

Convocatòries de Projectes Socials

Cooperació Internacional

Innovació social per a l'enfortiment de les entitats locals i la transformació comunitària

**GUIA DE SUPORT
A LA PRESENTACIÓ
DE SOL·LICITUDS
2026**



Índex

1.	Introducció	3
2.	Presentació de sol·licituds.....	4
3.	Consideracions inicials.....	6
4.	Indicacions per pestanyes.....	7
	Informació de l'entitat i el projecte.....	7
	Entitat.....	7
	Soci local.....	8
	Descripció del projecte.....	9
	Metodologia i innovació.....	11
	Pressupost del projecte.....	13
	Impacte i viabilitat.....	14
5.	Consideracions finals	16

1.

Introducción

En aquesta guia us acompanyarem a través del formulari de presentació de sol·licituds a les **Convocatòries de Projectes Socials de la Fundació "la Caixa"** i us orientarem amb una sèrie d'indicacions i descripcions que us permetran aportar la informació més oportuna i que doni una resposta millor a les qüestions que us plantegem.

La presentació de la sol·licitud s'ha de fer electrònicament a través de l'aplicació de convocatòries: convocatories.fundaciolacaixa.org

Abans d'iniciar el procés de presentació del projecte, cal que la persona que la farà es **registri com a gestora** i adjunti la documentació acreditativa. La validació pot trigar fins a 3 dies laborables. Sense tenir validada la persona gestora no es pot començar a presentar el projecte, per això recomanem fer-ho al començament del període de presentació.

Totes **les entitats s'han d'acreditar** també a l'aplicació de convocatòries convocatories.fundaciolacaixa.org. En cas que la vostra entitat hagi presentat algun projecte a les anteriors Convocatòries de Projectes Socials del 2024, ja estarà acreditada i només caldrà revisar si s'ha d'actualitzar algun dels documents legals.

IMPORTANT:

Per fer aquests processos de registre i acreditació, us recomanem que consulteu el **Manual d'usabilitat de l'aplicació de convocatòries**, que trobareu al web www.fundaciolacaixa.org i a l'aplicació de convocatòries.

2.

Presentació de sol·licituds

El formulari està organitzat en pestanyes que aporten la informació per avaluar la candidatura:

→ *Informació de l'entitat i el projecte:*

- » Nom de la convocatòria
- » Número de la sol·licitud
- » Títol del projecte, tipus de presentació (individual o conjunta)
- » Denominació de l'entitat
- » Breu descripció del projecte

→ *Entitat gestora:*

- » Dades de l'entitat
- » Seu legal
- » Tipologia de l'entitat
- » Aliances estratègiques
- » Enfortiment del soci local
- » Transparència
- » Base social
- » Incidència social
- » Polítiques de sostenibilitat de l'entitat gestora
- » Pressupost anual
- » Especialització i experiència
- » Projectes de cooperació internacional amb la Fundació "la Caixa" durant els últims 3 anys

→ *Soci local:*

- » Informació general
- » Seu legal del soci local
- » Tipologia del soci local
- » Especialització i experiència del soci local

→ *Descripció del projecte:*

- » Durada
- » Zona d'actuació
- » Àmbit d'actuació
- » Persones destinatàries (escolta, cocreació i participació comunitària)
- » Alineació del projecte amb els ODS de l'Agenda 2030
- » Diagnòstic (antecedents i justificació de l'acció)

→ *Metodologia de l'acció:*

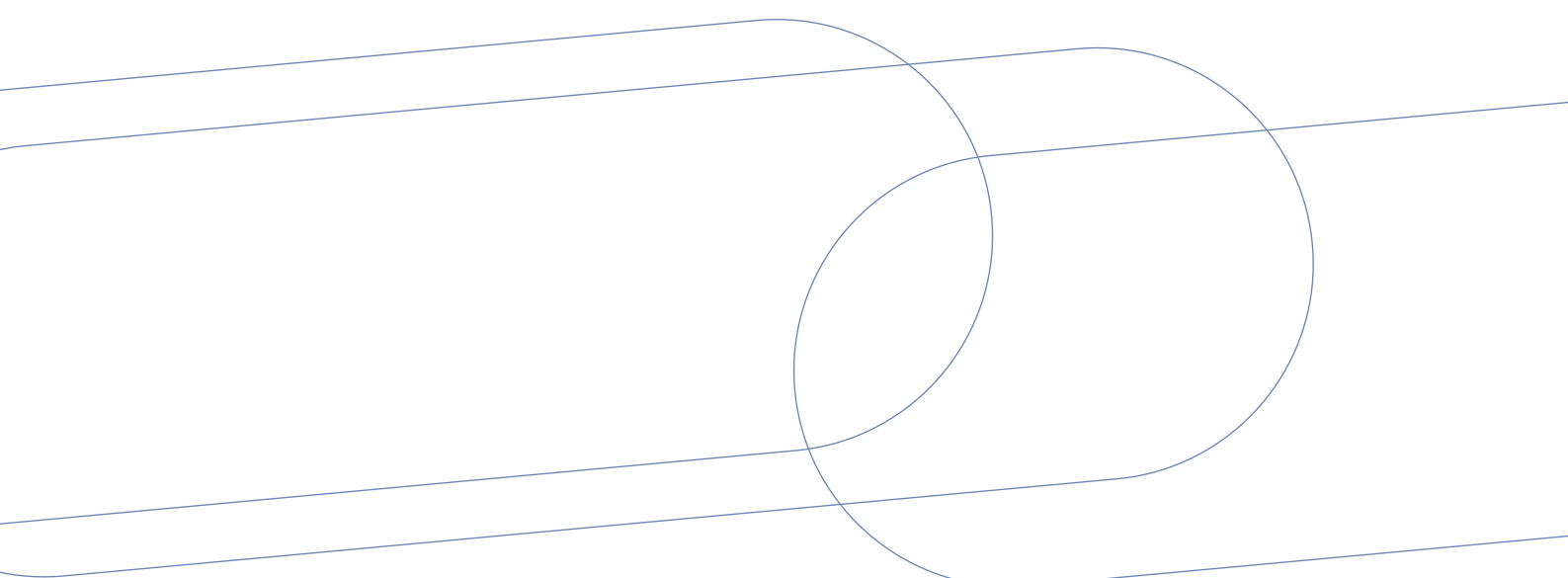
- » Justificació de la metodologia
- » Objectiu general i específic
- » Planificació i tasques del projecte/activitats
- » Seguiment, avaluació i aprenentatge
- » Innovació
- » Perspectiva de gènere
- » Adaptació i mitigació al canvi climàtic

→ *Pressupost:*

- » Costos del projecte

→ *Impacte i viabilitat:*

- » Descripció dels impactes esperats
- » Promoció i difusió del projecte
- » Descripció de la viabilitat i sostenibilitat de l'acció
- » Supòsits i riscos



3. Consideracions inicials

- » Empleneu els camps del formulari, especialment les descripcions, de manera clara i objectiva, amb una **exposició directa i detallada del que es vol destacar** com a resposta a la informació sol·licitada en cada camp. Els camps marcats a l'aplicació amb un asterisc vermell (*) s'han d'emplenar obligatòriament.
- » Pareu especial atenció a les dades relacionades amb els recursos i el pressupost, amb l'objectiu de mantenir la consistència. Us recomanem que **planifiquen detalladament el pressupost, tenint en compte les activitats que es faran**, abans de començar a emplenar els camps del formulari on s'han de definir i valorar els recursos necessaris.
- » No cal emplenar tot el formulari d'una sola vegada. Podeu **guardar la informació introduïda** i completar-la després accedint a la sol·licitud guardada com a esborrany. Penseu a guardar els canvis al llarg de la sessió.
- » Totes les **informacions que es demanen** al formulari són rellevants **per avaluar i valorar la sol·licitud**, d'acord amb els criteris especificats a les bases de cada convocatòria. Així mateix, la documentació opcional també aporta elements que donen suport a les informacions del formulari, qualifiquen la gestió de l'entitat i se sumen a l'avaluació de la sol·licitud.
- » Feu una **lectura final atenta que garanteixi la coherència de la informació** al llarg del formulari, evitant repeticions i confirmant que s'inclou tota la informació rellevant.
- » Els **criteris d'avaluació s'apliquen sobre la informació aportada al formulari**, per la qual cosa l'absència de dades o la incoherència influirà en el resultat de l'avaluació.



A la informació introduïda al formulari, especialment pel que fa a la descripció del projecte, la planificació i els recursos necessaris, cal tenir en compte que al cap de sis mesos d'execució haureu de presentar un breu **informe de seguiment** i, després d'executar el projecte, haureu de presentar una **memòria final justificativa** en la qual es demanarà informació sobre els resultats i que s'analitzarà en relació amb la informació aportada a la sol·licitud.

4. Indicacions per pestanyes

→ Informació de l'entitat i el projecte

S'hi demanen alguns detalls: nom de la convocatòria, número de la sol·licitud, títol del projecte, denominació de l'entitat gestora i breu descripció del projecte.

→ Entitat

Informe sobre la gestió de l'entitat sol·licitant per garantir que el projecte el promogui una organització solvent i capacitada per implementar-lo. La informació que es recull inclou aspectes com transparència, sensibilització, voluntariat, finalitat i actuacions de l'entitat, formació dels professionals, procés de decisions, solvència de l'entitat i experiència. En funció de la tipologia de l'entitat caldrà aportar més detalls o informació sobre aspectes relatius a la composició i les característiques.

● Entitat gestora

Indiqueu si està constituïda legalment.

● Seu legal de l'entitat

Indiqueu la localització de la seu legal de l'entitat gestora.

● Tipologia de l'entitat

Cal aportar informació precisa i puntual sobre diversos aspectes de la tipologia de l'entitat: la tipologia legal (personalitat jurídica, finalitat no lucrativa, economia social, etc.), la missió, l'import del pressupost anual del 2025 (en cas que encara no tingueu tancat l'any, indiqueu el del 2024), la disposició d'un soci local o no i els anys que s'ha treballat en cooperació internacional.

● Aliances estratègiques

Indiqueu si l'entitat treballa habitualment l'organització amb socis locals/internacionals a través d'aliances estratègiques i amb quins criteris les escull.

● Enfortiment del soci local

Indiqueu com contribueix l'entitat a l'enfortiment del soci local per potenciar i consolidar les seves capacitats organitzatives, metodològiques i de gestió, promovent el seu rol central en el desenvolupament del territori.

● Transparència

Els indicadors de transparència demostren una gestió de qualitat i ofereixen elements de valoració sobre la reputació de l'entitat. Descriu quin tipus d'accions duu a terme l'entitat en aquest sentit, com també alguns dels aspectes principals de l'entitat, com la missió (raó de ser de l'entitat), la visió (imatge que l'entitat vol projectar en el futur) i els valors (principis que guien la manera de fer de l'entitat).

Exposeu les mesures de transparència que l'entitat ha impulsat i expliqueu amb quines accions de publicitat i comunicació les difon a fi de fer visible la tasca que duu a terme i generar confiança en la societat. Indiqueu també la URL amb la ubicació d'aquestes informacions i els documents relacionats amb la transparència al lloc web de l'entitat.

● Base social i incidència social

Per a una entitat no lucrativa, la base social és important. I el voluntariat encara ho és més, ja que, d'alguna manera, també representa un reconeixement social de la confiança que l'entitat genera en la societat. L'existència d'un pla de voluntariat i un pla de formació demostren una gestió responsable i eficaç de l'aportació de temps i dedicació de les persones voluntàries.

● Polítiques de sostenibilitat de l'entitat gestora

En aquest apartat es demana que es descriguin les polítiques de sostenibilitat de l'entitat, si en té (Política mediambiental, Política contra el canvi climàtic, Política de biodiversitat, Política de gestió de residus, etc.), adjuntant els documents que es considerin més significatius.

● Ingressos i despeses anuals de l'entitat

Faciliteu les dades globals relatives als ingressos, despeses i resultat econòmic de l'entitat el 2024. Adjunteu el compte de resultats i altra informació econòmica corresponent a l'exercici 2024 de l'entitat gestora.

● Especialització i experiència de l'entitat

Aquest apartat sol·licita informació sobre l'experiència de l'entitat pel que fa al país, la zona específica del projecte i l'especialització estratègica de l'organització.

Aquesta informació aporta, així mateix, elements de valoració sobre la iniciativa, la confiança, la col·laboració i la innovació de l'entitat.

El coneixement que es genera en l'execució dels projectes pot contribuir a disposar de més informació i recursos per executar projectes futurs.

● Projectes amb la Fundació "la Caixa" els últims 3 anys

Indiqueu si la Fundació "la Caixa" ha finançat algun projecte de cooperació internacional de l'entitat els últims 3 anys i esmenteu-los al lloc que es facilita per fer-ho.

→ Soci local

● Soci local general

Indiqueu si l'entitat està constituïda legalment.

● Seu legal del soci local

Indiqueu la localització de la seu legal del soci local.

● Tipologia del soci local

S'aporta informació precisa i puntual sobre diversos aspectes de la tipologia de l'entitat: la tipologia legal (personalitat jurídica, finalitat no lucrativa, etc.), la missió i els anys treballant en cooperació internacional.

● Especialització i experiència del soci local

Aquest apartat sol·licita informació sobre l'experiència del soci local pel que fa al país, la zona del projecte i el sector.

Aquesta informació aporta elements de valoració sobre la iniciativa, la confiança, la col·laboració i la innovació del soci local, com també l'experiència del soci local en el treball amb les xarxes locals.

→ Descripció del projecte

En aquesta pestanya hi ha els apartats següents:

1. Durada
2. Zona o zones d'actuació del projecte
3. Àmbit d'actuació del projecte
4. Persones destinatàries: escolta, cocreació i participació comunitària
5. Alineació del projecte amb els ODS de l'Agenda 2030
6. Diagnòstic: antecedents i justificació de l'acció

1. Durada

Indiqueu la data d'inici i la data de finalització. Important: la durada màxima del projecte no pot ser superior als 18 mesos i la data d'inici no ha de ser posterior a **febrer del 2027**, com a màxim.

2. Zona d'actuació del projecte

País (consulteu el llistat de països elegibles a les bases de la convocatòria), regió/regions dins del país, districte/s (província/es), municipi/s.

3. Àmbit d'actuació del projecte

» Indiqueu un dels tres àmbits d'actuació de la convocatòria: Desenvolupament socioeconòmic i emprenedoria, salut i benestar comunitari educació i formació.

» Indiqueu la línia d'actuació principal del projecte

4. Síntesi del projecte

Presenti breument el projecte, indicant de forma clara el seu objectiu principal i les seves característiques diferencials, incloent els conceptes claus de l'actuació.

5. Persones destinatàries: escolta, cocreació i participació comunitària

Se sol·licita l'anàlisi general dels col·lectius destinataris directes (és a dir, els titulars de drets o públic objectiu de l'acció: les persones que hi participaran directament, usuàries/destinatàries de l'acció al nivell previst). D'altra banda, se sol·licita la descripció del procés d'escolta (o diagnòstic participatiu), si s'ha fet.

A més dels subapartats anteriors, hi ha altres subapartats que detallen i matisen el procés de cocreació (disseny participatiu) del projecte.

» **Metodologia de la selecció dels col·lectius destinataris:** expliqueu els mètodes de selecció en entrar al programa. Justifiqueu per què s'han seleccionat aquests col·lectius i no d'altres.

» **Nre. de persones destinatàries directes:** detall amb el nombre de persones beneficiades directament pel projecte, per tipologia i per gènere.

» **Documentació específica sobre els processos d'escolta/diagnòstic, cocreació/disseny:** Adjunteu aquí els documents relacionats amb els processos i els resultats de l'escolta/diagnòstic i cocreació que s'han fet.

- » **Participació dels col·lectius destinataris en les diferents fases del projecte:** descriu si els col·lectius destinataris participaran, i com ho faran, en cada una de les fases del projecte (no només en l'escolta i la cocreació inicial, sinó també en la planificació, seguiment, avaluació) i quins són els mecanismes a través dels quals es facilitarà aquesta participació, promovent processos de cocreació al territori.
- » **Col·lectius destinataris indirectes:** breu anàlisi dels col·lectius destinataris indirectes (els que es beneficiaran de l'acció a llarg termini en l'àmbit social o sectorial en conjunt) i la relació entre persones destinatàries directes i indirectes, com també els mecanismes de traspàs dels beneficis.
- » **Nre. de persones destinatàries indirectes:** indiqueu el nombre total de persones beneficiades indirectament pel projecte.
- » **Altres agents:** feu una anàlisi dels altres actors i agents involucrats en el territori i de les relacions entre ells, els conflictes i les relacions de cooperació existents. Relacions de les organitzacions locals promotores amb els agents locals.
- » **Alineació del projecte amb els ODS de l'Agenda 2030**

Es demana que s'indiqui un dels ODS (si n'hi ha) amb els quals s'alinea el projecte com a principal: marqueu l'ODS que representa millor aquest projecte.

Es demana que s'identifiquin altres ODS (si n'hi ha) que poden coincidir amb el projecte (màxim, 3).

6. Diagnòstic: antecedents i justificació de l'acció.

- » **Breu descripció del context:** descripció del context (econòmic, social, institucional, cultural, polític i el que sigui pertinent) i de la problemàtica que tracta l'acció.
- » **Descripció del context dels col·lectius destinataris directes:** descripció del context específic en el qual hi ha els col·lectius destinataris directes, amb èmfasi especial en els més vulnerables.
- » **Presentació i anàlisi dels problemes:** presentació i anàlisi dels problemes econòmics i socials que ha de tractar l'acció i la interrelació, amb indicació dels plans significatius que s'han dut a terme a escala nacional, regional o local, pertinents per a l'acció.
- » **El projecte presentat és la continuació d'un projecte anterior? Sí/No.**
- » **Indicació de com el nou projecte aprofitarà les activitats/resultats del projecte anterior:** si el projecte és la continuació d'un projecte anterior, cal indicar de manera sumària però clara com aprofitarà el nou projecte les activitats o els resultats del projecte anterior.

- » **Justificació de la rellevància del projecte:** justificació de la rellevància de la proposta pel que fa a la millora de les condicions de vida dels col·lectius destinataris directes, d'acord amb la convocatòria de la Fundació "la Caixa" i les prioritats establertes. Exposeu les causes o situacions que fonamenten la intervenció. Justifiqueu i detalleu les necessitats que atén el projecte de manera quantitativa o qualitativa (realitat social de les persones destinatàries i context socioeconòmic, educatiu o sanitari en el marc geogràfic en què es desenvoluparà el projecte).
- » **Relació de l'acció amb altres programes i iniciatives:** relació de l'acció amb altres programes i iniciatives ja existents en el mateix sector o àmbit social, i relació del programa amb les polítiques públiques locals o sectorials.
- » **Documentació relativa al context i els col·lectius destinataris:** adjunteu aquí altra documentació relacionada amb els COL·LECTIUS DESTINATARIS (estudis, articles, informes, etc.), sobre el CONTEXT o que justifiquin la RELLEVÀNCIA DEL PROJECTE.

→ Metodologia i innovació

● Justificació de la metodologia:

cal justificar la metodologia de treball utilitzada (considerant el diagnòstic, els objectius i els resultats esperats), responant la pregunta "Per què aquesta metodologia i no una altra?".

● Accions principals del projecte:

explicació general de les accions i línies de treball principals.

● Estructura organitzativa:

expliqueu com s'organitzarà la feina, assegurant la presa de decisions i la participació.

● Descripció de l'objectiu general de l'acció:

l'objectiu general és l'objectiu principal al qual el projecte vol contribuir a llarg termini. Respon a la formulació en positiu del problema central sobre una determinada situació en el context en què es vol intervenir. La consecució de l'objectiu general dependrà, normalment, de l'acció de diversos projectes o processos, que són aliens al control directe de la gestió del projecte.

● Descripció de l'objectiu específic de l'acció:

objectiu immediat que es vol assolir en un determinat període de temps, mitjançant els recursos i les activitats del projecte, que s'espera que continuarà quan hagi acabat i que contribuirà de manera significativa a assolir l'objectiu general.

És preferible que només hi hagi un objectiu específic que respongui a l'estratègia seleccionada per resoldre el problema central identificat.

● Taula de resultats

- » **Descripció dels resultats:** els resultats especifiquen els efectes que el projecte pot aportar com a conseqüència de l'execució de les activitats i són el mitjà necessari per assolir l'objectiu específic. Cal plantejar resultats possibles, realistes i assolibles per a la gestió i els recursos del projecte. S'han d'expressar per ordre d'importància i, si és possible, haurien de ser limitats –entre 4 i 5 segons la intervenció– per facilitar-ne el seguiment i l'avaluació.
- » **Hipòtesis:** les hipòtesis són les condicions necessàries perquè el projecte pugui assolir els resultats i l'objectiu específic esperat, però són alienes al control de la gestió del projecte. Les hipòtesis s'han de formular com a condicions desitjables positives. La formulació de les hipòtesis ajuda a identificar els possibles riscos i els esdeveniments, les condicions i les decisions necessàries per a la sostenibilitat de la intervenció i dels seus beneficis.
- » **Indicadors objectivament verificables:** els indicadors són la variable qualitativa o quantitativa que permet mesurar els assoliments o els canvis generats pel projecte i s'han de poder obtenir a un cost raonable, preferentment, de fonts de verificació existents. En la mesura que sigui possible, els indicadors **han de ser específics, mesurables, assolibles, rellevants i limitats en el temps**. Així doncs, els indicadors han de donar una descripció breu, clara i completa del grau de compliment, indicant què i quant es vol aconseguir (en termes de quantitat o de qualitat), on, en quin període de temps i amb quin col·lectiu. Es recomana un màxim de 3 indicadors per a l'objectiu general i per a l'objectiu específic i un màxim de 2 per cada resultat.
- » **Fonts de verificació:** les fonts de verificació són el mitjà fiable i actualitzat per comprovar en quina mesura s'han aconseguit els indicadors previstos per als resultats i l'objectiu específic del projecte. Les fonts de verificació s'han de definir alhora que l'indicador, ja que permet verificar si l'indicador es pot mesurar de manera realista en termes de temps, diners i esforç.

● Tasques del projecte

- » **Resultat:** vincular cada activitat a un resultat com una matriu de marc lògic.
- » **Ordre lògic d'activitats:** numerar les activitats de manera progressiva en funció del resultat al qual s'assigni cadascuna.
- » **Nre. de persones destinatàries:** quantificació, desagregada per gènere (M i F), dels grups destinataris de l'activitat.
- » **Mitjans:** descripció i quantificació dels recursos que es faran servir (humans, materials i tècnics).
- » **Cost en €:** assignació d'un cost en euros a l'activitat. El total dels costos assignats a totes les activitats ha de coincidir amb el total del pressupost (incloent-hi tots els cofinançaments).

● Seguiment, avaluació i aprenentatge:

detall dels sistemes i procediments previstos per al seguiment, l'avaluació i l'aprenentatge durant la implementació del projecte (identificant els instruments principals per al seguiment i l'avaluació, els responsables, el pressupost assignat per a les accions de seguiment i avaluació, és a dir, els mètodes per recopilar, analitzar i difondre la informació que conté el quadre de comandament facilitat i el marc lògic propi de l'acció, etc.).

● Innovació:

Indiqueu si el projecte incorpora elements innovadors mitjançant les preguntes següents:

- » S'inclou algun component d'innovació social en el projecte presentat?» Quina innovació tenen les activitats i les iniciatives de la proposta?
- » Com contribueixen aquestes innovacions a solucionar/millorar les problemàtiques i reptes abordats al projecte?
- » Aquest projecte és o podria convertir-se en un prototip un cop testejat?

Prototipat: consisteix a impulsar iniciatives que es posen en funcionament a nivell local per provar la seva viabilitat.

- » Aquest projecte, un cop provat, es podria escalar a una altra zona o amb altres col·lectius?

Escalat: consisteix en l'escala de les solucions i prototips que s'han provat i funcionen a altres zones o amb altres col·lectius.

● Integració de la perspectiva de gènere:

- » La proposta té com a objectiu treballar per la igualtat de gènere?

● Adaptació i mitigació al canvi climàtic:

- » La proposta té com a objectiu la creació d'iniciatives de **mitigació** del canvi climàtic? Expliqueu quines.

La **mitigació del canvi climàtic** és el conjunt d'accions destinades a reduir o evitar les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i a incrementar la capacitat dels ecosistemes per absorbir-los. És a dir, busca frenar o limitar l'escalfament global.

- Impulsar energies renovables
- Millorar l'eficiència energètica
- Promoure la mobilitat sostenible
- Pràctiques agrícoles (baixa emissió)

- » La proposta té com a objectiu la creació d'iniciatives d'**adaptació** al canvi climàtic? Expliqueu quines.

L'**adaptació al canvi climàtic** és el conjunt d'accions que tenen com a objectiu **reduir la vulnerabilitat de les persones**, els ecosistemes i les economies davant els impactes del canvi climàtic que ja s'estan produint o que són inevitables en el futur.

- Construir infraestructures resistents
- Millorar la gestió d'aigua en sequera
- Cultius més resistents a la calor i a la manca d'aigua

→ Pressupost del projecte

● Costos del projecte

- » **Import sol·licitat:** recordeu que l'import màxim de la sol·licitud és de 50.000 €.
- » **Cost total del projecte:** la Fundació "la Caixa" pot subvencionar fins al 75 %, com a màxim, de l'import total del projecte. L'entitat gestora ha d'assegurar l'aportació, com a mínim, del 25 % de l'import total del projecte. Aquesta aportació la pot fer un altre cofinançador, el soci local, etc., i s'exclouen del còmput les aportacions eventuais dels col·lectius destinataris finals del projecte. En aquest sentit, només s'acceptaran contribucions monetàries.
- » **Pressupost:** el pressupost es presenta a banda a l'aplicació de convocatòries. Per al pressupost general, s'ha de fer servir el model que es proporciona i adjuntar també un pressupost detallat per conceptes i un per activitats segons el model propi de cada entitat.
- » **Altres elements:** altres elements que aporten un valor afegit específic, en particular la promoció o consolidació d'associacions públiques/privades, la innovació i les bones pràctiques, o altres qüestions interdisciplinàries, com els problemes mediambientals, la promoció de la igualtat de gènere i la igualtat d'oportunitats, els drets de les minories i els drets de les poblacions indígenes, etc.
- » **Pressupost detallat en format PDF:** l'estructura de costos ha de ser la mateixa que per al pressupost general. Els totals del pressupost detallat han de coincidir amb els del general.
- » **Pressupost detallat segons activitats, en format PDF:** en aquest cas, el pressupost s'ha d'assignar a les activitats ressenyades en els punts anteriors. El total d'aquest pressupost detallat ha de coincidir amb el total dels costos directes del pressupost general.

→ Impacte i viabilitat

● Impactes esperats

- » **Impactes a escala socioeconòmica, sociosanitària o socioeducativa:** breu descripció dels impactes esperats de l'acció a escala socioeconòmica, sociosanitària o socioeducativa.
- » **Impactes directes en els col·lectius destinataris:** descripció dels impactes previstos en els col·lectius destinataris, segmentant per gènere i tipologies, posant una atenció especial en els col·lectius vulnerables, entenent com a vulnerables els col·lectius que pateixin vulnerabilitats específiques relatives al context, descrites i quantificades el més concretament possible.
 - **Taula d'impacte social:** descripció de la tipologia del grup social que rep l'impacte, quantificar el número de persones que reben l'impacte i descripció de l'impacte.
 - **Taula d'impacte econòmic:** (només per projectes de desenvolupament socioeconòmic): descriure la unitat que rep l'impacte (microempreses, professionals, etc.), quantificar el número d'unitats que reben l'impacte i descripció de l'impacte.
 - » **Impactes institucionals i de capital social:** breu descripció dels impactes institucionals i de capital social, és a dir, pel que fa als aspectes interrelacionals o de comportament de les persones destinatàries.
 - » **Promoció i difusió del projecte:** indiqueu els eventuais impactes de la promoció i difusió del projecte.

● Viabilitat i sostenibilitat de l'acció

- » **Aspectes de viabilitat econòmica i financera:** descriu quina estratègia de sostenibilitat econòmica seguireu per donar continuïtat al projecte durant els pròxims anys (perquè les activitats generen ingressos, perquè altres agents públics o privats prendran el relleu en el finançament o per qualsevol altre motiu. En aquest cas, cal detallar els acords amb altres entitats, empreses o administracions, quantificar-los i exposar-ne la durada).
- » **Grau d'apropiació del projecte per part dels col·lectius destinataris:** expliqueu si els col·lectius destinataris continuaran fent ús dels serveis i les estructures generades pel projecte i en quins termes. Expliqueu si el projecte s'inserirà en les estructures locals i com ho farà.
- » **Aspectes de sostenibilitat mediambiental:** expliqueu els aspectes de sostenibilitat ambiental que siguin pertinents per a aquest projecte:
 - Es respecten les necessitats mediambientals?
 - Es preveuen danys mediambientals com a conseqüència del projecte?
 - S'han dissenyat mesures mitigadores?
- » **Viabilitat sociocultural:** expliqueu les perspectives de viabilitat sociocultural pertinents per a aquest projecte:
 - Correspon el disseny del projecte a la percepció local de les necessitats?
 - Fins a quin punt les tecnologies que es faran servir es basen en el coneixement i les pràctiques que ja existeixen?
 - Fomenta el projecte el desenvolupament de capacitats i coneixements locals?
- » **Contribució del projecte a la construcció de capacitats locals:** considereu en quins aspectes contribueix el projecte a promoure les capacitats locals:
 - Fomenta el programa la participació local?
 - Ha incorporat mecanismes d'aprenentatge?
 - Es consideren els mecanismes de formació per traspassar el projecte als socis locals?

● Supòsits i riscos

- » **Definir els eventuais riscos del projecte:** definició qualitativa i quantitativa. Si és el cas, expliqueu si s'ajusten a la importància que el projecte té per als col·lectius destinataris.
- » **Documentació de la viabilitat i la sostenibilitat del projecte:** adjunteu aquí els documents com ara ESTUDIS DE VIABILITAT ECONÒMICA, ESTUDIS D'IMPACTE I VIABILITAT AMBIENTAL, ACORDS AMB ADMINISTRACIONS LOCALS que assegurin la sostenibilitat d'algun servei del projecte o qualsevol altre document que reforci la idea de sostenibilitat d'aquest projecte.

5. Consideracions finals

Un cop hagueu completat tots els camps de la sol·licitud, recomanem fer una última lectura detallada dels enunciats dels camps i els punts de suport i revisar que s'hagi **exposat de manera objectiva, coherent, concreta i comprensible** per al lector tota la informació que es demana i al camp on es demana, o es justifica l'absència d'informació clau.

Premeu el botó "Validar" per revisar que no quedi cap camp pendent de completar o amb un format incorrecte. Quan tot sigui correcte, podreu "Tramitar" la sol·licitud del projecte.

Us recordem que aquesta guia es complementa amb el **Manual d'usabilitat de l'aplicació de convocatòries**, que trobareu al web www.fundaciolacaixa.org i a la mateixa aplicació de convocatòries: convocatories.fundaciolacaixa.org

NOTA IMPORTANT:

- Tal com s'indica a les bases d'aquesta convocatòria, les entitats seleccionades a la convocatòria de Cooperació Internacional 2025 podran presentar un projecte a la convocatòria de Cooperació Internacional 2026.
- Per això hauran d'haver presentat l'informe semestral degudament completat, a través de l'aplicació de convocatòries. L'informe haurà de ser presentat abans del 30 d'abril, a les 17 h.
- Si la Fundació "la Caixa" aprova l'informe semestral, la sol·licitud passarà a la fase d'elegibilitat i avaluació (en cas que sigui elegible).
- En cas que l'entitat no presenti l'informe semestral o bé si la Fundació "la Caixa" no l'aprova, la sol·licitud es considerarà no elegible per a la convocatòria 2026.

Convocatòries de Projectes Socials

PER A CONSULTES RELACIONADES AMB AQUESTA CONVOCATÒRIA, US PODEU ADREÇAR A:



ajutssocials@contact.fundaciolacaixa.org



900 22 30 40
De dilluns a divendres, de 9 a 17 h



www.fundacionlacaixa.org



Fundació "la Caixa"