

Convocatòries de
Projectes Socials / 25^{ANYS}

2024

Guia de suport

a la presentació de projectes



Índex

1. Introducció	Pàg. 3
2. Presentació de sol·licituds	Pàg. 4
3. Consideracions generals sobre el formulari	Pàg. 5
4. Finalitat de la convocatòria i formulació del projecte	Pàg. 6
5. Orientacions per emplenar els camps del formulari	Pàg. 12
6. Consideracions finals	Pàg. 27

1. Introducció

Aquesta guia és un suport a l'emplenament del formulari de presentació de sol·licituds d'ajudes a la convocatòria **Acció Social en l'Àmbit Rural - Abordar el repte demogràfic per frenar el despoblament rural**. La guia aporta indicacions i descripcions perquè el sol·licitant presenti la informació més adequada i doni una millor resposta a la informació que s'hi demana. La guia complementa el document de les **bases de la convocatòria**.

La presentació del projecte s'ha de fer electrònicament per mitjà de l'[aplicació de convocatòries](#) de la Fundació "la Caixa". Us recomanem fer una lectura atenta de les bases de la convocatòria, que podeu trobar al lloc web de la [Fundació "la Caixa"](#), per enfocar l'exposició del projecte a la seva finalitat, condicions, requisits de participació i criteris de valoració.

Abans de començar la presentació del projecte, l'entitat ha de designar la persona de la seva plantilla que la representarà en la gestió del projecte a l'aplicació de convocatòries durant els tres anys de la seva execució, que ha de registrar i adjuntar la documentació acreditativa. La validació d'aquest registre pot **tardar fins a 3 dies laborables**. Sense tenir validat el representat de l'entitat no es pot iniciar la presentació del projecte. Atès que el registre de les persones gestores està obert de manera permanent, recomanem que aquesta acció es faci al més aviat possible.

Totes les entitats s'han d'acreditar també a l'[aplicació de convocatòries](#). Si la vostra entitat ha presentat algun projecte a les Convocatòries de Projectes Socials des del 2021, ja hi estarà acreditada. No obstant això, heu de confirmar que tant la documentació legal com les dades de contacte de la vostra entitat estan actualitzades. Així mateix, heu de **comprovar que les dades de contacte de la persona gestora del projecte estan actualitzades**, especialment el telèfon i el correu electrònic on voleu rebre les comunicacions relacionades amb el projecte.

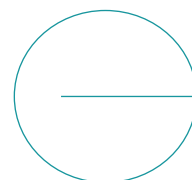
El fet que la vostra entitat tingui algun aspecte de l'acreditació pendent de correcció pot condicionar l'inici de l'avaluació del projecte.

Per fer aquests processos de registre i acreditació, us recomanem que consulteu el **Manual d'usabilitat de l'aplicació de convocatòries**, que trobareu al lloc web de la [Fundació "la Caixa"](#) i al mateix formulari de presentació del projecte.

Tal com indiquen les bases de la convocatòria, **les entitats amb projectes seleccionats a les Convocatòries de Projectes Socials de la Fundació "la Caixa" anteriors a l'any 2023** han de tenir aprovades les justificacions de les ajudes concedides i, si és el cas, les auditories de seguiment d'aquestes justificacions.

Les dates en què es pot emplenar i tramitar el formulari són del 16 de setembre a les 12 hores al 15 de novembre a les 17 hores, tots dos del 2024.

Recordeu que l'ajuda màxima que es pot demanar a la Fundació "la Caixa" és de 100.000 €, distribuïts en tres anualitats. La quantitat demanada no pot superar el 75 % del cost total del projecte.



2. Presentació de sol·licituds

El formulari de presentació de sol·licituds d'ajudes a la convocatòria **Acció Social en l'Àmbit Rural - Abordar el repte demogràfic per frenar el despoblament rural** de la Fundació "la Caixa" s'estructura per mitjà de diferents pestanyes que contenen els blocs d'informació següents:

DETALLS DE LA SOL·LICITUD

- Dades generals
- Idioma de la sol·licitud
- Període d'execució del projecte
- Territori d'actuació

ENTITAT PROMOTORA I AGENTS COL·LABORADORS

- Descripció de l'entitat promotora
- Descripció dels agents col·laboradors
- Transparència i comptes de l'entitat promotora

PLANIFICACIÓ GLOBAL DEL PROJECTE

- Prioritats i àmbits d'actuació
- Justificació de les necessitats de la zona d'actuació
- Objectius i resultats previstos
- Accions i persones destinatàries
- Articulació del territori rural
- Impacte i valor social generat pel projecte
- Pressupost i viabilitat del projecte
- Sostenibilitat del projecte

DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE EN CADA ANUALITAT

- Objectius de l'annualitat 1/2/3
- Accions i persones destinatàries de l'annualitat 1/2/3
- Resultats previstos de l'annualitat 1/2/3
- Pressupost de l'annualitat 1/2/3

3. Consideracions generals sobre el formulari

És important **llegir detingudament les bases de la convocatòria** per entendre'n la finalitat i l'enfocament general. En aquest sentit, a l'apartat 3 de les bases s'indiquen les **prioritats i els àmbits d'actuació** en els quals es poden emmarcar les propostes, prioritzant entorns de vulnerabilitat i amb l'objectiu **d'abordar el repte demogràfic i impulsar l'acció social als territoris rurals**, per contribuir a la inclusió social, la promoció de la igualtat d'oportunitats i la millora de la qualitat de vida de les persones destinatàries.

A més, es recomana tenir en compte els criteris de valoració de la convocatòria exposats a les bases de la convocatòria, on es detallen alguns enfocaments que, de manera general, es valoren en les propostes. Tota aquesta informació contextual és rellevant per delimitar i plantejar la presentació del projecte al formulari de sol·licitud.

A **tots els apartats del formulari s'ha previst un camp de text** que, en alguns casos, es complementa amb llistes de selecció, taules o la possibilitat d'adjuntar-hi documents. Els camps de text disposen d'una àmplia extensió de caràcters, però **sempre limitada**. Mentre escriviu es mostrarà el nombre de caràcters restant (incloent-hi els espais) de la manera següent: 1466 caracteres restantes

No cal que empleneu tot el formulari de cop. Podeu **desar la informació** introduïda i completar-la després accedint a la sol·licitud desada com a esborrany. No us oblideu de desar els canvis al llarg de la sessió.

Abans d'emplenar el formulari, recomanem fer una lectura detinguda dels enunciats de tots els camps i preparar les respostes abans d'introduir-les (per exemple, mitjançant un document de text que us permeti redactar-les i, a més, comptar-ne els caràcters).

Responen les qüestions plantejades a l'enunciat de cada camp de **manera objectiva i clara, considerant tots els aspectes que s'hi demanen**, ja que és el que s'espera identificar per avaluar i valorar el contingut de la vostra sol·licitud. És important que s'hi aportï **informació rellevant i concreta**, i que respongui als enunciats de la manera més precisa i objectiva possible.

En l'exposició feu valer la vostra experiència, coneixement i aprenentatge obtinguts en l'execució dels projectes de la vostra entitat, per tal que la presentació del projecte es reforci amb una contextualització adequada. Tot i que s'inclouen camps per adjuntar documents obligatoris o complementaris, tingueu en compte que **s'espera trobar la informació recollida en el camp de text**, no redactada en un document adjunt.

Addicionalment, tingueu en compte que es considera la **coherència global de tots els blocs**, però que s'avaluen les respostes a cada camp per separat, és a dir, és aconsellable respondre a cada camp en l'espai corresponent i referint-se únicament al contingut de l'enunciat del camp.

4. Finalitat de la convocatòria i formulació del projecte

Aquesta sessió pretén aportar la visió de la convocatòria amb la finalitat que tingueu en compte els **eixos fonamentals** en la **concepció, el disseny i els objectius del projecte** que presenteu. A més, es pretén exposar l'entesa dels termes principals que es fan servir al formulari, amb l'objectiu que pugueu fer una **formulació adequada del projecte**.

VISIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria té com a finalitat contribuir a **frenar el despoblament en l'àmbit rural** i busca promoure el manteniment i la revitalització dels ecosistemes socials al medi rural, tot donant suport a iniciatives socials d'àmbit local que abordin la **complexitat i la multidimensionalitat de les àrees rurals**.

Un dels efectes del despoblament de les àrees rurals és la pèrdua progressiva d'activitat i de funcionalitat, fet que genera una **vulnerabilitat territorial pel dèficit de recursos i serveis**; per a la població això es tradueix en la reducció d'oportunitats i l'aparició d'inequitats respecte d'altres territoris que **afecten la seva qualitat de vida**, en especial per als **joves i les dones**, com també per als col·lectius socialment més vulnerables (gent gran, persones migrants, persones en risc d'exclusió, persones amb discapacitat o trastorn mental, entre d'altres).

La convocatòria s'orienta al suport a **projectes transformadors, coherents i realistes**, dirigits a **potenciar les condicions** que contribueixin a la **regeneració de la funcionalitat de les àrees rurals**, i que concentrin els esforços en la capacitat de l'acció social per contribuir al benestar i la qualitat de vida de la població, tant per **prevenir el despoblament** com per promoure l'acollida de nous residents.

Els projectes presentats es poden emmarcar en diversos àmbits d'actuació, com ara **la inserció sociolaboral i el suport a l'emprenedoria, la pobresa i la inclusió social, l'acompanyament per a la salut i el benestar i la participació comunitària i la cohesió social**, s'han de desplegar en accions que abordin necessitats identificades tant en les persones a qui s'adrecen com en el territori d'actuació i s'han de complementar amb enfocaments de caràcter transversal com **la inclusió digital, la perspectiva de gènere i la creació de sinergies al territori**.

La convocatòria inclou **67 zones d'actuació**, formades per un conjunt de municipis rurals caracteritzats per la **pèrdua de població** i que es configuren entorn d'un **municipi funcional** perquè exerceixi d'impulsor d'iniciatives que generin un efecte tractor en el conjunt de la zona d'actuació. A les bases de la convocatòria es presenten les 67 zones d'actuació i els criteris que les defineixen; al lloc web de la [Fundació "la Caixa"](#) podeu consultar el llistat de municipis que conformen cadascuna de les zones d'actuació.



Per abordar la complexitat de la vulnerabilitat de les àrees rurals i millorar la qualitat de vida de les persones, i també exercir un efecte transformador al territori, la convocatòria inclou com a eix fonamental l'**articulació territorial**. Així doncs, la convocatòria considera un factor clau en el desenvolupament dels projectes el treball conjunt, coordinat i en xarxa amb els agents del territori, per tal que es complementin i teixeixin aliances significatives que promoguin un impacte més gran en les persones destinatàries i, alhora, s'eviti la duplictat o superposició d'esforços i recursos.

Des d'aquesta perspectiva, resulta essencial la col·laboració explícita de les administracions públiques i la implicació dels sectors productius (per mitjà de serveis, finançament o estructura), articulades a l'entorn de projectes liderats per entitats del sector social. Amb aquesta finalitat, la convocatòria estableix com a requisit obligatori la **coparticipació del municipi funcional**, amb una implicació efectiva tant en el lideratge com en el finançament o l'execució del projecte. A més, també es valora la **participació d'altres administracions públiques, entitats socials i de l'economia social, així com d'entitats privades mercantils**, quan formin part dels plans d'acció i el finançament del projecte.

Amb la finalitat de desplegar el potencial de projectes amb aquest enfocament, la convocatòria es reforça en l'àmbit temporal i de recursos, amb un **termini d'execució de tres anys i una dotació de fins a 100.000 euros**, per facilitar la materialització d'una **acció integral sobre les necessitats socials i territorials de la zona d'actuació**. D'una banda, es pretén que en el seu desenvolupament els projectes incloguin una evolució al llarg del temps per assolir de manera progressiva els seus objectius, i, de l'altra, la coordinació i la creació de sinergies entre els recursos del territori per augmentar l'impacte dels projectes i enfortir una col·laboració que en faciliti la sostenibilitat futura.

Cal tenir en compte que la convocatòria no pretén el suport a projectes anuals que es repliquin any a any per al període previst de tres anys, sinó un únic projecte que tingui un **impacte a mitjà termini**, de manera que es presenti de manera coherent un **marc lògic que evidenciï un progrés al llarg de tres anys**. Per això, el plantejament del projecte ha de mostrar una coherència global entre objectius, accions i resultats al llarg d'aquest temps, que portin a la consecució progressiva dels objectius i, entre aquests i d'especial importància, la seva sostenibilitat social i financera quan acabin els tres anys.

Per últim, els projectes han de recollir una **visió transversal** respecte de la zona d'actuació en les diferents dimensions del territori (administracions públiques, accessibilitat, serveis socials, salut, economia, ocupació, comunitats, connexió rural-urbà, cultura, educació, etc.), i **integral** respecte de les persones, tot incloent-hi les necessitats, capacitats i solucions dels diferents grups i considerant la seva participació en les diferents fases del projecte (identificació de necessitats, disseny, implementació i avaluació) amb l'objectiu del seu empoderament.

CONCEPTES BÀSICS PER A LA FORMULACIÓ DEL PROJECTE

PLANTEJAMENT DEL PROJECTE

Entenem el projecte com un esforç planificat i coordinat entre múltiples actors, que busca generar un impacte positiu en la comunitat per mitjà de la identificació de les necessitats locals i l'alineació dels recursos i les capacitats dels actors involucrats per donar resposta a aquestes necessitats, per afavorir el fre al despoblament rural.

Un projecte d'aquest tipus s'enfoca a objectius a mitjà termini, que a més faciliti establir una estratègia sostenible per abordar necessitats socials transversals, promovent la col·laboració i el compromís dels participants a fi d'aconseguir resultats tangibles i duradors en una zona d'actuació concreta.

La formulació del projecte ha de presentar una visió global de com els actors que hi participen abordaran la problemàtica del despoblament rural a partir d'objectius comuns i col·laborant en el procés d'implementació. En aquesta convocatòria es valora l'efecte transformador del projecte; en concret, preval la valoració dels factors següents:

1

La **identificació de les necessitats socials i les debilitats territorials** que afecten la població i la seva qualitat de vida, com també les fortaleeses i les oportunitats existents i sobre les quals el projecte es vol recolzar.

2

Una **visió dels canvis (objectius del projecte)** que es pretenen promoure mitjançant les accions previstes en els àmbits d'actuació seleccionats, per incentivar l'arrelament i l'increment de la població i la recuperació de la funcionalitat del territori.

3

La **promoció de relacions entre agents rellevants al territori** que contribueixin a potenciar a la zona d'actuació una activitat coordinada, a partir d'una estratègia compartida pels diferents actors i la ciutadania, per abordar la cohesió territorial en una perspectiva transversal, a partir d'una visió a llarg termini d'espais de diàleg, coordinació i treball conjunt.

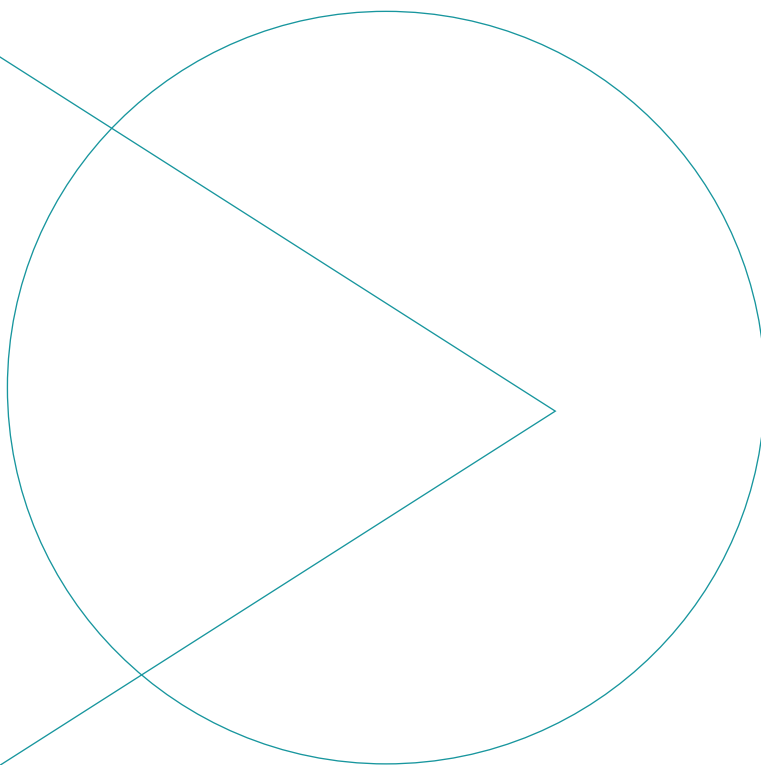
PLANTEJAMENT DE LES ACCIONS

S'entén per accions el conjunt d'**activitats que es dirigeixen a la consecució d'objectius** específics del projecte de manera coherent entre si respecte d'aquesta finalitat.

Les diferents accions també es poden considerar com a fases diferents d'una actuació que es distribueix en el temps a mesura que s'assoleixen progressivament els resultats per a la consecució dels objectius específics.

El **pla d'accions** pot incloure activitats desenvolupades per la mateixa entitat promotora, la participació d'altres entitats col·laboradores o la seva execució per part d'altres entitats de manera subcontractada.

Les accions, segons el tipus de resultats que prevegin assolir, poden ser de naturalesa diferent, segons l'àmbit d'actuació en el qual s'emmarquin, la seva finalitat i el col·lectiu al qual s'adrecen. Poden consistir en **activitats de caràcter individual i continguts específics**, adreçades a persones identificades clarament (p. ex., formació); es pot tractar d'**activitats col·lectives** que impliquin persones de diferents grups, amb continguts de caràcter generalista (p. ex., participació i sensibilització), o consistir en **accions els resultats de les quals són un producte** (p. ex., accessibilitat mitjançant recursos digitals).



PRIORITATS I ÀMBITS D'ACTUACIÓ

Per abordar els desafiaments al medi rural, els projectes que es presentin a la convocatòria poden ser **multidimensionals**, és a dir, poden incloure accions emmarcades en les diverses **prioritats i àmbits d'actuació** inclosos a la convocatòria.

Pel paper essencial que té en la revitalització de les àrees rurals, com també en la fixació de població al territori, a la convocatòria es prioritza que les iniciatives considerin **l'empoderament dels joves i les dones** perquè puguin tenir més oportunitats en àmbits com la formació per a l'ocupació o l'accés a serveis.

També es preveu de manera prioritària la **inclusió digital** com un element transversal en tots els àmbits, incloent-hi l'accés a les TIC, l'ús de les tecnologies d'assistència i l'alfabetització digital, amb la finalitat de facilitar que totes les persones puguin contribuir a la societat digital i beneficiar-se'n.

Els àmbits d'actuació s'estimen com els **eixos de l'acció social** que han de dirigir els objectius del projecte. Els projectes han d'integrar diferents accions que es complementin entre si per tal de proposar una actuació de **caràcter transversal al territori**.

Per això, en aquesta convocatòria es dona suport, entre d'altres, a projectes que s'englobin en els àmbits d'actuació següents: **inserció sociolaboral i suport a l'emprenedoria; pobresa i inclusió social, acompanyament per a la salut i el benestar, i participació comunitària i cohesió social**. La proposta pot abordar un únic àmbit d'actuació o diversos àmbits de manera simultània, sempre en coherència amb els objectius que el projecte mateix persegueix aconseguir i els resultats esperats associats.

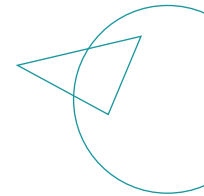
Inserció sociolaboral i suport a l'emprenedoria

L'**ocupació** és clau per al **manteniment i l'arribada de població al medi rural**, la prevenció de la pobresa i l'exclusió social, i ha de ser en condicions dignes i estables.

Per això, es poden dur a terme accions d'**emprenedoria en l'economia de les cures**, per millorar l'atenció i els serveis a les persones a l'entorn rural, i en l'economia social, per valorar els recursos naturals, els productes locals i els oficis tradicionals del territori.

Dins d'aquest àmbit, també es preveuen **iniciatives formatives** per millorar la capacitat laboral i el suport a l'emprenedoria de la població activa, especialment de joves i dones, que identifiquin les necessitats formatives en àrees econòmiques o de serveis emergents o no cobertes.

A més, es consideren **iniciatives per empoderar i acompanyar** persones en risc o situació de pobresa o exclusió social i persones amb discapacitat o trastorn mental en la seva formació per facilitar-los l'accés a feines de qualitat i sostenibles, especialment en àrees rurals.



Pobresa i inclusió social

Un dels desafiaments de les àrees rurals és assegurar-hi una **qualitat de vida equiparable a la de les àrees urbanes**, especialment quan hi ha necessitats quotidianes específiques, per perseguir la fixació de població al territori.

Aquest àmbit proposa contribuir a **trencar el cercle de pobresa i la seva cronicitat** donant suport a iniciatives per promoure l'**empoderament i el desenvolupament social i educatiu en la infància i l'adolescència**, i potenciant les famílies com a eixos de l'acció socioeducativa.

De la mateixa manera, s'impulsen projectes que facilitin el **desenvolupament integral i el procés d'inclusió social** de les persones en risc o situació de pobresa o exclusió, especialment **joves i dones** amb problemàtiques socials o víctimes de violència de gènere, persones migrants i persones especialment vulnerables, per tal que promoguin les seves capacitats i els facilitin noves oportunitats.

També hi tenen cabuda actuacions que promoguin l'atenció a les necessitats bàsiques no cobertes per avançar en l'**accessibilitat i la igualtat d'oportunitats**.

Acompanyament per a la salut i el benestar

En aquest àmbit es preveuen iniciatives basades en un enfocament holístic, personalitzat i connectat amb l'entorn i la comunitat, que **promoguin l'autonomia** (funcional i cognitiva), **l'autogovern i l'empoderament de gent gran i de persones amb malaltia, discapacitat o trastorn mental** residents al medi rural i amb dificultats per ser ateses.

També s'inclouen accions dirigides a la prevenció de la fragilitat, la **promoció de relacions significatives** i la lluita contra la soledat no desitjada i l'aïllament social, especialment per a joves i gent gran en zones rurals.

Per a l'èxit d'aquestes iniciatives, destaquem la importància d'**activar la comunitat per acompanyar les persones necessitades i millorar el seu benestar i el de la comunitat**, tot aprofitant els recursos disponibles en un àmbit supramunicipal.

Participació comunitària i cohesió social

És fonamental buscar **solucions col·lectives i comunitàries** per generar espais per a la convivència, el coneixement mutu i la participació social, i per fomentar relacions de respecte, actituds d'inclusió i valors socials a les àrees rurals.

En aquest àmbit es preveuen iniciatives per promoure **la participació comunitària i el sentiment de pertinença al territori rural**, incloent-hi accions que dinamitzin l'activitat local, adreçades especialment a la infància, joventut, dones, nous residents i relacions intergeneracionals.

Per fer-ho, es poden plantejar iniciatives que reivindiquin la **diversitat social i cultural del medi rural i promoguin els vincles socials**, la connectivitat entre territoris rurals i la convivència intercultural mitjançant l'intercanvi de tradicions i sabers.

També es poden dur a terme **accions de connexió cultural entre àrees rurals i entorns urbans** per fomentar la convivència i les relacions properes entre aquests territoris. Per això, les propostes han de **promoure l'accés i la participació en iniciatives culturals, artístiques i esportives que millorin la qualitat de vida**, impulsin la igualtat d'oportunitats a les àrees urbanes i fomentin el sentiment de pertinença a la comunitat local.

5. Orientacions per emplenar els camps del formulari

DETALLS DE LA SOL·LICITUD

Aquesta pestanya recull informació general del projecte. Hi trobareu tant informació precarregada com camps que heu d'emplenar.

DADES GENERALS

Presenta informacions importades pel sistema com el nom de la convocatòria, el codi de la sol·licitud i el nom de l'entitat promotora. Únicament s'ha de definir el nom del projecte, que es pot modificar més endavant, si cal. El projecte s'ha de denominar de manera sintètica, mirant que en reflecteixi l'objectiu general i el contingut.

Confirmeu que les dades d'acreditació estan actualitzades i que accepteu les bases de la convocatòria.

IDIOMA DE LA SOL·LICITUD

Indiqueu si redactareu la sol·licitud en castellà o en català. Recordeu que aquests dos idiomes són els dos únics que s'accepten en la redacció de projectes a la convocatòria.

PERÍODE D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

Indiqueu la data d'inici o la data d'acabament del projecte i el sistema calcularà els mesos de durada quan cliqueu el botó "Desar esborrany".

Recordeu que, tal com s'indica a les bases, es preveuen projectes d'una durada de tres anys i que la resolució de la convocatòria és al gener del 2025. Amb aquestes dades, podeu programar un cronograma estimat de durada del vostre projecte, tant l'inici estimat com l'acabament estimat, tenint com a referent el començament de les accions a partir de la comunicació de la resolució.

TERRITORI D'ACTUACIÓ

En els camps d'aquesta secció heu de determinar el territori d'actuació del projecte i indicar el municipi funcional i els municipis que el conformaran. Tingueu en compte que la definició del territori d'actuació del projecte ha d'estar vinculat a l'abast de les seves accions i correspondre, de manera general, als municipis en què resideixen les persones destinatàries o als que es pretén fer extensives algunes de les accions dissenyades.

En primer lloc, seleccioneu la comunitat autònoma i la província i, a continuació, el **municipi funcional** del territori d'actuació. Recordeu que l'entitat promotora ha d'**estar domiciliada a la comunitat autònoma on s'ubica el municipi funcional**; si no és així, no podreu continuar l'emplenament del formulari. També hi heu d'introduir el codi postal del municipi funcional. En cas que tingueu diversos codis postals, seleccioneu el que considereu principal.

A continuació, heu de seleccionar els municipis que integren la zona d'actuació del projecte. Cal **identificar tots els municipis** que integraran el radi d'acció del projecte, és a dir, que es veuran involucrats en el projecte.

ENTITAT PROMOTORA I AGENTS COL·LABORADORS

Aquesta pestanya recull informació sobre la gestió de l'entitat promotora, com també de les entitats col·laboradores en el projecte.

Concretament, s'hi demana informació sobre la missió, l'experiència i la dimensió de l'entitat promotora, i també la descripció dels agents col·laboradors, amb l'especificació del seu rol i el grau d'implicació en el projecte.

DESCRIPCIÓ DE L'ENTITAT PROMOTORA

Describeix l'estratègia de l'entitat promotora amb relació a les necessitats socials que estableix la vostra missió i exposeu **l'encaix del projecte que presenteu amb relació als objectius estratègics de l'entitat**. S'espera que hi hagi una **coherència clara** entre l'entitat promotora (missió, visió, valors, estratègia i objectiu general), el projecte que es presenta i l'objectiu de la convocatòria.

Justifiqueu, a més, de manera general, la **vinculació de l'entitat amb la zona d'actuació** on es durà a terme el projecte. Indiqueu algunes accions que l'entitat hagi fet al territori.

Exposeu l'experiència de l'entitat, amb relació als àmbits i les accions del projecte, presentant projectes executats els últims tres anys i descrivint-ne els objectius, les accions, els resultats, els col·laboradors i el finançament. Tingueu en compte que únicament es valoren projectes **del mateix àmbit o semblant** al que es presenta o amb una **metodologia semblant**.

S'espera que s'exposin els projectes **per separat i de manera sintetitzada** i que s'indiquin els **elements rellevants del projecte**, com ara objectius, accions, resultats, col·laboradors i persones destinatàries.

DESCRIPCIÓ DELS AGENTS COL-LABORADORS

En aquesta sessió s'ha d'evidenciar com el conjunt d'agents col·laboradors en el projecte –ajuntaments, entitats socials, etc.– constitueix una opció adequada per abordar les necessitats identificades al territori d'actuació i la rellevància que hi té la seva contribució.

Aquesta participació de diferents actors, o “aquest equip d'actors”, és essencial per al projecte, perquè cadascun hi aporta alguna cosa única i valuosa, i plegats configuren un equip diferenciat d'altres. Aquesta col·laboració **maximitza l'impacte del projecte** i garanteix que s'abordin totes les necessitats i desafiaments de manera integral.

En aquesta descripció ha de quedar clara l'experiència de cada actor, el valor que té per al projecte i l'aportació que hi fa, a més de com el conjunt dels actors configura un bon equip; cal destacar com s'harmonitzen, com es complementen, com s'alineen els uns amb els altres i com ofereixen de manera global un valor únic per a les necessitats o les problemàtiques identificades com a prioritàries per al projecte.

Per donar resposta a aquest abast, descriuiu quins agents participaran en el projecte, **el seu grau d'implicació, rol i naturalesa** de la col·laboració. Justifiqueu-ne la col·laboració amb relació als **objectius del projecte i les necessitats socials** del territori i de les persones destinatàries. Exposeu l'**encaix del projecte** que presenteu en els objectius estratègics de cada entitat. S'espera que hi hagi una **coherència clara** entre la contribució de les entitats col·laboradores en el projecte, el projecte que es presenta i l'objectiu de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ DE SUPORT AL PROJECTE

A continuació del camp “Descripció dels agents col·laboradors”, hi trobareu tres caixes on podeu adjuntar la documentació justificativa del seu suport o col·laboració, corresponents al municipi funcional, altres municipis del territori d'actuació i altres entitats col·laboradores.

Recordeu que **és obligatori presentar el document de suport explícit del municipi funcional** al projecte. A cada caixa trobareu un arxiu descarregable que conté orientacions per fer aquests documents i els requisits que han de complir perquè siguin vàlids.

Tingueu en compte que aquests documents no són una simple formalitat. Tal com s'esmenta a les bases i s'ha exposat als apartats anteriors d'aquesta guia, la col·laboració amb els agents del territori és d'una rellevància especial en aquesta convocatòria.

D'altra banda, heu de considerar que els documents que aporteu, especialment pel que fa al municipi funcional i les entitats col·laboradores en el projecte (en aquest últim cas es tracta dels preacords que s'esmenten al capítol 8 de les bases), els documents han de reflectir clarament el tipus de col·laboració que s'estableix per al desenvolupament del projecte i, si és el cas, el tipus d'aportació previst, que han de ser congruents amb la informació que heu aportat al camp anterior, “Descripció dels agents col·laboradors”.

En cas que en el moment de tramitar la sol·licitud els documents corresponents a altres municipis del territori d'actuació i a altres entitats col·laboradores, i únicament en aquests casos, no s'hagin pogut formalitzar, és a dir, no disposeu del document signat pel seu representant, podeu adjuntar una declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat promotora del projecte on constin els detalls de la col·laboració, que haureu de confirmar posteriorment presentant el document que formalitzi la col·laboració.

TRANSPARÈNCIA I COMPTES DE L'ENTITAT PROMOTORA

Exposeu totes les accions que duu a terme l'entitat promotora per assegurar que aplica **una política de transparència**, especialment en la comunicació pública. Per fer-ho, podeu indicar quina normativa interna segueix l'entitat i quins mètodes de seguiment i compliment de la normativa aplica, per exemple. Exposeu també com **difon la informació de l'entitat**.

S'espera que l'entitat faci un **exercici real de transparència**, és a dir, que difongui la memòria d'activitats i el compte anual de resultats, a més d'altres elements (codi ètic, pla d'igualtat, auditories o altres). Es considera rellevant que aquesta informació sigui accessible a la **pàgina web de l'entitat**. És important que, en aquest camp, hi indiqueu la URL (enllaç) per poder verificar l'exercici de transparència de l'entitat.

També heu d'emplenar les **taules d'ingressos i despeses de l'entitat promotora** amb les dades de l'últim exercici comptable tancat i ajustant-se a la classificació que apareix a la taula:

Ingressos

Fonts de finançament pròpies, públiques i privades.

Entenem per **fonts de finançament pròpies** els ingressos generats per l'activitat de l'entitat (quotes de socis amb contraprestació de serveis o sense, venda de productes o serveis, ingressos financers i ingressos procedents d'actes o campanyes de captació de fons, etc.).

Les **fonts de finançament públiques** són les que procedeixen de les administracions públiques, siguin subvencions a projectes, contractes de prestació de serveis o convenis.

Les **fonts de finançament privades** engloben els ingressos procedents d'entitats no públiques o de particulars (subvencions, donatius o llegats).

Despeses

Activitat, personal i administració.

Les **despeses d'activitat** són les despeses necessàries per dur a terme les accions que desenvolupa l'entitat (materials, lloguers, desplaçament de les persones destinatàries, voluntariat, difusió i activitats subcontractades).

Les **despeses de personal** engloben els costos de professionals assalariats, autònoms i subcontractats vinculats directament a les accions de l'entitat.

Les **despeses d'administració** són els costos indirectes necessaris per al funcionament de l'entitat i que, per tant, no tenen una imputació directa en els projectes (lloguers de la seu social, subministraments de la seu social, consultories, assessories, tributs, despeses financeres, etc.).

Habitualment, el tancament comptable acostuma a coincidir amb l'any natural, però de vegades les dates varien. En qualsevol cas, cal incloure les dades de l'últim exercici comptable tancat en el moment de presentar el projecte.

És important recordar que, si el projecte es presenta des d'una delegació, heu d'aportar la informació específica de la delegació, no de l'entitat globalment.

PLANIFICACIÓ GLOBAL DEL PROJECTE

Aquesta pestanya ha de permetre obtenir la **visió estratègica del projecte** i en la globalitat de la seva execució, de manera que s'unifiqui tota la informació rellevant per valorar, de manera general, la qualitat, la coherència i l'adequació del projecte als objectius de la convocatòria.

A més, recull **què i com es vol aconseguir** per mitjà de la definició detallada de l'objectiu general, els objectius específics, la metodologia utilitzada i les activitats, entre d'altres. Aquesta informació ha de permetre valorar la planificació del projecte, l'òptica a partir de la qual es planteja desenvolupar-lo, la seva coherència i quins beneficis per a les persones destinatàries s'espera obtenir amb l'execució del projecte.

Aquesta apartat té un pes molt important en la valoració del projecte. Per això, és fonamental **aportar tota la informació que es demana en cadascun dels camps de manera ordenada, clara i concreta**.

Recordeu que, tot i que la planificació del projecte és important, esperem que tant els objectius com les accions plantejades **facin referència a la intervenció amb les persones destinatàries del projecte**; per tant, en l'exposició d'objectius i activitats cal evitar aspectes de la gestió del projecte, com ara accions de planificació operatives o logístiques.

PRIORITATS I ÀMBITS D'ACTUACIÓ

En aquest camp heu d'indicar en quina o quines de les prioritats incloses en la convocatòria, en el sentit en què s'esmenten a les bases i en la visió que s'exposa en aquesta guia, s'emmarca el projecte que presenteu, tot considerant les accions que voleu desenvolupar i els objectius als quals obeeixen.

La vostra selecció ha de considerar el pes real que tenen les possibles prioritats que indicareu en la globalitat del projecte, tant pel que fa al tipus d'accions que es volen desenvolupar i les persones a qui s'adreçaran com la metodologia o els continguts que tindran i, molt especialment, els objectius i els resultats que se n'espera.

La convocatòria preveu les prioritats següents:

- Joves
- Dones
- Inclusió digital

En el camp següent, indiqueu en quin o quins dels àmbits d'actuació inclosos a la convocatòria s'emmarca el projecte que presenteu, tenint en compte les accions que es desenvoluparan i els seus objectius.

Si el plantejament del projecte aborda diferents dimensions podeu seleccionar més d'un àmbit d'actuació, ja que, tenint en compte la importància de la complementarietat entre els actors que hi ha al territori –públics i privats– i la rellevància de la col·laboració entre ells per als objectius de la convocatòria, a fi d'afavorir sinergies i promoure l'articulació del territori, cal la coordinació d'esforços que abordin de manera transversal les seves oportunitats i de manera integral les necessitats de les persones des de diferents àmbits d'actuació.

Si ho considereu, també podeu aportar un àmbit diferent dels que apareixen a la llista, sempre que sigui coherent amb la finalitat de la convocatòria. Si és així, indiqueu-lo i anomeu-lo en el camp de text que apareixerà.

La convocatòria inclou els àmbits d'actuació següents:

- Inserció sociolaboral i suport a l'emprenedoria
- Pobresa i inclusió social
- Acompanyament per a la salut i el benestar
- Participació comunitària i cohesió social
- Un altre àmbit

JUSTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS DE LA ZONA D'ACTUACIÓ

Exposeu **per què cal dur a terme aquest projecte** detallant les **necessitats socials i territorials observades a la zona d'actuació seleccionada**, com també els efectes que aquesta situació té sobre la qualitat de vida de les persones destinatàries. Descriviu amb **dades objectives i detallades** les debilitats socials del territori d'actuació, i també les seves fortaleses i oportunitats, i orienteu l'anàlisi als àmbits d'actuació seleccionats i com aquestes fortaleses i oportunitats poden facilitar la implementació del projecte.

Descriviu el vincle entre les necessitats socials que el projecte aborda i la **vulnerabilitat o vulnerabilitats** que identifiqueu en les persones destinatàries del projecte. Detalleu-ne les característiques concretes, el seus condicionants socials i quin efecte tenen en la qualitat de vida de les persones, com també les millores que aporta el projecte a aquesta situació.

Descriviu de manera quantitativa o qualitativa el **context socioeconòmic del marc territorial o comunitari** en el qual es desenvoluparà el projecte i feu referència a les **característiques del territori que impacten en la vulnerabilitat** descrita o en la manera d'abordar-la.

S'espera que les **necessitats s'alineïn amb els objectius de la convocatòria** i que s'aporti informació concreta i detallada tant de la necessitat social com de la vulnerabilitat sobre la qual el projecte pretén actuar. A més, s'han d'exposar les necessitats identificades orientades a les prioritats i l'àmbit o àmbits d'actuació en els quals s'emmarca el projecte.

Podeu complementar la descripció **adjuntant documentació que la reforci o l'ampliï** (publicacions científiques, informes d'avaluació o estudis d'impacte, etc.).

OBJECTIUS I RESULTATS PREVISTOS

Exposeu el plantejament del projecte, entès com una exposició narrativa que doni una resposta reflexiva i relacional sobre tres preguntes clau, de manera que es mostri inequívocament el valor agregat del vostre projecte per al territori d'actuació en resposta a les necessitats identificades.

Les tres preguntes a les quals cal respondre són:

- Per què s'ha dissenyat aquest projecte? És a dir, la raó o motivació principal que ha impulsat la presentació del projecte i quin n'és l'objectiu.
- Com s'aconseguirà aquest objectiu? És a dir, les estratègies que s'han dissenyat per assolir el propòsit, exposant el valor agregat de com es relacionen aquestes estratègies entre si.
- Per què és una bona alternativa possible? Exposeu per què aquestes estratègies, juntament amb els actors seleccionats, suposen una bona elecció per donar resposta a la motivació principal del projecte.

Quan hagueu respost aquestes tres preguntes, desenvolueu amb més detall els objectius del projecte i definiu els resultats esperats (es recomana exposar-los en forma de llista o *bullet point*) contextualitzats en les prioritats i els àmbits d'actuació del projecte.

Tingueu en compte que aquest apartat és una visió global del projecte i que, per tant, heu d'indicar els **objectius i els resultats que espereu aconseguir en la globalitat del projecte**, és a dir, al final de l'execució del projecte, una vegada executats els plans d'acció previstos en les tres anualitats. Per aportar el detall del progrés al llarg de les tres anualitats d'execució del projecte podeu acompanyar la presentació introduint-hi fites o etapes.

Per redactar cadascun dels objectius i els resultats esperats, es recomana tenir en compte que siguin específics, mesurables, assolibles, rellevants i acotats al temps d'implementació del projecte.

Els **objectius** del projecte s'han de redactar de manera clara i concisa i han de ser **assolibles i avaluables** en el context del projecte. Recomanem formular-los en infinitiu i en un format de llista (o *bullet points*) per facilitar-ne la comprensió.

Descriviu per a cada objectiu els **resultats esperats**, incloent-hi una referència temporal, i de manera que siguin consistents amb les accions planejades. És fonamental que quedi clar **què se n'espera aconseguir**, que estigui **clarament vinculat amb les necessitats i les vulnerabilitats** identificades en els grups de persones destinatàries i amb el territori d'actuació, i les **prioritats i els àmbits d'actuació en els quals s'emmarca el projecte**.

Exposeu també de quina manera es monitoritzarà l'abast dels objectius i els resultats. Per complementar aquesta informació també podeu presentar almenys un indicador per a **cada objectiu i cada resultat del projecte** que assenyali(n) la meta que s'espera aconseguir en les tres anualitats d'execució, en format de percentatge o nombre sencer, i també indicar-ne el mètode de càlcul i la línia de base de la qual es parteix al començament del projecte.

Finalment, exposeu quins considereu que són els **riscos principals** que poden arribar a incidir en el projecte i quines estratègies es poden posar en marxa per mitigar o corregir aquests riscos des de la seva gestió.

ACCIONS I PERSONES DESTINATÀRIES

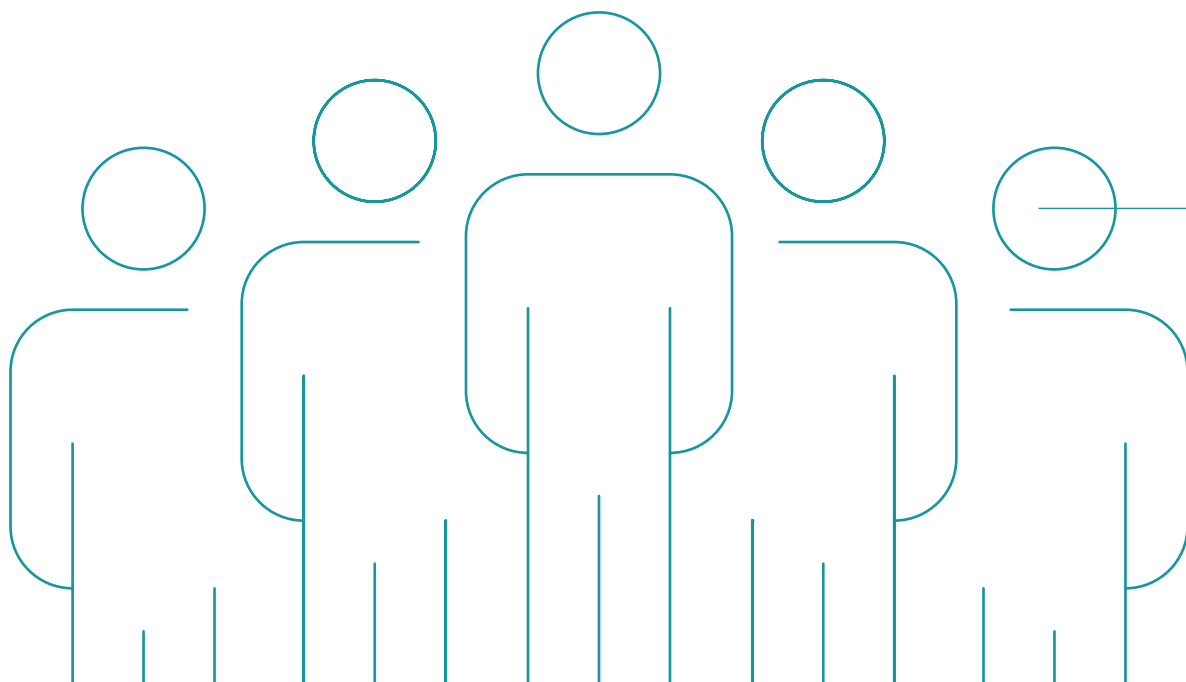
Describeix **totes les accions** en les quals es desplegarà el projecte per assolir els objectius i els resultats exposats abans, tenint en compte l'evolució del projecte al llarg del període d'execució de tres anys. Per a cadascuna, exposeu en què consisteix, a quin objectiu respon i a qui s'adreça de manera específica.

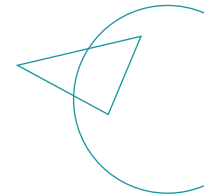
S'espera que les accions estiguin clarament **vinculades als objectius del projecte**, per validar que es puguin aconseguir per mitjà de les accions plantejades, i presentades també de manera contextualitzada d'acord amb les prioritats i els àmbits d'actuació del projecte. Agrupeu les accions previstes per donar compliment a cada resultat esperat tenint en compte que en aquest camp no cal dividir-les segons l'anualitat en què s'executaran.

En les accions identifiqueu clarament les **persones destinatàries a les quals s'adrecen**. **Definiu-ne el perfil, desagregat per sexe, característiques socials i demogràfiques**, vulnerabilitats i que estiguin relacionades directament amb les prioritats i els àmbits del projecte.

En conjunt, en la presentació de les accions s'ha de poder identificar una **visió integral** i respecte de les persones destinatàries, abordar-ne la diversitat de causes i circumstàncies i, alhora, preveure les necessitats, les capacitats i les solucions dels diferents sectors i grups socials, amb l'objectiu del seu empoderament, i també una **visió transversal** respecte dels aspectes estructurals del territori sobre els quals el projecte pretén exercir un **efecte transformador** (accessibilitat, serveis socials, ocupació, comunitats, cultura, etc.).

Recomanem que, per a cada resultat esperat, integreu la llista d'accions relacionades seguint un esquema de format de llista o *bullet points*. Al camp "**Persones destinatàries totals del projecte**", indiqueu a les taules que s'obriran el nombre de persones per perfil i gènere que hauran participat en el projecte quan s'hagi acabat. En aquestes taules heu d'indicar el nombre de persones destinatàries úniques previstes durant tot el període d'execució del projecte, independentment del fet que participin en una mateixa activitat que es reproduïx en diverses anualitats o en diferents accions que es facin en una mateixa anualitat.





ARTICULACIÓ DEL TERRITORI RURAL

Identifiquen altres agents rellevants del territori on desenvolupareu el projecte, siguin altres entitats o administracions, i feu una valoració de **quins d'aquests agents es relacionaran** amb el projecte, i si ho faran en clau d'agents de canvi o de participants. Indiqueu també les relacions intersectorials (públiques, privades i del tercer sector) que, en el marc del projecte, es potenciarien.

Tingueu en compte que perquè l'impacte del projecte sigui positiu i es pugui dimensionar més enllà del període d'implementació del projecte, els espais de relació es poden constituir com a llocs de trobada permanents, catalitzadors en el futur d'altres possibles iniciatives que sorgeixin des de les necessitats del territori. Començar a articular aquests espais i dotar-los d'agència contribueix a enfortir la proposta de projecte.

Descriviu la **complementarietat** del projecte amb els recursos del territori i la seva **articulació amb les estratègies públiques** d'atenció a les necessitats socials sobre les quals pretén intervenir el projecte. Aquesta alineació amb les administracions, estratègies i actuacions es considera indispensable per aconseguir un desenvolupament coherent, estructurat i d'acord amb les prioritzacions i les necessitats en les quals es treballa. A més, concreteu la **continuitat d'aquests vincles** per potenciar la sostenibilitat del projecte i els seus resultats i impacte al territori.

S'espera que l'exposició **detall de manera concreta** amb qui –evitant termes genèrics com *entitats*, *xarxa* o una enumeració d'entitats sense concretar la col·laboració específica amb cadascuna en el marc del projecte– i quin tipus de col·laboració es duu o es durà a terme per validar que no se superposin serveis.

IMPACTE I VALOR SOCIAL GENERAT PEL PROJECTE

Descriviu l'**impacte positiu** que espereu que tingui el projecte des del punt de vista de les persones destinatàries i del territori d'actuació. Feu-ho amb dades quantitatives o qualitatives, basades en els resultats previstos en el termini d'execució del projecte i la seva contribució en el futur.

Exposeu quin és el **factor diferencial** que aporta el projecte a les persones destinatàries i al territori, i que afegeix o complementa els que ja es desenvolupen al mateix espai d'actuació. Tingueu en compte que el projecte pot complementar o donar suport a propostes que duen a terme **altres agents rellevants (públics, privats o del tercer sector)** i també propostes que desenvolupi la mateixa entitat.

En particular, descriviu **com contribuirà el projecte a frenar el despoblament i a fomentar la cohesió territorial**, i també com millorarà les oportunitats de participació i **promoció dels joves i les dones** al territori, incloent-hi la millora en l'atenció i l'acompanyament als col·lectius vulnerables.

Aquesta convocatòria es concep amb un important **contingut demostratiu**, fet que implica preveure activitats de difusió i transferència del projecte. Per tant, cal descriure l'**estratègia i les accions previstes per a la difusió del projecte**, incloent-hi els resultats de la seva execució.

A més, exposeu com creieu que el projecte es pot **adaptar per a altres entitats** amb la finalitat de ser replicat. Expliqueu quines facilitats ofereix, per a aquest objectiu, el seu plantejament, desenvolupament i resultats. En aquest sentit, exposeu si heu desenvolupat o us proposeu desenvolupar un **model per a la transferència del projecte** i quins elements hi heu tingut en compte (costos i finançament, metodologia, gestió, etc.).

PRESSUPOST I VIABILITAT DEL PROJECTE

Exposeu en aquest camp quin **tipus de recursos necessita el projecte** (personals, materials, financers), **per què els considereu necessaris i com els finançareu**. No cal que aporteu el detall dels costos que configuren el pressupost, ja que els haureu de presentar a la pestanya “Desenvolupament del projecte” de cada anualitat.

Recomanem que exposeu de manera ordenada, i vinculats a cada objectiu del projecte i els resultats associats, quin tipus de recursos necessitareu per dur a terme les accions planificades. Especifiqueu i justifiqueu aquests recursos de manera que guardin relació amb els acompliments esperats.

Per exemple, si per a un resultat cal que alguna entitat local us cedeixi un espai permanentment per desenvolupar-hi activitats, és un recurs i heu d’indicar com l’obtindreu i si està disponible al territori (si ja hi ha actors, entitats, empreses o persones que el proveeixen).

Una vegada presentats aquests aspectes justificatius dels recursos amb relació als objectius, els resultats i les accions del projecte, exposeu en conjunt les necessitats de finançament del projecte; presenteu-les per **tipus de finançador i descriuiu els mitjans propis, l’aportació dels col·laboradors i de tercers** (no cal valorar les que no tindran un cost). Recomanem fer-ho en un format de llista o *bullet points* perquè la informació quedi exposada clarament.

Al camp “**Pressupost total del projecte**”, no hi heu de fer cap acció, ja que és un camp automàtic que consolida el pressupost individual de cada anualitat que indicareu a les pestanyes següents.

Recordeu el que s’indica a les bases: “Si a l’avaluació es considera que el pressupost no presenta una eficiència adequada amb relació a les activitats previstes o a les persones destinatàries reflectides als indicadors presentats, l’aportació es podria reduir en conseqüència, sense que això impliqui una reducció dels fons compromesos inicialment per l’entitat, col·laboradors o tercers per executar el projecte. En aquest cas, la minoració de l’import demanat no pot repercutir en l’abast i la qualitat del projecte presentat.”

SOSTENIBILITAT DEL PROJECTE

Presenteu l'**estratègia per donar continuïtat al projecte**, una vegada acabat el període d'execució, adaptada a la realitat de la zona d'actuació amb una visió a mitjà termini de la viabilitat del projecte per enfortir la coordinació de recursos i l'articulació dels agents al territori.

Exposeu la previsió d'obtenció o generació de **fons per a la sostenibilitat futura del projecte**. Per fer-ho, heu de **definir la capacitat de l'entitat per generar ingressos** mitjançant recursos propis i **com ho farà**, i també l'**articulació d'agents al territori**.

S'espera que l'entitat quantifiqui els recursos i **que l'estratègia definida s'estengui més enllà del calendari de les accions** exposades al formulari i de la durada de l'ajuda, per garantir l'abast dels objectius i els reptes amb relació a la vulnerabilitat atesa.

Podeu adjuntar **documentació complementària** sobre la sostenibilitat del projecte, com ara el pla de negoci o el compte d'explotació i resultats associat al projecte o a les seves activitats, o els contractes o convenis amb l'Administració per a la provisió de serveis, entre d'altres.

DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE (ANUALITAT 1/2/3)

Les tres pestanyes dedicades a cada anualitat tenen com a finalitat obtenir una **visió detallada del projecte** per cada anualitat, de manera que cal desglossar la informació rellevant que es presenta a la pestanya "Planificació del projecte" per valorar, detalladament, la manera en què s'executarà el projecte i la seva coherència i qualitat.

En aquestes pestanyes es recull el model d'intervenció del projecte, és a dir, **què i com es vol aconseguir**, mitjançant la definició detallada dels objectius, els resultats esperats i les activitats **per a cada anualitat**. Per això és fonamental aportar la informació que es demana a cada camp de manera ordenada, clara i concreta.

Recordeu que, tot i que la planificació del projecte és important, esperem que tant els objectius com les activitats que es plantegin ara **facin referència a la intervenció amb les persones destinatàries del projecte**, de manera que s'han d'evitar en l'exposició dels objectius i les accions aspectes de la gestió del projecte, com per exemple accions de planificació operatives o logístiques.

És fonamental la claredat i la concreció de la informació que s'aporta en aquestes pestanyes, ja que constitueix el nucli del seguiment del nivell d'acompliment dels objectius, l'execució de les accions i l'abast dels resultats del projecte en la **justificació que es farà anualment**.

OBJECTIUS DE L'ANUALITAT 1/2/3

Sobre els **objectius del projecte** que s'han definit abans, descriuiu quins s'abordaran a cada anualitat i expliqueu de quina manera es farà per a aquest període tenint en compte les fites i els resultats esperats que heu exposat a la pestanya "Planificació del projecte".

És fonamental que quedi clar **què s'espera aconseguir** i que estigui **clarament vinculat amb les necessitats socials i territorials** identificades, i que comporti un benefici clar per a les persones destinatàries i el territori d'actuació d'acord amb les prioritats i els àmbits d'actuació en què heu emmarcat el projecte.

ACCIONS I PERSONES DESTINATÀRIES DE L'ANUALITAT 1/2/3

Presenteu en ordre cronològic **totes les accions** en les quals es desplegarà el projecte **durant cadascuna de les anualitats** per assolir els objectius i els resultats del projecte, per mitjà dels indicadors definits prèviament.

Per a cada acció, heu d'ampliar i concretar per a l'anualitat corresponent la informació aportada a la pestanya "Planificació del projecte". Aporteu ara informació sobre **en què consisteix, com es desenvoluparà, on es localitzarà, el calendari i quins col·laboradors hi participaran, les tasques que faran i la seva aportació (personal, material, financera)**; si correspon, podeu detallar la durada o la freqüència de les activitats.

Recomanem que enumereu les activitats seguint un ordre coherent amb els objectius plantejats. També ho podeu fer en un format de llista o *bullet points*.

Identifiqueu clarament a qui s'adrecen les accions de manera directa i, específicament, **definiu-ne el perfil, les característiques socials i demogràfiques**, i relacioneu-ho amb les vulnerabilitats identificades al camp "Justificació de les necessitats de la zona d'actuació" i que estiguin relacionades directament amb les prioritats i els àmbits que corresponguin en cada moment.

D'altra banda, identifiqueu **quins seran els criteris d'accés per a les persones destinatàries i com se'n farà la captació**. Per exemple, si una de les vies d'accés al projecte és mitjançant derivacions, és important detallar clarament els circuits establerts, els agents involucrats, etc.

Al camp "**Persones destinatàries**", obriu la taula i seleccioneu i indiqueu el nombre agregat de persones destinatàries de cada perfil a les quals s'adrecen les accions de l'anualitat i la distribució per gènere. Atès que es tracta de les persones destinatàries de les accions d'una anualitat, considereu les persones úniques que hi hauran participat, independentment del fet que hi puguin participar en altres anualitats.

RESULTATS PREVISTOS DE L'ANUALITAT 1/2/3

Exposeu els **resultats esperats que es preveuen per a cada anualitat**, tenint en compte que els heu definit anteriorment de manera global per a tot el període d'execució del projecte. En aquest camp cal presentar per a cada any sobre quins resultats es treballa i quan els indicadors associats a aquests resultats (que també s'han definit prèviament) es mesuraran per a cada anualitat mitjançant els indicadors i els instruments de seguiment previstos.

Per tant, per a cada anualitat, **cal definir quins indicadors de resultat es mesuraran** i quin en serà el mètode de mesurament, de manera que progressivament totes les fites dels indicadors de resultat s'assoleixin en acabar el projecte. Com que no es pot mesurar l'èxit de les accions des del principi, **heu d'implementar un sistema de seguiment apte per valorar** quan un seguit d'accions relacionades amb un resultat esperat s'acaben i, per tant, l'indicador de resultat **es pot mesurar i verificar**.

PRESSUPOST DE L'ANUALITAT 1/2/3

Empleneu la **taula del pressupost** incorporant l'import agregat de totes les despeses necessàries per a l'execució del projecte **per a cadascuna de les anualitats**.

Encara que l'ajuda que demaneu s'adreci a una part dels costos, recordeu que el pressupost ha de reflectir el conjunt de totes les despeses del projecte, que comprèn despeses directes, com ara professionals, materials per a activitats i inversions, i despeses indirectes, com les de gestió o manteniment, el finançament de les quals pot procedir de diverses fonts (fons propis, col·laboradors o altres ajudes).

Agrupeu les despeses en els quatre ítems que apareixen a les files de la taula: **personal, activitat, inversió i despeses indirectes**. Heu de desglossar el cost total de cada concepte segons l'import que es demana a la Fundació "la Caixa" per mitjà de la convocatòria i el que es finançarà amb recursos propis, l'aportació de col·laboradors o altres aportacions. Recordeu que l'import demanat a la Fundació "la Caixa" **en la primera anualitat no pot superar els 40.000 euros**.

Amb relació a l'import que es demana a la Fundació "la Caixa", tal com s'indica a les bases, es pot assignar a les **despeses directes del projecte** següents, entenent com a tals les que tenen una relació directa amb l'execució del projecte:

Despeses directes

- **Personal:** professionals assalariats, autònoms i subcontractats vinculats directament amb les accions del projecte.
- **Activitat:** despeses necessàries per dur a terme les accions (materials, lloguers, desplaçament de les persones destinatàries, voluntariat, difusió i activitats subcontractades).
- **Inversió:** adquisició de béns inventariables (mobiliari, ordinadors, vehicles) i obres de construcció o reforma. Les despeses destinades a inversió s'han de justificar amb documentació específica (pressupostos, honoraris de facultatius, llicències, etc.).

Així mateix, a l'import que es demana a la Fundació "la Caixa" es pot imputar fins a un màxim del **10 % per a despeses indirectes del projecte**; s'entenen com a tals les que, si bé són necessàries per al desenvolupament del projecte, no hi tenen una relació directa ni exclusiva. Aquesta tipologia de despesa s'engloba dins del concepte "Despeses indirectes" de la taula del pressupost i inclou:

Despeses indirectes

- **Despeses de manteniment** de la seu habitual de l'entitat sol·licitant (lloguer, aigua, telèfon, electricitat...).
- **Despeses de gestió:** assessories, gestories, consultories, assegurances, costos de personal administratiu no vinculat directament al projecte...
- **Despeses del personal** que intervé en el projecte (desplaçaments, dietes, telèfons mòbils...).

Recordeu que a la taula del pressupost heu d'incloure el total de despeses directes i indirectes necessàries per **desenvolupar tot el projecte**. Encara que algunes despeses no es puguin imputar a l'ajuda que es demana a la Fundació "la Caixa", les podeu incloure en les aportacions previstes de fons propis, de col·laboradors o altres aportacions.

DESCRIPCIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST

Aporteu el **detall de totes les despeses** assignades a cada concepte al pressupost de **cada anualitat**. Recomanem fer-ho en un format de llista o *bullet points* perquè la informació hi quedi exposada clarament.

Cal justificar l'import total de tots els costos, agrupats segons els conceptes que consten a la taula anterior del pressupost: personal, activitat, inversió i costos indirectes. Reviseu que hi hagi coherència entre la taula i l'exposició en aquest camp.

Cal detallar, segons que apliqui:

- Preu unitari i nombre d'unitats
- Cost del servei (preu/hora)
- Detalls del pressupost del proveïdor

També s'ha de justificar l'import dels **costos del personal de l'entitat promotora**:

- Cost anual (incloent-hi costos socials)
- Preu/hora resultant de tots els costos laborals
- Imputació al projecte (en % de dedicació)

És fonamental que es justifiquin tots els costos detallant com se n'ha estimat l'import total, que el dimensionament sigui coherent amb les activitats (durada, intensitat, nombre de persones destinatàries...) i que els imports siguin coherents amb el consens del mercat.

Es recomana adjuntar documentació justificativa de totes les despeses d'adquisició d'equipament inventariable (per exemple, ordinadors, tauletes, mobiliari, etc.; no cal per a material fungible per a les activitats), serveis externs professionals (tant per a activitats com per a formació a personal i voluntariat) i per a obres de construcció, reformes i vehicles.

Descriviu també l'import assignat de cada concepte de despesa a les diferents fonts de finançament:

- **Demanat a la Fundació "la Caixa"** (s'haurà de justificar al final de l'annualitat).
- **Aportació pròpia** de l'entitat promotora.
- **Aportacions dels agents col·laboradors.**
- **Altres aportacions:** indiqueu-ne la procedència i l'estat (en previsió, demanat, concedit).

6. Consideracions finals

Quan hagueu completat tots els camps del formulari, es recomana fer una última lectura detinguda dels enunciats dels camps i revisar que s'ha exposat **de manera objectiva, coherent, concreta i comprensible** tota la informació que es demana. Premeu el botó “Validar” per revisar que no queda cap camp pendent de completar o amb un format incorrecte. A continuació, ja podreu tramitar la sol·licitud.

Us recordem que aquesta guia es complementa amb el **Manual d'usabilitat de l'aplicació de convocatòries**, que trobareu al lloc web de la [Fundació "la Caixa"](#) i al formulari. A més d'aquests recursos, al lloc web de la [Fundació "la Caixa"](#) trobareu un document de *Preguntes freqüents*.

Per a consultes relacionades
amb aquesta convocatòria,
us podeu adreçar a:



ajutssocials@contact.
fundaciolacaixa.org



<https://fundacionlacaixa.org/ca/>



Fundació "la Caixa"