

Barcelona, 20 de julio de 2026

La Dirección Corporativa de Finanzas, a través del ámbito de Compras, busca incorporar un/a Gestor/a para definir y gestionar la estrategia de Compras en la categoría de Actividades, Programas y BPOs, en coordinación con Medios, Gestión del Presupuesto, Legal, Cumplimiento Normativo y las áreas usuarias, con el objetivo de maximizar el valor, asegurar la calidad de ejecución, reducir riesgos y mejorar el control del gasto asociado a proyectos culturales, sociales, educativos y de investigación.

Gestionará principalmente las categorías de conducción y mantenimiento de Actividades, el diseño y la gestión de programas, la gestión técnica de eventos y las oficinas técnicas.

Funciones del puesto de trabajo a cubrir

El/la gestor/a que se incorpore al equipo se encargará de las siguientes funciones:

- ✓ Definición y ejecución de la estrategia de compras de la categoría de Actividades, Programas y BPOs junto con las áreas usuarias
- ✓ Identificación de palancas de optimización del gasto y mejora del valor (TCO)
- ✓ Planificación de la demanda y coordinación con áreas usuarias
- ✓ Realización del análisis de negocio y del gasto (end-to-end), generando informes, reportes y cuadros de mando mediante herramientas analíticas como SGI y SAP
- ✓ Procesos de licitación, negociación y contratación
- ✓ Gestión estratégica y desarrollo de proveedores
- ✓ Evaluación y monitorización del rendimiento de proveedores (calidad, servicio, cumplimiento y riesgo)
- ✓ Coordinación y colaboración transversal con stakeholders internos (áreas usuarias, legal, compliance, Gestión del Presupuesto, comunicación, organización, etc.)
- ✓ Gestión del ciclo de vida de los contratos junto con el área Jurídica y las áreas correspondientes
- ✓ Soporte al modelo de homologación y gestión de proveedores
- ✓ Análisis de gasto (spend analysis), benchmarking e identificación de oportunidades de mejora
- ✓ Integración de criterios ESG en la estrategia de categoría y en los procesos de selección de proveedores
- ✓ Impulso de la mejora continua y la innovación en los procesos de compra y en la gestión de la categoría

Condiciones que deben reunir los empleados/as para acceder al puesto de trabajo a cubrir

Estudios académicos:

- ✓ Grado en Ingeniería u otros estudios técnicos, ADE, Economía

Conocimientos:

- ✓ Conocimientos en contratos de servicios, acuerdos marco, contratación por proyectos, contratación recurrente y modelos de evaluación por entregables
- ✓ Conocimientos en modelos de homologación, evaluación y seguimiento de proveedores
- ✓ Conocimientos en análisis de gasto, control presupuestario y definición de KPIs
- ✓ Familiaridad con herramientas como SAP, SAP Ariba, SRM o plataformas equivalentes
- ✓ Conocimiento de diferentes modelos contractuales y estrategias de compras
- ✓ Inglés nivel alto
- ✓ Excel nivel alto/muy alto

Experiencia:

- ✓ Experiencia en compras estratégicas, preferiblemente en servicios, programas, cultura, educación, actividades sociales, eventos, proyectos corporativos o categorías de alta singularidad
- ✓ Experiencia en procesos de licitaciones, comparativos, negociación de servicios y gestión de proveedores especializados

Competencias:

- ✓ Capacidad de negociación compleja y gestión de proveedores estratégicos
- ✓ Capacidad analítica: análisis de gasto, benchmarking, control presupuestario, riesgo con proveedores, KPIs y evaluación de alternativas
- ✓ Capacidad para gestionar categorías con alto componente técnico, cualitativo, reputacional y de especialización de proveedores
- ✓ Habilidades relacionales para trabajar con áreas no puramente técnicas
- ✓ Capacidad de toma de decisiones en entornos complejos y con incertidumbre
- ✓ Orientación a la mejora continua, la innovación y el servicio interno

Condiciones laborales

Contrato: Indefinido
Jornada: Tiempo completo (1.717 horas anuales)
Ubicación: Barcelona
Salario: A valorar en función del perfil del candidato/a
Incorporación: septiembre 2026

Rogamos a los interesados/as nos hagan llegar su currículum y carta de motivación al correo electrónico: susana.pellejero@lhh.com con la referencia Proceso 12/2026 Gestor/a Categoría Actividades y Programas.

La fecha límite para hacernos llegar su candidatura será el **31 de julio de 2026**.

Protección de datos personales

La Fundación Bancaria “la Caixa” (Fundación “la Caixa”) tratará sus datos personales con el fin de gestionar su candidatura o, en su caso, su participación en un proceso de selección. En este [enlace](#) puede consultar información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales, así como puede ejercer sus derechos.