

# Convocatòries de Projectes Socials

CATALUNYA 2025  
**BASES**



# Índex

<b>1. Introducció</b> .....	Pàg. 3
<b>2. Àmbits d'actuació i línies d'actuació transversals</b> .....	Pàg. 4
<b>3. Criteris de valoració</b> .....	Pàg. 12
<b>4. Entitats elegibles</b> .....	Pàg. 16
<b>5. Finançament</b> .....	Pàg. 19
<b>6. Calendari de la convocatòria</b> .....	Pàg. 21
<b>7. Presentació de la sol·licitud</b> .....	Pàg. 22
<b>8. Resolució i signatura de convenis</b> .....	Pàg. 26
<b>9. Memòria justificativa</b> .....	Pàg. 28
<b>10. Glossari</b> .....	Pàg. 29

# 1.

## Introducció

Aquest 2025, obrim divuit Convocatòries de Projectes Socials d'abast territorial: una per a cada comunitat autònoma i una altra per a les dues ciutats autònomes de Ceuta i Melilla.

En aquest cas, la Fundació "la Caixa" presenta la **Convocatòria de Projectes Socials Catalunya 2025**.

La convocatòria té com a finalitat impulsar iniciatives adreçades especialment a persones que es troben en situació de vulnerabilitat social i té com a objectiu la inclusió social, la promoció de la igualtat d'oportunitats i la millora de la qualitat de vida. La convocatòria també busca avançar cap a la construcció d'una societat més justa, inclusiva, equitativa i solidària fomentant la cohesió social.

La convocatòria reforça i complementa les línies d'actuació pròpies que la Fundació "la Caixa" desenvolupa en l'àmbit social a través del Programa CaixaProinfància, el Programa Incorpora, el Programa de Gent Gran i el Programa d'Atenció Integral a Persones amb Malalties Avançades.

La convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible i l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.



## 2.

## Àmbits d'actuació i línies d'actuació transversals

A través d'aquesta convocatòria, és pretén donar suport a projectes que abordin **situacions de vulnerabilitat o multivulnerabilitat** en els **àmbits d'actuació** següents: gent gran i atenció a l'envelliment; persones amb discapacitat, trastorn mental o situació de malaltia, i persones en situació o risc de pobresa o exclusió social.

Es preveu també que els projectes puguin treballar en alguna de les **línies d'actuació transversals** següents: inserció sociolaboral, accés a recursos residencials temporals, convivència intercultural, promoció d'hàbits saludables i gestió emocional, prevenció de les violències i les addiccions, cultura com a eina per a la inclusió social i inclusió digital, enteses totes elles com a actuacions d'acció social que es poden aplicar de manera transversal als diferents àmbits d'actuació i adaptar-s'hi.

Els projectes que es presentin a la convocatòria s'han d'emmarcar en els àmbits d'actuació previstos, sempre en entorns de vulnerabilitat.

### → Àmbits d'actuació

1. Gent gran

2. Discapacitat, trastorn mental o malaltia

3. Pobresa i inclusió social

### → Línies d'actuació transversals

1. Inserció sociolaboral

2. Accés a recursos residencials temporals

3. Convivència intercultural

4. Promoció d'hàbits saludables i gestió emocional

5. Prevenció de les violències i les addiccions

6. Cultura com a eina per a la inclusió social

7. Inclusió digital

## → Àmbits d'actuació

### 1. Gent gran

En aquest àmbit volem potenciar projectes que promoguin l'autogovern i l'empoderament de la gent gran, basats en un enfocament holístic, personalitzat i connectat amb l'entorn i la comunitat.

També impulem projectes que acompanyin la gent gran per prevenir la fragilitat i ajudar tant a l'autonomia funcional com a la cognitiva. En aquest sentit, és rellevant promoure el desenvolupament de relacions significatives i lluitar contra la soledat no desitjada i l'aïllament social; facilitar l'increment del benestar i la millora de la gestió emocional de la gent gran, i fomentar el desenvolupament de potencialitats personals que millorin el projecte de vida de cada persona.

Volem posar èmfasi en projectes i actuacions amb un disseny que incorpori situacions diverses de la vida quotidiana, en ares de millorar les condicions de vida habituals de la gent gran en diferents tipus d'entorn (domicili, centres residencials o espais comunitaris) i que, a més, integrin activitats col·laboratives i una perspectiva intergeneracional.

S'hi inclouen, també, projectes que abordin situacions d'especial vulnerabilitat en gent gran, com ara situacions de fragilitat econòmica i maltractament, entre d'altres.

#### Prioritats

Per a aquest 2025, s'han definit com a prioritàries les actuacions següents:

- » Promoció de l'autonomia, la presa de decisions i l'empoderament de la gent gran
- » Impuls de les relacions personals significatives i prevenció i intervenció en situacions de soledat no desitjada i d'aïllament social
- » Detecció i intervenció en situacions d'especial vulnerabilitat de la gent gran

### 2. Discapacitat, trastorn mental o malaltia

En aquest àmbit volem promoure l'acompanyament a les persones amb discapacitat o trastorn mental potenciant les accions d'empoderament, de promoció de l'autonomia personal o vida independent i de suport a les activitats de la vida diària. Busquem també l'eliminació de barreres de tota mena que hi ha en el procés de socialització i inclusió social al llarg de la vida de les persones. És especialment rellevant un abordatge interseccional i centrat en la persona que permeti fer front a les situacions de múltiples vulnerabilitats que, en nombroses ocasions, viuen les persones amb discapacitat o trastorn mental.

En aquest àmbit, també volem potenciar projectes d'atenció socio sanitària i suport psicosocial que fomentin la qualitat i la humanització de l'atenció per a les persones i les seves famílies quan estan en situació de malaltia, malaltia crònica avançada, final de la vida o atenció pal·liativa. Volem promoure models d'atenció

integral que tinguin en compte les situacions d'especial complexitat i vulnerabilitat i que siguin complementaris a l'atenció sanitària.

També busquem projectes que fomentin la creació de xarxes comunitàries de suport formal i no formal que promoguin les relacions personals, la participació social i la millora del benestar, com també la prevenció i la intervenció en situacions de soledat no desitjada.

Finalment, volem assenyalar la rellevància d'oferir a les persones cuidadores no professionals suports i recursos que afavoreixin la conciliació amb el seu projecte de vida personal.

## Prioritats

Per a aquest 2025, s'han definit com a prioritàries les actuacions següents:

- » Promoció de la vida independent de les persones amb discapacitat o trastorn mental a través del foment de l'autonomia personal, l'autodeterminació en la presa de decisions i l'accessibilitat
- » Atenció integral a persones amb malalties i necessitats psicosocials especials, de manera complementària al sistema sanitari
- » Foment de xarxes comunitàries de suport i prevenció i intervenció en situacions de soledat no desitjada

## 3. Pobresa i inclusió social

Aquest àmbit es proposa, en primer lloc, contribuir a trencar el cercle de la pobresa i la seva cronicitat empoderant la infància i l'adolescència i potenciant les famílies com a eix d'acció socioeducativa. S'hi poden presentar projectes de desenvolupament social i educatiu a la infància i l'adolescència en situació de vulnerabilitat, amb especial èmfasi en l'acompanyament o la mentoria social. Destaquem els projectes d'atenció a la primera infància (0-3 anys) que situen l'infant al centre; els projectes que persegueixen la reducció de l'abandonament escolar primerenc, amb especial atenció a l'abandonament al llarg de l'ensenyament secundari obligatori i postobligatori en moments i entorns de màxima vulnerabilitat, i els projectes socioeducatius inclusius des de l'àmbit esportiu, artístic o cultural i de manera integrada al suport a l'èxit escolar.

En segon lloc, aquest àmbit es proposa impulsar projectes que facilitin el desenvolupament integral i el procés d'inclusió social de les persones en risc o situació de pobresa o exclusió promovent les seves capacitats i facilitant-los noves oportunitats. Hi tenen cabuda els projectes adreçats a llars vulnerables, especialment amb menors a càrrec, llars monoparentals amb baix nivell de recursos; persones en atur de llarga durada; persones en situació de sensellarisme; persones migrants i refugiades; població d'ètnia gitana; persones amb comportaments addictius o dependències, i persones privades de llibertat i exrecluses, entre d'altres. Així mateix, destaquem els projectes d'acompanyament i empoderament a joves, dones amb problemes socials i persones especialment vulnerables.

S'hi inclouen també els projectes de cobertura de necessitats bàsiques, principalment alimentació diària i saludable i accés a material sanitari i farmacèutic.

## Prioritats

Infància, l'adolescència i les famílies. Per a aquest 2025 s'han definit com a prioritàries les actuacions següents:

- » Projectes de suport familiar i social a la primera infància (0-3 anys)
- » Projectes de suport educatiu i orientació integral per afavorir la continuïtat i l'èxit escolar, amb especial atenció a les fases de transició educativa
- » Projectes socioeducatius inclusius des de l'àmbit esportiu, artístic o cultural i de manera integrada al suport a l'èxit escolar

Joves, dones i persones especialment vulnerables. Per a aquest 2025, s'ha definit com a prioritari l'empoderament i acompanyament integral a:

- » Joves en situació de vulnerabilitat en el procés de transició a la vida adulta, amb accions que facilitin l'accés a una vida independent
- » Dones amb problemàtiques socials, amb especial atenció a famílies monoparentals femenines, i dones víctimes de violència de gènere, tràfic o explotació sexual
- » Persones especialment vulnerables

## → *Línies de actuació transversals*

### 1. Inserció sociolaboral

L'ocupació és un dels factors clau a l'hora de prevenir la pobresa i l'exclusió social i és indispensable que sigui en condicions dignes i estables.

És per això que hi poden optar projectes que empoderin i acompanyin les persones en risc o situació de pobresa o exclusió social i les persones amb discapacitat o trastorn mental perquè puguin accedir a feines de qualitat i sostenibles del mercat laboral ordinari. També s'hi inclou la promoció de l'autoocupació i l'acompanyament a les persones en el context de la feina protegida, com també en la transició cap a l'empresa ordinària.

En aquest sentit, ressaltem la importància que els processos d'inserció sociolaboral tinguin en compte els aspectes següents per afavorir l'accés a feines de qualitat, que es puguin desenvolupar amb una estructura de treball en xarxa:

- Itineraris d'inserció individualitzats que incloguin una valoració i un diagnòstic adequats de les vulnerabilitats i les necessitats de les persones destinatàries, com també de les habilitats, aptituds i competències, i que fomentin la participació activa en el procés.
- Acompanyament i accions per millorar l'ocupabilitat de les persones destinatàries oferint-los una orientació integral i amb processos que impliquin una millora o transformació competencial que permetin accedir a feines de més valor i qualitat.

- Col·laboració amb entitats públiques i privades per ampliar les oportunitats d'ocupació i accés a recursos disponibles, ajustant-se a la realitat territorial, aprofitant els recursos de l'entorn i les vetes de mercat no cobertes, i incloent-hi accions d'intermediació laboral.
- Sostenibilitat de l'ocupació proporcionant suport a les persones destinatàries després d'obtenir feina per assegurar que s'adaptin al lloc de treball i el retenen.

Destaquem com a prioritaris els processos d'inserció sociolaboral per a les persones en situació de més exclusió social i per a aquelles amb més dificultats per accedir al mercat laboral.

Finalment, també és rellevant promoure mesures que afavoreixin la conciliació familiar i personal de les persones que treballen, necessària per aconseguir-ne la inclusió social i laboral.

## 2. Accés a recursos residencials temporals

L'accés a un habitatge digne i adequat és un factor clau per a la inclusió social, l'emancipació i l'exercici de la ciutadania.

En aquest sentit, hi té cabuda el suport residencial temporal per a persones en situació de vulnerabilitat, juntament amb accions d'acompanyament integral per accedir a un habitatge digne, adequat i autònom que tinguin en compte les necessitats específiques de cada persona. S'hi inclou principalment:

- Acompanyament a les persones per assolir les seves pròpies solucions habitacionals autònomes
- Suport residencial i acompanyament integral a persones en procés d'inclusió social i autonomia socio-laboral, amb especial atenció als casos de finalització de l'aplicació de mesures i recursos de protecció o penals
- Recursos habitacionals segurs amb suport integral per a dones víctimes de violència de gènere, de tràfic o explotació sexual i les seves filles i fills
- Recursos habitacionals per a joves en situació de vulnerabilitat dins del procés d'emancipació, amb especial èmfasi en el suport sociohabitacional a joves que procedeixin dels diferents règims de tutela, amb caràcter socioeducatiu, emancipador i inclusiu
- Alternatives convivencials compartides per a persones amb pocs recursos
- Recursos residencials per a persones amb discapacitat o trastorn mental amb acompanyament a la vida independent i fomentant-ne l'empoderament i l'autonomia.
- Recursos habitacionals específics per a persones sense llar enfocats a l'autonomia i amb metodologies innovadores centrades en l'habitatge amb suports socials professionalitzats. Destaquem els projectes enfocats a les fases inicials del sensellarisme, i molt especialment en els col·lectius de joves i dones, fent accions de prevenció i atenció primerenca
- Suport residencial a persones malaltes i a les seves famílies desplaçades del domicili habitual

En l'àmbit de l'habitatge digne i adequat, també s'hi inclouen accions d'acompanyament a l'accés als subministraments bàsics a les llars amb recursos insuficients, amb especial èmfasi en les situacions de pobresa energètica.

### 3. Convivència intercultural

Volem contribuir a construir una societat més diversa i inclusiva fomentant projectes d'intervenció social per millorar la convivència ciutadana intercultural i la cohesió social.

Per fer-ho, és rellevant posar en marxa iniciatives que posin en valor la diversitat social i cultural de la nostra societat, que promoguin la interculturalitat com un plantejament per al conjunt social i que posin l'accent no tan sols en el respecte de les diferències, sinó també en la identificació del que és comú, potenciant d'aquesta manera l'aprofitament de les contribucions de cada col·lectiu sociocultural als projectes d'intervenció social.

És fonamental buscar solucions col·lectives i comunitàries més enllà de respostes individuals que generin espais per a la convivència, el coneixement mutu i la participació social, i que fomentin les relacions de respecte, les actituds d'inclusió i els valors de civisme, en especial en contextos d'alta diversitat cultural.

Són rellevants els processos comunitaris interculturals que promouen el diàleg, la col·laboració i la interacció positiva entre veïns i veïnes de diferents procedències, en col·laboració amb les entitats socials i l'Administració pública al territori. També s'hi inclouen les iniciatives de gestió d'espais i béns comuns on concorrin diferents cultures i es promogui la metodologia participativa, les normes compartides i el sentiment de pertinença, a més de les iniciatives que impulsin la gestió pacífica de la diversitat i la mediació comunitària intercultural.

Així mateix, volem impulsar projectes que fomentin la interacció social més enllà del sistema educatiu i el sistema sanitari, en els àmbits laborals, culturals, associatius, de lleure, esportius, etc., i també iniciatives de valoració, visualització i promoció de referents positius de les minories, i iniciatives que promoguin el sentiment de pertinença al territori i l'abordatge de les identitats culturals per facilitar la inclusió social de joves d'origen migrant o de famílies migrades, destacant-los com a agents clau per promoure la cohesió social en la comunitat.

Finalment, atès l'augment de les actituds de discriminació, rebuig i estigmatització, també continuen sent rellevants les iniciatives de sensibilització positiva.

### 4. Promoció d'hàbits saludables i gestió emocional

Hi tenen cabuda iniciatives que busquin contribuir a desenvolupar la salut integral i el benestar de les persones en situació de vulnerabilitat.

S'hi inclouen accions de promoció d'estils de vida saludables en contextos de vulnerabilitat social, amb especial èmfasi en el foment de l'activitat física i l'alimentació equilibrada, que constitueixen dos dels principals factors determinants de la salut i el benestar.

També pot acollir iniciatives que fomentin el benestar psicoemocional a través de la gestió emocional i l'atenció a la salut mental al llarg de la vida, que representen elements essencials en el desenvolupament d'una vida saludable i es poden veure afectats especialment en persones en situació de vulnerabilitat.

## 5. Prevenció de les violències i les addiccions

Les accions educatives i de prevenció continuen sent necessàries per abordar l'augment de les conductes addictives i les violències (de gènere, en la infància i l'adolescència, relacionades amb l'assetjament escolar, entre d'altres).

En aquest sentit, hi caben principalment programes de prevenció del consum de drogues i altres addiccions (amb substància o sense); de prevenció de les violències i d'impuls de la cultura de la pau i la no violència; d'educació afectivosexual i relacions saludables, i de promoció de la igualtat.

És rellevant donar un paper destacat a l'entorn familiar i educatiu, formal i no formal; impulsar competències personals adreçades a millorar l'autoestima, l'autocontrol i l'autocura; fomentar la intervenció primerenca per assentar coneixements i actituds saludables, i perseguir un canvi social compromès i de fons respecte d'aquestes situacions.

## 6. La cultura com a eina per a la inclusió social

L'art i la cultura han demostrat ser una eina potent per fomentar la inclusió i la cohesió social. Participar de la cultura pot contribuir a millorar la salut i el benestar, tant individual com col·lectiu, reforçant la confiança, el foment de la comunicació i l'empoderament de les persones.

Hi caben propostes que promoguin l'accés i la participació en l'art i la cultura a les persones en situació de vulnerabilitat, en igualtat de condicions i oportunitats.

Pot incloure accions que fomentin l'accés físic, social i intel·lectual a la participació cultural, com també la diversitat, l'equitat i la inclusió.

També pot acollir projectes artístics de mediació o de cocreació, en els quals els col·lectius que hi participin, especialment els més vulnerables, siguin part activa en tot el procés.

En aquest context, volem destacar la importància de la col·laboració entre el sector social i cultural per promoure models d'intervenció més integrals i innovadors que abordin problemàtiques globals.

## 7. Inclusió digital

Per garantir que les persones puguin contribuir al món digital i beneficiar-se de les oportunitats que ofereix són rellevants accions que facilitin l'accés a les eines i els recursos tecnològics a les persones que tenen més dificultats (ja sigui per raó d'edat, situació geogràfica, condició social o econòmica, capacitats...) i que promoguin el desenvolupament de les habilitats necessàries per fer servir aquestes tecnologies.

En aquest sentit, pot acollir accions que:

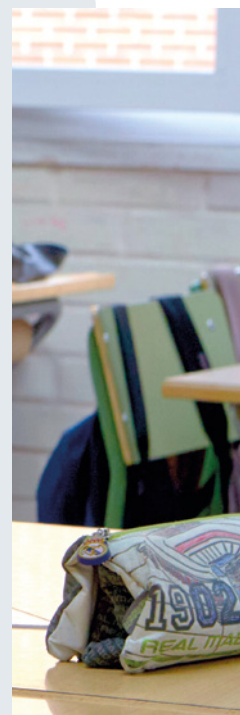
- Fomentin l'accessibilitat a les tecnologies de la informació i la comunicació de les persones més vulnerables.

- Promoguin el desenvolupament o l'ús de tecnologies que ajudin a millorar la qualitat de vida de les persones i l'acció social.
- Capacitin en competències digitals les persones més vulnerables perquè puguin fer front a processos quotidians; tinguin accés a informació diversa i fiable, serveis i oportunitats; millorin les relacions personals i socials i la participació social, i guanyin en formació, preparació i accés a la feina, entre d'altres. Les persones en situació de més exclusió social haurien de ser un objectiu prioritari en el procés d'adquisició de competències digitals.

En aquest context, també són importants accions de promoció de l'ús adequat de les tecnologies, especialment en els menors més vulnerables.



Els projectes que es presentin a la convocatòria s'han de desenvolupar sempre en entorns de vulnerabilitat



# 3.

## Críteris de valoració

Els projectes han d'estar alineats amb l'objectiu principal de la convocatòria i, per tant:

- » Han de ser iniciatives adreçades especialment a persones que estan en situació de vulnerabilitat social i l'objectiu de les quals sigui la inclusió social, la promoció de la igualtat d'oportunitats i la millora de la qualitat de vida.
- » També han de ser iniciatives que busquin avançar cap a la construcció d'una societat més justa, inclusiva, equitativa i solidària, fomentant la cohesió social.

**De forma general, es valorarà que els projectes incloguin els enfocaments següents:**

### Multivulnerabilitat, interseccionalitat, perspectiva de gènere

En la mesura que la vulnerabilitat social és un fenomen multidimensional i multicausal que pot afectar diferents àmbits i dimensions de la persona, és fonamental que les propostes incloguin les persones globalment, fent una detecció de situacions de multivulnerabilitat en què diferents situacions o condicions de vulnerabilitat es combinen i se superposen en un context específic (discapacitat, gènere, edat, situació socioeconòmica, laboral, sanitària, residencial, identitat cultural, entre altres).

Així, es valorarà que els projectes presentin un enfocament interseccional que compregui la complexitat de la realitat de cada persona de manera contextualitzada i presenti un abordatge integral que es pugui desenvolupar amb una estructura de treball en xarxa.

En aquest sentit, també es valorarà que les propostes incorporin una perspectiva de gènere per promoure l'equitat i superar discriminacions, tenint en compte que les persones poden tenir diferents necessitats i característiques biològiques, socials i culturals en funció del gènere. Aquesta perspectiva de gènere s'ha de tenir en compte en les diferents fases de desenvolupament del projecte: diagnòstic, disseny, implementació i avaluació.

### Acompanyament, empoderament, participació

Un dels eixos essencials que cal potenciar és l'acompanyament a les persones destinatàries, estant al seu costat, facilitant-los transitar i superar etapes, i donant-los suport per aconseguir els seus objectius i tenir millors oportunitats i qualitat de vida.

En aquest sentit, considerem una bona pràctica totes les accions i propostes que comportin escolta i fomentin l'empoderament de les persones destinatàries, dotant-les d'autonomia i posant en valor les seves potencialitats i capacitats perquè esdevinguin agents de canvi de les seves pròpies vides i decideixin quin camí volen seguir.

També valorem que, sempre que sigui possible, s'incentivi la participació de les persones destinatàries en les diferents fases del projecte i es fomenti la presa de decisions.

## Treball en xarxa, col·laboració amb les administracions, processos comunitaris participatius

Per abordar les complexes i variades dimensions de la vulnerabilitat és essencial aconseguir treballar de manera conjunta, coordinada i en xarxa amb la resta d'actors i entitats públiques i privades de l'entorn, complementar-se i teixir aliances significatives que promoguin un impacte transformador en les persones destinatàries, evitant la duplicitat o superposició d'esforços i recursos.

Així mateix, també és rellevant replantejar propostes complementàries i alineades amb les administracions públiques, indispensables per tenir un desenvolupament coherent, estructurat i d'acord amb les prioritzacions i necessitats en què ja s'està treballat.

També es valorarà que, a partir d'aquesta mirada compartida, s'impulsi o es promogui un procés comunitari participatiu, entès com un procés de transformació a les comunitats locals, enfortint-ne les capacitats i oportunitats, que promogui connexions i espais de relació a partir d'una estratègia compartida entre els diferents agents públics, privats i la mateixa ciutadania en la qual es genera diàleg, col·laboració i articulació de projectes comuns.

### Valoració tècnica:

La primera fase de valoració, la valoració tècnica, inclou els aspectes següents:



12 %	Entitat
12 %	Justificació del projecte
26 %	Objectius, metodologia i activitats del projecte
28 %	Impacte del projecte
10 %	Pressupost i viabilitat del projecte
12 %	Qualitat general de la proposta

#### → Entitat (12 %)

Es valorarà la solvència de l'entitat per implementar el projecte.

Es consideraran els aspectes següents:

- » Missió de l'entitat en relació amb l'objectiu de la convocatòria
- » Experiència en la implementació de projectes similars
- » Transparència
- » Relació amb l'entorn
- » Gestió del voluntariat

#### → Justificació del projecte (12 %)

Es valorarà el propòsit del projecte i la seva visió transformadora.

Es consideraran els aspectes següents:

- » Identificació i descripció de la necessitat social
- » Vulnerabilitats que la caracteritzen i forma en què s'aborden
- » Contribució, en el mitjà termini, a exercir un efecte transformador

 → **Objectius, metodologia i activitats del projecte (26 %)**

Es valorarà el plantejament, la planificació i els resultats previstos.

Es consideraran els aspectes següents:

- » Definició dels objectius i resultats previstos
- » Pla de monitorització
- » Model d'actuació
- » Interseccionalitat i perspectiva de gènere
- » Definició, planificació i contingut de les activitats
- » Adequació i coherència dels recursos humans i materials

En els projectes en què es presenti una fase o una part d'un projecte d'intervenció social més ampli, és important que s'expliqui el marc global del projecte i els objectius globals i com contribueix la part presentada a aconseguir aquests objectius.

 → **Impacte del projecte (28 %)**

Es valorarà la descripció del col·lectiu destinatari del projecte i l'impacte que tindrà en les persones i en el territori.

Es consideraran els aspectes següents:

- » Caracterització de les persones destinatàries i les seves vulnerabilitats
- » Accés i participació en el projecte
- » Incidència en l'entorn territorial i comunitari
- » Coordinació de la intervenció en xarxa
- » Complementarietat amb les administracions
- » Processos comunitaris participatius

 → **Pressupost i viabilitat del projecte (10 %)**

Es valorarà el pressupost d'execució i la viabilitat del projecte.

Es consideraran els aspectes següents:

- » Justificació del cost
- » Coherència amb els objectius, activitats i recursos
- » Estratègia de continuïtat
- » Escalabilitat o replicabilitat

 → **Qualitat general de la proposta (12 %)**

Es valorarà la qualitat general de la proposta tenint en compte la coherència entre els objectius previstos, les activitats i els resultats esperats. Així mateix, es tindrà en compte que el projecte presenti una formulació directa, clara i completa de la informació sol·licitada, de manera que en faciliti la comprensió. També es valorarà si els projectes donen resposta a alguna de les prioritats identificades en els àmbits d'actuació de la convocatòria.

## Projectes presentats a la modalitat 2 de finançament

En els projectes presentats en aquesta modalitat es valoraran de manera més exigent els aspectes següents:

- » **Justificació:** el diagnòstic i adequació de la intervenció a l'àmbit territorial d'actuació i la relació de les necessitats identificades amb l'efecte transformador que el projecte persegueix
- » **Objectius, metodologia i activitats:** l'adequació de la metodologia de treball a les diferents necessitats de les persones destinatàries i la implementació en les activitats del projecte
- » **Impacte:** la descripció de les persones destinatàries del projecte i de les vulnerabilitats que es cobriran amb la intervenció, com també el valor que suposarà per al territori o la comunitat
- » **Sostenibilitat:** l'estratègia de sostenibilitat econòmica prevista per donar continuïtat al projecte, tenint en compte les fonts de finançament previstes i els suports dels quals disposa
- » **Escalabilitat:** la relació adequada entre el cost de la intervenció i el benefici obtingut, l'estratègia per a l'escalabilitat o rèplica del projecte d'acord amb el model de costos i finançament, l'ús de la metodologia i la tecnologia o la maduresa dels processos organitzacionals

### Projectes destinats a millores d'infraestructura

En les sol·licituds destinades a millores d'infraestructura (obres o equipaments), es valorarà que s'identifiquin les necessitats a les quals responen i la rellevància que tenen en relació amb la intervenció amb les persones destinatàries i la consecució dels objectius del projecte.

### Fundacions corporatives, fundacions del sector públic i fundacions laborals

En els projectes presentats per les fundacions corporatives, les fundacions del sector públic i les fundacions laborals, es valorarà especialment:

- » La intervenció sobre col·lectius d'alta vulnerabilitat
- » L'avaluació de l'impacte en el col·lectiu atès
- » La col·laboració i complementarietat amb altres entitats públiques o privades
- » La innovació social en la proposta d'intervenció

## Valoració territorial

Els projectes amb millor puntuació tècnica els valorarà en una segona fase un jurat territorial, que avaluarà l'impacte social del projecte tenint en compte, principalment:

- L'experiència de l'entitat, la capacitat per abordar el projecte i la presència al territori
- La necessitat social que vol cobrir en el context del territori

*La dotació de la convocatòria es distribuirà entre les províncies d'acord amb el pes poblacional de cada província dins de la comunitat autònoma, sempre que sigui possible pel nombre de projectes presentats i el resultat d'avaluar-los.*

# 4.

## Entitats elegibles

→ *Les entitats que es poden presentar a la convocatòria*

Entitats sense ànim de lucre

Entitats de l'economia social

que, amb ànim de lucre o no, hagin especificat explícitament com a objectiu principal als estatuts la cohesió social o l'interès social o cultural

Entitats culturals

sense ànim de lucre que hagin especificat explícitament com un dels seus objectius principals als estatuts la cohesió social o l'interès social o cultural

Segons estan definides al glossari d'aquestes bases.

S'exclouen d'aquesta convocatòria les administracions públiques.

### Els requisits per a les entitats són:

- Estar acreditada a l'aplicació [convocatories.fundaciolacaixa.org](http://convocatories.fundaciolacaixa.org) i designar una persona com a gestora del projecte.
- Tenir el domicili social a **Catalunya**.
- Estar inscrita en el registre administratiu corresponent.
- Disposar de NIF propi.
- Disposar d'estatuts inscrits i una antiguitat mínima d'un any d'activitat des de la data de constitució en la data de tancament de la convocatòria.

En el cas de les **delegacions** d'una entitat matriu, es poden presentar de manera independent, sempre que acreditin autonomia formal, funcional i orgànica:

- » Estar reconegudes per l'entitat matriu i tenir una antiguitat mínima de funcionament com a delegació d'un any en la data de tancament de la convocatòria.
- » Tenir funcionament autònom respecte de l'entitat matriu, amb estructura pròpia i òrgan de govern propi.
- » Disposar d'un pressupost propi i diferenciat de l'entitat matriu.

La unitat mínima territorial per a les delegacions és l'àmbit municipal.

## Requisits de Compliance

Adicionalment als requisits anteriorment exposats, s'exigiran els següents:

- Els administradors, gerents i empleats de l'entitat o delegació que presenti un projecte a aquesta convocatòria no han de tenir cap conflicte d'interès amb els patrons i empleats de la Fundació "la Caixa" que pugui menyscar el principi d'objectivitat, igualtat i concurrència dels candidats per a la seva selecció.
- Les persones físiques necessàries per al desenvolupament del projecte, com també les pròpies entitats o delegacions que es presentin a la convocatòria, han de complir amb la condició de no estar sancionades, mitjançant una resolució ferma, de caràcter acadèmic, laboral, administratiu o judicial per la comissió de les següents irregularitats: manca d'ètica professional, corrupció (en qualsevol de les seves modalitats), corrupció de menors, blanqueig de capitals, finançament del terrorisme, contraban, actes contraris a la legislació de propietat intel·lectual i/o industrial, maltractament d'animals, assetjament laboral o per qualsevol altra irregularitat que pugui comportar una responsabilitat administrativa o penal per a les persones jurídiques, ja sigui d'acord amb la legislació nacional espanyola, de la Unió Europea i/o internacional.
- Ni l'entitat o delegació que presenti un projecte a aquesta convocatòria, ni les persones necessàries per al seu desenvolupament poden estar incloses en llistes de sancions internacionals, com ara les llistes de Nacionals Especialment Designats i Persones Bloquejades (SDN List) de l'Oficina de Control d'Actius a l'Estranger dels Estats Units d'Amèrica, ni en la Llista Consolidada de Sancions de la Unió Europea, ni en la Llista Consolidada de Sancions del Regne Unit.
- Les entitats o delegacions que es presentin a aquesta convocatòria han d'estar compromeses amb el respecte a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, a la Declaració Universal de Drets Humans i dels Drets de l'Infant, i complir amb el que estableix la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, sempre que facin atenció o duguin a terme activitats amb menors. Igualment, han de respectar qualsevol altra normativa aplicable en aquesta matèria. Així mateix, donaran compliment a la legislació social i ambiental que els sigui aplicable, a més de fer els millors esforços per implementar aquelles mesures que millorin l'impacte negatiu ambiental que pogués ocasionar el desenvolupament de les seves activitats.
- Les entitats o delegacions que hagin participat en aquesta convocatòria, com també les que hagin tingut projectes seleccionats en la mateixa, estan obligades a comunicar a la Fundació "la Caixa" qualsevol irregularitat detectada o sospita de frau, comesa tant en el marc de la present sol·licitud com durant l'execució del projecte, en el termini més breu possible.

## Condicionants generals

- Les entitats i delegacions que presentin projectes a aquesta convocatòria els hauran de desenvolupar a **Catalunya**.
- Podran presentar-se a aquesta convocatòria les entitats i delegacions amb conveni vigent a les Convocatòries de Projectes Socials de la Fundació "la Caixa" del 2024. Per fer-ho, hauran d'omplir un informe d'estat en què es descriu el grau d'execució del projecte seleccionat el 2024. L'informe d'estat s'haurà de presentar en el moment de fer la sol·licitud de l'ajut a través de l'aplicació de Convocatòries. L'avaluació de l'Informe d'estat contemplarà la fase d'implementació en què es troba el projecte seleccionat el 2024, a data de tancament d'aquesta convocatòria, respecte a la planificació presentada inicialment.
- Les entitats i delegacions amb projectes seleccionats en convocatòries socials de la Fundació "la Caixa" anteriors a l'any 2024 hauran de tenir aprovades les justificacions de les ajudes concedides i, si és el cas, les auditories de seguiment d'aquestes justificacions.
- Cada entitat o delegació només pot presentar un projecte a aquesta convocatòria.
- En una mateixa província només es pot seleccionar un projecte per entitat, indistintament de si s'ha presentat a través de la matriu o d'una delegació.
- Si l'entitat col·labora en aquesta comunitat amb algun programa social de la Fundació "la Caixa", el projecte que presenti a aquesta convocatòria ha de ser diferent en contingut, en destinataris o en territori al projecte que duu a terme per a aquest programa.
- Tots els condicionants que es recullen en aquest apartat també s'apliquen per a entitats que estiguin relacionades entre elles orgànicament o funcionalment.
- El fet de presentar-se a aquesta convocatòria implica que s'accepten aquestes bases. La interpretació final dels requisits i les clàusules d'aquestes bases són exclusivament de la Fundació "la Caixa".

## 5.

## Finançament

## Import

Els projectes que es presentin a aquesta convocatòria poden sol·licitar ajudes per un import de fins a:

Modalitat 1

**50.000 €**

Modalitat 2

**100.000 €**

## Durada

L'import sol·licitat, en el cas de les dues modalitats, ha d'estar vinculat a l'execució d'un projecte amb una durada de fins a:

**12 mesos**

S'hi podran presentar projectes en les dues modalitats de sol·licitud següents:

**Modalitat 1**

- Es podrà sol·licitar un import de fins a 50.000 €.
- L'import sol·licitat no podrà superar el 75 % del cost total del projecte.
- Si el projecte és seleccionat, l'entitat es compromet a aportar com a mínim el 25 % del cost total del projecte.
- En el cas de les fundacions corporatives, les fundacions del sector públic i les fundacions laborals, la quantitat sol·licitada no podrà ser superior al 50 % del cost total del projecte i l'entitat es compromet a aportar com a mínim el 50 % del cost total del projecte.

**Modalitat 2**

- Es podrà sol·licitar un import a partir de 50.001 € i fins a 100.000 €.
- L'import sol·licitat no podrà superar el 50 % del cost total del projecte.
- Si el projecte és seleccionat, l'entitat es compromet a aportar com a mínim el 50 % del cost total del projecte.

La **modalitat 2** de finançament s'adreça especialment a entitats amb projectes que incorporin una sèrie d'elements que justifiquin més dotació. Aquests elements poden ser un o diversos dels següents:

- » Una àmplia o intensa intervenció territorial (tant per la seva extensió com pel seu efecte transformador) que faci necessària la utilització de recursos més elevats
- » Una actuació sobre un col·lectiu especialment nombrós o que requereixi una intervenció basada en mitjans i pràctiques de més cost
- » La necessitat de tractar inversions materials especials i addicionals per poder assolir els objectius del projecte

La quantitat sol·licitada en ambdues modalitats haurà d'estar vinculada a l'execució d'un projecte amb **una durada de fins a 12 mesos**.

## Tipologia de despeses

L'ajuda es pot sol·licitar per a les **despeses directes** següents del projecte, entenent com a tals les que tenen una relació directa amb l'execució i el desenvolupament del projecte:

- **Personal:** professionals assalariats, autònoms i subcontractats
- **Activitat:** lloguer d'equips o espais, compra de material per a activitats, lloguers i subministraments de recursos residencials, béns i serveis per a les persones destinatàries (transport i desplaçament, necessitat bàsiques), despeses del voluntariat i formació (persones destinatàries, familiars, professionals i voluntariat)
- **Infraestructura:** compra d'equipament inventariable (mobiliari, ordinadors, etc.), vehicles, obres de construcció o reforma

Així mateix, es pot imputar fins a un màxim del **10 % de l'ajuda per a despeses indirectes** del projecte, entenent com a tals les que, tot i que són necessàries per desenvolupar el projecte, no hi tenen una relació directa ni exclusiva.

Aquesta tipologia de despesa s'engloba dins del concepte **Indirectes** de la taula del pressupost i inclou:

- » Despeses de manteniment de la seu habitual de l'entitat sol·licitant
- » Despeses de promoció i difusió, assessories, gestories, consultories
- » Despeses del personal que intervé en el projecte (dietes, desplaçaments, telefonia)
- » Honoraris de personal vinculats a serveis administratius, logística, neteja, comunicació i captació de fons i vigilància, entre d'altres

## Aportació econòmica

Les despeses destinades a inversió, lloguers, obres, etc., és recomanable justificar-les amb documentació específica.

No es poden presentar actuacions que s'adreixin a actes puntuals, com ara congressos, jornades o seminaris; publicacions en qualsevol mena de suport (llibres, vídeos, CD...); exposicions ni tampoc estudis, investigacions, etc.

- L'aportació econòmica és d'entre un 60 % i un 100 % de l'import sol·licitat per l'entitat, en funció de la puntuació que s'obtingui.
- En cas que se seleccioni, el projecte s'ha de desenvolupar durant la vigència del conveni que se signarà.
- L'aportació econòmica no es pot destinar a pagar deutes ni a amortitzar operacions financeres de cap mena, ni tampoc a adquirir participacions en el capital social de cooperatives o entitats mercantils.

# 6.

## Calendari de la convocatòria

La convocatòria seguirà el calendari següent:

**4 setembre - 2 octubre**

### **Presentació de projectes**

El termini de presentació de projectes estarà obert entre el **4 de setembre de 2025**, a les 12 h, i el **2 d'octubre de 2025**, a les 17 h.

**Abril 2026**

### **Resolució**

La resolució de la convocatòria es farà durant el mes d'**abril del 2026**. S'enviarà una comunicació a les entitats que hagin presentat un projecte per comunicar el resultat de la convocatòria.

**Abril 2026**

### **Signatura de convenis**

Quan s'hagi resolt la convocatòria, se sol·licitarà immediatament a les entitats seleccionades la documentació necessària per signar els convenis de col·laboració, que començaran en la data de resolució de la convocatòria i finalitzaran en la data indicada a l'apartat 8 d'aquestes bases.

**Octubre 2025 - març 2026**

### **Procés d'avaluació**

Quan hagi acabat el termini de presentació de projectes, s'iniciarà l'avaluació de les sol·licituds que s'hagin presentat a la convocatòria i que compleixin degudament els requisits que s'estableixen a les bases.

### **Memòria justificativa**

Abans que s'acabi el conveni de col·laboració, i sempre que el projecte s'hagi acabat, l'entitat ha de presentar la justificació final de l'execució del projecte perquè s'avalui.

# 7.

## Presentació de la sol·licitud

La sol·licitud s'ha de presentar electrònicament a través de l'aplicació de Convocatòries.

Accés a l'aplicació de convocatòries: [convocatories.fundaciolacaixa.org](https://convocatories.fundaciolacaixa.org)

El primer pas del procés és el registre de la persona gestora que s'encarregarà de presentar la sol·licitud. La validació d'aquest registre pot trigar fins a 3 dies laborables. Sense tenir validada la persona gestora no es pot començar a presentar el projecte, per això recomanem que es faci al començament del període de presentació.

Una vegada s'hagi registrat la persona gestora, aquesta podrà acreditar l'entitat a l'aplicació.

En cas que l'entitat, a partir del 2021, hagi presentat algun projecte a les Convocatòries de Projectes Socials ja estarà acreditada. **No obstant això, caldrà confirmar que tant la documentació legal com les dades de contacte de l'entitat estan actualitzades. El fet que l'entitat tingui algun aspecte de l'acreditació pendent de corregir pot condicionar l'inici de l'avaluació del projecte.**

Les sol·licituds s'han de completar amb tota la informació requerida a l'aplicació de Convocatòries i s'han de tramitar abans de la data de finalització de la convocatòria.

### Important

Recomanem fer servir la *Guia de suport a la presentació de sol·licituds* i el *Manual d'usabilitat de l'aplicació de Convocatòries*, on es detallen els passos que cal seguir per completar el procés de sol·licitud. Aquests dos documents estan disponibles al web [www.fundaciolacaixa.org](http://www.fundaciolacaixa.org) i a l'aplicació de Convocatòries [convocatories.fundaciolacaixa.org](https://convocatories.fundaciolacaixa.org)

Tota la informació que s'introdueixi a l'aplicació de Convocatòries ha de ser veraç i exacta, ja que servirà com a base de l'avaluació i, en cas que se seleccioni, també per formalitzar el conveni. Quan s'hagi tramitat la sol·licitud no s'acceptaran modificacions, per la qual cosa es recomana a les persones gestores que verifiquin i confirmin tota la informació i documentació aportada abans de presentar la sol·licitud.

No s'acceptarà cap informació ni documentació aportada fora de l'aplicació de Convocatòries ni fora de termini.

## Pas 1 | Registre de la persona gestora

Per iniciar la presentació de la sol·licitud, l'entitat ha de designar una persona gestora, que gestionarà la sol·licitud a través de l'aplicació de Convocatòries [convocatories.fundaciolacaixa.org](http://convocatories.fundaciolacaixa.org).

El registre de les persones gestores estarà obert de manera permanent, independentment de les dates d'obertura de les diferents convocatòries.

La persona gestora ha d'emplenar la informació sol·licitada i pujar la documentació següent:

- DNI o NIE vigent de la persona gestora (còpia de les dues cares del document)
- Document d'acreditació de la persona gestora de l'entitat, signat pel representant legal de l'entitat (model descarregable a l'aplicació de Convocatòries)

La persona gestora ha d'informar de si s'està registrant com a gestora d'una delegació o d'una entitat matriu. Si informa que és d'una delegació, en la fase d'"Acreditació de l'entitat" haurà d'aportar la documentació obligatòria per a les delegacions.

Fins que la Fundació "la Caixa" no hagi validat el registre no podrà iniciar la sol·licitud, per la qual cosa és important tramitar-lo amb la màxima antelació. El procés de validació de la persona gestora pot durar fins a 3 dies laborables.

**En el cas de persones gestores que s'han registrat en convocatòries anteriors, també cal revisar que les dades de contacte estiguin actualitzades, especialment el telèfon i el correu electrònic on es volen rebre les comunicacions relacionades amb les diferents fases del projecte.**

Si la persona gestora ha canviat o ha causat baixa a l'entitat, s'haurà de revocar i acreditar-ne una de nova.

## Pas 2 | Acreditació de l'entitat

Totes les entitats s'han d'acreditar a l'aplicació de Convocatòries [convocatories.fundaciolacaixa.org](http://convocatories.fundaciolacaixa.org), independentment que ja estiguessin acreditades a l'aplicació antiga.

En cas que l'entitat, a partir del 2021, hagi presentat algun projecte a les Convocatòries de Projectes Socials ja estarà acreditada. **No obstant això, caldrà confirmar que tant la documentació legal com les dades de contracte de l'entitat estan actualitzades.**

Per sol·licitar l'acreditació de l'entitat, la persona gestora ha d'emplenar informació bàsica de l'organització i pujar els documents següents:

- Còpia de la targeta d'identificació fiscal definitiva de l'entitat
- Còpia de la inscripció de l'entitat en el registre administratiu corresponent
- Escritura o acta de constitució de l'entitat que incorpori els estatuts. L'escriptura de constitució i els estatuts han d'estar vigents i inscrits en el registre corresponent.

A més d'aquesta documentació, també cal facilitar la informació següent a la pestanya "Òrgan de govern": nom i cognoms, càrrec i DNI de tots els membres de l'òrgan de govern de l'entitat.

**En el cas de les delegacions**, tret que la delegació consti expressament als estatuts de l'entitat matriu, cal aportar els documents següents:

→ Inscripció de la delegació en el registre corresponent

O si no és el cas:

→ Document que acrediti que es reconeix la delegació per part de l'entitat matriu, la data d'establiment de la delegació i també l'antiguitat mínima d'un any de funcionament com a delegació, signat pel representant legal de la seu central de l'entitat

→ Organigrama o declaració de funcionament autònom respecte de l'entitat matriu, en què s'expliciti l'estructura i els òrgans de govern propis, signat per un representant legal de la delegació

→ Pressupost propi de la delegació, signat per un càrrec directiu de la delegació

→ Certificat emès per un organisme públic oficial on consti el domicili social de la delegació

### Pas 3 | Presentació de la sol·licitud

Per participar en aquesta convocatòria cal d'emplenar un formulari de recollida de la informació, format principalment per camps oberts que es complementen amb camps tancats i taules.

Totes les dades o informació que es facilitin en el formulari han de ser dades dissociades, és a dir, aquelles que no permeten identificar cap persona física.

Recomanem fer servir la *Guia de suport a la presentació de sol·licituds* (disponible al web [www.fundaciolacaixa.org](http://www.fundaciolacaixa.org) i a l'aplicació de Convocatòries [convocatories.fundaciolacaixa.org](http://convocatories.fundaciolacaixa.org)), on hi ha més detalls sobre la informació que es vol recollir al formulari.

Els camps del formulari s'organitzen a través de les pestanyes següents a l'aplicació de Convocatòries:

→ Detalls de la sol·licitud

→ Objectius, metodologia i activitats

→ Entitat

→ Impacte

→ Resum executiu

→ Pressupost i viabilitat

→ Justificació

→ Informe d'estat (només per a les entitats amb conveni vigent a les convocatòries del 2024)

Per complementar la presentació de la sol·licitud, a més d'emplenar tot el formulari, s'hi poden adjuntar diferents tipus de documentació que complementi o sigui necessària per poder valorar algun bloc d'informació.

## Documentació addicional

La documentació següent es valorarà i podrà puntuar favorablement en el procés d'avaluació:

- Pla de voluntariat de l'entitat i pla de formació del voluntariat
- Carta de suport explícit de l'Administració pública al projecte presentat (model descarregable a l'aplicació de Convocatòries)
- Publicacions científiques, bibliografies, possibles informes d'avaluació o estudis d'impacte
- Documents justificatius del pressupost:
  - Pressupost o factura proforma d'equipament o material inventariable, si se sol·licita una partida econòmica per a això
  - Pressupost o factura proforma d'obres o reformes i de la sol·licitud de llicència o permís necessari, si se sol·licita una partida econòmica per a això
  - Contracte o pressupost corresponent del lloguer d'un habitatge, si se sol·licita una partida econòmica per a això
  - Pressupost de serveis externalitzats o subcontractacions, si se sol·licita una partida econòmica per a això

## Revisió legal

Les entitats amb els projectes més ben puntuats a l'avaluació tècnica rebran una comunicació que els informarà que passen a la fase d'avaluació territorial i se'ls sol·licitarà documentació addicional, que hauran de lliurar en el termini d'una setmana des de la comunicació:

- Certificat signat pel representant legal de l'entitat, conforme la junta directiva, el patronat o l'òrgan de govern de l'entitat està d'acord a presentar la sol·licitud a aquesta convocatòria i que l'entitat es compromet a aportar, com a mínim, el 25 % del cost total pressupostat del projecte (50 % en el cas dels projectes presentats en la modalitat 2, les fundacions corporatives, les fundacions del sector públic i les fundacions laborals).
- Acta de titularitat real de l'entitat o certificat signat pel representant de l'entitat en què consti la composició nominal i el DNI o NIE de cadascun dels membres de la junta directiva, del patronat o de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant, amb el detall de les persones que ostentin com a mínim un 25 % dels drets de vot de l'entitat, de manera directa o indirecta, si és el cas. Aquesta informació ha de coincidir amb les dades informades a la pestanya òrgan de govern del perfil de l'entitat.
- Certificat de l'Agència Tributària segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions fiscals. Aquest document ha d'estar vigent en el moment de presentar-lo en el termini de lliurament d'aquesta revisió legal (requereix certificat digital vigent).
- Certificat de la Seguretat Social segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions laborals. Aquest document ha de tenir data d'emissió del mateix mes en què transcorre el termini de lliurament d'aquesta revisió legal (requereix certificat digital vigent).

**Si algun d'aquests documents no s'adjunta a l'aplicació de Convocatòries en el termini d'una setmana des de l'enviament del comunicat a l'entitat, o s'invalida, el projecte no podrà continuar el procés d'avaluació.**

*La Fundació "la Caixa" es reserva el dret de fer les comprovacions que siguin oportunes per poder detectar la solvència econòmica de les entitats preseleccionades a la convocatòria. Aquest dret no implica, en cap cas, cap cessió de dades de caràcter personal.*

# 8.

## Resolució i signatura de convenis

Un comitè tècnic i un jurat territorial s'encarregaran d'estudiar i avaluar les sol·licituds.

Una vegada s'hagi fet l'avaluació, es presentarà la proposta d'aprovació dels projectes preseleccionats a l'òrgan de govern de la Fundació "la Caixa", que atorgarà els ajuts corresponents, de manera parcial o total, a l'import sol·licitat per l'entitat. La resolució es comunicarà a les entitats sol·licitants per correu electrònic a través de l'aplicació de Convocatòries durant el mes d'**abril del 2026**.

La resolució de la convocatòria és inapel·lable.

### Documentació per a la signatura i el pagament de convenis

Una vegada s'hagi resolt la convocatòria, les entitats seleccionades rebran una comunicació en què se'ls demanarà la documentació següent, que s'haurà de lliurar en el termini d'una setmana:

- Poder específic suficient de la persona designada per signar el conveni (es recomana que sigui amb signatura electrònica vigent): escriptura de poder notarial o certificat emès per l'entitat en els quals s'especifiqui l'apoderament.
- DNI vigent de la persona que signarà el conveni (còpia de les dues cares del document). En cas que sigui un NIE, hauran d'aportar també el document d'identitat del país d'origen.
- Justificant bancari de titularitat, per part de l'entitat, del compte corrent de CaixaBank amb codi IBAN complet. A fi de no demorar la signatura de convenis i el pagament del primer termini de l'ajut, es recomana que obrin el compte corrent amb prou antelació. Així mateix, en cas que ja es tingui un compte a CaixaBank, caldrà verificar que estigui operatiu.

## Signatura i pagament de convenis

La Fundació "la Caixa" i cadascuna de les entitats gestores amb projectes aprovats subscriuran un conveni de col·laboració, subjecte a la legislació vigent, que començarà en la data de resolució de la convocatòria i que s'acabarà el mes de **abril del 2027**.

Per signar el conveni, la Fundació "la Caixa" farà servir la signatura electrònica.

L'abonament de l'import de l'ajuda concedida, per a les dues modalitats de finançament, es farà mitjançant dos pagaments: el primer, del **90 %**, una vegada signat el conveni de col·laboració per les dues parts. Aquest pagament es farà una vegada el conveni signat arribi a la Fundació "la Caixa".

En les ajudes de la Modalitat 1, a les quals es destini més del 50 % a inversió en obres, se sol·licitarà l'expedient administratiu corresponent al tipus d'obra a realitzar.

Pel que fa a les ajudes de la Modalitat 2, en les quals es destini més del 50 % a inversió en obres, perquè el primer pagament es faci efectiu s'haurà de presentar l'expedient administratiu corresponent al tipus d'obra a realitzar, degudament aprovat.

L'import de l'ajuda concedida es farà efectiu en un compte de CaixaBank vinculat a l'entitat sol·licitant.

Si passat un any des de la comunicació de la resolució no s'ha signat el conveni de col·laboració, es considerarà que l'entitat ha renunciat a l'ajut sol·licitat.

Les entitats seleccionades es comprometen a reintegrar la quantitat rebuda en cas d'incompliment dels acords establerts en el conveni de col·laboració.



# 9.

## Memòria justificativa

La Fundació "la Caixa" podrà fer les revisions que consideri oportunes en relació amb el compliment dels acords establerts al conveni de col·laboració. Per fer-ho, l'entitat seleccionada haurà de facilitar l'accés a tota la documentació relativa a la gestió del projecte i qualsevol actuació que hi estigui relacionada.

Abans que finalitzi el conveni de col·laboració, i sempre que el projecte s'hagi acabat, l'entitat haurà de presentar la **justificació de l'ajuda concedida i de l'execució del projecte**, que serà avaluada.

### Els aspectes que es valoraran en la justificació són:

- Els resultats i l'impacte del projecte executat: grau de consecució dels objectius, desenvolupament de les activitats i nombre de persones destinatàries.
- La liquidació del pressupost: despesa executada i relació de justificants de la despesa imputada a ajuda, incloent-hi l'assignació al projecte i la imputació de despesa a l'ajut.
- De manera excepcional, les entitats podran justificar despeses imputades a l'ajuda entre l'1 de juliol de 2025 i la data de finalització del conveni de col·laboració, sempre que sigui coherent amb les dates d'inici i final del projecte.
- En cas que s'hagi sol·licitat ajuda per a despeses indirectes,, l'import màxim per imputar a aquest concepte és del 10 % de l'ajuda concedida.

La justificació final s'ha de presentar a través de l'aplicació de Convocatòries.

El segon pagament, corresponent al **10 %** restant de l'ajuda, es farà efectiu una vegada s'hagi aprovat la justificació final de l'ajut concedit.

# 10.

## Glossari

- **Delegació:** oficines o estructures organitzades, que depenen d'una entitat matriu, que tenen un funcionament autònom, tant funcional com orgànic.
- **Entitat cultural:** entitat de dret privat que duu a terme activitats de promoció i difusió de la cultura en diferents àmbits. Pot tenir diverses formes jurídiques (associacions i fundacions, entre d'altres).
- **Entitat de l'economia social:** entitat de dret privat emparada per la Llei 5/2011 de 29 de març, de l'economia social, i més concretament per l'article 5 d'aquesta llei. En aquest sentit, han de ser entitats que persegueixin l'interès general econòmic o social, o tots dos. Poden tenir diverses formes jurídiques (cooperatives, societats laborals, mutualitats, centres especials de treball, empreses d'inserció, entre d'altres).  
A aquesta convocatòria s'hi poden presentar totes les entitats, amb ànim de lucre o no, que hagin fet constar explícitament als estatuts com a objectiu principal l'interès social o cultural o la cohesió social.
- **Entitat sense ànim de lucre:** entitat de dret privat amb un objecte social principalment altruista, humanitari o comunitari que es duu a terme sense la persecució de benefici econòmic i el rendiment de la qual redundi sempre en la mateixa activitat. Pot tenir diverses formes jurídiques (associació, fundació, entitat religiosa, etc.) i als estatuts o bé a la normativa que les regula hi ha de constar de manera expressa que es tracta d'una entitat "sense ànim de lucre".
- **Signatura electrònica:** conjunt de dades electròniques que acompanyen o que estan associades a un document electrònic les funcions de les quals són identificar el signant de manera inequívoca i assegurar la integritat del document signat.
- **Fundació corporativa:** es refereix a les fundacions empresarials o bancàries.
- **Fundació empresarial:** entitat sense ànim de lucre, constituïda com a fundació segons la Llei 50/2002, que respon a una iniciativa empresarial i que en la constitució o en el patronat o òrgan de govern de la qual consti una o diverses empreses o empresaris.
- **Fundació bancària:** entitat que manté una participació en una entitat de crèdit que arriba, de manera directa o indirecta, a almenys un 10 % del capital o dels drets de vot de l'entitat o que li permet nomenar o destituir membres de l'òrgan d'administració (art. 32 Llei 26/2013, de 27 de desembre, de caixes d'estalvi i fundacions bancàries).
- **Fundació del sector públic:** entitat de naturalesa pública o privada que consta donada d'alta a l'inventari d'ens públics del Ministeri d'Hisenda (inventari d'ens que depenen de les comunitats autònomes i inventari d'ens del sector públic local).
- **Fundació laboral:** entitat privada sense ànim de lucre emparada en un conveni col·lectiu o a la normativa laboral i de seguretat social.

# Convocatòries de Projectes Socials

**PER A CONSULTES RELACIONADES AMB AQUESTA CONVOCATÒRIA, US PODEU ADREÇAR A:**



**[ajutssocials@contact.fundaciolacaixa.org](mailto:ajutssocials@contact.fundaciolacaixa.org)**



**900 22 30 40**  
De dilluns a divendres, de 9 a 17 h



**[www.fundaciolacaixa.org](http://www.fundaciolacaixa.org)**