té lloc en cas que l'organisme hagi imputat despeses de personal que corresponen a un altre projecte no finançat per l'FSE a un projecte finançat amb càrrec a l'FSE.
	Tarifes horàries inadequades <u>Descripció detallada:</u> Aquesta bandera té lloc quan el ràtio cost/hora està calculat de forma irregular o no correspon a la realitat per la seva sobreestimació o subestimació. Així mateix, pot ocórrer quan s'assignen a les despeses conceptes que no entren dins de la nòmina de l'empleat, comunicats de temps no signats, hores extraordinàries no abonades, no correspondència entre el cost/hora i el nivell de qualificació requerit per a un recurs humà concret, etc.

Assignació incorrecta deliberada dels costos de mà d'obra	Despeses relacionades per a personal inexistent <u>Descripció detallada:</u> Aquesta bandera pot tenir lloc quan l'organisme reclama la certificació de despeses de personal quan en la realitat no s'ha destinat aquest personal a l'execució de l'operació.
	Despeses de personal per activitats realitzades fora del termini d'execució de l'operació <u>Descripció detallada:</u> La bandera vermella es produeix quan existeixen despeses de personal concretes per l'organisme en concepte d'activitats que han estat realitzades de forma efectiva fora del termini d'execució de l'operació.
Execució irregular de l'activitat	Retards injustificats en els terminis d'entrega <u>Descripció detallada:</u> La bandera vermella es produeix quan el temps dedicat per l'organisme a l'execució de l'operació excedeix dels terminis previstos a la convocatòria i/o contracte, sense estar degudament justificats.
	Incompliment de l'entrega o realització del servei <u>Descripció detallada:</u> La bandera vermella es produeix quan no existeix constància de l'entrega o realització del servei al qual s'imputen les despeses.
	Serveis o béns entregats per sota de la qualitat esperada <u>Descripció detallada:</u> La bandera vermella es produeix quan els serveis o béns entregats no assoleixen el nivell de qualitat esperat i/o la seva qualitat és ínfima, i es contraposa, per tant, a allò acordat i/o estipulat en el contracte.
	El beneficiari/destinatari de les ajudes incompleix l'obligació de garantir la concurrència en cas que necessiti negociar amb proveïdors <u>Descripció detallada:</u> La bandera vermella té lloc quan el beneficiari/destinatari de l'ajuda o subvenció que, si escau, desitgi negociar o contractar proveïdors, no garanteix la seva tria a través d'un procés de concurrència competitiva. Segons el procediment establert a l'efecte en l'art 31.3 de la Llei general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia del contracte menor, segons la normativa de contractació pública, el beneficiari haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors. En aquest cas, el risc també es pot materialitzar quan els proveïdors siguin persones o entitats vinculades amb el beneficiari, segons el que estableix l'art 29.7 de la Llei general de subvencions.
Sobreestimació de la qualitat o de les activitats del personal	La qualificació de la mà d'obra no és adequada <u>Descripció detallada:</u> La bandera vermella es produeix quan els recursos humans assignats a l'operació no presenten el nivell de qualificació requerit o suficient per a la seva correcta execució o ostenten nivells de qualificació inferiors als acordats per a la correcta execució de l'operació.
	Es descriuen de forma inexacta les activitats dutes a terme pel personal <u>Descripció detallada:</u> La bandera vermella té lloc quan les activitats dutes a terme pel personal encarregat de l'execució de l'operació no es corresponen amb les activitats necessàries per dur a terme l'operació.
Incompliment de les obligacions derivades de la normativa comunitària aplicable en matèria d'elegibilitat, conservació documental, publicitat, etc.	Incompliment de les mesures d'elegibilitat de la despesa <u>Descripció detallada:</u> L'organisme o entitat no ha complert les mesures estipulades en el Títol VII del RDC relatives a l'elegibilitat de la despesa i a les indicades a l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020.
	Incompliment dels deures de documentació de les operacions <u>Descripció detallada:</u> L'organisme o entitat no ha complert les mesures estipulades a l'article 140 del RDC pel que fa a la disponibilitat de documents.

<p>Incompliment de les obligacions derivades de la normativa comunitària aplicable en matèria d'elegibilitat, conservació documental, publicitat, etc.</p>	<p>Incompliment dels deures i obligacions d'informació i comunicació <u>Descripció detallada:</u> L'organisme o entitat no ha complert les mesures establertes en l'Annex XII del RDC pel que fa a les mesures d'informació i comunicació sobre el suport procedent dels fons.</p>
<p>Pèrdua de pista d'auditoria</p>	<p>L'organisme no ha realitzat una correcta documentació de l'operació que permeti garantir la pista d'auditoria <u>Descripció detallada:</u> A l'expedient de l'operació no queda registrada la documentació justificativa que permeti garantir la pista d'auditoria. Alguns exemples en són la disposició de documentació sobre despeses, pagaments, comptabilitat, publicitat i d'execució, entre altres.</p>

Annex II - Llistat de documentació i imatges que estaran disponibles a maseempleo.Fundacionlacaixa.Org

Relacionada amb l'entitat i el projecte:

- Logotip de l'FSE i de la Fundació "la Caixa", i altres elements d'imatge de l'FSE+
- PL_02-13_2023_Declaración_responsable_anual_ED01
- Conveni de col·laboració
- Guia d'entitats beneficiàries Ed01
- Pla de comunicació de la Fundació "la Caixa" en el marc de l'FSE+ Ed01
- Manual d'aplicació i convivència d'identitat corporativa per a entitats beneficiàries Ed01
- PL_02-14_2023_Asignación_de_funciones_del_personal_ED01
- PL_02-10_2023_Empresas_visitadas_ED01
- PL_02-11_2023_Plan_de_propuesta_de_mejora_ED01
- PL_02-15_2023_Solicitud_autorización_formación_externa_ED01
- Control horari mensual del personal

Relacionada directament amb el participant:

- PL_02-01_2023_Inscripción_de_la_persona_participante_ED01
- PL_02-02_2023_Solicitud_autorización_formación_externa_ED01
- PL_02-03_2023_Programación_de_actividades_ED01
- PL_02-04_2023_Control_de_asistencia_intervención_individual_ED01
- PL_02-05_2023_Control_de_asistencia_actuación_grupal_ED01
- PL_02-06_2023_Recepción_de_material_personas_participantes_ED01
- PL_02-07_2023_Solicitud_de_ayuda_de_transporte_ED01
- PL_02-08_2023_Recibí_ayuda_de_transporte_ED01
- PL_02-09_2023_Evaluación_sociolaboral_y_baja_ED01

*El registre d'aquestes actuacions es realitzarà directament en els camps de l'aplicació maseempleo.fundacionlacaixa.org, o a través de plantilles disponibles a l'aplicació esmentada, a excepció de les següents, que hauran de ser registrades o custodiades en els sistemes informàtics de la mateixa Entitat:

- PL_02-06_2023_Recepción_de_material_personas_participantes_ED01
- PL_02-07_2023_Solicitud_de_ayuda_de_transporte_ED01
- PL_02-08_2023_Recibí_ayuda_de_transporte_ED01

Annex III - Glossari

Aplicació maseempleo.fundacionlacaixa.org: Sistema informàtic de gestió i registre de les operacions d'itineraris d'inserció sociolaboral de col·lectius en risc d'exclusió social.

Aplicació de justificació de despeses: Eina per al report i la justificació del projecte executat per les entitats beneficiàries. L'aplicació de justificació de despeses permetrà l'agregació i la consolidació de totes les dades necessàries per a fins d'avaluació, seguiment i verificació

Bases de la convocatòria: Document contractual que conté les especificacions i els criteris de tipus administratiu, tècnic i d'adequació o ponderació, que regiran el procés d'avaluació, selecció i adjudicació d'operacions a les entitats que han presentat candidatures. Les bases seran publicades en el portal web de la FLC i contindran la informació necessària perquè qualsevol entitat interessada en ser beneficiària de la convocatòria Més Feina de Fundació "la Caixa" pugui conèixer i ofertar el seu projecte en concurrència i igualtat de condicions amb altres candidatures interessades.

Conveni de col·laboració: És el compromís documentat i vinculant entre l'entitat beneficiària i la FLC per a la implementació i la justificació de l'itinerari d'inserció sociolaboral, i que necessàriament inclourà les condicions de l'ajuda previstes en el DECA, així com, entre altres:

Convocatòria pública: A l'efecte dels sistemes de gestió i control, convocatòria pública és aquella que s'estableix de forma pública i oberta, per a la selecció, mitjançant un procés competitiu, d'itineraris d'inserció sociolaboral que incloguin actuacions relacionades amb el diagnòstic, la formació i la capacitació per a la feina, la prospecció i la intermediació amb empreses i el seguiment i acompanyament del participant. La convocatòria s'adjudicarà a les entitats candidates que presentin projectes que obtinguin les puntuacions més altes tenint en compte els criteris establerts a les bases de la convocatòria.

Compte justificatiu: La justificació consta de:

1. Documents acreditatius dels costos directes de personal.
2. Quantia acumulada imputada d'altres despeses directes diferents de B1 i indirectes, (B+C) fins al 30 % de l'import de les despeses directes de personal.
3. Documents acreditatius del resultat de la intervenció realitzada amb les persones participants:
 - a. Insercions aconseguides en el període que comprèn la justificació, per mitjà de contractes laborals o informes de vida laboral.
 - b. Justificació acreditativa de la incorporació del participant a processos de formació / educació.
- a. Avaluació del projecte, inclosa la valoració, del grau de compliment dels objectius i els indicadors previstos en el projecte.
- b. Referència a la comunicació i difusió realitzada.
- c. Matriu ex-post de riscos, actualitzada i incorporant les mesures concretes establertes per al control dels riscos identificats.

Empreses contractants: Totes les empreses o associacions empresarials que volen participar en oferir oportunitats d'inserció laboral per als col·lectius desfavorits, dins del marc del projecte.

Empreses visitades: Empreses o agrupacions empresarials que han rebut la visita d'un tècnic d'inserció o d'un professional vinculat al projecte per a la presentació i recepció d'informació sobre el programa Més Feina de "la Caixa". S'entén que les visites a empreses acostumen a comportar una o diverses entrevistes.

Entitat beneficiària: A l'efecte d'aquesta guia, serà una entitat que rep una ajuda pública condicionada per una o diverses operacions (formada per projectes anuals), la responsabilitat de la qual és proporcionar mitjans materials i humans per iniciar, executar i justificar aquestes operacions, conforme a un marc jurídic i reglamentari de referència.

Avaluació anual d'entitats: Les entitats beneficiàries per a l'execució de les operacions seran avaluades semestralment, conforme al que estableix aquesta *Guia d'entitats beneficiàries*. Aquesta avaluació té un caràcter eminentment preventiu i es realitza amb criteris prèviament consensuats amb les entitats, els quals fan referència al compliment dels resultats esperats, les capacitats organitzatives internes i el manteniment i la millora de les relacions amb la FLC. En els convenis que resultin del procés de selecció d'operacions, s'estableixen els seus criteris d'avaluació i seguiment, així com la seva freqüència i les conseqüències de la no consecució dels resultats esperats.

Formador / docent: Serà la persona o les persones, pertanyents o no a l'entitat, que, en virtut d'una relació laboral o mercantil amb l'entitat, s'ocuparà/n de la direcció la impartició de la formació específica a les persones participants en el programa Més Feina de la Fundació "la Caixa".

Formació específica: S'entendrà per 'formació específica' aquella adequada per facilitar l'accés i/o el manteniment d'una feina en atenció al tipus i les necessitats del perfil de cada participant, així com en atenció a la naturalesa dels diferents sectors d'activitat en què s'enquadrin les empreses.

Frau: Qualsevol acció o omissió relativa a la utilització o a la presentació de declaracions o de documents falsos, inexactes o incomplets, que tinguin per efecte la percepció o la retenció indeguda de fons procedents del pressupost de la Unió Europea.

Despeses directes: Aquelles que estan directament relacionades amb una actuació específica de l'entitat en el marc de l'operació seleccionada, i el nexa de les quals pot demostrar-se amb aquesta actuació (dins dels costos directes es troben els costos directes de personal). S'inclouen tots aquells costos associats directament a l'actuació subvencionada (materials, equips, etc.).

L'element més comú i característic dels costos directes és la seva associació indubtable i identificable amb el producte o servei objecte de l'operació (projecte), sense necessitat de cap mena de repartiment. Això suposa que la identificació directa entre el cost i el seu resultat ha de poder fer-se per mitjà d'una simple observació, o d'una forma tècnica inequívoca.

Despesa directa de personal: Es considera com a despesa directa de personal tot pagament que retribueixi la feina efectiva, incloses aquelles quantitats pactades en el contracte de treball o en el conveni col·lectiu, sempre que formin part de la remuneració rebuda per dur a terme l'operació subvencionada.

Despesa indirecta: Les despeses indirectes són despeses que no poden ser connectades directament amb l'operació subvencionada. Aquestes despeses són de tipus general i requereixen un criteri d'imputació a l'activitat en proporció percentual.

Insercions: S'entén per inserció tot contracte laboral signat entre una empresa i una persona participant en el programa Més Feina de la Fundació "la Caixa". Cal registrar a l'aplicació totes les insercions que una mateixa persona hagi pogut aconseguir durant la seva permanència en el projecte. Aquestes insercions seran comptabilitzades per la FLC com a indicador extern (nombre d'insercions).

Irregularitat: S'entendrà per irregularitat, conforme al que disposa l'article 2.31 del Reglament (UE) núm. 2021/1060 tot incompliment del Dret aplicable, derivat d'un acte o omissió d'un operador econòmic, que tingui o pugui tenir un efecte perjudicial en el pressupost de la Unió en imputar-hi una despesa injustificada

Justificació: Procés per mitjà del qual es recopila la documentació, els registres i les proves que acrediten de forma fefaent i indubtable la realització d'una activitat i la seva correlació en despesa realment executada.

Mòdul de justificació de despeses de l'aplicació maseempleo.fundacionlacaixa.org: Mòdul de l'Aplicació informàtica posada a disposició de les entitats beneficiàries per la FLC perquè realitzin el procés de recopilació de la documentació, els registres i les proves que acrediten de forma fefaent i indubtable la realització de l'activitat i la seva correlació en despesa realment executada. El registre de material justificatiu corresponent a la despesa justificada per costos simplificats (C i B exceptuant B1) ha de ser conservat per la mateixa entitat, i serà auditat en les verificacions in situ.

Operació: A l'efecte del sistema de gestió i control, s'entendrà per operació cada projecte d'una entitat concurrent a la convocatòria, seleccionat en aquesta convocatòria, per a la realització d'**itineraris d'inserció sociolaboral de col·lectius en risc d'exclusió social**. Per tant, una operació queda definida per la concreció individualitzada dels continguts de les actuacions, les persones, les despeses, els terminis, les eines i el territori que permeten la consecució dels objectius, les prioritats d'inversió i les línies d'actuació objecte de cofinançament per l'FSE.

Participants inserits / Persones inserides: Persones inserides són totes aquelles que han aconseguir un contracte laboral a través del programa Més Feina de Fundació "la Caixa" i mantenen la relació laboral a la sortida de l'operació.

Persona participant: S'entendrà per participants a les persones que participen en una intervenció de l'FSE que es pugui identificar, les característiques de la qual es puguin sol·licitar i per a la qual estigui programada una despesa específica. No es podrà classificar altres persones com a participants. A l'efecte dels sistemes de gestió i control, els projectes de les entitats aniran dirigits als col·lectius següents, tots en situació o risc d'exclusió social (l'listat no exclou ni excloent):

- Persones amb discapacitat (física, intel·lectual o sensorial)
- Persones en situació o risc de pobresa
- Famílies monoparentals
- Persones aturades i persones aturades de llarga durada
- Població immigrant
- Persones víctimes de violència de gènere
- Persones víctimes de discriminació en el mercat laboral
- Persones sense llar
- Persones recluses o exrecluses

- Persones de més de 45 anys
- Persones amb trastorn mental
- Joves
- Persones extoxicòmanes
- Altres col·lectius vulnerables

Pista d'auditoria: Pista electrònica o en paper que proporciona pas a pas la història documentada de la despesa o l'activitat desenvolupada en l'execució de les operacions. Permet a un auditor rastrejar les dades financeres, comptables i operatives rellevants d'una operació

Es considerarà que una pista d'auditoria és adequada quan compleix els criteris següents:

1. Permet comprovar que els imports incorporats a les justificacions de despeses es corresponen amb els registres comptables detallats i els seus documents acreditatius, pel que fa a les operacions cofinançades.
2. Permet verificar el pagament de la contribució pública a l'entitat beneficiària.
3. Permet verificar l'execució de les activitats i els documents que acrediten la realització dels itineraris.
4. Permet verificar l'aplicació dels criteris de selecció de les operacions conforme als criteris establerts a la convocatòria.

Pla d'acció correctiva (PAC): Document que estableix i planifica, amb terminis i responsables, les accions per a la resolució de les irregularitats detectades. Al PAC s'hauran d'adjuntar les evidències documentals corresponents, que permetin avaluar la solució adoptada per eliminar les causes de les irregularitats i el frau.

Pla de proposta de millora: Pla per dissenyar i executar per part de l'entitat a conseqüència d'haver assolit, en el primer semestre de l'operació, resultats inferiors al 40 % anual dels indicadors de realització (persones ateses).

Programa anual de verificació: Document en què s'estableix anualment la previsió per a la realització de les verificacions al conjunt de les operacions (projectes) directament executats per les entitats i per la FLC. Ha de ser aprovat per la direcció de l'Àrea de Finances i Mitjans i la direcció del Departament de Fons Europeus. Aquesta direcció n'informarà al Departament d'Eficiència Social, així com a totes les entitats que participen en l'execució de les operacions.

Tècnic d'inserció laboral (engloba tots els termes en relació amb el concepte definit a continuació, per exemple, *insertor laboral, prospector laboral, orientador laboral, tutor laboral*, etc.): És la persona o persones pertanyents a l'organització de l'entitat en virtut d'una relació laboral amb aquesta entitat, que s'ocuparan de l'atenció directa a les persones participants, de proporcionar la formació per a la millora de l'ocupabilitat i la contractació de les persones participants per part de les empreses, i de donar suport i seguiment al seu procés d'incorporació al mercat laboral.

Sospita de frau: La irregularitat que doni lloc a la incoació d'un procediment administratiu o judicial en l'àmbit nacional amb l'objectiu de determinar l'existència d'un comportament intencionat, en particular d'un frau.

Verificació: Consisteix a l'avaluació específica i sistemàtica mitjançant la qual s'assegura l'autenticitat i la conformitat del contingut del compte justificatiu presentat. La verificació interna es podrà contractar externament.

Verificació administrativa: La verificació administrativa comprèn la comprovació, la verificació i, si escau, la validació del contingut de la justificació de les operacions de la Fundació "la Caixa". Aquestes verificacions es realitzen a través de l'aplicació de justificació de despeses masempleo.fundacionlacaixa.org.

Verificació in situ o sobre el terreny: Les verificacions administratives in situ comprenen els continguts de les verificacions administratives i, addicionalment, altres aspectes relacionats directament amb la gestió i el control del projecte, inclosa la materialització de les activitats relacionades amb despeses justificades com a costos simplificats. Aquestes verificacions es realitzen per mitjà de la presència física dels auditors a les instal·lacions de les entitats o de la FLC.

Verificació (informe): Document que detalla les troballes detectades i les conclusions de l'auditor i que serveix de base per a l'elaboració del pla d'acció correctiva (PAC). L'Informe de verificació haurà de contenir tots els aspectes necessaris que permetin comprovar que el procés d'auditoria s'ha dut a terme conforme al que estableix en aquest procediment. Aquest informe determinarà l'import per regularitzar a la sol·licitud següent de pagament en aquells casos que calgui.

Annex IV - Calendari de terminis del procediment per a la selecció de projectes

OBJECTIU	TERMINI ³	Dates
Presentació de candidatures	28	del 28 de novembre de 2023 a l'11 de gener de 2024
Avaluació administrativa: Revisió d'acreditació administrativa i elegibilitat	5	del 12 al 19 de gener de 2024
Comunicació de les sol·licituds admeses i no admeses	1	el 22 de gener de 2024
Avaluació tècnica dels projectes presentats	25	del 23 de gener al 26 de febrer de 2024
Aprovació provisional dels projectes	5	del 27 de febrer al 5 de març de 2024
Comunicació de l'aprovació provisional	1	el 6 de març de 2024
Presentació de les al·legacions	10	del 7 de març al 21 de març de 2024
Resolució de les al·legacions	8	del 22 de març al 04 d'abril de 2024
Publicació de la resolució definitiva de la convocatòria	1	5 d'abril de 2024
Presentació de la documentació per a la signatura del conveni	6	del 8 al 15 d'abril de 2024
Període de subsanació documentació presentada	3	del 16 al 18 d'abril de 2024
Període d'aportació de dades conveni (entitats)	4	del 22 al 25 d'abril de 2024
Signatura del conveni	3	del 26 al 30 d'abril de 2024

³Els terminis establerts en aquesta taula s'entendran en dies hàbils d'acord amb el calendari de la ciutat de Barcelona, tret que expressament s'estableixi que són naturals.

Annex V - Model de formulari per a la confecció del pressupost

Model de formulari per a l'elaboració del pressupost

Desglossament de costos globals de la convocatòria Més Feina - Itineraris d'inserció sociolaboral

Nota: El pressupost s'haurà de complimentar en un formulari disponible a aquest efecte en la mateixa aplicació del Portal de Convocatòries de la FLC; no obstant això, a mode informatiu, a continuació, es pot veure un model anàleg al qual els/les sol·licitants hauran d'emplenar per a cadascuna de les anualitats, així com per al període global. El pressupost que caldrà complimentar serà l'annual, independentment que en els anys 2024 i 2029 el període d'execució del projecte sigui de menys d'un any. Els pressupostos per a cada any poden ser diferents en consideració de possibles variacions de costos salarials o inflacionistes i poden tenir en compte possibles despeses d'indemnitzacions elegibles segons normativa.

TÍTOL DEL PROJECTE: Especificar títol del projecte

Partida A

Concepte		Itineraris integrals d'inserció sociolaboral	
Despeses directes de personal		Nombre de persones	Cost salarial brut total (€)
A1	1. Personal tècnic encarregat de l'atenció a les persones i la intervenció amb les empreses		
A2	2. Personal tècnic docent encarregat de les accions de capacitació/formació.		
A3	3. Personal formador extern contractat per a sessions de formació especialitzada		
Total A			

Despeses directes de personal: El personal tècnic (A.1 i A.2) encarregat de l'atenció a les persones i de la intervenció amb les empreses i el personal tècnic docent encarregat de les accions de capacitació/formació haurà de tenir una dedicació al projecte del CENT PER CENT (100 %) de la seva jornada laboral, **la qual no podrà ser inferior al 50% de la jornada completa establerta pel conveni col·lectiu d'aplicació.** Únicament es podrà associar al projecte a UNA (1) persona del personal tècnic amb dedicació inferior al CENT PER CENT (100 %) de la seva jornada laboral, **sempre que la jornada laboral destinada al projecte equivalgui, almenys, a la mitja jornada establerta pel Conveni Col·lectiu d'aplicació, i es produeixi en el supòsit següent:**

- Substitució de personal directe a jornada completa quan existeixin dificultats de substitució immediata (en el termini d'una setmana) i per a períodes de menys de 3 mesos, procurant substituir amb personal a jornada completa com abans millor.

Conforme a la Base cinquena, l'equip de personal directe estarà format per un **màxim de TRES (3) tècnics, entenent-se a aquest efecte el personal d'A1 i A2.**

Personal formador extern (A3) i Despeses de gestió de la formació especialitzada (B1): La suma de les dues despeses (A3+B1) en cap cas podrà superar els QUINZE MIL EUROS (15.000 €) PER ANY NATURAL.

Els altres costos directes i indirectes (B+C) en cap cas podran representar més d'un TRENTA PER CENT (30 %) de les despeses de personal directe (A).

B1 Inclou exclusivament les despeses de la gestió de la formació especialitzada contractada externament. Qualsevol despesa relacionada amb la formació realitzada per personal de l'entitat (A2) s'haurà d'incloure a la categoria corresponent en funció del concepte (B3, B4, B5, B6, B7, B9, B10 o B11).

Les despeses indirectes són despeses que no poden ser connectades directament amb l'actuació subvencionada, són despeses de tipus general i requereixen un criteri d'imputació a l'actuació en proporció percentual. Els costos indirectes (C) en cap cas podran representar més d'un QUINZE PER CENT (15 %) de les despeses directes de personal.

Partida B

Altres despeses directes		Despeses (€)
B1	1. Formació especialitzada: despeses de gestió de la formació especialitzada contractada externament, exclosa la d'hores de formació.	
B2	2. Material de difusió: despeses necessàries per donar a conèixer el projecte i promoure la captació de participants.	
B3	3. Arrendaments de sales i espais: per a la realització de formació, reunió i/o seguiment, directament relacionats amb l'actuació.	
B4	4. Arrendament d'equips informàtics: equips, aparells o altres utensilis relacionats, per al personal d'atenció directa i per a les persones participants.	
B5	5. Arrendament de mobiliari d'oficina: cadires, taules o altres elements per a participants i personal d'atenció directa.	
B6	6. Material fungible per entregar a participants: bolígrafs, retoladors, paper, fotocòpies, arxiu, etc., relacionat amb les actuacions vinculades al desenvolupament dels projectes.	
B7	7. Materials i altres despeses relacionades amb la formació de les persones participants: ulleres, guants, granotes de treball, calçat, obtenció de carnets professionals, etc.	
B8	8. Assegurances d'accidents i responsabilitat civil a favor de les persones participants i del personal tècnic directe, així com, si escau, del personal voluntari, necessaris per a l'adequada cobertura de les actuacions previstes.	
B9	9. Viatges i desplaçaments: despeses incorregudes en el sosteniment del personal directe (tècnic/a d'inserció, formadors/es, orientadors/es) en el desenvolupament de l'activitat, fora del lloc habitual de treball.	
B10	10. Dietes i manutenció: despeses incorregudes en el sosteniment del personal directe (tècnic/a d'inserció, formadors/es, orientadors/es) en el desenvolupament de l'activitat, fora del lloc habitual de treball.	
B11	11. Ajudes a participants: ajudes de transport per facilitar els desplaçaments a la seu de l'entitat on es realitza l'itinerari.	
Total B		%
% de B respecte d'A		

Partida C

Despeses indirectes		Despeses (€)
C1	1. Personal indirecte de suport (salari i Seguretat Social del personal administratiu)	
C2	2. Despeses de funcionament (llum, aigua, calefacció, missatgeria, material d'oficina, correu, telèfon, neteja, vigilància i lloguer de les instal·lacions)	
Total C		
% de C respecte d'A		%
Total B+C		
% de B+C respecte d'A		%
Total A3+B1		
Total A+B+C		

Annex VI - Declaració responsable

Declaració responsable

Convocatòria Més Feina - Itineraris d'inserció sociolaboral

TÍTOL DEL PROJECTE: Especificar títol del projecte

El Sr./La Sra. _____, amb NIF _____
i nacionalitat _____, qui actua en qualitat de _____
de _____ [nom entitat], amb CIF _____ i domicili
a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que la documentació/informació posada a disposició de la Fundació "la Caixa", el _____, en aplicació de les mesures de control establertes a la fase d'acreditació i revisió legal de l'entitat a la qual represento, que s'indica a continuació, continua vigent i no ha estat alterada.

Si us plau, marqueu a continuació la documentació que continua vigent.

- Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- Document que acredita que l'entitat ostenta la condició legal d'entitat sense ànim de lucre.
- Inscripció de l'entitat en el Registre corresponent.
- Escritura o Acta de constitució inscrita en el Registre corresponent.
- Estatuts de l'entitat vigents i inscrits en el Registre corresponent.

En cas que (a) algun dels documents anteriors hagi estat alterat, la seva versió actualitzada s'haurà d'enviar adjunta a aquesta declaració signada; (b) tota la documentació hagi estat alterada, indiqueu-ho a continuació.

- La totalitat de la documentació ha estat alterada. Em comprometo a enviar la versió actualitzada de la documentació adjunta a aquesta declaració firmada.

2. Que autoritza que la documentació detallada anteriorment pugui ser utilitzada per la Fundació "la Caixa" a l'efecte de l'acreditació i revisió legal de l'entitat a la que represento, en el marc de la seva participació a la Convocatòria Més Feina.

A més, en relació amb els requisits del programa, l'entitat declara que compleix i accepta els termes següents:

1. Que accepta les bases d'aquesta convocatòria, així com els seus annexos, de la qual formen part íntegra, revesteixen caràcter obligacional i a la qual se sotmeten.

2. Que reuneix tots els Criteris de Selecció Obligatoris exigits com a requisits d'el·ligibilitat d'Europa, definits a la sisena base.
3. La veracitat i vigència de les dades i els documents facilitats en donar-se d'alta en el Portal de Convocatòries de la FLC i/o juntament amb aquesta sol·licitud en relació amb els requisits de capacitat jurídica, d'obrar i solvència exigits per participar i ser beneficiària en aquesta convocatòria finançada per la FLC i l'FSE. Addicionalment, l'entitat es compromet a traslladar a la FLC qualsevol actualització i/o modificació de la documentació/informació que hagi estat aportada en el procés d'acreditació i/o revisió legal i que s'hagi vist alterada al llarg del període d'execució del programa.
4. Que està implantada en el territori d'actuació proposat i que disposa d'una seu permanent en la població per a la qual es realitza la sol·licitud de finançament amb estructura i capacitat suficients per garantir els objectius del projecte.
5. Que ni l'entitat, ni cap dels seus administradors i/o representants estan sotmesos a alguna de les circumstàncies establertes en l'article 13 de la LGS en els termes de la base sisena de les bases de la convocatòria.
6. Que no formen part dels òrgans d'administració o de direcció de l'entitat cònjuges o persones vinculades amb relació de convivència afectiva anàloga, ni parents per consanguinitat o afinitat, fins al tercer grau inclusivament, de treballadors o directius de la FLC.
7. Que l'entitat no està sotmesa, i tampoc cap membre que conforma el seu òrgan d'administració o de govern o alta direcció, en procediments penals per delictes relacionats amb la corrupció o el suborn, en qualsevol de les seves modalitats, blanqueig de capitals i finançament del terrorisme, frau contra els pressupostos generals de la Unió Europea o qualsevol altra conducta que pugui comportar responsabilitat penal corporativa, o bé la prohibició de contractar amb el sector públic. En cas que així fos, ho haurà de comunicar de forma immediata a Fundació "La Caixa".
8. Que es trobi al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
9. Que l'entitat sol·licitant estigui donada d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament en cas que es duguin a terme activitats subjectes a aquest impost.
10. Que en cas de resultar seleccionada no contractarà formació per un cost superior a QUINZE MIL EUROS (15.000 EUR) PER ANY NATURAL.
11. Que, en cas de resultar seleccionada, el personal tècnic propi de l'entitat assignat al projecte tindrà una dedicació exclusiva a l'operació tret de l'excepcionalitat recollida en els termes de la base 5.3 i de l'Annex VII de les bases.
12. Que en cas de resultar seleccionada es compromet a presentar en el termini previst tota la documentació requerida a la base desena d'aquestes bases i que, si no la presenta, s'entendrà que renuncia al finançament.

13. Que en cas de resultar seleccionada es compromet a no obtenir ni sol·licitar finançament per al mateix projecte d'altres règims comunitaris o nacionals, amb l'objectiu de no incórrer en doble finançament de la despesa, i que no ha obtingut ni obtindrà finançament per al mateix projecte d'altres períodes de programació de l'FSE.
14. Que l'operació no inclou activitats que formin part d'una operació subjecta a reubicació de conformitat amb l'article 66 o que constitueixin una transferència d'una activitat productiva de conformitat amb l'article 65, apartat 1, lletra a) del Reglament (UE) 2021/1060.
15. Que l'operació no es veu afectada directament per un dictamen motivat de la Comissió en relació amb un incompliment en virtut de l'article 258 del TFUE que posi en risc la legalitat i regularitat de la despesa o la seva execució.

I, perquè aquí consti, signa aquesta declaració a _____,
el _____ de _____ de 202__

[Firma del/de la representant i segell de l'entitat]

Annex VII - Despeses subvencionables susceptibles de finançament

Seràn subvencionables les despeses que es relacionen a continuació, i que hauran de ser justificades conforme al que estableix la Guia d'entitats beneficiàries.

A. Despeses directes de personal

Se subvencionarà fins al CENT PER CENT (100 %) dels costos salarials bruts, inclosos els de Seguretat Social, corresponents al personal directament relacionat amb l'execució i que realitzin i acreditin les actuacions descrites a l'Annex I. Aquesta acreditació es realitzarà conforme a la plantilla que s'inclou a l'Annex V.

En aquesta convocatòria, el personal tècnic que es descriu a continuació haurà de tenir una dedicació al projecte del CENT PER CENT (100 %) de la seva jornada laboral, **la qual no podrà ser inferior al 50% de la jornada completa establerta pel conveni col·lectiu d'aplicació**. Únicament es podrà associar al projecte a UNA (1) persona del personal tècnic amb dedicació inferior al CENT PER CENT (100 %) de la seva jornada laboral, **sempre que la jornada laboral destinada al projecte equivalgui, almenys, a la mitja jornada establerta pel Conveni Col·lectiu d'aplicació, i es produeixi en el supòsit següent:**

- Substitució de personal directe a jornada completa quan existeixin dificultats de substitució immediata (en el termini d'una setmana) i per a períodes de menys de 3 mesos, procurant substituir amb personal a jornada completa com abans millor.

S'entén per personal directe les persones que realitzen les actuacions descrites a l'Annex I amb els/les participants dels itineraris integrals d'inserció sociolaboral.

Es podran imputar al projecte les despeses directes de personal de:

- A1** Personal tècnic encarregat de l'atenció a les persones, així com de la intervenció amb les empreses, d'acord amb les actuacions definides a l'itinerari, descrit a l'Annex I adjunt a les bases d'aquesta convocatòria.
- A2** Personal tècnic docent encarregat de les accions de capacitació/formació.
- A3** Personal formador extern contractat per a sessions de formació especialitzada.

En els dos primers casos, s'haurà d'acreditar la vinculació contractual del personal tècnic i el percentatge de dedicació al projecte, que en tot cas haurà de ser del CENT PER CENT (100 %) de la seva jornada laboral, CENT PER CENT (100 %), **la qual no podrà ser inferior al 50% de la jornada completa establerta pel conveni col·lectiu d'aplicació**. Aquesta circumstància s'haurà de posar de manifest expressament en els contractes laborals d'aquest personal. Únicament es podrà associar al projecte a UNA (1) persona del personal tècnic amb dedicació inferior al CENT PER CENT (100 %) de la seva jornada laboral, **sempre que la jornada laboral destinada al projecte equivalgui, almenys, a la mitja jornada establerta pel Conveni Col·lectiu d'aplicació, i es produeixi en el supòsit següent:**

- Substitució de personal directe a jornada completa quan existeixin dificultats de substitució immediata (en el termini d'una setmana) i per a períodes de menys de 3 mesos, procurant substituir amb personal a jornada completa com abans millor.

Aquesta circumstància s'haurà de posar de manifest expressament en els contractes laborals d'aquest personal.

En el cas del personal formador extern, es justificarà com a cost directe de personal el cost de les hores de formació realment impartides, sense que siguin imputables altres costos derivats de la realització de la formació externa (materials, lloguer d'aparells, de reserva de sales, etc.), els quals es justificaran a la partida d'altres despeses directes B, i en concret a la B1, formació especialitzada. Aquest extrem es farà constar en el contracte, i la factura haurà de desglossar l'import que correspon a les hores de formació.

La contractació de la formació especialitzada (entenent-se el cost directe de personal i els costos de la gestió de la formació, A3+B1) en cap cas podrà superar els QUINZE MIL EUROS (15.000 EUR) PER ANY NATURAL.

B i C. Altres costos directes i indirectes relacionats amb el projecte

Se subvencionaran altres despeses relacionades amb l'execució i la justificació dels itineraris; la suma d'altres costos directes (B) i indirectes (C) en cap cas podrà representar més d'un TRENTA PER CENT (30 %) de les despeses directes de personal (A).

Es tracta de despeses que no corresponen a la retribució directa del personal assignat al projecte i que són necessàries per al desenvolupament de la seva activitat.

Es detallen a continuació les despeses subvencionables:

B Altres despeses directes:

- B1** Gestió de la formació especialitzada contractada externament
- B2** Material de difusió, d'informació del projecte i de capacitació de participants.
- B3** Arrendaments de sales i espais: per a la realització de formació, reunió i/o seguiment, directament relacionats amb l'actuació.
- B4** Arrendament d'equips informàtics: equips, aparells o altres utensilis relacionats, per al personal d'atenció directa i per a les persones participants.
- B5** Arrendament de mobiliari d'oficina: cadires, taules o altres elements per a participants i personal d'atenció directa.
- B6** Material fungible per entregar a participants: bolígrafs, retoladors, paper, fotocòpies, arxiu, EPI, etc., relacionat amb les actuacions vinculades al desenvolupament dels projectes (3)
- B7** Material relacionat amb la formació dels/de les participants:
 - Obtenció de carnets professionals.
 - Despeses per vestuari laboral.
- B8** Assegurances: Se subvencionaran les assegurances d'accidents i responsabilitat civil a favor de les persones participants i del personal tècnic directe, així com, si escau, del personal voluntari, necessaris per a l'adequada cobertura de les actuacions previstes.
- B9** Viatges i desplaçaments: despeses incorregudes en el sosteniment del personal directe (tècnic/a d'inserció, formadors/es, orientadors/es) en el desenvolupament de l'activitat, fora del lloc habitual de treball.
- B10** Dietes i manutenció: despeses incorregudes en el sosteniment del personal directe (tècnic/a d'inserció, formadors/es, orientadors/es) en el desenvolupament de l'activitat, fora del lloc habitual de treball.

B11 Ajudes a participants: ajudes de transport per facilitar els desplaçaments a la seu de l'entitat on es realitza l'itinerari.

C Costos indirectes:

Despeses que no poden ser connectades directament amb l'actuació subvencionada, són despeses de tipus general i requereixen un criteri d'imputació a l'actuació en proporció percentual. Els costos indirectes (C) en cap cas podran representar més d'un QUINZE PER CENT (15 %) de les despeses directes de personal.

C1 Personal indirecte de suport: salaris i Seguretat Social del personal de l'entitat que realitza tasques administratives de suport relacionades amb l'actuació subvencionada.

C2 Despeses de funcionament: llum, aigua, calefacció, missatgeria, material d'oficina, correu, telèfon, neteja, vigilància i lloguer de les instal·lacions no relacionades directament amb l'activitat subvencionada.

No es considerarà despesa subvencionable l'IVA o qualsevol altre impost indirecte, quan sigui susceptible de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.

Annex VIII - Definicions

A l'efecte d'aquestes bases, s'entendrà per:⁴

1. **«Categoria de regions»:** la categorització d'una regió com a «regió menys desenvolupada», «regió en transició» o «regió més desenvolupada» de conformitat amb l'article 108.2 del Reglament 2021/1060.
2. **«Objectiu específic»:** resultat al qual contribueix una prioritat d'inversió o una prioritat de la Unió en un context nacional o regional particular, mitjançant accions o mesures empreses dins d'aquesta prioritat.
3. **«Meta»:** un valor prèviament acordat que cal assolir abans que finalitzi el període de subvencionalitat en relació amb un indicador inclòs en un objectiu específic.
4. **«Fita»:** un valor intermedi que cal assolir en un moment determinat del període de subvencionalitat en relació amb un indicador de realització inclòs en un objectiu específic.
5. **«Organisme intermedi»:** un organisme públic o privat que actui sota la responsabilitat d'una autoritat de gestió, o que dugui a terme funcions o tasques en nom d'aquesta autoritat.
6. **«Operació»:**
 - a. Un projecte, contracte, acció o grup de projectes seleccionats en el marc dels programes dels quals es tracti;
 - b. En el context dels instruments financers, una contribució d'un programa a un instrument financer i el posterior suport financer prestat als perceptors finals per aquest instrument financer;
7. **«Projectes»:** cadascuna de les candidatures presentades per les entitats beneficiàries per a la implementació dels itineraris d'inserció per a un àmbit territorial determinat. Els projectes comprenen la proposta tècnica i el pressupost de finançament en els termes que quedaran plasmats en el conveni que subscriuguin les entitats amb la FLC en qualitat d'Organisme Intermedi del Programa d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa 2021-2027 de l'FSE+. De conformitat amb l'article 2 del Reglament 2021/1060, en el marc d'aquesta convocatòria es considerarà cada «projecte» com al projecte anual. El conjunt de les anualitats del projecte conformarà una «operació» diferenciada.
8. **«Indicador de realització»:** Un indicador per mesurar els resultats concrets de la intervenció.
9. **«Indicador de resultat»:** Un indicador per mesurar els efectes de les intervencions a les quals es presta suport, amb especial referència als destinataris directes, la població a la qual es dirigeix la intervenció o els usuaris de les infraestructures.

⁴Definicions 1 a 9 -totes dues incloses- de conformitat amb l'article 2 del Reglament 2021/1060.

Annex IX - Conveni

CONVENI [TIPUS]⁵

pel qual s'estableixen els termes de referència i les condicions de les ajudes que han de regir en la implementació, l'execució i la justificació dels projectes seleccionats a la convocatòria de concurrència competitiva de [•] per a la selecció de projectes dirigits al desenvolupament d'itineraris integrats per a la inserció sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social, en el marc de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa 2021-2027.

Entre

LA FUNDACIÓ BANCÀRIA CAIXA D'ESTALVIS I PENSIONS DE BARCELONA, "LA CAIXA", EN QUALITAT D'ORGANISME INTERMEDI PRIVAT DEL FONS SOCIAL EUROPEU

I

[•] EN QUALITAT DE BENEFICIARI.

Codi conveni: [•]

⁵Eliminar la paraula tipus quan se subscrigui el conveni.

A Barcelona, a [●] de [●] de [●]

A Barcelona

A Barcelona D'una part, el Sr./la Sra. [●], amb DNI núm. [●], qui actua en nom i representació de la **FUNDACIÓ BANCÀRIA CAIXA D'ESTALVIS I PENSIONS DE BARCELONA, "LA CAIXA"**, i, aquesta, alhora, actua en nom i sota la responsabilitat de l'Autoritat de Gestió del Fons Social Europeu, que, per al període de programació 2021-2027, és la **UNITAT ADMINISTRADORA DEL FONDS SOCIAL EUROPEU ADSCRITA A LA SECRETARIA D'ESTAT DE TREBALL DEL MINISTERI DE TREBALL I ECONOMIA SOCIAL** (d'ara endavant, la primera, **Fundació "la Caixa"**, **la Fundació** o **organisme intermedi**, indistintament i, la segona, **autoritat de gestió** o **UAFSE**, indistintament),

I d'una altra, el Sr./la Sra. [●], con DNI núm. [●], qui actua en nom i representació de [●] (d'ara endavant, [●] **el beneficiari o l'entitat beneficiària**, indistintament).

INTERVENEN

- I. El primer en nom i representació de la Fundació "la Caixa", amb domicili social a Palma de Mallorca, Plaça Weyler, 3 i NIF G-58.899.998, inscrita en [●], i en nom i sota la responsabilitat de l'autoritat de gestió de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa 2021-2027 (d'ara endavant, «FSE+ 2021-2027»).

El Sr./Sra. [●] actua en nom i representació de la Fundació esmentada, en virtut de l'escriptura de poders atorgada a [●], davant el/la notari/notària el Sr./la Sra. [●] amb data [●], sota el núm. [●] del seu protocol.

La Fundació "la Caixa" actua en nom i sota la responsabilitat de l'autoritat de gestió de l'FSE+ 2021-2027, en virtut de l'Acord sobre Atribució de Funcions subscrit entre la UAFSE i la Fundació "la Caixa", amb data 6 de juny de 2023, mitjançant el que fou designat com a organisme intermedi de caràcter privat per realitzar determinades funcions de gestió, supervisió i control en el marc de l'FSE+ 2021-2027.

- II. El Sr./Sra. [●], en nom i representació de la [societat mercantil / fundació / forma jurídica que procedeixi de l'entitat beneficiària] [●], amb NIF núm. [●], domiciliada a [●], inscrita en el Registre [Mercantil / de fundacions / Registre que sigui procedent] de [●], full [●], foli [●], tom [●], inscripció [●] del [llibre de societats].

Actua en qualitat de [●] de la [societat / fundació / forma jurídica que procedeixi] segons resulta de l'escriptura de poders atorgada a [●] davant el/la notari/notària el Sr./la Sra. [●] amb data [●], sota el núm. [●] del seu protocol.

A l'efecte d'aquest conveni, l'expressió **les parts** designarà conjuntament a la Fundació "la Caixa" i a [●], i l'expressió **la part**, individualment i indistintament a qualsevol d'elles.

Les parts es reconeixen competència i capacitat mútua per subscriure aquest conveni, manifesten i garanteixen la subsistència de les persones jurídiques que representen, així com que les seves facultats per a aquest atorgament no han estat limitades o revocades i, lliurement i voluntàriament,

MANIFESTEN

- I. Que la Fundació "la Caixa", en qualitat d'organisme intermedi de caràcter privat de l'FSE+ 2021-2027, ha promogut un procediment de concurrència competitiva a l'efecte de seleccionar determinats projectes que seran finançats per la mateixa Fundació "la Caixa" i pel Fons Social Europeu, destinats a la inserció sociolaboral de persones en risc i/o situació d'exclusió social a través del desenvolupament d'itineraris integrats d'inserció sociolaboral —Línia d'actuació 1 de l'Objectiu específic ESO4.8 «Fomentar la inclusió activa amb l'objectiu de promoure la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i la participació activa, i millorar l'ocupabilitat, en particular per als col·lectius desfavorits.» Que dona resposta a l'Objectiu polític 4 «Una Europa més social i inclusiva, per mitjà de l'aplicació del pilar europeu de drets socials» de la Prioritat 2 «Inclusió social i lluita contra la pobresa» de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa 2021-2027.
- II. Que [●] és una entitat.⁶
- III. Un cop presentades, analitzades i valorades les candidatures de conformitat amb el procediment establert a les bases de la convocatòria, amb data [●], el Comitè de Direcció de la Fundació "la Caixa" —òrgan competent per a la selecció dels projectes— ha pres la resolució d'atorgar la subvenció a la [societat / fundació / forma jurídica que procedeix] [nom de l'entitat], en haver obtingut una puntuació suficient que la situa dins de la dotació financera existent, tot això d'acord amb els criteris de valoració per a la selecció de projectes establerts a l'Annex II de les bases de la convocatòria de concurrència competitiva amb data 28 de novembre de 2023.
- IV. L'entitat beneficiària ha acreditat davant la Fundació "la Caixa" la seva personalitat i capacitat per obligar-se i, en especial, per a la formalització d'aquest conveni; així mateix, ha acreditat la solvència exigida a les bases de la convocatòria.

D'acord amb les manifestacions anteriors, les parts procedeixen a la formalització d'aquest conveni, i queden subjectes a les següents

CLÀUSULES

1. OBJECTE DEL CONVENI

1. Mitjançant aquest conveni s'estableixen els termes de referència i condicions de l'ajuda que han de regir en la implementació, l'execució i la justificació del projecte [títol del projecte] (d'ara endavant, el projecte) seleccionat per ser beneficiari de la subvenció atorgada en la convocatòria de concurrència competitiva de referència l'objecte de la qual és la implementació de mesures que afavoreixin la inclusió activa de persones en risc i/o situació d'exclusió social a través d'itineraris integrats d'inserció sociolaboral, que permetin la seva inserció en el mercat laboral.

El projecte comprèn la proposta tècnica i el pressupost de finançament en els termes que consten a l'Annex 2 d'aquest conveni. De conformitat amb l'article 2 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració

⁶Descripció succinta de l'activitat de l'entitat beneficiària

i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats (d'ara endavant, el Reglament (UE) 2021/1060), en el marc d'aquest conveni el projecte té la consideració d'operació diferenciada.

2. En particular, el projecte subvencionat engloba les actuacions descrites a les bases següents:

- [•]
- [•]
- [•]
- [•]

Els objectius d'execució i de resultat anuals compromesos per l'entitat beneficiària són els següents:

- [•]
- [•]
- [•]
- [•]

3. L'entitat beneficiària haurà d'ajustar l'execució del conveni i, a conseqüència, del projecte, a la documentació que s'indica a continuació, i que revesteix caràcter obligacional:

- Bases que regeixen la convocatòria per a la selecció de projectes dirigits al desenvolupament d'itineraris integrats per a la inserció sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social, en el marc de l'FSE+ d'Inclusió Social, Garantia Infantil i Lluita Contra la Pobresa 2021-2027, i tots els seus annexos, com a **Annex núm. 1**.
- Projecte [•], presentat per [•], com a **Annex núm. 2**.
- Calendari d'execució, com a **Annex núm. 3**.
- **Criteris de selecció Obligatoris, com a Annex núm. 4.**
- **Criteris de valoració, com a Annex núm. 5.**
- **Document de tractament de dades, com a Annex núm. 6.**

Manifesten les dues parts posseir còpia exacta de tota aquesta documentació, la qual ha estat incorporada a aquest conveni degudament signada per les parts.

El desconeixement dels termes i les condicions de qualsevol dels documents de caràcter obligacional en l'execució del projecte no eximirà l'entitat beneficiària de l'obligació de complir-los.

Tota la documentació indicada és complementària entre sí, sense que existeixi prelación en la seva aplicació; no obstant això, en cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents indicats, serà d'aplicació preferent allò previst a la convocatòria amb data 28 de novembre de 2023.

L'entitat beneficiària manifesta que ha estudiat amb deteniment la documentació que revesteix caràcter obligacional, i l'ha considerada tota ella suficient per poder donar compliment a les obligacions assumides per mitjà d'aquest conveni; en conseqüència, l'entitat beneficiària declara la seva capacitat per desenvolupar el seu projecte amb total compliment de les normes, les prescripcions i les condicions

exposades i que resultin d'aplicació d'acord amb la normativa vigent.

4. Amb la firma d'aquest conveni, l'entitat beneficiària accepta la subvenció i es compromet a dur a terme l'operació —projecte— de conformitat amb el conveni i tots els seus annexos, sota la seva pròpia responsabilitat.

2. ENTRADA EN VIGOR, DURADA DEL CONVENI I DEL PROJECTE SUBVENCIONAT. CALENDARI D'EXECUCIÓ

1. Aquest conveni entrarà en vigor a la seva data de formalització.
2. El conveni s'extingirà pel transcurs de la durada establerta, és a dir, fins el 30 de desembre de 2029, tret que sigui resolt anticipadament de conformitat amb el que estableix la clàusula 18 d'aquest conveni.

Aquest conveni en cap cas serà susceptible de pròrroga, ni expressa ni tàcita.

3. El termini de durada del conveni estarà condicionat anualment al compliment dels objectius de l'actuació i els resultats compromesos per l'entitat, conforme al que estableixen les bases de la convocatòria i l'Annex núm. 2 d'aquest conveni.
4. El termini de durada del conveni es preveu sense perjudici de les obligacions en matèria de confidencialitat, protecció de dades personals i/o de propietat industrial i/o intel·lectual, conservació de documents, sotmetiment a qualssevol actuacions de verificació, comprovació, auditoria, control financer i/o antifrau i altres obligacions derivades de la normativa europea sobre fons que, si escau, resultin d'aplicació.
5. El projecte s'implementarà cada anualitat de la vigència del conveni en els mateixos termes en els quals s'ha compromès l'entitat beneficiària, sense perjudici dels ajustaments que la Fundació "la Caixa" pogués considerar convenients de conformitat amb la base 4.3 de les bases de la convocatòria.
6. Els itineraris tindran una durada màxima d'1 (UN) any natural en els termes i amb els requisits indicats en les prescripcions tècniques de l'Annex I de les bases de la convocatòria i de l'Annex 2 d'aquest conveni; en conseqüència, l'entitat beneficiària executarà UN (1) itinerari —compendi dels itineraris individualitzats— per cada any natural de vigència d'aquest conveni, sense perjudici que per a la primera i última anualitat —2024 i 2029— la durada de l'itinerari pugui ser proporcional a les dates de resolució de la convocatòria i de fi d'execució del projecte.

Els ajustaments que es puguin produir sobre la durada dels itineraris no afectaran la vigència del conveni, que es mantindrà inalterat tret que sigui resolt anticipadament de conformitat amb la clàusula 18 d'aquest conveni.

7. El projecte s'executarà subjecte al calendari que consta a l'Annex 3 d'aquest conveni. Aquests terminis no podran ser ajornats o prorrogats, excepte en les circumstàncies que s'esmenten a continuació, i en estricta observança i compliment de les condicions i els requisits establerts, si escau, sota la normativa d'aplicació:
 - i. Que ocorri una causa de força major en els casos definits com a tal en la legislació vigent aplicable.
 - ii. Que s'acrediti que l'ajornament és imputable a la Fundació "la Caixa", o a tercers no relacionats amb l'entitat beneficiària, i que es consideri a aquest efecte que no són tercers no relacionats les empreses o les entitats que eventualment contractades per l'entitat beneficiària per a la impartició de la formació especialitzada.
 - iii. Que la Fundació "la Caixa" ho autoritzi per escrit.

3. IMPORT MÀXIM I FORMA DE LA SUBVENCIÓ

1. L'import màxim de subvenció que podrà percebre l'entitat beneficiària durant tot el període de vigència del conveni ascendeix a la quantitat de [●] EUROS [(●.-€)], amb el desglossament següent per anualitats:

Any 2024: [●] EUROS[(●.-€)]

Any 2025: [●] EUROS[(●.-€)]

Any 2026: [●] EUROS[(●.-€)]

Any 2027: [●] EUROS[(●.-€)]

Any 2028: [●] EUROS[(●.-€)]

Any 2029: [●] EUROS[(●.-€)]

La subvenció s'haurà de destinar al fi per al qual ha estat concedida en l'any estipulat; en cap cas s'atorgarà a l'any corrent un excés de finançament anticipat amb càrrec al pressupost d'anys posteriors. **Excepcionalment, i en cas que es generi un romanent en l'execució pressupostària anual d'una operació la Fundació La Caixa en la seva condició d'Organisme Intermedi en aquest Programa, es reserva la potestat d'ampliar el pressupost per operació en aquelles operacions adjudicades de inici amb data de finalització anterior al 30/09/2029. En tot cas, l'exercici de la potestat esmentada es regeix sota els principis de minimització dels romanents en les operacions i d'optimització dels recursos disponibles d'aquestes operacions.**

2. En cap cas podrà variar en excés l'import de subvenció que s'ha decidit concedir a l'entitat beneficiària indicat en l'apartat 1 d'aquesta clàusula; aquest import es mantindrà invariable a l'alça.

L'import total de subvenció concedit constitueix el finançament màxim que l'entitat beneficiària podrà percebre durant tot el període de vigència del conveni en els termes indicats en l'apartat anterior, i la seva percepció estarà vinculada a la consecució dels objectius, a l'adequada justificació de les actuacions i les despeses, així com al compliment dels requisits en els termes estipulats a les bases de la convocatòria i a la normativa d'aplicació.

3. La subvenció adopta la forma de reemborsament al tipus fix mitjançant el mètode de costos simplificats, segons el qual se subvencionaran les categories específiques dels costos del projecte que consten en l'Annex VII de les bases de la convocatòria de concurrència competitiva de conformitat amb la base 5 de les mateixes bases.

En concret, se subvencionarà:

- a) Fins al CENT PER CENT (100 %) dels costos salarials directes bruts, inclosos els de Seguretat Social, corresponents al personal directament relacionat amb l'execució i que realitzi i acrediti les actuacions descrites.
- b) Altres despeses relacionades amb l'execució i la justificació dels itineraris — altres costos directes i indirectes—, que, en cap cas, podran representar més d'un TRENTA PER CENT (30 %) de les despeses de personal directe. A més, els costos indirectes no poden representar més d'un QUINZE PER CENT (15 %) de les despeses de personal directe.

4. La Fundació "la Caixa" cofinança el projecte objecte d'aquest conveni; per tant, l'entitat beneficiària no ha d'aportar finançament addicional privat.

4. RÈGIM DE PAGAMENTS

1. La Fundació "la Caixa" efectuarà els pagaments a l'entitat beneficiària anticipadament de conformitat amb el que estableix aquesta clàusula.

Durant la primera anualitat de vigència d'aquest conveni i dins dels SEIXANTA (60) dies naturals següents a la recepció del document de sol·licitud de finançament, la Fundació "la Caixa" procedirà a abonar a l'entitat beneficiària el CINQUANTA PER CENT (50 %) de l'import anual concedit.

Un cop transcorreguda la meitat del període anual d'execució des de l'entrada en vigor del conveni, i dins dels SEIXANTA (60) dies naturals següents a la recepció del segon document de sol·licitud del finançament, la Fundació "la Caixa" procedirà a abonar a l'entitat beneficiària el CINQUANTA PER CENT (50 %) restant de l'import anual concedit.

A partir del segon any, el termini màxim per a la remissió del primer document de **la sol·licitud de finançament anual és el 15 d'abril** de cada anualitat i es detraurà el 50 % del saldo a favor de la FLC de l'any anterior.

El segon document de sol·licitud de finançament anual s'haurà de remetre a la Fundació "la Caixa", en el termini màxim de TRENTA (30) dies naturals, un cop transcorreguda la meitat del període anual, i sempre que l'entitat acreditada davant la FLC els aspectes detallats a la base 4 punt 4 de les mateixes bases.

2. El segon pagament en concepte de prefinançament de cada anualitat estarà condicionat a que l'entitat beneficiària acreditada davant la Fundació "la Caixa":

- Que s'ha aplicat la subvenció rebuda a la finalitat per a la qual ha estat concedida segons el projecte de l'Annex 2 d'aquest conveni.

- Que s'ha assolit un mínim del QUARANTA PER CENT (40 %) dels objectius d'execució anuals compromesos en relació amb el nombre de participants en els itineraris integrats indicats a la clàusula 1 d'aquest conveni.

En cas d'haver-se assolit resultats inferiors al QUARANTA PER CENT (40 %) dels objectius d'execució anuals compromesos, la segona sol·licitud de fons s'haurà d'acompanyar d'un Pla de Proposta de Millora dels resultats en el segon semestre.

- Que l'entitat està al corrent de pagament de l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

- A més, a l'última anualitat de tancament de conveni, el segon pagament s'abonarà un cop hagi finalitzat el procés de verificació.

3. Després de la primera anualitat de vigència del conveni, el pagament de les anualitats successives s'ajustarà en funció del resultat obtingut en la liquidació de l'any anterior, és a dir, si el seu import finalment executat per l'entitat beneficiària l'any anterior hagués estat inferior al pressupost concedit, el saldo excedent es detraurà dels dos pagaments de l'any corrent, el 50 % del saldo a cadascun dels pagaments.

A més, el pagament indicat de les successives anualitats estarà condicionat als resultats de l'avaluació del segon semestre de l'anualitat immediatament anterior respecte dels objectius anuals compromesos per als TRES (3) indicadors, en els termes indicats a la base primera i a l'Annex I de les bases de la convocatòria:

- a) Indicador d'execució: nombre total de persones participants.

b) Indicators de resultat:

- b1)** Nombre de participants que obtenen una qualificació (formació especialitzada) després de la seva participació.
- b2)** Nombre de participants que obtenen una feina, inclosa la feina pel seu compte, després de la seva participació.

Les desviacions iguals o superiors al VINT PER CENT (20 %) anual dels objectius compromesos —TRES (3) indicadors— podran condicionar la continuïtat del projecte, del conveni i, en conseqüència, dels pagaments, sense que això generi a l'entitat beneficiària dret a cap indemnització.

En cas que no s'assoleixin aquests objectius, la vigència del conveni quedarà condicionada a que l'entitat justifiqui adequadament els resultats obtinguts.

- 5.** L'abonament de les quantitats indicades es farà efectiu a l'entitat beneficiària mitjançant transferència al compte bancari següent de la seva titularitat:

Nom de l'entitat bancària	.
Adreça de la sucursal	[•]
Denominació exacta del titular del compte	[•]
Número de compte complet (inclosos els codis bancaris)	[•]
Codi IBAN	[•]

5. RESPONSABLE DEL CONVENI I INTERLOCUTOR

Per al compliment de les obligacions que deriven d'aquest conveni, l'entitat beneficiària designa un responsable amb prou capacitat, coneixements i experiència a l'efecte de supervisar, coordinar i vetllar per la correcta implementació del projecte i exercir les tasques d'interlocució amb la Fundació "la Caixa" per al seguiment de l'execució del projecte.

Per la seva banda, la Fundació "la Caixa" designarà un interlocutor per al seguiment d'aquest conveni —execució dels treballs—, amb prou atribucions per definir i analitzar el detall dels treballs que cal realitzar, així com coordinar-los, i validar el resultat final de la prestació executada.

El responsable del conveni i l'interlocutor de la Fundació "la Caixa" inicialment designats per les parts són:

- Per l'entitat beneficiària: El Sr./La Sra. [•]
- Per la **Fundació "la Caixa"**: El Sr./La Sra. [•]

El responsable del conveni i interlocutor formarà part del personal de l'entitat beneficiària, amb total independència de la Fundació "la Caixa".

La Fundació "la Caixa" podrà sol·licitar en qualsevol moment la substitució del responsable del conveni, sempre que hi hagi una causa justificada. En aquest cas, l'entitat beneficiària proposarà un substitut amb un perfil professional adequat.

6. OBLIGACIONS ESSENCIALS DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA DE L'AJUDA COFINANÇADA PER L'FSE

Sense perjudici de les obligacions assumides per l'entitat beneficiària derivades del conjunt de clàusules d'aquest conveni i de la normativa d'aplicació, l'entitat beneficiària manifesta conèixer el contingut de les obligacions recollides en aquesta clàusula que són de caràcter essencial, acceptar-les i obligar-se a complir-les íntegrament, així com el que estableix l'Ordre del Ministeri de Treball i Economia Social per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

- 1. Disposar d'un sistema de comptabilitat diferenciat i sotmetiment al règim juridicofinancer exigít per les normes comunitàries.** L'entitat beneficiària mantindrà en tot cas un sistema de comptabilitat diferenciat o analític per a totes les transaccions relacionades amb les actuacions objecte de la subvenció. A aquest efecte, farà servir, com a mínim, una codificació comptable apropiada que permeti identificar clarament les transaccions i la seva traçabilitat.

Així mateix, l'entitat beneficiària complirà el règim juridicofinancer exigít per les normes comunitàries.

- 2. Doble finançament.** L'entitat beneficiària assegura que no existeix doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals, així com els altres períodes de programació del Fons Social Europeu.

A aquest efecte, l'entitat beneficiària elaborarà quadres de finançament en l'àmbit del projecte que li permetin identificar el percentatge de despesa imputada, de manera que pugui efectuar un control del finançament, amb detall de les despeses i els ingressos i destí del finançament.

- 3. Realització efectiva de l'activitat.** L'entitat beneficiària acreditarà davant la Fundació "la Caixa" i, si escau, davant l'autoritat estatal o europea corresponent, la realització de l'activitat. Així mateix, facilitarà les comprovacions encaminades a garantir la correcta realització del projecte, aportant a l'efecte la documentació que calgui.
- 4. Accés a auditors i autoritats públiques de verificació, control, auditoria, avaluació o lluita antifrau.** L'entitat beneficiària se sotmetrà a qualssevol actuacions de verificació, comprovació, auditoria, avaluació, control financer i/o antifrau. Les actuacions esmentades podran ser efectuades tant per la Fundació "la Caixa", com pels òrgans de verificació, control, auditoria o lluita antifrau competents en matèria de fons europeus, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable a la gestió de les ajudes cofinançades amb fons comunitaris, aportant per fer-ho la informació que sigui requerida.
- 5. Difusió i publicitat.** L'entitat beneficiària es compromet a complir amb els requisits de difusió i publicitat establerts per l'estratègia de comunicació de l'FSE+ i de conformitat amb els requisits i les característiques tècniques establertes a l'article 50 i l'Annex X del Reglament 2021/1060.
- 6. Compliment, respecte i implementació de principis horitzontals.** L'entitat beneficiària complirà els requisits que s'estableixin en matèria de promoció de la igualtat d'oportunitats, no discriminació, desenvolupament sostenible i accessibilitat, especialment en l'article 9 del Reglament 2021/1060 i qualssevol altres normes comunitàries o nacionals.

- 7. Conservació de documents.** L'entitat beneficiària conservarà els documents justificatius de les despeses finançades amb els fons rebuts —pista d'auditoria—, inclosos els documents electrònics, sempre que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control, durant un període mínim de CINCO (5) anys **a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectuï el darrer pagament al beneficiari**, de conformitat amb el que disposa l'article 82 del Reglament 2021/1060.
- 8. Contractació.** L'entitat beneficiària complirà les obligacions legals en matèria de contractació que li siguin d'aplicació en cas que l'entitat procedeixi a realitzar contractacions en els termes que preveu la clàusula 10 d'aquest conveni.
- 9. Altres obligacions essencials.** Així mateix, a l'efecte d'aquest conveni es consideren obligacions essencials:
- 9.1** El deure de comunicació immediata per part de l'entitat beneficiària a la Fundació "la Caixa" de:
- (i) Qualsevol modificació de les condicions inicialment indicades en el projecte.
 - (ii) Qualsevol canvi de naturalesa, composició o organització que es produeixi a l'entitat.
 - (iii) Qualsevol sospita de frau o irregularitat, sigui intencional o no intencional, que es detecti en la implementació del projecte.
- 9.2 Separació de funcions en els itineraris.** La separació adequada de funcions en el desenvolupament dels itineraris en els termes establerts a la Guia d'entitats beneficiàries —Annex III de les bases de la convocatòria—.
- 9.3 Capacitació i competència de l'equip tècnic.** Que l'equip de treball adscrit a les actuacions i les persones que l'integren, sigui propi o extern, tingui la formació, la qualificació i l'experiència adequades per a la consecució dels objectius acordats i que, en tot cas, conegui i compleixi els continguts de les obligacions relatives a la confidencialitat i el tractament de dades personals en els termes establerts a la clàusula 15 d'aquest conveni.
- 9.4 Ús de les aplicacions informàtiques de la Fundació "la Caixa".** L'ús de les aplicacions informàtiques que la Fundació "la Caixa" posi a disposició de l'entitat beneficiària a cada moment per al registre i el seguiment de la intervenció amb els/les participants.
- El registre per part de l'entitat beneficiària de la informació relativa a totes les actuacions i a cadascuna de les persones que participin en els itineraris en el repositori comú de la Fundació "la Caixa".
- 9.5 Dades de les persones participants.** Disposar de les dades a escala de microdada de totes les persones participants de les actuacions conforme els indicadors de resultat o execució establerts a l'Annex XVII del Reglament 2021/1060, respectant, en tot cas, el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (d'ara endavant, RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPDGD) i la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- 10. Reintegrant dels fons.** L'entitat beneficiària procedirà al reintegrant dels fons percebuts en cas que l'incompliment de les obligacions essencials contingudes en aquesta clàusula i de totes aquelles contingudes a la documentació que revesteix

caràcter contractual impliqui la comissió d'irregularitats i, en tot cas, en els casos contemplats a la normativa d'aplicació.

- 11. Inclusió de l'entitat beneficiària en un llistat públic d'operacions.** L'entitat beneficiària accepta expressament mitjançant la firma d'aquest conveni la seva inclusió en un llistat d'operacions en què s'especificarà la identificació de l'entitat beneficiària i l'ajuda concedida i que serà objecte de publicació electrònica i/o per altres mitjans, segons el que preveu l'article 49 del Reglament 2021/1060.
- 12. Prevenció del frau.** L'entitat beneficiària aplicarà les mesures d'anàlisi del risc i prevenció del frau indicades per la Fundació "la Caixa". A efectes de prevenir o evitar els riscos de frau, l'entitat beneficiària haurà d'adequar-se al que descriuen els apartats **2.14 Identificació i avaluació dels riscos i 3.6 Detecció, comunicació i seguiment d'incidències, irregularitats i frau de la FLC com a organisme intermedi** de la Guia d'entitats beneficiàries —Annex III de les bases de la convocatòria— i s'hauran de revisar els procediments d'execució i justificació del projecte en cas d'identificar-se possible riscos de frau. Addicionalment, l'entitat beneficiària s'haurà de sotmetre al procés d'autoavaluació del risc de frau aplicable a tots els nivells d'actuació. El procés s'instrumentarà a través de la matriu de riscos ex-post elaborada per l'autoritat de gestió en els termes indicats a la Guia d'entitats beneficiàries —Annex III de les bases de la convocatòria—.
- 13. Col·laboració en la confecció dels informes anuals d'execució i de mesura de resultats i impacte.** L'entitat beneficiària reportarà a la Fundació "la Caixa" tota la informació relativa als indicadors en el format, el desglossament i la periodicitat que procedeixi en els termes establerts a la Guia d'entitats beneficiàries —Annex III de les bases de la convocatòria—, a l'efecte de la seva confecció d'informes anuals d'execució i de la mesura dels resultats de les actuacions i el seu impacte. En l'incompliment d'aquesta obligació caldrà respectar, en tot cas, el que preveu el RGPD, LOPDGDD i la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Així mateix, l'entitat beneficiària haurà de col·laborar i assistir a les sessions de formació i seguiment que posin en marxa les persones designades per la Fundació "la Caixa" per assegurar la correcta justificació del projecte.

7. ACCÉS A AUDITORS I AUTORITATS PÚBLIQUES DE VERIFICACIÓ, CONTROL, AUDITORIA O LLUITA ANTIFRAU

1. L'entitat beneficiària haurà de facilitar a la Fundació "la Caixa" la realització de les auditories, comprovacions i/o inspeccions que consideri convenients sobre el compliment d'aquest conveni i els procediments aplicats en la implementació del projecte. A aquest efecte, l'entitat beneficiària prestarà la col·laboració i informació que sigui raonablement requerida per les persones designades per la Fundació "la Caixa" per a la realització d'aquestes actuacions.

Les actuacions indicades podran ser efectuades pels òrgans de verificació, control, auditoria o lluita antifrau competents en matèria de fons europeus, tant nacionals com comunitaris.

2. La Fundació "la Caixa" efectuarà les verificacions, els controls i/o les auditories amb un preavís mínim de CINCO (5) dies hàbils, amb indicació expressa de la identitat de la persona o les persones a les qui s'encomani la seva realització.

En determinats casos, i sempre de forma justificada, es podran realitzar verificacions *in situ* sense previ avís.

Les actuacions de verificació, control i/o auditoria s'hauran de realitzar dins de l'horari en què es desenvolupi l'activitat de l'entitat beneficiària, i intentant no perjudicar ni interferir en la prestació dels serveis ni en el desenvolupament ordinari de la seva activitat, sempre que sigui possible.

3. Les actuacions de verificació, control i/o auditoria podran ser realitzades, a criteri de la Fundació "la Caixa" o a requeriment de les autoritats competents en matèria de fons europeus, per personal propi i/o per tercers designats per la Fundació "la Caixa" o per les autoritats competents. En tot cas, les persones que efectuïn les verificacions i/o els controls quedaran subjectes a les obligacions de confidencialitat previstes en aquest conveni.
4. Els costos derivats de les actuacions de verificació, control i/o auditories efectuades a instàncies de la Fundació "la Caixa" seran assumits per la Fundació.

8. DOCUMENTS JUSTIFICATIUS DE LA DESPESA I CONSERVACIÓ

1. En els documents justificatius caldrà fer constar de manera expressa que aquests documents formen part de la justificació econòmica d'un projecte executat en el marc de la Convocatòria FSE+-Itineraris d'inserció sociolaboral de la Fundació "la Caixa", cofinançada pel Fons Social Europeu i la Fundació. Caldrà indicar-hi el codi del projecte i, si escau, el seu nom. En cas que es presenti el mateix document com a justificant a altres convocatòries d'ajudes compatibles amb aquesta convocatòria, juntament amb la referència de la convocatòria i el codi de projecte, caldrà fer constar el percentatge que s'imputa a la convocatòria de la Fundació "la Caixa".
2. Sense perjudici dels terminis establerts en l'article 82 del Reglament 2021/1060, l'entitat beneficiària conservarà els documents originals o còpies degudament compulsades, o bé en suport de dades comunament acceptats, inclosos els documents electrònics o versions electròniques dels documents originals justificatius de l'actuació realitzada i de l'aplicació dels fons rebuts, sempre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control i, en tot cas, durant un període mínim de CINCO (5) anys **a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectuï el darrer pagament al beneficiari.**

En tot cas, s'haurà de conservar la documentació justificativa de les despeses directes de personal i la documentació acreditativa de les altres despeses directes —no de personal—; i de les despeses indirectes fins a un TRENTA PER CENT (30) % de les despeses directes de personal.

A aquest efecte, les entitats hauran de disposar de sistemes d'arxiu, manteniment i salvaguarda dels suports de les despeses imputades al projecte. Els suports de les actuacions realitzades amb els participants quedaran arxivats en l'aplicació masempleo.fundacionlacaixa.org.

9. PUBLICITAT I DESCÀRREC DE RESPONSABILITAT

1. L'entitat beneficiària en tot moment haurà d'informar i difondre que el projecte està cofinançat pel Fons Social Europeu i per la Fundació "la Caixa". Les accions d'informació i difusió aniran dirigides tant al públic general com als participants dels projectes.

2. Sense perjudici de les estipulacions contingudes a l'article 50 i a l'Annex IX del Reglament 2021/1060, l'entitat beneficiària, en tot cas, complirà les següents obligacions:

- 2.1 Assegurar-se que les persones que intervinguin en el projecte han estat informades que el finançament prové de l'FSE i de la Fundació "la Caixa". A aquest efecte, tots els documents relatius al projecte, inclosos els certificats d'assistència o d'un altre tipus, inclouran una declaració sobre l'origen del finançament.
- 2.2. Col·locar un cartell amb informació sobre el projecte, la mida del qual no podrà ser inferior al DIN-A3 en el qual consti amb prou visibilitat que el projecte està cofinançat pel Fons Social Europeu i per la Fundació "la Caixa", incloent l'import de la subvenció concedida.

En els centres en què s'imparteixin les activitats de formació, es col·locaran cartells en els llocs d'accés al públic i amb prou visibilitat. En aquests cartells es farà constar que en el centre s'imparteix formació cofinançada per l'FSE i per la Fundació "la Caixa".

L'entitat beneficiària inserirà a la seva pàgina web, en cas que en disposi d'un, la descripció del projecte, destacant els objectius i els resultats, així com el cofinançament de la Unió Europea mitjançant l'FSE i de la Fundació "la Caixa", incloent 'hi l'import de la subvenció concedida.

En totes les mesures d'informació i publicitat s'inserirà l'emblema de la Unió Europea i el Fons Social Europeu, juntament amb el lema triat per l'autoritat de gestió a Espanya: *Cofinançat per la Unió Europea*

L'emblema ha de figurar en color en els llocs web i en la resta d'instruments de comunicació sempre que sigui possible. Únicament s'utilitzarà la versió monocroma en casos justificats.

La Fundació "la Caixa" proporcionarà els logotips oficials, així com la normativa de comunicació per complir amb les obligacions d'informació i comunicació.

L'entitat haurà de presentar a la Fundació "la Caixa" la maquetació final de cada peça per a la seva aprovació, prèvia a la seva producció o difusió.

Per la seva banda, la Fundació "la Caixa" podrà mencionar el projecte i divulgar-ne el contingut en la seva memòria anual i en altres mitjans de divulgació de les seves activitats —inclòs internet—.

En tots els informes o els documents on poguessin plasmar-se els resultats presentats a conseqüència d'aquest conveni, l'entitat beneficiària inclourà la següent clàusula de descàrrec de responsabilitat —disclaimer—:

"El contingut i les opinions tècniques que es consignin en els informes / resultats presentats no vinculen ni reflecteixen les posicions de la Fundació "la Caixa".

10. RÈGIM DE CONTRACTACIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

1. Quant a la normativa aplicable a les contractacions que realitzi l'entitat beneficiària, en el marc del projecte adjudicat per la FLC.

- 1.1** Les entitats beneficiàries que no estiguin subjectes a l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transfereixen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) (d'ara endavant, TRLCSP), hauran de complir amb les normes contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, LGS) per a la contractació subvencionada.

A aquest efecte, quan l'import de la despesa subvencionable superi els QUINZE MIL EUROS (15.000 €) per als contractes de serveis i subministraments, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, tret que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.

La tria entre les ofertes presentades, que caldrà aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia. Aquesta tria s'haurà de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

L'adquisició de béns, obres o serveis es farà en funció de l'oferta econòmicament més avantatjosa —millor relació qualitat-preu, o de l'oferta que ofereixi el preu més baix. En fer-ho, s'evitarà qualsevol conflicte d'interessos.

- 1.2** Les entitats beneficiàries que estiguessin subjectes a la LCSP hauran d'observar les disposicions que preveu la norma, així com en les seves respectives instruccions internes de contractació. No obstant això, en cas que les previsions de la LCSP o de les respectives instruccions internes de contractació fossin més laxes que el règim contingut a la LGS, l'entitat haurà d'aplicar la LGS.
- 1.3** No es podrà fraccionar un contracte amb l'objectiu de disminuir-ne la quantia, i eludir el compliment dels requisits exigits en aquesta clàusula.
- 1.4** Els contractistes quedaran obligats únicament davant l'entitat beneficiària, que assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant de la Fundació "la Caixa" i davant de les autoritats competents en matèria de fons europeus.
- 1.5** Requisits específics per a la contractació puntual de personal extern per a la formació especialitzada

A l'efecte d'aquest conveni, l'entitat beneficiària podrà contractar puntualment personal extern per a la formació especialitzada. Aquesta contractació es durà a terme de conformitat amb el que estableix aquesta clàusula 10.1.

L'entitat beneficiària, com a màxim, podrà destinar QUINZE MIL EUROS (15.000 EUR) per any natural a les despeses derivades de la contractació de la formació especialitzada.

La contractació de la formació especialitzada tindrà la consideració de despesa incorreguda per l'entitat beneficiària per a la realització per ella mateixa de l'activitat subvencionada mitjançant la contractació de serveis puntuals i, en conseqüència, l'entitat beneficiària mantindrà, en tot cas, el

control de la gestió i l'execució del projecte —operació— i de tots i cadascun dels itineraris que s'implementin, així com la responsabilitat en relació amb el personal destinat al projecte i la prevenció dels riscos laborals en els termes establerts en la clàusula següent 11.

L'entitat beneficiària serà responsable que en l'execució de l'activitat contractada es respectin els acords i els límits que s'estableixen en aquest conveni i a les bases de la convocatòria quant a la naturalesa i la quantia de despeses subvencionables, així com de tots els drets i les obligacions derivats de la normativa d'aplicació.

De la mateixa manera, els contractistes de les entitats beneficiàries estaran subjectes al deure de col·laboració que preveu aquest conveni i la normativa d'aplicació, si fos necessari per a la verificació adequada del compliment d'aquests límits, drets i obligacions.

Els contractistes de l'entitat beneficiària no podran, al seu torn, contractar o subcontractar, totalment o parcialment, la prestació de la formació especialitzada.

En cap cas l'entitat beneficiària podrà contractar per a la formació puntual especialitzada a:

- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de la clàusula sisena de les bases de la convocatòria i, especialment, en aquelles en què se sotmetin a alguna de les circumstàncies establertes en l'article 13 de la LGS.
- b) Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors en què els pagaments es defineixen com un percentatge de cost total de l'operació, a menys que aquest pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat de la feina realitzada o els serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb l'entitat beneficiària, tret que concorrin les circumstàncies següents:
 - 1a Que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat.
 - 2a Que s'obtingui la prèvia autorització de la Fundació "la Caixa" expressa i per escrit.
- e) Persones o entitats sol·licitants de la subvenció en la convocatòria objecte d'aquest conveni, que no hagin resultat seleccionades per no reunir els requisits de capacitat i/o solvència exigits o no assolir la puntuació mínima requerida de SEIXANTA (60) punts sobre el màxim de CENT (100), conforme als criteris de valoració per a la selecció de projectes establerts a l'Annex II de les bases de la convocatòria.

Queden excloses d'aquesta prohibició les entitats sol·licitants de la subvenció que, reunint els requisits de capacitat i solvència exigits i havent obtingut les seves candidatures la puntuació mínima de SEIXANTA (60) punts, no haguessin resultat entitats beneficiàries a conseqüència de la seva posició en l'ordre de prelación de les candidatures o perquè s'hagués esgotat l'assignació pressupostada prevista per a la convocatòria de referència.

- 1.6 A l'efecte del seguiment, la verificació i el control del compliment de les normes de contractació, l'entitat beneficiària, mitjançant aquest conveni, declara responsablement:

(Opció 1. No subjecció de l'entitat a la LCSP)

que l'entitat no està subjecta al règim de contractació establert a la LCSP i, en concret, que no està inclosa en cap dels supòsits contemplats en l'article 3 de la LCSP.

Així mateix, que **no compleix amb els requisits establerts en l'article 3.3, lletra d), de la LCSP, a l'efecte de tenir la consideració de poder adjudicador no Administració pública**, que són, acumulativament, els següents:

- a) Haver estat creada específicament per satisfer necessitats d'interès general que no tinguin caràcter industrial o mercantil, i
 - b) Que un o diversos individus que es considerin poder adjudicador segons la LCSP:
 - financin majoritàriament la seva activitat, o
 - controlin la seva gestió, o
 - nomenin més de la meitat dels membres del seu òrgan d'administració, direcció o vigilància.
- *Es fa notar que si la majoria del finançament del qual es nodreix l'entitat és d'origen públic, sigui d'origen local, nacional o europeu, es compleix amb el requisit del finançament majoritari públic indicat en el primer guió de la lletra b) anterior.*

Les subvencions provinents d'entitats públiques tindran la consideració de font de finançament públic; també, les possibles transferències que, si escau, poguessin realitzar les administracions, els poders adjudicataris no Administració pública o altres entitats del sector públic a favor de l'entitat beneficiària; en conseqüència, aquest import rebut, si fos el cas, haurà de computar, també, a l'efecte de determinar l'origen públic o privat del finançament de l'entitat beneficiària.

L'existència o no de finançament públic s'haurà de calcular partint de l'exercici pressupostari, per la qual cosa a l'efecte de determinar la subjecció o no de l'entitat a la LCSP es prendran com a base les xifres disponibles a l'inici d'aquest exercici, tot i que no tinguin el caràcter de previsions. En conseqüència, la situació d'una entitat beneficiària en relació amb el règim de contractació per aplicar podrà variar d'un any a un altre, en funció dels fluxos d'ingressos anuals.

(Opció 2. Subjecció a la LCSP.)

que l'entitat està subjecta a les normes contingudes a la LCSP [●]⁷

[i que per a la contractació [●]⁸ es regeix per les seves instruccions internes de contractació aprovades per [●] amb data [●]⁹

⁷Segons el cas: «Poder adjudicador no Administració pública», o bé, «altres subjectes del sector públic».

⁸Segons el cas: «No harmonitzada», o bé, «tota la contractació».

⁹Únicament en cas que l'entitat beneficiària posseeixi instruccions internes de contractació.

- 1.7 Si durant el període de vigència d'aquest conveni l'entitat beneficiària canviés la seva situació en relació amb la subjecció a la normativa de contractació, ho haurà de comunicar immediatament i per escrit a la Fundació "la Caixa".

2. Subcontractació i cessió

- 2.1 L'entitat beneficiària no podrà subcontractar totalment o parcialment l'activitat subvencionada objecte d'aquest conveni

A l'efecte d'aquest conveni i de conformitat amb l'article 29 de la LGS, s'entendrà que l'entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què incorri l'entitat beneficiària per a la realització per ella mateixa de l'activitat subvencionada, entre les quals s'inclou, expressament, la contractació puntual de la formació especialitzada, que es regirà pel que disposa l'apartat anterior —clàusula 10.1—.

- 2.2 Queda prohibida la cessió total o parcial d'aquest conveni.

11. PERSONAL DESTINAT AL PROJECTE I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

1. L'entitat beneficiària serà responsable en tot moment de l'estricta compliment de totes les obligacions, tant laborals com de la Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i de qualsevol altra naturalesa en relació amb el seu personal. En el moment de la firma d'aquest conveni, l'entitat beneficiària ha acreditat el compliment d'aquestes obligacions i manifesta el seu compliment durant tota la seva vigència. L'entitat beneficiària s'obliga a estar al corrent del pagament de salaris i cotitzacions a la Seguretat Social del seu personal afecte a aquest conveni, i es compromet a acreditar, a petició de la Fundació "la Caixa", les vegades que es requereixi, la justificació documental del pagament mensual de salaris i els models TC1 i TC2 i la certificació de la Seguretat Social d'estar al corrent de pagaments de les cotitzacions o qualsevol altre document o mitjà necessari per acreditar els punts indicats.
2. L'entitat beneficiària i, si escau, els contractistes de l'entitat beneficiària hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que els corresponguin en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i sindical, sent responsables amb caràcter exclusiu i amb total indemnitat per a la Fundació "la Caixa" del compliment de les seves obligacions. La Fundació "la Caixa" podrà exigir, en qualsevol moment, l'acreditació documental de les seves obligacions.
3. L'entitat beneficiària es compromet a exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a l'entitat en la seva condició d'ocupadora en relació amb la seva plantilla, i a assumir en exclusiva respecte del personal assignat a l'execució del conveni tot allò relacionat amb la negociació i el pagament de retribucions salarials, afiliacions i cotitzacions a la Seguretat Social i pagament de les prestacions, permisos, llicències, vacances, substitucions, prevenció de riscos laborals, règim disciplinari, relacions sindicals i tota la resta de drets i obligacions que es derivin dels contractes de treball propis.
4. Entre la Fundació "la Caixa" i el personal de l'entitat beneficiària destinat a la implementació del projecte —sigui propi o extern— no existirà cap vincle laboral. Per tant, emparat en l'existència d'aquest conveni o del seu compliment, el personal de l'entitat beneficiària —sigui propi o extern— no podrà ser considerat ni de fet

ni de dret empleat de la Fundació "la Caixa", atès que dependrà únicament de la direcció de l'entitat beneficiària a tots els efectes, inclosos, per tant, els aspectes laborals i de Seguretat Social.

Serà l'entitat beneficiària qui assumeixi la direcció i l'organització dels treballs, imparteixi, si escau, ordres i instruccions de treball als seus treballadors, i assumeixi les obligacions retributives i de cotització pròpies de l'empresari.

5. En cap cas assumirà la Fundació "la Caixa" obligacions o responsabilitats d'ordre laboral o de cotització davant dels treballadors de l'entitat beneficiària —siguin propis o externs—, la qual cosa garanteix la total indemnitat de la Fundació "la Caixa" per qualsevol contingència laboral en relació amb els treballadors destinats a l'execució de la prestació objecte de contractació. En conseqüència, en cas que la Fundació "la Caixa" es veïés obligada a fer front a alguna mena de responsabilitat laboral o de Seguretat Social en relació amb aquests treballadors, l'entitat beneficiària reemborsarà a la Fundació "la Caixa" l'import total de les quantitats que es veïés obligada a abonar i els costos que hagués d'assumir.
6. L'entitat beneficiària s'obliga a complir totes les disposicions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i és responsable de la posada en pràctica de les mesures necessàries a aquests efectes en relació amb els treballadors pertinents a la seva plantilla per a la implementació del projecte objecte de cofinançament —i, si escau, del personal extern contractat puntualment per a la formació especialitzada—. En aquest sentit, l'entitat beneficiària assumeix tota la responsabilitat que es pugui derivar de l'incompliment de la normativa de seguretat i salut per als seus treballadors. L'entitat beneficiària adoptarà les mesures que siguin necessàries, a part d'aquelles a les quals està obligada per imperatiu legal, per garantir la màxima seguretat dels treballadors destinats al projecte.
7. En cas que l'entitat beneficiària procedeixi a la contractació puntual de la formació especialitzada, l'entitat beneficiària es compromet a obtenir el consentiment previ per escrit de la Fundació "la Caixa". El personal que es faci servir per l'execució del projecte dependrà a tots els efectes, inclosos els laborals, únicament i exclusivament de l'entitat beneficiària o de les entitats que hagi contractat, pertanyent al seu àmbit d'organització i direcció empresarial. Són aquests, per tant, els que s'obliguen a complir amb les obligacions que a cada moment siguin exigibles en matèria salarial i de Seguretat Social.

L'entitat beneficiària es compromet a que tot el personal destinat al projecte, sigui propi o extern, conegui, assumeixi i compleixi les obligacions acordades, entre altres qüestions, quant a la forma i al mode del seu compliment, confidencialitat i, en tot cas, en relació amb les obligacions de caràcter essencial indicades en la clàusula 6 d'aquest conveni. Sense detriment de la completa i total responsabilitat de l'entitat beneficiària davant de la Fundació "la Caixa", aquestes obligacions s'han de fer efectives a tots els intervinents en els processos, els tractaments i l'execució del conveni i del projecte.

Així mateix, en l'execució del conveni, l'entitat beneficiària es compromet a que el personal adscrit al projecte, sigui propi o extern, actuï en tot moment procurant protegir els interessos financers de la UE i de la Fundació "la Caixa", i s'abstingui de realitzar qualsevol activitat que pugui fer malbé el nom i la reputació tant de la UE com de la Fundació "la Caixa".

12. RESPONSABILITAT

1. La Fundació "la Caixa" no podrà ser considerada responsable dels danys causats o derivats de l'entitat beneficiària, inclosos els danys causats a tercers a conseqüència o durant l'execució del projecte.

Amb subjecció al que disposa la documentació que revesteix caràcter obligacional, l'entitat beneficiària respondrà per l'incompliment, total o parcial, de qualsevol de les seves obligacions derivades d'aquest conveni.

La responsabilitat i l'obligació d'indemnització aquí establertes s'entendran sense perjudici de la facultat de resolució anticipada del conveni.

2. L'entitat beneficiària serà responsable de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, ocasionat a tercers o a la mateixa Fundació "la Caixa", que pugui produir-se en fase d'execució del conveni, i d'aquelles obligacions que van més enllà del termini de vigència del conveni, especialment les derivades del deure de confidencialitat, protecció de dades i conservació de documents —pista d'auditoria—.

Serà, així mateix, responsable de la qualitat del projecte/els itineraris, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació "la Caixa" o per a tercers per les omissions, els errors o els mètodes inadequats en l'execució del conveni.

3. L'entitat beneficiària procedirà al reintegrament dels fons percebuts en cas que l'incompliment de les obligacions essencials contingudes en aquest conveni i de totes aquelles contingudes en la documentació que revesteix caràcter contractual impliqui la comissió d'irregularitats, especialment quan les partides afectades s'haguessin inclòs en una declaració de despeses, a conseqüència de qualsevol incompliment atribuïble a l'entitat, aquesta entitat assumirà la part corresponent a la quantitat corregida imputable al seu compliment i, en tot cas, en els supòsits contemplats en la normativa d'aplicació.

El reintegrament dels fons percebuts no impedirà les eventuais responsabilitats i/o indemnitzacions per danys i perjudicis i/o sancions que, si escau, poguessin derivar-se de l'actuació que donés lloc al reintegrament esmentat.

Igualment, correrà a càrrec de l'entitat beneficiària l'import de les eventuais sancions i/o correccions financeres que fossin imposades a la Fundació "la Caixa" a conseqüència de l'incompliment o inobservança, per part de l'entitat beneficiària, de les condicions establertes en la documentació que revesteix caràcter obligacional, en les llicències, les autoritzacions o els permisos, així com per l'incompliment o la inobservança de la normativa municipal, autonòmica, estatal o europea aplicable.

13. ÈTICA I COMPLIANCE

1. La Fundació "la Caixa" disposa, en la seva organització interna, de mesures de control, prevenció i detecció de la comissió de conductes que poguessin derivar en un incompliment de les disposicions legals, normes i regulació en general. Per aquest motiu, promou la vinculació amb tercers que mantinguin els estàndards més alts d'ètica, integritat, honestedat i transparència en la gestió de la seva activitat.

L'entitat beneficiària declara conèixer el contingut i abast del Codi Ètic i Principis d'Actuació de la Fundació "la Caixa" i, a mode enunciatiu i no limitador, la normativa en matèria d'anticorrupció, antifrau i de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme aplicable, i es compromet a observar-los i complir-

los en tot moment en el marc de les relacions mantingudes amb la Fundació "la Caixa". Així mateix, l'entitat beneficiària s'obliga a informar i fer complir la normativa esmentada als seus empleats i altres persones o membres de l'organització que actuïn en el seu nom o pel seu compte, així com a contractistes, subcontractistes, proveïdors, col·laboradors, agents o qualsevol altre soci de negoci o comercial, siguin persones físiques o jurídiques, relacionats amb el projecte objecte d'aquest Conveni.

S'incorpora com a part integrant d'aquest Conveni el Codi Ètic i Principis d'Actuació de la Fundació "la Caixa", disponible a:

<https://fundacionlacaixa.org/documents/2278030/2398229/fundacion-lacaixa-codigo-etico-2022.pdf>

2. L'entitat beneficiària es compromet a adoptar mesures per prevenir, mitigar, detectar i gestionar els riscos d'incompliment de les disposicions legals, normes i regulació en general, i a promoure el seu compliment vinculat als processos i activitats que són objecte d'aquest Conveni. En especial, l'entitat beneficiària s'obliga a adoptar i executar internament aquelles mesures de compliment normatiu que resultin idònies per prevenir i mitigar el risc de comissió d'il·lícits o irregularitats relacionades amb la corrupció i el suborn, tant en el sector públic com en el privat, així com el blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme, i el frau contra els pressupostos generals de la Unió Europea, facilitant-ne evidències a la Fundació "la Caixa", si s'exigís.
3. En matèria de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme, les Parts duren a terme totes les mesures de diligència deguda que resultin d'aplicació segons la normativa vigent. A títol enunciatiu i no limitador, les Parts s'asseguraran que les persones físiques i/o jurídiques que actuïn en el seu nom o pel seu compte, així com tots els tercers contractats dins de l'abast d'aquest Conveni, no figurin en les Llistes de Sancionats de la Unió Europea, Nacions Unides, OFAC i HM Treasury, entre altres. En cas que es detecti una coincidència en l'anàlisi realitzada sobre les llistes esmentades, haurà d'informar l'altra Part i no iniciar aquesta relació o, si escau, donar dret a la resolució d'aquest Conveni en els termes establerts en l'apartat 5 d'aquest article.
4. En cas que l'entitat beneficiària conegués la comissió o risc de comissió de qualsevol irregularitat, il·lícit o incompliment relacionat amb les obligacions de compliment normatiu vinculades amb aquest Conveni, sigui per part dels seus empleats o membres de la seva Organització, proveïdors, col·laboradors, agents o qualsevol altre soci de negoci o comercial, siguin persones físiques o jurídiques, o els de la Fundació "la Caixa", haurà de posar-ho en coneixement de la persona de contacte que aparegui en el Conveni a l'efecte de notificacions.
5. L'incompliment per part de l'entitat beneficiària, de qualsevol obligació legal/normativa, sigui de caràcter obligatori o assumida voluntàriament, així com de qualsevol disposició continguda en aquest apartat, podrà donar lloc a la resolució d'aquest Conveni per part de la Fundació "la Caixa" o a la suspensió cautelar dels seus efectes, sense dret a compensació o indemnització de cap mena a favor de l'entitat beneficiària, i sense que s'hagi hagut d'emetre sentència o resolució administrativa de caràcter ferm.

14. CONFLICTE D'INTERESSOS

L'entitat beneficiària declara en el moment de subscriure aquest Conveni que no ha existit conflicte d'interès durant el seu procés d'adjudicació/negociació i que, durant la vigència de la relació, s'actuarà de conformitat amb la legislació i qualsevol altra normativa interna aplicable en matèria d'anticorrupció i suborn.

L'entitat beneficiària haurà de prendre totes les mesures necessàries per evitar qualsevol situació de conflicte d'interessos.

A aquest efecte, l'entitat beneficiària haurà d'informar sense demora la Fundació "la Caixa" de qualsevol situació que pugui constituir o pugui originar un conflicte d'interessos. Caldrà prendre immediatament totes les mesures necessàries per rectificar aquesta situació.

La Fundació "la Caixa" podrà comprovar que les mesures adoptades són adequades i podrà exigir que s'adoptin mesures addicionals en un termini determinat.

15. CONFIDENCIALITAT

1. Les parts es comprometen a tractar confidencialment aquest conveni, així com tota la documentació, informació i dades de qualsevol mena entregades o revelades per l'altra part en compliment del que es disposa convencionalment. En particular, l'entitat beneficiària reconeix que la informació tractada en el curs de la implementació del projecte és propietat exclusiva de la Fundació "la Caixa" i/o, si escau, de les autoritats estatals o de la UE en matèria de fons europeus. L'entitat beneficiària garanteix que aquesta informació no serà utilitzada per a usos o finalitats diferents de la correcta execució del conveni.

Pel que fa a la informació i la documentació indicada en el paràgraf anterior, l'entitat beneficiària es compromet a:

- a) Preservar el caràcter secret de la informació confidencial rebuda i no divulgar, comunicar ni revelar a tercers aquesta informació, documentació i/o dades, ni tan sols de forma fragmentada o parcial, sense obtenir-ne el permís previ, exprés i per escrit de la Fundació "la Caixa", i a impedir que tercers no autoritzats hi tinguin accés.
 - b) Desar aquesta informació, així com qualsevol informació que hi estigui relacionada, en un lloc segur al qual només les persones autoritzades tinguin accés.
 - c) Fer servir aquesta informació únicament i exclusivament per a l'objectiu perseguit per aquest conveni.
2. En el cas en què l'entitat beneficiària fos requerida legalment per entregar o divulgar a una autoritat competent o jutge o tribunal informació o documentació confidencial:
 - a) Ho notificarà anticipadament i per escrit a la Fundació "la Caixa", sempre que ho permeti la llei, com més aviat millor i amb còpia dels documents i informació rellevant per a aquesta acció legal amb l'objectiu que, si escau, la Fundació "la Caixa" pugui protegir els seus drets de la millor manera.
 - b) La Fundació "la Caixa" i l'entitat beneficiària determinaran de comú acord el contingut que sigui legalment necessari divulgar, excepte si aquest contingut ve determinat per les exigències de les autoritats competents en matèria de fons europeus.

3. El compromís de confidencialitat establert en aquesta clàusula no es refereix a informació que:
 - a) L'entitat beneficiària hagi rebut o rebí legalment de tercers, sense incompliment per part d'aquests tercers de cap compromís de confidencialitat.
 - b) Sigui coneguda públicament a la data de la firma del conveni o hagués estat publicada en posterioritat a la firma però seguint les indicacions contingudes en aquest conveni.
 - c) Hagi de revelar-se o fer-se pública en compliment de les exigències normatives.
4. L'entitat beneficiària exigirà als seus empleats i a tot el personal afecte a l'execució del projecte —sigui intern o extern— idèntica obligació de confidencialitat.
5. Un cop finalitzada la vigència d'aquest conveni, l'entitat beneficiària s'obliga a entregar a la Fundació "la Caixa" el material i la documentació en suport paper, analògic, digital, informàtic o de qualsevol altre tipus posat a la seva disposició i que li sigui requerit.
6. Sense perjudici de les obligacions d'informació i difusió, l'entitat beneficiària i la Fundació "la Caixa" tindran el dret de mencionar l'existència d'aquest conveni, prèvia autorització de l'altra part, en publicacions i presentacions com a element de referència o de publicitat i promoció, però en cap cas a revelar els seus termes o condicions específics.
7. El compromís de confidencialitat establert en aquesta clàusula romandrà en vigor amb posterioritat a la finalització del conveni durant un període de CINCO (5) anys, sense perjudici de les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

16. PROTECCIÓ I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Dades dels intervinents

Les dades personals dels intervinents i, si escau, empleats i col·laboradors que actuïn per compte de cadascuna de les parts seran tractades per l'altra part amb la finalitat de gestionar la relació de col·laboració, sent la base del tractament el compliment d'aquesta relació i es conservaran durant tot el temps en què la relació subsisteixi i inclús després, fins que prescrivin les responsabilitats eventuais que se'n derivin. Un cop finalitzats aquests terminis de prescripció, les dades seran eliminades o, alternativament, anonimitzades. Els interessats es donen per informats del següent:

- a) Els respectius Responsables del tractament de dades de caràcter personal, són les parts signants i les dades de contacte del delegat de protecció de dades (DPD) o del responsable de privacitat de cadascuna d'elles són les següents:
 - a. Dades del delegat de protecció de dades de Fundació Bancària "la Caixa": Correu electrònic: dpd@fundacionlacaixa.org; Adreça postal: Avinguda Diagonal 621 – 629, 08028 Barcelona.
 - b. Dades del delegat de protecció de dades o, si escau, del responsable de privacitat de l'entitat beneficiària: Correu electrònic: XXXXXXXX@xxxxxxxxxxxxxx Adreça postal indicada en l'encapçalament.

- b) Les dades personals no seran cedides a terceres entitats, tret que es requereixi la intervenció de proveïdors per a la prestació d'un servei a la part corresponent, així com en els casos en què sigui necessari cedir les dades personals per complir amb una obligació legal. Així mateix, no seran, tampoc, objecte de decisions automatitzades.
- c) En cas que les Parts necessitessin contractar els serveis de proveïdors ubicats fora de l'Espai Econòmic Europeu, aquesta contractació es realitzaria previ compliment de tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades, i aplicant les garanties i salvaguardes necessàries per preservar la seva privacitat. Per a més informació, poden contactar amb els delegats de protecció de dades o, si escau, el responsable de privacitat, a través de les adreces indicades:
- d) Tenen dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes, sol·licitar-ne la supressió quan les dades ja no siguin necessàries, sol·licitar l'oposició o limitació del seu tractament o sol·licitar-ne la portabilitat, enviant un missatge al delegat de protecció de dades o, si escau, al responsable de privacitat, segons correspongui, a les adreces indicades.
- e) Si consideren que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa, poden presentar una reclamació al delegat de protecció de dades o al responsable de privacitat, segons correspongui, o davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Finalment, amb l'objectiu de garantir el compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, les parts es comprometen a facilitar el contingut informatiu d'aquesta clàusula als interessats que, en la seva condició d'empleats/col·laboradors, actuïn per compte de les parts en el marc d'aquesta relació.

2. Tractament de dades relatiu a la gestió del Fons Social Europeu

En relació amb les dades personals objecte de tractament respecte de la gestió del Fons Social Europeu (en particular, en matèria d'obligacions d'auditoria, així com d'aquelles establertes en la normativa de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme o la normativa tributària), s'informa que la Unitat Administradora del Fons Social Europeu («UAFSE») adoptarà el rol de Responsable del Tractament.

Així mateix, per part de Fundació Bancària "la Caixa", en qualitat d'Organisme Intermedi, podrà actuar sota el rol d'encarregat del tractament de la UAFSE, estrictament, pel que fa a les funcions atribuïdes per la UAFSE.

Fundació Bancària "la Caixa" podrà actuar com a responsable del tractament respecte d'aquelles actuacions pròpies que dugui a terme (és a dir, entre altres, la gestió de la participació de les entitats en la convocatòria, el registre i l'elegibilitat de les entitats participants en la convocatòria, etc.), així com en allò relatiu a les seves obligacions legals o regulatòries com a entitat cofinançadora, com les que estableix la normativa de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme o la normativa tributària.

En el marc del procés d'inscripció, registre i elegibilitat, a través de la plataforma posada a disposició per fer-ho, s'informarà degudament per Fundació Bancària "la Caixa" als interessats, de conformitat amb l'article 13 i seg. del Reglament europeu general de protecció de dades personals.

3. Relació de l'entitat beneficiària amb els participants

En el marc d'execució del projecte subvencionat, l'entitat beneficiària informará del tractament de dades personals als participants, mitjançant el document de tractament de dades adjunt com a **Annex núm. 6** a aquest conveni o, si escau, mitjançant qualsevol document que es consideri sempre que compleixi amb el que estableix l'article 13 i seg. del Reglament europeu general de protecció de dades personals, sempre a discreció de l'entitat beneficiària respecte del model a fer servir.

Aquesta informació i el seu registre s'haurà de realitzar en el moment en què el beneficiari final potencial es doni d'alta en el projecte i signi el document d'alta/inscripció.

4. Comunicació de dades personals dels participants amb fins promocionals

En el marc de l'execució del projecte subvencionat, l'entitat beneficiària s'obliga a sol·licitar el consentiment dels participants per a la comunicació de les seves dades personals a Fundació Bancària "la Caixa" perquè aquesta pugui remetre'ls comunicacions comercials sobre la seva pròpia activitat. **En aquest sentit, Fundació Bancària "la Caixa" suggerirà a l'entitat beneficiària una proposta de consentiment també prevista a l'Annex núm. 6 per a la seva consideració/validació i posterior implementació.** Així mateix, en el marc d'aquesta actuació, les parts acordaran els mitjans a través dels quals es comunicaran aquestes dades personals obtingudes.

5. Responsabilitat de les parts

Les parts declaren que compliran, sota la seva única i total responsabilitat, amb totes les obligacions que se'ls exigeixi en aplicació de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal en vigor. Així mateix, es comprometen a aplicar les mesures legals, organitzatives i de seguretat necessàries, mantenint, a més, indemne a l'altra part de qualssevol indemnitzacions i/o sancions reclamades per qualsevol tercer, incloses les autoritats i organismes competents.

Així mateix, en particular pel que fa al punt 4 anterior, l'entitat beneficiària s'obliga a complir de la forma més estricta possible la normativa en matèria de protecció de dades personals -en particular pel que fa a la licitud del tractament i al compliment del deure d'informació-. Així mateix, es responsabilitza exclusivament i independentment de la seva actuació, en la seva condició de Responsable del Tractament -en cap cas podent-se considerar Corresponsable del Tractament amb Fundació "la Caixa" o Responsable i Encarregat del Tractament-, pel que fa al tractament de dades personals esmentat anteriorment.

Sense perjudici del que exposa el paràgraf anterior, l'entitat beneficiària mantindrà indemne a Fundació "la Caixa" i la facultarà per repercutir-li l'import de tota mena d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, o promogudes d'ofici per l'autoritat competent, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús, tractament o comunicació indegudes de les dades de caràcter personal, o qualsevol altra infracció de les normes de protecció de dades, sempre que li sigui imputable.

17. COMPROMÍS MEDIAMBIENTAL I BONES PRÀCTIQUES

L'entitat beneficiària garanteix a la Fundació "la Caixa" un alt nivell de conducta mediambiental en l'execució de les obligacions derivades d'aquest conveni, sent l'entitat beneficiària plenament responsable del compliment de tota la normativa mediambiental que li sigui aplicable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat

de la Fundació "la Caixa", i es compromet a realitzar les accions necessàries per maximitzar l'eficiència energètica i minimitzar l'impacte ambiental.

L'entitat beneficiària declara conèixer els principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides, i n'assumeix íntegrament el contingut i es compromet a complir-lo de forma estricta.

És interès de la Fundació "la Caixa" que les entitats beneficiàries comprenguin, acceptin i respectin els principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides, assumint que l'incompliment per part de l'entitat beneficiària d'alguna de les previsions contingudes en el Pacte facultarà a la Fundació "la Caixa" per procedir a la resolució unilateral i anticipada d'aquest conveni, sense més requisit que la prèvia notificació expressa i escrita a l'entitat beneficiària i sense que d'aquesta resolució es derivi cap mena de dret indemnitzatori a favor seu. A aquest efecte, la Fundació "la Caixa" queda facultada per sol·licitar la informació que calgui sobre el compliment dels principis i del que preveu el Pacte Mundial.

18. SUSPENSÍO DE LA IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE

- 1. Suspensió de l'execució per part de l'entitat beneficiària.** L'entitat beneficiària podrà suspendre l'execució del projecte o part del projecte per les següents causes:

Circumstàncies excepcionals que fan impossible o excessivament difícil aquesta execució, en particular, en cas de força major.

L'entitat beneficiària haurà d'informar immediatament a la Fundació "la Caixa", indicant:

- a) els motius de la suspensió, inclosos els detalls sobre la data o el període en què es van produir les circumstàncies excepcionals; i
- b) la data prevista de represa.

Un cop les circumstàncies permetin a l'entitat beneficiària reprendre l'execució del projecte, haurà d'informar immediatament a la Fundació "la Caixa" i presentar una sol·licitud de conformitat amb el que estableix l'apartat 3 d'aquesta clàusula.

Si les circumstàncies no permeten a l'entitat beneficiària reprendre l'execució del projecte, la FLC estarà facultada per concedir la subvenció compromesa i no pagada a aquesta entitat a la següent entitat disponible conforme la llista de reserva resultant de la resolució de la convocatòria FSE+-Itineraris d'Inserció Sociolaboral, segons el que preveu la base 9, punt 2, *Avaluació de les candidatures*, de les bases reguladores de la convocatòria.

- 2. Suspensió de l'execució per la Fundació "la Caixa"**

- 2.1 Motius de suspensió.** La Fundació "la Caixa" podrà suspendre totalment o parcialment l'execució del projecte:

- a) Si la Fundació "la Caixa" té proves que l'entitat beneficiària ha comès errors substancials, irregularitats o frau en el procediment de concurrència per a l'atorgament de la subvenció o en l'execució del conveni, o si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions imposades mitjançant la documentació que revesteix caràcter obligacional;

- b) Si la Fundació "la Caixa" té proves que l'entitat beneficiària ha comès errors sistèmics o recurrents, irregularitats o frau, o que incorre en un incompliment greu de les seves obligacions en altres subvencions finançades per la Unió Europea o nacionals, atorgades a l'entitat beneficiària sota condicions similars a les de la convocatòria de referència, i els errors, les irregularitats, el frau o l'incompliment tenen un impacte material en aquesta subvenció, o
- c) Si la Fundació "la Caixa" sospita que l'entitat beneficiària ha comès errors substancials, irregularitats, frau o incompliment d'obligacions en el procediment de concurrència per a l'atorgament de la subvenció o en l'execució del conveni i és necessari verificar i acreditar si realment han succeït.
- d) Si la Fundació "la Caixa" disposa d'indicis que l'entitat beneficiària o qualsevol dels seus empleats i/o col·laboradors hagin contravingut les estipulacions contingudes en Codi Ètic i Principis d'Actuació de la Fundació "la Caixa".

2.2 La Fundació "la Caixa" notificarà a l'entitat beneficiària la intenció de suspendre l'execució del projecte expressament i per escrit, informant-la de la intenció de suspendre l'execució, les raons i les condicions necessàries perquè es repregui l'execució. L'entitat beneficiària podrà realitzar les observacions que consideri oportunes en un termini de TRENTA (30) dies naturals des que sigui notificada formalment.

En cas que després de les observacions formulades per l'entitat beneficiària, la Fundació "la Caixa" decideixi no continuar amb el procediment de suspensió, li serà notificada expressament la finalització d'aquest procediment.

En cas que l'entitat beneficiària no formuli observacions o les observacions esmentades no aclareixin els extrems controvertits, la Fundació "la Caixa" remetrà una notificació formal a l'entitat beneficiària, informant-la de:

- a) la suspensió de l'execució;
- b) els motius de la suspensió, i
- c) les condicions finals per a la represa de l'execució;
- d) la data indicativa de la finalització de la verificació necessària en el cas contemplat a la lletra c) de l'apartat 2.1 d'aquesta clàusula.

La suspensió tindrà efecte als CINCO (5) dies naturals comptats a partir del dia en què l'entitat beneficiària rebi la notificació formal o, si escau, en una data posterior que estarà especificada a la notificació formal.

2.3. Represa de l'execució. Per tal de reprendre l'execució, l'entitat beneficiària haurà de complir com més aviat millor amb les condicions notificades i comunicar a la Fundació "la Caixa" els progressos realitzats.

Si es compleixen les condicions per reprendre l'execució o es duen a terme les verificacions necessàries, la Fundació "la Caixa" ho notificarà expressament i per escrit a l'entitat beneficiària a l'efecte d'informar-la que es compleixen les condicions per aixecar la suspensió.

- 3. Efectes de la suspensió.** En cas que la suspensió no doni lloc a la resolució anticipada del conveni i es repregui l'execució del projecte, les parts hauran de signar una addenda a aquest conveni —del qual formarà part íntegra— amb l'objectiu de fixar la data en què es reprendrà el projecte i, si escau, introduir-hi els canvis estrictament necessaris per adaptar el projecte a la seva nova situació.

La suspensió s'aixecarà amb efectes a partir de la data de represa establerta a l'addenda. Aquesta data podrà ser anterior a la data en què l'esmena entri en vigor.

Les despeses efectuades durant el període de suspensió relacionades amb l'execució de part o la totalitat del projecte suspès no podran ser reemborsades, ni cobertes per la subvenció.

La suspensió de l'execució del projecte no afecta el dret de la Fundació "la Caixa" a resoldre el conveni de conformitat amb la clàusula 18 d'aquest conveni, a la reducció de la subvenció o a la recuperació de les quantitats indegudament pagades.

La suspensió de l'execució del projecte no generarà cap dret a la percepció de danys i perjudicis per part de l'entitat beneficiària.

19. RESOLUCIÓ ANTICIPADA DEL CONVENI

- 1.** Les parts podran donar per finalitzat anticipadament aquest conveni en qualsevol moment per comú acord formalitzat per escrit. Així mateix, qualsevol de les parts podrà resoldre el conveni anticipadament, notificant-ho per escrit a l'altra part, en els casos mencionats en les diferents clàusules d'aquest conveni, així com unilateralment per part de la Fundació "la Caixa" en els casos següents:
- a)** En el cas d'extinció de la personalitat jurídica de qualsevol de les parts, tret que sigui conseqüència d'un procés de fusió, escissió o qualsevol altra operació de modificació estructural, sempre que les parts resultessin entitats supervivents d'aquestes operacions o, si no ho fossin, sempre que l'entitat supervivent continués duent a terme les activitats objecte d'aquest conveni, i això en la mesura en què l'entitat supervivent assumeixi tots els drets i obligacions derivats d'aquest conveni i no afecti l'execució del conveni substancialment o aquesta situació fes qüestionables els motius i les condicions que van determinar i legitimar la concessió de la subvenció. La part que hagi de quedar afectada per una operació de modificació estructural ho ha de notificar a l'altra part amb la més alta diligència i celeritat possible, i, si pot ser, abans que aquesta operació es produeixi.
 - b)** La declaració de concurs o la declaració d'insolvència de qualsevol de les parts. En la declaració de concurs i fins que no s'hagi produït l'obertura de la fase de liquidació, la Fundació "la Caixa" podrà decidir potestativament que es continuï amb l'execució del conveni, sempre que l'entitat beneficiària, a criteri de la Fundació "la Caixa", aporti les garanties suficients per a la seva execució.
 - c)** Per l'incompliment de les obligacions assumides per les parts o per l'incompliment d'una o diverses disposicions del conveni, l'altra part podrà resoldre automàticament i de ple dret sense haver de recórrer prèviament als tribunals. La resolució es durà a terme mitjançant carta remesa per burofax, sense perjudici dels danys i perjudicis que poguessin ser reclamats a la part denunciada.

- d) Per greus deficiències en el compliment de les prescripcions tècniques i les condicions essencials que regeixen el conveni i, especialment, de l'incompliment de les obligacions d'informació, de justificació documental i contractació i subcontractació. Es qualificaran com a deficiències greus totes les que puguin repercutir desfavorablement en la qualitat d'execució i/o calendari d'implementació del projecte.
- e) Si l'entitat beneficiària cedeix totalment o parcialment aquest conveni a tercers o subcontracta totalment o parcialment l'objecte per al qual ha estat concedida la subvenció en els termes establerts en l'article 29 de la LGS i en la clàusula 10.2 d'aquest conveni.
- f) Així mateix, serà causa de resolució anticipada, i en qualsevol moment, l'incompliment per part de l'entitat beneficiària d'alguna de les obligacions i/o els requisits essencials que s'estableixen en les bases de la convocatòria.
- g) La Fundació "la Caixa" també podrà resoldre en qualsevol moment unilateralment i anticipadament el conveni, en cas que les entitats beneficiàries incorreguessin en qualsevol de les prohibicions establertes en l'article 71 de la LCSP i/o en l'article 13 de la LGS, així com de qualsevol de les prohibicions establertes en la base sisena de les bases de la convocatòria.
- h) En aquells casos en què, a conseqüència del comportament de l'entitat beneficiària durant l'execució d'aquest conveni, la Fundació veies pertorbat el normal desenvolupament dels fins per als quals s'ha procedit a efectuar la convocatòria que actua com a base d'aquest conveni, la Fundació "la Caixa" quedarà facultada per resoldre-ho de manera automàtica.
- i) Quan la Fundació "la Caixa" tingui proves que l'entitat beneficiària ha comès errors substancials, irregularitats o frau en el procediment de concurrència per a l'atorgament de la subvenció o en l'execució del conveni, inclús si aquesta entitat beneficiària ha presentat informació falsa o no ha facilitat la informació requerida.
- j) Quan la Fundació "la Caixa" tingui proves que una entitat beneficiària ha comès errors sistèmics o recurrents, irregularitats o frau, o incorre en un incompliment greu de les seves obligacions en altres subvencions finançades per la Unió Europea o nacionals, atorgades a l'entitat beneficiària sota condicions similars a les de la convocatòria de referència, i els errors, irregularitats, frau o incompliment tenen un impacte material en aquesta subvenció.
- k) Quan l'execució de l'acció es vegi impedita o suspesa per motius de força major o circumstàncies excepcionals i la seva represa sigui impossible, o les modificacions necessàries en el conveni posin en dubte la decisió de concessió de la subvenció o siguin contràries a la igualtat de tractament de les entitats beneficiàries.
- l) Quan, per qualsevol circumstància, la Fundació "la Caixa" deixés d'ostentar la condició d'organisme intermedi de l'FSE+, especialment en els següents casos:
 - Perquè així s'ha acordat entre l'autoritat de gestió i la Fundació "la Caixa";
 - Per renúncia de la Fundació "la Caixa";
 - Per revocació total o parcial d'aquesta resolució, motivada per l'incompliment parcial o total de les funcions encomanades, o

- Per qualsevol altre motiu derivat de l'aplicació de la normativa vigent.

La concurrència de qualsevol de les causes indicades en aquesta clàusula tindrà efectes immediats des de la comunicació fefaent a l'altra part, sense perjudici de les accions, les reclamacions o els recursos dels quals es cregui assistida l'altra part.

- 2. Conseqüències de la resolució.** La resolució del conveni, amb independència de la causa que l'hagi originat, s'entendrà sense perjudici dels drets adquirits, les responsabilitats concretes, l'obligació d'indemnització per danys i perjudicis, o d'aquells altres drets i obligacions originats i que siguin exigibles, en el moment de la resolució o que ho continuïn sent després de la resolució, segons el que estableix aquest conveni.

Així mateix, la resolució o terminació del conveni no afectarà les obligacions establertes per a les parts que, de conformitat amb la seva naturalesa o els termes d'aquest conveni, hagin de sobreviure a la seva finalització, en especial l'obligació de confidencialitat, protecció de dades i conservació de documents.

Després de la finalització del conveni, l'entitat beneficiària tornarà a la Fundació "la Caixa" tota la documentació i els materials que li haurien estat entregats per la Fundació "la Caixa" i que l'entitat beneficiària tingué en el seu poder, i haurà de complir en tot cas amb el deure de confidencialitat i secret al qual es refereix la clàusula de confidencialitat.

La terminació del conveni per qualsevol causa diferent del transcurs del termini pactat o de l'acord comú només donarà lloc a compensació a favor de l'entitat beneficiària dels danys i perjudicis que li haguessin estat causats mitjançant aquesta terminació quan sigui causa del incompliment per part de la Fundació "la Caixa" de les obligacions que la incumbeixen en virtut d'aquest conveni.

En el termini de 30 dies naturals a partir de la data en què tingui efecte la terminació, en cas que l'entitat beneficiària tingui dret al pagament del saldo, haurà de presentar una sol·licitud davant la Fundació "la Caixa" a aquest efecte.

Si la Fundació "la Caixa" no rep la sol·licitud de pagament del saldo en el termini mencionat, únicament s'abonaran, quan calgui, els costos inclosos en l'informe tècnic aprovat i, si escau, en l'estat financer aprovat, i seran reemborsats els coberts per la subvenció.

Després de la terminació del conveni, únicament podran ser reemborsats, en cas que sigui procedent, els costos incorreguts amb anterioritat a la terminació coberts per la subvenció.

La Fundació "la Caixa" podrà reduir la subvenció en cas de resolució indeguda efectuada a instàncies de l'entitat beneficiària i quan la resolució sigui conseqüència dels motius indicats a les lletres c) a h), totes dues incloses, de l'apartat primer d'aquesta clàusula.

20. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

1. Aquest conveni té naturalesa privada, i es regeix i s'interpreta de conformitat amb les normes de dret privat.
2. Per resoldre qualsevol controvèrsia o litigi derivat de la interpretació o els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest conveni, totes dues parts se sotmeten a la jurisdicció civil i la competència dels jutjats i els tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

I, perquè consti i en prova de conformitat, signen aquest conveni per duplicat i a un únic efecte, en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.

Firmat.:

Firmat.:

Fundació Bancària

[•] S.A/S.L/S.L.P

**Caixa d'Estalvis i
Pensions de Barcelona**

Annex 6 - Document de tractament de dades de l'Annex IX - Conveni

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS
<p>Responsable del tractament: [...], d'ara endavant, l'Entitat, amb NIF [...] i domicili social a [...]</p>
<p>Tipus de Dades Personals que es tractaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Totes les dades, vostres i/o dels vostres fills i/o tutelats que ens faciliteu (d'ara endavant, Dades Personals) en el moment d'emplenar aquest formulari, mitjançant el qual sol·liciteu la vostra participació i/o la dels vostres fills i/o tutelats en aquest programa. - Les Dades Personals addicionals que ens faciliteu durant la tramitació i gestió del programa, així com les relacionades amb la resta de tractaments que es descriuen en aquest document, sempre que ens hàgiu donat el vostre consentiment, o al tractament per al qual estiguem altrament legitimats conforme a la normativa vigent. - Dades Personals que ens faciliteu mitjançant una xarxa social o una altra aplicació per a la gestió de la vostra participació en el programa al qual correspon aquest formulari. Aquestes Dades Personals depenen de la seva pròpia configuració de privacitat, ús de la xarxa social o aplicació i política de privacitat d'aquesta xarxa social o aplicació. - En determinades ocasions, Dades Personals de categoria especial, com per exemple dades relatives a la salut, creences religioses, origen ètnic o racial, o dades relacionades amb la vida o orientació sexual, necessàries per gestionar la vostra participació en el programa. <p>Vós garanteu indicar només Dades Personals vertaderes i actualitzades.</p>
<p>Tractament amb finalitat de gestió:</p> <p>L'Entitat tractarà les Dades Personals amb l'objectiu de gestionar la vostra sol·licitud de participació en el programa, fet que inclou, entre altres, els tractaments específics següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les que siguin necessàries per complir amb les nostres obligacions derivades de la sol·licitud; - L'enviament, inclús per mitjans electrònics, d'informació no promocional necessària per gestionar la vostra sol·licitud; i - L'anàlisi i tractament de la informació resultant d'enquestes de satisfacció o de les vostres interaccions amb l'Entitat, derivades de la vostra activitat particular, per gestionar de forma més eficient la vostra sol·licitud. <p>Així mateix, en cas que sol·liciteu comunicar les vostres dades personals a Fundació "la Caixa" perquè aquesta entitat us remeti informació sobre la seva activitat, les vostres dades personals seran tractades per donar compliment a aquesta sol·licitud.</p> <p>L'Entitat està legitimada per al tractament indicat de les Dades Personals, en resultar necessari per donar compliment a allò que ens demaneu.</p>
<p>Consentiment per al tractament de categories especials de Dades Personals:</p> <p>Vós CONSENTIU de FORMA EXPRESSA que l'Entitat pugui tractar les Dades Personals de categoria especial, per al compliment de les obligacions derivades del programa objecte de la vostra sol·licitud que així ho requereixin. Aquestes Dades Personals s'utilitzaran únicament per al compliment estricte per la nostra entitat de les obligacions derivades del programa.</p> <p>L'Entitat està legitimada per al tractament de les Dades Personals de categoria especial pel consentiment exprés que vos ens atorgueu. Si no voleu que la nostra entitat tracti aquestes Dades Personals, no podrem donar accés a determinades prestacions del programa.</p> <p>Podreu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment. Aquesta revocació no afectarà la licitud dels tractaments efectuats amb anterioritat a la revocació, i pot comportar que l'Entitat no pugui continuar donant accés a determinades prestacions del programa.</p>
<p>Tractament amb finalitats regulatòries i prevenció del frau:</p> <p>L'Entitat també tractarà aquelles Dades Personals que siguin necessàries per al compliment de les seves obligacions legals i/o regulatòries, com ara les establertes per la normativa de prevenció de blanqueig de capitals i finançament del terrorisme o la normativa tributària, per a la qual cosa es troba legitimada.</p> <p>L'Entitat també tractarà les Dades Personals per a la prevenció del frau partint de l'interès legítim de la nostra entitat en evitar que es produeixin aquestes situacions fraudulentas, amb el corresponent perjudici per a l'entitat.</p>
<p>Decisions individuals automatitzades: Molt important: adaptar a les particularitats de l'Entitat. Exemple de redactat:</p> <p>L'Entitat no adopta decisions que puguin afectar-la de forma significativa basades únicament en el tractament automatitzat de les Dades Personals. Tots els processos de presa de decisions de la nostra entitat relacionades amb la vostra sol·licitud es realitzen amb intervenció humana.</p>

Cessions de Dades Personals a tercers: Molt important: emplenar per l'Entitat en funció de les seves particularitats. Exemples de redactat:

- L'Entitat no realitzarà cessions de dades a tercers sense obtenir-ne prèviament el seu consentiment o tret que no es necessiti la intervenció de proveïdors per a la prestació d'un servei a la part corresponent, així com a Administracions Públiques i Autoritats de Control Espanyoles i Europees per al compliment de les obligacions legals a les quals l'Entitat està subjecta a cada moment per la seva naturalesa i activitat.
- En particular, l'Entitat comunicarà les vostres Dades Personals a la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE), entitat que ostenta l'última responsabilitat relativa als fons de la Unió Europea relacionats amb la vostra sol·licitud, per al compliment de les obligacions legals a les quals l'Entitat estigui subjecta a cada moment per la seva naturalesa i activitat. Aquesta comunicació de dades es realitzarà a través de Fundació Bancària "la Caixa" la qual adoptarà el rol d'Encarregada del Tractament de la UAFSE.
- En cas que l'Entitat realitzi cessions de dades a tercers, caldrà indicar aquestes cessions.

Us podeu oposar a aquest tractament ara o en qualsevol moment enviant un comunicat al Delegat de Protecció de Dades a les adreces indicades en aquest document.

Transferències internacionals de dades: Molt important: emplenar per l'Entitat en funció de les seves particularitats. Exemples de redactat:

- a) L'Entitat té contractats serveis de proveïdors tecnològics ubicats a països fora de l'Espai Econòmic Europeu ("Tercers Països"). La contractació d'aquests serveis compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades, i aplica a la transferència les vostres dades les garanties i salvaguardes necessàries per preservar la vostra privacitat. Les Dades Personals de categoria especial no són objecte de transferència internacional amb destí a Tercers Països.
 - L'Entitat no realitza transferències internacionals de dades fora de la Unió Europea.
- c) Indicar qualsevol altre cas (a redactar per l'Entitat)**

Per a més informació sobre les garanties de la vostra privacitat, podeu dirigir-vos al Delegat de Protecció de Dades, a través de les adreces postal i electrònica indicades.

Drets:

Podeu **retirar el consentiment atorgat**, així com exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, limitació i/o oposició al tractament, a través de les adreces postal i electrònica indicades.

Delegat de Protecció de Dades:

Per a més informació sobre les garanties de la vostra privacitat, podeu contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades a l'adreça següent: **indicar adreça postal del Delegat de Protecció de Dades de l'Entitat**, o a l'adreça electrònica **indicar adreça electrònica del Delegat de Protecció de Dades de l'Entitat**.

Reclamacions:

Si considereu que el tractament de les Dades Personals vulnera la normativa o el que s'estableix en aquest document, podeu presentar una reclamació:

- Al nostre **Delegat de Protecció de Dades**, a través de les adreces postal i electrònica indicades.
- Davant l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**, a través de la seva seu electrònica, o de la seva adreça postal.

Conservació de dades: Molt important: adaptar a les particularitats de l'Entitat. Exemple de redactat :

El termini de conservació de les vostres dades pot variar en funció de criteris específics, com ara el lloc de la vostra residència o el lloc on es formalitza la relació amb la nostra entitat.

En tot cas, les Dades Personals es conservaran mentre es mantingui la vostra relació amb l'Entitat, o mentre no exerciu els vostres drets d'oposició, portabilitat i/o supressió. En cas que es produeixi alguna de les circumstàncies anteriors, les vostres Dades Personals es conservaran durant els terminis de prescripció legals que siguin d'aplicació, d'acord amb la normativa corresponent. En aquest cas, es tractaran només a l'efecte d'acreditar el compliment de les nostres obligacions legals o contractuals. Un cop finalitzats aquests terminis de prescripció, les dades seran eliminades o, alternativament, anonimitzades.

Per obtenir més informació sobre el termini de conservació específic de les vostres Dades Personals, podeu contactar amb el nostre Delegat de Protecció a les adreces postal o electrònica indicades.

Firma de l'interessat:

Jo, _____, he llegit, entenc i accepto el tractament de dades descrit en aquest document, i garanteixo indicar només Dades Personals vertaderes i actualitzades.

....., a.....de/d'..... de 20....

Firma: _____